



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ИЗДАВАЊА LVII
LVII KIADÁSI ÉVFOLYAM

13 .08.2021.
2021.08. 13.

БРОЈ 12.
12. SZÁM

На основу члана 58. став 3., а у вези са чланом 47. став 5., чланом 185. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 95/2018-др. закон, 86/2019 и 157/2020), члана 45. став 2. а у вези са чланом 51. став 2. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", бр. 5/2019) и члана 3. став 2. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј", бр. 1/2020), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019-др.закон и 157/2020), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016) и прибављеном мишљењу Синдикалне организације Општинске управе Бечеј, број: IV 06 031-120/21 од 11.08.2021. године, Општинско веће општине Бечеј је на својој 49. седници, одржаној дана 12.08.2021. године, усвојило

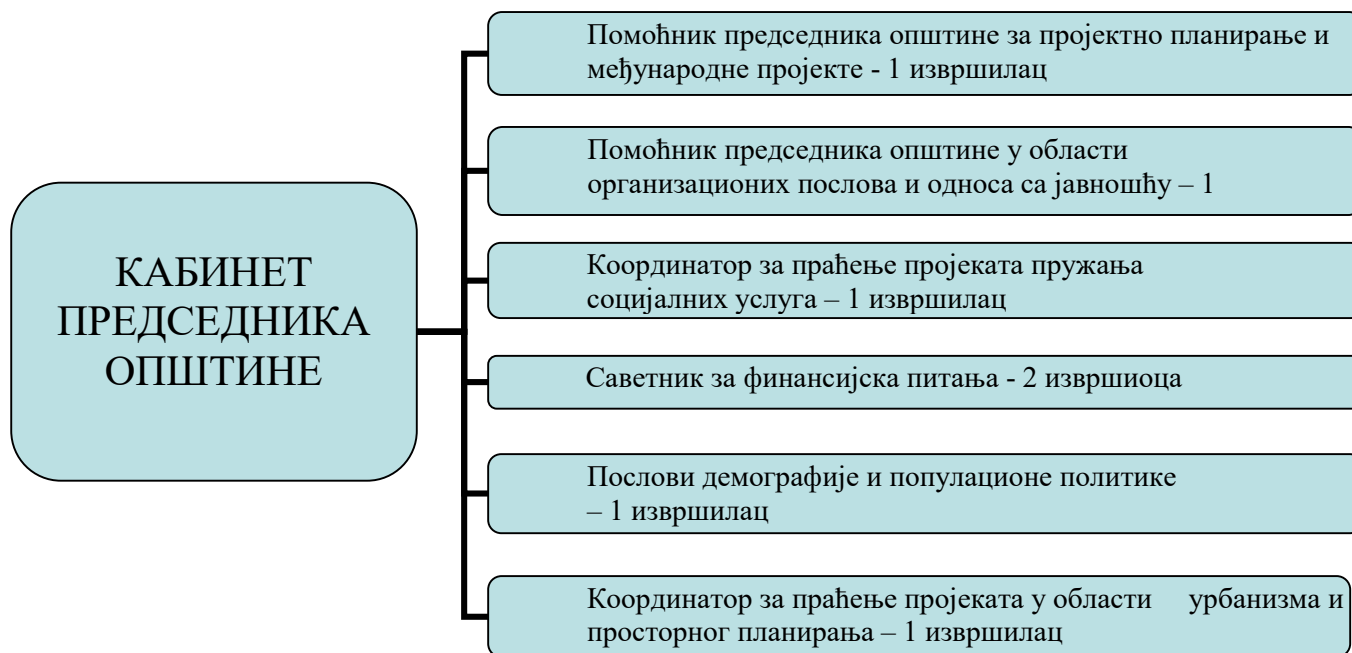
ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овим Правилником врше се прве измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима и службама општине Бечеј, број III 031-2/2021 од 14.01.2021. године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Табеларни приказ радних места у **КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**, мења се и гласи:



Члан 3.

Члан 111. Правилника, мења се и гласи:

Члан 111.

ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПОСЛОВА И ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ	
1.	Постављено лице
2. Број извршилаца	1 (један)
3. Непосредни руководиоца	Председник општине
4. Општи опис посла	Организује и координира пословне активности председника општине у земљи и иностранству, анализира и прати реализацију пројеката по налогу председника општине; Редовно извештава јавност о раду и активностима председника општине и других органа, организација и служби општине; организује скупове за медије (конференције за новинаре) и друге медијске догађаје (media events); остварује интерну и екстерну комуникацију; организује израду промотивних материјала; одржава сталну комуникацију са представницима медија; спроводи активности из домена односа са јавношћу; Обавља и друге послове по налогу председника општине и заменика председника општине који су у вези са описаним пословима радног места.

