

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
A KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Ikt. szám: IV 07 112-107/2022-2
Kelt: 2022. 07. 06.
Ó B E C S E

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 64. szakasza, Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 21/2016., 113/2017., 113/2017-másik törv., 95/2018-másik törv. és 114/2021. számok) 102. szakasza, Óbecse község szervei munkahelyeinek besorolásáról és a munkák megszervezéséről szóló szabályzat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2021., 12/2021., 21/2021. és 8/2022. számok) 74. szakasza, valamint Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelet (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 95/2016. szám) 11. és 13. szakasza alapján, Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának vezetője kiírja:

A MUKAHELY BETÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT egy személy meghatározatlan időre történő felvételére

I. Munkahely – Rendszeres és kényszermegfizettetési ügyek munkakör betöltésére Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Helyi Adóügyosztálya Kényszermegfizettetési és Adóadminisztrációs Ügyosztályába, 1 végrehajtó.

A munkakör rövid leírása:

A következő munkákat látja el: identifikálja az adókötelezetteket, akik számára esedékesé vált, de be nem fizetett adótartozásuk van, rendszeresen és kényszermegfizetéssel behajtja a Helyi Adóügyosztály adminisztrációja alá eső adókat és más kötelezettségeket, meghatározza azokat a behajtási és kényszerbehajtási eszközöket, amelyek biztosítják az adótartozás leghatékonyabb behajtását az adótartozás behajtásáról való döntéshozatali eljárásban, ellenőrzi a kényszerbehajtási biztosítási eszközöket és az értéküket (összeg) az adótartozáshoz viszonyítva, valamint, hogy az adókötelezett biztosította a kiválasztott biztosítási eszközt, gondoskodik róla, hogy elutasítsák az adótartozás kifizetésének esetleges elhalasztásáról szóló kérvényeket, amelyekkel megsemmisítették a megállapodásokat, illetve a felfüggesztett végzéseket, előkészíti a végzéseket az ingatlanok tulajdonjogának a helyi önkormányzatra való átruházásáról, valamint kézbesíti őket az adókötelezethez és az ingatlanügyi kataszterhez, kézbesíti a kataszterhez a törlesztésről szóló bizonyítékokat a jelzálog törlésére vonatkozó meghagyással együtt, értesíti az illetékes szervet, hogy vegye birtokába az ingatlant, kérvényt terjeszt be a zálog, illetve jelzálog törlésére és értesíti a bankot és az adóst – adókötelezettet a végzés érvényvesztéséről, bejegyzi a zálogjogot a zálogjogok jegyzékébe, a törvénnyel összhangban előkészíti a kérvényt a zálogjog törlésére, lefolytatja a panaszok elsőfokú eljárását, kézbesíti a panaszt a másodfokú szervhez, lefolytatja az adótartozás elhalasztásának eljárását, pénzügyi beszámolókat állít össze a rendszeres és kényszermegfizetésekről.

Kérelmet terjeszt be az adószabálysértési eljárás elindítására.

Szükség esetén ellátja a következő feladatokat is: adóellenőrzés Az adóeljárást és az adóadminisztrációt szabályozó törvény rendelkezései szerint, ellenőrzi az adókötelesek adókötelezettségeinek törvényességét és szabályosságát, ellenőrzi az adókötelezett adóbejelentésében és más adataiban szereplő adatok pontosságát, teljességét és a törvénnyel, illetve más jogszabályokkal való összehangoltságát.

Ellát egyéb olyan feladatokat is a közvetlen felettese meghagyásai alapján, amelyek kapcsolatban állnak a fent felsorolt feladatokkal.

II. A munkaviszony létesítésének általános feltételei:

1. a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára,
2. az előírásnak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
3. eleget tesz a törvénnyel, más előírással és a munkahelyek besorolásáról szóló aktussal meghatározott egyéb feltételeknek,
4. jogerősen nem ítélték el legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre,
5. korábban állami szervben, illetve autonóm tartományi szervben, vagy helyi önkormányzati egységben a munkaviszonya nem szűnt meg súlyos munkavégzési kötelességszegés miatt.

