



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ИЗДАВАЊА LV
LV KIADÁSI ÉV

20.02.2020.
2020.02.20.

БРОЈ 2.
2. SZÁM

3.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 34. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019), а на основу сагласности Државне ревизорске институције под бројем 400-183/2020-04 од 21.01.2020.године, Скупштина општине Бечеј је на LVI сепарацији одржаној дана 20.02.2020.године донела

ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност да општина Бечеј ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2019. годину.

Члан 2.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2019. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему.

Члан 3.

Поступак јавне набавке за услуге ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2019. годину, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“

Република Србије
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-7/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић с.р

A költségvetés-rendszerről szóló Törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Lapja, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – másik törvény, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 és 72/2019. sz.) 92. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 6. pontja, valamint az Állami Felülvizsgáló Intézet 400-183/2020-04-es számú, 2020. 01. 21-én meghozott jóváhagyása alapján, Óbecse község képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án tartott LVI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT
A KÜLSŐ REVIZOR ALKALMAZÁSÁRÓL ÓBECSE KÖZSÉG 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
ZÁRSZÁMADÁSÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRA

1. szakasz

Jóváhagyjuk, hogy Óbecse község külső revizort alkalmazzon Óbecse község 2019. évi költségvetése zárszámadásának külső felülvizsgálatára.

2. szakasz

Óbecse község 2019. költségvetése zárszámadásának külső felülvizsgálatát az a személy végzi, aki megfelel azoknak a pénzügyi jelentéseknek a felülvizsgálata végzésére, amelyeket a számvitelről és revízióról szóló törvény ír elő, összhangban A költségvetés-rendszerről szóló törvény 92. szakaszának 4. bekezdésével.

3. szakasz

Az Óbecse község 2019. költségvetése zárszámadásának külső felülvizsgálatához szükséges közbeszerzéseket A közbeszerzésről szóló törvénnyel összhangban végezzük.

4. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 011-7/2020
Kelt: 2020.02.20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

mgr. Nenad Tomašević s.k.

--- o ---

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 6 и тачка 16.. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр 129/2007, 83/2014 – др. зак., 101/2016 - др. зак., и 47/2018) и члана 34. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је, на LVI седници одржаној дана 20.02..2020. године, донела

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА
ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Овом Одлуком се врше измене Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката („Службени лист општине Бечеј”, бр. 8/2014, 9/15 и 11/2018)(у даљем тексту: Одлука)

Члан 2.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности. Угоститељски објекти у смислу ове Одлуке су:

а) угоститељски објекат за смештај су: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја, у којима се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја.

б) угоститељски објекат за пружање услуга исхране и пића су: ресторан, кафана, бар, објекат брзе хране, објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела и напаци, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића, као и објекти у којима се пружају услуге забаве и приређују артистички, кабаре и музички програми и други објекти

в) кетеринг објекти су објекти у којима се припремају храна, пиће и напаци, по утврђеним стандардима ради услуживања и потрошње на другом месту.

Занатски објекти у смислу ове Одлуке су:

а) Објекти у којима се пружају услуге старих и уметничких заната и домаће радиности према важећем Правилнику о одређивању послова, који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификаовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата и

б) Објекти у којима се пружају:

- обућарске, кројачке, сајцијске, сарачке, ковачке, златарске и сличне услуге,
- фризерске, козметичке, берберске, педикирске, маникирске и сличне услуге,
- сервисне услуге (поправке рачунара, предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, сервиси за поправку, одржавање, прање и сервиси за подмазивање моторних возила, вулканизерске радње и сервиси за прање тепиха, остали сервиси, видео клубови, дечије играонице и радионице и сличне сервисне услуге).

Трговински објекти у смислуове Одлуке су објекти у којима се обавља промет робе на мало у прехранбеним и непрехрамбеним производима, продавнице мешовите робе, специјализоване продавнице за продају штампе и дувана као главних производа, бензинска станица и други слични објекти."

Члан 3.

У члану 13. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове инспекцијског надзора, путем комуналног инспектора у делу којим се уређује истицање и придржавање прописаног радног времена у трговинским и занатским објектима, а у делу којим се уређује истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту путем овлашћеног инспектора у сарадњи са Полицијском станицом Бечеј."

У члану 13. став 3 Одлуке речи „инспекције надлежне за комуналне послове “ замењује се речима: „овлашћеног инспектора “.

Члан 4.

У члану 14. став 1 Одлуке мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара “.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Бечеј
Број: I 011-8/2020
Дана: 20.02.2020. године
БЕЧЕЈ

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-másik törv., 101/2016-másik törv., és 47/2018. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. és 16. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN LÉVŐ VENDÉGLÁTÓIPARI, KERESKEDELMI ÉS IPARI OBJEKTUMOK MUNKAIDEJÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítják Óbecse község területén lévő vendéglátóipari, kereskedelmi és ipari objektumok munkaidejéről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2014., 9/15. és 11/2018. számok) (a továbbiakban: Határozat).

2. szakasz

A Határozat 4. szakasza megváltozik és így hangzik:

„A vendéglátóipari objektum funkcionálisan összefüggő, külön rendezett és felszerelt hely, amely eleget tesz a vendéglátó-ipari szolgáltatásnyújtásra, illetve a vendéglátó-ipari tevékenységek végzésére vonatkozó előírt minimális műszaki és egészségügyi-higiéniai feltételeknek. Jelen Határozat értelmében vendéglátó-ipari objektumnak tekinthető:

a)Elszállásoló vendéglátóipari objektumok: hotel, motel, idegenforgalmi település, kemping, panzió, hostel, éjjeli szállás, üdülő, ház, apartman, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás, vadászvilla, -ház vagy kunyhó és más elszállásoló, étel- és italszolgáltató és egyéb szolgáltatást nyújtó objektum, amely megszokott a vendéglátóiparban vagy csak elszállásolási szolgáltatás.

b) Étel- és italfelszolgáló vendéglátóipari objektumok: étterem, kocsmá, bár, gyorsétterem, olyan objektumok, ahol meleg- és hideg ételeket és italokat készítenek és szolgálnak fel, alkoholos és alkoholmentes italokat mérnek, valamint amelyekben szórakoztató szolgáltatásokat végeznek, artista, kabaré és zenei programokat szerveznek és egyéb objektumok.

c) Catering objektumok olyan objektumok, amelyekben meghatározott sztenderdek szerint elkészítik az ételeket és italokat, hogy aztán más helyen szolgálják fel.

Ipari objektumok jelen Határozat értelmében:

a) azok az objektumok, amelyekben régi és iparművészeti szolgáltatás és háziipar folyik azon munkák meghatározásának érvényes Szabályzata szerint, amely munkákat régi művészetnek és iparművészetnek tekintenek, vagyis háziipari munkáknak, azok hitelesítési módja és a kiadott tanúsítványok külön nyilvántartásának vezetése, valamint

b) Objektumok, amelyekben:

- cipész, varró, órák, bőrműves, kovács, érkszerész és hasonló szolgáltatásokat nyújtanak,

- fodrász, kozmetikus, borbély, pedikűr, manikűr és hasonló szolgáltatásokat nyújtanak,

- szervíz szolgáltatásokat (számítógépek javítása, tárgyak személyes használatra és a háztartásban való használatra, javító-, karbantartási-, mosási- szervíz és a gépjárművek kenésének szervezése, vulkanizőr műhely és szőnyegmosó szervíz, egyéb szervizek, videó klubok, gyermek játszótér és műhelyek és hasonló szervíz szolgáltatások) nyújtanak.

Kereskedelmi objektumok azok az objektumok, amelyekben élelmiszerek és nem élelmiszerek kiskereskedelme folyik, vegyesáru boltok, specializált, főképp sajtótermékeket és dohányárut árusító üzletek, benzintöltő állomások és más hasonló objektumok."

3. szakasz

A Határozat 13. szakaszában a 2. bekezdés megváltozik és így hangzik:

„A felügyelőségi felügyeletet jelen Határozat alkalmazása felett Óbecse Község Közigazgatási Hivatala felügyelőségi felügyeletért illetékes osztálya végzi a kommunális felügyelőség által abban a részben, amellyel elrendelik az előírt munkaidő kitűzését és fenntartását a kereskedelmi és ipari objektumokban, míg abban a részben, amellyel elrendelik az előírt munkaidő kitűzését és fenntartását a vendéglátó-ipari objektumokban, az óbecsei Rendőrkapitánysággal együttműködve."

A Határozat 13. szakaszában a 3. bekezdésben a „kommunális felügyelőségért illetékes osztály” szavakat a „felhatalmazott felügyelő” szavakkal helyettesítik.

4. szakasz

A Határozat 14. szakaszának 1. bekezdése megváltozik és így hangzik:

„Szabálysértésért fix 20.000,00 dinár pénzbírsággal sújtják a jogi személyt, ha:

1. zavarja a felügyelőt a felügyelőségi felügyelet végzésében

A jelen szakasz 1. bekezdésében meghatározott szabálysértésért fix 5.000,00 dinár pénzbírsággal sújtják a jogi személy felelős személyét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében meghatározott szabálysértésért fix 10.000,00 dinár pénzbírsággal sújtják a vállalkozót.

5. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. szám: I 011-8/2020
Kelt: 2020.02.20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s.k.

--- o ---

5.

На основу члана 60. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије” број 68/2015, 41/2018, 44/18-др.закон и 83/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 34. став 1. тачка 6. Статута Општине Бечеј („Службени лист Општине

Бечеј" број 05/19), по претходно прибављеној сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број 344-08-44089/2019-03, Скупштина општине Бечеј, на LVI седници, одржаној дана 20.02.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ СТАЈАЛИШТА ЗА МЕЂУМЕСНИ, ГРАДСКО – ПРИГРАДСКИ И АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 1.

У Одлуци о одређивању стајалишта за међумесни, градско-приградски и ауто-такси превоз („Службени лист Општине Бечеј" број 16/2008, 14/2013) **члан 2. Мења се и гласи:**

Одређују се аутобуска стајалишта у међумесном линијском превозу путника:

1. Правац Бачко Петрово Село – Бачко Градиште

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Бачко Петрово Село	Центар	Трг Ослобођења
Бечеј	Центар	Данила Киша (код Музичке школе)
Бачко Градиште	Центар	НОВ бр. 10

2. Правац Бачко Градиште – Бачко Петрово Село

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Бачко Градиште	Центар	НОВ бр. 23
Бечеј	Центар	Данила Киша (код "Макси" продавнице)
Бачко Петрово Село	Центар	Дожа Ђерђа бр. 2

3. Правац Бечеј – Радичевић

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Бечеј	Центар	Данила Киша (код Музичке школе)
Радичевић	Центар	И.Л.Рибара – Вељка Влаховића

4. Правац Радичевић – Бечеј

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Радичевић	Центар	И.Л.Рибара – Вељка Влаховића
Бечеј	Центар	Данила Киша (код "Макси" продавнице)

5. Правац Бечеј – Милешево

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Бечеј	Центар	Данила Киша (код "Макси" продавнице)
Милешево	Центар	12. октобар – М.Горког

6. Правац Милешево – Бечеј

Место	Назив стајалишта	Адреса стајалишта
Милешево	Центар	12. октобар – М.Горког
Бечеј	Центар	Данила Киша (код Музичке школе)

Члан 2.

У члану 3.у насељу Бечеј допуњује се стајалиште за градско-приградски превоз са: „Центар (ул.Данила Киша)“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-9/2020
Дана: 20.02.2020.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A közúti fuvarozásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015., 41/2018., 44/18-másik törv. és 83/19. számok) 60. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014-másik törv., 101/2016-másik törv. és 47/2018. számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium 344-08-44089/2019-03-as számú előzetes jóváhagyása alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

A HELYSÉGHATÁRI, VÁROSI-KÜLVÁROSI ÉS AUTÓ-TAXI FUVARÓZÁS SORÁN ÚTBA ESŐ MEGÁLLÓK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A helységi, városi-külvárosi és autó-taxi fuvarozás során útba eső megállókat meghatározásáról szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008., 14/2013. számok) **a 2. szakasz megváltozik és így hangzik:**

A helységi autóbuszjáratok megállóhelyei:

1. Péterréve—Bácsföldvár irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Péterréve	Központ	Felszabadulás tér
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Zeneiskolánál)
Bácsföldvár	Központ	Népfelszabadító katonaság u. 10.

2. Bácsföldvár—Péterréve irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Bácsföldvár	Központ	Népfelszabadító katonaság u. 23.
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Maxi üzletnél)
Péterréve	Központ	Dózsa György u. 2.

3. Óbecse—Radičević irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Zeneiskolánál)
Radičević	Központ	I.L.Ribar – Veljko Vlahović u.

4. Radičević—Óbecse irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Radičević	Központ	I.L.Ribar – Veljko Vlahović u.
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Maxi üzletnél)

5. Óbecse— Mileševo irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Maxi üzletnél)
Mileševo	Központ	Október 12. – M. Gorkij

6. Mileševo—Óbecse irányvonalon

Helység	A megállóhely megnevezése	A megállóhely címe
Mileševo	Központ	Október 12. – M. Gorkij
Óbecse	Központ	Danilo Kiš u. (a Zeneiskolánál)

2. szakasz

A 3. szakaszban Óbecse településben kiegészítik a városi-peremvárosi autóbuszjáratok megállóhelyeit az alábbival: „Központ (Danilo Kiš u.)”

3. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt.sz.: I 011-9/2020
Kelt.: 2020. 02. 20.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 3 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 34. став 1. тачка 6 Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 5/2019), Скупштина општине Бечеј, на својој LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ УДРУЖЕЊИМА, ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса за Општину Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Под програмима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми у области: активности на јачању сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисања равноправности полова, програми за неформално образовање, других садржаја који доприносе убрзаном развоју Општине и афирмацији грађанског активизма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. Овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету Општине, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је Општина .

Удружење може учествовати са више пројекта, а средства из буџета Општине могу се доделити за финансирање једног пројекта, по конкурс, у току једне буџетске године.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник општине утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са Одлуком о буџету.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Годишњи план јавних конкурса се објављује на интернет презентацији Општине, најкасније до 31.01. текуће године и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији Општине, на огласној табли општине и порталу е-Управа.

Обавештење о конкурс из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине.

Садржина конкурса

Члан 9.

Текст конкурса садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса
- ко може бити учесник конкурса
- рок за подношење пријава и одлучивање о додели средстава
- обим средстава која се додељују
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац пријаве са предлогом програма
- трајање програма
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма
- друге елементе конкурса, у складу са Уредбом

Конкурсна комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Право учешћа на конкурс

Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом и има седиште или огранак на територији Општине
2. чији циљеви се, према одредбама оснивачког акта и статута удружења, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и

5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење конкурса, председник општине образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем.

Решењем о образовању комисије утврђују се број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (прилог 1).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву Комисији на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и у прилогу је овог Правилника. (прилог 2).

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

За сваки програм подноси се посебна пријава.

Подносилац пријаве са програмом (прилог 3 и 4) уз образац из става 1. овог члана доставља и изјаву о прихватању обавезе подносиоца пријаве (прилог 5), образац буџета пројекта (прилог 4а), изјаву о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма удружења из буџета општине Бечеј (прилог 6) и изјаву о прихватању обавезе корисника средстава из буџета општине Бечеј (прилог 7).

Буџет програма може садржати само трошкове неопходне за његово извођење и стварне трошкове носиоца током периода његове реализације који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца програма, а који су препознатиљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Не могу се прихватити трошкови покривања губитака или дуговања као и трошкови који нису у директној вези са циљевима програма.

У случају готовинске исплате мора бити достављена одговарајућа документација којом се доказује да је и коме извршена готовинска исплата (одлука, уговор, рачун и др.).

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса и на прописаним обрасцима, неће бити разматране.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија разматра приспеле пријаве и врши бодовање сваког уредно поднетог програма по јавном конкурс, применом следећих критеријума, начином и доделом одговарајућег броја бодова:

БЛИЖИ КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН БОДОВАЊА		
РБ	ОПИС	БРОЈ БОДОВА
1	Референце програма за област у којој се реализује програм	макс. 30
1.1	јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности, дужина трајања програма	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10

	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
1.2	број директних корисника програма	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
1.3	могућност развијања програма и његова одрживост	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
2	Циљеви који се постижу реализацијом програма	макс. 20
2.1	обим задовољавања јавног интереса	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
2.2	допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
3	Економичност буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора	макс. 30

3.1	економичност буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1

3.2	висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
3.3	степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
4	Оправданост буџета програма	макс. 10
4.1	оправданост структуре (врсте) и висине трошкова	до 10
	врло добро	од 7,01 до 10
	добро	од 5,01 до 7
	одговарајуће	од 3,01 до 5
	лоше	од 1,01 до 3
	врло лоше	од 0 до 1
5	Капацитет организације и квалификације тима	макс. 5
5.1	Капацитет и стручност управљачког тима	до 5
	врло добро	од 4,01 до 5
	добро	од 3,01 до 4
	одговарајуће	од 2,01 до 3
	лоше	од 1,01 до 2
	врло лоше	од 0 до 1
6	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет програма који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са програмским активностима	макс. 5
6.1	Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисањациљне групе и шире јавности о програму	до 5
	врло добро	од 4,01 до 5
	добро	од 3,01 до 4
	одговарајуће	од 2,01 до 3
	лоше	од 1,01 до 2
	врло лоше	од 0 до 1
УКУПНО БОДОВА		100

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма . Пријаве које не испуњавају услове утврђене овим правилником и Конкурсом неће се вредновати и рангирати.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бечеј, на огласној табли и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се предаје Комисији, писмено у два примерка.

Решење о приговору, која мора бити образложено, општинско Веће доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење о избору програма и додели средстава за реализацију програма председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бечеј, на огласној табли и на порталу е–Управа

Решење о избору програма и додели средстава

Члан 18.

Решењем о избору програма и додели средстава за реализацију програма може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави. Уколико је решењем о избору и додели средстава за реализацију програма за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да достави ревидиран буџет пројекта (прилог 10), којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је додељен Решењем, до момента потписивања Уговора.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

**III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Коришћење средстава

Члан 19.

Средства која се, у складу са овом Правилником доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина Бечеј и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. датум почетка и завршетка реализације програма,
5. конкретне обавезе уговорних страна,
6. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
7. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
8. време трајања уговора,
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
12. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса (прилог 5 и 6).

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 20.

Одељење надлежно за послове финансија Општинске управе Бечеј прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава Одељење надлежно за послове финансија о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране Одељење надлежног за послове финансија;
3. обавезу удружења да омогући представницима Одељење надлежног за послове финансија да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
4. прикупљање информација од корисника програма;
5. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 21.

Изабрани подносиоци пријаве су дужни да доставе завршне наративне (прилог 8) и финансијске извештаје (прилог 9) о реализацији програма.

Извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма.

Извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, са прегледом свих трошкова који су настали током реализације програма, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај се подноси у штампаном облику на писарници Општине Бечеј или поштом.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 22.

Изабрани подносиоци пријаве су дужни да доставе завршне наративне и финансијске извештаје (прилог 8 и прилог 9) о реализацији програма у року од 30 дана од завршетка програма за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 15. јануара наредне године.

Непоштовањем рокова за подношење извештаја о реализацији програма, изабрани подносиоци пријаве губе право учешћа на конкурс који се расписује наредне године.

Одељење надлежно за послове финансија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Одељење надлежно за послове финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 23.

Ради праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 24.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 25. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 25.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 26.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 27.

Председник општине обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 28.

Ако се утврди да су приликом реализације програма ненаменски трошена средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци
Члан 29.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли и на порталу е-Управа, најкасније до 31. јануара текуће године.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа
Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Бечеј за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019).

Саставни део овог Правилника су прилози бр.1 до 10.

