

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 06-115/23
Датум: 20.07.2023. године
Б Е Ч Е Ј

ЗАПИСНИК

са 12. седнице Општинског већа општине Бечеј, одржане телефонским путем, дана 20.07.2023. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Општине Бечеј, у канцеларији 40.

На основу члана 36. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 1/2020) одржана је телефонска седница Општинског већа општине Бечеј, у којој су учествовали: Светлана Вулетић, заменица председника општине Бечеј, Драган Ковачев, члан Општинског већа задужен за област привреде и заштите животне средине, Емеше Ђере Дечов, чланица Општинског већа задужена за област регионалне сарадње, верских заједница и заштиту права националних мањина, Душан Милованов, члан Општинског већа задужен за област рада месних заједница, Далила Дујаковић, чланица Општинског већа задужена за област образовања и социјалне заштите и Дане Мандић, члан Општинског већа задужен за област спорта, омладине и туризма Серда Балаж, члан Општинског већа задужен за област културе и цивилних организација и др Анђелко Мишковић, члан Општинског већа задужен за област пољопривреде и руралног развоја.

На телефонски позив из оправданих разлога није се јавио: др Вук Радојевић, председник општине.

Материјал је достављен електронским путем. Седница је одржана телефонским путем због непостојања кворума за рад, а услед коришћења права на годишњи одмор чланова Општинског већа општине Бечеј.

Предложен је следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 11. седнице Општинског већа општине Бечеј, одржане дана 10.07.2023. године

2. Утврђивање предлога Одлуке о месним заједницама

(Известилац: Зоран Ковач, начелник Општинске управе и Марјана Димитров, заменица начелника општинске управе);

3. Утврђивање предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земиљшта општине Бечеј за 2023. годину

(Известилац: др Анђелко Мишковић, члан Општинског већа за пољопривреду и рурални развој)

4. Утврђивање предлога Одлуке о додели годишње награде општине Бечеј за 2023. годину

(Известилац: Дане Мандић, председник Комисије за доделу годишње награде општине Бечеј и доделу звања почасног грађанина општине Бечеј)

5. Утврђивање предлога Решења о усвајању измена финансијског плана Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин Баца“ за 2023. годину

(Известилац: Чаба Андрушко, директор установе);

6. Утврђивање предлога Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела (4403 КО Бечеј и број 4402 КО Бечеј)

(Известилац: Маријана Ловрић, шеф Одсека за имовинско – правне послове);

7. Разматрање иницијативе за покретање поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом

(Известилац: Маријана Ловрић, шеф Одсека за имовинско – правне послове);

8. Разматрање иницијативе за покретање поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом

(Известилац: Маријана Ловрић, шеф Одсека за имовинско – правне послове);

9. Утврђивање предлога Решења о давању сагласности на употребу назива општине Бечеј у називу Удружења љубитеља мотоцикала МК „Бечеј“

(Известилац: Дане Мандић, члан општинског већа општине Бечеј за спорт, омладину и туризам)

10. Давање сагласности на захтев ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј за андрагошког асистента

(Известилац: Сања Биро, помоћница председника општине за образовање)

11. Разматрање захтева КУД Ђидо Бечеј за ослобађање од плаћања закупа површине јавне намене

(Известилац: Даниела Дорословачки, начелница Одељења за урбанизам, грађевинарство, имовинско - правне послове , комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор);

12.Усвајање Правилника о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, правобранилаштву и стручним службама општине Бечеј

(Известилац: Зоран Ковач, начелник општинске управе)

13. Разматрање Извештаја о раду Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за период јануар – јун 2023. године

(Известилац: Биљана Гагић, координатор Интерресорне комисије);

14. Доношење закључка о прихватању информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из проиграма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на које се примењује Закон о јавним предузећима за период од 01.01.-31.03.2023. године

(Известилац: Светлана Вулетић, заменица председника општине) ;

Дневни ред је једногласно усвојен.

ТАЧКА 1.

Усвајање записника са 11. седнице Општинског већа општине Бечеј, одржане дана 10.07.2023. године

Записник са 11. седнице Општинског већа општине Бечеј, одржане дана 10.07.2023. године усвојен је у целости.

ТАЧКА 2.

Утврђивање предлога Одлуке о месним заједницама

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Одлуке о месним заједницама и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За информације на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога одлуке из става 1. овог закључка одређују се Зоран Ковач, начелник Општинске управе општине Бечеј и Марјана Димитров, заменица начелника општинске управе.

ТАЧКА 3.

Утврђивање предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бечеј за 2023. годину

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј за 2023. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За информације на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј за 2023. годину из става 1. овог закључка одређује се др Анђелко Мишковић, члан Општинског већа општине Бечеј задужен за подручје пољопривреде и руралног развоја.

ТАЧКА 4.

Утврђивање предлога Одлуке о додели годишње награде општине Бечеј за 2023. годину

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Одлуке о додели годишњих награда општине Бечеј у 2023. години и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј .

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређују се Дане Мандић, председник Комисије за доделу годишње награде и звања почасног грађанина.

ТАЧКА 5.

Утврђивање предлога Решења о усвајању измена финансијског плана Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин Баџа“ за 2023. годину

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на измену Финансијског плана Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин Баџа“ за 2023. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници поводом акта из члана 1. овог закључка одређује се Чабан Андрушко, директор установе.

ТАЧКА 6.

Утврђивање предлога Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела (4403 КО Бечеј и број 4402 КО Бечеј)

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4403 КО Бечеј и број 4402 КО Бечеј и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога Решења из става 1. овог закључка одређује се Маријана Ловрић, шеф Одсека за имовинско – правне послове.

ТАЧКА 7.

Разматрање иницијативе за покретање поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донето

М И Ш Љ Е Њ Е

Даје се позитивно мишљење председнику општине Бечеја да донесе Решење о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом пословних простора у Бечеју и Бачком Петровом Селу у опису решења који је у прилогу овог мишљења.

ТАЧКА 8.

Разматрање иницијативе за покретање поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донето

МИШЉЕЊЕ

Даје се позитивно мишљење председнику општине Бечеј да донесе Решење о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом, а која се налази у Бечеју, у Улици Главна број 70, површине 29,00м². које је саставни део овог закључка.

ТАЧКА 9.

Утврђивање предлога Решења о давању сагласности на употребу назива општине Бечеј у називу Удружења љубитеља мотоцикала МК „Бечеј“

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донето

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на употребу имена „Бечеј“ у називу Удружења љубитеља мотоцикала и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређује се Дане Мандић, члан Општинског већа за спорт, омладину и туризам.

ТАЧКА 10.

Давање сагласности на захтев ОШ „Север Ђуркић“ Бечеј за андрагошког асистента

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ позитивно мишљење за обављање послова андрагошког асистента у личности Оливере Стјепановић у Основној школи „Север Ђуркић“ у Бечеју у школској 2023/2024 години.

ТАЧКА 11.

Разматрање захтева КУД Ђидо Бечеј за ослобађање од плаћања закупа површине јавне намене

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за ослобађање обавезе плаћања накнаде за закуп површине јавне намене КУД „Ђидо“ Бечеј ради одржавања Осмог међународног фестивала фолклора „Бечеј фолк фест 2023“.

ТАЧКА 12.

Усвајање Правилника о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, правобранилаштву и стручним службама општине Бечеј

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ПРАВИЛНИК

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овим Правилником врше се прве измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву и стручним службама општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 1/2023, у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Брише се члан 22. Правилника, Радно место број 4. –Саветник за заштиту права пацијената и радно место на пословима здравствене и социјалне подршке.

Члан 3.

Члан 123. Правилника, мења се и гласи:

1. ШЕФ СЛУЖБЕ НА ПОСЛОВИМА ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА И САВЕТНИК ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА	
1. Звање	Самостални саветник
2. Захтевана стручна спрема	Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету –из области правних наука
3. Захтевана додатна знања / испити за рад	Положен државни стручни испит. Потврда о успешно завршеној обуци за примену Закона о бесплатној правној помоћи. Упис у регистар.

4. Захтевано радно искуство	Најмање пет године радног искуства у струци
5. Број извршилаца	1 (један)
6. Непосредни руководиоца	Начелник Општинске управе
7. Компетенције	Потребне компетенције за обављање послова на радном месту се налазе у прилогу Правилника
<p>8. Општи опис посла</p> <p>Врши најсложеније задатке и послове из делокруга Службе, непосредно организује ефикасно, благовремено, стручно и законито обављање задатака и послова из делокруга Службе. Стара се о непрекидном, благовременом и квалитетном обављању задатака из делокруга Службе.</p> <p>Организује, координира, обједињава и усмерава рад правне помоћи. Одговара за благовремено, квалитетно и законито извршавање поверених послова и у вези тога остварује контакт са надлежним министарством, доставља извештаје, израђује информације за потребе органа републике, покрајине и општине, контактира са одговарајућим министарствима и покрајинским секретаријатима и у складу са законским и подзаконским актима доставља им тражене податке и информације и извештаје.</p> <p>У складу са прописима којим је уређен поступак пружања правне помоћи пружа бесплатну правну помоћ и бесплатну правну подршку. Води поступак и доноси решења по поднетим Захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, води евиденцију о донетим решењима, односно о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци, а све у складу са законским и подзаконским актима који регулишу управни поступак и поступак пружања бесплатне правне помоћи.</p> <p>Обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената и друге послове у складу са прописима којим је уређена заштита права пацијената.</p> <p>Даје упутства за примену прописа (закона и подзаконских аката) у вези здравствене, социјалне заштите и демографске политике, израђује нацрте општинских аката Општинске управе, израђује одлуке, решења о давању сагласности на Статуте и друге опште акте установа из области здравствене и социјалне заштите и демографске политике, сарађује са установама из области физичке културе, здравствене и социјалне заштите, пружа правну помоћ тим установама и врши правне послове везане за исто по налогу Начелника, сарађује са овлашћеним лицима установа по питањима из делокруга Одељења, а у вези здравствене и социјалне заштите и демографске политике и у вези тога остварује контакт са надлежним Републичким и Покрајинским органима (Министарствима, покрајинским Секретаријатима и посебним организацијама), доставља извештаје, израђује информације за потребе органа општине из области здравствене и социјалне заштите, контактира са одговарајућим министарствима и секретаријатима и доставља им тражене податке и информације. Пружа стручну и административно-техничку помоћ Интерресорној Комисији за процену потреба додатне образовне здравствене и социјалне подршке деци из друштвено осетљивих група и друге послове у складу са прописима којим је уређена здравствена и социјална подршка друштвено осетљивим групама.</p> <p>Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.</p>	

Члан 4.

Образац компетенција за радно место- Саветник за заштиту права пацијената и радно место на пословима здравствене и социјалне подршке, брише се.

Члан 5.

Образац Компетенција за радно место Шеф Службе на пословима пружања бесплатне правне помоћи грађанима, мења се и гласи:

1.	Редни број и назив радног места	II Шеф службе на пословима пружања бесплатне правне помоћи грађанима и саветник за заштиту права пацијената
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Самостални извршилац
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<p><u>1</u> <u>Управљање информацијама</u></p> <p><u>2</u> <u>Управљање задацима и остваривање резултата</u></p> <p><u>3</u> <u>Оријентација ка учењу и променама</u></p> <p><u>4</u> <u>Изградња и одржавање професионалних односа</u></p> <p><u>5</u> <u>Савесност, посвећеност и интегритет</u></p> <p><u>6</u> <u>Управљање људским ресурсима</u></p> <p>7. Стратешко управљање</p>
5.	Опште функционалне компетенције	<p><u>1</u> <u>Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији</u></p> <p><u>2</u> <u>Дигитална писменост</u></p> <p><u>3</u> <u>Пословна комуникација</u></p>
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Послови руковођења	<p>1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент;</p> <p>2) управљање људским ресурсима;</p> <p>3) организационо понашање;</p> <p>4) управљање променама;</p> <p>5) управљање пројектима;</p> <p>6) стратегије и канали комуникације;</p> <p>7) управљање јавним политикама.</p>

2. Послови правне помоћи грађанима	1) систем пружања правне помоћи грађанима; 2) руковање електронском базом прописа; 3) бесплатну правну помоћ; 4) основе процесних закона; 5) заштиту права пацијената; 6) вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Управно-правни послови	1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове судова у управним споровима.
7. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Бечеј Одлука о Општинској управи
Прописи из делокруга радног места	Закон о бесплатној правној помоћи и подзаконска акта из ове области, Закон о општем управном поступку Закон о правима пацијената Закон о здравственој заштити Закон о социјалној заштити
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	
Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце/сертификати	Потврда Министарства правде о завршеној обуци
Возачка дозвола	/
Страни језик	Мађарски, Енглески
Језик националне мањине	Мађарски

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место:

Члан 6.

У свему преосталом Правилник се не мења и остаје на снази.

Члан 7.

Овај Правилник о првим изменама и допунама Правилника, се објављује у „Службеном листу општине Бечеј“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ТАЧКА 13.

Разматрање Извештаја о раду Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за период јануар – јун 2023. године

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће општине Бечеј усваја Извештај о раду Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за период јануар – јун 2023. године, у садржини која је саставни део овог закључка.

ТАЧКА 14.

Доношење закључка о прихватању информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на које се примењује Закон о јавним предузећима за период од 01.01.-31.03.2023. године

С обзиром да није било дискусије, једногласно је донет

ЗАКЉУЧАК

Прихвата се информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач општина Бечеј за период од 01.01.-31.03.2023. године, која чини саставни део овог закључка.

Завршено у 14,45 часова.

Записник саставила


Дубравка Ковачев



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Председavajuћа седницом

Светлана Вулетић, заменица
председника општине