

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: IV 06 112-5/2026-3
Дана: 26.01.2026. године
Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе Бечеј на основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 28. став 1. тачка 7. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 21/2020, 17/2022 и 12/2023) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Канцеларији за локални економски развој у Одељењу за привреду, улагања,
локални економски развој и заштиту животне средине**

РАДНО МЕСТО 70. ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА I

I Орган ЈСЛ у ком се радно место попуњава:

Општинска управа Бечеј, у Бечеју, ул. Трг ослобођења 2.

II Радно место које се попуњава:

Радно место послови вођења јавних инвестиција I у звању сарадник, у Канцеларији за локални економски развој у Одељењу за привреду, улагања, локални економски развој и заштиту животне средине, један извршилац.

III Опис послова радног места: Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја.

Учествује у припреми маркетиншко-промотивних материјала, информативних кампања и промоција и представљања пословних концепата и потенцијала општине за домаћа и страна улагања. Организује и учествује у стварању базе података „пословних информација” од значаја за локални економски развој. Организује и учествује у контактима пружања подршке и информација заинтересованим инвеститорима и предузетницима из домена улагања и отварања предузећа. Остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине. Предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области локалног економског развоја. Даје мишљење на измену цена комуналних услуга.

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине; предлаже пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатаке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; прати реализацију извођења грађевинских

радова тако што сачињава периодичне и коначне извештаје; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; учествује у пријему обављених радова.

Учествује у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма. Припрема конкурсни материјал и прати реализацију остварених конкурса и програма. Сачињава извештаје о реализацији послова, задатака и пројекта локалног економског развоја.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.

IV Услови за рад на радном месту:

Високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно студијама у трајању до три године-правног смера, економског, грађевинског или техничког смера

Положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и компетенције потребне за рад на радном месту.

V Место рада:

Бечеј, Трг ослобођења бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима: планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања, припрема извештаја и евалуацију пројекта

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа: Статут општине и Стратегија развоја – провераваће се путем писане симулације

- Посебна функционална компетенција за радно место Прописи из делокруга радног места: познавање Закон о улагањима - провераваће се путем писане симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Бечеј.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бечеј док се сам интерни конкурс објављује на интернет презентацији Општине Бечеј под: КОНКУРСИ И ОБАВЕШТЕЊА као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе коју је навео у обрасцу пријаве.

X Рок за подношење пријаве и адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана од и почиње да тече од 26.01.2026. године и истиче дана 03.02.2026. године.

Адреса на коју се подносе пријаве: поштом: Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј или лично у писарници услужног центра, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј са назнаком „За интерни конкурс бр. IV 06 112-5/2026 – не отварати“,

XI Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, односно Конкурсна комисија ће је преузети из персоналног досијеа кандидата.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 06.02.2026 године, са почетком у 9,00 часова, у малој сали Општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2. о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: **biljana.gagic@becsej.rs телефон: 064/8959 013**

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли 26.01.2026. године и на веб презентацији www.becsej.rs



Начелник Општинске
управе Бечеј
Маријана Ловрић, дипл. правник