Члан 4.

Овај Правилник се објављује у „Службеном листу општине Бечеј“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА

У Кабинету Председника општине брише се радно место: "Помоћник председника општине у области нормативно-правни послови", а уместо њега се систематизује радно место: "Помоћник председника општине у области организационих послова и односа са јавношћу". Услед промењених потреба општине Бечеј из области која је у надлежности помоћника Председника општине Бечеј, врши се ова измена Правилника.

Разлог ранијег ступања на снагу овог Правилника је хитна потреба за постављањем лица за обављање послова наведених у овом акту.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Општинско веће
Број: III 031-121/21
Дана: 12.08.2021. године
БЕЧЕЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕ
Драган Тошић с.р.

--- 0 ---

Az Autonóm tartományokban, önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvény („SZK Hivatalos Közlönye”, 21/2016, 113/2017, 113/2017-egyéb törvény, 95/2018, 95/2018-egyéb törvény, 86/2019 és 157/2020) 58. szakaszának 3. bekezdése, a 47. szakasz 5. bekezdésének kapcsán és a 185. szakasz 1. bekezdése alapján, Óbecse Község Alapszabálya ("Óbecse Község Hivatalos Lapja", 5/2019) 45. szakaszának 2. bekezdése alapján, az 51. szakasz 2. bekezdésének kapcsán, Óbecse Község Községi Közigazgatása munkaszabályzata ("Óbecse Község Hivatalos Lapja", 1/2020), 3. szakaszának 2. bekezdése, az Autonóm tartományokban és önkormányzati egységekben dolgozó hivatalnokok munkahelyeinek kritériumaira és besorolására és ezen munkahelyek leírására vonatkozó rendelet („SZK Hivatalos Közlönye”, 88/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019-egyéb törvény és 157/2020), és az Autonóm tartományokban és önkormányzati egységekben dolgozó alkalmazottak munkahelyeinek kritériumaira és besorolására és ezen munkahelyek leírására vonatkozó rendelet („SZK Hivatalos Közlönye”, 88/2016) és az Óbecsei Községi Közigazgatás szakszervezetének 2021.08.11 – én kelt., IV 06 031-120/21 - es ügyiratszámú véleménye alapján, Óbecse Község Községi Tanácsa a 2021.08.12 –én megtartott 49. ülésén meghozta az alábbi

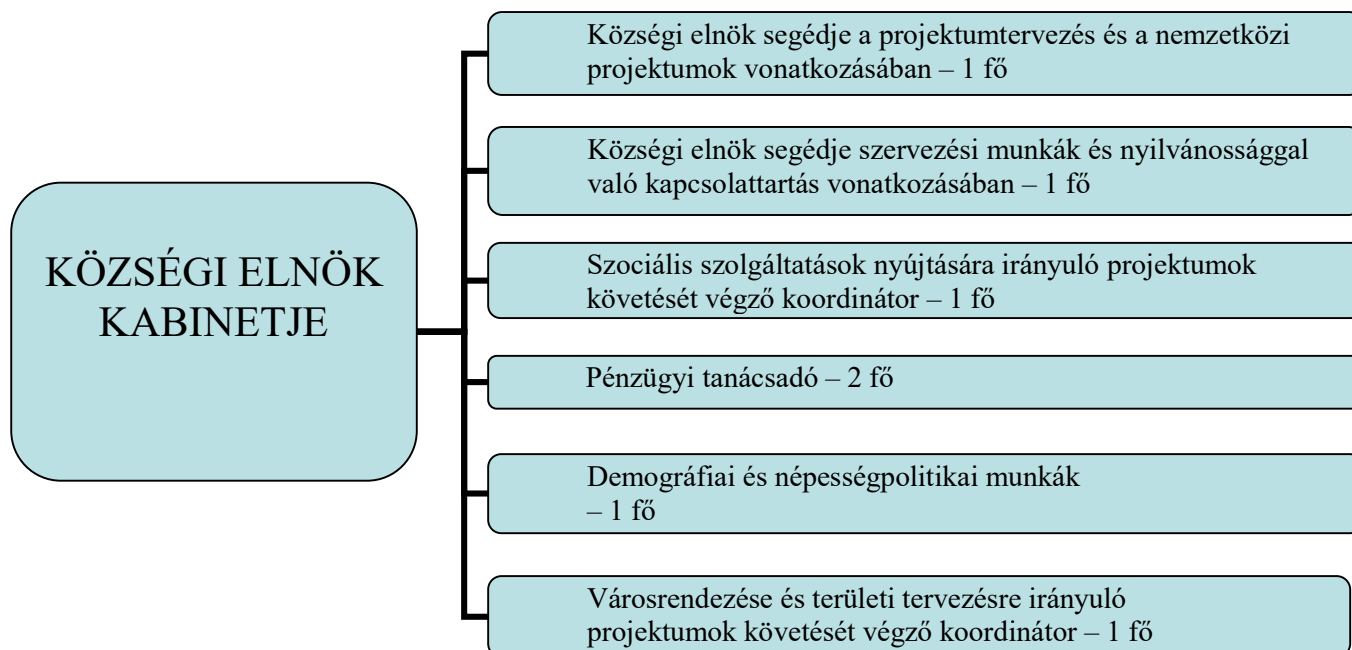
ÓBECSE KÖZSÉG SZERVEIBEN ÉS SZOLGÁLATAIBAN LÉVŐ MUNKAHELYEK FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS RENDSZEREZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT ELSŐ MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS BŐVÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

