

Општина Бечеј
Општинска управа Бечеј
Трг ослобођења 2
Бечеј

Датум	26.06.2020.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка компјутерске и резервне опреме

ЈН 30/20

Датум и време:

Јавно отварање понуда: 06.07.2020. у 11:00

Крајњи рок за достављање понуда: 06.07.2020. у 10:30

Јун, 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
	4. Рок и начин подношења понуде	3
	5. Време и место отварања понуда.....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
	2. Обавезна садржина понуде	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	4
	6. Подизвођач	4
	7. Заједничка понуда.....	4
	8. Додатни захтеви	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде	5
	17. Захтев за заштиту права	6
	Образац бр. 1	8
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	8
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	22
	Упутство о начину доказивања испуњености услова	24
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	25
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	26
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
	Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
	Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.30	

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Рачунарска опрема.

Шифра из општег речника набавке **30230000**.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку рачунарске опреме и услуга за потребе Општинске управе Бечеј. Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) и Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл гласник РС“ број 111/2015).

Јавна набавка се не спроводи кроз партије

Интернет адреса наручиоца: www.becelj.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2020. до 10:30 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Набавка рачунарске опреме и услуга ” ЈНМВ бр. 30/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 06.07.2020. у 11:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда ,за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Телеки Атили на маил informatika@becelj.rs и Јовани Топић jovana.topic@becelj.rs.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона
	Оверена спецификација опреме коју понуђач нуди на меморандуму

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220** , уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 30/20** или путем мејла сваког радног дана у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсној документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона. Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор Наручилац може закључити и пре истека рока за заштиту права уколико је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда у складу са чланом 112. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока задостављање Захтева за заштиту права понуђача. У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jovana.topic@becesj.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 30/20

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

18. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

- Уколико не задовољава техничке захтеве
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН
- Уколико ограничава права наручиоца;
- Уколико условљава права наручиоца;
- Уколико ограничава обавезе понуђача;

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

		Rezervni delovi:		
		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
1	Čuvanje podataka TIP 1	Format	2.5"	Količina 10
		Tip	SSD	
		Interfejs	SATA III	
		Kapacitet	120GB	
		Protok	6 Gbps (600 MB/s)	
		Brzina čitanja	do 500 MB/s	
		Brzina pisanja	Do 320 MB/s	
		Debljina	7mm	
		Dimenzije	100.0mm x 69.9mm x 7.0 mm	
		Masa	39g	
		Grancija	24 meseca	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
2	Čuvanje podataka TIP 2	Format	3.5"	Količina 2
		Tip	Hard disk	
		Interfejs	SATA III	
		Broj obrtaja po minutu	7.200rpm	
		Kapaciter kes memorije	256MB	
		Kapacitet	8TB	
		Protok	6 Gbps	
		Brzina održivog kopiranja	249 MB/s	

		Prosečna latencija u ms	4.16ms	
		Namena	SOHO NAS	
		Masa	780g	
		Dimenzije vxsxd	26.1mm x 101.85mm x 147.00mm	
		Grancija	60 meseci	
				Jedinična cena (BEZ PDV-a) :
				Ukupno (BEZ PDV-a) :
				PDV :
				Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
3	Čuvanje podataka TIP 3	Format	3.5"	Količina 2
		Tip	Hard disk	
		Interfejs	SATA III	
		Broj obrtaja po minutu	7.200rpm	
		Kapaciter kes memorije	256MB	
		Kapacitet	4TB	
		Protok	6 Gbps	
		Maksimalna brzina prenosa Podataka	217 MB/s	
		Namena	SOHO NAS	
		Masa	720g	
		Dimenzije vxsxd	26.1mm x 101.6mm x 147mm	
		Grancija	60 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
4	Switch TIP 1	Broj portova	44 + 4 (Combo)	Količina 1
		Broj 100/1000X SFP portova	4 (Combo)	
		Tip	Upravljivi	
		Maksimalna brzina predaje paketa	71.42Mpps	
		Podržane funkcije	VLAN, QOS, IP MULTICAST(IPv4), IEEE 802.3ad Link Aggregation, MIBs, CLI conf LLDP DHCP Client, ACL	
		Dram kapacitet	64MB	
		Format	19" rack svič	

