

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 06 112-183/2023-3
Дана: 25.04.2023. године
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 64. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 5/2019), члана 4. став 2. и 8 и чланова 94., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018, 114/2021), чланова 12-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 95/2016 и 12/2022), Општинска управа Бечеј оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА за пријем једног лица у радни однос на неодређено време

I Орган у којем се радно место попуњава:

Општинска управа Бечеј, Трг ослобођења 2, Бечеј

II Радно место које се попуњава:

Администратор органа писарнице у Одсеку за општу управу у Одељењу за општу управу и друштвене делатности Општинске управе Бечеј у звању саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Врши све административне, стручне и техничке послове, као администратор органа писарнице. Управља налозима писарнице, води шифарник категорија документарног материјала са роковима чувања, пријављује техничке проблеме Служби Владе-Канцеларији за информационе технологије и електронску управу. Дефинише организационе јединице органа у којима се обављају послови канцеларијског пословања, ауторизује приступ овлашћеним лицима писарнице у односу на послове које обављају и ажурира Каталог поступака-шифарник документарног материјала. Врши све административне и техничке послове за потребе Call centra, службено и на захтев странке прибавља документа која су потребна у поступку, информише странке о кретању предмета, пружа помоћ нешкој странци, врши послове на успостављању телефонских веза, врши праћење примљених порука са Web, SMS и говорног сервера, дистрибуцију примљених порука надлежним органима у Општинској управи, праћети одговоре и ажурност исте, прави извештаје на недељном, двонедељном, месечном, тромесечном, полугодишњем и годишњем нивоу, даје информације, анализе и извештаје за потребе Општинског услужног центра. Обавља послове јединственог управног места. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.

III Општи законски услови за заснивање радног односа:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. да има прописано образовање,
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
4. да није правноснажно осуђивано лице на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,

IV Посебни услови за заснивање радног односа:

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – правног смера или економског смера.

2. положен државни стручни испит, уколико га је кандидат положио, уз напомену да лице које нема положен државни стручни испит мора да га положи у законском року, при чему кандидати који имају положен испит, неће имати предност за заснивање радног односа по овом основу,
3. најмање три године радног искуства у струци,
4. потребне компетенције за наведено радно место.

V Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме учесника јавног конкурса, датум и место рођења, адресу становања, број телефона и e-mail адресу.

Уз пријаву, учесник јавног конкурса доставља следеће:

1. Биографију у којој наводи податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у струци, податке о посебним областима знања и друго. Биографија треба да буде својеручно потписана;
2. Уверење о држављанству Републике Србије;
3. Очитану личну карту или њену фотокопију ако не садржи чип;
4. Извод из матичне књиге рођених;
5. Диплому о стеченом високом образовању на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – правног смера или економског смера,
6. Уверење о положеном државном стручном испиту (положен стручни испит за запослене у државним органима, уз напомену да лице које нема положен државни стручни испит мора да га положи у законском року, при чему кандидати који имају положен овај испит, неће имати предност за заснивање радног односа по овом основу),
7. Доказ о радном искуству у струци (Уверење/потврда послодавца или фотокопија Уговора о раду уз потврду ПИО фонда);
8. Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
9. Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе) и
10. Изјава кандидата којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
(Образац изјаве се налази на сајту општине Бечеј и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС) прописано је, између осталог и да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама, те је сагласно томе потребно да учесници конкурса уз пријаву на јавни конкурс доставе и изјаву којом се опредељују за једну од могућности, **да ли да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то они учинити сами.**

Документација о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VI У изборном поступку проверавају се:

- 1) провере посебних функционалних компетенција у одређеној области рада: управно – правни послови и стручно оперативни послови -провераваће се путем **симулација (писано).**
- 2) провере посебних функционалних компетенција за одређено радно место (Релевантни прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о комуналним делатностима, Статут општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 5/2019)- провераваће се путем **симулација (писано).**

Конкурсна Комисија ће у једном термину, кроз два задатка писане симулације проверити тачке 1. и 2.- посебне функционалне компетенције у одређеној области рада и посебне функционалне компетенције за одређено радно место.

- 3) Провера познавања језика и писма националне мањине-мађарског језика-проверавање се врши писмено путем **теста знања.** –Кандидати могу да приложе одговарајући сертификат о поседовању знања о језику и писму националне мањине, те се не проверавају и оцењују се оценом 3 (задовољава). Као одговарајући сертификат ће се сматрати Уверење о познавању страног језика-језика националне мањине, Покрајинског Секретарија за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад.

Обавиће се и Завршни разговор са кандидатима, у складу са чланом 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају све услове, изборни поступак ће се спровести у просторијама Општине Бечеј, у Бечеју, Трг ослобођења број 2, након истека рока за подношење пријава. Конкурсна комисија ће о месту, дану и сату када ће се обавити провера обавестити кандидате писмено, путем e-mail адресе и телефонским путем на бројеве и адресе које су навели у својим пријавама.

VIII Вредновање и утврђивање резултата провере: Изборни поступак спроводи конкурсна комисија. **Писана симулација, тест знања кандидата и завршни разговор са кандидатима** вредноваће се у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

IX Рок и адреса за доставу пријаве: Пријаву са потребном документацијом доставити у року од 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "ДНЕВНИК", на адресу Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј, са назнаком "Пријава на јавни конкурс –не отварати, број IV 06 112-183/2023", поштом или лично у Општински услужни центар, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј.

X Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема Решења.

XI Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, у супротном престаје им радни однос.

XII Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Бечеј – www.becej.rs као и на огласној табли Општинске управе Бечеј а обавештење о јавном конкурс у дневним новинама "ДНЕВНИК" и у једним локалним или међуопштинским новинама које излазе на језику националне мањине.

XIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Тамара Перишић,
tamara.perisic@becej.rs 064/8959-024.

Реш Т



Начелник Општинске
управе Бечеј

Зоран Ковач, дипл. правник