

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Број: IV 06 021-8/2022
Дана: 26.12.2022. године

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ**

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. ст.1. овог закона начелник Општинске управе Бечеј дана 26.12.2022. године, доноси **План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности** (у даљем тексту: План управљања ризицима).

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

САДРЖАЈ

УВОД.....	
1. ОПШТИ ДЕО	
1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана.....	
1.2. Родно осетљива статистика	
2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
3.1. Опште мере.....	
3.2. Посебне мере	
3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова	
3.2.2. Програмске мере	
4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	
РЕЗИМЕ	
ПРИЛОЗИ.....	
<i>I – Правилник о систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј</i>	
<i>- Извод из правилника о систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, графички приказ Одељења за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове</i>	
<i>- Решење о распоређивањуна радно место у вези са пословима из области родне равноправности</i>	
<i>II - Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности</i>	

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према

женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Седиште Општинске управа Бечеј је на Тргу ослобођења 2.

ПИБ: 100742635

Матични број: 08359466

Одговорно лице у Општинској управи је начелник, Зоран Ковач, дипл. правник
pacelnik@becelj.rs 064/8959 015

Интернет страница: www.becelj.rs

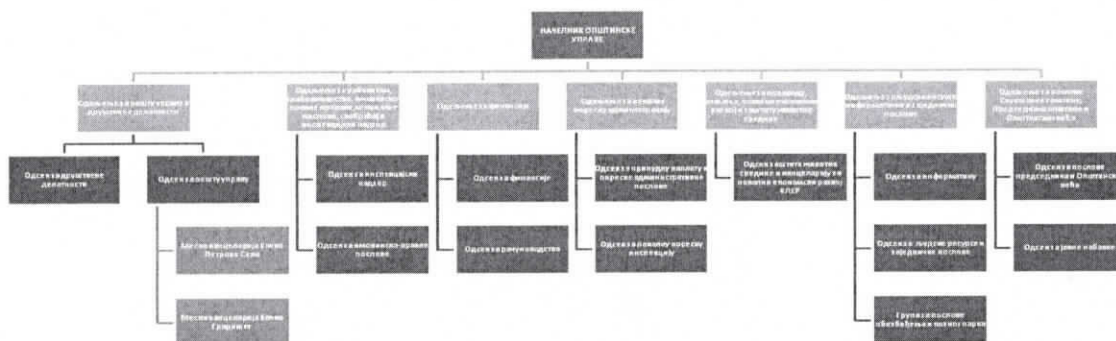
Лице задужено за послове из области родне равноправности у Општинској управи Бечеј је Јелена Бранков-Черевцики, дипл. правница, jelena.brankov.cerevicki@becelj.rs
064/8959 057

Основне организационе јединице општинске управе су:

- 1) Одељење за општу управу и друштвене делатности,
- 2) Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне послове, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор,
- 3) Одељење за финансије,
- 4) Одељење за локалну пореску администрацију,
- 5) Одељење за привреду, улагања, локални економски развој и заштиту животне средине,
- 6) Одељење за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове и
- 7) Одељење за послове Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

За извршење поверених послова и послова из изворне надлежности, као организациони облик општинске управе на подручју насељених места образују се следеће Месне канцеларије:

- 1) Месна канцеларија Бачко Градиште,
- 2) Месна канцеларија Бачко Петрово Село.



1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкараце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење.

Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

1.2.1. Полна заступљеност у одељењима и службама у Општинској управи Бечеј

- У Општинској управи Бечеј на дан 15.12.2022. године укупан број запослених је 100 од тога 60 жена (60%) и 40 мушкараца (40%): Службеника (81), намештеника (7), лица на положају (2) и радно ангажованих лица по основу уговора о делу (10) = 100
- У радном односу на неодређено време су 83 запослена, у радном односу на одређено време 5, све су жене, а радно ангажовано по основу Уговора о делу 5 жена и 5 мушкараца.
- Начелник Општинске управе је мушкарац, а његова заменица је жена
- На руководећим радним местима распоређено је укупно 15 службеника/ца - 12 жена (80%) и 3 мушкараца (20%) док је број извршилачких места 73 од чега 42 жена (57,53%) и 31 мушкараца (42,46%)
- У радни однос на неодређено време током 2022. године примљене су 2 жене (66,66%) и 1 мушкарац (33,33%), док је на одређено време радни однос закључен са пет жена (100%) и ниједним мушкарцем (0%)
- Радна места са различитом нетом зарадом која се исплаћује запосленим за пуно радно време нису предвиђена Правилником. Разлика у нето заради у истом звању се исказује само због обрачуна минулог рада.
- Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у току 2022. године је 12 од тога 8 жена (66,66%) и 4 мушкараца (33,33%)
- Током 2022. године 1 запослена радница је започела корићење породилског одсуства са обавезом враћања на рад у 2023. години
- Радна места за које постоји оправдана потреба у прављењу разлике по полу укупно има 4 од којих се 3 односе на ноћне чуваре и 1 на послове обезбеђења, али то није изричито регулисано Правилником
- Због дугог трајања важења Закона о одређивању максималног броја запослених и отежаног новог запошљавања по основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, није се могло утицати на запошљавање мање заступљеног пола управљањем и планирањем кадрова при оглашавању слободних радних места

1.2.2. Структура запослених према степену стеченог образовања

- III степен стручне спреме има укупно 6 запослених: (6%) 2 жене (2%) и 4 мушкарца (4%)
- Завршену средњу школску спрему IV степен има укупно 35 запослених (35%): 23 жене (23%) и 12 мушкараца (12%)
- Вишу стручну спрему или 180 еспб има укупно 4 запослена (4%): 3 жене (3%) и 1 мушкарац (1%)
- Високу стручну спрему укупно има завршено 55 запослених (55%): 38 жене (38%) и 17 мушкараца (17%)

1.2.3. Структура запослених према годинама старости

Старосна структура:	Од 21-30 година живота	Укупно:	5	5%
		Ж:	5	5%
		М:	0	0%
	Од 31-40 година живота	Укупно:	17	17%
		Ж:	13	13%
		М:	4	4%
	Од 41-50 година живота	Укупно:	32	32%
		Ж:	19	19%
		М:	13	13%
	Од 51-60 година живота	Укупно:	29	29%
		Ж:	16	16%
		М:	13	13%
	Од 61-70 година живота	Укупно:	17	17%
		Ж:	12	12%
		М:	5	5%

2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене начелника Општинске управе Бечеј и лица задуженог за послове из области родне равноправности у вршењу основних принципа родне равноправности.

Скупштина општине Бечеј је усвојила Акциони план за унапређење положаја жена и родне равноправности за период 2018-2022 године (Сл. лист Општине Бечеј бр. 15а/2018)

Општина Бечеј је потписница Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу од дана 17.01.2017. године на основу Одлуке Скупштине општине Бечеј о усвајању ове повеље (Сл. лист Општине Бечеј бр. 23/2016-страна 179)

Усвојен је Кодекс понашања службеника и намештеника општине Бечеј (Сл. Лист општине Бечеј бр. 18/2019 – страна 21)

У Општинској управи није било пријављених случајева полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације нити судских спорова из ове области.

Сви запослени су непосредно упознати са правом о забрани вршења злостављања на раду и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања из Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравниотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравниотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

У општинској управи Бечеј нема осетно неуравнотежена заступљеност полова, стога није потребно доносити посебне мере.

3.2.2. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Општинска управа Бечеј услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за службенике на положају и руководиоце у органима и службама општинске управе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у **Општинској управи Бечеј** није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ И РУКОВОДИОЦЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности код службеника на положају, руководиоцима организационих јединица, као и синдикалној организацији Општинске управе Бечеј

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Први и други квартал 2023. године.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

1. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Одговорна лица у спровођењу мера из Плана управљања ризицима

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Функција</i>	<i>Телефон</i>	<i>емаил</i>
1.	<i>Зоран Ковач</i>	<i>начелник општинске управе Бечеј</i>	<i>064/8959 015</i>	<i>nacelnik@becej.rs</i>
2.	<i>Јелена Бранков-Черевцики</i>	<i>лице овлашћено за послове из области родне равноправности</i>	<i>064/8959 057</i>	<i>jelena.brankov.cerevicki@becej.rs</i>
3.	<i>Тамара Перичић</i>	<i>начелница одељења за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове</i>	<i>064/5689 024</i>	<i>tamara.perisic@becej.rs</i>

ЗАКЉУЧАК

Ради операционализације програма за остваривање и унапређење родне равноправности доносе се следеће програмске мере:

А) Програмске мере

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за службенике на положају и руководиоце организационих јединица у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Општинској управи Бечеј.

Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Како су предложене мере дугорочне или трајне не постоји рок за њихов завршетак већ ће се оне примењивати у континуитету.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.

ПРИЛОЗИ

I - Правилник о систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј (Сл. лист општине Бечеј бр. 2/2021)

II - Извод из Правилника о систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, графички приказ Одељења за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове

III - Решење о распоређивању на радно место у вези са пословима из области родне равноправности

- II - Списак државних органа и организација цивилног друштва које се баве унапређењем принципа родне равноправности

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	email
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs



Начелник општинске управе Бечеј

Зоран Ковач, дипл. правник

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ ИНФОРМАТИЧКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник одељења за људске ресурсе , информатичке и заједничке послове

ОДСЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Шеф одсека за људске ресурсе и заједничке послове и
координатор послова за област родне равноправности и
спровођења политике једнаких могућности

Послови из области радних односа

Техничар за умножавање

Достављач-курир

Послови заштите од пожара, безбедности и
здравља на раду и елементарних непогода

Послови центра за обавештавање и одбрамбене
припреме

Руководилац групе за послове обезбеђења и
возног парка

Обезбеђење - чувар

Обезбеђење - чувар

Обезбеђење - чувар

Обезбеђење - чувар

Обезбеђење - чувар

Возач

Радно место на пословима возача и достављача

ГРУПА – ПОСЛОВИ
ОБЕЗБЕЂЕЊА И ВОЗНОГ
ПАРКА

ОДСЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ

Шеф одсека за информатику

Програмер

ИТ подршка

**Правилник о организацији и ситематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј
(Сл. лист општине Бечеј бр. 2/2021)**

4.6.2. ОДСЕК ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 91.

77. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И КООРДИНАТОР ПОСЛОВА ЗА ОБЛАСТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА ПОЛИТИКЕ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

1. Звање	Самостални саветник
2. Захтевана стручна спрема	Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – из области правних наука.
3. Захтевана додатна знања / испити за рад	Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.
4. Захтевано радно искуство	Најмање пет године радног искуства у струци.
5. Број извршилаца	1 (један)
6. Непосредни руководиоца	Начелник Одељења за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове
7. Општи опис посла	<p>Врши најсложеније задатке и послове из делокруга Одсека. Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања, врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; развија систем оцењивања рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.</p> <p>Прати нормативне прописе и стручну литературу из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности, прати и извештава о спровођењу Општинске одлуке о родној равноправности, пружа информативно-техничку помоћ у раду тела Скупштине општине и Општинском већу из домена родне равноправности, учествује у раду Комисије за унапређење родне равноправности и евентуалних других општинских тела за родну равноправност, учествује у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената из области родне равноправности, обавља статистичко-евиденционе и друге послове за потребе општинских тела задужених за родну равноправност, даје стручну подршку и анализира општинске одлуке, програме, стратешка и друга документа са становишта родне равноправности, покреће питања од значаја за унапређивања политике једнаких могућности и родне равноправности на територији општине Бечеј, одржава контакте и остварује сарадњу са органима, институцијама и механизмима за родну равноправност Републике Србије и АП Војводине као и другим општинским телима за равноправност полова на територији Републике Србије, институцијама заштитника грађана, невладиним организацијама које у свом фокусу имају равноправност полова, обавља и друге послове из области равноправности полова, учествује у изради пројектне документације за инвестиције на нивоу општине, а у складу са налозима председника Општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и начелника Општинске управе, помаже у раду стручном сараднику за пројекте, програме и менаџмент у пословима канцеларије Покрајинског фонда за развој, учествује у остваривању сарадње, у области родне равноправности, са Фондом за развој АП Војводине, Фондом за развој Републике Србије, као и са другим инвестиционим фондовима АП Војводине и Р Србије, даје предлоге у вези са остваривањем сарадње са међународним организацијама и фондовима, прати реализацију и извештава о резултатима пројеката чије је финансирање одобрено, организује и поспешује сарадњу удружења и организација, које негују једнаке могућности полова и родну равноправност, своје и других општина на територији Републике Србије и земаља из окружења, путем изложби, трибина, манифестација, сарађује са свим институцијама и установама на општинском нивоу у смислу јачања једнаких могућности и родне равноправности.</p> <p>Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.</p>

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 112 - 69/2021
Дана: 25.01.2021. године
Б Е Ч Е Ј

На основу овлашћења из члана 54. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 4. став 8. и члана 61. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2007-др. закон, 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон и 157/2020-др. закон), члана 141. став. 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 28. став 1. тачка 10. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 21/2020), члана 11. став 4, члана 13. и члана 91. Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, број III 031-2/2021 од 14.01.2021. године („Службени лист општине Бечеј”, бр. 2/2021), начелник Општинске управе Бечеј, доноси следеће

РЕШЕЊЕ **о распоређивању на радно место** **и утврђивању звања**

Јелена Бранков-Черевцики, дипломирана правница, распоређује се на радно место шефице Одсека за људске ресурсе и заједничке послове и координаторку за послове из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности у Одељењу за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове Општинске управе Бечеј, са звањем самостална саветница, утврђено под редним бројем 77. Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, број III 031-2/2021 од 14.01.2021. године, почев од 1. марта 2021. године.

Плата запослене ће се до доношења прописа којима се уређују плате у јединицама локалне самоуправе исплаћивати према решењу бр. IV 112-51-2/2015 од 03.07.2015. године.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

На основу овлашћења из члана 54. Закона о локалној самоуправи општинском управом као јединственим органом руководи начелник.

Чланом 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководиоца који руководи службом или организацијом.

Чланом 61. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у звању самосталног саветника обављају сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца. За рад на пословима у звању самосталног саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 28. став 1. тачка 10. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј прописано је да начелник општинске управе распоређује запослене у општинској управи.

Дана 14.01.2021. године на 24. седници Општинског већа општине Бечеј усвојен је Правилник о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, број III 031-2/2021 од 14.01.2021. године и објављен у „Службеном листу општине Бечеј”, бр. 2/2021, у даљем тексту: Правилник) на основу кога се сви запослени распоређују на одговарајућа радна места.

Члан 11. став 4. Правилника одређује да службеник са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и детаљним познавањем принципа, метода рада и најбољих примера из праксе у некој области које се стиче радним искуством у струци од најмање пет година, положеним државним стручним испитом као и вештинама да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања стваралачки примене стиче звање самосталног саветника.

Члан 13. Правилника регулише да су радна места утврђена Правилником основ за пријем и распоређивање запослених на одређена радна места у Општинској управи.

На основу претходног, именована се распоређује на радно место шефице Одсека за људске ресурсе и заједничке послове и координаторке за послове из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности у Одељењу за људске ресурсе, информатичке и заједничке послове Општинске управе Бечеј, са звањем самостални саветник које одговара њеној стручној спреми, знању и способностима, а које је систематизовано у члану 91. Правилника.

Плата запослене ће се до доношења прописа којима се уређују плате у јединицама локалне самоуправе исплаћивати према решењу бр. IV 112-51-2/2015 од 03.07.2015. године.

Чланом 168. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да жалба не одлаже извршење решења о распоређивању.

На основу изнетог решено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења запослена може поднети жалбу Жалбеној комисији општине Бечеј у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба се подноси путем првостепеног органа у два примерка.

Израдила:

Јелена Бранков-Черевецки

Бранков - Черевецки

Доставити:

1. запосленој
2. у досије
3. архиви



Начелник Општинске управе Бечеј

Зоран Ковач, дипл. правник