



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ИЗДАВАЊА LX
LX KIADÁSI ÉVFOLYAM

27.04.2024.
2024.04.24.

БРОЈ 4.
4. SZÁM

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022 и 35/2024), Изборна комисија општине Бечеј, на 1.седници одржаној 27. априла 2024. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Бечеј (у даљем тексту: изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад изборне комисије.

Члан 2.

Седиште изборне комисије је у Бечеју, у згради Општине Бечеј, ул. Трг ослобођења 2.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат има облик круга пречника 50 мм, са малим грбом Републике Србије у средини око којег је исписан текст на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина- Општина Бечеј- Изборна комисија општине Бечеј-Бечеј/ Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Óbecse Község- Óbecse Község Választási Bizottsága - Óbecse.

Штамбиљ је правоугаоног облика и исписан је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму и садржи у првом реду речи: Изборна комисија Општине Бечеј, испод је текст на мађарском писму: Óbecse Község Választási Bizottsága, у другом реду је реч: Примљено, испод текст на мађарском писму Iktatva, а у наставку је црта, у трећем реду реч: Број, испод исти текст на мађарском писму Szám, а у наставку је црта и у четврдом реду речи: Број прилога, испод текст на мађарском писму: Melléklet száma, а у наставку је црта.

Печат и штамбиљ изборне комисије налазе се у седишту изборне комисије, а за њихово руковање и чување задужен је секретар изборне комисије.

САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Изборна комисија

Члан 4.

Изборна комисија ради и одлучује на седници у сталном и у проширеном саставу.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, шест чланова и шест заменика чланова.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује Скупштина општине Бечеј на предлог одборничких група у Скупштини општине Бечеј, сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије, на званичној веб-презентацији Општине Бечеј и у „Службеном листу општине Бечеј”.

Мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив Скупштине општине Бечеј именује нов стални састав изборне комисије.

Нов сазив Скупштине дужан је да на именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Изборна комисија у проширеном саставу

Члан 5.

Изборну комисију у проширеном саставу чини стални састав изборне комисије и чланови и заменици чланова представника подносилаца проглашених изборних листи.

Подносилац проглашене изборне листе има право да предложи члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу.

Ако подносилац проглашене изборне листе не предложи члана, односно заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року који је прописан законом, изборна комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе.

Члан, односно заменик члана изборне комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан, односно заменик члана у сталном саставу.

Изборна комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Надлежност изборне комисије

Члан 6.

Изборна комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима обавља следеће послове:

1. доноси Пословник о раду;
2. стара се о законитом спровођењу локалних избора;
3. организује техничку припрему за локалне изборе;
4. објављује роковник за вршење изборних радњи;
5. прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
6. именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
7. доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
8. доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
9. доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
10. одређује бирачка места;
11. обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
12. утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
13. утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
14. одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
15. уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
16. даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
17. доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
18. одлучује о приговорима, у складу са законом;
19. утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
20. утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
21. подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
22. попуњава упражњена одборничка места тако што мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран решењем додењује првом наредном кандидату у складу са законом;
23. обавља и друге послове предвиђене законом.

Сходно Закону о избору председника Републике и Закону о избору народних посланика, изборна комисија је надлежна за спровођење избора за председника Републике и избора за народне посланике.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на локалне изборе, изборе за председника Републике и за народне посланике.

Председник изборне комисије

Члан 7.

За председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Председник изборне комисије:

1. представља изборну комисију,
2. сазива седнице изборне комисије и председава седницама,
3. потписује сва акта изборне комисије,
4. стара се о томе да изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
5. стара се о примени овог Пословника и
6. обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Заменик председника изборне комисије

Члан 8.

За заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Заменик председника изборне комисије обавља дужности председника изборне комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник изборне комисије овласти.

Заменик председника изборне комисије присуствује седницама изборне комисије и када је председник изборне комисије присутан на седници и има право учешћа у расправи док право гласа има само у случају одсуства председника изборне комисије.

Чланови изборне комисије

Члан 9.

Чланови изборне комисије имају право и обавезу да присуствују седницама изборне комисије и учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници.

Чланови изборне комисије имају дужност да обављају све послове и задатке одређене од стране изборне комисије и председника.

Заменик члана изборне комисије

Члан 10.

Заменик члана изборне комисије има иста права и дужности као и члан изборне комисије којег замењује.

Заменик члана изборне комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

Секретар и заменик секретара изборне комисије

Члан 11.

Учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије.

Секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина општине Бечеј на предлог председника скупштине.

За секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе или лице из реда запослених у општинској управи које има високо образовање у области правних наука.

Секретар изборне комисије има обавезу да присуствује седницама и следеће дужности:

1. припрема седнице изборне комисије,
2. координира рад чланова и заменика чланова изборне комисије,
3. помаже председнику изборне комисије у обављању послова из његове надлежности
4. стара се о припреми предлога аката које доноси изборна комисија и
5. обавља и друге послове у складу са законом, овим Пословником и налозима председника изборне комисије.

Члан 12.

Заменик секретара изборне комисије има право да присуствује седницама изборне комисије и може обављати све послове по налогу председника и секретара изборне комисије.

Општинска управа

Члан 13.

Општинска управа Општине Бечеј обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе изборне комисије.

НАЧИН РАДА

Члан 14.

Изборна комисија ради на седницама, а седнице изборне комисије се одржавају у седишту комисије.

У случају потребе, седнице изборне комисије могу се одржавати и на некој другој локацији коју одреди председник изборне комисије.

У оправданим и хитним ситуацијама, по налогу председника изборне комисије, може се одредити да се седнице изборне комисије одрже електронским путем.

Сазивање седнице изборне комисије

Члан 15.

Седницу изборне комисије сазива председник изборне комисије.

Председник изборне комисије је дужан да сазове седницу изборне комисије када сазивање затражи најмање трећина чланова изборне комисије.

Седница изборне комисије сазива се достављањем сазива седнице члановима изборне комисије електронском поштом на електронску адресу коју чланови изборне комисије пријављују секретару изборне комисије као своју званичну адресу за пријем електронске поште.

Седница изборне комисије сазива се најкасније 48 часова пре времена одређеног за почетак седнице.

Седница изборне комисије може се сазвати и у року краћем од рока из става 4. овог члана, уколико је одржавање седнице условљено роковима прописаним законом или разлозима који налажу хитност у

поступању, при чему је председник изборне комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице изборне комисије и предлог дневног реда. Уз позив, члановима изборне комисије доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда.

Дневни ред седнице изборне комисије предлаже председник изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова изборне комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 16.

Седницом председава председник изборне комисије, односно у његовом одсуству, заменик председника изборне комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова и заменика одсутних чланова изборне комисије.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан изборне комисије. Уколико најстарији присутни члан изборне комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник изборне комисије, чланови изборне комисије, секретар изборне комисије и њихови заменици.

Седници изборне комисије могу да присуствују и запослени у општинској управи општине Бечеј ради пружања стручне, административне и техничке помоћи.

Ток седнице

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 18.

Пре преласка на рад по тачкама утврђеног дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, а уколико записник са претходне седнице није сачињен усваја се на наредној седници.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан изборне комисије.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, изборна комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, изборна комисија одлучује о усвајању записника у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Председавајући потписује записник.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, изборну комисију извештава председник изборне комисије, члан изборне комисије којег је одредио председник изборне комисије – известилац или секретар изборне комисије.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси изборна комисија, пре отварања расправе изборну комисију са предлогом акта упознаје секретар изборне комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници изборне комисије и даје реч члановима и заменицима чланова изборне комисије пријављеним за учешће у расправи.

На предлог председавајућег или члана изборне комисије, изборна комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 21.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова изборне комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови изборне комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге по редоследу којим су изнети. Ако за усвајање првог предлога гласа већина чланова изборне комисије, тај се предлог сматра усвојеним и о другим предлозима се не гласа, а уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је тај предлог одбијен и председавајући ставља на гласање следећи предложени предлог.

Одлучивање о предлозима аката које доноси изборна комисија

Члан 22.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање појединих одредаба, односно измене општих аката, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се

обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 23.

О приговору одлучује изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Председавајући ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Жалба против решења изборне комисије којим је одлучено по приговору

Члан 24.

Против решења изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Поступање по жалби

Члан 25.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Виши суд доноси одлуку по жалби у року од 72 часа од пријема жалбе са списима.

Одлуку донету у поступку по жалби виши суд доставља подносиоцу жалбе преко изборне комисије.

Записник

Члан 26.

О раду на седници изборне комисије сачињава се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници и то: место, дан и време одржавања седнице, податке о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова изборне комисије, као и о другим присутним лицима, о дневном реду, о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписује председавајући изборне комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар изборне комисије.

Обезбеђивање услова за рад изборне комисије

Члан 27.

Председник, заменик председника, чланови изборне комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара изборне комисије имају право на накнаду за рад у изборној комисији.

Висина накнаде за рад у изборној комисији утврђује се посебном одлуком изборне комисије.

Запослени у општинској управи који су ангажовани за пружање стручне, административне и техничке помоћи при обављању послова за потребе изборне комисије имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за рад запослених у општинској управи ангажованих за спровођење изборних радњи утврђује се посебном одлуком изборне комисије.

Налогодавац за исплату средстава је председник и секретар изборне комисије.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад изборне комисије је јаван.

Раду изборне комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада:

1. објављивањем општих аката изборне комисије у „Службеном листу Општине Бечеј“ у складу са овим Пословником;
2. објављивањем аката и информација о раду изборне комисије на званичној веб презентацији општине Бечеј;
3. објављивањем аката изборне комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије;
4. омогућавањем заинтересованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама изборне комисије;
5. омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад изборне комисије током изборног поступка;
6. издавањем саопштења за јавност и
7. одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Посматрачи

Члан 29.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачима) изборна комисија одобрава праћење рада изборне комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује изборна комисија и изборни закони.

Испуњеност услова за праћење рада изборне комисије констатује председавајући на седници изборне комисије.

Објављивање аката

Члан 30.

Општи акти изборне комисије објављују се у „Службеном листу општине Бечеј“, а изборна комисија може да одлучи да се и појединачни акт објави у „Службеном листу општине Бечеј“.

О објављивању аката стара се секретар изборне комисије.

Објављивање одлука изборне комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије

Члан 31.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији Републичке изборне комисије мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 32.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује изборна комисија.

Саопштење за јавност

Члан 33.

Текст саопштења за јавност утврђује изборна комисија, а издаје се у виду усменог или писаног саопштења.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 34.

О раду изборне комисије јавност обавештава председник изборне комисије или члан којег изборна комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар изборне комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада изборне комисије и спровођења избора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 35.

Чланови и заменици чланова изборне комисије и запослени у Општинској управи општине Бечеј ангажовани на обављању послова за потребе изборне комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 36.

Средства за рад органа за спровођење избора за председника Републике и спровођење избора за народне посланике, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Средства за рад органа за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине.

Налогодавац за исплату средстава из става 2. овог члана је председник и секретар изборне комисије.

КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 37.

На канцеларијско и архивско пословање изборне комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско и архивско пословање.

Члан 38.

Изборна комисија се стара о начину руковања, коришћења и архивирања (чувања) изборног материјала у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 39.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан изборне комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана председник изборне комисије ставља на дневни ред седнице изборне комисије у што краћем року.

ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Привремено увећање броја чланова и заменика чланова органа за спровођење избора у сталном саставу

Члан 40.

Прве локалне изборе који буду расписани након ступања на снагу Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 14/2022), спроводе изборне комисије у чији стални састав, осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине, а мандат им траје док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

У спровођењу првих локалних избора који буду расписани након ступања на снагу закона из става 1. овог члана, учествују бирачки одбори у чији стални састав осим чланова и заменика чланова који се именују по општим правилима овог закона, улази још по један члан и заменик члана које именује Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

За питања која нису регулисана овим Пословником, сходно ће се примењивати Закон о избору председника Републике, Закон о избору народних посланика и Закон о локалним изборима.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије бр. 013-3/2022-2 од 23. фебруара 2022. године.

Члан 43.

Овај Пословник се објављује у "Службеном листу општине Бечеј", на веб-презентацији Републичке изборне комисије и веб-презентацији Општине Бечеј.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бечеј".

ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 013-3/2024-2
Дана: 27.04.2024. године
БЕЧЕЈ

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Маријана Ловрић, с.р.

--- 0 ---

A helyhatósági választásokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 14/2022. szám) 25. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Választási Bizottsága a 2024. április 27-án/-én megtartott ülésén meghozta

ÓBECSE KÖZSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK MUNKAÜGYRENDJÉT

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Ügyrenddel szabályozzuk Óbecse Község Választási Bizottsága (a továbbiakban: Választási Bizottság) megszervezését, munkájának és döntéshozatalának módját, valamint a Választási Bizottság munkája szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Választási Bizottság székhelye Óbecsén, a Közigazgatási Hivatal épületében, a Felszabadulás tér 2. szám alatt van.

3. szakasz

A Választási Bizottság a munkájában pecsétet és bélyegzőt használ.

A pecsét 50 mm átmérőjű kör alakú, a közepén a Szerb Köztársaság kis címerével, amely körül a következő szöveg áll szerb nyelven cirill betűs írásmóddal és magyar nyelven és írásmóddal: Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Бечеј - Изборна комисија општине Бечеј-Бечеј/Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Óbecse Község- Óbecse Község Választási Bizottsága - Óbecse.

A bélyegző téglalap alakú a következő szöveggel szerb nyelven cirill betűs írásmóddal és magyar nyelven és írásmóddal: az első sorban: Изборна комисија Општине Бечеј, alatta magyar nyelven: Óbecse Község Választási Bizottsága, a második sorban: Примљено, alatta magyar nyelven: Iktatva, a folytatásban vonal, a harmadik sorban: Број, alatta magyar nyelven: Szám, a folytatásban vonal és a negyedik sorban: Број прилога, alatta magyar nyelven: Melléklet száma, a folytatásban vonal.

A Választási Bizottság pecsétje és bélyegzője a Választási Bizottság székhelyén található, a kezelésükkel és őrzésükkel pedig a Választási Bizottság titkára van megbízva.

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE ÉS MEGSZERVEZÉSE

A Választási Bizottság

4. szakasz

A Választási Bizottság üléseken dolgozik és hoz döntést állandó és bővített összetételben.

A Választási Bizottság állandó összetételét az elnök, az elnökhelyettes, hat tag és hat taghelyettes alkotják.

Az elnököt, a tagokat, az elnökhelyettest és a taghelyetteseket Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki Óbecse Község Képviselő testülete képviselői csoportjainak javaslatára, arányosan a részvételi arányukkal a képviselői csoportokhoz tartozó képviselők össz számával, azzal, hogy egy képviselői csoport se javasolhat több tagot és taghelyettest az állandó összetétel felétől.

Képviselői csoportnak számít a Választási Bizottság állandó összetételének javaslása során egy képviselő is vagy képviselői csoport, amelynek kevesebb tagja van, mint amennyi a képviselői csoport megalakításához szükséges.

A Választási Bizottság tagjainak és taghelyetteseinek kinevezéséről szóló határozatot közléstesszik a Köztársasági Választási Bizottság honlapján, Óbecse község hivatalos honlapján és Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

A Választási Bizottság állandó összetételének megbízatása akkor szűnik meg, amikor Óbecse Község új Képviselő-testülete kinevezi az új Választási Bizottságot.

Az új Képviselő-testület köteles kinevezni az állandó összetételű Választási Bizottságot a Képviselő-testület megalakításától számított hat hónapon belül.

A Választási Bizottság bővített összetétele

5. szakasz

A Választási Bizottság bővített összetételét az állandó összetétel és a kihirdetett választási listák betérjesztőit képviselő tagok és taghelyettesek alkotják.

A kihirdetett választási lista betérjesztőjének joga van tagot és taghelyettest javasolni a Választási Bizottság bővített összetételébe.

Amennyiben a kihirdetett választási lista betérjesztője nem javasol tagot, illetve taghelyettest a Választási Bizottság bővített összetételébe a törvényes határidőn belül, a Választási Bizottság folytatja munkáját és teljes joggal hoz döntést annak a választási lista javaslónak a képviselője nélkül.

A Választási Bizottság bővített összetétele tagjának, illetve taghelyettesének ugyanolyan jogai és kötelezettségei vannak, mint az állandó összetétel tagjának, illetve taghelyettesének.

A Választási Bizottságnak határozatot kell hoznia a Választási Bizottság bővített összetétele tagjainak és taghelyetteseinek kinevezéséről a javaslatok átvételétől számított 24 órán belül.

A Választási Bizottság bővített összetétele tagjainak és taghelyetteseinek kinevezéséről szóló határozatot a meghozatalának napját követő naptól kezdik alkalmazni.

A Választási Bizottság addig dolgozik bővített összetételben, amíg a helyhatósági választások eredményeiről szóló összesített jelentés nem lesz végleges.

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A Választási Bizottság hatásköre

6. szakasz

A Választási Bizottság A helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban a következő feladatokat látja el:

1. meghozza a Munkaügyrendjét;
2. gondoskodik a helyhatósági választások törvényes lefolytatásáról;
3. megszervezi a helyhatósági választások technikai előkészítését;
4. közzéteszi a választási cselekmények határidőnaplóját;
5. előírja a választási cselekmények végrehajtásához az űrlapokat;
6. kinevezi, felmenti a szavazatszedő bizottság tagjait és taghelyetteseit, valamint konstatálja a tisztségük megszűnését;
7. határozatot hoz, amivel kihirdeti a választási listát, elveti vagy elüti a választási lista kihirdetését, valamint meghozza a záradékot, amellyel elrendeli, hogy a választási lista betérjesztője hárítsa el a hiányosságokat;
8. határozatot hoz, amellyel konstatálja, hogy visszavonták a kihirdetett választási listát;
9. határozatot hoz, amellyel konstatálja, hogy a képviselőjelölt helye a választási listán betöltetlen marad;
10. kijelöli a szavazóhelyeket;
11. biztosítja a választási anyagot a helyhatósági választások lefolytatásához;

12. meghatározza a szavazólapok, valamint a szavazóurnák ellenőrzőlapjának formáját, kinézetét és színét;
13. meghatározza a nyomtatásra váró szavazólapok és tartalék szavazólapok számát;
14. jóváhagyja a szavazólapok nyomtatását és felügyeli a nyomtatásukat;
15. szabályozza a választási anyag átadásának módját a szavazás előtt és után;
16. tájékoztatást nyújt a választópolgároknak arról, hogy a választói névjegyzék kivonatában nyilvántartásba vették-e, hogy szavazott;
17. kézbesíti az adatokat a statisztikai adatok begyűjtésével és feldolgozásával foglalkozó illetékes szervekhez;
18. döntést hoz a kifogásokról, a törvénnyel összhangban;
19. az ülésén megerősíti a helyhatósági választások elsődleges eredményeit minden szavazóhelyre, amelyeket a szavazóhelyek bezárását követő 24 órán belül feldolgoz;
20. megerősíti a választási eredményeket, meghozza és megjelenti a választások eredményiről szóló összesített jelentést;
21. jelentést terjeszt be a képviselő-testülethez a lefolytatott választásokról;
22. betölti a megüresedett képviselőhelyeket úgy, hogy ha a képviselőnek a megbíratási ideje letelte előtt szűnik meg a megbízatása, az első öt követő jelöltnek ítéli oda a helyét, összhangban a törvénnyel;
23. ellát más, a törvénnyel előírányzott feladatokat is.

A köztársasági elnök megválasztásáról szóló törvénnyel és Az országgyűlési képviselők megválasztásáról szóló törvénnyel összhangban a Választási Bizottság hatáskörébe tartozik a köztársasági elnök és az országgyűlési képviselők megválasztásának lefolytatása is.

Az űrlapokat, amelyekre a választási lista javasolásához szükség van, a Választási Bizottság írja elő, három napos határidőn belül attól a naptól számítva, amikor hatályba lépett a választások kiírásáról szóló határozat.

A Választási Bizottság a munkájában következetesen alkalmazza a Köztársasági Választási Bizottság utasításait és más aktusait, amelyek a helyhatósági választásokra, a köztársasági elnök és az országgyűlési képviselők megválasztására vonatkoznak.

A Választási Bizottság elnöke

7. szakasz

A Választási Bizottság elnökévé kizárólag olyan személy nevezhető ki, akinek jogi területen szerzett egyetemi végzettsége van.

A Választási Bizottság elnöke:

1. képviseli a Választási Bizottságot,
2. összehívja a Választási Bizottság üléseit és elnököl rajtuk,
3. aláírja a Választási Bizottság aktusait,
4. gondoskodik arról, hogy a Választási Bizottság a feladatait a jogszabályokkal összhangban és a határidőkön belül lássa el,
5. gondoskodik a jelen Munkaügyrend alkalmazásáról és
6. ellát egyéb a Törvényben és Munkaügyrendben előírt feladatokat is.

A Választási Bizottság elnökhelyettese

8. szakasz

A Választási Bizottság elnökhelyettesévé kizárólag olyan személy nevezhető ki, akinek jogi területen szerzett egyetemi végzettsége van.

A Választás Bizottság elnökhelyettese a Választási Bizottság elnökének feladatait látja el, ha az távol marad vagy akadályozva van a tisztségének ellátása, de elláthat olyan feladatokat is, amelyekkel a Választási Bizottság elnöke meghatalmazza.

A Választási Bizottság elnökhelyettese akkor is részt vesz a Választási Bizottság gyűlésein, amikor a Választási Bizottság elnöke is jelen van, joga van részt venni a vitában, míg szavazati jog csak a Választási Bizottság elnökének távolmaradása esetében van.

A Választási Bizottság tagjai

9. szakasz

A Választási Bizottság tagjainak joga és közelessége részt venni a Választási Bizottság ülésein, részt venni a Választási Bizottság üléseinek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos vitákban és szavazni azokról a javaslatokról, amelyekről az ülésen döntenek.

A Választási Bizottság tagjainak kötelessége ellátni a Választási Bizottság és az elnök által meghatározott munkákat és feladatokat.

A Választási Bizottság taghelyettese

10. szakasz

A Választási Bizottság taghelyettesének jogai és kötelezettségei ugyanazok, mint a Választási Bizottság azon tagjának, akit helyettesít.

A Választási Bizottság taghelyettesének akkor van szavazati joga, ha nem jelenik meg az a tag, akit helyettesít.

A Választási Bizottság titkára és titkárhelyettese

11. szakasz

A Választási Bizottság munkájában részt vevő, de döntéshozatali joggal nem rendelkező tagok a Választási Bizottság titkára és titkárhelyettese.

A Választási Bizottság titkárát és titkárhelyettesét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a Képviselő-testület elnökének javaslatára.

A Választási Bizottság titkárává és titkárhelyettesévé kinevezhető a Képviselő-testület titkára, a Képviselő-testület titkárhelyettese, a községi közigazgatási hivatal vezetője, a községi közigazgatási hivatal vezetőhelyettese vagy a községi közigazgatási hivatal olyan foglalkoztatottja, aki jogi területen egyetemi végzettséggel rendelkezik.

A Választási Bizottság titkárának kötelessége jelen lenni az üléseken és ellátni a következő feladatokat:

1. előkészíteni a Választási Bizottság üléseit,
2. koordinálni a Választási Bizottság tagjainak és taghelyetteseinek munkáját,
3. segíteni a Választási Bizottság elnökét a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában,
4. gondoskodni a Választási Bizottság általi meghozatalra váró aktusok javaslatainak előkészítéséről és
4. ellátni egyéb feladatokat is a törvénnyel, jelen Ügyrenddel és a Választási Bizottság elnökének utasításával összhangban.

12. szakasz

A Választási Bizottság titkárhelyettesének joga van részt venni a Választási Bizottság ülésein és feladatokat ellátni a Választási Bizottság elnökének és titkárának utasításai alapján.

Községi Közigazgatási Hivatal

13. szakasz

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala biztosítja a szükséges szakmai, aministrációs és műszaki segítséget a Választási Bizottságnak a feladatai ellátásához.

A MUNKA MÓDJA

14. szakasz

A Választási Bizottság üléseken hoz döntést, a Választási Bizottság üléseit pedig a Bizottság szákhelyén tartják meg.

Szükség esetén a Választási Bizottság üléseit megtarthatják más helyen is, amit a Választási Bizottság elnöke jelöl ki.

Indokolt és sürgős esetekben a Választási Bizottság elnökének meghagyása alapján megtarthatják a Választási Bizottság ülést elektronikus úton is.

A Választási Bizottság ülésének összehívása

15. szakasz

A Választási Bizottság ülést a Választási Bizottság elnöke hívja össze.

A Választási Bizottság elnöke köteles összehívni a Választási Bizottság ülést, amennyiben azt a Bizottság tagjainak legalább a harmada kérvényezi.

A Választási Bizottság ülést az ülésösszehívónak a tagokhoz való kiküldésével hívják össze, amit elektronikus posta formájában küldenek meg a Választási Bizottság tagjai által a Választási Bizottság titkárának megadott elektronikus levelező címekre.

A Választási Bizottság ülést legkésőbb 48 órával a megtartása előtt hívják össze.

A Választási Bizottság ülést összehívhatják a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt határidőtől rövidebb határidőn belül is, amennyiben az ülés megtartása a törvénnyel előírt vagy sürgősségi eljárást igénylő okok miatt indokolt, azzal, hogy az elnök ilyen esetben köteles az ülés elején indokolni a sürgősségi eljárást.

Az ülésösszehívó tartalmazza az ülés megtartásának napját, idejét, helyét és a javasolt napirendet. Az ülésösszehívóval a Választási Bizottság tagjaihoz kiküldik a javasolt napirendi pontokhoz tartozó anyagot is.

A Választási Bizottság napirendjét az elnök javasolja, kivéve, ha az ülést a Választási Bizottság tagjai egyharmadának kérésére hívják össze, amely esetben a napirendet az ülés összehívásának kérvényezésével javasolják.

Az ülés megnyitása és részvétel az ülésen

16. szakasz

Az ülésen a Választási Bizottság elnöke elnököl, távolléte esetében pedig a Választási Bizottság elnökhelyettese.

Az ülés megkezdése során az elnöklő konstatálja a Választási Bizottság jelen levő tagjainak és a távol maradt tagok helyetteseinek számát.

Ülés akkor tartható, ha azon a tagság többsége, illetve az állandó vagy bővített összetételű választási bizottsági tagok, illetve helyetteseik jelen vannak.

Abban az esetben, ha az elnöknek el kell hagynia az ülést, az elnökölést az elnökhelyettes látja el, illetve az alelnök távolléte esetén ezt a feladatot a választási bizottság legidősebb jelenlévő tagja veszi át. Amennyiben a választási bizottság legidősebb jelenlévő tagja nem tudja vagy nem akarja átvenni az ülésen való elnökölést, abban az esetben ezt a feladatot a választási bizottság következő legidősebb tagja látja.

Az ülésen a megvitatás folyamatában részt vehetnek az alábbi személyek: a választási bizottság elnöke, a választási bizottság tagjai, a tagok távollétében azok helyettesei, a titkár és a titkárhelyettes.

A választási bizottság ülésein Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának alkalmazottai is részt vehetnek szakmai, adminisztratív és technikai segítségnyújtás céljából, a választási bizottság titkára által meghatározottak szerint.

Az ülés menete

17. szakasz

Az ülés napirendjét a választási bizottság határozza meg.

A választási bizottság minden tagja indítványozhatja a napirendi javaslat módosítását vagy bővítését.

A napirendi javaslat módosítására vagy bővítésére irányuló indítványokról vita nélkül döntenek, az ülésen előterjesztések indítványok sorrendjében.

A napirendi javaslat módosítására vagy bővítésére irányuló indítványokról történő nyilatkozatot követően a választási bizottság szavaz a napirend egészének elfogadásáról.

18. szakasz

A meghatározott napirendi pontok tárgyalására való áttérés előtt elfogadásra kerül az előző ülésről készült jegyzőkönyv, amennyiben azonban az előző ülésről nem készült jegyzőkönyv, akkor az elfogadásra a következő ülésen kerül sor.

A jegyzőkönyvet a választási bizottság bármely kifogásolhatja.

Amennyiben a jegyzőkönyvvel szemben nincs kifogás, az elnökölő szavazásra bocsátja a jegyzőkönyvet, amely a javasolt szöveget tartalmazza.

A jegyzőkönyvvel szembeni kifogásokról a választási bizottság a vita során előterjesztett kifogások sorrendjében dönt.

A jegyzőkönyvvel szembeni kifogásokról való döntéshozatalt követően a választási bizottság döntést hoz a javasolt szöveget tartalmazó jegyzőkönyv, illetve az elfogadott kifogásokat is tartalmazó jegyzőkönyv elfogadásáról.

A jegyzőkönyvet az elnökölő írja alá.

19. szakasz.

Az ülés a megállapított napirendi pontok alapján zajlik.

A napirendi pontok megvitatási folyamatának megnyitása előtt a választási bizottságnak a választási bizottság elnöke, a választási bizottság elnöke által kijelölt választási bizottsági tag - az előadó vagy a választási bizottság titkára tesz jelentést.

Amennyiben az ülésen olyan aktus javaslatát vitatják meg, amelyet a Választási Bizottság hoz meg, a vita megnyitása előtt a Választási Bizottság titkára ismerteti a Választási Bizottsággal az aktus javaslatát.

Rendfenntartás az ülésen

20. szakasz

A választási bizottság ülésén a rendről az elnökölő gondoskodik, és ő ad szót a vitában való részvételre jelentkezett választási bizottsági tagoknak és helyetteseknek.

A választási bizottság elnökölőjének vagy tagjának javaslatára a választási bizottság dönthet úgy, hogy egy meghatározott napirendi pont szerint az egyes résztvevők vitaidejét öt percre korlátozza.

Amennyiben szükségesnek tartja, az elnökölő szünetet rendelhet el.

Döntéshozatal

21. szakasz

Miután megállapította, hogy a napirendi pont megvitatása befejeződött, az elnökölő a napirendi pont tárgyalását lezárja. Ezután a döntéshozatal következik.

A bizottság határozatait az állandó vagy bővített összetételű választási bizottság valamennyi tagjainak többségi szavazatával hozza meg.

Szavazati joggal csak a választási bizottság tagjai rendelkeznek, a helyettesek pedig csak az általuk helyettesített tag távollétében szavazhatnak.

Amennyiben egy napirendi ponton belül egynél több javaslatot terjesztenek elő, az elnök a javaslatokat szavazásra bocsátja, az előterjesztésük sorrendjében. Amennyiben a választási bizottság tagjainak többsége az első javaslat elfogadása mellett szavaz, azt a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni, a többi javaslatról nem szavaznak. Amennyiben azonban a szavazás tárgyát képező javaslat nem kapja meg a szükséges szavazattöbbséget, a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni és az elnökölő szavazásra bocsátja a következő javaslatot.

Döntés a választási bizottság által elfogadott aktustervezetekről

22. szakasz

Amennyiben a vita során az általános aktusok egyes rendelkezéseinek törlésére vagy módosítására tesznek javaslatot, az elnökölő először ezeket a javaslatokat szavazásra bocsátja. Ebben az esetben a döntéshozatal a törlési, illetve módosítási javaslatok előterjesztésének sorrendjében történik, melynek során az elnökölő először a törlési, majd a módosítási javaslatot bocsátja szavazásra.

Valamennyi javaslat kapcsán lebonyolított szavazást követően az elnökölő szavazásra bocsátja az aktustervezet egészének elfogadását.

Kifogásokról való döntés

23. szakasz

A kifogásokról a választási bizottság dönt.

A választási bizottság köteles a kifogás átvételétől számított 72 órán belül meghozni és közzétenni a kifogásról szóló határozatot.

Az elnökölő szavazásra bocsátja az arra vonatkozó javaslatot, hogy a kifogást elfogadják.

Amennyiben a javaslat nem kapja meg a szavazatok többségét, a kifogást elutasítotttnak kell tekinteni.

Amennyiben a választási bizottság a kifogást elfogadja, a választás lefolytatása során hozott határozatot, illetve a választás lebonyolítása során tett intézkedést megsemmisíti.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a határozatot, amelyre a kifogás irányul, meg kell semmisíteni, a választási bizottság a megsemmisített határozat helyett más határozatot hozhat.

A választási bizottság a kifogást és a kifogásról hozott határozatot a honlapon teszi közzé.

Fellebbezés a választási bizottság azon határozata ellen, amellyel döntést hozott a kifogásról

24. szakasz

A kifogást benyújtó személy a választási bizottság kifogást elutasító határozata ellen a határozatnak a honlapon való közzétételétől számított 72 órán belül fellebbezést nyújthat be ahhoz az illetékes bírósághoz, amelynek területén a Közgyűlés székhelye található.

Fellebbezés azon tény miatt, hogy a kifogásról szóló határozatot az előírt határidőn belül nem hozták meg, a kifogásról szóló határozat meghozatalára előírt határidő lejártától számított 72 órán belül nyújtható be.

A kihirdetett választási lista benyújtója, a választási lista benyújtója, a politikai párt, a képviselői csoport, képviselőjelölt, választópolgár és az a személy, akinek a neve a választási lista megnevezésében vagy választási lista benyújtójának megnevezésében szerepel fellebbezést nyújthat be az illetékes bírósághoz a kifogást elfogadó választási bizottsági határozat ellen, a határozat honlapon való közzétételétől számított 72 órán belül, amennyiben a kifogás elfogadása közvetlenül jogi érdeket sértett.

Fellebbezés alapján történő eljárás

25. szakasz

A Választási Bizottság a fellebbezés kézhezvételétől számított 24 órán belül köteles a fellebbezést és az ügy minden iratát az illetékes bírósághoz továbbítani.

A Felső Bíróság a fellebbezésről az iratokkal együtt benyújtott fellebbezés kézhezvételétől számított 72 órán belül dönt.

A fellebbezési alapján történő eljárásban meghozott határozatot a Felsőbb Bíróság a Választási Bizottságon keresztül kézbesíti a fellebbezőnek.

Jegyzőkönyv

26. szakasz

A választási bizottság ülésének munkájáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv az ülésen való munkára vonatkozó alapadatokat tartalmazza, az alábbiak szerint: az ülés megtartásának helye, napja és időpontja, a választási bizottság jelenlévő és távollévő tagjaira és helyetteseire, valamint az egyéb jelenlévőkre vonatkozó adatok, napirendre vonatkozó adatok, a megvitatott javaslatokra, valamint a vitában résztvevő személyekre vonatkozó adatok, az ülésen meghozott határozatokra, záradékokra és egyéb aktusokra vonatkozó adatok, valamint az ülés alatt történt összeg szavazás eredményeire vonatkozó adatok.

Az elfogadást követően a jegyzőkönyvet a választási bizottság elnökölje írja alá.

A jegyzőkönyv összeállításáról és őrzéséről a választási bizottság titkára gondoskodik.

A választási bizottság munkájáért járó díjazás

27. szakasz

A választási bizottság elnökét, tagjait, titkárát és titkárhelyettesét a választási bizottságban végzett munkájukért díjazás illeti meg.

A választási bizottság elnökhelyettese és a választási bizottság tagainak helyettesei csak abban az esetben jogosultak a díjazásra, ha az elnököt, illetve a választási bizottság tagját helyettesítik.

A választási bizottságban végzett munka díjazásának mértékét a választási bizottság külön határozatban írja elő.

A községi közigazgatási hivatalban a választási bizottsági feladatok ellátásában szakmai, adminisztratív és technikai segítségnyújtással foglalkozó munkavállalókat a választási tevékenységeikért díjazás illeti meg.

A pénzeszközök kifizetésének megrendelője a választási bizottság elnöke és titkára.

A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

28. szakasz

A Választási Bizottság munkája nyilvános.

A képviselőjelölt nem vehet részt a Választási Bizottság munkájában.

A Választási Bizottság gondoskodik az alábbi munkák nyilvánosságáról:

1. a Választási Bizottság általános aktusainak Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzététele, a jelen Munkaügyrenddel összhangban;
2. a Választási Bizottság aktusainak és munkájáról szóló információk közzétételével Óbecse Község hivatalos honlapján;
3. a Választási Bizottság aktusainak közzététele a Köztársasági Választási Bizottság honlapján;
4. az érdekelt köztájékoztatási eszközök képviselői számára lehetővé teszi a részvételt a Választási Bizottság ülésein,
5. az érdekelt hazai, külföldi és nemzetközi szervezetek és egyesületek (megfigyelők) számára lehetővé tenni a Választási Bizottság munkájának figyelemmel kísérését a választási eljárás során,
6. nyilvánosság tájékoztatása,
7. sajtótájékoztatók tartása és nyilatkozatok adása a médiának, a jelen Munkaügyrenddel összhangban.

Megfigyelők

29. szakasz

Az érdekelt hazai, nemzetközi és külföldi szervezeteknek, egyesületeknek (megfigyelőknek) a választási bizottság jóváhagyja, hogy a választási eljárás során figyelemmel kísérik a Választási Bizottság munkáját a Választási Bizottság által előírt és a választási törvények által előírt szabályok szerint.

A Választási Bizottság munkájának figyelemmel kíséréséhez szükséges feltételek teljesülését az elnökölő állapítja meg, a Választási Bizottság ülésén.

Az aktusok közzététele

30. szakasz

A Választási Bizottság általános aktusait Óbecse Község Hivatalos Lapjában teszik közzé, de a Választási Bizottság dönthet úgy, hogy egyedi aktusokat is közzétesz Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Az aktusok közzétételéről a Választási Bizottság titkára gondoskodik.

A választási bizottság határozatainak közzététele a Köztársasági Választási Bizottság honlapján

31. szakasz

A Választási Bizottság határozatait haladéktalanul, de legkésőbb a határozathozatali ülés befejezésétől számított 24 órán belül a Köztársasági Választási Bizottság által előírt módon közzéteszik a Köztársasági Választási Bizottság honlapján.

A határozat közzétételének dátumát és időpontját a Köztársasági Választási Bizottság honlapján fel kell tüntetni.

A Választási Bizottság a kérelemre vonatkozó határozat meghozatalakor és közzétételekor köteles a kérelmezőt telefonon vagy e-mailben tájékoztatni arról, hogy a kérelmére vonatkozó határozatot meghozta és a Köztársasági Választási Bizottság honlapján közzétette.

Amennyiben a Választási Bizottság határozatát kérelem alapján hozza meg, a kérelmező kérheti, hogy a határozatról írásos kiadmányát kézbesítsék számára a Választási Bizottság székhelyén, vagy küldjék el neki postai úton.

Az az idő, amikor a kérelmezőt telefonon vagy e-mailben tájékoztatják arról, hogy a kérelme alapján határozatot hoztak és közzétették azt, illetve az az idő, amikor a határozat kiadmánya kézbesítésre kerül számára a Választási Bizottság székhelyén, vagy azt postai úton elküldik, nincs kihatással a határidők számítására, amelyek keretein belül jogorvoslati eszközzel élhetnek a határozat ellen.

Közérdekű információkhoz való hozzáférés

32. szakasz

A választási anyagokkal kapcsolatos közérdekű információkhoz való hozzáférés iránti kérelmekről a Választási Bizottság dönt.

Nyilvánosság tájékoztatása

33. szakasz

A nyilvánosság tájékoztatására írt szöveget a Választási Bizottság határozza meg, és szóbeli vagy írásbeli nyilatkozat formájában adják ki.

Sajtótájékoztató és sajtónyilatkozatok

34. szakasz

A Választási Bizottság munkájáról a közvéleményt a Választási Bizottság elnöke vagy a Választási Bizottság által meghatalmazott tagja tájékoztatja sajtótájékoztatón és sajtónyilatkozatokon.

A Választási Bizottság titkára jogosult nyilatkozni a választási bizottság munkájának technikai vonatkozásairól és a választás lebonyolításáról.

SEZMÉLYES ADATOK VÉDELME

35. szakasz

A Választási Bizottság tagjai és helyettesei, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának választási bizottsági feladatokat ellátó alkalmazottai kötelesek betartani a személyes adatok védelmére irányadó előírásokat.

PÉNZÜGYI ÜGYVITEL

36. szakasz

A köztársasági elnökválasztást lebonyolító és az országgyűlési képviselők választását lebonyolító testületek munkájához szükséges pénzeszközöket, a választási anyagokat és a választások lebonyolításának egyéb költségeit a Szerb Köztársaság költségvetéséből pénzelik.

A helyhatósági választást lebonyolító testületek munkájának költségeit, a választási anyagokat és a választás lebonyolításának egyéb költségeit a Község költségvetéséből pénzelik.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti pénzeszközök kifizetésének megbízója a Választási Bizottság elnöke és titkára.

IRODAI ÉS ARCHIVÁLÁSI ÜGYVITEL

37. szakasz

A választási bizottság irodai és archiválási ügyvitelének vonatkozásában az irodai és archiválási ügyvitelre irányuló előírások alapján kell eljárni.

38. szakasz

A választási anyagok kezelésének, felhasználásának, archiválásának (tárolásának) módjáról a választási bizottság gondoskodik, a törvénnyel összhangban.

MUNKAÜGYREND MÓDOSÍTÁSAI ÉS BŐVÍTÉSEI

39. szakasz

A választási bizottság minden tagja jogosult indítványozni a Munkaügyrend módosítását és bővítését.

A Munkaügyrend módosítására és bővítésére irányuló javaslatot írásban kell benyújtani.

A jelen szakasz 2. bekezdése szerinti javaslatot a választási bizottság elnöke a lehető legrövidebb időn a választási bizottság ülésének napirendjére tűzi.

ÁTMENETI RENDELKEZÉS

A választásokat lefolytató szerv állandó összetétele tagjai és taghelyettesei számának ideiglenes megnövelése

40. szakasz

Az első helyhatósági választásokat a A helyhatósági választásokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 14/2022. szám) hatályba lépése után azon választási bizottságok hajtják végre, amelyek állandó összetételébe, azokon a tagokon és taghelyetteseken kívül, akiket a törvény általános szabályai alapján neveznek ki, bekerül még egy-egy tag és taghelyettes, akiket a Köztársasági Választási Bizottság nevez ki a parlamenti elnök javaslatára, s akik megbízatása a helyhatósági választások eredményeinek összes jelentése lezárásáig tart.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt törvény hatályba lépését követő első helyhatósági választások végrehajtásában részt vesznek a szavazatszedő bizottságok, amelyek állandó összetételébe, azokon a tagokon és taghelyetteseken kívül, akiket a törvény általános szabályai alapján neveznek ki, bekerül még egy-egy tag és taghelyettes, akiket a Köztársasági Választási Bizottság nevez ki a parlamenti elnök javaslatára.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. szakasz

A jelen Munkaügyrendben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Köztársasági elnök megválasztásáról szóló törvényt, Az országgyűlési képviselők megválasztásáról szóló törvényt és A helyhatósági választásokról szóló törvényt kell megfelelően alkalmazni.

43. szakasz

Jelen Munkaügyrend hatályba lépése által hatályát veszti a 2022. február 23-án kelt., 013-3/2022-2-es ügyiratszámú, Községi választási bizottság munkájára vonatkozó Munkaügyrend.

43. szakasz

Ezt a Munkaügyrendet meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában, a Köztársasági Választási Bizottság honlapján és Óbecse Község honlapján.

Ez a Munkaügyrend Óbecse Község Hivatalos Lapjában történő megjelenésének napját követő napon lép hatályba.

ÓBECSE KÖZSÉG
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA
Szám: 013-3/2024-2
Dátum: 2024. 04. 27
ÓBECSE

ÓBECSE KÖZSÉG
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Marijana Lovrić, s. k.

--- o --- 0 --- o ---

САДРЖАЈ
TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ÓBECSE KÖZSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK MUNKAÜGYRENDJE	1 12

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Жолт Ловаши Латинчић
Годишња претплата: 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922

A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Lovasi Latincsi Zsolt
Előfizetési díj: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47