

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
БРОЈ: IV 09-404-29/20
ДАТУМ: 07.09.2020.
БЕЧЕЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.29 /20:

Радови на уређењу атарских путева и отресишта
Партије

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	22.09.2020. год. до 09:30 часова
Отварање понуда	22.09.2020. год. у 10:00 часова Општинска управа Бечеј

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	11
ОБРАСЦИ:	16

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача.....	17
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	19
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу.....	20
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.....	21
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу.....	22
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	23
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача.....	24
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде.....	25
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	27
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	28
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	29
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора.....	30
ОБРАЗАЦ БР. 13	Потврда о обиласку.....	36
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН		37

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј
www.becej.rs

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак: Јавна набавка број 29/20 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радови на појачаном одржавању атарских некатегорисаних путева у општини Бечеј, ЈН 29/20

Ознака из општег речника набавке : 45233141

Набавка се спроводи кроз две партије и то
 Уређење атарских путева– партија 1
 Уређење отресишта – партија 2

Рок за извођење радова за партију 1- уређење атарских путева износи максимум 30 радних дана.
 Рок за извођење радова за партију 2 –отресишта износи максимум 25 радних дана.

Гарантни рок износи 24 месеца од дана примопредаје радова.

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs** и интернет страници Наручиоца www.becej.rs и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.becej.rs**. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: jovana.topic@becej.rs, у периоду од 08,00-14,00 часова

Понуђачи приликом састављања понуда су у могућности да изврше обилазак терена. Обилазак терена је организован сваке среде од дана објаве, недељу дана пре истека рока за подношење понуда није могуће извршити обилазак. Заинтересована лица су у обавези да писмено најаве обилазак дан раније. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан саставни део понуде. Препорука је да се изврши обилазак терена због саме конфигурације истог и увида у квалитет земље,

затим због међусобне удаљености између појединих локација и трошкова организације а самим тим да се јасно утврде услови извођења радова.

Контакт особа задужена за обилазак је **Виђенко Вујиновић, vidjenko.vujinovic@becelj.rs**

1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 29/20 за партију _____, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **22.09.2020. године до 09,30 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **22.09.2016. године у 10,00 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора
ОБРАЗАЦ БР. 13	Потврда о обиласку терена
Предмер и предрачун радова	

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15, 41/19)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 29/20** за „Радови на уређењу атарских путева за партију бр.____, ЈН 29/20

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за само једну или за обе партије.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)

Партија бр. 1

Гаранција за добро извршење посла

Изабрани Извођач се обавезује да у року од седам дана од тренутка закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: *неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив*. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција треба да буде неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је дужан да на захтев Извођача врати банкарску гаранцију за добро извршење посла по истеку 30 дана од дана када записнички констатована примопредаја изведених радова.

Партија бр. 2

Гаранције за добро извршење посла

сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока

Уз менице је потребно доставити и картон депонованих потписа као и оверен захтев за регистрацију менице

2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу jovana.topic@becej.rs радним данима од 8-12 часова, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Л. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

3. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. 9/32 Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр.97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН__

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: **jovana.topic@becej.rs** у периоду од 08,00-14,00 часова

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ из тач. 2. и 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1-4 ЗЈН. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са чланом 78. ЗЈН.

3.3.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

Пословни капацитет

Да је извршио радове на санацији атарских путева методом цементне стабилизације укупне вредности од мин 25.000.000 динара без ПДВ-а укупно у претходне три године (2017, 2018, 2019).

Доказ:

- копије уговора

- копију окончане ситуације са техничком спецификацијом радова где се види тачан опис изведених радова
- оригиналну потврду референтног наручиоца

Да понуђач поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 и то за област која је предмет радова јавне набавке (саобраћајна инфраструктура или нискоградања или путна привреда)

Доказ:

- Фотокопија важећих сертификата

Технички капацитет

Да поседује следећу механизацију и опрему:

- Асфалтну базу на удаљености не већој од 60км од Бечеја
- Финишер за асфалт
- Пнеуматски ваљак, мин 8t
- два багер гусеничара мин 24 t
- два булдозера
- два камиона кипера мин носивости 10 t
- два вибро јежа, један мин 13 t
- два вибро ваљка, један мин 18 t,
- два грејдера, један мин 16 t
- два цементна посипача
- два самоходна стабилизатор-рециклера
- један посипач каменог агрегата

Доказ: Копија картице основних средстава са обележеном захтеваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, ,копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механизацију која подлеже регистрацији. За механизацију која не подлеже регистрацији доставити важећи стручни налаз о испитивању опреме.

