



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ИЗДАВАЊА LVII
LVII KIADÁSI ÉVFOLYAM

02.06.2021.
2020.06.02.

БРОЈ 76.
6b. SZÁM

Образац 1



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Бечеј, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног	

гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току	

судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи
(заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

Закон о спорту (чл. 137.) тачка	Област потреба и интереса грађана
1	подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
3	организација спортских такмичења од посебног значаја за општину
5	учешће спортских организација са подручја општине у домаћим и европским клупским такмичењима
6	физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.
8	делатност организација у области спорта са седиштем на подручју општине, а које су од посебног значаја за општину
10	стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста
12	едукације, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима
13	периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација
14	унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста
16	награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта

ВАЖНО: Ако носилац програма жели да реализује програм у више области (нпр. у области 1 и области 5) **у обавези** је да за сваку област достави попуњен **ДЕО 2** годишњег програма, односно за сваку област треба да опише програм, дефинише циљеве, циљне групе, резултате, евалуацију, све под тачкама 1) – 10. Заједнички део апликационог формулара уводни део – ДЕО 1

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџете општине</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина</i>

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности - навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин релаизације и улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности)

6.1. Време почетка реализације

6.2. Време завршетка реализације

6.3. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

7. Учесници у реализацији програма

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама-улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера)и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (навести опште и специфичне циљеве)

8.2. Опис резултата – резултати (повезују се са циљевима, користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће бити праћена реализација програма?

9.2. Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију; која ће се методологија користити, шта, када и како и ће бити праћено и оцењивано; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредност програма:

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

10.3. Финансијски план програма:

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**ТРОШКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ:**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава:

--

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

--

12. Посебне напомене:

--

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

ДЕО 3

ПОПУЊАВА САМО САВЕЗ СПОРТОВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

Р.бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА Програм у области:	Средства одобрена у претходној години	Потребна средства
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.			

НАПОМЕНТА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области спорта из члана 4. став 1. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју општине Бечеј, у првом реду (1.) се уносе укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1., 1.2., 1.3...) се уносе подаци за сваки предложени годишњи програма према областима спорта из члана 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на подручју општине Бечеј.

Место и датум: _____

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
САВЕЗ СПОРТОВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних) у два примерка	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1	Образац предлога програма			
2	Доказ о чланству у надлежном гранском савезу;			
3	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
4	Програм у електронској форми			
	Други прилози			
1				
2				

УПУТСТВО:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. Закона о спорту („Службени. гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на подручју општине Бечеј;
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити електронским путем.
- Образац обавезно потписати.

Образац 2



Република Србија
Општина Бечеј

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ
ОБЈЕКТА

У _____ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив:	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	

НАПОМЕНА: Годишње програм наведен у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Бечеј сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Број под којим је спортски објект уписан у Матичну евиденцију	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значај	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	

Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општине</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине</i>

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

4.1. назив спортског објекта

4.2. локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

4.3. врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)

4.4. површина спортског објекта (укупна и по деловима)

4.5. категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката

4.6. имовинско правни статус земљишта/спортског објекта (власник)

4.7. спортске и друге организације које користе спортски објекат

4.8. корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

4.9. да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

4.10. да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

4.11. степен изграђености (%) – код објеката у изградњи

4.12 да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. Каква је локална и регионална покривеност са сличним спортским објектима

6.4. Опис резултата –користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе

6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада - назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће бити праћена реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, како ће бити вршено оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће бити праћена реализација програма?

9.2. Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације - Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, кад и како, се оцењује, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

- 10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?
10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатитима програма?
10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавње) изграђеним спортским објектом
10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих?

11. Буџет програма - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма:

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.2. Нефинансијско учешће:

11.3. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови - спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				

УКУПНО				
--------	--	--	--	--

11.4. Временски план употребе средстава:

11.5. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора:

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта):

16. На који начин ће у јавности бити промовисан програм и Општина као давалац средстава

17. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (<i>у зависности од природе програма</i>)	подносилац (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	два примерка обрасца предлога програма			
4.	ЦД/флеш са предлогом програма			
6.	изјава да не постоје препреке из члана 119. ст. 6. и 133. ст. 4. Закона о спорту			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
7	власнички лист за земљиште и објекат			
8	уговор о заједничком улагању			
9	локацијска дозвола			
10	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта			
11	главни пројекат према закону код изградње објекта			
12	окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове			
13	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
14	изјава да су обезбеђена финансијских средства за			

	израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбу и сл.			
15	предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радона на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончану или последњу привремену ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта, подноси, власник, земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (чл. 116. ст. 5. Закона о спорту)
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општина Бечеј није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општина Бечеј може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 3



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

у ____ години

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив:	
Скраћени назив	
Седиште и адреса:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-маил:	
Интернет страна (Веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке:	
Порески идентификациони број:	
Матични број:	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	

Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години.	
Планирани приходи у текућој години.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

Област	
4	обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
9	унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
11	активности у циљу спречавања негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
15	рационално и наменско коришћење спортских сала и спортски објеката чији је корисник општина и спортских објеката и сала на подручју општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине

4.

Укупни трошкови програма	Средства општине	% укупних трошкова које финансира општина

5. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужина трајања програма, циљеви, партнери, циљне групе, крајњи корисници, резултати, основне активности:

6. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве:

6.1. Општи циљеви

6.2. Посебни циљеви (сврха програма)

7. Оправданост програма:

7.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији општине Бечеј

7.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

7.3. Циљне групе и процењен број директних (разврстаних по категоријама, полу и узрасту) и индиректних корисника

7.4. Разлози за одабир циљних група и активности

7.5. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

8. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати - означање и опис самоталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће бити реализоване у оквиру програма, и сваку описати у једном или два пасуса у којима ће бити наведене подактивности, циљне групе које ће бити обухваћене, начин реализације и улога сваког од партнера.

9. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације _____

8.3. Време завршетка реализације _____

8.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

10. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

--

9.2. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

--

9.3. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

--

11. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

11.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

--

12. Очекивани резултати програма:

12.1. Опис резултата (максимално 4 страна) –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

--

- 13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

--

- 14. Евалуација програма (како ће се пратити реализацију програма, укључујући и наменско коришћење средстава и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 14.1. Како ће бити праћена реализација програма?**

--

- 14.2. Како ће бити праћено наменско коришћење средстава?**

--

- 14.3. План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, када и како ће бити праћено и оцењивано, који су индикатори успешности реализације програма?**

--

- 15. Одрживост програма**

--

- 16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

- 16.1. Укупна вредност програма:**

- 16.2. Финансијски план програма**

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	

Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

**ТРОШКОВИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПЛАНИРАНИХ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ:**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

16.4 Динамички план коришћења средстава:

--

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

--

18. Посебне напомене:

--

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1	пропратно писмо			
2	два примерка обрасца предлога програма			
3	изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у програму			
4	програм у електронској форми			
	Други прилози			
1				
2				

ДЕО 4

УПУТСТВО:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из чл. 118. Закона о спорту („Службени. гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана на територији општине Бечеј;
- Предлог програма треба да прати Пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације;
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом;
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити електронским путем,
- Образац обавезно потписати.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган Општине није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган Општине може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена					
1. Финансијски и оперативни капацитет	20						
1.1 Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5						
1.2 Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5						
1.3 Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5						
1.4 Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5						
2. Релевантност	25						
2.1 Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта на подручју општине?	5						
2.2 У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на подручју општине?	5						
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе? – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује?	5						
2.4 Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин?	5						
2.5 Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација?	5						
3. Методологија	30						
3.1 Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5						
3.2 Колико је компактан целокупан план програма?	5						
3.3 Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма?	5						
3.4 Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено?	5						
3.5 Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив?	5						

3.6 Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати?	5							
4. Одрживост програма	15							
4.1 Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта на подручју општине?	5							
4.2 Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљњег преношења позитивних искустава?	5							
4.3 Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи?	5							
5. Буџет и рационалност трошкова	10							
5.1 Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5							
5.2 Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма?	5							
Максимални укупни резултат	100							
Потпис лица које је извршило вредновање								

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис председника Комисије

Образац 5



ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути:

--

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама):

--

4. Опис постигнутих резултата (према програмским целинама):

--

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом (обавезно навести број корисника по узрасној и полној структури):

--

6. Непосредни учесници на реализацији програма:

6.1 Број учесника (укупно и по категоријама):

--

6.2. Тим који је реализовао програм

--

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на трошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

Табела се може проширити колико је потребно да се обухвате сви трошкови.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПРИКАЗАТИ ТРОШКОВЕ ЗА СРЕДСТВА ДОБИЈЕНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА					

	ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

--

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

--

9. Оцена ревизора

--

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао:	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Финансијски извештај прихваћен	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ

Образац 6



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ-ОПРЕМАЊА-ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

**2. Кратак опис циљева програма који су требали бити постигнути
(према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту) :**

3. У којој мери је програм реализован:

**4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1.
Закона о спорту и програмским целинама):**

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

**6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен
укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања
употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):**

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Општина	
Република Србија	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја:	
Извештај прегледао	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум:	
Финансијски извештај прихваћен	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ

Образац 7



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ акт .	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резултат .	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	(Назив самосталне програмске целине)					
1.1	(Активност)		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт .	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт .	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(АКТИВНОСТ)	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма;
уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

1.1. Опис проблема

1.2. Уочени ризици

1.3. Захтеви/предлози за променама

4. Средства који су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Општина	
Република Србија	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље.
У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПРИКАЗАТИ ТРОШКОВЕ ЗА СРЕДСТВА ДОБИЈЕНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.						
2.						
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

Датум:

МП

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА

Образац 8



ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са Општином, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између Општине и носиоца програма.
- Носиоцу програма и Општини ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

1-es Űrlap



Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
20__ ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

JELENTKEZÉSI ŰRLAP

1. RÉSZ

1. A PROGRAMJAVASLATOT BENYÚJTÓ SZERVEZET ADATAI

Teljes elnevezés	
Székhely és cím	
Telefonszám	
Fax.	
E-mail	
Honlap (weboldal)	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	

MEGJEGYZÉS: Ebben az űrlapban feltüntetett évi programokat Óbecse község sportok szövetsége nyújtja be a sportról szóló Törvény 138.szakasza 5.bekezdése értelmében

2.ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap(weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	

Az évi programok pénzelésére szolgáltató folyószámla és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail, telefon, mob.telefon)	
Sportág/ sport területe	
A sportág helyezése az Országos sportosztályozásban	
A sportág országos szövetségének osztályozása	
A szerv melynél a szervezet bejegyeztette magát és a bejegyzés száma	
A képviselettel felruházott személy neve, családi neve, tisztsége megválasztásának ideje, lakcíme, e-mailje, telefonszáma, mobiltel.száma	
A szervezet igazgatási szerve elnökének neve, családi neve, lakcíme e-mailje telefonszáma	
Teljes taglétszám (osztályozás szerint)	
Bejegyzett és osztályozott sportolók száma	
Bejegyzett női sportolók száma	
Bejegyzett és osztályozott sportszakembere száma (kategóriánként)	
A foglalkozottak össz létszáma	

A sportszervezetek, mint tagok össz száma	
Az utolsó Választási Közyűlés megtartásának ideje	
Az utolsó Közyűlés megtartásának ideje	
Az előző év össz bevétele	
Az elmúlt év össz bevétele kölségvetési eszközökből (minden forrás), beleértve a közvállalatokat, és más szervezeteket, melyek alapítója a Szerb Köztársaság, AT és HÖ.	
Folyó év tervezett bevételei	
Meglévő korlátozások a vagyon használatában vagy a tevékenység gyakorlásában (csőd, felszámolás, tevékenység gyakorlásának tilalma)	
A szervezet folyamatban lévő bírósağı és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két éven belűli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben, pénzügyi tevékenységéből, vagyonhasználatából, gyermekkel való tevékenységből és a sport terén negative jelenségekből kifolyólag	

A szervezetek számlájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a betegbiztosítási szervezetek felé adóssága miatt	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	
A szervezet bejegyzésének törzsszáma és bejegyzésének ideje	
A sportfelügyelő tevékenységet jóváhagyó határozatának száma, kelte	
A sportszervezet osztályozása a sportszervezetek Osztályozásában a helyi önkorm. területén	

2. RÉSZ

2/1 RÉSZ

1.A sport területe/polgárok érdeke és szükséglete melyre a program vonatkozik (bekarikázni a területet melyre a program vonatkozik)

ÉVI PROGRAMOK

A sportról szóló törvény (137. szakasz) Pont	A polgárok szükséglete és érdeke
1	A rekreációs sport fejlesztésének, a polgárok, különöse a gyerekek, fiatalok, nők és rokkant személyek sporttal való foglalkozásának ösztönzése és a hozzá szükséges feltételek biztosítása
3	A község számára különleges jelentőséggel bíró sportversenyek szervezése
5	Óbecse község sportszervezeteinek részvétele a belföldi és európai versenyeken
6	Az iskoláskor előtti gyermekek testnevelése és iskolai sport (a testnevelés fejlesztése, iskolai sportszekciók és társaságok, községi, városi és községközi sportversenyek és hasonlók)
8	Az Óbecse községben székhellyel rendelkező, a község számára kiemelt jelentőségű sportszervezetek tevékenysége
10	A kategorizált, különösen a perspektív sportolók ösztöndíjazása a továbbképzésekre
12	A polgárok, sportolók és a sportrendszer egyéb résztvevőinek képzése, tájékoztatása és tanácsadása, valamint a sportaktivitásokkal és tevékenységgel való foglalkozás fontos kérdései
13	Óbecse község polgárai sportszükségeinek megfelelő kielégítéséhez szükséges információk megszerzése céljából időszakos tesztek, adatgyűjtés, elemzés és szórás, kutató-fejlesztő projektek és sportpublikációk megjelentetése
14	Óbecse község sportrendszere résztvevői szakszerű munkájának fejlesztése, valamint a magasan képzett sportszakemberek és élsportolók foglalkoztatásának ösztönzése
16	Díjak és elismerések a sportban elért eredményekért és hozzájárulás a sport fejlesztéséhez

FONTOS: Amennyiben a program hordozója több területre ad be évi programot ad be, az 1)-5) pontok alatt **köteles** minden területre átadni a kitöltött **2. RÉSZT**, illetve minden területen le kell írnia a programot, definiálnia a célokat, a célcsoportokat, az eredményeket, az összegzést, mindent az 1)-10) pontok alatt. A jelentkezési űrlap közös része a bevezető rész – 1. RÉSZ.