		Dimenzije	444 x 257 x 43.2 mm	
		Masa	4100 gr	
		Grancija	60 meseci	
				Jedinična cena (BEZ PDV-a) :
				Ukupno (BEZ PDV-a) :
				PDV :
				Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
5	Switch TIP 2	Broj portova	16 GB	Količina 3
		Tip	Neupravljivi	
		Maksimalna brzina predaje paketa	23.8Mpps	
		Podržane funkcije	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x	
		Brzina pristupa	16 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)	
		Dimenzije	294 x 180 x 44 mm	
		Format	19" rack svič	
		Grancija	24 meseca	
				Jedinična cena (BEZ PDV-a) :
				Ukupno (BEZ PDV-a) :
				PDV :
				Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
6	Miš TIP 1	Podržani OS	Windows 7, 8, 8.1, 10	Količina10
		Tip senzora	Optički	
		Povezivanje	USB	
		Osetljivost senzora	1000 DPI	
		Broj tastera	3 (levi, desni, srednji+scroll)	
		Dimenzije	60 x 105 x 37 mm	
		Masa	85g	
		Dužina kabela :	1.5 m	
		Grancija	24 meseca	
				Jedinična cena (BEZ PDV-a) :
				Ukupno (BEZ PDV-a) :
				PDV :

			Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA		

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
7	Tastatura TIP 1	Podržani OS	Windows 7, 8, 8.1, 10	Količina 9
		Jezik	YU	
		Povezivanje	USB	
		Tip tastera	Gumena membrana	
		Profil	Niski	
		Dimenzije	450mm x 155mm x 23.5mm	
		Masa	50g	
		Dužina kabela :	1.5 m	
		Grancija	24 meseca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
8	MEMORIJA TIP 1	Brzina čitanja	100MB/s	Količina 20
		Kapacitet	32GB	
		Povezivanje	USB 3.0	
		Dimenzije	56.8mm x21.3mm x10.8mm	
		Grancija	24 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
9	Baterija TIP 1	Tip	AGM/VRLA	Količina 10
		Voltaža :	12v	
		Kapacitet	9ah	
		Ostalo	Low Self-discharge < 3%/month	
		Dimenzije	151x65x94mm	
		Masa	2.58Kg	
		Grancija	12 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	

			Ukupno (BEZ PDV-a) :
			PDV :
			Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA		

		TEHNIČKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
10	NAPAJANJE TIP 1	Tip :	Active PFC	Količina 2
		ATX standard :	12V v2.52	
		Snaga :	600W	
		Efikasnost :	85% efikasnosti 80PLUS Rating Standard 230V EU	
		Vrsta kablova :	Fiksni	
		Sistemi zaštite :	OVP (Over Voltage Protection) UVP (Under Voltage Protection) OPP (Over Power (Load) Protection) SCP (Short-Circuit Protection) OTP (Over Temperature Protection)	
		Hlađenje :	Aktivno, Ventilatora 120mm x 120mm	
		PCI Express 6+2pin :	4	
		SATA konektori :	6	
		Molex 4pin :	3 (levi, desni, srednji+scroll)	
		Floppy	1	
		ATX 24pin	24(20+4)pin	
		ATX 8pin (EPS 12V)	1x8	
		ATX 8pin (EPS 12V)	1x 8(4+4)pin	
		Dimenzije	150mm x 140mm x 87mm	
		Grancija	36 meseca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNIČKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
11	Kabel za prenos podataka TIP 1	Priključak :	SATA	Količina 10
		Posebno	1 kraj Pod 90 stepeni, sa metalnim stipaljkama na oba kraja	
		Dužina kabela :	0.5 m	
		Brzina prenosa podataka :	Do 6 Gbps	
		Grancija	24 meseca	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	

			Ukupno (sa PDV-om) :
	PONUĐENA OPREMA		

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
12	Mrežni kabel TIP 1	Tip	SFTP	Količina 10
		Priključak:	RJ45	
		Kategorija	5E	
		Dužina kabela :	0.5 m	
		Posebno	Fabrički napravljen i testiran	
		Grancija	12 meseca	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :		
		PDV :		
		Ukupno (sa PDV-om) :		
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
13	Mrežni kabel TIP 2	Tip	STP	Količina 10
		Priključak:	RJ45	
		Kategorija	6 LS0H	
		Dužina kabela :	3 m	
		Posebno	Fabrički napravljen i testiran	
		Grancija	12 meseca	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :		
		PDV :		
		Ukupno (sa PDV-om) :		
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
14	Monitor TIP 1	Dijagonala	23,8"	Količina 1
		Odnos strana	16:9	
		Pozadinsko osvetljenje	LED	
		Tip panela	IPS	
		Vreme odziva	6ms	
		Veličina piksela	0.2745 x 0.2745 mm	
		Osvetljenje	250 cd/m2	
		Kontrast	1000 : 1,	
		Ugao vidljivosti – H/V	178°/178°	
		Priključci	HDMI, Display port	

		Postolje	Napred nazad pomerivo -5° / 30°	
		Grancija	36 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
15	Operativni Sistem	Proizvođač	Microsoft	Količina 2
	TIP 1	Edicija	10	
		Vrsta izdanja	Professional	
		Kategorija	32/64bit	
		Jezik	Eng international	
		Vrsta mediuma	USB/DVD	
		Vrsta licence	Trajna prenosiva licenca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :		
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
16	Računar TIP 1	Procesor:	-Broj jezgara procesora: 4 -Broj logičkih jezgara (niti): 4 -Radni takt procesora: 3.6 GHz/4.0Ghz -Keš memorija procesora: L1 384KB / 2MB L2 / 4MB L3 - Proizvodni proces: 12nm	Količina 4
		Memorija radna:	- DDR4 1x8GB 2666	
		Optički uređaj	- 9.0mm DVD±RW	
		Memorija skladišna:	- 256GB SSD M.2 2280 PCIe - SATA 6.0Gb/s	
		Grafika : UHD Graphics	- UHD, 4K podrška - Max Rezolucija 4096x2304 @ 24Hz - Direct X suport 12 - OpenGl suport 4.6 - Broj grafickih jezgara : 8	
		Zvuk :	HD Audio	
		Komunikacija:	Gigabit ethernet, Wake on LAN	

	Portovi napred:	<ul style="list-style-type: none"> - 7-in-1 card reader - 2x USB 3.1 Gen 1 - 2x USB 3.1 Gen 2 - combo audio/microphone jack (3.5mm) - microphone (stereo, 3.5mm) 	
	Portovi nazad::	<ul style="list-style-type: none"> - 2x USB 2.0 - Ethernet (RJ-45) - Monitor (VGA DB-15) - HDMI - Line-in (stereo, 3.5mm) - Line-out (stereo, 3.5mm) - Microphone 3.5mm 	
	Sigurnosne opcije:	<ul style="list-style-type: none"> - Power-on password - Administrator password - Hard-disk password 	
	Matična ploča:	<ul style="list-style-type: none"> - Socket AM4 - B300 - 2 x DIMM, Max. 32GB, DDR4 - 1 x PCIe 3.0 x16; - 1 x PCIe 3.0 x1 - 2 x M.2 (one for WLAN, one for M.2 SSD); - SATA 6.0Gb/s controller, two SATA 6.0Gb/s connectors 	
	Kućište	Mini Tower dimenzije 145mm x 285.2mm x 366.03mm	
	Tastatura	USB UK	
	Mis	USB, optički	
	Napajanje	180w , 85% efikasnosti	
	Sertifikati:	<ul style="list-style-type: none"> - ENERGY STAR 7.0 - ErP Lot 3 - RoHS-compliant 	
	Operativni sistem	Win 10 Pro 64 bit	
	Garantni rok:	2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	
	Link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem		
	Uz specifikaciju računara potrebno je dostaviti proizvođačku potvrdu garancije		
		Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :	
		PDV :	
		Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA		

		TEHNIČKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
17	MEMORIJA	Tip memorije :	DDR4	Količina 2
		Kapacitet :	16 GB	

TIP 1	Radni takt memorije :	2666Mhz	
	Voltaža :	1.35V	
	Latencija :	CL13	
	Slot :	DIMM	
	Dodatne opcije	XMP	
	Spec :	Hladnjaci	
	Grancija	120 meseci	
		Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :	
		PDV :	
		Ukupno (sa PDV-om) :	
PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
18	USB HUB	Tip :	USB Hub	Količina 2
		USB 3.0 priključci :	4	
		Interfejs: :	USB	
		Grancija	24 meseca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
PONUĐENA OPREMA				

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
19	Notebook Torba	Materijal:	Politek	Količina 1
		Veličina:	28.00 x 4.00 x 38.50 mm	
		Težina:	980g	
		Spec :	Tapacirana ručica	
		Grancija	24 meseca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
PONUĐENA OPREMA				

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
20	Čuvanje podataka	Format	3.5"	Količina 4
		TIP 4 Tip	Hard disk	

		Interfejs	SAS 6Gb/s	
		Broj obrtaja po minutu	7.200rpm	
		Kapacitet	6TB	
		Protok	600 MBps (external)	
		Namena	Server hotswap storage	
		Grancija	60 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
21	Čuvanje podataka TIP 5	Format	M2	Količina 2
		Tip	SSD	
		Kapacitet	240G M.2 Drive for BOSS, Customer Install	
		Protok	6 Gbps (600 MB/s)	
		Grancija	24 meseca	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
22	MEMORIJA TIP 2	Tip memorije :	DDR4	Količina 2
		Kapacitet :	16 GB	
		Radni takt memorije :	2666Mhz	
		Slot :	DIMM	
		Dodatne opcije	ECC	
		Grancija	24 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
23	Fioka za 3.5" za Hot Swap hdd	Format	3.5"	Količina 2
		Dimenzije	16 GB	

	TIP 1	Namena	Server hotswap storage	
		Grancija	24 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
24	BOSS	Tip kartice :	BOSS-S1	Količina 1
		RAID Levels :	RAID 1	
	TIP 2	Maksimalan broj virtualnih Diskova :	1	
		PCIe Support :	Gen 2	
		Maksimalan broj virtualnih Podrzanih diskova :	2	
		Grancija	24 meseci	
			Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
			Ukupno (BEZ PDV-a) :	
			PDV :	
			Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA			

Administrativna oprema :

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
25	Prenosni računar TIP 1	Procesor	-Broj jezgara procesora: 2 -Broj logičkih jezgara (niti): 4 -Radni takt procesora: 1.2 GHz (3.4) -Keš memorija procesora: 4MB SmartCache - Proizvodni proces: 10nm - Maksimalna potrošnja : 15W	Količina 4
		Ekran	-Veličina ekrana : 15.6" - Rezolucija ekrana : 1920x1080 - Tip panela: LED , Anti-glare 220nits	
		Memorija radna	4GB Soldered DDR4-2666 + 4GB SO-DIMM DDR4-2666	
		Memorija skladišna	256GB SSD M.2 2242 PCIe NVMe 3.0x2	
		Grafika	- Integrisana UHD, 4K podrška - Direct X suport 12 - OpenGL suport 4.5	

	Mreža	- WLAN, USB – GLAN - Bluetooth 5.0	
	Konektori	- 4 in 1 Card Reader - HDMI - USB 3.1 x2 (Tip A) - USB 2.0 X1 - 2-in-1 audio jack (headphone and mic) 3.5mm	
	Fizicke karakteristike:	- Dimenzije: 362.2mm x 251.5mm x 19.9mm - Masa: 1.85kg - Boja: Crna (Granite Black) - Numerički deo tastature: Da - Slovni raspored tastera: SR - TPM 2.0	
	Zvuk	HD Audio, Dolby Audio®, Stereo speakers	
	Kamera	Integrisana 0.3MP	
	Baterija	30Wh 2 Cell Lithium-Polymer	
	Operativni sistem	Win 10 Pro	
	Tastatura	Serbian Latin	
	Garantni rok:	2 godine garancije sa besplatnim delovima i radom servisera.	
	Link ka Internet stranama proizvođača na kojima se unosom serijskog broja mogu proveriti podaci o dužini trajanja i tipu garancije za uređaj sa datim serijskim brojem		
	Uz specifikaciju računara potrebno je dostaviti proizvođačku potvrdu garancije		
	Operativni sistem	Win 10 Pro 64 bit	
		Jedinična cena (BEZ PDV-a) :	
		Ukupno (BEZ PDV-a) :	
		PDV :	
		Ukupno (sa PDV-om) :	
	PONUĐENA OPREMA		

		TEHNICKA SVOJSTVA	OPIS OPREME	
26	Multifunkcionalni Štampač TIP 1	Tehnologija štampe	Monohromatski laserski multifunkcijski štampač	Količina 6
		Funkcije	Štampa, kopiranje, skeniranje ,fax email	
		Format	A4/A5/A6/B5/C5	
		Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi	
		Duplex štampa	Automatic (default)	
		Najveća brzina štampe (str/min)	Normal: do 38 str/min	
		Preporučeni mesecni obim štampe	od750 do 4,000	
		Maksimalni mesečni obim štampe	80000	

	<p>Flatbed, ADF SCAN FILE FORMAT PDF, JPG, TIFF SCAN RESOLUTION, OPTICAL Up to 1200 x 1200 dpi SCAN SIZE (ADF), MAXIMUM 216 x 356 mm SCAN SIZE (ADF), MINIMUM 102 x 152 mm SCAN SPEED (NORMAL, A4) Up to 29 ppm/46 ipm (black and white), up to 20 ppm/34 ipm (colour) DUPLEX ADF SCANNING NO DIGITAL SENDING STANDARD FEATURES Scan to email with LDAP email address lookup; Scan to network folder; Scan to USB; Scan to Microsoft SharePoint®; Scan to computer with software; Quick Sets Fax archive to network folder; Fax archive to email; Fax to computer; Enable/disable fax; Quick Sets</p>	
	<p>Specifikacija skenera</p> <p>AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER CAPACITY Standard, 50 sheets COPY SPEED (NORMAL) Black: Up to 38 cpm Color: [5] COPY RESOLUTION (BLACK TEXT) Up to 600 x 600 dpi COPY RESOLUTION (COLOR TEXT AND GRAPHICS) Up to 600 x 600 dpi COPY REDUCE / ENLARGE SETTINGS 25 to 400% COPIES, MAXIMUM Up to 999 copies FAXING Yes FAX TRANSMISSION SPEED 33.6 kbps [7] FAX MEMORY Up to 400 pages FAX RESOLUTION BLACK (BEST) Up to 300 x 300 dpi (halftone enabled) FAX SPEED DIALS, MAXIMUM NUMBER Up to 120 numbers</p>	
	<p>Specifikacija kopira</p> <p>MOBILE PRINTING CAPABILITY Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; HP ePrint; HP Smart App; Mobile Apps; Mopria™ Certified; Roam capable for easy printing; Wi-Fi® Direct Printing USB</p>	
	<p>Povezivost</p>	
	<p>Garancija</p>	<p>24meseca</p>
		<p>Jedinična cena (BEZ PDV-a) :</p>
		<p>Ukupno (BEZ PDV-a) :</p>
		<p>PDV :</p>
		<p>Ukupno (sa PDV-om) :</p>
<p>PONUĐENA OPREMA</p>		

Рекапитулација

Опрема из спецификације	Укупна цена без ПДВ-а
Опрема под редним бр. 1.	
Опрема под редним бр. 2.	
Опрема под редним бр. 3.	
Опрема под редним бр. 4.	
Опрема под редним бр. 5.	
Опрема под редним бр. 6.	
Опрема под редним бр. 7.	
Опрема под редним бр. 8.	
Опрема под редним бр. 9.	
Опрема под редним бр. 10.	
Опрема под редним бр. 11.	
Опрема под редним бр. 12.	
Опрема под редним бр. 13.	
Опрема под редним бр. 14.	
Опрема под редним бр. 15.	
Опрема под редним бр. 16.	
Опрема под редним бр. 17.	
Опрема под редним бр. 18.	
Опрема под редним бр. 19.	
Опрема под редним бр. 20.	
Опрема под редним бр. 21.	
Опрема под редним бр. 22.	
Опрема под редним бр. 23.	
Опрема под редним бр. 24.	
Опрема под редним бр. 25.	
Опрема под редним бр. 26.	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.		
Начин плаћања: Плаћање се врши сукцесивно, у законски предвиђеном року а на основу испостављене фактуре * на све наведено у спецификацији се односи израз или одговоарајуће		
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет:

1. Да су рачунари монитори и преносни рачунари од истог произвођача.
2. Понуђач је у обавези да достави МАФ (Manufacturers Authorization Form) произвођача за ставке 14, 16 и 25

Потврде: Понуђач је у обавези да достави потврду произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандум произвођача која гласи на име Наручиоца, да је овлашћен од стране произвођача за продају, инсталацију и пружање услуга на територији Републике Србије за опрему која је предмет набавке.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79. став 2. Закона о ЈН.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити **„ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци компјутерске опреме и услуга, број 30/20.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен дана:

Уговорне стране :

1. Општина Бечеј – Општинска управа, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа начелник Зоран Ковач, у даљем тексту Наручилац

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 30/2020, врши набавку рачунарске опреме у свему у складу са конкурсном документацијом и према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је за рачунарску опрему из члана 1 овог уговора Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 30/2020, те да је на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од дана _____ изабран овде Понуђач за сукцесивну испоруку добара и вршење услуга, а према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

Уколико се укаже потреба за повећањем обима предмета набавке Наручилац може повећати вредност Уговора максимално за 5% и поручити потребна добра а све у складу са чланом 115 ЗЈН.

Уговор ће се сматрати реализованим, након испоруке свих добара из спецификације.

Члан 3.

Понуђач је дужан да добра испоручује сукцесивно, у року од 10 дана од дана позива Наручиоца. Понуђач добра испоручује у складу са клаузулом франко седиште Наручиоца, а без даљих и додатних трошкова.

Обавеза Понуђача је да испоручену робу достави у просторије Одсека за информатику.

У случају рекламације Наручиоца у погледу робе, на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе.

Члан 4.

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 3. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра не фактурише.

Сервис у гарантном року мора бити на адреси Наручиоца, уколико је квар могуће отклонити на адреси Наручиоца, односно на терет Испоручиоца добара падају трошкови преузимања и испоруке робе код Сервиса.

Испоручилац добара мора у року од 48 часова, по рекламацији или позиву за Сервис у гарантном року, да одговори Наручиоцу у ком року ће поступити по рекламацији.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, према испостављеним фактурама, са роком плаћања од 45 дана.

Приликом фактурисања Додављач је у обавези да посебно фактурише нову опрему, а посебно фактурише резервне делове.

Додављач је дужан да се приликом фактурисања позове на број овог Уговора.

Члан 6.

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваће стварно месно надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 7.

Уговор је закључен у шест истоветних примерка од којих се два примерка уручују Понуђачу, а четири примерка Наручилац задржава за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.