За асфалтну базу доставити употребну дозволу и стручни налаз о испитивању и испис са google mapе као доказ о удаљености асфалтне базе од Општине Бечеј.

Изјава понуђача о ангажовању механизације и опреме

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ СОПСТВЕНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	
Ред. број.	Тражени технички капацитет
1.	– 1 асфалтну базу
2.	– 1 пнеуматски ваљак
3.	– 2 самоходна стабилизатора-рециклера
4.	– 2 цементна посипача
5.	– 2 багера гусеничара мин 24т
6.	– 2 булдозера
7.	– 2 грејдера, један мин 16т
8.	– 2 вибро јежа, један мин 13т
9.	– 2 вибро ваљак, један мин 18т
10.	– 2 камиона носивости мин 10т
11.	– 1 посипач каменог агрегата

У _____
Дана: _____

П О Н У Ћ А Ч:

(Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.) _____ (Потпис овлашћеног лица)

Доказ: Копија картице основних средстава са обележеном захетваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, копије уговора о закупу уколико је механизација у закупу уз оверену пописну листу закупаца, копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механизацију која подлеже регистрацији. За механизацију која не подлеже регистрацији доставити важећи стручни налаз о испитивању опреме. За асфалтну базу доставити употребну дозволу и стручни налаз о испитивању и испис са google map као доказ о удаљености асфалтне базе од Општине Бечеј.

Кадровски капацитет:

Минимум 30 запослених/ангажованих радника од тога:

Минимум 15 руковалаца радном машином

Минимум 9 возача теретног моторног возила

Минимум 5 помоћних грађевинских радника

Минимум један дипл.грађ. инжењер са лиценцом 412 или 415

Доказ:

- копије М образаца за запослена лица или Копије уговора о раду, или уговора ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду
- За руковаоце радном машином доставити важеће уверење о стручној оспособљености.
- За возаче доставити копију важеће возачке дозволе
- За дипл.грађ. инжењера копија лиценце и потврда о важности исте

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 - отресишта**Финансијски капацитет**

да у претходне три године од дана објаве позива на порталу није имао блокаду на својим текућим рачунима

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потврда Народне банке Србије – Одсек за принудну наплату, за период од претходне три године

Технички капацитет

Да понуђач поседује у власништву или у да има важећи Уговор о закупу или лизингу на дан објаве позива најмање:

2 камиона носивости преко мин 20т по камиону

4 комбиноване машина

2 теретна возила

3 агрегата

2 виброплоче

и исте ангажује на радовима који су предмет јавне набавке

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Пописну листу основних средства на дан 31.12.2019. године.

Фотокопија саобраћајних дозвола или ишчитане саобраћајне дозволе за сва возила са полисама осигурања.

Кадровски капацитет

Да понуђач има у сталном радном односу или ангажоване по било ком основу у складу Законом о раду најмање 30 лица од којих:

1 дипломирани грађ. Инжењера са лиценцама 410 или 412 или 414 или 415 или 418

2 грађевинска техничара

4 руковаоца грађевинским машинама

5 возача

10 помоћних грађевинских радника

8 нк радника

Минимум једно запослено лице мора имати положен испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Докази:

- копије М образаца за запослена лица или Копије уговора о раду, или уговора ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду
- За руковаоце радном машином доставити важеће уверење о стручној оспособљености.
- За возаче доставити копију важеће возачке дозволе
- За дипл.грађ. инжењера копија лиценце и потврда о важности исте
- фотокопија решења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или фотокопија уговора са овлашћеним правним лицем за обављање послова безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите

Пословни капацитет

Да је понуђач у предходне две године 2018-2019 реализовао радове у укупној вредности од 50.000.000,00 на изради отресишта.