Ступање на снагу
Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј"

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 400-153/2020
Дана: 20.02.2020. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић с.р

ПРИЛОГ 1.

(име и презиме, ЈМБГ)

(адреса становања)

ИЗЈАВА
о непостојању сукоба интереса члана Комисије
за спровођење Јавног конкурса _____

Изјављујем да сам упознат са листом удружења које су пријавиле своје програме/пројекте на Јавни конкурс _____ те да лично нисам, нити су чланови моје породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или чланови органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем нити у односу на та удружења имам било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају да током рада у Комисији дођем до сазнања да се налазим у сукобу интереса о томе ћу одмах обавестити председника општине и остале чланове Комисије.

Такође изјављујем да немам приватни интерес који може утицати на непристрасност рада Комисије чији сам члан. У обављању дужности на коју сам именован поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно, чувањем личног кредибилитета и достојанства дужности коју ми је поверила/поверио _____ (*навести назив органа који спроводи конкурс).

Ову изјаву дајем у складу са чланом 13. Одлуке о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

_____, _____ године (*унети место и датум)

ПОТПИС

ПРИЛОГ 2.

_____ (*назив органа коме се подноси пријава)

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И/ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ(МА) _____**

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Правни статус	
5.	Седиште и адреса	
	место:	
	округ:	
	општина:	
	улица и број:	
6.	Контакт телефон	
7.	Интернет презентација	
8.	Електронска пошта	
9.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
10.	Подаци о коришћењу средстава из буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства из буџета у претходне две године и испунили доспеле уговорне обавезе б) нисмо користили средства из буџета у претходне две године

Подаци о програму или пројекту:

11.	Циљ програма или пројекта	
-----	---------------------------	--

12.	Назив програма или пројекта	
13.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
15.	Износ средстава тражених од локалне самоуправе	
16.	Контакт особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
17.	Број телефона лица за контакт	
18.	Електронска пошта лица за контакт	
Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)		

у _____,

___ . __ . 20__ . године

М. П.

(својеручни потпис заступника)

ПРИЛОГ 3.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БЕЧЕЈ**

[Назив удружења]
[Адреса
[Место]

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА
“упишите назив пројекта”

Овлашћено лице Удружења

[датум]

- *[Упишите име и презиме овл.
лица Организације]*

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

1

Назив
организац
ије:

Седиште и адреса
организац
ије:

Име и презиме
председника/це
организац
ије:

Број
телефон
а:

Факс:

Е-
mail:

Година оснивања
организац
ије:

Датум уписа у Регистар
организац
ија:

Матични број
организац
ије:

Регистрова
на код:

Број жиро рачуна
организац
ије и назив банке:
Број наменског рачуна код
Управе за трезор

Сврха и подручје деловања организације:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2

1. Назив Пројекта:

2. **Укупан износ Пројекта:** _____ динара

3. **Износ који се тражи од Општине:** _____ динара

ОПИС ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

3

1. Кратак опис Пројекта: *(до једне стране)*

2. Циљана група и планирани број корисникс:

3. Општи циљ пројекта *(до пола стране образложите очекиване резултате пројекта)*

4. Пројектне активности и време реализације/ активности које ће бити спроведене током Пројекта (кратко наведите) и наведите време реализације (по потреби додати редове)

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

5. Остварени резултати удружења претходних година *(спроведени пројекти, укупан буџет, главни финансиери, проценат учешћа у укупном буџету):*

6. Материјална и кадровска опремљеност за конкретан пројекат, сарадња са локалоном заједницом и усклађеност са стратегијама : *(људски ресурси, опрема и просторни капацитети, остали релевантни ресурси – волонтерисарадничке организације итд.)*

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овл. лица удружења

ПРИЛОГ 4.

НАРАТИВНИ БУЏЕТ

Подносилац предлога пројекта	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	
Износ који се тражи од Општине	
Укупни трошкови пројекта	

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. По потреби, у последњем пољу се могу навести напомене и коментари у вези са трошковима пројекта.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ

--

3. ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА

--

4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

У _____, дана _____

М.П.

Потпис овл. лица Удружења

ПРИЛОГ 5.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина Бечеј.
- да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта и

- да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Бечеј, _____ године

ПОТПИС _____

ПРИЛОГ 6.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА

о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Општине Бечеј у _____ години

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Општину Бечеј и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења

На основу обавештења удружења сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења, чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Општине за реализацију програма/пројекта _____.

Бечеј, _____ године

ПОТПИС

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА
о прихватању обавезе корисника средстава Општине Бечеј

За програм/пројекат _____ (уписати назив пројекта) удружења _____ (уписати назив организације) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да прихватам одобрена средства у висини од _____ динара, сви подаци који су наведени у пријави на овом конкурс истинити и тачни,
- да средства за реализацију програма нису на други начин обезбеђена
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у функцији реализације активности у складу са одобреним програмом/пројектом, буџетом програма/пројекта и са временском динамиком наведеном програмом/пројектом,
- да ћемо овлашћеним представницима Општине Бечеј омогућити непосредан увид у реализацију програма/пројекта у било ком тренутку за време трајања програма/пројекта (стављање на располагање свих потребних информација, документације и извештаја, образложења у вези са програмом/пројектом, сталну комуникацију путем електронске поште, телефона и факса, редовне састанке ради међусобног информисања о току реализације програма/пројекта и договора о наредним активностима, мониторинг посете, обавезе да обавештавамо надлежни орган о реализацији програма, као и обавезу да прикупљамо информације од корисника програма),
- да ћемо за време трајања програма/пројекта достављати све материјале за штампу, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом програма/пројекта,
- да ћемо доставити Завршни извештај о реализацији и утрошеним средствима (финансијски и наративни) у укупној вредности програма/пројекта, у року од 30 (петнаест) дана по реализацији програма/пројекта најкасније до краја буџетске године,
- да смо спремни да потпишемо Уговор, а у вези са напред наведеног програма/пројекта изјављујемо да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, прилажемо изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	

Датум подношења изјаве

ПРИЛОГ 8.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ	
НАЗИВ КОНКУРСА	
Завршни наративни извештај	
од --/--/---- до --/--/---- (уписати период на који се односи извештај)	
НАЗИВ ПРОГРАМА	
Удружење носилац програма:	
Деловодни број програма:	
Редни број извештаја:	
Одобрени износ средстава:	
Износ средстава утрошених до датума подношења извештаја:	
Датум подношења извештаја:	

КРАТАК ПРЕГЛЕД ПРОГРАМА	
Име организације носиоца програмских активности	
Партнери	
Циљна група	
Трајање програма	
Укупна вредност програма	
Особа за контакт	
Телефон особе за контакт	
Електронска пошта особе за контакт	
Интернет адреса организације	

КРАТАК РЕЗИМЕ ПРОГРАМА

НАРАТИВНИ ДЕО О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Утицај програма
Препреке и њихово ублажавање
Одступања од планираних резултата и разлози за та одступања
Спроведене активности праћења и закључци изведени из тих активности

АКТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА				
Назив/број активности	Особље/партнери у имплементацији	Кратак опис	Временски оквир	Непосредни резултати
Да ли је долазило до промена активности у односу на предлог програма (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до измене активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промена дошло.				

РЕСУРСИ И БУЏЕТ	
Да ли сте током реализације програма затражили модификацију буџета програма?	
ДА	НЕ
Ако је одговор „да“, наведите датум подношења, кратак опис и разлог за модификацију (шта је мењано и зашто), те да ли је захтев одобрио надлежни орган.	

ЗАКЉУЧЦИ
Одрживост
Шта је остварено на плану постизања одрживости програмских активности? (Да ли сте затражили или добили финансијска средства за наставак реализације активности од надлежног органа или другог донатора? Да ли постоје нове иницијативе за програме, план за наставак пружања услуга постојећих или нових сарадника, финансијска

партиципација корисника и слично?)

Закључци и препоруке

Најважнији проблеми и научене лекције

	Који су најважнији проблеми с којима сте се сусрели?
1	
2	
...	
	Које су најважније научене лекције које сте стекли током реализације програма, а за које сматрате да су корисне и за друге програмске тимове?
1	
2	
...	

Продуковани стручни текстови, обрасци за рад – уколико су током извештајног периода продуковани и објављени стручни текстови, приручници, информатори, или су израђени обрасци који се користе за праћење корисника, за тестирање квалитета обуке и слично, обавезно приложите копије

Документи – уколико су током програма израђени неки важни документи (нпр. закључци стручног већа, препоруке, писма подршке других органа), обавезно их приложите уз извештај.

Извештај припремио/-ла:

ПРИЛОГ БР. 4а – БУЏЕТА ПРОГРАМА

Табеларни преглед буџета пројекта[1]

					Назив носиоца пројекта					
					Назив пројекта					
Редни бр.	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Доприно с других донатора (дин.)	Допринос организација које аплицирају (носилац пројекта и његови партнери)	Износ који се тражи од ЈЛС (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу	Партнерим

							(дин.)		пројекат а	а (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7- 8)	10 (9-11)	11
1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ									
1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Лица одговорна за управљање пројектом:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.	Техничко и административно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.	Помоћно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И У ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 4.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 5.					0,00			0,00	0,00	

1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2. 3.					0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – људски ресурси (1.1. + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ									
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – путни трошкови				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА									
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00			0,00	0,00	
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	

3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00			0,00	0,00	
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00			0,00	0,00	
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру пројектних активности и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	

4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00			0,00	0,00	
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	

5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	
5.4.	ТРОШКОВИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, беџеви и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	ТРОШКОВИ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОГ БР. 4а – БУЏЕТА ПРОГРАМА

Табеларни преглед буџета пројекта[1]

					Назив носиоца пројекта					
					Назив пројекта					
Редни бр.	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Доприно с других донатора (дин.)	Допринос организација које аплицирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од ЈЛС (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9-11)	11
1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ									
1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.	Лица одговорна за управљање пројектом:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.	Техничко и административно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.	Помоћно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И У ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 4.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1. 5.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. 1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2. 2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2. 3.					0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – људски ресурси (1.1. + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ									
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – путни трошкови				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА									
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00			0,00	0,00	
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00			0,00	0,00	

3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00			0,00	0,00	
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру пројектних активности и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	

4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, Т.Ј. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00			0,00	0,00	

4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00			0,00	0,00	
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	
5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	

5.4.	ТРОШКОВИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, беџеви и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	ТРОШКОВИ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОГ БР. 9 – ОБРЗАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

[illegible]

[illegible]

2.1.1.	Превоз за све особе ангазоване на програму				0,00		0,00		0,00
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – путни трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА								
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00		0,00		0,00
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00		0,00		0,00
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00		0,00		0,00
3.1..4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00		0,00		0,00
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00		0,00		0,00
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00		0,00		0,00
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00		0,00		0,00
3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00		0,00		0,00
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00		0,00		0,00

3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00		0,00		0,00
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00		0,00		0,00
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање или сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА								
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ИЛИ СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру програмских активности и слично)				0,00		0,00		0,00
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00		0,00		0,00
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00		0,00		0,00
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00		0,00		0,00

4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00		0,00		0,00
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00		0,00		0,00
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00		0,00		0,00
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00		0,00		0,00
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00		0,00		0,00
4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00		0,00		0,00
4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00		0,00		0,00

4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00		0,00		0,00
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00		0,00		0,00
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00		0,00		0,00
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00		0,00		0,00
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00		0,00		0,00
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ								
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00		0,00		0,00
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00		0,00		0,00
5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00		0,00		0,00

[illegible]

ПРИЛОГ БР. 9 – ОБРЗАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

[illegible]

1.1.1.1.					0,00		0,00		0,00
1.1.1.2.					0,00		0,00		0,00
1.1.1.3.					0,00		0,00		0,00
1.1.2.	Техничко и административно особље:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.					0,00		0,00		0,00
1.1.2.2.					0,00		0,00		0,00
1.1.2.3.					0,00		0,00		0,00
1.1.3.	Помоћно особље:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.					0,00		0,00		0,00
1.1.3.2.					0,00		0,00		0,00
1.1.3.3.					0,00		0,00		0,00
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОГРАМСКОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И У ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Особе ангажоване у раду са корисницима:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.					0,00		0,00		0,00
1.2.1.2.					0,00		0,00		0,00
1.2.1.3.					0,00		0,00		0,00
1.2.1.4.					0,00		0,00		0,00
1.2.1.5.					0,00		0,00		0,00
1.2.2.	Стручни сарадници у програму ангажовани за специфичне послове:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.					0,00		0,00		0,00
1.2.2.2.					0,00		0,00		0,00
1.2.2.3.					0,00		0,00		0,00
	Међузбир – људски ресурси (1.1. + 1.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ								
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за све особе ангажоване на програму				0,00		0,00		0,00

2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – путни трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА								
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00		0,00		0,00
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00		0,00		0,00
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00		0,00		0,00
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00		0,00		0,00
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00		0,00		0,00
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00		0,00		0,00
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00		0,00		0,00
3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00		0,00		0,00
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00		0,00		0,00

3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00		0,00		0,00
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00		0,00		0,00
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање или сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОГРАМА								
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ИЛИ СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру програмских активности и слично)				0,00		0,00		0,00
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00		0,00		0,00
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00		0,00		0,00
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00		0,00		0,00

4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00		0,00		0,00
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00		0,00		0,00
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00		0,00		0,00
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00		0,00		0,00
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00		0,00		0,00
4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00		0,00		0,00
4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00		0,00		0,00

4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00		0,00		0,00
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00		0,00		0,00
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00		0,00		0,00
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00		0,00		0,00
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00		0,00		0,00
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00		0,00		0,00
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ								
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00		0,00		0,00
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00		0,00		0,00
5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00		0,00		0,00

[illegible]

ПРИЛОГ БР. 10 –РЕВИДИРАНИ БУЏЕТ ПРОГРАМА

Табеларни преглед буџета пројекта[1]

Табеларни преглед буџета пројекта[1]					Назив носиоца пројекта					
					Назив пројекта					
Редни бр.	Трошкови	Јединица	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин.)	Укупан трошак (дин.)	Допринос других донатора (дин.)	Допринос организација које аплицирају (носилац пројекта и његови партнери) (дин.)	Износ који се тражи од ЈЛС (дин.)	Од средстава у оквиру пројекта намењено (у дин.)	
									Носиоцу пројекта	Партнерима (уколико постоје)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9-11)	11
1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ									

1.1.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНЕ У УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Лица одговорна за управљање пројектом:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.	Техничко и административно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.	Помоћно особље:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА АНГАЖОВАНИХ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И У ДИРЕКТНОМ РАДУ СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.4.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1.5.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2.2.					0,00			0,00	0,00	

1.2.2.3					0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – људски ресурси (1.1. + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ									
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту				0,00			0,00	0,00	
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – путни трошкови				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА									
3.1.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај				0,00			0,00	0,00	
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи				0,00			0,00	0,00	
3.1.3.	Телефон, телефакс				0,00			0,00	0,00	
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5.	Опрема за домаћинство – намештај, текстилни производи за домаћинство, електрични кућни апарати и уређаји (шпорети, фрижидери, хладњаци, клима, веш машине, усисивачи и др.)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6.	Опрема и машине за производњу				0,00			0,00	0,00	
3.1.7.	Опрема за спорт и образовање (столови за стони тенис, рекети, мреже, школске табле, реквизити, учила и сл.)				0,00			0,00	0,00	

3.1.8.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
3.1.9.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00			0,00	0,00	
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора				0,00			0,00	0,00	
3.3.	ОСТАЛО (обавезно спецификовати у наративном буџету)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Трошкови за набавку опреме за волонтере				0,00			0,00	0,00	
3.3.2.	Трошкови за изнајмљивање, транспорт и одржавање и сервисирање опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – опрема, материјална средства и прибор (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови за изнајмљивање аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране у оквиру пројектних активности и слично)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора				0,00			0,00	0,00	

4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање обука или радионица				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.3.	ТРОШКОВИ ЗА АДАПТАЦИЈУ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, Т.Ј. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника				0,00			0,00	0,00	
4.4.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови за набавку канцеларијског материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Трошкови за набавку радионичарског материјала или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Трошкови за набавку дидактичког материјала				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Трошкови за набавку штампаног материјала (набавка стручне и остале литературе)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Трошкови за набавку хигијенских средстава (средства за одржавање простора, хигијенски пакети, средства за рад геронтодомаћица и неговатељица и сл.)				0,00			0,00	0,00	

4.5.	ТРОШКОВИ ЗА ИСХРАНУ И ПОСЛУЖЕЊЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови за исхрану корисника				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	Трошкови за послужење на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, обукама (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трошкови комуникације (телефон, факс, интернет)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	Трошкови за поштанске услуге (поштарина)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ТРОШКОВИ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, ГРЕЈАЊЕ И КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови за електричну енергију и грејање				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Трошкови за комуналне услуге				0,00			0,00	0,00	
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ У ВЕЗИ СА ПРОЈЕКТОМ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – локална канцеларија / трошкови у вези са пројектом (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1.	ТРОШКОВИ ЗА ПРИПРЕМУ, ШТАМПУ И УМНОЖАВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипти и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	ТРОШКОВИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				0,00			0,00	0,00	
5.3.	ТРОШКОВИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА				0,00			0,00	0,00	

5.4.	ТРОШКОВИ ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, беџеви и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	ТРОШКОВИ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГЕ				0,00			0,00	0,00	
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

--- 0 ---

Az egyesületekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011 – másik törvény és 44/2018 –másik törv.) 38. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014-másik törv., 101/2016-másik törv. és 47/2018. számok) 32. szakasz 1.bekezdés 6. pontja, Rendeletek az eszközökről a programok ösztönzésére vagy a hiányzó eszközökre az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására (Szk Hivatalos Közlönye, 16/2018. sz.) 3. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja alapján a Községi Képviselő-testület 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

SZABÁLYZATOT ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSÁRÓL EGYESÜLETEK RÉSZÉRE, ÓBECSE KÖZSÉG SZÁMÁRA KÖZÉRDEKŰ PROGRAMOK ÖSZTÖNZÉSÉRE

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelkezés tárgya

1. szakasz

Jelen szabállyal meghatározzuk az egyesületek által megvalósított programok ösztönzésére szánt eszközök vagy a program finanszírozásához szükséges hiányzó eszközrészek (a további szövegben: program) odaítélésének feltételeit, kritériumait, keretét, módját, eljárását, amelyet egyesületek valósítanak meg, és amelyek Óbecse község (a további szövegben: Község) számára közérdekűek.

Az egyesületek fogalma és a határozat alkalmazása

2. szakasz

Jelen Szabályzat értelmében egyesület alatt értjük az önkéntes és nem kormányzati, nem nyereségalapú szervezetet, amely több természetes vagy jogi személy szabad társulásával létesült, meghatározott közösségi vagy községi cél és érdek megvalósítása és előmozdítása érdekében alapított, amelyek az Alkotmánnyal vagy a törvénnyel nem tiltottak, bejegyezve az illetékes szerv nyilvántartásába a törvénnyel összhangban.

Közérdekű program

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett programok alatt főleg az alábbi programokat értjük: tevékenységek megvalósítására, amelyek a kormányzati, a nem kormányzati és a biznisz szektor közti együttműködés erősítésére vonatkoznak, a szociális védelemre, a hadirokkantak védelmére, a rokkant személyek védelmére, a gyermekek társadalmi gondviselésére, az idősek segítésére, egészségvédelemre, emberi és kisebbségjogok védelmére, ifjúsági programok és projektek, ökológia, a környezet és a polgárok egészségvédelme, a gazdasági tevékenységek ösztönzése és fejlesztése (idegenforgalom, mezőgazdaság, iparosság, régi és ritka mesterségek, szövetkezetiség stb.), a kulturális örökség, a történelmi vívmányok ápolása, kulturális-művészeti alkotások, a nyugdíjasszervezetek tevékenységei, a nemi egyenjogúság érvényesítése, nem formális oktatás szervezése és egyéb tartalmak, amelyek hozzájárulnak Óbecse község városfejlesztéséhez és a polgári aktivizmus érvényesítéséhez.