2/2 RÉSZ

Program a (2/1) területen

1. A program elnevezése

2. Helyszín(ek) (felsorolni minden helyszínt, ahol a program megvalósul)

3. Eszközök a községi költségvetésből

<i>A program össz költségei</i>	<i>Községi költségvetési eszközök</i>	<i>Községi pénzelés %-a az össz költségvetéshez mérten</i>

4. A program rövid tartalma (leírása)-röviden bemutatni a program időtartamát, céljait, a partnereket, a célcsoportokat, a végső használókat, az eredményeket, az alapvető aktivitásokat:

5. program megvalósítására irányuló tevékenység részletes leírása-a *programegységek feltüntetése és leírása-időrendi sorrendben megnevezni minden tevékenységet melyek a program során megvalósulnak, és mindenhol bemutatni egy-két bekezdésben a kísérő tevékenységeket, mellyel a célcsoportok lesznek átfogva, hogyan valósulnak meg, mi lesz a partnerek szerepe.*

6. A program megvalósításának ideje és ütemterve (időtartama és a tevékenységek programja):

6.1. A megvalósítás kezdetének ideje

6.2. A megvalósítás befejezésének ideje

6.3. Tevékenységek/programegységek havi lebontással

ELNEVEZÉS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Megvalósító

(a jelölés X jellel történik)

7. A program megvalósításának résztvevői:

7.1.A program vezetője (név, családi név, szakosítás, tisztség, eddigi tapasztalat)

7.2.A résztvevők száma (össz létszám és kategóriánkénti létszám-a program szereposztásával összhangban, az önkormányzat tekintetében külön fontossággal bíró szervezeteknél: a versenyen részt vevő szervezetek és sportolól várt száma, az illetékes sporszövetség hivatalos személyeinek száma)

7.3.A program megvalósításához javasolt csapat (feladatkör szerint)

7.4. A partnerszervezetek (a partner leírása) és a javasolt partnerszerep megindoklása

8. A program várható eredményei:

-
- 8.1. A program megvalósításának általános célja (felsorolni az általános és a specifikus célokat)**
- 8.2. Az eredmények leírása-eredmények (a sikeresen elvégzett feladatok haszna), a célcsoportokra gyakorolt hatás, kiadványok és más termékek, az ismétlés lehetősége**
- 9. A program értékelése (a program kísérésének módja, az eszközök céleszközként való felhasználásával, a program megvalósításának értékelése, az értékelés belső vagy külső lesz-e):**
- 9.1. A program megvalósításának követési módja**
- 9.2. Az eszközök célszerű használatának ellenőrzési módja**
- 9.3. Értékelési terv-mely eljárásokat alkalmazzák a program megvalósításának értékelésében (eredményesség, sikeresség, befolyás, fontosság és fenntarthatóság szempontjából).ki végzi az értékelést, mikor, mi az elvárás mit, hogyan és miért követnek és értékelnek, a program sikeres végrehajtásának mutatói,**
- 10. A program pénzügyi terve az eszközök forrását és a költségek fajtáját tekintve:**
- 10.1. a program össz értéke**
- 10.2.a program hordozójának nem pénzbeli hozzájárulása**
- 10.3.a program pénzügyi terve**

A program megvalósításához szükséges eszközök

BEVÉTELEK FORRÁSAI	Tervezett eszközök
Község	
Más nyilvános intézmények (felsorolni melyek)	
Az illetékes sportszövetség	
Saját eszközök	
Támogatók (melyek)	
Adományozók (melyek)	
Egyéb források	
ÖSSZ BEVÉTELEK	

**A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK AZON KÖLTSÉGEI, AMELYEKET
ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TERVEZNEK FINANSZÍROZNI**

A KÖLTSÉG FAJTÁJA	MÉRTÉK- EGYSÉG	EGYSÉGEK SZÁMA	Egységen- kénti ÁR	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
Össz igazolt közvetlen költség				
A programhordozó közvetett költségei (az igazolt közvetlen költségek legfeljebb 15%-a)				
Össz közvetett költség				
ÖSSZESEN				

MEGJEGYZÉS: A program pénzügyi terve külön excel táblázatban is mellékelhető

10.4. Az eszközhasználat ütemterve:

11. Hogyan zajlik a program megvalósításának médiatámogatása:

12. Külön megjegyzések:

NYILATKOZAT:

1. Kijelentem, hogy tudjuk és egyetértünk azzal, hogy a község illetékes szerve nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt programunkat.
2. Anyagi és bünvádi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen úrlapon és a dokumentumokban közölt adatok valósak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy a község illetékes szerve a programjavaslatot visszavontnak tekintheti A sportról szóló törvénnyel összhangban, amennyiben nem jelenünk meg a szerződést megkötni a hívást követő nyolc napos határidőn belül vagy nem teszünk eleget a programjavaslat kért pontosításainak és beavatkozásainak.

Helyszín és keltezés: _____

P.H.

A PROGRAM KEZELŐJE

A PROGRAM BETERJESZTŐJÉNEK KÉPVISELETÉVEL
MEGBÍZOTT SZEMÉLY

3.РЭСЗ

ÓBECSE KÖZSÉG SPORTOK SZÖVETSÉGE

AZ ÉVI PROGRAMOK HORDOZÓINAK ÉS A JAVASOLT ÖSSZ PÉNZESZKÖZ ÁTTEKINTÉSE

Sorsz.	SPORTSZERVEZET	Előző évben jóváhagyott eszközök	Szükséges eszközök	Javasolt eszközök
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

MEGJEGYZÉS: Amennyiben ugyanazon szerevezet részéről több területre adnak át évi proramot a Határozat 4. szakaszának 1.bekezdése alapján, az első sorban (1) az össz költségeket viszik be az összes programra, az alpontokban (1.1., 1.2., 1.3....) az egyes programok adatait viszik be a megvalósítási területeiktől függően a Határozat 4. szakaszának értelmében.

Helyszín és keltezés:_____

P.H.

**ÓBECSE KÖZSÉG SPORTSZÖVETSÉGE
KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**

4.РЭСЗ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	(Kötelező) mellékletek fajtája két példányban	A program javaslója (megjelölni X jellel)	Község	Megjegyzés
1.	A program űrlapja			
2.	Igazolás az illetékes ágazati sportszövetségben való tagságról			
3.	Kitöltött nyilatkozat a partnerségről, amit a program partnerei közül mindenki aláírt			
4.	A program elektronikus formában			
	Egyéb mellékletek			
1.				
2.				

UTASÍTÁSOK:

- a program megszerkesztésénél és az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a programnak összhangban kell lennie a sportról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye 10/16 sz.) 118.szakaszában előírtakkal, a sportban megvalósítható általános érdeket képviselő programok pénzelésének Szabályzata (SZK Hivatalos Közlönye, 64/16 sz.) feltételeivel valamint Óbecse község polgárainak a sport területén kialakult szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok pénzelésének Szabályzatával.

- a programjavaslatot kísérőlevél követi, melyben feltüntetik a szervezetről és a programról a legszükségesebb adatokat, információkat (elnevezés, időtartam, a kért pénzeszközök összege...).A kísérőlevelet a felhatalmazott képviselő írja alá.

- a program végrehajtását szolgáló javak beszerzésére a törvénnyel összhangban közbeszerzési eljárás lefolytatását kell tervezni.

- az űrlap kitöltésénél kötelező a megadott formai utasítás betartása (nem szabad törölni, a sorrendet felcserélni stb.)A programot olyan módon kell összeállítani, hogy az űrlapban feltett kérdésekre meg kel adni a választ, semmi sem "magától értetődő".

- az űrlapot Arial 10-es betűnagysággal kell kitölteni, sorköz nélkül,

- az űrlapot kötelező aláírni.

2-es Űrlap



Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
20__ ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

JELENTKEZÉSI ŰRLAP

1. RÉSZ

1.A PROGRAMJAVASLATOT BENYÚJTÓ SZERVEZET ADATAI

Teljes elnevezés	
Székhely és cím	
Telefonszám	
Fax.	
E-mail	
Honlap (weboldal)	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	

MEGJEGYZÉS: Ebben az űrlapban feltüntetett évi programokat Óbecse Község Sporszövetsége nyújtja be a sportról szóló Törvény 138.szakasza 5.bekezdése értelmében

2.ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap (weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	
Törzsszám	

Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail, telefon, mob. telefon)	
A sportlétesítménynek a sportlétesítmények Országos nyilvántartási száma	
A sportlétesítmény osztályozása a sportlétesítmények Országos osztályozása szerint	
Országos jelentőségű sportlétesítmény státusának elnyerése	
Alapítás éve	
A bejegyzés száma és a szerv, ahol a bejegyzés megtörtént	
Az utolsó Közgyűlés megtartásának ideje	
Az előző év össz. bevétele	
Folyó év tervezett bevételei	
Meglévő korlátozások a vagyon használatában vagy a tevékenység gyakorlásában (csőd, felszámolás, tevékenység gyakorlásának tilalma)	
A szervezet folyamatban lévő bírósági és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két éven belüli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben, pénzügyi tevékenységeből,	

vagyonhasználatából, gyermekkel való tevékenységből és a sport terén negatív jelenségekből kifolyólag	
A szervezetek számlájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a betegbiztosítási szervezetek felé adóssága	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	
A program vezetője (név,családi név, lakcím,telefonszám, e-mail cím)	

2.РЭСЗ

1. A program elnevezése
2. A program típusa (építkezés, karbantartás-átalakítás, felújítás, szanálás, felszerelés)
3. A kért összeg

*A program teljes költségei Az önkormányzattól kért összeg Az önkormányzattól kért összeg a
program össz költségeihez mért
%-a*

4. Az építendő/felszerelés előtt álló sportlétesítmény adatai:

4.1.A sportlétesítmény elnevezés

4.2.Elhelyezkedése-település,cím, hrsz.szám,kat.közs.

4.3.A sportlétesítmény típusa (fedett sportlétesítmény, nyitott sportlétesítmény, nyilvános sportlétesítmény, iskolai sportlétesítmény)

4.4.A sportlétesítmény területe (össz, és részenkénti terület)

4.5.A sportlétesítmény osztályozása a sportlétesítmények Országos osztályozása szerint

4.6.A földterület/sportlétesítmény vagyoni jogi jogállása (tulajdonos)

4.7.Sport- és más szervezetek melyek használják a sportlétesítményt

4.8.A sportlétesítmény használói (sportolók száma, nézők száma, a sportolók átlag életkora, felhasználás óráinak száma)

4.9.A sportlétesítmény sportesemények megrendezésére és megtartására való alkalmassága a sportról szóló Törvény szerint és a benne végezhető tevékenységek (a feltételeknek való megfelelés bővebb leírása)

4.10.Bejegyezték-e a sportlétesítményt a sportlétesítmények országos nyilvántartásába a sportról szóló Törvénnyel összhangban a Szerb Köztársaság Sport és Sportorvosi Intézetében?

4.11.Kiépítettségének foka (%) – az épülőfélben lévő létesítmények esetében

4.12.A városrendészeti előírások szerint a helyszínen engedélyezett-e sportlétesítmény építése?

5. A program céljai (a beruházás/program rövid leírása):

5.1. Általános célok

5.2. Külön célok (a program célja)

6. A program indokltsága és várt eredménye

6.1. Hogyan idomul a program a polgárok sportigényeinek megvalósításába, a program alap céljai és prioritásai a sportfejlesztési program terén

6.2. A célcsoportok és a felhasználók becsült száma

6.3. Milyen a helyi és körzeti lefedettség hasonló sportlétesítményekkel

6.4. Az eredmény leírása – a sikeres aktivitás haszna, a célcsoportokra kifejtett hatás

6.5. Azon szervezetek felsorolása, melyeket a program hordozója be szándékozik kapcsolni a program megvalósításába

7. A program megvalósításának időtartama:

7.1. A megvalósítás kezdete (hónap,év)

7.2. A megvalósítás befejezésének ideje

8. A munkálatok (tevékenység) típusainak adatai

8.1. A munkálatok/tevékenység részletezése

Munkálatok típusa	A munkálatok (tevékenység) véghezviteléhez tervezett pénzösszeg
1.	
2.	
3.	

8.2. A munkálatok (tevékenység) ütemterve

9. A program ellenőrzése (a program megvalósításának követése, a céleszközök felhasználásával együtt, a program megvalósításának értékelése, az ellenőrzés kölső lesz-e vagy belső)

9.1. *Hogyan kísérik a program megvalósítását?*

9.2. *Hogyan kísérik a céleszközök felhasználását?*

9.3. *Az értékelés terve-a program sikerességének ellenőrzésére mely eljárásokat alkalmazzák (a hatékonysági, sikerességi, beefolyásossági, fontossági és fenntarthatósi szempontokat figyelembe véve). - Ki végzi az ellenőrzést, mikor, mit és hogyan értékelnek melyek a program sikerességének mutatói?*

10. A program fenntarthatósága

10.1. *Pénzügyi szempontok-hogyan pénzelik a létesítményt a program befejeztével?*

10.2. *Ki lesz a program eredményének „tulajdonosa”?*

10.3. *Mi módon igazgatják (a fenntartást is beleértve) a felépített sportlétesítményt?*

10.4. *A program megvalósításának lehető kockázatainak és akadályainak elemzése és az azokra való reagálás.*

11. A program költségvetése-a pénzelés terve és a költségek (a költségek fajtája és a szükséges pénzeszközök nagysága)

11.1. *A program össz értéke*

11.2. *Az eddig befektetett összegek nagysága (előző évekből-az előző években elkezdett programok esetében)*

11.3. *A teljes program befejezéséhez szüksége pénzeszközök nagysága*

11.4. *Nem pénzbeli hozzájárulás*

11.5. *A program költségvetése (pénzelési terv)*

A program megvalósításához szükséges pénzeszközök:

VÁRT PÉNZFORRÁSOK	Az átutalt pénzeszközök nagysága
Község	
Más közhatalom (melyek)	
Saját eszközök	
Más források	
ÖSSZ BEVÉTEL	

A program megvalósításának költségei (bruttó)

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	MÉRTÉK- EGYSÉG	EGYSÉGSZÁM	ÁR egységre lebontva	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek-a szükséges munkálatok részletezése				
1.				
2.				
3.				
Össz indokolt közvetlen költség				
A program hordozójának közvetett költségei (a program össz értékének max.15%-a)				
1.Foglalkoztatottak bére				
2.Egyéb költségek				
Össz indokolt közvetett költség				
ÖSSZESEN				

11.6. Az eszközök kihasználásának ütemterve

11.7. Az elmúlt öt év össz beruházásának összege, és a beruházási eszközök forrásai

12. Tájékoztatás a program megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokról

13. Megvannak-e a tervezett tevékenységhez szükséges törvényben előírt dokumentumok? A létesítmény terve és kiépítése (birtoklap, használati engedély a létező sportlétesítményről, helyszíni engedély, főterv, építkezési engedély, a felújításra vagy szanálás engedélyezésére kiadott határozat-kadás éve)

14. A program készenléti fokozata

15. Adatok a beszerzésre váró felszerelésről (a sportlétesítmények felszerelését célzó programok esetében)

16. Milyen módon népszerűsítik a közvéleményben a programot és Óbecse községet, mint eszköz biztosítót?

17. Külön megjegyzések

3.РЭСЗ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	Kötelező mellékletek (a program természetétől függően)	A program javaslója (megjelölni X jellel)	Önkorm.	Megjegyzés
1.	Kísérő level			
2.	A szervezet bejegyzését igazoló határozat másolata			
3.	Programjavaslat űrlapja két példányban			
4.	CD/flash a programjavaslattal			
5.	Nyilatkozat, hogy nincs akadály a sportról szóló Törvény 119.sz.6.bek.és 133.sz.4.bek.értelmében			
6.	A program hordozója illetékes szervének döntése a programjavaslat benyújtásáról			
7.	A partnerkapcsolatokról szóló kitöltött és aláírt nyilatkozat az össz partner részéről			
8.	A föld és az épület birtoklapja			
9.	Szerződés közös beruházásról			
10.	Lokációs engedély			
11.	Építkezési engedély vagy a sportlétesítmény felújítását, szanálását engedélyező határozat			
12.	A törvény szerinti főprjektum építkezésnél			
13.	A munkálatok elvégzése			

	vagy utolsó jelentés a munkák elvégzéséről			
14.	A felügyelő szerv jelentése-a fokozatos építkezések esetében			
15.	Nyilatkozat a technikai dokumentáció kidolgozására szükséges pénzeszközök biztosításáról, szakfelügyelet alkalmazására, technikai ellenőrzés és használati engedély megszerzésére, betelekkönyvezésre, stb.			
16.	A munkálatok előszámlája			
	Nem kötelező mellékletek			
1.	Ajánlólevél			

Megjegyzés: Mellékletben meg kell adni az összes szükséges dokumentációt mellyel a feltételek kielégítését bizonyítják a pénzelés szempontjából (munkálatok előszámlája, az épület és a telek birtoklapja, közös beruházásról szóló szerződés, bejegyzési határozat, a program jóváhagyását akadályozó körülmények kizárásáról szóló nyilatkozat, elhelyezési engedély, építkezési engedély, vagy a munkálatok engedélyezéséről szóló határozat, főtárgyalás, az elvégzett munkálatokról szóló jelentés, a felügyelő szerv jelentése, más bizonyítékok)

4.РЭСЗ

UTASÍTÁSOK:

- A programjavaslatot kísérőlevélnek kell követnie, amelyben a szervezetről és a programról szóló alapinformációk vannak (elnevezés, időtartam, kért pénzeszközök nagysága). A kísérő levelet a képviselőre felhatalmazott személy írja alá.
- A sportlétesítmény kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának programját a telek vagy a létesítmény tulajdonosa írja alá (a sportról szóló Törvény 116.szakasza 5.bekezdése)
- A program megvalósításához szükséges javak és szolgáltatások beszerzésére közbeszerzési eljárást kell indítani, a törvénnyel összhangban.
- A program megvalósításának költségeit minden tétel esetében alcsoportokra kell osztani, részösszegekkel.
- Az űrlap kitöltésénél tiszteletben kell tartani a formális követelményeket, és semmit sem lehet változtatni a nyomtatványba beírt szövegen (nem szabad törölni, a kérdések sorrendjét megváltoztatni). A programot úgy kell megírni, hogy az űrlapban feltett kérdésekre válaszolni kell és nem lehet valamit „magától értetődőnek” tekinteni.
- az űrlapot kötelező aláírni.

NYILATKOZAT:

4. Kijelentem, hogy tudjuk és egyetértünk azzal, hogy a község illetékes szerve nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt programunkat.
5. Anyagi és bűnvádi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen űrlapon és a dokumentumokban közölt adatok valóságok, pontosak és hitelesek.
6. Kijelentem, hogy a község illetékes szerve a programjavaslatot visszavontnak tekintheti A sportról szóló törvénnyel összhangban, amennyiben nem jelenünk meg a szerződést megkötni a hívást követő nyolc napos határidőn belül vagy nem teszünk eleget a programjavaslat kért pontosításainak és beavatkozásainak.

Helyszín és keltezés: _____

P.H.

A PROGRAM KEZELŐJE

A PROGRAM BETERJESZTŐJÉNEK KÉPVISELETÉVEL
MEGBÍZOTT SZEMÉLY

3-as Űrlap



Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
20__ . ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

JELENTKEZÉSI ŰRLAP

1. RÉSZ

1. ADATOK A PROGRAM HORDOZÓ SZERVEZETRŐL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap (weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail, telefon, mob. telefon)	
Sportág/ sport területe	
Jogállás	
A sport osztályozása a sportok Országos osztályozásában	
A sportszervezet rangja a községi/városi sportkategorizáció szerint	
Az alapítás éve	
A bejegyzés száma és a szerv, ahol a bejegyzés megtörtént	
A szervezet képviselőjének vezeték- és keresztnéve, a megválasztásának ideje, a megbízási idő hossza, címe, e-mail címe, telefonszáma, mobiltelefonszáma	
A szervezet igazgatási szerve elnökének vezeték- és keresztnéve, címe, e-mail címe és telefonszáma	

Tagság az illetékes nemzeti sportszövetségben	
A bejegyzett és kategorizált sportolók száma (kategóriánként)	
A bejegyzett és kategorizált sportszakemberek száma (kategóriánként)	
A foglalkoztatottak száma	
A szervezet közvetlen és közvetett tagjainak száma	
Az utolsó Választási Taggyűlés megtartásának ideje	
A Taggyűlés utolsó ülésének ideje	
Az előző évi összbevétel	
A folyó év tervezett bevételei	
Van-e korlátozás a vagyon és tevékenységvégtetés tekintetében (csődeljárás, likvidáció, tevékenységvégtetési tilalom)	
A szervezet folyamatban lévő bírósági és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két éven belüli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben, pénzügyi tevékenységből, vagyonhasználatából, gyermekekkel való tevékenységből és a sport terén negatív jelenségekből kifolyólag	
A szervezetek számlájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a betegbiztosítási szervezetek felé adóssága	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	

2. RÉSZ

A polgárok azon szükséglete és érdeke, amelyre a külön program vonatkozik (bekarikázni)

Terület	
4	Feltételek biztosítása és sporttáborok szervezése a tehetséges sportolók sportban való fejlődése céljából, valamint a velük történő minőséges szakszerű munka fejlesztése
9	A sportolók egészségvédelmének fejlesztése és adekvát sport-egészségügyi képzése, különös tekintettel a fiatalokra, beleértve az antidopping képzést;
11	A sport negatív jelenségeinek megakadályozása (dopping, erőszak és nem megfelelő viselkedés, sporteredmények manipulálása stb.),
15	Az Óbecse község által használt, állami tulajdonban levő sportcsarnokok és sportlétesítmények és Óbecse község tulajonában levő sportlétesítmények racionális és rendeltetésszerű használata a használatuk jóváhagyásával a sportaktivitások számára és időpontok kiosztása a sportrendszer résztvevőinek edzéséhez

1. A program elnevezése

2. Helyszín(ek) (felsorolni az összes helyszínt, ahol a program megvalósításra kerül)

3. Óbecse község költségvetési eszközei

4.

A program össz költsége	A község eszközei	a költségek %-a, amit a község finanszíroz

5. A program tartalma (leírása) (legfeljebb egy oldalas terjedelemben) – röviden bemutatni: a program időtartama, céljai, partnerek, célcsoportok, végső használók, eredmények, alapvető aktivitások:

6. A program céljai (legfeljebb egy oldalas terjedelemben megfogalmazni az általános és külön célokat):

6.1. Általános célok

6.2. Külön célok (a program célja)

7. A program igazoltsága

7.1. Hogyan illeszkedik bele a program a Nemzetközi Sportfejlesztési Stratégia és Óbecse Község Sportfejlesztési Programa alapvető céljaiba és prioritásaiba

7.2. A program megvalósításának problémái és lehetséges akadályai

7.3. Célcsoportok, valamint a közvetlen és közvetett használók becsült száma (kategóriánként, nemek és korcsoportok szerint csoportosítva)

7.4. A célcsoportok és aktivitások kiválasztásának okai

7.5. Azon sportolók kiválasztásának feltételei, akik részt vesznek a sporttábor megszervezési programjának megvalósításában

8. A program aktivitásainak részletes leírása – az önálló programegységek és aktivitások megjelölése és leírása, kronológiai sorrendben felsorolni az összes tevékenységet, amelyet a program keretein belül megvalósítanak, mindegyiket leírni egy-két bekezdésnyi terjedelemben, amelyekben kitérnek az altevékenységekre, a célcsoportokra, a megvalósítás módjára és az összes partner szerepére.

9. A program megvalósítási ideje és ütemterve (az aktivitások időtartama és terve)

8.1. Időtartam

8.2. A megvalósítás kezdetének ideje _____

8.3. A megvalósítás befejezésének ideje _____

8.4. Aktivitások/programegységek havi lebontásban

ELNEVEZÉS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Részt- vevő

(fajtként megjelölni X jellel)

10. A program megvalósításának résztvevői:

9.1. A program kezelője (vezetéknév, keresztnév, cím, tisztség, eddigi tapasztalat)

--

9.2. A csapat, amelyet a program megvalósításához javasolnak (tisztviselőként, a csapat minden tagja szerepkörének leírásával)

--

9.3. Partnerszervezetek (a partnerek leírása) és az okok a partnerek javasolt szerepére

11. A programhordozó kapacitása a program kezelésének és megvalósításának tekintetében:

11.1. A programhordozó tapasztalata hasonló programok és aktivitások tekintetében

12. A program várt eredményei:

12.1. Az eredmények leírása (legfeljebb 4 oldal tekintetben) – a sikeresen elvégzett aktivitások következményeképp létrejövő haszon, hatás a célcsoportokra, publikációk és más termékek, ismétlési lehetőség és egyéb.

13. A program kapcsolatban áll-e korábban megvalósított programokkal (amennyiben van ilyen kapcsolat, milyen módon áll fenn)?

14. A program értékelése (hogyan kísérik figyelemmel a program megvalósítását, beleértve az eszközök rendeltetésszerű használatát és hogyan fogják értékelni a program megvalósítását, az értékelés külső vagy belső lesz)

14.1. Hogyan kísérik figyelemmel a program megvalósítását?

14.2. Hogyan kísérik figyelemmel az eszközök rendeltetésszerű használatát?

14.3. План евалуације - Које ће процедуре за процену успешности програма бити коришћене (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, шта, када и како ће бити праћено и оцењивано, коју су индикатори успешности реализације програма? Értékelési terv – A program sikerességének milyen értékelési eljárásait használják (hatékonyság, sikeresség, hatás, relevánság és fenntarthatóság szempontjából) – ki végzi az értékelést, mit, mikor és hogyan osztályoznak, mik a program megvalósításának sikerességi indiktorai?

15. A program fenntarthatósága

16. A program pénzügyi terve az eszközforrások és a költségek fajtáiként:

16.1. A program teljes értéke:

16.2. A program pénzügyi terve:

A program finanszírozási terve:

BEVÉTELI FORRÁSOK	Tervezett eszközök
Község	
Más nyilvános intézmények (felsorolni melyek)	
Az illetékes sportszövetség	
Saját eszközök	
Támogatók (melyek)	
Adományozók (melyek)	
Egyéb források	
ÖSSZ BEVÉTEL	

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK AZON KÖLTSÉGEI, AMELYEKET
ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TERVEZNEK FINANSZÍROZNI

A KÖLTSÉG FAJTÁJA	MÉRTÉK- EGYSÉG	EGYSÉGEK SZÁMA	Egységen- kénti ÁR	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
Össz igazolt közvetlen költség				
A programhordozó közvetett költségei (az igazolt közvetlen költségek legfeljebb 15%-a)				
Össz közvetett költség				
ÖSSZESEN				

16.5Az eszközhasználat ütemterve:

--

17. Hogyan zajlik a program megvalósításának médiatámogatása:

--

18. Külön megjegyzések:

--

3.РЭСЗ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	(Kötelező) mellékletek fajtája	A program javaslója (megjelölni X jellel)	Község	Megjegyzés
1.	Kísérőlevél			
2.	Programjavaslat űrlapja két példányban			
3.	Nyilatkozatot a partnerségről, kitöltve és aláírva a program minden partnere által			
4.	A programot elektronikus formában			
	Egyéb mellékletek			
1.				

4. RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- a program megszerkesztésénél és az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a programnak összhangban kell lennie a sportról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye 10/16 sz.) 118.szakaszában előírtakkal, a sportban megvalósítható általános érdeket képviselő programok pénzelésének Szabályzata (SZK Hivatalos Közlönye, 64/16 sz.) feltételeivel valamint Óbecse község polgárainak a sport területén kialakult szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok pénzelésének Szabályzatával.

- a programjavaslatot kísérőlevél követi, melyben feltüntetik a szervezetről és a programról a legszükségesebb adatokat, információkat (elnevezés, időtartam, a kért pénzeszközök összege...).A kísérőlevelet a felhatalmazott képviselő írja alá.

- a program végrehajtását szolgáló javak beszerzésére a törvénnyel összhangban közbeszerzési eljárás lefolytatását kell tervezni.

- az űrlap kitöltésénél kötelező a megadott formai utasítás betartása (nem szabad törölni, a sorrendet felcserélni stb.)A programot olyan módon kell összeállítani, hogy az űrlapban feltett kérdésekre meg kel adni a választ, semmi sem "magától értetődő".

- az űrlapot Arial 10-es betűnagysággal kell kitölteni, sorköz nélkül,

- az űrlapot kötelező aláírni.

NYILATKOZAT:

7. Kijelentem, hogy tudjuk és egyetértünk azzal, hogy a község illetékes szerve nem köteles jóváhagyni és finanszírozni a javasolt programunkat.
8. Anyagi és bűnvádi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen űrlapon és a dokumentumokban közölt adatok valóságok, pontosak és hitelesek.
9. Kijelentem, hogy a község illetékes szerve a programjavaslatot visszavontnak tekintheti A sportról szóló törvénnyel összhangban, amennyiben nem jelenünk meg a szerződést megkötni a hívást követő nyolc napos határidőn belül vagy nem teszünk eleget a programjavaslat kért pontosításainak és beavatkozásainak.

Helyszín és keltezés:_____

P.H.

A PROGRAM KEZELŐJE

A PROGRAM BETERJESZTŐJÉNEK KÉPVISELETÉVEL
MEGBÍZOTT SZEMÉLY

4-es Űrlap



Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORTSZERVEZETEK ÉVI ÉS MÁS PROGRAMJAI
MINŐSÉGE ÉRTÉKELÉSÉNEK TÁBLÁZATA**
mellyekkel megvalósulnak a polgárok sport terén jelentkező szükségletei és igényei

A program elnevezése:

Szakosztály	Max. eredmények	Értékelés					
1.Pénzügyi és kivitelezői képesség	20						
1.1.Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő tapasztalata hasonló programok vezetésében	5						
1.2. Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő szakmai és technikai tudása az ajánlott program vezetéséhez (tekintettel a tevékenységek típusára melyeket a program lát elő)	5						
1.3. Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő igazgatási képessége (beleértve a személyzetet, felszerelést és képességet a javasolt program költségvetésének vezetésére)	5						
1.4.Vajon a program horodzójának megfelelően stabil és elegendő pénzügyi forrása van	5						
2.Lényeges jellemzők	25						
2.1.A program állhatatossága a sport terén megjelenő általános érdekekkel összhangban a sportról szóló Törvénnyel, a sportfejlesztési Stratégiával a sport fejlesztésének Programjával a község/város területén	5						
2.2.Milyen mértékben elégti ki a program a szükségletek és veszi figyelembe a község/város korlátait a sport terén	5						
2.3.Mennyire világosan fogalmazódtak meg és lettek kiválasztva a program alanyai, a közvetítők, végső felhasználók és célcsoportok-tekintettel a sportágazatra, ahol a program megvalósul	5						
2.4.Vajon a célcsoportok és a végső felhasználók szükségleteit világosan megfogalmazták és jól felmérték és vajon a program jó irányból közelít-e feléjük	5						

2.5.Van-e a programnak hozzáadott értéke, mint: eredetiség, szellemesség, az össz lakosság irányában képviseli a sorttal való foglalkozás üzenetét, strukturális változások bevezetését javasolja a sport terén, gondoskodás az ígéretes sportolókról, kiemelkedő sporteredmények elérésének lehetővé tétele, a női sportegyesületek tömegesítése	5							
3.Módszertan	30							
3.1.Vajon a tervezett tevékenységek megfelelőek-e, gyakorlatiasak, hűek a célok és eredmények tekintetében	5							
3.2.Mennyire tömör a program tervezete	5							
3.3.Vajon a program céljai megvalósítása és eredményessége vizsgálatának terve jól van-e megfogalmazva	5							
3.4.Jól van-e felmérve a partnerek, célcsoportok és végső felhasználók bekapcsolása a program megvalósításába	5							
3.5.Jól átdolgozott-e és végrehajtható-e a program magvalósítási terve	5							
3.6.A programjavaslat tartalmazza-e az objektíven felmérhető sikerességi mutatókat	5							
4.A program fenntarthatósága	15							
4.1.A program által előrelátott tevékenységnek konkrét hatása lesz-e a célcsoportra, a program hordozójának hosszútávú fejlődésére és a sport fejlődésére a községben/városban	5							
4.2.Lesz-e a programnak többes hatása, az ismétlést és a tevékenység eredményeinek meghosszabbítását és a sport fejlesztését is beleértve a községben/városban	5							
4.3.A program várható eredményei fejlesztésileg, intézményesen és pénzügyileg tarthatók-e	5							
5.Költségvetés és a költségek ésszerűsítése	10							
5.1.A program pénzügyi terve, illetve a becsült költségek és a várt eredmények közötti arány kielégítő-e	5							
5.2.A javasolt kiadás nélkülözhetetlen-e a program beépítéséhez	5							
Maximális összesített eredmény	100							
Az értékelést végző személy aláírása								

1-es szakosztály	
2-es szakosztály	
3-as szakosztály	
4-es szakosztály	
5-ös szakosztály	
ÖSSZESEN	

Megjegyzés:

Kelt _____

Az értékelő személy aláírása

5-ös Űrlap



Szerb Köztársaság ÓBECSE KÖZSÉG

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ZÁRÓ JELENTÉSE

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A megvalósítás vége	

2. A program megvalósítási céljainak rövid leírása:

3. Milyen mértékben valósult meg a program (a megvalósult tevékenységeket a jóváhagyott program és programegységek alapján illetve az építkezés esetében a jóváhagyott akcióterv alapján kell felsorolni):

4. Az elért eredmények leírása (programegységenként):

5. A programmal átfogott felhasználók száma és összetétele (kötelező leírni a használók számát korcsoport és nemek szerint):

6. A program megvalósításának közvetlen résztvevői:

6.1. Résztvevők száma (összesen és csoportok szerint)

- 6.2. A program magvalósításának csapata
6.3. A programban részt vevő partnerszervezetek

7. A program pénzügyi tervének megvalósítása (a pénzügyi jelentés mint külön melléklet is átadható)

7.1. Bevételek

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök
Község	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

7.2. Költségek elszámolása (minden költséget dokumentálni kell mellékelt számlák másolatával (vagy más kifizetésre alkalmas okirattal-szerződés, illetékes szerv döntése), melyeket a programhordozó szervezetre állítottak ki, valamint banki és kincstári kivonatokkal, melyekkel bizonyítják a kifizetést. Minden költséget számozni kell, 1-től kezdve folytatódólagosan. Az elszámolásban feltüntetik a költség elnevezését és keltét és minden egyes összeget. Az eszközök elköltésének dokumentációjának konkrét költségre kell vonatkoznia a program pénzügyi tervéből.)

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

KÖLTSÉGEK	A számla száma mely alapján megtörtént a kifizetés	A jogi személy elnevezés e akinek a pénzt átutalták	A banki kivonat száma és a pénzforgalom kelte	A mellékelt dokumentum száma	ÖSSZEG
INDOKOLT KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ (az évi ill.külön programjavaslat úrlapjának sorrendje szerint)					

I						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Össz iközvetlen költség</i>					
	INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ					
1.	Alkalmazottak bére, akik nem vesznek részt a programban					
2.	Egyéb költségek					
	<i>Össz közvetett költség</i>					
	ÖSSZESEN:					

7.3. Adósságok (a program megvalósításának kiadásai melyek nem lettek kifizetve, összegük és fajtájuk szerint):

8. A program megvalósítása terén felmerült problémák rövid leírása:

9. A felülvizsgáló értékelése

Kelt _____

A PROGRAM VEZETŐJE

P.H.

KÉPVISELŐ

A jelentés átvételének kelte	
A jelentést átnézte és értékelte	
A jelentés elfogadták és pozitívan értékelték	IGEN NEM
Kelt	
A pénzügyi beszámoló el lett fogadva	
A beszámoló el lett fogadva és pozitív osztályzatot kapott	IGEN NEM

6-os Űrlap



Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORTOBJEKTUMOK ÉPÍTÉSI-FELSZERELÉSI-KARBANTARTÁSI PROGRAMA
MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ZÁRÓ JELENTÉSE**

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A megvalósítás vége	

2. A program megvalósítási céljainak rövid leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1. bekezdésében meghatározott területek szerint):

3. Milyen mértékben valósult meg a program:

4. Az elért eredmények leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében meghatározott területek szerint):

5. A programmal átfogott felhasználók száma és összetétele:

6. A program pénzügyi tervének megvalósítása *(a pénzügyi jelentés mely az össz pénzeszközt tartalmazza-a főterv kidolgozásától a használati engedély beszerzéséig, mint külön melléklet is átadható)*

7. Bevételek

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök nagysága
Község	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

8. A program megvalósítása terén felmerült problémák rövid leírása:

Kelt _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

KÉPVISELŐ

A jelentés átvételének kelte	
A jelentést átnézte és értékelte	
A jelentés elfogadták és pozitívan értékelték	IGEN NEM
Kelt	
A pénzügyi beszámoló el lett fogadva	
A beszámoló el lett fogadva és pozitív osztályzatot kapott	IGEN NEM

7-es Űrlap



Szerb Köztársaság ÓBECSE KÖZSÉG

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS JELENTÉSE

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A szakasz befejezése	
A program tervezett befejezése	
A program becsült befejezése	

2. Milyen mértékben valósult meg a program (a megvalósult és a tervezett tevékenységeket az engedélyezett program, programegység, ill. sportlétesítmény építkezésénél/beruházási karbantartásnál az akcióterv alapján):

3.

A polgároknak A sportról szóló törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt szükségletei és érdekei:

A JELENTÉSTEVŐ IDŐSZAKBAN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK Programegység_____						
Sorsz.	Tevékenység	Résztvevő	Az aktivitás időszaka		Az eredm. S. SZ.	Eredmény
1.	(Az önálló rogramrész elnevezése)		Kezdet kelte	Befeje- zés kelte		

1.1.	<i>(Tevékenység)</i>				1.1.1.	
1.2.			év hónap nap	év hónap nap	1.2.1.	
...					...	
2.						
2.1.					2.1.1.	
2.2.					2.2.1.	
...					...	

AZ ELKÖVETKEZŐ IDŐSZAKBAN TERVEZETT AKTIVITÁSOK					
Sorsz.	Tevékenység	A kezdés tervezett kelte	A befejezés tervezett kelte	Az eredm. S. SZ.	Eredmény
1.	<i>(Az önálló programrész elnevezése)</i>				
1.1.	<i>(Tevékenység)</i>	év hónap nap	év hónap nap	1.1.1.	
1.2.				1.2.1.	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2.				2.2.1.	
				...	

3.A program megvalósításának folyamatában jelentkezett problémák rövid leírása az észlelt kockázatok a program további megvalósításánál, változtatási igények:

- 1.1.** A probléma leírása
- 1.2.** Észlelt kockázatok
- 1.3.** Változtatási kérelmek/javaslatok

2. A program megvalósítására biztosított eszközök:

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök forrása
Község	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

3. A program megvalósításának költségei

A költségek elszámolása (Minden költségtételt meg kell számozni 1-től folytatólagosan. Az elszámolásban fel kell tüntetni a költség elnevezését és keltét és minden egyes összeget.)

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

	KÖLTSÉGEK	A számla száma mely alapján megtörtént a kifizetés	A jogi személy elnevezése akinek a pénzt átutalták	A banki kivonat száma és a pénzforgalom kelte	A mellékelte dokumentum száma	ÖSSZEG
	INDOKOLT KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ (az évi ill.külön programjavaslat úrlapjának sorrendje szerint)					
I						
1.1						
1.2						

.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Össz indokolt közvetlen költség</i>					
	INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ					
1.						
2.						
	<i>Össz indokolt közvetett költség</i>					
	ÖSSZESEN:					

Kelt _____

A PROGRAM VEZETŐJE

P.H.
A PROGRAM HORDOZÓJÁNAK KÉPVISELŐJE

8-as Űrlap



Szerb Köztársaság ÓBECSE KÖZSÉG

PARTNERSÉGI NYILATKOZAT

Az aláírt partnerségi nyilatkozatot az pályázati űrlapokkal együtt kell átadni minden fontos partner esetében.

A PROGRAM ELNEVEZÉSE:

A PROGRAM HORDOZÓJA:

Aláírásunkkal igazoljuk a következőket:

- Ismeretes számunkra a programjavaslat tartalma és megértettük szerepünket és kötelezettségünket benne, amennyiben jóváhagyásra kerül pénzelése.
- Saját kapacitásainkkal (emberi és anyagi) meg tudjuk szervezni a tevékenységek sikeres végrehajtását melybe bekapcsolnak bennünket, melyekért felelősek leszünk.
- Egyezünk azzal, hogy a program hordozója legyen a programaktivitások hordozója is, a program vezetője, és a program jóváhagyása esetén aláírja Óbecse községgel a szerződést és az esetleges szerződés függelékét.
- Átvesszük a program tevékenységi és pénzügyi rendes tervezésének kötelezettségét a program hordozója felé, a szerződésben leírtak alapján, melyet Óbecse község és a program hordozója írtak alá.
- A program hordozójának és Óbecse községnek lehetővé tesszük minden program- és a programmal kapcsolatos pénzügyi tevékenység felügyeletét.

Partnerszervezet:	
Képviselő:	
Tisztség:	
Aláírás:	
Keltezés, hely, pecsét:	

САДРЖАЈ
TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
ОБРАСЦИ Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј	1
A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekekeit megvalósító programok jóváhagyásának és pénzelése Szabályzatának ÚRLAPJAI	49

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Жолт Ловаши Латинчић
Годишња претплата за 2020. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Lovasi Latincsi Zsolt
Előfizetési díj a 2020. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47