Као доказ испуњености ових услова неопходне је доставити:

Потврду наручиоца као доказ о референцама, фотокопију уговора и фотокопију окончане ситуације

Да понуђач поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 издате од стране акредитоване институције и то за област која је предмет радова јавне набавке (саобраћајна инфраструктура или нискоградања или путна привреда)

Доказ:

- Фотокопија важећих сертификата

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде партија 1 , 2	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР.12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР.13	Потврда о обиласку терена	да	не

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд , којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;	да	не
	2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	да	не
	ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције , односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције , односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	да	не
ПРИЛОГ 3.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и	да	не

	Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)		
--	---	--	--

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образак бр. 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.29/2020 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица**Датум:** _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.8

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 29/20, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана)

3. ЦЕНА

3.1. ПАРТИЈА 1

Укупна цена износи _____ БЕЗ ПДВ-а, односно _____ СА ПДВ-ом.

4.НАЧИН ПЛАЋАЊА: по овереним привременим и окончаној ситуацији.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 29/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,

адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке – **радови на уређењу атарских путева и отресишта.**, ЈН 29/20, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____у поступку јавне набавке бр. 29/20 радова на уређењу атарских путева и отресишта, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 12**МОДЕЛ УГОВОРА****Партија број 1 - уређење атарских путева стабилизација**

Закључен дана _____ 2020. године између:

1. Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____,

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем, са друге стране

Члан 1.

Предмет овог уговора чини набавка: Стабилизације путних подлога, применом нових технологија, цементом са додатком адитива на атарским путевима а у свему према Конкурсној документацији од данагодине, Спецификацији радова и својој понуди број _____ од дана _____ године које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се овим Уговором обавезује да набавку радова из члана 1. овог уговора изврши најкасније за 30 дана од дана увођења извођача у посао.
Извођач се обавезује да Наручиоцу плати на име уговорне казне 0,1% проценат за сваки дан задоцњења – прекорачења рока за извођење радова и то од укупне вредности неизведених радова.
Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим, интезитет или последице, разлог су за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.
Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.
Извођач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.
Понуда понуђача чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати на име цене износ од _____ динара, као и износ ПДВ-а од _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним радовима.

Преостали износ ће Наручилац платити Извођачу након испостављања привремених и окончаних ситуација у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од 5 дана, на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке. Пре достављања привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са Надзорним органом.

Цена обухвата материјал, израду, ангажовање радне снаге, транспорт, механизацију и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене. Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Материјал за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет пада на терет Понуђача.

Члан 5.

Извођач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених радова из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за радове који су предмет ове јавне набавке.

Пре почетка извођења радова, наручилац је дужан да извести Извођача које ће лице бити надзорни орган, а Извођач одређује руководиоца радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава понуђачу и решавању других питања која се појаве у току извођења радова.

Грађевински дневник и грађевинска књига се воде у 2 примерка и сви уписи морају бити обострано потписани од стране руководиоца радова и Наручиоца.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Уколико Наручилац истакне примедбе, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама и у остављеном року исте отклони.

Ако Извођач не поступи по примедбама Наручиоца из става 6. овог члана, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Понуђача, без посебне судске одлуке.

Гарантни рок на изведене радове износи 2 године, рачунајући од дана пријема радова.

Члан 6.

Изабрани Извођач се обавезује да у року од седам дана од тренутка закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: *неопозива, безусловна, без права приговора и платива на први позив*. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у

висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Извођач је дужан да након успешне примопредаје радова, то јест, у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, преда Наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција треба да буде неопозива, безусловна, плативу на први позив и без права на приговор и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је дужан да на захтев Извођача врати банкарску гаранцију за добро извршење посла по истеку 30 дана од дана када записнички констатована примопредаја изведених радова.

Члан 7.

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора (“Сл. гласник РС” бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

За праћење реализације овог уговора и комуникацију инвеститора са надзором и извођачем задужује се одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине.

Члан 8.

Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере безбедности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл..

Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини.

Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд према седишту Наручиоца.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија број 2 - отресишта

Закључен дана _____ 2020. године између:

1. Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____,

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом _____ групе/ подизвођачем, са друге стране

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку, број ЈН 29/20, врши набавку радова наведених у техничкој спецификацији, у складу са конкурсном документацијом, пројектом и према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Рокови

Дан увођења у посао сматра се дан предаје пројектно техничке документације Извођачу.

Рок за извођење радова је 25 радних дана од дана увођења Извођача у посао.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

Пропусти Наручиоца у извршавању својих обавеза из Уговора заустављају рокове из Динамичког плана радова везане за пропусте.

Члан 3.

Цене

Цена уговорених радова на изради отресишта, за партију 2 укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене јединичне цене из прихваћене понуде фиксне током важења уговора и не могу се мењати.

Члан 4.

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по овереним привременим и окончаној ситуацији у законски предвиђеном року.

За задоцњење у реализацији уговорених радова Извођач плаћа пенале од 0,5‰ дневно од укупне вредности радова, а највише до 5% од уговорене вредности, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 5.

Обрачун радова

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове, и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама;

Коначан обрачун садржи:

вредност изведених радова према уговореним ценама;

износ разлике у цени;

коначан износ;

износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака;

податак о прекорачењу рока;

податак о захтевима за исплатом уговорне казне и накнаде штете;

укупан износ цене изведених радова

податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговарача;

Члан 6.

Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији приложеној уз Уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из Динамичког плана. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 7.

Надзор

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 i 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора (“Сл. гласник РС” бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

За праћење реализације овог уговора и комуникацију инвеститора са надзором и извођачем задужује се одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине.

Члан 8.

Мере безбедности

Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере безбедности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл..

Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини.

Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

Члан 9.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

Члан 10.

Гаранције

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла у року од 5 дана о дана потписивања овог уговора, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Ако Извршилац не поступи на начин наведен у претходним ставовима овог члана, Уговор се раскида.

Члан 11.

Одговорност

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости.

Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

У случају ангажовања подизвођача, за целину уговорених радова одговара Извођач радова.

Уступање радова трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Извођач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио.

Члан 12.

Обавештавање

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.

Обавештавање ће се вршити писменим путем и уписом у грађевински дневник.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеоће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача. Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 13.

Примопредаја

Наручилац и извођач су дужни да примопредају објекта и коначни обрачун, изврше након извршеног техничког прегледа изведених радова.

Технички преглед изведених радова се врши у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе.

О примопредаји изведених радова ће се сачинити посебан записник.

Члан 14.

Спорови

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

За све што није предвиђено наведеним уговором примењиваће се одредбе Закона о обликационим односима, као и Закона о јавним путевима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Образац бр. 13 ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Потврђујем да је Понуђач _____ дана _____ извршио обилазак терена на којем ће се вршити извођење радова везано за јавну набавку ЈН 29/20 за партију број_____.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ПРЕДМЕР ЗА ПАРТИЈУ 1 – атарски путеви, стабилизација

ПУТ НА КП 26615 и 26635 К.О. БЕЧЕЈ b=3.0m

RED. BROJ	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS (DINARA)
		1. PRIPREMNI RADOVI				
1	1.01	Obeležavanje objekta. Trasu puta obeležiti po profilima i izvaditi osiguranja osovine. Obračun po metru dužnom saobraćajnice.	m1	850,00		
2	1.08	Izrada projekta izvedenog stanja	pauš	1,00		
		UKUPNO 1.				
		2. ZEMLJANI RADOVI				
3	2.01	Iskop na delu bankina za ugradnju dka 0/31.5m. Iskopani materijal odvesti na deponiju do 10km	m3	132,00		
4	2.02	Mašinski iskop novih i čišćenje postojećih odvodnih kanala	m	850,00		
5	2.03	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnastog kamenog materijala; d=15cm na bankinama	m3	127,50		
		UKUPNO 2.				
		3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
6	3.01	POZICIJA OBUHVATA:				
		- Izrada noseće kolovozne konstrukcije debljine d=30cm, stabilizacijom tla hidrauličnim vezivom, zbijanje vibro valjkom do potrebne čvrstoće (min 70MPa, nakon 7dana). - Nabavku i ugradnju sloja DKA 0/31mm d=10cm; sa planiranjem i zbijanjem do 80MPa. - Uređenje bankina, ravnih i kosih površina	m2	2.550,00		
7	3.02	Izrada gornjeg bitumeniziranog nosivog sloja BNHS 16				
		- d=8cm, na kolovozu	m ²	2.550,00		
		UKUPNO 3.				
		REKAPITULACIJA				

		1. PRIPREMNI RADOVI				
		2. ZEMLJANI RADOVI				
		3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
		SVEGA :				

Отресиште 5m

BR.	BR.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
	POZ.					
		1. PRIPREMNI RADOVI				
1	1,01	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata	m2	300,00		
		PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				
		2. ZEMLJANI RADOVI				
2	2,01	Iskop u širokom otkopu rovokopačem, d=30cm. Iskopani materijal se deponuje sa strane radi izrade bankina	m3	88,00		
3	2,02	Planiranje i valjanje posteljice	m2	290,00		
4	2,03	Izrada i planiranje bankine od zemlje iz iskopa sa obe strane otrəsišta u širini od 0.5m	m1	120,00		
5	2,04	Transport viška zemlje iz iskopa na deponiju do 5km i planiranje	m3	63,00		
		ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:				
		3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
6	3,01	Izrada tampona od šljunka d=30cm ispod betona, sa nabijanjem nakon ugradnje za sav rad imaterijal	m3	60,00		
7	3,01	Izrada tampona od majdanskog peska d=20cm ispod drobljenog kamenog agregata, sa nabijanjem nakon ugradnje za sav rad imaterijal	m3	22,00		
8	3,01	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnastog kamenog materijala				
		- drobljeni kameni agregat 0/31.5mm				
		d=20cm	m3	21,00		

9	3,05	Izrada rebrastog otresišta od armiranog betona MB 30 armiranog sa Q283 za sav rad i materijal				
		d=18cm	m3	33,00		
		KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA UKUPNO:				

REKAPITULACIJA RADOVA

1. PRIPREMNI RADOVI
2. ZEMLJANI RADOVI
3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

CBEΓA:

pdv:

sa pdv:

=====

=====

=====

Отресиште 4m

BR.	BR. POZ.	OPIS RADOVA	JED. MERE	KOLIČINA RADOVA	JEDINIČNA CENA	IZNOS DINARA
		1. PRIPREMNI RADOVI				
1	1,01	Iskolčavanje i obeležavanje trase i objekata	m2	240,00		
		PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:				
		2. ZEMLJANI RADOVI				
2	2,01	Iskop u širokom otkopu rovokopačem, d=30cm. Iskopani materijal se deponuje sa strane radi izrade bankina	m3	75,00		
3	2,02	Planiranje i valjanje posteljice	m2	250,00		
4	2,03	Izrada i planiranje bankine od zemlje iz iskopa sa obe strane otresišta u širini od 0.5m	m1	120,00		
5	2,04	Transport viška zemlje iz iskopa na deponiju do 5km i planiranje	m3	50,00		
		ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:				
		3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
6	3,01	Izrada tampona od šljunka d=30cm ispod betona, sa nabijanjem nakon ugradnje za sav rad imaterijal	m3	48,00		
7	3,01	Izrada tampona od majdanskog peska d=20cm ispod drobljenog kamenog agregata, sa nabijanjem nakon ugradnje za sav rad imaterijal	m3	18,00		
8	3,01	Izrada nosivog sloja od mehanički zbijenog zrnastog kamenog materijala				
		- drobljeni kameni agregat 0/31.5mm				
		d=20cm	m3	17,00		

9	3,05	Izrada rebrastog otresišta od armiranog betona MB 30 armiranog sa Q283 za sav rad i materijal				
		d=18cm	m3	26,00		
		KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA UKUPNO:				

REKAPITULACIJA RADOVA

1. PRIPREMNI RADOVI
2. ZEMLJANI RADOVI
3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

СВЕГА:

pdv:

sa pdv:

Збирна рекапитулација

Р. Бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ОТРЕСИШТА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Отресиште 5м	11 ком		
2.	Отресиште 4м	2 ком		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ -А			
	ПДВ			
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ			