

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Број: IV 06 112-80/2026-3  
Дана: 25.02.2026. године  
Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Бечеј на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 28. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј (“Службени лист општине Бечеј”, бр. 21/2020, 17/2022 и 12/2023) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У Одсеку за општу управу у Одељењу за општу управу и друштвене делатности  
Општинске управе Бечеј**

**РАДНО МЕСТО 17. МАТИЧАР-** месна канцеларија Бачко Градиште

**I Орган ЈСЛ у ком се радно место попуњава:**  
Општинска управа Бечеј, у Бечеју, ул. Трг ослобођења 2.

**II Радно место које се попуњава:**  
Радно место МАТИЧАР-месна канцеларија Бачко Градиште у звању саветник, у Одсеку за Општу управу, један извршилац.

**III Опис послова радног места:** У складу са Законом води матичне књиге у електронском (Регистар матичне књиге) и папирном облику : Врши упис у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих (основни упис, промене, примедбе) и послове везане за исто, пријем захтева странака у вези издавања уверења и извода из матичних књига и издавање извода из свих матичних књига (намењених за домаћу употребу и намењених за иностранство по важећим међународним конвенцијама) уз наплату важеће таксе или са назнаком да се ослобађа од таксе, издавање уверења о слободном брачном стању уз наплату таксе, саставља записник о усменој пријави за склапање брака, записник о пријави смртог случаја и записника о пријави рођења детета, уписује решења о накнадном упису, исправци или поништају уписа у матичне књиге, те решења о стицању и престанку држављанства Републике Србије, саставља записник о одређивању личног имена детета, односно уписивање решења о одређивању личног имена детета, о усвојењу, издаје Уверења о држављанству Републике Србије, води евиденцију о матичном броју грађана и књигу регистра о извршеним уписима у матичне књиге, саставља извештаје из делокруга рада матичара за надлежне органе, спроводи свечани чин склапања брака и на посебан захтев странака спроводи поступак закључења брака ван зграде општине, врши и друге послове одређене позитивним правним прописима који уређују област опште управе (матичне књиге и држављанство и сл.).  
Води евиденцију о потребним количинама законом утврђених Образаца (матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних и матичне књиге умрлих; регистра матичних књига; евиденције о одложеним уписима; извода из матичне књиге рођених, извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих; уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге; евиденције о издатим изводима и уверењима из матичних књига; записника о

пријави рођења, записника о пријави закључења брака и записнике о пријави смрти; пријаве чињеница рођења, закључења брака и смрти насталих у иностранству; уверење о држављанству) и исте уз сагласност непосредног руководиоца благовремено наручује код надлежних институција (НБС и др.).  
Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - економског или друштвеног смера.

Положен државни стручни испит и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту, као и познавање мађарског језика и писма.

#### **V Место рада:**

Бачко Градиште, Главна бр. 35

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

- Посебна функционална компетенција за област рада Стручно-оперативни послови: технике обраде и израде прегледа података – провераваће се путем писане симулације
  - Посебна функционална компетенција за област рада Административно-технички послови: технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података и технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција – провераваће се путем писане симулације
  - Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места Прописи из делокруга радног места: познавање Закона о матичним књигама - провераваће се путем писане симулације
  - Посебна функционална компетенција за радно место познавање језика националне мањине, мађарског језика и писма - провераваће се путем писане симулације
2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Бечеј.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бечеј док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији Општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

#### **X Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана од и почиње да тече од 25.02.2026. године и истиче дана 05.03.2026. године.

Адреса на коју се подносе пријаве: поштом: Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За интерни конкурс бр. IV 06 112-80/2026 – не отварати“,

#### **XI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

1. Сведочанство о завршеној средњој школи на мађарском језику или Уверење о познавању страног језика – језика националне мањине издатом од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за матичара и овлашћење за обављање послова матичара.
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 09.03.2026 године, са почетком у 9,00 часова, у малој сали Општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

#### **XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** **jelena.brankov.cerevicki@becsej.rs телефон: 064/8959 057**

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 25.02.2026. године и на веб презентацији [www.becsej.rs](http://www.becsej.rs)