1. szakasz

Jelen Szabályzat által első alkalommal módosul és bővül az 2021.01.14 – én kelt., III 031-2/2021 – es ügyiratszámú, Óbecse Község szerveiben és szolgálataiban lévő munkahelyek felépítéséről és rendszerezéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat).

2. szakasz

A KÖZSÉGI ELNÖK KABINETJÉN belüli munkahelyek táblázatos kimutatása az alábbiak szerint módosul:



3. szakasz

A Szabályzat 111. szakasza az alábbiak szerint módosul:

111. szakasz.

KÖZSÉGI ELNÖK SEGÉDJE SZERVEZÉSI MUNKÁK ÉS NYILVÁNOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS VONATKOZÁSÁBAN	
1.	Kinevezett személy
2.	Végrehajtó száma
5.	Közvetlen felettes
6.	A munka általános leírása

Szervezi és koordinálja községi elnök ügyviteli tevékenységeit belföldön és külföldön, a községi elnök utasítására elemzi és figyelemmel kíséri a projektumok végrehajtását; Rendszeresen beszámol a nyilvánosságnak a községi elnök és a község egyéb szerveinek, szervezeteinek és szolgálatainak munkájáról és tevékenységéről; sajtótájékoztatókat és egyéb médiaeseményeket szervez; belső és külső kommunikációt intéz; megszervezi a promóciós anyagok kidolgozását; folyamatos kommunikációt folytat a média képviselőivel; kapcsolatot tart a nyilvánossággal; elvégzi a községi elnök és községi elnökhelyettes által elrendelt egyéb, a leírt munkákhoz kapcsolódó feladatokat.

4. szakasz

Ez a Szabályzat megjelenik „Óbecse Község Hivatalos Lapjában” és a megjelenés napját követő napon lép hatályba.

A MÓDOSÍTÁSOK ÉS BŐVÍTÉSEK INDOKOLÁSA

A Községi elnök kabinetjénél törlésre kerül az alábbi munkahely: „Községi elnök segédje a normatív – jogi munkák vonatkozásában” és helyette meghatározásra kerül az alábbi munkahely: „Községi elnök segédje szervezési munkák és nyilvánossággal való kapcsolattartás vonatkozásában”. Az Óbecse község elnökhelyettesének hatáskörében lévő területen jelentkező igények változásának következtében a Szabályzat fentiek szerinti módosítására került sor.

A jelen Szabályzat korábbi hatályba lépésének oka, hogy sürgősen személyeket kell kinevezni a jelen aktusban meghatározott feladatok ellátására.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Községi Tanács
Szám: III 031-121/21
Dátum: 2021.08.12.
Ó B E C S E

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Dragan Tošić s.k.

--- 0 ---

САДРЖАЈ TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ	1
ÓBECSE KÖZSÉG SZERVEIBEN ÉS SZOLGÁLATAIBAN LÉVŐ MUNKAHELYEK FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS RENDSZEREZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT ELSŐ MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS BŐVÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT	3

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Жолт Ловаши Латинчић
Годишња претплата за 2021. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Lovasi Latincsi Zsolt
Előfizetési díj a 2021. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47