



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Одељење за финансије и ЛПА
Број:400-584/2025

Трг ослобођења 2
21220 Бечеј

Веб страница: www.becelj.rs
И-мејл: адреса: finansije@becelj.rs

**УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2026. ГОДИНУ
И ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ**

Бечеј, август 2025.

1. Увод и опште напомене

На основу чала 31. Став 1. Тачка 2., члана 36а. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023 и 94/2024), достављамо Вам Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Бечеј за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

Упутство за припрему одлуке о буџету општине Бечеј за 2026. годину садржи смернице за припрему предлога финансијских планова корисника буџетских средстава у складу са смерницама из Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

У складу са чланом 52. Закона о буџетском систему, корисник буџетских средстава који одређени расход и издатак извршава из средстава из буџета и других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

2. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Бечеј за 2026. годину

Табела 1. Основне макроекономске претпоставке за 2025. и 2026. годину

	2025.	2026.
<i>БДП,млрд РСД</i>	10.329,2	11.096,4
<i>Стопа номиналног раста БДП,%</i>	7,2	7,4
<i>Стопа реалног раста БДП,%</i>	3,0	4,2
<i>Потрошачке цене (годишњи просек),%</i>	4,0	3,5

Извор: Министарство финансија – Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

3. Опис планиране политике општине Бечеј

Полазећи од Плана развоја општине Бечеј, основни развојни правци који се желе постићи реализацијом буџета су: Одрживи економски развој у служби стварања бољих услова за живот и рад; здрава мултикултурална заједница која задовољава потребе свих становника општине и одрживи урбанистички развој за одрживу будућност. Ови развојни правци ће се остварити кроз следеће приоритетне циљеве:

- ✓ Стварање повољног амбијента за развој конкурентне привреде и повећања запошљивости
- ✓ Подстицање развоја конкурентне пољопривреде
- ✓ Развој одрживог туризма и промоција туристичке понуде
- ✓ Унапређење рада локалне јавне управе у циљу подизања квалитета услуга за привреду и грађане
- ✓ Побољшање услова и унапређење система формалног и неформалног образовања
- ✓ Унапређење, повећање доступности и квалитета социјалне заштите
- ✓ Унапређење, повећање доступности и квалитета здравствене заштите

- ✓ Унапређење спорта, рекреације и промоција здравих стилова живота
- ✓ Развој културе и очување традиције у циљу богатије културне понуде и промоције мултикултурализма
- ✓ Унапређење зелене инфраструктуре и одрживо управљање природним ресурсима
- ✓ Повећање енергетске ефикасности
- ✓ Унапређење комуналне инфраструктуре и услуга у циљу подизања квалитета услова за живот становништва и заштите животне средине

Општина Бечеј планира да настави улагања у капиталне инфраструктурне пројекте у циљу стварања услова за довођење нових инвеститора, реконструкцију путева и улица у свим насељеним местима а према утврђеним приоритетима, радове у школама ради даљег побољшања услова рада.

За 2026. годину расходи буџета се планирају и извршаваће се према следећим принципима:

- ✓ Адекватно финансирање постојећих и будућих функција локалне самоуправе
- ✓ Лимитирање издатака за текуће расходе (плате, материјалне трошкове, субвенције и дотације) у складу са донетим прописима и могућностима буџета општине Бечеј
- ✓ Издвајање максимално могућег нивоа средстава за улагање у капиталне пројекте у локалну инфраструктуру
- ✓ Наставак започетих активности на финансирању социјалних категорија
- ✓ Образовање

4. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Бечеј за буџетску и наредне две фискалне године

У наредној табели приказана је процена прихода и примања за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Табела 2. – Пројекција обима и структуре буџетских прихода и примања у периоду од 2026. – 2028. године

Класа/ Категорија/ Група	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2025. годину	Остварење 01.01.- 30.06.2025	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
1	3	4		5	6	7
321	Нераспоређен вишак прихода и примања из претходне године	192.574.566		150.000.000	100.000.000	50.000.000
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.843.437.024	820.359.618	1.683.985.913	1.692.195.502	1.706.042.187
710000	ПОРЕЗИ	1.424.120.374	678.692.531	1.370.958.913	1.384.668.502	1.398.515.187
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	884.962.000	418.402.052	845.172.145	853.623.866	862.160.105
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	472.218.008	227.389.345	459.326.477	463.919.742	468.558.939
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	45.472.365	22.310.735	45.067.685	45.518.362	45.973.545
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	21.468.001	10.590.399	21.392.606	21.606.532	21.822.597

730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	248.117.650	102.904.088	154.627.000	154.627.000	154.627.000
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	10.646.593	10.646.592	0	0	0
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		0	0	0	0
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	237.471.057	92.257.496	154.627.000	154.627.000	154.627.000
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	171.199.000	38.762.999	158.400.000	152.900.000	152.900.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	105.593.000	15.725.865	95.000.000	90.000.000	90.000.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	60.364.000	20.812.865	60.000.000	60.000.000	60.000.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.429.000	446.065	900.000	900.000	900.000
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВИХ ЛИЦА		0	0	0	0
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	3.813.000	1.778.204	2.500.000	2.000.000	2.000.000
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	0	0	0
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		0	0	0	0
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.735.000	11.732.896	0	0	0
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	6.933.000	2.131.673	0	0	0
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	1.802.000	9.601.223	0	0	0
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	0	0
921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0	0	0	0
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.852.172.024	832.092.514	1.683.985.913	1.692.195.502	1.706.042.187
	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.044.746.590	832.092.514	1.833.985.913	1.792.195.502	1.756.042.187

Табела 2а. – Пројекција обима и структуре буџетских расхода и издатака у периоду од 2026.-2028.године

Ек. клас	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План 2025	Остварење 01.01-30.06 2025. год	Пројекција 2026. година	Пројекција 2027. година	Пројекција 2028. година
1	2	3	4	5	6	7
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.653.809.134	722.122.284	1.664.334.913	1.645.244.502	1.658.091.187
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	480.795.000	231.228.396	480.838.000	480.838.000	480.838.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	378.535.000	185.211.471	378.535.000	378.535.000	378.535.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	57.387.000	27.965.173	57.387.000	57.387.000	57.387.000
413	Накнаде у натури	1.741.000	353.763	1.741.000	1.741.000	1.741.000
414	Социјална давања запосленима	7.469.000	4.729.091	7.500.000	7.500.000	7.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	16.409.000	7.693.212	16.400.000	16.400.000	16.400.000
416	Награде запосленима и остали посебни раходи	9.879.000	2.852.929	9.900.000	9.900.000	9.900.000
417	Посланички додатак	9.375.000	2.422.757	9.375.000	9.375.000	9.375.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	645.160.760	275.942.330	652.000.000	660.500.000	666.000.000
421	Стални трошкови	273.206.673	131.472.764	278.000.000	280.000.000	282.000.000
422	Трошкови путовања	7.443.000	3.460.936	8.000.000	8.500.000	9.000.000
423	Услуге по уговору	161.506.277	68.358.558	162.000.000	165.000.000	164.000.000
424	Специјализоване услуге	126.451.000	41.518.097	127.000.000	128.000.000	129.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	18.523.000	6.352.374	19.000.000	20.000.000	22.000.000
426	Материјал	58.030.810	24.779.601	58.000.000	59.000.000	60.000.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	3.800.000	1.794.992	3.000.000	3.000.000	3.000.000
441	Отплата домаћих кредита	3.800.000	1.794.992	3.000.000	3.000.000	3.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0	0
45	СУБВЕНЦИЈЕ	127.009.991	29.926.553	127.700.000	98.000.000	98.000.000
4511	Текуће и капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	99.700.000	28.057.821	99.700.000	70.000.000	70.000.000

454	Субвенције приватним предузећима	27.309.991	1.868.732	28.000.000	28.000.000	28.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	233.622.967	117.173.564	235.000.000	240.000.000	245.000.000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	202.968.000	100.779.032	205.000.000	210.000.000	215.000.000
464	Текуће дотације РФЗО	29.113.477	13.162.697	30.000.000	30.000.000	30.000.000
465	Остале дотације по закону	1.541.490	3.231.835	0	0	0
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	80.712.842	44.509.455	82.000.000	83.000.000	90.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.712.842	44.509.455	82.000.000	83.000.000	90.000.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	51.114.000	21.546.994	53.900.000	53.930.000	55.950.000
481	Дотације невладиним организацијама	34.900.000	8.141.453	34.900.000	34.900.000	34.900.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.466.000	334.816	800.000	810.000	820.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	347.000	100.000	200.000	220.000	230.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	14.401.000	12.970.725	18.000.000	18.000.000	20.000.000
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	31.593.574	0	29.896.913	25.976.502	19.303.187
499	Средства резерве	31.593.574	0	29.896.913	25.976.502	19.303.187
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	371.936.456	66.947.280	153.651.000	134.951.000	89.951.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	367.635.456	66.213.981	152.150.000	133.350.000	88.350.000
511	Зграде и грађевински објекти	334.365.588	50.744.542	120.000.000	100.000.000	54.000.000
512	Машине и опрема	31.119.868	13.526.439	30.000.000	31.000.000	32.000.000
513	Остале некретнине и опрема		0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	2.150.000	1.943.000	2.150.000	2.350.000	2.350.000
52	ЗАЛИХЕ	4.300.000	733.299	1.500.000	1.600.000	1.600.000
523	Залихе робе за даљу продају	4.300.000	733.299	1.500.000	1.600.000	1.600.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.000	0	1.000	1.000	1.000
541	Земљиште	1.000	0	1.000	1.000	1.000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	19.001.000	10.274.165	16.000.000	12.000.000	8.000.000
61	Отплата главнице	19.000.000	10.274.165	16.000.000	12.000.000	8.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	19.000.000	10.274.165	16.000.000	12.000.000	8.000.000

62	НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000	0	1.000	1.000	1.000
621	Учешће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама	1.000	0	1.000	1.000	1.000
4+5+6	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	2.044.746.590	799.343.729	1.833.985.913	1.792.195.502	1.756.042.187

Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетских корисника за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2026. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Одељења за финансије и ЛПА. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа рационализације расхода распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан предлог не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на четвртм нивоу економске класификације. Предложени износи средстава се исказују у апсолутним износима с тим што се препоручује заокруживање износа на хиљаде (могуће и стотине) динара.

Сви буџетки корисници планирање врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023, 105/2024 и 12/2025)

Извршење финансијског плана за основне школе као и за Центар за социјални рад који су индиректни корисници буџета Републике Србије се врши на економској класификацији 463- Трансфери осталим нивоима власти док се за Дом здравља врши на економској класификацији 464-Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање. Међутим, неопходно је да наведене установе финансијске планове прикажу и према врстама расхода у оквиру групе конта 42,48 и 51.

4.1 Законско уређење плата

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25); Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23); Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25); Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр.

44/01... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25); Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице утврђене закључцима Владе Републике Србије..

4.2 Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2026. годину

На основу Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину Министарства финансија потребно је масу средстава за плате планирати на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године * прописани проценат увећања плата * 11 месеци

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених.

Потребно је приложити и преглед запослених који испуњавају услов за одлазак у пензију и који у 2026. години стичу право на јубиларну награду.

Попуњавање слободних и упражњених радних места, као и додатно запошљавање могуће је само у складу са Законом о буџетском систему, као и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писмене сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Уколико се утврди да постоји неправилност у примени прописа којим се утврђују коефицијенти запослених односно да су утврђени коефицијенти запосленима без правног основа, Одељење за финансије и ЛПА ће извршити обуставу трансфера за плате индиректним корисницима буџета до момента октклањања неправилности.

Када су у питању остала конта групе 41 – Расходи за запослене, не могу се планирати исплате награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Расходе за запослене планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

4.3 Коришћење услуга и роба – Група конта 42

У оквиру групе конта која се односи на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, а нарочито за извршавање расхода на име сталних трошкова

(421-Стални трошкови). Поред тога, средства на економској класификацији 423 – Услуге по уговору треба планирати у обиму неопходним за функционисање корисника буџетских средстава.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад које нису обухваћене Законом (уговор о делу, привремено-повремени послови и др.).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребно крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

4.4 Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката треба имати у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да се сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд..

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката и инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагање у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, бр.79/23)

У циљу унапређења планирања капиталних пројеката веома је значајна благовремена припрема пројеката која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса (израду претходне студије изводљивости односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у максималном

износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне инвестиције (у циљу припреме нових капиталних пројеката).

Набавка административне опреме и осталих основних средстава за редован рад потребно је планирати уз максималне уштеде тако да се врше набавке само неопходних средстава за рад.

Средства за финансирање рада политичких странака, савета националних мањина, културно-уметничких организација, социо-хуманитарних организација, спортских организација, медијских кућа од локалног и регионалног значаја и верских заједница ће се планирати у оквиру финансијског плана директног буџетског корисника Општинске управе која ће се додељивати искључиво по спроводеним јавним конкурсима за доделу средстава.

У предстојећој табели дат је трогодишњи обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину са пројекцијама за наредне две фискалне године:

Табела 3. – Лимити укупних расхода и издатака по корисницима буџетских средстава за период од 2025.-2028. године

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	План за 2025. годину	Остварење од 01.01.-30.06.2025.	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
1	2		3	4	5
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	19.718.000,00	6.456.094,00	20.000.000,00	21.000.000,00	20.600.000,00
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	13.573.000,00	4.609.728,00	14.000.000,00	14.700.000,00	14.420.000,00
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	8.711.000,00	5.289.532,00	9.000.000,00	9.450.000,00	9.270.000,00
ПРАВОБРАНИЛАШТВО	17.899.000,00	15.061.773,00	30.000.000,00	31.500.000,00	30.900.000,00
ОПШТИНСКА УПРАВА	1.273.646.315,00	404.330.060,00	1.008.058.912,62	925.000.501,75	905.365.186,76
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	3.896.000,00	2.905.176,00	4.500.000,00	4.725.000,00	4.635.000,00
ОШ „ШАМУ МИХАЉ“	13.061.000,00	6.037.178,00	14.000.000,00	14.700.000,00	14.420.000,00
ОШ“БРАТСТВО“	14.401.000,00	5.664.926,00	15.000.000,00	15.750.000,00	15.450.000,00
ОШ“СЕВЕР ЂУРКИЋ“	28.211.000,00	17.241.460,00	30.000.000,0	31.500.000,00	30.900.000,00
ОШ“ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ“	20.231.000,00	10.797.246,00	22.000.000,00	23.100.000,00	22.660.000,00
ОШ“ПЕТЕФИ ШАНДОР“БЕЧЕЈ	14.944.000,00	8.660.032,00	16.000.000,00	16.800.000,00	16.480.000,00
ОШ“СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“	12.237.000,00	4.899.977,00	13.000.000,00	13.650.000,00	13.390.000,00
ОШ“ШАМУ МИХАЉ“Б.П.СЕЛО	11.011.000,00	5.499.947,00	12.000.000,00	12.600.000,00	12.360.000,00
М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	10.417.000,00	5.504.959,00	11.000.000,00	11.550.000,00	11.330.000,00
ГИМНАЗИЈА	14.485.000,00	8.311.525,00	16.000.000,00	16.800.000,00	16.480.000,00

ТЕХНИЧКА ШКОЛА	16.689.000,00	8.390.343,00	18.000.000,00	18.900.000,00	18.540.000,00
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	15.740.000,00	6.154.103,00	16.500.000,00	17.325.000,00	16.995.000,00
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	24.960.000,00	10.114.288,00	26.000.000,00	27.300.000,00	26.780.000,00
ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ	29.113.477,00	13.162.696,00	30.000.000,00	31.500.000,00	30.900.000,00
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	7.025.000,00	3.503.032,00	7.300.000,00	7.665.000,00	7.519.000,00
ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	39.344.400,00	14.763.746,00	41.000.000,00	43.050.000,00	42.230.000,00
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	27.731.700,00	14.561.657,00	28.000.000,00	29.400.000,00	28.840.000,00
ГРАДСКИ МУЗЕЈ	18.262.900,00	7.886.700,00	19.000.000,00	19.950.000,00	19.570.000,00
УСКАО ЂОРЂЕ ПРЕДИН БАЦА	81.336.000,00	40.630.144,00	85.000.000,00	89.250.000,00	87.550.000,00
ПУ ЛАБУД ПЕЈОВИЋ	264.163.868,00	144.430.099,00	277.000.000,00	290.850.000,00	285.310.000,00
МЗ ИВАН ПЕРИШИЋ	3.789.200,00	1.816.821,00	3.900.000,00	4.095.000,00	4.017.000,00
МЗ ТОДОР ДУКИН	3.571.700,00	1.665.659,00	3.700.000,00	3.885.000,00	3.811.000,00
МЗ БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО	3.902.500,00	1.915.574,00	4.100.000,00	4.305.000,00	4.223.000,00
МЗ 8.ОКТОБАР Б.П.СЕЛО	7.234.900,00	3.238.466,00	7.600.000,00	7.980.000,00	7.828.000,00
МЗ БАЧКО ГРАДИШТЕ	5.145.100,00	2.786.832,00	5.400.000,00	5.670.000,00	5.562.000,00
МЗ РАДИЧЕВИЋ	4.014.500,00	2.149.237,00	4.200.000,00	4.410.000,00	4.326.000,00
МЗ МИЛЕШЕВО	3.790.300,00	1.613.440,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.120.000,00
МЗ ПОЉАНИЦА	2.561.770,00	1.167.052,00	2.700.000,00	2.835.000,00	2.781.000,00
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	15.234.200,00	8.124.227,00	16.000.000,00	16.800.000,00	16.480.000,00
УКУПНО:	2.050.051.830,00	799.343.729,00	1.833.958.912,62	1.792.195.501,75	1.756.042.186,76

Напомена: Индиректни буџетски корисници сопствена средства планирају у висини остварених прихода за првих шест месеци и пројекцијом прихода до краја 2025. године. У приказаним лимитима расхода и издатака по појединим корисницима, обухваћени су и расходи и издаци чије се финансирање планира из сопствених средстава.

4.5 Вишегодишње планирање капиталних пројеката

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у општем делу одлуке о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од:

- општег дела одлуке о буџету локалне власти за обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, а које су корисници у 2025. години преузели уз сагласност надлежног извршног органа локалне власти, и дужни су да такву

обавезу укључе у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу;

- општег дела одлуке о буџету локалне власти за капиталне пројекте за које нису преузете вишегодишње обавезе у 2025. години, корисници су у обавези да анализирају физичку и финансијску реализацију тих капиталних пројеката, у циљу ефикасније алокације средстава, као и да укључе капиталне издатке у финансијски план и планирају по годинама у оквиру лимита на свом разделу, за пројекте чија је даља реализација оправдана.

На основу урађених анализа, корисници могу одустати од пројеката чија је даља реализација неоправдана. Такође, корисници могу планирати издатке за нове капиталне пројекте у 2026. години и наредне две године.

Потребно је вршити стручну анализу сваког капиталног пројекта у смислу могућности њихове реализације као и са аспекта економске исплативости односно могућности финансирања те након извршених анализа утврдити приоритете.

Предност у планирању нових капиталних пројеката треба дати оним пројектима који имају припремљену документацију (пројектно-техничка документација, грађевинске дозволе, документација неопходна за спровођење поступка јавне набавке и друго). Такође, уколико се утврди да реализација појединих пројеката није оправдана или није могућа, корисници буџетских средстава могу одустати од реализације тих пројеката.

У средњорочним плановима се обухватају и текући расходи буџетских корисника (расходи за групе економских класификација класе 4). Том приликом је потребно прикупити што више информација из свих расположивих извора, како би се утврдили фактори који ће недвосмислено утицати на расходе за редовно пословање. Конкретније, треба утврдити тежње органа управљања које ће директно утицати на кретање појединих врста расхода (попут планова о већем улагању у текуће одржавање објеката или опреме, планова о могућим уштедама у трошењу електричне енергије или ресурса за грејање објеката, планова о ангажовању нових испоручилаца услуга и слично томе). Потом, неопходно је бити у току са изменама прописа који се примењују у раду, а чије измене могу исто тако утицати на кретање расхода за редовно пословање (да би се предупредило реаговање по налогу инспекција државних органа, благовремено обезбедила средства за плаћање по основу увођења нових законских обавеза и слично томе). И на крају, у неком делу код средњорочног планирања могу да послуже и информације до којих се долази испитивањем тржишта (првенствено о висини и кретања промена цена за поједине робе и услуге).

4.6 Програмски буџет

Законом о буџетском систему је прописано да програмски модел буџета у целини треба примењивати почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти.

Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама. Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: Програм, програмска активност и пројекат, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерајхијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а нанижем су програмске активности и пројекти који им припадају.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџета и није временски ограничена.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижи циљеви који доприносе остварењу програма. Може се односити на

капитално улагање, унапређење процедуре у јавној администрацији, усавршавање државних службеника и сличне подухвате који доприносе квалитетнијем пружању јавних услуга. Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности, униформних за све јединице локалне самоуправе, утврђену од стране Сталне конференције градова и општина у Анексу 5. наведеног Упутства. У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова шифра, назив, сектор коме припадају и сврха. По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године.

Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима. Опис програма, програмских активности и пројеката, као и њихових циљева и индикатора ће бити саставни део нормативног дела буџета.

Стога је неопходно да сваки буџетски корисник испуни обрасце за своје програмске активности и пројекте.

Упутство за израду програмског буџета, као и Анекс 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2026. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs).

4.6.1 Извештавање о учинку корисника буџета локалне власти

Корисници буџета локалне власти достављају Одељењу за финансије и ЛПА извештаје о учинку програма (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу који представља саставни део овог упутства.

Полугодишњи извештај о учинку програма

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године.

Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину.

На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

На следећем линку се налази Упутство за праћење и извештавање о учинку програма:

https://www.mfin.gov.rs/upload/media/hZhIZ0_60169cbc90aa9.pdf

4.7 Начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне

Приликом припреме Предлога Финансијског плана за 2026. годину, корисници буџетских средстава су дужни да примењују родно одговорне циљеве и индикаторе, који су утврђени Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2026. годину, као и Плановима поступног увођења родно одговорног буџетирања из претходних година, како би на тај начин извршили и исказали родну анализу буџета.

4.8 Поступак и динамика припреме буџета општине Бечеј и предлога финансијских планова буџетских корисника

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, по доношењу Фискалне стратегије и Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Министарства финансија, јединице локалне самоуправе доносе Упутство за израду одлуке о буџету за своје буџетске кориснике.

Предлог за израду финансијског плана за 2026. годину састоји се од:

- 1) Прилог 1 – Преглед броја запослених и средства за плате,
- 2) Обрасци за програмско буџетирање (програми и програмске активности/пројекти),
- 3) Финансијски план,
- 4) Образложење финансијског плана,
- 5) Захтев за додатна средства.
- 6) Извешај о учинку програма за првих 6 месеци текуће године

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима који су доступни на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs у одељку локална власт). Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица буџетског корисника и оверен печатом. Образложење финансијског плана мора бити детаљно написано за сваку ставку која се планира (извор финансирања, правни основ финансирања при чему је довољно само навести пропис и члан на који се буџетски корисник позива, потребне количине појединих роба или услуга неопходних за функционисање исказаних у адекватним физичким јединицама мере као и цене по јединици, рок трајања уговора уколико се расходи планирају у складу са уговорима закљученим у 2025. години и све остале информације од значаја).

Предлози финансијских планова буџетских корисника морају бити достављени Одељењу за финансије и ЛПА, најкасније до 10. септембра 2025. године.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и информације, Одељење за финансије и ЛПА, отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и издатака као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Извршни орган локалне власти ће утврдити предлог одлуке о буџету и проследити га локалној скупштини до 15. новембра 2025. године.

Скупштина општине Бечеј ће усвојити одлуку о буџету најкасније до 20. децембра 2025. године и исту ће локални орган управе надлежан за финансије доставити Министарству финансију у року од 5 дана.

Упутство израдила
Начелница одељења за финансије и ЛПА
Сандра Попов