

Lakóházak	II.	33.134,12 dinár
Lakóházak	III.	23.063,62 dinár
Lakóházak	IV.	17.073,60 dinár
Üzleti épületek és egyéb (felszíni és földalatti) épületek az üzleti tevékenység végzéséhez	I.	73.849,45 dinár
Üzleti épületek és egyéb (felszíni és földalatti) épületek az üzleti tevékenység végzéséhez	II.	53.457,77 dinár
Üzleti épületek és egyéb (felszíni és földalatti) épületek az üzleti tevékenység végzéséhez	III.	20.517,82 dinár
Üzleti épületek és egyéb (felszíni és földalatti) épületek az üzleti tevékenység végzéséhez	IV.	21.518,67 dinár
Garázsok és melléképületek	I.	38.103,69 dinár
Garázsok és melléképületek	II.	4.353,60 dinár
Garázsok és melléképületek	III.	3.989,01 dinár
Garázsok és melléképületek	IV.	3.624,42 dinár

3. szakasz

A beépítetlen építkezési földterületet kizárólag növénytermesztéshez, illetve ültetvények, erdők neveléséhez használhatják, s az adóalap meghatározásakor mezőgazdasági, illetve erdős földterületként sorolják be.

4. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában és Óbecse község hivatalos honlapján, legkésőbb 2025. 11. 30-ig.

5. szakasz

Jelen határozat Óbecse Község Hivatalos lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba, és 2026. 01. 01-től fogják alkalmazni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. szám: I 011-36/2025
Kelt: 2025.11.24.
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

Kiss Igor, s.k.

--- 0 ---

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Општина Бечеј број 003836671 2025/55 од 13.10.2025. и члан 15. став 1 тачка

8. и члан 34. став 1 тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019), Скупштина Општине Бечеј на XIV седници одржаној дана 24.11.2025. године, донела је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Бечеј.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Бечеј.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова одређују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Бечеј на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

- 1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије , уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Бечеј доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Бечеј спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бечеј;
- пријем и контрола припелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бечеј,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА

Члан 11.

Општинско веће општине Бечеј доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 13.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Бечеј. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима .

Члан 14.

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсy,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 17.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 18.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС www.becsej.rs.

Измена и допуна листе из става 6. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 6. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 6. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Бечеј.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 20.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 21.

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,

- 5) услове за учешће на конкурсy,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 22.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 23.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 24.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.becej.rs.

Општина Бечеј закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 25.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ ;
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“ и
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VII ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 27.

Комисија из члана 9. овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на обрасцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Бечеј – www.becelj.rs, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Бечеј.

Чување документације

Члан 29.

Општинска управа општине Бечеј има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 30.

Овим Правилником престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист општине Бечеј“, број 14/23).

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ Општине Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 400-873/2024
Дана: 24.11.2025.
БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Игор Киш, с.р.

--- 0 ---

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07, 83/2014. – másik törvény, 101/2016. – másik törvény, 47/2018. és 111/2021. – másik törvény számok) 20. szakasza 1.bekezdésének 8. pontja, Az energiahatékonyságról és az energia ésszerű felhasználásáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 40/21. szám) 69. és 70. szakasza, A kölcsönmegállapodás megerősítéséről szóló törvény (a „Tiszta energia és energiahatékonyság a polgárok számára” projekt keretében) a Szerb Köztársaság és a Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank között (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye – Nemzetközi Szerződések, 6/22. szám), valamint a Projektműveletek és Támogatások Kézikönyvének 2. fejezete – A projektirányítási megállapodások, 2.1.4. pontja (helyi önkormányzati egységek), továbbá az energetikai szanalási program társfinanszírozására vonatkozó szerződés, melyet Óbecse község hajt végre (sz. 003836671 2025/55, 2025. október 13.), és a Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 15. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és 34. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján a Óbecse Községi Képviselő-testület a 2025.11.24. megtartott XIV. ülésén meghozta az alábbi

SZABÁLYZATOT A CSALÁDI HÁZAK ÉS LAKÁSOK ENERGETIKAI SZANÁLÁSI INTÉZKEDÉSEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL "A TISZTA ENERGIA ÉS ENERGIAHATÉKONYSÁG A POLGÁROK SZÁMÁRA" PROJEKT KERETÉBEN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szabályzat meghatározza: a program célját; azokat az intézkedéseket, amelyeket társfinanszírozásban lehet megvalósítani; a támogatási források elosztásának módját és feltételeit; a programban részt vevő feleket, azok szerepét és kötelezettségeit; a közbeszerzési és pályázati eljárások feltételeit és kiválasztási kritériumait mind a gazdasági szereplők, mind a háztartások számára; továbbá az intézkedések megvalósításának nyomon követését és az arról szóló jelentéstételt.

2. szakasz

A családi házak és lakások energetikai szanálásának célja az energiahatékonyság javítása a lakóingatlanok szektorában, valamint a megújuló energiaforrások fokozott alkalmazása Óbecse Község területén.

A jelen szabályzatban meghatározott intézkedések a lakóépületek energetikai korszerűsítésével foglalkozó gazdasági szereplőkkel együttműködve valósulnak meg, a szolgáltatások és munkálatok végső kedvezményezettjei pedig Óbecse község háztartásai.

Pénzügyi források

3. szakasz

Az energetikai szanálási intézkedések társfinanszírozására szolgáló forrásokat a Község költségvetéséről szóló határozat határozza meg.

4. szakasz

Az egyes intézkedések és intézkedéscsomagok (a 6. szakasz szerint) társfinanszírozásának maximális összege, valamint a támogatás aránya a teljes beruházási értékhez viszonyítva a nyilvános pályázati felhívásban kerül meghatározásra.

5. szakasz

A támogatási források odaítéléséről Óbecse Község Községi Tanácsa dönt, az energetikai szanálási intézkedések megvalósításáért felelős bizottság javaslata alapján.

6. szakasz

Energhahatékonyági intézkedések:

1) **A hőburok javítása az alábbi módokon:**

- A külső nyílászárók (ajtók, ablakok) és más, a hőburkolat részét képező átlátszó elemek cseréje. Ezen intézkedés magában foglalja a nyílászárókhoz tartozó kiegészítő elemeket is, mint például a könyöklők, ablakpárkányok, redőnyök, spaletták stb., valamint a kapcsolódó építési munkákat: a régi nyílászárók bontását és elszállítását a hulladéklerakóba, az új ablakok és ajtók szakszerű beépítését, a nyílások gipszkartonos beépítését, glettelést, élképzést és a belső oldali falrész festését.
- Hőszigetelés elhelyezése a falakon, födémeken a nyitott átjárók felett, a padlón, valamint az emeletközi födém szerkezeteken az alattuk vagy felettük lévő fűtetlen terek irányában, illetve a hőburok minden más, fűtetlen tér felé néző részén.
- Hőszigetelés elhelyezése a tetőhéjazat alatt. Ha a tetőfedés vagy a vízszigetelő réteg sérült, az intézkedés magában foglalhatja a vízszigetelés és egyéb tetőrétegek cseréjét, valamint a bádogosmunkát is, **azonban nem** vonatkozik a tető szerkezet tartóelemeinek cseréjére.

2) **Az épület hőtechnikai rendszereinek korszerűsítése a meglévő rendszer vagy annak egy részének hatékonyabb rendszerrel való helyettesítésével, az alábbi módokon:**

- A meglévő fűtőberendezés (kazán vagy kályha) hatékonyabbra történő cseréje;
- A meglévő csőhálózat cseréje vagy új csőhálózat kiépítése, elektronikus szabályozású keringtető szivattyúk, radiátorok és tartozékaik beépítése;
- Hőszivattyúk telepítése, amelyek a levegő, víz vagy talaj energiáját hasznosítják (fűtésre vagy kombinált fűtésre és melegvíz-előállításra);
- A fűtési rendszer ellátása hőmennyiségmérőkkel, hőelosztókkal és kiegyenlítő szelepekkel a hőleadás pontos szabályozására és mérésére.

3) Napkollektorok beépítése a használati melegvíz központi előállítására szolgáló rendszerbe.

4) Napelemek és a kapcsolódó elektromos berendezések telepítése villamosenergia-termelés céljából, beleértve: a kétirányú mérőberendezést az átadott és az átvett villamos energia mérésére, a szükséges műszaki dokumentáció elkészítését és a kivitelezői jelentés elkészítését, amelyek a jogszabályoknak megfelelően szükségesek a villamosenergia-elosztó rendszerhez való csatlakozáshoz.

5) Egyéb intézkedések vagy intézkedéscsomagok a nyilvános pályázati felhívásban meghatározottak szerint.

Az energiahatékonysági kritériumokat és a támogatási források odaítélésének egyéb feltételeit a gazdasági szereplők és a háztartások számára kiírt nyilvános pályázati felhívások határozzák meg.

II. A TÁMOGATÁS KEDVEZMÉNYEZETTJEI

7. szakasz

Az energetikai szanalási intézkedések megvalósítására szolgáló források **közvetlen kedvezményezettjei** a gazdasági szereplők.

A gazdasági szereplők kötelesek a felhasználóknak megfelelő minőségű anyagokat és berendezéseket biztosítani, valamint a szolgáltatásokat és munkákat a szerződésben foglalt rendelkezéseknek és a megállapított határidőknek megfelelően elvégezni.

8. szakasz

A szolgáltatások és munkák **végző kedvezményezettjei** a háztartások.

III. A BIZOTTSÁG KINEVEZÉSE ÉS HATÁSKÖRE

9. szakasz

Óbecse Község Községi Tanácsa határozatot hoz az energetikai szanalási intézkedések megvalósításáért felelős bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozásáról.

A község nevében a társfinanszírozási pályázatokat a Bizottság bonyolítja le, amelynek összetételét és feladatait a bizottság létrehozásáról szóló határozat (a továbbiakban: Határozat) rögzíti.

A határozat meghatározza: a Bizottság páratlan számú tagját, a tagok alapadatait (név, foglalkozás), az alapvető feladatokat, valamint minden egyéb, a Bizottság munkáját érintő kérdést.

A Község köteles a Bányászati és Energetikai Minisztérium kérésére annak egy képviselőjét is bevonni a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottság munkájába, akit a Bányászati és Energetikai Minisztérium nevez ki.

10. szakasz

A Bizottság alapvető feladatai különösen a következők:

- a pályázati dokumentáció (nyilvános felhívás, jelentkezési űrlap stb.) előkészítése a gazdasági szereplők és háztartások részére,
- a nyilvános pályázatok és a kapcsolódó dokumentáció közzététele a Óbecse község hivatalos hirdetőtábláján és honlapján,
- a beérkezett pályázatok átvétele és ellenőrzése,
- a gazdasági szereplők kiválasztási feltételeinek megállapítása,
- a háztartások energetikai szanalási projektjeinek társfinanszírozási feltételeinek vizsgálata,
- a kedvezményezettek listáinak közzététele a hirdetőtáblán és a Község hivatalos honlapján,

a környezetvédelmi és szociális kötelezettségek biztosítása a Környezeti és Szociális Kötelezettségvállalási Terv (ESCP) alapján, a Bányászati és Energetikai Minisztérium honlapján közzétett dokumentum szerint (<https://mre.gov.rs>),

- az elsőfokú panaszok elbírálása a kedvezményezettek listáival kapcsolatban,
 - az energetikai szanalási intézkedések végrehajtásáról szóló szerződés-tervezet elkészítése.
 - A Bizottság függetlenül végzi munkáját, és köteles jegyzőkönyveit és tevékenységi jelentéseit a Községi Tanácsnak benyújtani.
 - A Bizottság terepi munkája legalább két előre bejelentett helyszíni szemlét foglal magában:
 - az első a munkálatok megkezdése előtt történik, a pályázatban megadott adatok és a javasolt intézkedések megalapozottságának ellenőrzésére,
 - a második a munkálatok befejezése után a befejezett állapot megvizsgálására.
 - Minden helyszíni szemléről két példányban jegyzőkönyv készül, melyet a kérelmező aláír, és amelynek egy példánya a kérelmezőnél, egy pedig a Bizottságnál marad.
- A jegyzőkönyv tartalmazza a műszaki jelentést is az épület állapotáról és az elvégzett intézkedésekről.

A Bizottság köteles feltárni minden olyan körülményt, amely jogsértésre vagy a szerződés súlyos megszegésére utal, és kezdeményezni a szükséges eljárásokat.

A Bizottság nyomon követi és ellenőrzi az intézkedések megvalósítását. Ez magában foglalja:

- a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségét a megvalósítás előrehaladásáról,
- a dokumentációba való betekintés lehetőségét,
- az információk gyűjtését a kedvezményezettektől,
- a szerződésben előírt egyéb tevékenységek végzését,
- valamint a haladási jelentések elkészítését és a hatóságok, illetve a nyilvánosság tájékoztatását.

IV. A HELYI PANASZ- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI BIZOTTSÁG KINEVEZÉSE ÉS HATÁSKÖRE

11. szakasz

Óbecse Község Községi Tanácsa határozatot hoz a helyi panaszkezelési és lakossági tájékoztatási bizottság (a továbbiakban: LGAD) létrehozásáról.

Az LGAD a panaszkezelési mechanizmus részét képezi, és egyben helyi információs központként is működik.

Feladata továbbá, hogy a helyi csatornákon keresztül fogadja a panaszokat és visszaigazolja azok átvételét.

Működése során köteles betartani a Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank (IBRD) előírásait, valamint a projekt keretében elfogadott dokumentumok rendelkezéseit.

V. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A Község költségvetéséből biztosított támogatási források elosztása az e szabályzatban meghatározott eljárás szerint történik.

A forráselosztás magában foglalja: a gazdasági szereplők (közvetlen kedvezményezettek) részére kiírt nyilvános pályázati felhívást, a beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzését, a jogosultsági feltételek vizsgálatát, a közvetlen kedvezményezettek listájának összeállítását, valamint a háztartások számára kiírt külön nyilvános pályázat lebonyolítását és a jelentések elkészítését.

Nyilvános pályázat a közvetlen kedvezményezettek (gazdasági szereplők) számára

13. szakasz

A közvetlen kedvezményezettek kiválasztására irányuló nyilvános pályázat kiírásáról Óbecse Község Községi Tanácsa dönt. A pályázat a 6. szakaszban felsorolt intézkedésekre vonatkozik.

A pályázat lebonyolítását a Bizottság végzi.

A felhívás kötelezően megjelenik a Község hivatalos honlapján, és annak bejelentése a helyi médiában is megtörténik.

14. szakasz

A pályázaton azok a gazdasági szereplők vehetnek részt, akik anyagok, berendezések és készülékek szállításával, illetve ezek beépítésével foglalkoznak, és az alábbi feltételeket teljesítik:

- szerepelnek a Szerbiai Üzleti Nyilvántartási Ügynökség (APR) nyilvántartásában, és legalább két éve működnek,
- ellenük nem indult csőd- vagy felszámolási eljárás,
- a felhasznált anyagokhoz és termékekhez rendelkeznek minőségi tanúsítvánnyal,
- valamint megfelelnek a nyilvános pályázatban előírt egyéb feltételeknek.

A közvetlen kedvezményezettek (gazdasági szereplők) nyilvános felhívásának tartalma

15. szakasz

A jelen szabályzat 12. szakaszában foglalt nyilvános pályázat különösen tartalmazza:

1. a jogalapot,
2. a pályázat tárgyát és az energiahatékonysági kritériumokat,
3. a részvételi feltételeket,
4. a benyújtandó dokumentumok jegyzékét,
5. az értékelési feltételeket,
6. a jelentkezési módot és határidőt,
7. a döntés közzétételének módja a gazdasági szereplők energetikai szanálási intézkedések társfinanszírozásában való részvételéről a nyilvános pályázat alapján.

A közvetlen kedvezményezettek (gazdasági szereplők) jelentkezési módja a nyilvános pályázatra

16. szakasz

A gazdasági szereplő pályázata tartalmazza:

1. az általános cégalapokat,
2. az árlistát és a szolgáltatások felsorolását,
3. a pályázati felhívásban meghatározott további dokumentumokat.

17. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján ellenőrzi, hogy a pályázó gazdasági szereplő megfelel-e az energetikai szanalási intézkedések végrehajtására vonatkozó feltételeknek a jelen szabályzat 15. szakaszából.

18. szakasz

A Bizottság határozattal megállapítja a feltételek teljesülését, és erről értesíti a gazdasági szereplőt.

A jelen szakasz 1. bekezdése alapján hozott határozat ellen, amellyel megállapították, hogy a gazdasági szereplő nem teljesíti az energetikai szanalási intézkedések végrehajtásához szükséges feltételeket, a gazdasági szereplő nyolc napon belül fellebbezést nyújthat be a Bizottsághoz a határozat meghozatalának napjától számítva.

A Bizottság köteles a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt fellebbezésről 15 napon belül dönteni.

Elutasítás esetén a pályázó 8 napon belül fellebbezhet Óbecse Község Községi Tanácsánál, amely szintén 15 napon belül dönt.

A Bizottság listát készít a feltételeket teljesítő közvetlen kedvezményezettekről, és azt haladéktalanul (legfeljebb egy napon belül) közzéteszi a www.becej.rs oldalon.

A lista szükség szerint 15 naponta frissíthető, és a projekt lezárásáig érvényben marad.

A háztartások csak ezen listában szereplő gazdasági szereplőktől vehetnek igénybe szolgáltatásokat.

A Bizottság jogosult azokat a gazdasági szereplőket kizárni, akik nem a szerződésben vállaltak szerint teljesítettek.

Nyilvános pályázat a végső kedvezményezettek (háztartások) részére vissza nem térítendő támogatás odaítélésére

19. szakasz

A háztartások részére vissza nem térítendő támogatások odaítélésére kiírandó nyilvános pályázatról Óbecse Község Községi Tanácsa dönt.

A pályázat lebonyolításáért a Bizottság felel.

A háztartások a meghatározott határidőn belül kötelesek benyújtani a jelentkezési dokumentációt.

A felhívás közzététele kötelező a Községi Közigazgatási Hivatal hirdetőtábláján, a Község hivatalos honlapján, valamint bejelentés formájában a helyi médiában.

A dokumentáció tartalmazza:

- 1) a nyilvános felhívást,
- 2) a pályázati űrlapot és a szükséges dokumentumok listáját.

20. szakasz

A pályázaton azok a háztartások vehetnek részt, amelyek családi házban vagy lakásban élnek, és megfelelnek a nyilvános felhívás feltételeinek. A 19. szakasz alapján kiírt pályázat lehetőséget biztosít magasabb támogatási összegre a szociálisan rászoruló kategóriák számára.

A végső kedvezményezettek részére kiírt nyilvános pályázat tartalma

21. szakasz

A 19. szakaszban meghatározott nyilvános pályázat különösen tartalmazza:

- 1) a nyilvános pályázat meghirdetésének jogalapját,

- 2) a társfinanszírozás tárgyát,
- 3) a szolgáltatások és munkálatok kedvezményezettjeit,
- 4) a vissza nem térítendő támogatás összegét,
- 5) a pályázaton való részvétel feltételeit,
- 6) a pályázó által a jelentkezési űrlaphoz csatolandó dokumentációt,
- 7) a jelentkezés módját és határidejét,
- 8) a támogatás odaítélésének eljárását,
- 9) a döntés közzétételének módját a lakosság részére a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről az energetikai szanalási intézkedések végrehajtására kiírt nyilvános pályázat alapján,
- 10) a vissza nem térítendő támogatások odaítélésének kritériumait.

Jelentkezés a végső kedvezményezettek nyilvános pályázatára

22. szakasz

A háztartás által a nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezés különösen tartalmazza:

- 1) a jelentkezési űrlapot az energiahatékonysági intézkedések társfinanszírozására, kitöltve azzal az intézkedéssel vagy intézkedéscsomaggal, amelyre pályázik, valamint az épület építészeti (homlokzati) elemeinek és fűtési rendszerének állapotára vonatkozó adatokkal,
- 2) a kérelmező személyi igazolványának fénymásolatát vagy elektronikus másolatát,
- 3) a berendezések beszerelésével kapcsolatos mennyiségi és költségvetési kimutatást / előzetes számlát (proforma számlát),
- 4) valamint a nyilvános pályázatban előírt egyéb dokumentációt.

A támogatás odaítélésének feltételeinek megállapítása

23. szakasz

A Bizottság a 22. szakaszban meghatározott dokumentáció átvizsgálása és helyszíni szemle alapján állapítja meg, hogy a kérelmező megfelel-e a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséhez szükséges feltételeknek. A szemle célja az ingatlan állapotának megismerése és a pályázatban megadott adatok ellenőrzése.

A vissza nem térítendő támogatások jóváhagyása az energetikai szanalási projektek megvalósításához

24. szakasz

A Bizottság határozattal állapítja meg a feltételek és kritériumok teljesülését, és erről értesíti a kérelmezőt.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat szerint a feltételek nem teljesültek, a kérelmező nyolc napon belül fellebbezést nyújthat be a Bizottsághoz a határozat meghozatalának napjától számítva.

A Bizottság köteles a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt fellebbezésről tizenöt napon belül dönteni.

Amennyiben a fellebbezést elutasítják, a kérelmező nyolc napon belül további fellebbezést nyújthat be Óbecse Község Községi Tanácsához, és erről értesítenie kell a Projektmegvalósítási Egységet (JIP).

A Községi Tanács köteles a fellebbezésekről tizenöt napon belül dönteni.

Azon háztartások listája, amelyek számára a Bizottság határozatával forrásokat ítelt meg a program finanszírozására, közzétételre kerül a Község hivatalos honlapján: www.becej.rs

Óbecse Község a határozat alapján jóváhagyott támogatások kedvezményezettjeivel, valamint a munkálatokat végző közvetlen kedvezményezettel szerződést köt.

A források kifizetése

25. szakasz

A Község kizárólag a közvetlen kedvezményezett részére teljesíti a kifizetést, miután az egyes háztartás a saját pénzügyi kötelezettségét teljes mértékben kiegyenlítette a közvetlen kedvezményezett felé, és az intézkedés megvalósítása befejeződött.

VI. AZ AKTIVITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE

26. szakasz

A 9. és 11. szakaszban meghatározott bizottságok biztosítják az aktív kommunikációt a Projektmegvalósítási Egységgel (JIP), és kötelesek válaszolni a kérésekre annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat tevékenysége összhangban legyen a Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bank (IBRD) által előírt standardokkal.

Ezeket a kötelezettségeket a következő dokumentumok határozzák meg:

- 1) „Projektmunkára vonatkozó szabályzat”
- 2) „Az érdekelt felek bevonásának terve”
- 3) „A környezetvédelmi és szociális kötelezettségvállalási terv (ESCP)”
- 4) „A környezeti és szociális hatások kezelésének keretrendszere (ESMF)”
- 5) „A környezetvédelmi és szociális menedzsment terv ellenőrző listája (ESMP)”
- 6) „A projekt panaszmechanizmusa”.

Ezek a dokumentumok a Bányászati és Energetikai Minisztérium hivatalos honlapján elérhetők:

<https://www.mre.gov.rs>.

A JIP biztosítja a bizottságok képviselői számára a megfelelő tudásátadást szakmai és technikai támogatás formájában a projekt megvalósítása során.

VII. JELENTÉSKÉSZÍTÉS

27. szakasz

A 9. szakasz szerinti bizottság elkészíti az energetikai szanalási intézkedések megvalósításáról szóló zárójelentést, és azt benyújtja a Községi Tanácsnak.

A közvéleményt a projekt megvalósításáról a helyi médián és a Község hivatalos honlapján keresztül tájékoztatják.

A zárójelentés külön tartalmazza: a végrehajtott tevékenységek és a felhasznált pénzeszközök adatait, az esetleges hiányosságokat és azok okait, az energia-megtakarítás és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkenésére vonatkozó adatokat. A jelentést a Községi Tanács elé terjesztik, és a Község hivatalos honlapján is közzéteszik.

A 11. szakasz szerinti bizottság köteles havi jelentéseket benyújtani a Minisztériumnak az előírt formanyomtatványok szerint.

A munkálatokat végző közvetlen kedvezményezettek kötelesek a Bizottság számára lehetővé tenni az ellenőrzést és a dokumentációba való betekintést.

Közzététel

28. szakasz

A Bizottság által közzétett minden adat és aktus, amely a Óbecse Község hivatalos honlapján (www.becej.rs) jelenik meg, egyidejűleg kihelyezésre kerül a Községi Hivatal hirdetőtábláján is.

A dokumentáció megőrzése

29. szakasz

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala köteles megőrizni az energetikai szanálási intézkedések társfinanszírozási eljárása során keletkezett teljes dokumentációt, az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban.

A korábbi szabályzat hatályon kívül helyezése

30. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti A családi házak és lakások energetikai szanálási intézkedéseinek társfinanszírozásáról szóló szabályzat a 'Tiszta energia és energiahatékonyság a polgárok számára projekt keretében' (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2023. szám).

Hatálybalépés

31. szakasz

Jelen szabályzat a Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Községi Képviselő-testület
Szám: I 400-873/2025
Kelt: 2025.11.24.
Óbecse

A Képviselő-testület elnöke

Kiss Igor, s.k.

--- 0 ---

На основу члана 154. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 6/2013 – пречишћен текст, 4/2014, 15/2014 и 23/2019), секретар Скупштине општине Бечеј, дана 25.11.2025. године даје

ИСПРАВКУ

У Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ (у даљем тексту: Правилник) којег је донела Скупштина општине Бечеј, дана 24.11.2025. године, број I 400-873/2025 од 24.11.2025. године, објављене у „Службеном листу општине Бечеј“ број 11/2025 исправља се техничка грешка тако што:

- у члану 15. Правилника, у ставу 1, уместо броја „12“ треба да стоји број „13“,
- у члану 17. Правилника, уместо броја „15“ треба да стоји број „16“

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 400-873/2024
Дана: 25.11.2025
Б Е Ч Е Ј

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Ловаши Латинчић Жолт

--- 0 ---

Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. szám, 15/2014. és 23/2019. számok) 154. szakaszának 3. bekezdését alkalmazva 2025. 11. 25-én kiadom az alábbi

HELYREIGAZÍTÁST

A családi házak és lakások energetikai szanálási intézkedésének társfinanszírozásáról „A tiszta energia és energiahatékonyság a polgárok számára” projekt keretében szabályzatban, amelyet Óbecse Község Képviselő-testülete a 2025. 11. 24-én megtartott ülésén hizott meg a 2025. 11. 24-i I 400-873/2025. ikt. szám alatt, s amelyet Óbecse Község Hivatalos Lapjának 11/2025. számában jelentettünk meg, kijavítjuk az alábbi műszaki hibákat:

- a Szabályzat 15. szakaszának 1. bekezdésében a 12-es szám helyett 13-as számnak kell szerepelnie,
- a Szabályzat 17. szakaszában a 15-ös szám helyett 16-os számnak kell szerepelnie.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 400-873/2024
Kelt: 25.11.2025
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRA
Latincsity Lovasi Zsolt, s.k.

--- 0 ---

На основу члана 34. став 1. тачка 63. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на XIV седници одржаној дана 24.11.2025. године донела

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана
васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј за радну
2024/2025. годину**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада