

Одговорна лица
17.06.2025. године
отписује: *не*
Одговорна лица
17.06.2025. године
отписује: *не*

Комисија за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бечеј у 2025. години у складу са Законом о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 92/23), Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС” бр.6/24) и Решења о именовању чланова Комисије за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бечеј у 2025. години, број: III 02-33/25 од 19.05.2025. године, на седници одржаној дана 17.06. 2025. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 1.

Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и начин одлучивања Комисије за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бечеј у 2025. години (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија је самостална и независна у свом раду и одлучивању, а задатке обавља у складу са законом и подзаконским актима који уређују област јавног информисања.

Комисија има три члана.

Члан 3.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) разматра и оцењује пројекте у складу са критеријумима утврђеним Законом о јавном информисању и медијима, Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи), Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, наменом и критеријумима Конкурса датим у јавном позиву којим је расписан Конкурс и Смерницама за дефинисање и правдање трошкова пројеката производње медијских садржаја и организовања стручних, научних и пригодних скупова у области јавног информисања;
- 2) сачињава, у писаном облику, предлог расподеле средстава са образложењем за сваки подржани или одбијени пројекат.

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама.

На почетку заседања Комисија утврђује дневни ред.

Члан 5.

Стручна служба органа који је расписао конкурс, одређује лице које ће обављати посао секретара Комисије.

Секретар комисије сазива седнице, води записник, стара се о реду током рада Комисије и обавља друге административно-техничке послове за Комисију.

Секретар Комисије је дужан да упозори члана Комисије који се у раду не придржава Пословника, одбија да ради у складу са истим или га на непосредан или посредан начин крши.

Уз пројекте на језицима националних мањина, секретар Комисије доставља члановима Комисије и мишљење одговарајућег националног савета националне мањине које је пристигло.

Секретар Комисије није члан Комисије.

Члан 6.

Позив за прву седницу Комисије упућује секретар Комисије. Позив садржи: датум, време и место одржавања седнице, дневни ред, основне информације о конкурсима и друге потребне материјале.

О сазивању седнице чланови Комисије се обавештавају електронским путем, а по потреби и телефоном.

Члан Комисије је, у случају немогућности присуства седници дужан да о томе обавести секретара Комисије, електронским путем или телефоном, најмање два дана пре почетка рада Комисије.

Члан 7.

Чланови Комисије не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са Законом о спречавању корупције.

Након увида у списак пројеката пријављених на Конкурс, чланови Комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса и да не обављају јавну функцију.

Ако се накнадно утврди да је члан Комисије у сукобу интереса или да постоје други разлози због којих не може да учествује у раду Комисије, разрешава се дужности и уместо њега се именује нови члан Комисије.

У случају именовања новог члана, у току рада Комисије, оцењивање пројеката се понавља.

Члан 8.

Чланови Комисије оцењују пројекат независно, у свом личном својству, на основу критеријума за оцену пројеката (бодовне листе), сачињава ранг листу пројеката на основу броја добијених бодова, предлаже износе средстава за реализацију и даје образложење за сваки пројекат у складу са критеријумима наведеним у јавном позиву и прописима којима се регулише суфинансирање пројеката у области јавног информисања.

Члан 9.

Записник о раду Комисије води секретар Комисије.

Записник садржи назив органа, место и датум одржавања седница, имена присутних чланова Комисије, опис тока и садржине седница, начин већања и гласања и друге чињенице које су од значаја за рад и одлучивање Комисије.

Део записника који се односи на већање и гласање није доступан јавности и представља поверљиве информације.

Записник потписују сви чланови, након рада Комисије, а изворник се чува у архиви.

Ако члан Комисије одбије да потпише записник, секретар Комисије уноси напомену у записник о разлозима због којих је члан Комисије одбио да га потпише.

Члан 10.

Чланови и секретар Комисије дужни су да информације и податке до којих дођу у току рада Комисије чувају као поверљиве. Наведена лица нарочито су дужна да штите поверљивост података који се односе на већање и гласање о пројектима.

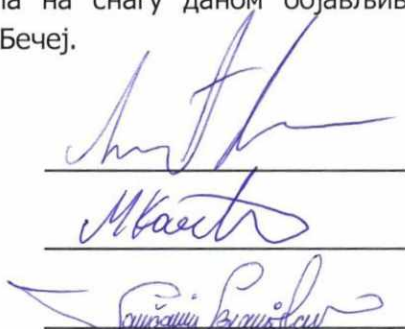
Повреда обавезе чувања поверљивих информација подлеже правној санкцији.

Члан 11.

Овај Пословник може бити измењен и допуњен по поступку којим је усвојен. За измену или допуну Пословника потребна је већина гласова чланова Комисије.

Члан 12.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе општине Бечеј.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј

Комисија за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Бечеј у 2025. години

Број: III 02-33/25

Дана: 17.06.2025. године

Б Е Ч Е Ј