

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 112-107/2022-2
Дана: 06.07.2022. године
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 64. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 5/2019), члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 74. Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 2/2021, 12/2021, 21/2021 и 8/2022) и члана 11. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 95/2016 и 12/2022), начелник Општинске управе Бечеј расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА за пријем једног лица у радни однос на неодређено време

I Радно место- Послови редовне и принудне наплате у Одсеку за принудну наплату и пореско административне послове у Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе Бечеј у звању саветник, 1 извршилац.

Кратак опис посла:

Врши послове: идентификује пореске обвезнике који имају доспели, а неисплаћени порески дуг, редовне и принудне наплата пореза и других обавеза које администрира Одељење за ЛПА, одређује предмете наплате и принудне наплате који обезбеђују најефикаснију наплату пореског дуга поштујући начела пореског поступка, у поступку одлучивања плаћања дуговног пореза, врши проверу датог средства обезбеђења принудне наплате и проверу вредности (износа) у односу на висину пореског дуга и провера доказа пореског обвезника да је обезбедио одабрано средство обезбеђења, стара се о томе да се одбију евентуални захтеви за одлагање плаћања дуговног пореза обвезницима којима су поништени споразуми, односно укинута решења, припрема решење о преносу непокретности у својину локалне самоуправе и доставља га пореском обвезнику и катастру непокретности, доставља доказе о намирању катастру са налогом да се хипотека брише, обавештава надлежни орган да преузме непокретности у државину, подноси захтев за брисање залог, односно хипотеке и обавештава банку и дужника- пореског обвезника о престанку важења решења, врши упис заложног права у регистар заложних права, припрема захтев за брисање заложног права у складу са законом, води првостепени поступак по изјављеним жалбама, доставља жалбе другостепеном органу, води поступак за одлагање плаћања пореског дуга, сачињава финансијске извештаје о редовној и принудној уплати.

Подноси захтев за покретање пореског прекршајног поступка.

По потреби врши и послове: пореске контроле у смислу одредби Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, провере законитост и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника, провере тачности, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца који су у вези са описаним пословима радног места.

II Општи законски услови за заснивање радног односа:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. да има прописано образовање,

3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
4. да није правноснажно осуђивано лице на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,

III Посебни услови за заснивање радног односа:

1. Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – из области правних или економских наука,
2. положен државни стручни испит, уколико га је кандидат положио, уз напомену да лице које нема положен државни стручни испит мора да га положи у законском року, при чему кандидати који имају положен испит, неће имати предност за заснивање радног односа по овом основу,
3. познавања рада на рачунару,
4. најмање три године радног искуства у струци.

IV Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме учесника јавног конкурса, датум и место рођења, адресу становања, број телефона и e-mail адресу.

Уз пријаву, учесник јавног конкурса доставља следеће:

1. Биографију у којој наводи податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у струци, податке о посебним областима знања и друго;
2. Уверење о држављанству Републике Србије;
3. Очитану личну карту или њену фотокопију ако не садржи чип;
4. Извод из матичне књиге рођених;
5. Диплому о стеченом високом образовању на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – из области правних или економских наука,
6. Уверење о положеном државном стручном испиту (положен стручни испит за запослене у државним органима, уз напомену да лице које нема положен државни стручни испит мора да га положи у законском року, при чему кандидати који имају положен овај испит, неће имати предност за заснивање радног односа по овом основу),
7. Доказ о радном искуству у струци (Уверење/потврда послодавца или фотокопија Уговора о раду уз потврду ПИО фонда);
8. Уверење Полицијске управе да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);
9. Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу јединице локалне самоуправе) и
10. изјава кандидата којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. (Образац изјаве се налази на сајту општине Бечеј и објављен је уз овај конкурс).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/2018) прописано је, између осталог и да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка

изричито изјави да ће податке прибавити сама, те је сагласно томе потребно да учесници конкурса уз пријаву на јавни конкурс доставе и изјаву којом се опредељују за једну од могућности, да ли да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то они учинити сами.

Документација о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

V У изборном поступку проверавају се:

- **писаном провером стручне оспособљености, знања и вештина- тест знања** из Закона о општем управном поступку, Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Закона о порезима на имовину;
- **испит познавање рада на рачунару,**
- **завршни разговор са кандидатом –усмени разговор.**

VI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају све услове, изборни поступак ће се спровести у просторијама Општине Бечеј, у Бечеју, Трг ослобођења број 2, након истека рока за подношење пријава. Конкурсна комисија ће о месту, дану и сату када ће се обавити провера обавестити кандидате писмено, путем e-mail адресе и телефонским путем на бројеве и адресе које су навели у својим пријавама.

VII Вредновање и утврђивање резултата провере: Изборни поступак спроводи конкурсна комисија. Тест знања кандидата, испит познавања рада на рачунару и усмени разговор са кандидатима вредноваће се у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

VIII Рок и адреса за доставу пријаве: Пријаву са потребном документацијом доставити у року од 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "ДНЕВНИК", на адресу Општина Бечеј - Општинска управа Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј, са назнаком "за Начелника Општинске управе не отварати – по јавном конкурс, број IV 112-107/2022", поштом или лично у Општински услужни центар, канцеларија бр. 7, шалтер број 2. Општинске управе Бечеј.

IX Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

X Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, у супротном престаје им радни однос.

XI Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Бечеј – www.becej.rs као и на огласној табли Општинске управе Бечеј.

XII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Тамара Перишић, tamara.perisic@becej.rs 064/8959-024.