III. A munkaviszony létesítésének külön feltételei:

1. Az egyetemi tanulmányok magas szakképzettségű, legalább 240 ESPB ponttal, mesteri fokozatú egyetemi tanulmányokkal, mesteri fokozatú egyetemi szaktanulmányokkal, mesteri fokozat specializációs egyetemi tanulmányokkal, specializációs egyetemi szaktanulmányokkal, illetve legalább négyéves alap egyetemi tanulmányokkal rendelkezzen vagy specializált egyetemi tanulmányokkal – jogtudomány vagy közgazdasági tudományok területen,
2. lerakott államvizsga, ha a jelölt vizsgázott, azzal a megjegyzéssel, hogy, ha nem rakta le az államvizsgát, le kell vizsgáznia a törvényben előírt határidőn belül, s azoknak a jelölteknek, akik lerakták a vizsgát, nem lesz előnyük a munkaviszony létesítésében,
3. a számítógépes munka ismerete,
4. legalább hároméves szakmai tapasztalat.

IV. A nyilvános pályázatra való jelentkezésnek tartalmaznia kell a következőket: a pályázó vezetéknevét és keresztnévét, születési idejét és helyét, lakcímét, telefonszámát és e-mail címét. A jelentkezéshez a pályázó mellékelni a következőket:

1. önéletrajzot, amelyben felsorolja a szakképesítésére vonatkozó adatokat, a munkatapasztalatának fajtáját és hosszát, a külön szakképesítésével és egyéb kapcsolatos adatokat,
2. a Szerb Köztársaság állampolgárságát igazoló bizonylatot,
3. leolvasott személyi igazolványt vagy a személyi igazolvány fénymásolatát, amelyben az nem chips,
4. születési anyakönyvi kivonatot,
5. oklevelet magas szakképesítésű egyetemi végzettségről, legalább 240 ESPB ponttal, mesteri fokozatú egyetemi tanulmányokról, mesteri fokozatú egyetemi szaktanulmányokról, mesteri fokozat specializációs egyetemi tanulmányokról, specializációs egyetemi szaktanulmányokról, illetve legalább négyéves alap egyetemi tanulmányokról vagy specializált egyetemi tanulmányokról – jogtudomány vagy közgazdasági tudományok területen,,
6. igazolást a lerakott államvizsgáról (lerakott államvizsga az állami szervezetben való munkához, azzal a megjegyzéssel, hogy, ha nem rakta le az államvizsgát, le kell vizsgáznia a törvényben előírt határidőn belül, s azoknak a jelölteknek, akik lerakták a vizsgát, nem lesz előnyük a munkaviszony létesítésében),
7. bizonyítékot a szakmai munkatapasztalatról (a munkaadó igazolása, vagy a munkaszerződés fénymásolata a Nyugdíjbiztosító Alap igazolásával együtt),
8. az illetékes Rendőrkapitányság igazolása arról, hogy nem volt elítélve bűncselekmény elkövetéséért feltétel nélküli, legalább 6 hónapig tartó börtönbüntetésre (hat hónapnál nem régebbi),
9. bizonyíték, hogy korábban állami szervben, illetve autonóm tartományi szervben, vagy helyi önkormányzati egységben a munkaviszonya nem szűnt meg súlyos munkavégzési kötelességszegés miatt (csak azok a pályázók mellékelik, akik korábban állami szervnél, az autonóm tartomány szervénél, illetve a helyi önkormányzati egység szervénél dolgoztak),
10. a jelentkező nyilatkozata, amellyel eldönti, hogy azokat az adatokat, amelyekről hivatali nyilvántartást vezetnek, jelen szerv szerezzé be vagy azt ő maga teszi meg. (A nyilatkozási űrlap megtalálható Óbecse község honlapján és közzé lett téve a jelen pályázattal együtt.)

Minden bizonyítékot eredeti példányban vagy a közjegyzőnél hitelesített fénymásolat formájában kell átadni. Bizonyítékként mellékelhető a dokumentumoknak olyan fénymásolata is, amelyet 2017. március 1. előtt az alapfokú bíróságok, illetve a közigazgatási hivatalok hitelesítettek.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. számok) 9. és 103. szakasza előírja, hogy többek között a szervnek I betekintése lehet, beszerezhet és feldolgozhat személyes adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, kivéve, ha az ügyfél kijelenti, hogy azokat az adatokat ő maga kívánja beszerezni, s ezzel összhangban a pályázatra jelentkezőknek a jelentkezésekkel együtt át kell adniuk a nyilatkozatot, amellyel eldöntik, hogy melyik lehetőséget választják, a szerv szerezzze be azokat az adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek vagy ők maguk kívánják ezt megtenni.

A dokumentumok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a következők: állampolgársági bizonylat, születési anyakönyvi kivonat, igazolás arról, hogy nem volt elítélve bűncselekmény elkövetéséért feltétel nélküli, legalább 6 hónapig tartó börtönbüntetésre.

V. A kiválasztási eljárás során az alábbiakat ellenőrzik:

- **a szakképesítés, tudás és képességek írásbeli ellenőrzése – tesztírás** Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényből, Az adóeljárásról és az adóadminisztrációról szóló törvényből és A vagyonadóról szóló törvényből,
- **számítógépes munka ismeretének tesztelése,**
- **záróbeszélgetés a jelölttel – beszélgetés.**

VI. A kiválasztási eljárás helye, napja és ideje: Azok a jelöltekkel, akiknek a jelentkezése határidőn belül érkezett be, megengedett, érthető és teljes, s akik mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot és megfelelnek a feltételeknek, a kiválasztási eljárást Óbecse község helyiségeiben, Óbecsén a Felszabadulás tér 2. szám alatt hajtják végre a pályázati határidő letelte után. A pályázati bizottság a kiválasztási eljárás helyéről, napjáról és idejéről a jelöltekkel írásban értesíti, e-mailben és telefonon azokon a számokon és címen, amelyeket a jelentkezésben megadtak.

VII. Értékelés és az eredmények megerősítése: A kiválasztási eljárást a pályázati bizottság hajtja végre. A jelöltek tudásfelmérésének tesztjét és a beszélgetést Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban a munkahelyek betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázatok lefolytatásáról szóló rendelettel összhangban értékelik.

VIII. Jelentkezési határidő: A jelentkezést a szükséges dokumentációval együtt a nyilvános pályázatról szóló hirdetésnek a DNEVNIK napilapban való megjelentetésétől számított 15 napos határidőn belül kell eljuttatni postai úton a következő címre: Óbecse község – Óbecse Község Közigazgatási Hivatala, Felszabadulás tér 2., 21220 Óbecse, „za Načelnika Opštinske uprave ne otvarati – po javnom konkursu” megjelöléssel, illetve személyesen is át lehet adni a Községi szolgáltató központ 7-es irodájában, a 2-es tolóablaknál.

IX. A határidőn túl beérkező, nem megengedett, érthetetlen vagy hiányos jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyekhez a jelöltek nem mellékeltek minden szükséges bizonyítékot, a pályázati bizottság záradékkal elveti, ami ellen panaszt lehet tenni a Panaszbizottságnál a záradék átvételétől számított nyolc napos határidőn belül.

X. Azok a jelöltek, akik először létesítenek munkaviszonyt állami szervben, autonóm tartományi szervben vagy helyi önkormányzatban, 6 hónapos próbaidőt folytatnak. Az államvizsgálóval nem rendelkező jelöltekkel a feltétellel alkalmazzák, hogy ezt a vizsgát a próbaidő befejezéséig lerakják. Ellenkező esetben megszűnik a munkaviszonyuk.

XI. A belső pályázat megjelenik Óbecse község hivatalos honlapján – www.becej.rs és Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján.

XII. A nyilvános pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy Tamara Perišić,
tamara.perisic@becej.rs, 064/8959-024.



A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője
Zoran Kovač, okl. jogász