A program tartalma

4. szakasz

Jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő programnak különösen tartalmaznia kell: a területágot, amelyben a program megvalósul, a területet, ahol a program megvalósulna, a program tartamának idejét és hosszát, az aktivitás célját, fajtáját és keretét, amit végeznének a program ideje alatt, és az össz személy számát, akik szükségesek a program kivitelezéséhez.

A programok ösztönzésére szánt eszközök

5. szakasz

A közérdekű programok ösztönzésére szánt eszközöket, amelyeket egyesületek valósítanak meg, Óbecse község költségvetésében biztosítják, annak összegét pedig a költségvetésről szóló határozattal rendelik el minden naptári évre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozattal elrendelt eszközöket azoknak az egyesületeknek rendelik el, amelyek programja jóvá lett hagyva a lefolytatott nyilvános pályázat és ezen programok megvalósításáról szóló megkötött szerződés alapján.

Az eszközök adományozója a Község.

Az egyesületek több projektumban is részt vehetnek, a községi költségvetés eszközeit pedig egy projektum finanszírozására lehet odaítélni, pályázat alapján, egy költségvetési év folyamán.

II. AZ ESZKÖZÖK SZÉTO SZTÁSÁNAK ELJÁRÁSA

A pályázatok éves terve

6. szakasz

A községi elnök határozza meg a pályázat kiírásának Éves tervét, A költségvetésről szóló Határozattal összhangban.

A pályázat éves terve tartalmazza az adományozóról szóló adatokat és az eszközök összegét, a területeket, amelyeket támogatnak a folyó évben, a pályázat megnevezését és a kiírása tervezett időszakát, valamint más releváns adatokat a pályázat fajtájától függően.

A nyilvános pályázatok megjelennek a község hivatalos internetes oldalán, legkésőbb a folyó év 01. 31-ig, és ugyanazt elküldik a civil szervezetekkel való együttműködésért felelős Irodának.

A programok kiválasztásának kritériumai

7. szakasz

A program kiválasztása, amelyet Óbecse község költségvetési eszközeiből fognak finanszírozni, a következő általános kritériumok alapján folyik:

1. a program referenciái: a terület, amelyen megvalósul a program, a program tartamának hossza, a program felhasználóinak száma, a program fejlődési lehetőségei és fenntarthatósága;
2. célok, amelyeket elérnek: a közérdeklődés elégedettségének mértéke, az állapot előrehaladásának szintje a területen, amelyben a program folytatódik;
3. a program társfinanszírozása más forrásokból: saját bevételek, a Szerb Köztársaság költségvetése, az autonóm tartományi vagy helyi önkormányzati egységek, Európai Unió alap, ajándék, adomány, hagyaték, hitel és más, a program finanszírozásához szükséges eszköz rész hiányzása esetében;
4. az eszköz törvényessége és hatékonysága és a korábbi programok fenntarthatósága: ha korábban voltak használva költségvetési eszközök, teljesítve lettek-e a szerződéses kötelezettségek.

Pályázat

8. szakasz

A finanszírozásra, vagyis a közérdekű programok társfinanszírozására vonatkozó eszközök odaítélésének nyilvános pályázatát (a további szövegben: pályázat) a községi elnök írja ki és megjelenik a község hivatalos internetes oldalán, a község hirdetőtábláján és az e-Közigazgatás portálon.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati hirdetésnek láthatónak kell lennie a pályázat egész ideje alatt a község hivatalos internetes oldalán.

A pályázat tartalma

9. szakasz

A pályázat szövege a következő adatokat tartalmazza:

- egy vagy több rokon terület a közérdektől
- ki lehet a pályázat résztvevője
- a pályázat benyújtásának határideje és az eszköz odaítéléséről szóló döntés
- az eszközök nagysága, amelyeket elosztanak
- a pályázati dokumentációk áttekintése, amelyeket szükséges mellékelni a kitöltött jelentkezési űrlappal a programjavaslatról
- a program tartama
- megközelítő értékek és kiegészítő kritériumok, amely alapján folyik a jelentkező programok értékelése
- a pályázat más elemei, a rendelkezéssel összhangban.

A nem kormányzati szervezeteknek számára szánt eszközök odaítélését végző Bizottság hivatalos kötelessége szerint megvitatja, hogy az egyesület be van-e jegyezve az illetékes szerv regiszterébe, és az alapszabály rendelete alapján, a szervezet céljai azon a területen valósulnak-e meg, amelyben a program létrejön.

A pályázaton való részvételi jog

10. szakasz

A pályázaton részt vehet az az egyesület:

1. amely bejegyzett a törvénnyel összhangban és Óbecse község területén lévő székhellyel vagy szévezettel rendelkezik,
2. amely célja, az egyesület alapító okirata és alapszabályzata szerint olyan területen valósul meg, amelyen a program megvalósul,
3. amely legkevesebb hat hónapja bejegyzett azon tevékenység végzésére, amelyre a pályázatot kiírták, vagyis legalább egy éve, ha 500.000 dinár feletti összegre pályázik,
4. amely közvetlen felelős a program előkészítéséért és kivitelezéséért, és

5. amely nincs felszámolási, csődeljárási vagy ideiglenesen tiltott tevékenység végzése miatti eljárás alatt.

Pályázati bizottság

11. szakasz

A pályázat végrehajtására a községi elnök pályázati bizottságot (a további szövegben: bizottság) alakít. A bizottságot határozattal nevezik ki.

A bizottság kinvezéséről szóló határozattal meghatározzák a tagok számát és a bizottság összetételét, a bizottság feladatait és azok végrehajtásának határidejét, valamint más, a bizottság munkája szempontjából jelentős kérdéseket.

A bizottság az első ülésen választja meg a bizottság elnökét és jóváhagyja a munkaszabályzatot.

A bizottság tagjai nem kapnak térítményt a munkájukért.

A bizottság munkájának módja

12. szakasz

A bizottság elnöke koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság teljes összetételben dolgozik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A bizottság szavazattöbbséggel dönt.

Nyilatkozat az érdekellentét hiányáról

13. szakasz

A bizottság tagjai kötelesek aláírni a nyilatkozatot, hogy nincs személyes érdekük a munkával és a bizottság döntésével kapcsolatban, vagyis a pályázat lefolytatásával (1. Melléklet).

A kinevezett személy nem végezhet a bizottság tagjának minőségébe tartozó cselekményt, mielőtt még alá nem írja ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő nyilatkozatot.

Abban az esetben, ha a pályázat folyamán tudomásra jut, hogy érdekellentétet vagy annak gyanyuja felmerülését bejelenti egy harmadik személy, a bizottság tagja köteles erről azonnal tájékoztatni a községi elnököt és a bizottság többi tagját, és kizárni a bizottság további munkájából.

Az érdekellentét megoldásáról a községi elnök dönt minden esetben külön, és ha megállapítja az érdekellentétet, a bizottságba kinevezi az új tagot, mint helyettest, az érdekellentét meghatározásának napjától számított 3 napos határidőn belül.

Érdekellentét áll fenn, ha a bizottság tagja vagy annak családtagja (házastársa vagy házasságon kívüli barátja, gyereke vagy szülője) foglalkoztatottja vagy tagja annak a szervezetnek, amelyik részt vesz a pályázaton vagy bármelyik másik szervezettel valamilyen módon összefüggésben van, vagy azzal az egyesülettel kapcsolatban valamilyen anyagi vagy nem anyagi érdekeltsége van, amely esetben az a közérdekekkel, a gazdasági érdekekkel vagy más közösségi érdekekkel ellentétes.

Jelentkezés

14. szakasz

Az egyesületeknek a pályázatra való jelentkezéseket a bizottságnak kell betérjeszteni a pályázati dokumentáció szerves részeként közölt úrlapon, amely e pályázati dokumentáció szerves része és e Szabályzat mellékletében szerepel (2. Melléklet).

A jelentkezéseket határidőn belül kell betérjeszteni, amely nem lehet rövidebb a pályázat megjelenésének napjától számított 15 napnál.

Amennyiben az eszközök odaítélésére partnerprogram pályázik, csak egy egyesület adja be a jelentkezését, és a programon az a felelős minden partneregyesület pénzügyi eszközének igazgatásáért, és a programban meg kell jelölni, mint felelős egyesületet.

Minden programra külön bejelentést adnak be.

A pályázónak mellékelnie kell a programmal (3. és 4. Melléklet) e szakasz 1. bekezdésének űrlapja mellett még a nyilatkozatot a jelentkezés benyújtója kötelezettségeinek elismeréséről (5. Melléklet), a projekt költségének űrlapját (4.a Melléklet), nyilatkozatot az érdekellentét hiányáról Óbecse község költségvetéséből történő finanszírozásról szóló nyilvános pályázat eszközeit felhasználó szervezet tagjainak (6. Melléklet) és nyilatkozatot Óbecse község költségvetési eszközeit felhasználó kötelezettségei elfogadásáról (7. Melléklet).

A program költségvetése csak annak kivitelezésére szükséges költségeket tartalmazhatja és a hordozó valós költségeit annak megvalósítási időszaka folyamán, amely nyilván van tartva az elszámolásban vagy a program hordozójának adódokumentumaiban, és amelyek felismerhetőek, ellenőrizhetőek és támogatottak eredeti dokumentációval.

Nem lehet elfogadni a veszteség vagy a tartozás lefedésének költségeit, valamint azokat a költségeket, amelyek nincsenek közvetlen kapcsolatban a program céljaival.

Kézpénzkifizetés esetén mellékelni kell a megfelelő dokumentumokat, amellyel bizonyítják, hogy kinek végzik a kézpénzkifizetést (határozat, szerződés, számla stb.).

Eljárás a benyújtott jelentkezések alapján

15. szakasz

A bizottság kinyitja a jelentkezéseket és ellenőrzi a pályázaton való részvételhez szükséges feltételeknek való megfelelést, és hogy a jelentkezések határidőn belüliek-e.

A nem határidőben érkezett és hiányos jelentkezéseket, valamint a pályázati és az előírt űrlapokkal nem összhangban lévő jelentkezéseket nem veszik figyelembe.

A programok értékelési eljárása

16. szakasz

A bizottság megvitatja a beérkezett jelentkezéseket és elvégzi minden, a pályázat alapján rendben benyújtott program pontozását az alábbi kritériumok, módok alkalmazásával és a megfelelő pontszámok odaítélésével:

A PONTOZÁS MEGKÖZELÍTŐ KRITÉRIUMAI ÉS MÓDJA		
SS Z.	LEÍRÁS	PONT-SZÁMOK
1	A program megvalósulási területére vonatkozó programreferenciák	max. 30
1.1	világosan megfogalmazott célok és célcsoportok és a célok és aktivitások kapcsolódása, a program tartamának hossza	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
1.2	a program direkt felhasználóinak száma	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
1.3	a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig

	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
2	Célok, amelyeket a program megvalósításával elérnek	max. 20
2.1	A közérdek elégedettségének mértéke	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
2.2	Hozzájárulás az állapot előrehaladásához azon területen, amelyen a program megvalósul	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
3	A költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangolása a tervezett aktivitásokkal és a program meglétének társfinanszírozása más forrásokból	max. 30

3.1	a program költségvetésének gazdaságossága és a költségvetés összehangolása a tervezett aktivitásokkal	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
3.2	a kért eszközök magassága összevetve az eszközök össz nagyságával, amelyre a pályázat vonatkozik	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
3.3	a saját eszközökből vagy más forrásokból származó eszközök biztosításának mértéke	10-ig
	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
4	A program költségvetésének indokoltsága	max. 10
4.1	a költség szerkezetének (fajtájának) és magasságának indokoltsága	10-ig

	nagyon jó	7,01-től 10-ig
	jó	5,01-től 7-ig
	megfelelő	3,01-től 5-ig
	rossz	1,01-től 3-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
5	A szervezeti kapacitása és a csapat képzése	max. 5
5.1	A vezető csapat kapacitása és szakértelme	5-ig
	nagyon jó	4,01-től 5-ig
	jó	3,01-től 4-ig
	megfelelő	2,01-től 3-ig
	rossz	1,01-től 2-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
6	A projekt precíz és részletes narratív költségvetése, amely megmagyarázza az előrelátott költségek összehangoltságát a projektaktivitásokkal	max. 5
6.1	Promóció, vagyis nyilvánosság, amely a célcsoport és a széles nyilvánosság programról való tájékoztatására irányul	5-ig
	nagyon jó	4,01-től 5-ig
	jó	3,01-től 4-ig
	megfelelő	2,01-től 3-ig
	rossz	1,01-től 2-ig
	nagyon rossz	0-tól 1-ig
ÖSSZ PONTSZÁM		100

A program értékelését minden bizottsági tag függetlenül végzi, minden programra és minden kitérő szerint.

A program értékelése és rangsorolása

17. szakasz

A Bizottság köteles, hogy a pályázat befejezésétől számított 60 napon belül megvitassa a beérkezett jelentkezéseket és az előírt kritériumokkal összhangban meghatározza a jelentkezett programok értékelésének listáját és rangsorát. Azok a bejelentések, amelyek nem felelnek meg ezen előírásban és a pályázatban meghatározott feltételeknek, nem lesznek értékelve és rangsorolva.

E szakasz 1. bekezdésének listája megjelenik Óbecse község hivatalos internetes oldalán, a hirdetőtáblán és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázat résztvevőinek joguk van betekinteni az átadott jelentkezésekbe és a mellékelt dokumentációkba e szakasz 1. bekezdésében szereplő lista megjelenésétől számított három munkanapon.

E szakasz 1. bekezdésében szereplő listán a pályázat résztvevőinek joguk van panaszt tenni a megjelenés napjától számított nyolc napon belül. A panaszt a Bizottságnak kell átadni írásos formában két példányban.

A panaszról szóló határozatról, amely meg kell, hogy legyen indokolva, a községi tanács dönt a panasz átvételétől számított 15 napon belül.

A program kiválasztásáról szóló határozatot a községi elnök hozza meg a panasz benyújtása határidejének lejártától számított 30 napon belül.

E szakasz 6. bekezdésében szereplő határozat megjelenik Óbecse község hivatalos internet oldalán, a hirdetőtáblán és az e-Közigazgatás portálon.

A programkiválasztásáról és az eszközök odaítéléséről szóló határozat

18. szakasz

A programkiválasztásáról és a program megvalósítására vonatkozó eszközök odaítéléséről szóló határozattal meg lehet határozni ugyanannyi vagy kevesebb összegű eszközt annál, mint amennyit kértek az egyes pályázati jelentkezésben. Amennyiben a programkiválasztásáról és a program megvalósítására vonatkozó eszközök odaítéléséről szóló határozattal az egyes felhasználók számára kevesebb összeg lett meghatározva a pályázati jelentkezésben kértnél, az eszközök felhasználója köteles elküldeni a projekt módosított költségvetését (10. Melléklet), amellyel részletezi az eszközök rendeltetését összhangban azzal az összeggel, amelyet neki a Határozattal odaítéltek, a Szerződés megkötésének pillanatáig.

Az eszközök használója a projekt költségvetését módosíthatja úgy, hogy a programtételrészt csökkenti, tekintetbe véve a projekt természetét, amelyre jóváhagyták neki az eszközt.

III. AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA ÉS KÍSÉRÉSE A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

Az eszközök használata

19. szakasz

Az eszközöket, amelyeket jóváhagynak az egyesületeknek e Szabályzattal összhangban a program megvalósítására, rendeltetésszerű eszközök és kizárólag csak a konkrét program megvalósítására lehet felhasználni és a szerződéssel összhangban, amely a községi elnök és az eszközhasználó egyesület köt meg.

E szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök átutalása azokkal az előírásokkal összhangban történik, amelyek meghatározzák az eszközök átutalását és a közeszköz felhasználójának a számlanyitását.

Szerződéssel határozzák meg a szerződő felek az egymás közti jogokat, kötelezettségeket és felelősséget, különösen:

1. a program elnevezését és tartalmát,
2. az eszközök összegét, amelyet odaítélnek a községi költségvetésből annak a programnak a megvalósítására,
3. a módot, amellyel a program megvalósítására odaítélt eszközöket átutalják az egyesületnek,
4. a program megvalósulása kezdetének és befejezésének dátumát,
5. a szerződő felek konkrét kötelezettségeit,
6. a jelentés tartalmát és a jelentés benyújtásának módját és határidejét,
7. a biztonsági hatóeszközöket a program megvalósítására szánt eszközök nem rendeltetésszerű elköltése esetén, vagyis a szerződési kötelezettségek nem teljesítése esetére, és a nem elköltött eszközök visszaadása,
8. a szerződés időtartamát,
9. a szerződés megkötött határideje előtti megszakítására vonatkozó feltételeket,
10. a szerződő felek jogait és kötelezettségeit a szerződés megkötött határideje előtti megszakítás esetén,
11. a szerződő felek jogait és kötelezettségeit az eszközök indokoltságának szerződéssel előlátott módja tiszteletben nem tartása esetén és
12. a jogviták rendezésének módját.

Az eszköz felhasználója köteles a szerződés megkötése előtt elküldeni a nyilatkozatot, hogy a jóváhagyott program megvalósítására vonatkozó eszközök nincsenek már biztosítva más módon, valamint a nyilatkozatot az érdekellentét hiányáról (5. és 6. Melléklet).

Amennyiben a jóváhagyott program hordozója nem tesz eleget a szerződés megkötésére vonatkozó meghívásnak a meghívó átvételétől számított nyolc napon belül, úgy tekintik, hogy a programjavaslatot visszavonta.

A program megvalósításának kísérése

20. szakasz

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala pénzügyekkel megbízott illetékes Osztálya kíséri a program megvalósulását, amelyre jóváhagyták az eszközöket jelen Szabályzattal összhangban.

A program megvalósításának kísérése magába foglalja:

1. az egyesületek köteleességét, hogy tájékoztasság a pénzügyekkel megbízott illetékes Osztályt a program megvalósulásáról, a szerződéssel meghatározott határidőben,
2. a jelentés áttekintését a pénzügyekkel megbízott illetékes Osztály által,
3. az egyesületek köteleességét, hogy lehetővé tegyék a pénzügyekkel megbízott illetékes Osztály képviselőinek, hogy elvégezzék a betekintést a program megvalósulása folyamán megjelenő releváns dokumentumokba,
4. információk begyűjtése a program használóitól,
5. más, szerződéssel előlátott tevékenységek.

A kísérés magában foglalhatja a meghatalmazott revizor felülvizsgálatát, amennyiben az a pályázati feltételekkel és a szerződéssel elő van látva.

Az egyesületek, vagyis a program megvalósítója köteles az illetékes szervnek lehetővé tenni a program megvalósításának kísérését.

Tájékoztatás

21. szakasz

A kiválasztott jelentésbenyújtók kötelesek elküldeni a leíró zárójelentést (8. Melléklet) és a pénzügyi jelentést (9. Melléklet) a program megvalósításáról.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentés tartalmazza: az aktivitások részletes leírását és a program megvalósításának eredményét a szerződéssel meghatározott tervezett aktivitásokra vonatkozóan, hogy el tudják végezni a sikeresség értékelését az illetékes szervek által, a program minden eltérésére vonatkozó megindoklást.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentés tartalmazza: a költségvetési kimutatást, minden költség áttekintésével, amelyek felmerültek a program megvalósítása folyamán, valamint a számviteli dokumentáció teljeskörű fénymásolatát, amely igazolja a felmerülő költségeket.

A jelentést kinyomtatott formában kell átadni Óbecse község iktatóirodájában vagy postán.

A jelentés elküldése, áttekintése és értékelése

22. szakasz

A kiválasztott jelentkezések benyújtói kötelesek elküldeni a program megvalósulásáról szóló zárójelentést és pénzügyi jelentést (8. és 9. Melléklet) a program befejezésétől számított 30 napos határidőn belül, amelyre a költségvetési eszközöket odaítélték, legkésőbb a következő év január 15-éig.

A program megvalósításáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó határidő tiszteletének hiányával a kiválasztott jelentkezések benyújtói elveszítik a pályázaton való részvételi jogukat, amelyet a következő évben írnak ki.

A pénzügyekkel megbízott illetékes Osztály áttekinti és megvitatja a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentéseket.

A pénzügyi jelentések áttekintésével a pénzügyekkel megbízott illetékes Osztály meghatározza, hogy a költségvetési eszközök rendeltetésszerűen lettek-e felhasználva, és hogy létezik-e számviteli dokumentáció, amely tanúsítja azoknak az eszközöknek a rendeltetésszerű elköltését.

A fizetések és a kiadások, amelyek nincsenek a szerződött kötelezettségekkel összhangban vagy a rájuk vonatkozó számviteli dokumentum nélküliek, nem lesznek elismerve, amiről a programhordozó írásos úton lesz tájékoztatva.

A leíró jelentés áttekintésével megtörténik a betekintés és elvégzik a program minőségének és sikerének értékelését a kitűzött célok megvalósítása értelmében.

Az egyesület az illetékes szerv kérelmére elküldi a jelentésben kifejtett kijelentés kiegészített és kibővített magyarázatát az illetékes szerv dokumentáció kibővítésének elküldésére vonatkozó kérelme átvételétől számított nyolc napon belül.

Hatásvizsgálati látogatás

23. szakasz

A program megvalósításának követése érdekében az illetékes szerv hatásvizsgálati látogatást valósíthat meg.

Hatásvizsgálatnak tekinthető: az egyesület meglátogatása, az illetékes szerv meghatalmazott képviselőinek az egyesület meghatalmazott képviselőivel történő látogatása megtartásával, meghatározott eseményeken és rendezvényeken vagy más programaktivitásokon való részvétel, amelyeket az egyesület folytat a program megvalósítása keretében.

A hatásvizsgálat lehet bejelentett és bejelentés nélküli.

A programra, amely időtartama hosszabb hat hónapnál, és amely jóváhagyott eszközeinek értéke nagyobb 500.000,00 dinárnál, mint a programé is, amely egy évnél tovább tart, a bizottság legalább egy hatásvizsgálati látogatást fog tenni a program időtartama alatt, vagyis legalább évente egyszer.

Jelentés a hatásvizsgálati látogatásról

24. szakasz

A bizottság kidolgozza jelen határozat 25. szakaszában szereplő hatásvizsgálati látogatásról szóló jelentést, a látogatás napjától számított tíz napos határidőn belül.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentés mellett, a bizottság kidolgozhat a hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatokat is és azok megvalósítására vonatkozó határidőt, és azokat az eszközök felhasználójához utalhatja.

Érdek-összeütközés az eszközök használóinál

25. szakasz

Az egyesületek alkalmazni fognak minden szükséges intézkedést az érdek-összeütközés elkerülése céljából a rendeltetésszerű eszközök használata során, és azonnal, a tudomásszerzés alapján tájékoztatni fogják a községi elnököt minden olyan helyzetről, amely érdek-összeütközést képvisel, vagy érdek-összeütközéshez vezethet, a törvénnyel összhangban.

Érdek-összeütközés áll fenn abban az esetben, amelyben nem elfogulatlan végrehajtás fenyegeti a szerződéssel összefüggő kötelezettek bármelyik személyt amiatt, hogy az a személy saját döntésével vagy más tevékenységével követ el kedvezményt magának vagy vele kapcsolatos személynek (családtagok: házastárs vagy házasságon kívüli partner, gyermek vagy szülő), alkalmazottnak, az egyesület tagjának a közérdek kárára, és azt családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közösségi érdek esetén ezzel a személlyel.

Minden érdek-összeütközést a községi elnök külön megvitát és kérhet az egyesülettől minden szükséges tájékoztatást és dokumentációt.

A szerződés végrehajtásában megállapított érdek-összeütközés esetén, a községi elnök kérni fogja az egyesülettől, hogy halasztás nélkül, legkésőbb 30 napos határidőn belül alkalmazza a megfelelő intézkedéseket, és amennyiben ezt az egyesület nem teszi meg, megindítják a szerződés felbontásának eljárását.

A jóváhagyott eszközök újraelosztás

26. szakasz

Az eszköz használója, különleges helyzetben kérheti a községi elnök jóváhagyását a tervezett aktivitások megvalósítására vonatkozó eszközök újraelosztására a jóváhagyott programok keretében.

Az eszközök újraelosztására vonatkozó kérelemmel nem lehet kérni azoknak a kiadásoknak a növelését, amelyek az emberi erőforrásokra vonatkoznak.

Az eszközök újraelosztását csak az írásban megkapott jóváhagyás után lehet elvégezni, vagyis a szerződésmellékletnek az eszközadóval való aláírását követően.

Eljárás szabálytalanság esetén

27. szakasz

A községi elnök tájékoztatja az eszköz használóját, hogy megindult a szerződés felbontásának és az eszközök visszatérítésének eljárása a ráeső kamattal, amennyiben a szabálytalanság olyan természetű, hogy lehetetlenné teszik az odaítélt eszközök rendeltetésszerű használatának megállapítását vagyis, ha megállapítják az eszközök nem rendeltetésszerű elköltését.

A szerződés felbontása és az eszközök visszaadása

28. szakasz

Amennyiben megállapítják, hogy a program megvalósítása során az eszközök nem rendeltetésszerűen lettek elköltve, a községi elnök köteles a szerződést felbontani, az átutalt eszközök visszaadását kérelmezni, vagyis aktiválni a biztonsági hatóeszközöket, az egyesület pedig köteles visszaadni az eszközöket a törvényes kamattal együtt.

Jelentés a pénzügyi támogatás megvalósításáról

29. szakasz

A bizottság kidolgozza az előző naptári évben az egyesületek programjai költségvetési eszközökből történő pénzügyi támogatásának megvalósításáról szóló jelentést.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentés megjelenik Óbecse község hivatalos internetes oldalán, a hirdetőtáblán és az e-Közigazgatás portálon, legkésőbb a folyó év január 31-éig.

A bizottság elvégezheti a program céljai sikerességének, minőségének és megvalósítási fokának elemzését, amelyre odaítélték az eszközöket az erre vonatkozó pályázaton, amennyiben értékelik, hogy ez elvezetett-e a meghatározott területen lévő állapot fejlesztéséhez, amely területre a használóknak odaítélték a pénzügyi eszközöket.

IV. ÁTMENETI ÉS BEFEJEZŐ RENDELKEZÉSEK

A korábbi előírás érvényességének megszűnése

30. szakasz

Jelen szabályzat meghozatala napján megszűnik a nem kormányzati szervezetek programjainak és projektumainak Óbecse község költségvetéséből történő finanszírozása módjáról szóló szabályzat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám).

Jelen határozat szerves része az 1-10. számú mellékletek.

Hatályba lépés

31. szakasz

Jelen szabályzat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenése napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Óbecse község

ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: I 400-153/2020

Kelt: 2020. 02. 20.

Óbecse

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

mgr. Nenad Tomašević s.k.

1. MELLÉKLET

(Családi- és keresztnév, JMBG)

(lakcím)

NYILATKOZAT

**arról, hogy nincs érdekellentét a _____ nyilvános pályázatot végrehajtó
Bizottság tagjai között**

Kijelentem, hogy ismerem azoknak az egyesületeknek a listáját, akik benyújtották programjukat/projektjüket a _____ Nyilvános pályázaton, és hogy sem én, sem pedig a családtagjaim (házastárs vagy házasságon kívüli barát, gyerek vagy szülő) nem vagyunk foglalkoztatottjai vagy nem vagyunk tagjai annak a szervezetnek, amelyik részt vesz a pályázaton vagy bármelyik másik szervezettel nem vagyok semmilyen módon összefüggésben, vagy azzal az egyesülettel kapcsolatban nincs semmilyen anyagi vagy nem anyagi érdekelttségem, amely esetben az a közérdekekkel, a gazdasági érdekekkel vagy más közösségi érdekekkel ellentétes.

Abban az esetben, ha a Bizottság munkája során tudomásomra jut, hogy érdekellentétben vagyok, erről azonnal tájékoztatni fogom a községi elnököt és a Bizottság többi tagját.

Szintén kijelentem, hogy nincs magánérdekem, amely kihatna annak a Bizottságnak a munkája pártatlanságára, amelynek tagja vagyok. A kötelezettségek elvégzésekor, amelyre ki lettem nevezve tiszteletre méltóan, becsületesen, lelkiismeretesen, felelősségteljesen és pártatlanul fogok eljárni, a személyes hitelességem és a kötelességem méltóságát megőrizve, amellyel engem megbízott _____ (*nevezze meg a szerv nevét, amely a pályázatot végzi).

Jelen nyilatkozatot az eszközökről a programok ösztönzésére vagy a hiányzó eszközökre az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására szóló Határozat 13. szakaszával összhangban adom, összhangban a programok ösztönzésére vagy a hiányzó eszközökre az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására szóló Rendelettel.

_____, _____ (*beírni a helyet és a dátumot)

ALÁÍRÁS

2. MELLÉKLET

_____ (*a szerv megnevezése, amelynek benyújtják a jelentkezést)

PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS
KÖZÉRDEKŰ PROGRAM PÉNZELÉSÉRE ÉS/VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA AZ ALÁBBI
TERÜLETEN (TERÜLETEKEN) _____

A jelentkező benyújtójának adatai:

1.	A program vagy projekthordozó teljes megnevezése	
2.	Anyakönyvi szám	
3.	Adóazonosító szám (PIB)	
4.	Jogi státusz	
5.	Székhely és cím	
	hely:	
	körzet:	
	község:	
	utca és házszám:	
6.	Telefon	
7.	Internetes prezentáció	
8.	Elektronikus posta	
9.	A képviseletre meghatalmazott személy családi- és keresztnéve	
10.	Adatok a költségvetési eszközök felhasználásáról az előző két évben és a szerződéses kötelezettségek teljesítése	(bekarikázni/kitölteni) a) igen, használtunk költségvetési eszközöket az előző két évben és teljesítettük az esedékessé vált szerződéses kötelezettségeket b) nem használtunk költségvetési eszközöket az előző két évben

Adatok a programról vagy projektről:

11.	A program vagy projekt célja	
-----	-------------------------------------	--

12.	A program vagy projekt elnevezése	
13.	Megvalósítási időszak (megnevezni a kezdetének és befejezésének dátumát)	
14.	A program vagy projekt megvalósításához szükséges össz eszköz	
15.	A helyi önkormányzattól kért eszközök összege	
16.	A program vagy projektum megvalósításával megbízott kapcsolattartó személy (családi- és keresztnév, funkció)	
17.	A kapcsolattartó személy telefonszáma	
18.	A kapcsolattartó személy elektronikus postája	
A jelentkezés száma (a helyi önkormányzat / a helyi közigazgatási hivatal tölti ki)		

_____ -án/én,

20___. __. __.

P. H.

(a képviselő sajátkezű aláírása)

3.MELLÉKLET

**A PROJEKTJAVASLAT ÍRÁSÁRA VONATKOZÓ ŰRLAP
ÓBECSE KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL TÖRTÉNŐ PÉNZELÉSRE SZÓLÓ PÁLYÁZATON
VALÓ RÉSZVÉTELRE EGYESÜLETEK SZÁMÁRA**

szervezet neve]

[A

[Cím]
[Helység]

PROJEKTUMJAVASLAT

“írja be a projektum elnevezését”

Az egyesület meghatalmazott
személye:

[dátum]

- ***[Írja be a megh. személy
vezeték- és keresztnévét]***

A SZERVEZET ALAPADATAI

1

A szervezet neve: _____

A szervezet székhelye és címe: _____

A szervezet elnökének vezeték- és keresztnéve: _____

Telefonszám: _____ Fax: _____ E-mail: _____

A szervezet alapításának éve: _____

A szervezetek nyilvántartásába való bejegyzésének dátuma: _____ A szervezet törzsszáma: _____

A bejegyzést végző szerv: _____

A szervezet folyószámlaszáma és a bank neve: _____

A rendeltetési folyószámla száma a Kincstári Igazgatóságnál _____

A szervezet tevékenységének célja és területe:

A PROJEKTUM ALAPADATAI

2

4. A projektum elnevezése: _____

5. A projektum teljes összege: _____ dinár

6. A községtől kért teljes összeg: _____ dinár

A PROJEKTUM ÉS A PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

3

1. A projektum rövid rezüméje: (röviden, legfeljebb egy oldalon)

2. A célcsoport és a felhasználók tervezett száma:

3. A projekt általános célja (a projekt várható eredményének megindoklása legfeljebb fél oldalon):

4. A projekttevékenységek és a realizálás ideje/ a tevékenységek, amelyek a projektum során le fognak zajlani (röviden sorolja fel őket) és tüntesse fel a realizálás idejét (szükség szerint szúrjon be újabb sorokat)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

5. A NKSZ korábbi években elért eredményei (megvalósult projektek, teljes költségvetés, fő finanszírozók, a részvételi arány a teljes költségvetésben):

6. A konkrét projektumhoz szükséges anyagi és káderbeli potenciál, a helybeli közösséggel való együttműködés és a stratégiákkal való összehangoltság (emberi erőforrások, felszerelés és helybeli kapacitás, egyéb releváns erőforrások – voluntőrök, együttműködő szervezetek stb.):

(hely és dátum)

P.H.

A szervezet által meghatalmazott
személy aláírása

4. MELLÉKLET

NARRATÍV KÖLTSÉGEK

A projekt javaslatának benyújtója	
A projekt elnevezése	
A projekt időtartama hónapokban kifejezve	
A községtől kért összeg	
A projekt teljes összege	

A táblázatba a hosszabbított részben fel vannak tüntetve a költségvetési vonalak. A mezőkbe mindegyik alá részletesen **meg kell indokolni minden költséget**, amely abba a vonalba esik, melléjük pedig azok sorrendjével összhangban fel kell tüntetni a költségvetési táblázatba. Szükség szerint, az utolsó mezőbe fel lehet tüntetni a megjegyzéseket és kommentárokat a projekt költségeivel kapcsolatban.

1. EMBERI ERŐFORRÁSOK

2. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK - SZÁLLÍTÁS

3. A FELSZERELÉS, A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS A KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI

4. HELYI IRODA / A PROJEKT KÖLTSÉGEI

5. EGYÉB KÖLTSÉGEK, SZOLGÁLTATÁSOK

MEGJEGYZÉSEK ÉS VÉLEMÉNYEK:

P.H.

(hely és dátum)

A szervezet által meghatalmazott
személy aláírása

5.MELLÉKLET

(Vezetéknév és keresztnév)

(szervezet)

(Lakcím)

NYILATKOZAT A JELENTKEZÉS ÁTADÓJA KÖTELEZETTSÉGEINEK ELISMERÉSÉRŐL

A jelentkezés átadásának felelős személye, büntető és anyagi felelőssége tudatában kijelenti:

- Hogy minden feltüntetett adat a jelentésben valós és pontos
- Hogy az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva
- Hogy a törvényes határidőn belül el lesz küldve a jelentés a program, vagyis a projektum megvalósításáról a pénzügyi dokumentációval együtt
- Hogy a program, vagyis a projektum megvalósítása folyamán a kiadványokban és más médiumokban lesznek megjelentetve, hogy Óbecse község megvalósítja a támogatást
- Hogy a projektjavaslat átadója teljesít minden feltételt a pályázat kiírásából, hogy részt vesz ezen projektum megvalósításában, és
- Hogy a jelentés átadójának és a projekt megvalósítására előlátott személynek megfelelő szakmai kompetenciája és képesítése van

Óbecse, _____

ALÁÍRÁS

6.MELLÉKLET

(Vezetéknév és személynév)

(szervezet)

(lakcím)

NYILATKOZAT

**az érdekellentét hiányáról a szervezetek programjainak/projektjeinek Óbecse község
____ évi költségvetéséből történő finanszírozásáról szóló nyilvános pályázat eszközeit
felhasználó szervezet tagjainak**

Én, _____ büntetői és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy vállalom minden szükséges intézkedést az érdekellentét elkerülése céljából a céleszközök felhasználása során, se én személyesen, se a családom tagjai nincsenek abban a helyzetben, hogy elfogulatlanul végezzék a szerződéses kötelezettségeit, vagy bármely más személy a szerződéssel kapcsolatban nincs fenyegetve abból a célból, hogy az a személy saját döntésével vagy más aktivitásával kedvező alkalmat teremtsen magának vagy vele kapcsolatos személynek (családtagoknak: házastársnak vagy házasságon kívüli partnerének, gyerekeknek vagy szülőknek), a szervezet foglalkoztatottja vagy tagja, vagy a közérdek kárára ezzel az emberrel családi összefüggés, gazdasági érdek vagy más közösségi érdek nincs, mint ahogy nincs semmilyen vagyoni érdekem a szerv/ civil társadalmi szervezet programjának/projektjének pénzelésével.

Abban az esetben, ha a munkán tudomást szerzek arról, hogy érdekellentéttel találkozhatok, azonnal értesítem erről Óbecse községet és teljességében elfogadom azt álláspontot, amely az én lehetséges érdekellentétemről foglal a szervezetek programjainak/pénzelésének pályázati eljárását végrehajtó bizottság.

Az egyesületek/civil társadalmi szervezetek értesítése alapján minden érdekellentétet az illetékes szerv külön vitat meg és lehet a szervezettől kérni minden szükséges értesítést és dokumentációt.

A fennálló meghatározott közérdek esetében a szerződés végrehajtásában az illetékes szerv kérni fogja a szervezettől, hogy késés nélkül, legkésőbb 30 napos határidőn belül vegye át a meghatározott intézkedést.

Ezennel kijelentem, hogy felőlem nem létezik személyes érdek, amellyel kihatok az egyesületek/civil társadalmi szervezetek elfogulatlan munkájára, amelynek tagja vagyok. A kötelezettségemet tisztességesen, becsületesen, lelkiismeretesen, felelősségteljesen és elfogulatlanul végzem és a személyes kötelességem hitelességet és méltóságát megőrizve az egyesületek/civil társadalmi szervezetek programjának/projektjének megvalósítása céljából engem megbíztak.

Ezt a nyilatkozatot átadom a _____ program/projektum megvalósítására szánt Óbecse község költségvetési eszközei felhasználási módjával összhangban.

Óbecse, _____

ALÁÍRÁS

7.MELLÉKLET

NYILATKOZAT

Óbecse község eszközei felhasználásának kötelezettségei elismeréséről

A szervezet _____ (beírni a szervezet nevét) programjára/projektjére _____ (beírni a projekt nevét) teljes anyagi, erkölcsi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem a következőket:

- Elismerem a jóváhagyott eszközöket _____ dinár összegben, minden adat, amely meg van nevezve e pályázatra való jelentkezésben, azok valóságosak és pontosak,
- A program megvalósítására szolgáló eszközök nincsenek más módon biztosítva,
- az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva a jóváhagyott program/projekt megvalósításával összhangban, a program/projekt költségvetésével összhangban és a programban/projektben feltüntetett időszakban,
- Óbecse község felhatalmazott képviselőinek lehetővé teszem a betekintést a program/projektum megvalósításába bármely pillanatban a program/projektum időtartama alatt (minden szükséges információt, dokumentumot és jelentést, indoklást a rendelkezésükre bocsátva a programmal/projektrel kapcsolatban, állandó kommunikációt elektronikus levelezés során, telefonon vagy faxon, rendszeres találkozókat az időközben történő informálásról a program/projekt megvalósítása során és felelősséget az aktivitásokról, monitoring látogatásokról, kötelezve, hogy értesítem az illetékes szervet a program megvalósításáról, mint ahogy a kötelezettségről, hogy összegyűjtem az információt a program felhasználóitól),
- A program/projektum ideje alatt mellékelni fogok minden anyagot a nyomtatáshoz, publikációhoz megjelentetve a sajtóban, mint ahogy képeket és anyagokat a nyilvános előadásokkal kapcsolatban a promócióval kapcsolatban és a program/projektum megvalósításával kapcsolatban.
- Mellékelni fogjuk a Záró jelentést a megvalósításról és az elköltött eszközökről (pénzügyi és narratív) a projektum/program teljes összegére vonatkozóan, a program/projektum megvalósításától számított 30 (harminc) napon belül, legkésőbb a költségvetési év végéig,
- Készen állunk, hogy aláírjuk a Szerződést, és a feltüntetett programmal/projektummal kapcsolatban kijelentjük, hogy a program megvalósítására jóváhagyott eszközök nincsenek más módon már biztosítva, mellékeljük a nyilatkozatot az érdekellentét hiányáról és a belső aktákat a korrupciómentes politikáról.

Vezetéknév és keresztnév:	
Feladata a szervezetben:	
Aláírás és pecsét:	

A nyilatkozat meghozatalának dátuma

8.MELLÉKLET

JELENTÉS A PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁRÓL

A SZERV MEGNEVEZÉSE, AMELYNEK BENYÚJTJÁK A JELENTÉST

A PÁLYÁZAT ELNEVEZÉSE

Leíró zárójelentés

-- --/--/-- tól ----/--/-- ig
(írja be az időszakot, amelyre a jelentés vonatkozik)

A PROGRAM ELNEVEZÉSE

A programhordozó egyesület:

A program iktatószáma:

A jelentés sorszáma:

A jóváhagyott eszközök összege:

Az elköltött eszközök összege a jelentés
benyújtásának dátumáig:

A jelentés benyújtásának dátuma:

A PROGRAM RÖVID ÁTTEKINTÉSE

A programaktivitásokat hordozó
szervezet neve

Partnerek

Célcsoport

A program tartama

A program össz értéke

Kapcsolattartó személy

A kapcsolattartó személy telefonszáma

A kapcsolattartó személy elektronikus
postája

A szervezet internetes címe

A PROGRAM RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

LEÍRÓ RÉSZ A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

A program hatása

Akadályai és annak csökkentése

A tervezett eredményektől való visszalépés és a visszalépés okai

A végrehajtott aktivitások kísérése és ezen aktivitásokról kifejtett összefoglalás

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN VÉGREHAJTOTT AKTIVITÁSOK

Az aktivitások elnevezése /száma	Személyzet /partnerek a végrehajtásban	Rövid leírás	Időkeret	Közvetlen eredmények

Történt-e változás az aktivitásokban a programjavaslathoz képest (új aktivitások bevezetése, az előlátottak módosítása, egyes aktivitásoktól való elállás)? Ha történt változás az aktivitásokban, szükséges feltüntetni, melyek azok az aktivitások és mely okok miatt történt változás.

ESZKÖZÖK ÉS KÖLTSÉGVETÉS

A program megvalósítása folyamán kérték-e a program költségvetésének módosítását?

IGEN

NEM

Ha a válasz igen, tüntesse fel a benyújtás dátumát, a módosítás rövid leírását és okát (mi változott és miért), és hogy a kérelmet jóváhagyta-e az illetékes szerv.

ÖSSZEFOGLALÁS

Fenntarthatóság

Mi valósult meg a programaktivitások fenntarthatóságát támogató tervben?

Kértek-e vagy kaptak-e pénzügyi támogatást az aktivitások megvalósításának folytatására az illetékes szervtől vagy más támogatótól? Létezik-e a programokra vonatkozó új indítvány, a meglévő vagy új együttműködési szolgáltatásnyújtás folytatására vonatkozó terv, a felhasználók pénzügyi hozzájárulása és haasonlók?)

Összegzés és javaslatok

A legfontosabb problémák és tanulságok

	Melyek voltak a legfontosabb problémák, amelyekkel találkoztak?
1	
2	
...	
	Melyek voltak a legfontosabb tanulságok, amelyekre szert tettek a program megvalósítása folyamán, és melyeket tartják hasznosaknak más programcsoportok számára is?
1	
2	
...	

Elkészült szakszövegek, munkaúrlapok – amennyiben a jelentett időszak folyamán szakszövegek, kézikönyvek, tájékoztatók készültek és jelentek meg, vagy kidolgozásra kerültek olyan úrlapok, amelyeket használtak a felhasználók kísérésére, a képzés minőségének tesztelésére és hasonló, feltétlenül mellékeljék annak fénymásolatát

Dokumentumok – amennyiben a program folyamán kidolgozásra kerültek valamilyen fontos dokumentumok (pl. a szaktanács határozatai, javaslatai, más szervezetek támogató levele), feltétlenül mellékeljék azokat a jelentéshez.

A jelentést készítette:

4.a SZ. MELLÉKLET – A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

A projekt költségvetésének táblázatos áttekítése[1]						A projekthordozó elnevezése				
						A projekt elnevezése				
Sorszám	Költségek	Egység	Egység szám	Bruttó ár egységek szerint (din.)	Össz költség (din.)	Más támogatások hozzájárulása (din.)	Más szervezetek hozzájárulása, amelyeket alkalmaznak (a programaktívítások hordozója és azok partnerei) (din.)	Összeg, amelyet a Helyi Önkormányzattól kérnek (din.)	A projekt keretében elkülönített eszközökből (dinárban)	
									A projektum hordozójának	A partnereknek (amennyiben vannak)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9-11)	11
1.	EMBERI ERŐFORRÁSOK									
1.1.	HONORÁRIUMOK A PROGRAMCSOPORT TAGJAINAK ALKALMAZÁSÁRA A PROJEKT VEZETÉSÉBEN ÉS AZ ÁLTALÁNOS MUNKÁKBAN (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	A program vezetéséért felelős személyek:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.	Műszaki és adminisztratív személyzet:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.	Segédszemélyzet:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.2.					0,00			0,00	0,00	

[illegible]

3.1.	FELSZERELÉSEK, GÉPEK ÉS SZERSZÁMOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Irodai felszerelés és bútor				0,00			0,00	0,00	
3.1.2.	Számítógépes felszerelés, szkennerek és nyomtatók				0,00			0,00	0,00	
3.1.3.	Telefon, telefax				0,00			0,00	0,00	
3.1.4.	Elektronikus és fotografikus felszerelés (audió és videó / DVD lejátszók, projektorok, fényképezőgépek, kamerák és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5.	Háztartási felszerelés - bútor, textiltermékek a háztartás részére, elektromos konyhai berendezések és eszközök (sparhelt, frizsider, hűtők, klíma, mosógépek, porszívók és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6.	Felszerelések és gépek a termeléshez				0,00			0,00	0,00	
3.1.7.	Sport és oktatási felszerelés (pongpong asztalok, ütők, hálók, iskolai táblák, kellékek tanulásra és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8.	A bérlet, a szállítás és a fenntartás, valamint a tervezett projektaktivitások kivitelezéséhez feltétlenül szükséges felszerelés szervezési költségei				0,00			0,00	0,00	
3.1.9.	EGYÉB (feltétlenül leírni a narratív költségvetésben)				0,00			0,00	0,00	
3.2.	APRÓLELTÁR ÉS KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Apróeltár és kiegészítők beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
3.3.	EGYÉB (feltétlenül leírni a narratív költségvetésben)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Az önkéntesek részére szükséges felszerelés beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	

3.3.2.	A bérlet, a szállítás és a fenntartás, valamint a tervezett projektaktivitások kivitelezéséhez feltétlenül szükséges felszerelés szervizelési költségei				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – felszerelés, anyagi eszközök és kiegészítők (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	HELYI IRODA / PROGRAMKÖLTSÉGEK									
4.1.	GÉPJÁRMŰ BÉRLÉSÉNEK VAGY SZERVIZELÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	A felhasználók szállításához szükséges gépjármű, kombi vagy autóbusz bérleti költségei (kirándulásra, a programaktivitások keretében tervezett csoportos látogatásokra és hasonlóknak)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	A HELYISÉG BÉRLÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Az irodahelyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	
4.2.2.	Képzés vagy műhelymunka megtartására szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	
4.2.3.	A felhasználók szállására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	
4.3.	A FELHASZNÁLÓK TARTÓZKODÁSÁR A ÉS TEVÉKENYSÉGEIR E SZOLGÁLÓ HELYISÉG, VAGYIS ÉPÜLET ADAPTÁCIÓJÁNAK ÉS RENDEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.1.	Építési, iparos és beszerelési munkák kivitelezésének költségei a használók szállásolására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség/épület/udvar adaptációjának/rendezésének munkái során				0,00			0,00	0,00	
4.4.	A PROJEKTAKTIVITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FOGYASZTÓI ANYAGOK ÉS SZÜKSÉGES ANYAGOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Irodai anyag beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.4.2.	Műhelyanyagok vagy olyan anyagok beszerzési költségei, amelyeket a látogatóknak osztanak (ceruzák, noteszek és hasonló)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3.	Didaktikai anyagok beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.4.4.	Nyomtatott anyagok beszerzési költségei (szakirodalom és egyéb irodalom beszerzése)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5.	Higiéniai eszközök beszerzési költségei (a helyiség fenntartásához szükséges eszközök, higiéniai csomagok, eszközök a gerontológiai háziasszony és az áplónő munkájához és más)				0,00			0,00	0,00	
4.5.	AZ ÉTKEZTETÉS ÉS A FRISSÍTŐK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	A használók étkeztetési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.5.2.	A műhelymunkákon, szemináriumok, gyűléseken, konferenciákon, képzéseken való frissítők költségei (szendvicsek, kávé, üdítő, alkoholmentes italok...)				0,00			0,00	0,00	

4.6.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖLTSÉGEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Kommunikációs költségek (telefon, fax, internet)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2.	A postai szolgáltatások költségei (postaköltség)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ELEKTROMOS ENERGIA, FŰTÉS ÉS KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Elektromos energia és fűtési költségek				0,00			0,00	0,00	
4.7.2.	Kommunális szolgáltatás költségei				0,00			0,00	0,00	
4.8.	A PROJEKTTEL KAPCSOLATOS EGYÉB KÖLTSÉG				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Nem tervezett költségek				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – helyi iroda / a projekttel kapcsolatos költségek (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	EGYÉB KÖLTSÉGEK, SZOLGÁLTATÁSOK									
5.1.	AZ OKTATÓ ANYAGOK ELŐKÉSZÍTÉSI, NYOMTATÁSI ÉS SOKSZOROSÍTÁSI KÖLTSÉGEI (kézikönyvek, publikációk, prospektusok, jegyzetek stb.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00			0,00	0,00	
5.3.	SZEMINÁRIUMOK/S ZAKMAI KONFERENCIÁK/TA LÁLKOZÓK SZERVEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00			0,00	0,00	

5.4.	PROMÓCIÓS TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGEI (promóciós anyagok kidolgozása – logók, plakátok, meghívók, pólók, kitűzők és hasonlók; sajtótájékoztatók szervezése, médiahelyiségek bérlete stb.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI (BANKI PROVÍZIÓ ÉS MÁS)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEK				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – egyéb költségek, szolgáltatások (5.1. +... 5.6.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A PROJEKT ÖSSZ KÖLTSÉGE (1+2+3+4+5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. SZ. MELLÉKLET – A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS ŰRLAPJA

A jelentés száma	Periódikus és végső pénzügyi jelentés	A program referenciaszáma			A programaktivitás hordozójának elnevezése				
		A jelentés benyújtásának dátuma			A program elnevezése				
Sorszám	Költségek	Össz költség (din.)	Más adományozók hozzájárulása (din.)	Más szervezetek hozzájárulása, amelyeket alkalmaznak (a programaktivitások hordozója és azok partnerei) (din.)	Az illetékes szerv által jóváhagyott összeg (din.)	Költségek az ELSŐ jelentett időszakban	Megmaradt összeg az ELSŐ jelentett időszakot KÖVETŐEN (6-7)	Költségek a MÁSODIK jelentett időszakban	Megmaradt összeg a MÁSODIK jelentett időszakot KÖVETŐEN (8-9)
1	2	3	4	5	6 (3-4-5)	7	8	9	10 (8-9)
1.	EMBERI ERŐFORRÁSOK								

1.1.	HONORÁRIUMOK A PROGRAMCSOPORT TAGJAINAK ALKALMAZÁSÁRA A PROJEKT VEZETÉSÉBEN ÉS AZ ÁLTALÁNOS MUNKÁKBAN (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	A program vezetéséért felelős személyek:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1. 1.					0,00		0,00		0,00
1.1.1. 2.					0,00		0,00		0,00
1.1.1. 3.					0,00		0,00		0,00
1.1.2.	Műszaki és adminisztratív személyzet:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2. 1.					0,00		0,00		0,00
1.1.2. 2.					0,00		0,00		0,00
1.1.2. 3.					0,00		0,00		0,00
1.1.3.	Segédszemélyzet:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3. 1.					0,00		0,00		0,00
1.1.3. 2.					0,00		0,00		0,00
1.1.3. 3.					0,00		0,00		0,00
1.2.	HONORÁRIUMOK A PROGRAMCSOPORT TAGJAINAK ALKALMAZÁSÁRA A PROGRAMAKTIVITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA ÉS A FELHASZNÁLÓKKAL VALÓ DIREKT MUNKÁBAN (1.2.1. + 1.2.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Foglalkoztatott személyek a felhasználókkal való munkában:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1. 1.					0,00		0,00		0,00
1.2.1. 2.					0,00		0,00		0,00
1.2.1. 3.					0,00		0,00		0,00
1.2.1. 4.					0,00		0,00		0,00

1.2.1. 5.					0,00		0,00		0,00
1.2.2.	A programban szakmunkákra alkalmazott szakmunkatársak:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. 1.					0,00		0,00		0,00
1.2.2. 2.					0,00		0,00		0,00
1.2.2. 3.					0,00		0,00		0,00
	Részösszegzés –emberi erőforrások (1.1. + 1.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK – SZÁLLÍTÁS								
2.1.	SZÁLLÍTÁS (2.1.1. + 2.1.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Szállítás a programra alkalmazott személye részére				0,00		0,00		0,00
2.1.2.	Szállítás a szolgáltatások használói és a szervezett aktivitások résztvevői részére (találkozók, szemináriumok, konferenciák és más)				0,00		0,00		0,00
	Részösszegzés – utazási költségek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	A FELSZERELÉS, A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS A KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI								
3.1.	A FELSZERELÉS, A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS A KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Irodai felszerelés és bútor				0,00		0,00		0,00
3.1.2.	Számítógépes felszerelés, szkenner és nyomtatók				0,00		0,00		0,00
3.1.3.	Telefon, telefax				0,00		0,00		0,00
3.1.4.	Elektronikus és fotografikus felszerelés (audió és videó / DVD lejátszók, projektorok, fényképezőgépek, kamerák és más)				0,00		0,00		0,00

[illegible]

4.1.1.	A felhasználók szállításához szükséges gépjármű, kombi vagy autóbusz bérleti költségei (kirándulásra, a programaktivitások keretében tervezett csoportos látogatásokra és hasonlóknak)				0,00		0,00		0,00
4.2.	A HELYISÉG BÉRLÉSI KÖLTSÉGEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Az irodahelyiség bérleti költségei				0,00		0,00		0,00
4.2.2.	Képzés vagy műhelymunka megtartására szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00		0,00		0,00
4.2.3.	A felhasználók szállítására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00		0,00		0,00
4.3.	A FELHASZNÁLÓK TARTÓZKODÁSÁRA ÉS TEVÉKENYSÉGEIRE SZOLGÁLÓ HELYISÉG, VAGYIS ÉPÜLET ADAPTÁCIÓJÁNAK ÉS RENDEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1.	Építési, iparos és beszerelési munkák kivitelezésének költségei a használók szállásolására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség/épület/udvar adaptációjának/rendezésének munkái során				0,00		0,00		0,00
4.4.	A PROJEKTAKTIVITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FOGYASZTÓI ANYAGOK ÉS SZÜKSÉGES ANYAGOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Irodai anyag beszerzési költségei				0,00		0,00		0,00

[illegible]

4.8.1.	Nem tervezett költségek				0,00		0,00		0,00
	Részösszegzés – helyi iroda / a projekttel kapcsolatos költségek (4.1. +... 4.8.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	EGYÉB KÖLTSÉGEK, SZOLGÁLTATÁSOK								
5.1.	AZ OKTATÓ ANYAGOK ELŐKÉSZÍTÉSI, NYOMTATÁSI ÉS SOKSZOROSÍTÁSI KÖLTSÉGEI (kézikönyvek, publikációk, prospektusok, jegyzetek stb.)				0,00		0,00		0,00
5.2.	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00		0,00		0,00
5.3.	SZEMINÁRIUMOK/SZ AKMAI KONFERENCIÁK/TAL ÁLKOZÓK SZERVEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00		0,00		0,00
5.4.	PROMÓCIÓS TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGEI (promóciós anyagok kidolgozása – logók, plakátok, meghívók, pólók, kitűzők és hasonló; sajtótájékoztatók szervezése, médiahelyiségek bérlése stb.)				0,00		0,00		0,00
5.5.	PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI (BANKI PROVÍZIÓ ÉS MÁS)				0,00		0,00		0,00
5.6.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEK				0,00		0,00		0,00
	Részösszegzés – egyéb költségek, szolgáltatások (5.1. +... 5.6.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A PROJEKT ÖSSZ KÖLTSÉGE (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A projekt költségvetésének táblázatos áttekítése[1]

					A projekt hordozó elnevezése					
					A projekt elnevezése					
Sorszám	Költségek	Egység	Egység szám	Bruttó ár egységek szerint (din.)	Össz költség (din.)	Más támogatások hozzájárulása (din.)	Más szervezetek hozzájárulása, amelyeket alkalmaznak (a programaktív hordozója és azok partnerei) (din.)	Összeg, amelyet a Helyi Önkormányzat kérnek (din.)	A projekt keretében elkülönített eszközökből (dinárban)	
									A projekt hordozójának	A partnerek (amennyiben vannak)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9-11)	11
1.	EMBERI ERŐFORRÁSOK									
1.1.	HONORÁRIUMOK A PROGRAMCSOPORT TAGJAINAK ALKALMAZÁSÁRA A PROJEKT VEZETÉSÉBEN ÉS AZ ÁLTALÁNOS MUNKÁKBAN (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	A program vezetéséért felelős személyek:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.1.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.	Műszaki és adminisztratív személyzet:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.2.3.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3.	Segédszemélyzet:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.					0,00			0,00	0,00	

1.1.3 .2.					0,00			0,00	0,00	
1.1.3 .3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.	HONORÁRIUMOK A PROGRAMCSOPOR T TAGJAINAK ALKALMAZÁSÁRA A PROGRAMAKTIVIT ÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁR A ÉS A FELHASZNÁLÓKK AL VALÓ DIREKT MUNKÁBAN (1.2.1. + 1.2.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 .	Foglalkoztatott személyek a felhasználókkal való munkában:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 .1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1 .2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1 .3.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1 .4.					0,00			0,00	0,00	
1.2.1 .5.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2 .	A programban szakmunkákra alkalmazott szakmunkatársak:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2 .1.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2 .2.					0,00			0,00	0,00	
1.2.2 .3.					0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – emberi erőforrások (1.1. + 1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	UTAZÁSI KÖLTSÉGEK – SZÁLLÍTÁS									
2.1.	SZÁLLÍTÁS (2.1.1. + 2.1.2.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 .	Szállítás a programra alkalmazott személye részére				0,00			0,00	0,00	
2.1.2 .	Szállítás a szolgáltatások használói és a szervezett aktivitások résztevői részére (találkozók, szemináriumok,				0,00			0,00	0,00	

	konferenciák és más)									
	Részösszegzés – utazási költségek				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	A FELSZERELÉS, A TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS A KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI									
3.1.	FELSZERELÉSEK, GÉPEK ÉS SZERSZÁMOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Irodai felszerelés és bútor				0,00			0,00	0,00	
3.1.2	Számítógépes felszerelés, szkennerek és nyomtatók				0,00			0,00	0,00	
3.1.3	Telefon, telefax				0,00			0,00	0,00	
3.1.4	Elektronikus és fotografikus felszerelés (audió és videó / DVD lejátszók, projektorok, fényképezőgépek, kamerák és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.5	Háztartási felszerelés - bútor, textiltermékek a háztartás részére, elektromos konyhai berendezések és eszközök (sparhelt, frizsider, hűtők, klíma, mosógépek, porszívók és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.6	Felszerelések és gépek a termeléshez				0,00			0,00	0,00	
3.1.7	Sport és oktatási felszerelés (pongpong asztalok, ütők, hálók, iskolai táblák, kellékek tanulásra és más)				0,00			0,00	0,00	
3.1.8	A bérlet, a szállítás és a fenntartás, valamint a tervezett projektaktivitások kivitelezéséhez feltétlenül szükséges felszerelés szervizelési költségei				0,00			0,00	0,00	
3.1.9	EGYÉB (feltétlenül leírni a narratív költségvetésben)				0,00			0,00	0,00	

3.2.	APRÓLELTÁR ÉS KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Apróleltár és kiegészítők beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
3.3.	EGYÉB (feltétlenül leírni a narratív költségvetésben)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Az önkéntesek részére szükséges felszerelés beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
3.3.2	A bérlet, a szállítás és a fenntartás, valamint a tervezett projektaktivitások kivitelezéséhez feltétlenül szükséges felszerelés szervizelési költségei				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – felszerelés, anyagi eszközök és kiegészítők (3.1. + 3.2. + 3.3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	HELYI IRODA / PROGRAMKÖLTSÉGEK									
4.1.	GÉPJÁRMŰ BÉRLÉSÉNEK VAGY SZERVIZELÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	A felhasználók szállításához szükséges gépjármű, kombi vagy autóbusz bérleti költségei (kirándulásra, a programaktivitások keretében tervezett csoportos látogatásokra és hasonlóknak)				0,00			0,00	0,00	
4.2.	A HELYISÉG BÉRLÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Az irodahelyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	
4.2.2	Képzés vagy műhelymunka megtartására szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	
4.2.3	A felhasználók szállására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség bérleti költségei				0,00			0,00	0,00	

4.3.	A FELHASZNÁLÓK TARTÓZKODÁSÁR A ÉS TEVÉKENYSÉGEIR E SZOLGÁLÓ HELYISÉG, VAGYIS ÉPÜLET ADAPTÁCIÓJÁNAK ÉS RENDEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Építési, iparos és beszerelési munkák kivitelezésének költségei a használók szállásolására, tartózkodására és tevékenységeire szolgáló helyiség/épület/udvar adaptációjának/rendezése munkái során				0,00			0,00	0,00	
4.4.	A PROJEKTAKTIVITÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁ HOZ SZÜKSÉGES FOGYASZTÓI ANYAGOK ÉS SZÜKSÉGES ANYAGOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Irodai anyag beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.4.2	Műhelyanyagok vagy olyan anyagok beszerzési költségei, amelyeket a látogatóknak osztanak (ceruzák, noteszek és hasonló)				0,00			0,00	0,00	
4.4.3	Didaktikai anyagok beszerzési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.4.4	Nyomtatott anyagok beszerzési költségei (szakirodalom és egyéb irodalom beszerzése)				0,00			0,00	0,00	
4.4.5	Higiéniai eszközök beszerzési költségei (a helyiség fenntartásához szükséges eszközök, higiéniai csomagok, eszközök a gerontológiai háziasszony és az áplónő munkájához és más)				0,00			0,00	0,00	

4.5.	AZ ÉTKEZTETÉS ÉS A FRISSÍTŐK KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1	A használók étkeztetési költségei				0,00			0,00	0,00	
4.5.2	A műhelymunkákon, szemináriumok, gyűléseken, konferenciákon, képzéseken való frissítők költségei (szendvicsek, kávé, üdítő, alkoholmentes italok...)				0,00			0,00	0,00	
4.6.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖLTSÉGEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Kommunikációs költségek (telefon, fax, internet)				0,00			0,00	0,00	
4.6.2	A postai szolgáltatások költségei (postaköltség)				0,00			0,00	0,00	
4.7.	ELEKTROMOS ENERGIA, FŰTÉS ÉS KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.1	Elektromos energia és fűtési költségek				0,00			0,00	0,00	
4.7.2	Kommunális szolgáltatás költségei				0,00			0,00	0,00	
4.8.	A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS EGYÉB KÖLTSÉG				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.1	Nem tervezett költségek				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – helyi iroda / a projekttel kapcsolatos költségek (4.1. +... 4.8.)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	EGYÉB KÖLTSÉGEK, SZOLGÁLTATÁSOK									
5.1.	AZ OKTATÓ ANYAGOK ELŐKÉSZÍTÉSI, NYOMTATÁSI ÉS SOKSZOROSÍTÁSI KÖLTSÉGEI (kézikönyvek, publikációk, prospektusok, jegyzetek stb.)				0,00			0,00	0,00	
5.2.	A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00			0,00	0,00	

5.3.	SZEMINÁRIUMOK/S ZAKMAI KONFERENCIÁK/TA LÁLKOZÓK SZERVEZÉSÉNEK KÖLTSÉGEI				0,00			0,00	0,00	
5.4.	PROMÓCIÓS TEVÉKENYSÉGEK KÖLTSÉGEI (promóciós anyagok kidolgozása – logók, plakátok, meghívók, pólók, kitűzők és hasonlók; sajtótájékoztatók szervezése, médiahelyiségek bérlése stb.)				0,00			0,00	0,00	
5.5.	PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI (BANKI PROVÍZIÓ ÉS MÁS)				0,00			0,00	0,00	
5.6.	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEK				0,00			0,00	0,00	
	Részösszegzés – egyéb költségek, szolgáltatások (5.1. +... 5.6.)				0,00	TRUE	0,00	0,00	0,00	0,00
	A PROJEKT ÖSSZ KÖLTSÉGE (1+2+3+4+5)				0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00

--- 0 ---

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020.године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на План рада са финансијским планом
Установе за спортску и културну активност
омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа”
за 2020. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада са финансијским планом Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа” за 2020. годину који је усвојио управни одбор установе на 228. седници, одржаној дана 13.01.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

О б р а з л о ж е њ е

Директор установе је дана 14.01.2020. године доставио оснивачу План рада са финансијским планом Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа“ за 2020. годину, ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 228. седници одржаној дана 13.01.2020. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 194. седници одржаној дана 22.01.2020. године размотрило План рада са финансијским планом Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа“ за 2020. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План рада са финансијским планом Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа“ за 2020. годину и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 02-7/2020
Дана: 20.02.2020. године
Бечеј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 54. pontja alapján, Óbecse község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Ђорђе Предин – Баџа Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervének jóváhagyásáról a pénzügyi tervvel a 2020-as évre

I

JÓVÁHAGYJÁK a Ђорђе Предин – Баџа Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervét a pénzügyi tervvel a 2020-as évre, melyet elfogadott az igazgatóbizottság a 2020. 01. 13-án tartott 228. ülésén.

II

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indoklás

Az intézmény igazgatója 2020. 01. 14-én eljuttatta az alapítónak a Ђорђе Предин – Баџа Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervét a pénzügyi tervvel a 2020-as évre, melyet elfogadott az igazgatóbizottság a 2020. 01. 13-án tartott 228. ülésén.

Óbecse Község Alapszabálya 34. szakasza 1. bekezdése 54. pontja szabályozza az illetékes képviselő-testületet, hogy az általa alapított költségvetési felhasználók, közvállalatok, intézmények és szolgálatok munkabeszámolóját fogadja el és munkaprogramját hagyja jóvá.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 22-én megtartott 194. ülésén megvitatta a Ђорђе Предин – Баџа Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervét a pénzügyi tervvel a 2020-as évre, és megállapította a határozatjavaslatot ugyanannak a jóváhagyásáról.

Az idézetek alapján Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a Đorđe Predin – Badža Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervét a pénzügyi tervvel a 2020-as évre, és határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-7/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09 и 72/2009 – др. закона и 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32 став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 15. став 1. тачка 8, члана 34 став 1. тачка 27 и члана 53 став 1. тачка 16 Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине Општине Бечеј („Службени лист Општине Бечеј”, број 1/2010), Скупштина општине Бечеј је, на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године донело

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2020. годину

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бечеј, у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09 и 72/2009 – др. закон, 43/2011- одлука УС 14/2016, 76/2018 и 95/2018) и члана 7. Одлуке о буџетском Фонду за заштиту животне средине Општине Бечеј („Службени лист Општине Бечеј”, број 1/2010).

2. Средства планирана овом Програма у износу од **18.000.000,00 динара** користиће се наменски за стварање материјалних услова за остваривање права и дужности Општине у области заштите животне средине, подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте, програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг), програме заштите и развоја заштићених природних добара, научноистраживачке програме и пројекте, образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине, информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине и трошкове реализације програма, као и других активности од значаја за заштиту животне средине.

I ПОДСТИЦАЈНИ И САНАЦИОНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ

1. Активности у области управљања отпадом

1.1. Годишње чишћење кабастог смећа на територији општине Бечеј	1.000.000,00
укупно:	1. 000.000,00

2. Активности на изради и реализацији пројеката и програма озелењавања на подручју општине Бечеј

2.1 Поступак уређења дрвореда у улици Золтана Чуке	1.200.000,00
укупно:	1.200.000,00

Укупно планирана средства целина I	2.200.000,00
---	---------------------

II ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (мониторинг) на подручју општине Бечеј

1.Израда Програма и мерења елемената животне средине у 2020.годину

1.1.Мониторинг нивоа комуналне буке на територији општине Бечеј	200.000,00
1.2.Праћења квалитета површинских вода на територији општине Бечеј	200.000,00
1.3. Испитивања загађености земљишта општине Бечеј	300.000,00
1.4. Програм и праћење квалитета ваздуха у општини Бечеј	300.000,00
1.2. укупно:	1.000.000,00

2. Програми мерења и уништавања алергена

2.1 Уништавање штетних биљака (амброзије) на територији општине Бечеј	1.000.000,00
1.2. укупно:	1.000.000,00

3. Сузбијање комараца и крпеља као штетних организама по здравље становништва, на територији Општине Бечеј

Велика пажња се посвећује сузбијању комараца, као штетних организама по здравље становништва на територији Општине. Да би се обезбедило координирано деловање свих субјеката, Председник општине Бечеј именује радни тим за координацију и праћење спровођења активности сузбијања комараца и крпеља на територији Општине Бечеј у сарадњи са Саветом за здравље општине Бечеј.

3.1 сузбијање комараца	9.500.000,00
3.2 сузбијање крпеља	700.000,00
1.2. укупно:	10.200.000,00

Укупно планирана средства целина II	12.200.000,00
--	----------------------

III. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Општина Бечеј је својом одлуком ставила под заштиту природно добро Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва у Бачком Градишту, и Парк природе „Бељанска бара“.

1. Подстицајне активности на простору Парка природе Стара Тиса

1.1 Чишћење одржавање Парка природе Стара Тиса (управљач ЈП „Комуналац“ Бечеј)	2.000.000,00
1.2. укупно:	2.000.000,00

2.Подстицајне активности на простору Парка природе Бељанска бара

2.1. Чишћење и одржавање трске у Парку природе Бељанска бара (планирана активност са управљачем ЈВП „Воде Војводине“ из Новог Сада)	300.000,00
1.2. укупно:	300.000,00

3.Подстицајне активности на простору Дрвореда храста у Бачком Петровом Селу

3.1.Санациони поступак уређења Дрвореда Храста у Бачком Петровом Селу (активност управљача ЈП „Комуналац“ Бечеј)	200.000,00
1.2. укупно:	200.000,00

Укупно планирана средства целина III	2.500.000,00
---	---------------------

IV.САРАДЊА СА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1.1 Локални акциони план адаптације на измењене климатске услове општине Бечеј	200.000,00
--	-------------------

1.2.Посета домаћим и међународним сајмовима, скуповима, едукативним семинарима у циљу стицања нових знања;	300.000,00
1.2. укупно:	500.000,00
Укупно планирана средства целина IV	500.000,00

V. ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ И ЈАЧАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општина Бечеј ће организовати и учествовати у предавањима, семинарима, трибинама и скуповима из области заштите животне средине, са посебним акцентом:

Обележавања значајних датума и догађаја, традиционално обележавање :

1.1 Сат за планету - активност у области штедње енергије, традиционално укључивање у Светски дан општине Бечеј са Канцеларијом за Младе општине Бечеј	20.000,00
1.2. -Дан планете Земље 22. април са Канцеларијом за Младе општине Бечеј	20.000,00
1.3. Међународни дан птица 9.мај са Канцеларијом за Младе општине Бечеј	20.000,00
1.4. Светски дан заштите животне средине 5. јун (еколошка радионица са Канцеларијом за Младе општине Бечеј са набавком материјала за њено спровођење)	30.000,00
1.5. Дан без аутомобила 22. септембар са Канцеларијом за Младе општине Бечеј	30.000,00
1.6. Дан климатских промена 4. новембар са Канцеларијом за Младе општине Бечеј	20.000,00

1.7.Едукација на терену упознавање са природним добрима	230.000,00
Образовна активност кроз организован превоз ученика и обилазак заштићених природних добара,паркова природе. Организован обилазак природних вредности уз едукативни семинар на терену.	
1.2.	укупно: 370.000,00

Едукација запослених

Едукација запослених	30.000,00
1.2.	укупно: 30.000,00

3. Превод документа на енглески

Превод Локалног акциони план адаптације на измењене климатске услове општине Бечеј	100.000,00
1.2.	укупно: 100.000,00

4.Рад и одлучивање у комисијама и радним тимовима за з.ж.с

Рад и одлучивање у комисијама и радним тимовима за з.ж.с	50.000,00
1.2.	укупно: 50.000,00
Укупно планирана средства целина V	550.000,00

VI. ИНФОРМИСАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПОДАТАКА О СТАЊУ И КВАЛИТЕТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Општинска управа општине Бечеј у складу с законским обавезама има обавезу да обавештава јавност путем средстава јавног информисања или огласа.

Информисање јавности	50.000,00
1.2. укупно:	50.000,00
Укупно планирана средства целина VI	50.000,00

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2020. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	Средства у 2020. год. у динарима са ПДВ
I. ПОДСТИЦАЈНИ И САНАЦИОНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ	2.200.000,00
II. ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (мониторинг) на територији општине Бечеј	12.200.000,00
III. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ	2.500.000,00
IV. ПРОПАГАНДНЕ АКТИВНОСТИ И САРАДЊА СА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ	500.000,00
V. ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ И ЈАЧАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	550.000,00
VI. ИНФОРМИСАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПОДАТАКА О СТАЊУ И КВАЛИТЕТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	50.000,00

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА	18.000.000,00
---------------------------	----------------------

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине и јачања свести о значају заштите животне средине, наставиће се континуиране активности, путем средстава јавног информисања израдом публикација и штампаног материјала.

Уколико се приходи у току буџетске године не остварују у планираном, износу за реализацију ће се остварити по приоритетима које утврди Председник Општине.

Средства овог програма могу се увећавати за износ донација и прихода из других извора, међународне, регионалне и локалне сарадње.

Општинска управа прати наменско коришћење средстава и извршавање уговорених права и обавеза. Праћење реализације овог Програма спроводе: Одељење за привреду, улагања, локални економски развој и заштиту животне средине и Одељење за финансије. Одељење за финансије је у обавези да надлежном Министарству поднесе Извештај о реализацији програма и коришћењу финансијских средстава до 31. марта 2021. године.

Овај Програм објавити у „Службеном листу Општине Бечеј“ након прибављене Сагласности Министарста заштите животне средине Републике Србије.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 400-142/2020
Дана: 20.02.2020. година
БЕЧЕЈ

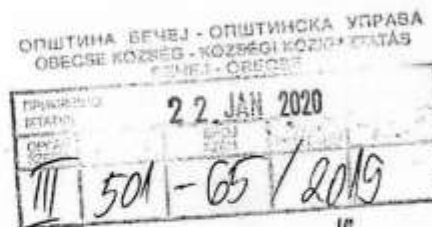
Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 401-00-00018/2019-02
Датум: 13.01.2020.
Немањина 22-26
Београд



ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Општинско веће

21220 БЕЧЕЈ

У вези вашег дописа број III 501-65/2019 од 27.12.2019. године, којим се из делокруга надлежности Министарства заштите животне средине, а на основу одредбе члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 УС, 14/16, 76/18 и 95/18 - др. закон) тражи сагласност на Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бечеј за 2020. годину, обавештавамо вас да смо размотрили достављени материјал.

Министарство заштите животне средине, сматра да се Предлог програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бечеј за 2020. годину, може прихватити и даје сагласност на исти.



МИНИСТАР

Горан Триван

--- 0 ---

A környezetvédelmi törvény (SZK Hivatalos Közlönye 135/04., 36/09. és 72/2009-másik törvény és 43/2011- AB határozat, 14/2016., 76/2018. és 95/2018. számok) 100. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018. számok) 20. szakasza 1.bekezdése 8. pontja és 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 15. szakasza 1. bekezdése 8. pontja, 34. szakasz 1. bekezdés 27. pontja és 53. szakasz 1. bekezdése 16. pontja, Határozat Óbecse Község Környezetvédelmi Költségvetési Alapjáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja 1/2010. szám) 7. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

PROGRAMOT ÓBECSE KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPJÁNAK A 2020-AS ÉVRE SZÓLÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁRÓL

1. Jelen programmal megállapítják Óbecse község környezetvédelmi alapja költségvetési eszközeinek rendeltetését és használatát, összhangban A környezetvédelmi törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye 135/04. 36/09. és 72/2009-másik törvény és 43/2011- AB határozat, 14/2016., 76/2018. és 95/2018. számok) és Óbecse Község Környezetvédelmi Költségvetési Alapjáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 1/2010. szám) 7. szakaszával.
2. Jelen Program tervezett eszközeit **18.000.000,00 dináros összegben** rendeltetésszerűen használják fel az anyagi feltételek megvalósításához a község jogának és kötelességeinek megvalósítására a környezetvédelem területén, ösztönző, preventív és szanációs programokra és projektumokra, a környezet állapota kísérésének programjára és projektumára (monitoring), a védett természeti javak védelmi és fejlesztési programjára, a tudományos kutatás programjára és projektumára, oktatási aktivitásokra és a környezetvédelmi tudatosság megerősítésére, tájékoztatásra és az adatok megjelentetésére a környezetvédelem állapotáról és minőségéről, valamint a program megvalósításának költségeire és más, a környezetvédelem szempontjából jelentős aktivitásokra.

I. FEJLESZTÉSI ÉS HELYREIGAZÍTÁSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTUMOK

1. Aktivitások a hulladékkezelés területén

1.1 A nagyobb méretű szemét éves tisztítása Óbecse község területén	1.000.000,00
összesen:	1.000.000,00

2. Aktivitások a zöldítés projektumának és programjának kidolgozására és megvalósítására Óbecse község területén

2.1 A Csuka Zoltán utcában lévő fasor rendezésének eljárása	1.200.000,00
összesen:	1.200.000,00

Tervezett eszközök összesen I.	2.200.000,00
---------------------------------------	---------------------

II. A KÖRNYEZETVÉDELEM ÁLLAPOTÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSI PROGRAMJA ÉS PROJEKTUMA (monitoring) Óbecse község területén

1. A környezetvédelem programjának és mérésének kidolgozása a 2020-as évben

1.1 A kommunális zajsint monitoringja Óbecse község területén	200.000,00
1.2. A felszíni vizek minőségének kísérése Óbecse község területén	200.000,00
1.3. Óbecse község földszennyezettségének vizsgálata	300.000,00
1.4. A levegőminőség programja és kísérése Óbecse községben	300.000,00
összesen:	1.000.000,00

2. Az allergének mérésének és megsemmisítésének programja

2.1 A káros növények irtása (parlagfű) Óbecse község területén	1.000.000,00
összesen:	1.000.000,00

3. Kullancs- és szúnyogirtás, mint a lakosok szervezetére káros organizmusok Óbecse község területén

Nagy hangsúlyt fektetnek a szúnyogok, mint a lakosok szervezetére káros organizmusok irtására Óbecse község területén. Hogy szavatolják minden szubjektum koordinált működését, Óbecse község elnöke rendszeresen kinevezi a munkacsoportokat a szúnyogok és kullancsok irtásának koordinálására és az aktivitás elvégzésének figyelemmel kísérésére Óbecse község területén, együttműködve Óbecse község egészségügyi tanácsával.

3.1 szúnyogirtás	9.500.000,00
3.2 kullancsirtás	700.000,00
összesen:	10.200.000,00

Tervezett eszközök összesen II.	12.200.000,00
--	----------------------

III. A KÖRNYEZETVÉDELMI JAVAK VÉDELMI PROGRAMJA ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN

Óbecse község saját határozataival természetvédelmi terület alá helyezte a Gyöngyszigetnél lévő Holt-Tisza Természetparkot Bácsföldváron, és a Beljanska bara Természetparkot.

1. Fejlesztési tevékenységek a Holt-Tisza Természetvédelmi park területén

1.1 A Holt-Tisza Természetvédelmi park tisztítása és karbantartása (vezető Komunalac KV Óbecse)	2.000.000,00
összesen:	2.000.000,00

2. Fejlesztési tevékenységek a Beljanska bara természetvédelmi park területén

2.1 A nád tisztítása és karbantartása a Beljanska bara természetvédelmi parkban (tervezett tevékenység az Újvidéki Vajdaság Vizei Vízgazdálkodási Közvállalat vezetésével)	300.000,00
összesen:	300.000,00

3. Fejlesztési tevékenységek a péterrévei tölgyfásor területén

3.1 Helyreállítási eljárás a péterrévei tölgyfásor területén (az aktivitást kezeli az Óbecsei Komunalac KV)	200.000,00
összesen:	200.000,00

Tervezett eszközök összesen III.	2.500.000,00
---	---------------------

IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI, TUDOMÁNYOS ÉS MÁS SZERVEZETEKSEL

1. Óbecse község megváltozott éghajlati feltételei adaptációjának helyi akcióterve	200.000,00
2.A hazai és a nemzetközi kiállítások, ülések, oktató szemináriumok látogatása az új tudás elsajátítása céljából;	300.000,00
összesen:	500.000,00

Tervezett eszközök összesen IV.	500.000,00
--	-------------------

V. OKTATÁSI AKTIVITÁSOK ÉS A KÖRNYEZETVÉDELEM FONTOSSÁGÁNAK MEGERŐSÍTÉSE

Az oktatási szint fejlesztése, a környezetvédelem fontosságának és népszerűsítésének erősítése céljából, Óbecse Község megszervezi és részt vesz a környezetvédelmi előadásokon, szemináriumokon, tribünökön és üléseken, külön hangsúlyt fektetve:

1. A jelentős dátumok és események megünneplése, tradicionális megünneplése:

1.1 Egy óra a Földért - aktivitás az energiatakarékosság területén, hagyományos részvétel a Világnapon Óbecse községben az Ifjúsági Irodájával	20.000,00
1.2. –A Föld napja, április 22., Óbecse község Ifjúsági Irodájával	20.000,00
1.3. A madarak nemzetközi napja, május 9., Óbecse község Ifjúsági Irodájával	20.000,00
1.4. A környezetvédelem világnapja, június 5. (ökológiai műhelymunka az Ifjúsági Irodával a végrehajtásához szükséges anyagbeszerzéssel)	30.000,00
1.5. Autómentes nap, szeptember 22., Óbecse Község Ifjúsági Irodájával	30.000,00
1.6. A klímaváltozás napja, november 4. Óbecse Község Ifjúsági Irodájával	20.000,00
1.8. Terepi oktatás, a természeti javak megismerése Oktatási aktivitás szervezett diákszállítással a természetvédelmi parkokba. A természeti értékek szervezett körbejárása terepi oktató szemináriummal egybekötve.	230.000,00
összesen:	370.000,00

2. A foglalkoztatottak képzése

A foglalkoztatottak képzése	30.000,00
összesen:	30.000,00

3. Az anyag angol nyelvre történő fordítása

Óbecse község megváltozott éghajlati feltételei adaptációja helyi akciótervének fordítása	100.000,00
összesen:	100.000,00

4. A bizottságok és munkacsoportok munkája és határozata a k.v.-ben

A bizottságok és munkacsoportok munkája és határozata a k.v.-ben	50.000,00
összesen:	50.000,00

Tervezett eszközök összesen V.	550.000,00
---------------------------------------	-------------------

VI. TÁJÉKOZTATÁS ÉS AZ ADATOK ISMERTETÉSE A KÖRNYEZET ÁLLAPOTÁRÓL ÉS MINŐSÉGÉRŐL

Óbecse község községi közigazgatási hivatala, összhangban a törvénnyel előírt kötelezettségekkel, köteles tájékoztatni a nyilvánosságot köztájékoztatási eszközök vagy hirdetés által.

A nyilvánosság tájékoztatása	50.000,00
összesen:	50.000,00
Tervezett eszközök összesen VI.	50.000,00

ÓBECSE KÖZSÉG KÖRNYEZETVÉDELMI ESZKÖZEINEK A 2020-AS ÉVRE SZÓLÓ KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZÜGYI TERVE

AKTIVITÁSOK	Eszközök a 2020-as évben ÁFÁ-val
I. FEJLESZTÉSI ÉS HELYREÁLLÍTÁSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTUMOK	2.200.000,00
II. A KÖRNYEZETVÉDELEM ÁLLAPOTÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSI PROGRAMJA ÉS PROJEKTUMA (monitoring) Óbecse község területén	12.200.000,00
III. A KÖRNYEZETVÉDELMI JAVAK VÉDELMI ÉS FEJLESZTÉSI PROGRAMJA ÓBECSE KÖZSÉG TERÜLETÉN	2.500.000,00
IV. PROPAGANDA AKTIVITÁSOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI, TUDOMÁNYOS ÉS MÁS SZERVEZETEKSEL	500.000,00
V. OKTATÁSI AKTIVITÁSOK ÉS A KÖRNYEZETVÉDELEM FONTOSSÁGÁNAK MEGERŐSÍTÉSE	550.000,00
VI. TÁJÉKOZTATÁS ÉS AZ ADATOK ISMERTETÉSE A KÖRNYEZET ÁLLAPOTÁRÓL ÉS MINŐSÉGÉRŐL	50.000,00
TERVEZETT ESZKÖZÖK	18.000.000,00

A nyilvánosságnak a környezetvédelem állapotáról való rendszeres, idejében történő, teljes és objektív tájékoztatása, valamint a környezetvédelem fontosságának erősítése érdekében, folytatódnak a folyamatos aktivitások a köztájékoztatási eszközök, a publikációk kiadása és a nyomtatott anyag által.

Amennyiben a bevételek a költségvetési évben nem a tervezettnak megfelelően valósulnak meg, a megvalósításra szánt összeget a prioritások alapján valósítják meg, melyet a községi elnök határoz meg.

Jelen program eszközei megnövelhetőek a donációk összegével és más forrásokból származó bevételekkel, nemzeti, regionális és helyi együttműködéssel.

A községi közigazgatási hivatal figyelemmel kíséri az eszközök rendeltetésszerű használatát és a szerződéses jogok és kötelezettségek végrehajtását. Jelen Program megvalósításának kísérését a Gazdasági, befektetési, helyi gazdaságfejlesztési és környezetvédelmi Osztály és a Pénzügyi Osztály végzi. A Pénzügyi Osztály köteles az illetékes Minisztériumnak jelentést tenni a program megvalósításáról és a pénzügyi eszközök használatáról 2020. március 31-ig.

Jelen Programot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni a Szerb Köztársaság Környezetvédelmi Minisztériumának jóváhagyását követően.

Óbecse Község
Óbecse Község Képviselő-Testülete
Ikt.szám: I 400-142/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
Óbecse

Óbecse Község Képviselő-Testülete
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

**Szerb Köztársaság
KÖRNYEZETVÉDELMI
MINISZTERIUM**

Szám: 401-00-00018/2019-02
Kelt: 2020. 01. 13.
Nemanja u. 22-26.
Belgrád

ÓBECSE KÖZSÉG
Községi Tanács

21220 ÓBECSE

Kapcsolatban az Önök III 501-65/2019-es számú 2019. 12. 27-i átiratával, amellyel a Környezetvédelmi Minisztérium hatáskörébe tartozó, a Környezetvédelmi törvény (SZK Hivatalos Közlönye 135/04., 36/09., 36/09-másik törvény, 72/09-másik törv., 43/11-AB, 14/16., 76/18. és 95/18 – másik törv. számok) 100. szakasza 3. bekezdése rendelete alapján, jóváhagyást kér a javaslatra Óbecse Község környezetvédelmi alapjának a 2020-as évre szóló költségvetési program eszközeinek használatára, értesítjük Önöket, hogy megvitattuk a kézbesített anyagot.

A Környezetvédelmi Minisztérium úgy véli, hogy Óbecse község környezetvédelmi alapjának a 2020-as évre szóló költségvetési eszközeinek használatáról szóló Programjavaslat elfogadható és jóváhagyja ugyanazt.

MINISZTER
Goran Trivan, s.k.

--- o ---

На основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј“ бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020.године је донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј на основу молбе Шари Каталин (Иштван) сувласника парцеле, а на предлог Општинског већа, непосредном

погодбом по праву прече куповине сувласника грађевинског земљишта, које се налази у Бачком Петровом Селу у улици Теодора Илића Чешљара бр. 89 и то:

- део у 286/642 дела парцеле број 3166 КО Бачко Петрово Село, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине парцеле 06а 42м², јавне својине Општине Бечеј у 286/642 дела и приватне својине Шари Каталин (Иштван) у 356/642 дела, уписане у ЛН број 2194 КО Б П Село код РГЗ – СКН Бечеј, у виђеном стању, ради решавања имовинско правних односа куповином преосталог сувласничког дела предметне парцеле од стране сувласника.

Део парцеле у 286/642 дела се отуђује из јавне својине општине Бечеј непосредном погодбом, без спровођења поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, јер у конкретном случају то представља једино могуће решење, с обзиром да су разлози оправданости и целисходности у чињеници што је подносилац захтева сувласник одговарајућег идеалног дела предметне парцеле и власник постојећих објеката.

Чланом 100 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) је одређено да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом у случају отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности.

Чланом 5 Закона о промету непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 121/14 и 6/15) је прописано да сувласник непокретности, који намерава да прода свој сувласнички део, је дужан да га претходно понуди на продају осталим сувласницима, под претњом рушљивости уговора закљученог супротно наведеној одредби, предвиђеном чланом 10 истог Закона.

С обзиром да су испуњени сви услови, поступак отуђења непокретности у јавној својини у 286/642 идеалног дела, се спроводи непосредном погодбом по праву прече куповине сувласника Шари Каталин (Иштван) у 356/642 дела, а ради решавања имовинско правних односа.

II Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 347,92 динара/м², што је за површину 286/642 дела парцеле укупан почетни износ од 99.505,12 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј, при чему се део парцеле може отуђити се из јавне својине Општине Бечеј најмање

процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

III Лице, које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88 Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати евентуално потребну накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

V Поступак отуђења грађевинског земљишта ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

VI Поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

Одељење за имовинско правне послове, обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

VII Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Одељење за имовинско правне послове је, на основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана

9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/10, 8/15, 20/16, 4/17, 19/17 и 3/18) поднело Иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом по праву прече куповине сувласника грађевинског земљишта, које се налази у Бачком Петровом Селу у улици Теодора Илића Чешљара бр. 89 и то: део у 286/642 дела парцеле број 3166 КО Бачко Петрово Село, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине парцеле 06а 42м², јавне својине Општине Бечеј у 286/642 дела и приватне својине Шари Каталин (Иштван) у 356/642 дела, уписане у ЛН број 2194 КО Б П Село код РГЗ – СКН Бечеј, у виђеном стању, ради решавања имовинско правних односа куповином преосталог сувласничког дела предметне парцеле од стране сувласника.

Иницијатива је поднета на основу молбе Шари Каталин (Иштван) сувласника парцеле у 356/642 дела за куповину сувласничког дела грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј у 286/642 дела парцеле, чиме би именована постала власник у целости земљишта и објеката.

Уз поднету Иницијативу приложен је нацрт решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, подаци о парцели RGZ RS KnWebPublic, скица парцеле, процена Пореске управе Филијале Бечеј и молба сувласника за куповину.

Општинско веће општине Бечеј је на својој 194. седници, одржаној дана 22.01.2020.године, прихватајући Иницијативу Одељења за имовинско правне послове, утврдило предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом и предлог упутило на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

Према одредбама члана 9 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, решење о покретању поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог решења и на основу горе изнетог, а имајући у виду да су испуњени сви законски услови, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 464-139/2020
Дана: 20.02.2020. године
Бечеј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SzK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ ÉPÍTKEZÉSI FÖLDTERÜLET ELIDEGENÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL KÖZVETLEN MEGEGYEZÉS ÚTJÁN

I. MEGINDÍTJÁK az eljárást Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület eltulajdonításáról, a parcella társtulajdonosa, Sári Katalin (István) kérelme, és a Községi Tanács javaslata alapján, közvetlen megegyezés útján az építkezési földterület társtulajdonosának elővásárlási joga alapján, amely Péterrévén található a Teodor Ilić Češljar utca 89-es sz. alatt, és pedig:

- a péterrévei KK-ban lévő 3166-os hrsz. parcella része 286/642 arányban, építkezési területen található földterület, a parcella össz területe 06a 42m², amely Óbecse község köztulajdonát képezi 286/642 arányban, valamint Sári Katalin (István) magántulajdonát képezi 356/642 arányban, amely az Ingatlanlapban 2194-es számmal van bevezetve a péterrévei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, a megtekintett állapotban a vagyoni jogi viszonyok rendezése céljából a tárgyi parcella megmaradt társulajdonosi részének megvásárlásával a társulajdonostól.

A 286/642 arányos parcellarészt eltulajdonítják Óbecse község köztulajdonából közvetlen eljárással, nyilvános árverési és írásbeli ajánlatok begyűjtési eljárása nélkül, mert a konkrét esetben ez az egyetlen lehetséges megoldás mutatkozik, figyelembe véve e cselekvés indokolt és célszerű okait, mert a kérelem átdója társulajdonosa a tárgyat képező parcella meghatározott eszmei résznek és tulajdonosa a meglévő objektumnak.

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09–jav., 64/10- AB hat., 24/11, 121/12, 42/13-AB hat., 50/13-AB hat., 98/2013-AB hat., 132/14, 145/14, 83/18., 31/19. és 37/2019. sz.) 100. szakasza meghatározza, hogy a köztulajdonban lévő építkezési földterületet el lehet tulajdonítani közvetlen eljárással, az építkezési földterület elidegenítése esetén ugyanazon ingatlan másik társulajdonosának, az elővásárlási jog alapján, a törvénnyel összhangban, amellyel meghatározzák a tulajdonjogi viszonyok alapjait és az ingatlanforgalmat.

Az ingatlanforgalomról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 121/2014. és 6/2015. szakasz) 5. szakaszával elő van írva, hogy az ingatlan társulajdonosa, aki el szándékozik adni a saját társulajdonosi részét, köteles azt előzőleg eladásra kínálni a többi társulajdonosnak, a megnevezett rendelkezéssel ellentétesen megkötött szerződés megtámadhatóságának fenyegetésével, ugyanazon Törvény 10. szakaszával előlátva.

Tekintettel arra, hogy minden feltételnek eleget tesznek, az ingatlan 286/642 eszmei részének elidegenítése közvetlen megegyezés útján történik Sári Katalin (István), társulajdonos 356/642 arányban, elővásárlási joga alapján, a vagyoni jogi viszonyok rendezése céljából.

II. Az építkezési földterület kezdő árát 347,92 dinár/m² árban állapítják meg, ami a 286/642 parcellarész területére vonatkozóan 99.505,12 dinár teljes kezdőértéket tesz ki, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján, amely szerint az ingatlan Óbecse község köztulajdonából az ingatlan legalább átlagos piaci árának megfelelő áron tulajdonítható el, melyet az illetékes adóhatóság állapít meg.

III. Az a személy, akinek a tulajdonába kerül az építkezési földterület, köteles kifizetni az építkezési földterület teljes árát az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés lezárásától számított 30 napon belül, vagy legfeljebb 30 havi részletben az előírt szavatolt fizetési eszközök biztosításával.

IV. A vevőnek szintén kötelessége, a mezőgazdasági földterületről szóló Törvény rendelkezéseivel valamint a tervezésről és építkezésről szóló Törvény 88. szakaszával összhangban, kifizetnie az esetleges illetéket a földterület rendeltetésének megváltoztatásáért, melynek magasságát külön Határozattal állapítják meg.

V. Az építkezési földterület elidegenítése közvetlen megegyezés útján történik az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) által előírt módon és feltételek szerint.

VI. Az építkezési földterület eltulajdonítási eljárását közvetlen megegyezés útján az a Bizottság végzi, amelyet Óbecse község Képviselő-testülete hozott létre.

A Vagyonjogi Ügyosztály elvégez minden szakmai és adminisztratív munkát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítési eljárásával kapcsolatban.

VII. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014. 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017,

19/2017. és 3/2018. sz.) 9. szakasza alapján átnyújtotta indítványát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindítására közvetlen eljárás útján, az építkezési földterület társulajdonosának elővásárlási joga alapján, amely Péterrévén található a Teodor Ilić Češljar utca 89-es sz. alatt, és pedig: - a péterrévei KK-ban lévő 3166-os hrsz. parcella része 286/642 arányban, építkezési területen található földterület, a parcella össz területe 06a 42m², amely Óbecse község köztulajdonát képezi 286/642 arányban, valamint Sári Katalin (István) magántulajdonát képezi 356/642 arányban, amely az Ingatlanlapban 2194-es számmal van bevezetve a péterrévei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, a megtekintett állapotban a vagyoni viszonyok rendezése céljából a tágyi parcella megmaradt társulajdonosi részének megvásárlásával a társulajdonostól.

Az indítványt Sári Katalin (István) beadványa alapján adjuk át, aki a parcella 356/642 részének társulajdonosa, az építkezési földterület társulajdonosi részének megvásárlása céljából, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 286/642 arányban, amivel a megnevezett teljes egészében tulajdonosává válna a földterületnek és az objektumnak.

A feltüntetett indítványhoz mellékelve van az építkezési földterület elidegenítési eljárása megindításának határozattervezete, az RGZ RS Kn WebPublic adatai a parcelláról, a parcella rajza, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókjának értébecslése és a társulajdonos vásárlási kérelme.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 22-én megtartott 194. ülésén a Vagyonjogi Ügyosztály ajánlatát elfogadva, meghozta Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítésének megindításáról szóló Határozat tervezetét közvetlen megegyezés útján, és a javaslatot a Községi Képviselő-testület elé utalja megvitatásra és elfogadásra.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 9.szakasza 2.bekezdése szerint, az eltulajdonítási, csere és bérbeadási eljárás elindítására irányuló Határozatot a köztulajdonban lévő ingatlanok esetében Óbecse község Képviselő-testülete hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a határozat javaslatát, és a fent említettekkel összhangban, a törvényes előírásokat figyelembe véve, a határozat alapján rendelkezik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Községi Képviselő-testület
Ikt.szám: I 464-139/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A képviselő-testület elnöke
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј“ бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године је донела

РЕШЕЊЕ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј на основу молбе Антал Петера (Петер) сувласника парцеле, а на предлог Општинског већа, непосредном погодбом по праву прече куповине сувласника грађевинског земљишта, које се налази у Бачком Петровом Селу у улици Теодора Илића Чешљара бр. 73 и то:

- део у 262/417 дела парцеле број 3174 КО Бачко Петрово Село, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине парцеле 04а 17м², јавне својине Општине Бечеј у 262/417 дела и приватне својине

Антал Петера (Петер) у 155/417 дела, уписане у ЛН број 5876 КО Б П Село код РГЗ – СКН Бечеј, у виђеном стању, ради решавања имовинско правних односа куповином преосталог сувласничког дела предметне парцеле од стране сувласника.

Део парцеле у 262/417 дела се отуђује из јавне својине општине Бечеј непосредном погодбом, без спровођења поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, јер у конкретном случају то представља једино могуће решење, с обзиром да су разлози оправданости и целисходности у чињеници што је подносилац захтева сувласник одговарајућег идеалног дела предметне парцеле и власник постојећих објеката.

Чланом 100 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) је одређено да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом у случају отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности.

Чланом 5 Закона о промету непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 121/14 и 6/15) је прописано да сувласник непокретности, који намерава да прода свој сувласнички део, је дужан да га претходно понуди на продају осталим сувласницима, под претњом рушљивости уговора закљученог супротно наведеној одредби, предвиђеном чланом 10 истог Закона.

С обзиром да су испуњени сви услови, поступак отуђења непокретности у јавној својини у 262/417 идеалног дела, се спроводи непосредном погодбом по праву прече куповине сувласника Антал Петера (Петер) у 155/417 дела, а ради решавања имовинско правних односа.

II Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 347,92 динара/м², што је за површину 262/417 дела парцеле укупан почетни износ од 91.155,04 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј, при чему се део парцеле може отуђити се из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

III Лице, које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88 Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати евентуално потребну накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

V Поступак отуђења грађевинског земљишта ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

VI Поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

Одељење за имовинско правне послове, обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

VII Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Одељење за имовинско правне послове је, на основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/10,

8/15, 20/16, 4/17, 19/17 и 3/18) поднело Иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом по праву прече куповине сувласника грађевинског земљишта, које се налази у Бачком Петровом Селу у улици Теодора Илића Чешљара бр. 73 и то: део у 262/417 дела парцеле број 3174 КО Бачко Петрово Село, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине парцеле 04а 17м², јавне својине Општине Бечеј у 262/417 дела и приватне својине Антал Петера (Петер) у 155/417 дела, уписане у ЛН број 5876 КО Б П Село код РГЗ – СКН Бечеј, у виђеном стању, ради решавања имовинско правних односа куповином преосталог сувласничког дела предметне парцеле од стране сувласника.

Иницијатива је поднета на основу молбе Антал Петера (Петер) сувласника парцеле у 155/417 дела за куповину сувласничког дела грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј у 262/417 дела парцеле, чиме би именовани постао власник у целости земљишта и објеката.

Уз поднету Иницијативу приложен је нацрт решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, подаци о парцели RGZ RS KnWebPublic, скица парцеле, процена Пореске управе Филијале Бечеј и молба сувласника за куповину.

Општинско веће општине Бечеј је на својој 194. седници одржаној дана 22.01.2020. године, прихватајући Иницијативу Одељења за имовинско правне послове, утврдило предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом и предлог упутило на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

Према одредбама члана 9 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, решење о покретању поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог решења и на основу горе изнетог, а имајући у виду да су испуњени сви законски услови, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 464-140/2020
Дана: 20.02.2020. године
Бечеј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SzK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ ÉPÍTKEZÉSI FÖLDTERÜLET ELIDEGENÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL KÖZVETLEN MEGEGYEZÉS ÚTJÁN

I. MEGINDÍTJÁK az eljárást Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület eltulajdonításáról, a parcella társtulajdonosa, Antal Péter (Péter) kérelme, és a Községi Tanács javaslata alapján, közvetlen

megegyezés útján az építkezési földterület társ tulajdonosának elővásárlási joga alapján, amely Péterrévén található a Teodor Ilić Češljar utca 73-as sz. alatt, és pedig:

- a péterrévei KK-ban lévő 3174-es hrsz. parcella része 262/417 arányban, építkezési területen található földterület, a parcella össz területe 04a 17m², amely Óbecse község köztulajdonát képezi 262/417 arányban, valamint Antal Péter (Péter) magántulajdonát képezi 155/417 arányban, amely az Ingatlanlapban 5876-os számmal van bevezetve a péterrévei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, a megtekintett állapotban a vagyoni jogi viszonyok rendezése céljából a tárgyi parcella megmaradt társ tulajdonosi részének megvásárlásával a társ tulajdonostól.

A 262/417 arányos parcellarészt eltulajdonítják Óbecse község köztulajdonából közvetlen eljárással, nyilvános árverési és írásbeli ajánlatok begyűjtési eljárása nélkül, mert a konkrét esetben ez az egyetlen lehetséges megoldás mutatkozik, figyelembe véve e cselekvés indokolt és célszerű okait, mert a kérelem átadója társ tulajdonosa a tárgyat képező parcella meghatározott eszmei résznek és tulajdonosa a meglévő objektumnak.

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09–jav., 64/10- AB hat., 24/11, 121/12, 42/13-AB hat., 50/13-AB hat., 98/2013-AB hat., 132/14, 145/14, 83/18., 31/19. és 37/2019. sz.) 100. szakasza meghatározza, hogy a köztulajdonban lévő építkezési földterületet el lehet tulajdonítani közvetlen eljárással, az építkezési földterület elidegenítése esetén ugyanazon ingatlan másik társ tulajdonosának, az elővásárlási jog alapján, a törvénnyel összhangban, amellyel meghatározzák a tulajdonjogi viszonyok alapjait és az ingatlanforgalmat.

Az ingatlanforgalomról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 121/2014. és 6/2015. szakasz) 5. szakaszával elő van írva, hogy az ingatlan társ tulajdonosa, aki el szándékozik adni a saját társ tulajdonosi részét, köteles azt előzőleg eladásra kínálni a többi társ tulajdonosnak, a megnevezett rendelkezéssel ellentétesen megkötött szerződés megtámadhatóságának fenyegetésével, ugyanazon Törvény 10. szakaszával előlátva.

Tekintettel arra, hogy minden feltételnek eleget tesznek, az ingatlan 262/417 eszmei részének elidegenítése közvetlen megegyezés útján történik Antal Péter (Péter), társ tulajdonos 155/417 arányban, elővásárlási joga alapján, a vagyoni jogi viszonyok rendezése céljából.

II. Az építkezési földterület kezdő árát 347,92 dinár/m² árban állapítják meg, ami a 262/417 parcellarész területére vonatkozóan 91.155,04 dinár teljes kezdőértéket tesz ki, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján, amely szerint az ingatlan Óbecse község köztulajdonából az ingatlan legalább átlagos piaci árának megfelelő áron tulajdonítható el, melyet az illetékes adóhatóság állapít meg.

III. Az a személy, akinek a tulajdonába kerül az építkezési földterület, köteles kifizetni az építkezési földterület teljes árát az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés lezárásától számított 30 napon belül, vagy legfeljebb 30 havi részletben az előírt szavatolt fizetési eszközök biztosításával.

IV. A vevőnek szintén kötelessége, a mezőgazdasági földterületről szóló Törvény rendelkezéseivel valamint a tervezésről és építkezésről szóló Törvény 88. szakaszával összhangban, kifizetnie az esetleges illetéket a földterület rendeltetésének megváltoztatásáért, melynek magasságát külön Határozattal állapítják meg.

V. Az építkezési földterület elidegenítése közvetlen megegyezés útján történik az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) által előírt módon és feltételek szerint.

VI. Az építkezési földterület eltulajdonítási eljárását közvetlen megegyezés útján az a Bizottság végzi, amelyet Óbecse község Képviselő-testülete hozott létre.

A Vagyoni jogi Ügyosztály elvégzi minden szakmai és adminisztratív munkát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítési eljárásával kapcsolatban.

VII. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014. 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017,

19/2017. és 3/2018. sz.) 9. szakasza alapján átnyújtotta indítványát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindítására közvetlen eljárás útján, az építkezési földterület társulajdonosának elővásárlási joga alapján, amely Péterrévén található a Teodor Ilić Češljar utca 73-as sz. alatt, és pedig: - a péterrévei KK-ban lévő 3174-es hrsz. parcella része 262/417 arányban, építkezési területen található földterület, a parcella össz területe 04a 17m², amely Óbecse község köztulajdonát képezi 262/417 arányban, valamint Antal Péter (Péter) magántulajdonát képezi 155/417 arányban, amely az Ingatlanlapban 5876-os számmal van bevezetve a péterrévei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, a megtekintett állapotban a vagyoni viszonyok rendezése céljából a tágyi parcella megmaradt társulajdonosi részének megvásárlásával a társulajdonostól.

Az indítványt Antal Péter (Péter) beadványa alapján adjuk át, aki a parcella 155/417 részének társulajdonosa, az építkezési földterület társulajdonosi részének megvásárlása céljából, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 262/417 arányban, amivel a megnevezett teljes egészében tulajdonosává válna a földterületnek és az objektumnak.

A feltüntetett indítványhoz mellékelve van az építkezési földterület elidegenítési eljárása megindításának határozattervezete, az RGZ RS Kn WebPublic adatai a parcelláról, a parcella rajza, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókjának értébecslése és a társulajdonos vásárlási kérelme.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 22-én megtartott 194. ülésén a Vagyoni Ügyosztály ajánlatát elfogadva, meghozta Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítésének megindításáról szóló Határozat tervezetét közvetlen megegyezés útján, és a javaslatot a Községi Képviselő-testület elé utalja megvitatásra és elfogadásra.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 9.szakasza 2.bekezdése szerint, az eltulajdonítási, csere és bérbeadási eljárás elindítására irányuló Határozatot a köztulajdonban lévő ingatlanok esetében Óbecse község Képviselő-testülete hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a határozat javaslatát, és a fent említettekkel összhangban, a törvényes előírásokat figyelembe véve, a határozat alapján rendelkezik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Községi Képviselő-testület
Ikt.szám: I 464-140/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A képviselő-testület elnöke
mgr. Nenad Tomašević s.k

--- o ---

На основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) , члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године је донела

РЕШЕЊЕ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом, које се налази у Милешеву у улици 12. Октобра и то:
- парцеле број 150 КО Милешево грађевинско земљиште изван грађевинског подручја површине 14a 25m² јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у ЛН број 1121 КО Милешево код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

II Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом, јер у конкретном случају то представља једино могуће решење, пошто су подносиоци захтева Ђукић Роса из Милешева ул. Вељка Влаховића бр. 2, Ђукић Небенка из Кикинде ул. Марка Краљевића бр. 14 и Мујановић Снежана из Graca Austrija Lilienthalgasse 15, сувласници објеката саграђених на истој парцели свако са по 1/3 идеална дела, који са предметном парцелом представљају функционалну целину, а на овај начин би се окончао поступак озакоњења ових објеката.

III Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом са сувласницима објеката на предметној парцели, а ради решавања имовинско правних односа, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

IV Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 347,92 динара/м², што је за површину целе парцеле укупан почетни износ од 495.786,00 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

Када физичко лице прибавља грађевинско земљиште у својину у складу са Законом и овом Одлуком, а које је власник или сувласник стамбене зграде и/или помоћних објеката на истој парцели изграђених без грађевинске дозволе као и у другим случајевима утврђеним Законом, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта, једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 180 месечних рата, а уз обавезно пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

V Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

VI Одељење за имовинско правне послове ће обављати све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

VII Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Одељење за имовинско правне послове је, на основу чланова 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) поднело Иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј, непосредном погодбом, које се налази у Милешеву у улици 12. Октобра и то:

- парцеле број 150 КО Милешево грађевинско земљиште изван грађевинског подручја површине 14а 25м² јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у ЛН број 1121 КО Милешево код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

Иницијатива је поднета на основу захтева за куповину непосредном погодбом предметне парцеле странака Ђукић Росе из Милешева ул. Вељка Влаховића бр. 2, Ђукић Небенке из Кикинде ул. Марка Краљевића бр. 14 и Мујановић Снежане из Graca Austrija Lilienthalgasse 15, сувласника објеката на парцели свако са 1/3 дела непокретности, а ради решавања имовинско правних односа и стварања могућности озакоњења њихових објеката у поступку који се води код Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор Општинске управе Бечеј.

Уз поднету Иницијативу приложен је нацрт решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, подаци RGZ за парцелу, Скица парцеле бр. 150 КО Милешево, Процена Пореске управе Филијале Бечеј и Мишљење Општинског правобраниоца.

Члан 99 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) прописује надлежност органа, начин, поступак и услове за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини.

Према члану 30 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист општине Бечеј" број 9/10, 8/15, 20/16, 4/17, 19/17 и 3/18).), у случајевима када физичко лице прибавља грађевинско земљиште у својину у складу са Законом и овом одлуком, а

које је власник или сувласник стамбене зграде и/или помоћних објеката на истој парцели изграђених без грађевинске дозволе као и у другим случајевима утврђеним Законом, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта, једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 180 месечних рата, а уз обавезно пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

Општинско веће општине Бечеј је на својој 194. седници одржаној дана 22.01.2020. године, прихватајући Иницијативу Одељења за имовинско правне послове, утврдило предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом и предлог упутило на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

Према одредбама члана 9 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, решење о покретању поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог решења и достављену пратећу документацију и на основу горе изнетог, а имајући у виду да су испуњени сви законски услови, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 464-141/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SzK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ ÉPÍTKEZÉSI FÖLDTERÜLET ELIDEGENÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL KÖZVETLEN MEGEGYEZÉS ÚTJÁN

I. Megindítják az eljárást Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület eltulajdonításáról, Óbecse Község Községi Tanácsának javaslatára, közvetlen megegyezés útján, amely Mileševon található az Október 12. utcában, és pedig:

- a mileševoi KK-ban lévő 150-es hrsz. parcellán lévő építkezési területen kívüli építkezési földterület, 14a 25m² területű, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban, és amely az Ingatlanlapban 1121-es számmal van bevezetve a mileševoi KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál.

II. Az építkezési földterületet eltulajdonítása Óbecse község köztulajdonából közvetlen eljárással történik, mert a konkrét esetben ez az egyetlen lehetséges megoldás mutatkozik, mivel a kérelem benyújtói, a mileševoi Đukić Rosa, Veljko Vlahović u. 2., a nagyikindai Đukić Nevenka, Marko Kraljević u. 14., valamint Mujanović Snežana, Graz, Ausztria, Lilienthalgasse 15., tártulajdonosai az ugyanezen parcellán kiépített objektumoknak, mindannyian 1/3 eszmei arányban, amelyek a tárgyi parcellával funkcionális egységet alkotnak, és ilyen módon befejeződne ezen objektumok törvényesítési eljárása.

III. A köztulajdonban lévő építkezési földterület eltulajdonítási eljárása közvetlen megegyezés útján fog történni a tárgyi parcellán lévő objektum társtulajdonosaival, a vagyoni viszonyok rendezése céljából, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozattal (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) előírt módon és feltételek szerint.

IV. Az építkezési földterület kezdő árát 347,92 dinár/m² árban állapítják meg, míg a teljes parcella területére vonatkozóan a kezdőérték összesen 495.786,00 dinárt tesz ki, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján.

Amikor a természetes személy, aki a Törvénnyel és jelen Határozattal összhangban megszerezte az építési telek tulajdonjogát, és aki a lakóépület és/vagy segédépület tulajdonosa vagy társtulajdonosa, amelyet ugyanazon a parcellán építési engedély nélkül építettek meg, valamint más Törvénnyel meghatározott esetekben, köteles kifizetni az építkezési földterület szerződéses árát az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés megkötésétől számított 30 napon belül, vagy legfeljebb 180 havi részletre, az előírt fizetési eszközök biztosításával.

V. Az építkezési földterület eltulajdonítási eljárását közvetlen megegyezés útján az a Bizottság végzi, amelyet Óbecse község Képviselő-testülete hozott létre.

VI. A Vagyoni Ügyosztály elvégzi minden szakmai és adminisztratív munkát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítési eljárásával kapcsolatban.

VII. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A Vagyoni Ügyosztály A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014. 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017. és 3/2018. sz.) 9. szakasza alapján benyújtotta indítványát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindítására közvetlen eljárás útján, amely Mileševon található az Október 12. utcában, és pedig:

- a mileševoi KK-ban lévő 150-es hrsz. parcellán lévő építkezési területen kívüli építkezési földterület, 14a 25m² területű, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban, és amely az Ingatlanlapban 1121-es számmal van bevezetve a mileševoi KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál.

Az indítványt a tárgyi parcella közvetlen megegyezés útján történő megvásárlására vonatkozó kérelem alapján adják be az ügyfelek, a mileševoi Đukić Rosa, Veljko Vlahović u. 2., a nagyikindai Đukić Nevenka, Marko Kraljević u. 14., valamint Mujanović Snežana, Graz, Ausztria, Lilienthalgasse 15., akik a parcellán lévő objektum társtulajdonosai, mindannyian 1/3 arányban, a vagyoni viszonyok rendezése és az épületek törvényesítési eljárásának megvalósítása céljából, amely eljárást Óbecse Község Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési, Közlekedési és Felügyelői Ellenőrzési Osztályánál folytatnak. A feltüntetett indítványhoz mellékelve van az építkezési földterület elidegenítési eljárása megindításának határozattervezete, az RGZ RS Kn WebPublic adatai a parcelláról, a mileševoi KK-ban lévő 150-es hrsz. parcella rajza, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókjának értékbecslése és a községi ügyész véleménye.

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009 –jav., 64/2010 – AB hat., 24/2011, 121/2012, 42/2013 – AB hat., 50/2013 – AB hat., 98/2013 – AB hat., 132/2014, 145/2014. 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 99. szakasza előírja a szerv illetékességét, a köztulajdonban lévő építkezési földterület elidegenítésére vonatkozó módot, eljárást és feltételeket.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 30. szakasz 2. bekezdése alapján abban az esetben, amikor a természetes személy, aki a Törvénnyel és jelen Határozattal összhangban megszerezte az építési telek tulajdonjogát, és aki a lakóépület és/vagy segédépület tulajdonosa vagy társtulajdonosa, amelyet ugyanazon a parcellán építési engedély nélkül építettek meg, valamint más Törvénnyel meghatározott esetekben, köteles kifizetni az építkezési földterület teljes árát az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés megkötésétől számított 30 napon belül, vagy legfeljebb 180 havi részletre, az előírt fizetési eszközök biztosításával.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 22-én megtartott 194. ülésén a Vagyongjogi Ügyosztály ajánlatát elfogadva, meghozta Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítésének megindításáról szóló Határozat tervezetét közvetlen megegyezés útján, és a javaslatot a Községi Képviselő-testület elé utalja megvitatásra és elfogadásra.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 9.szakasza 2.bekezdése szerint, az eltulajdonítási, csere és bérbeadási eljárás elindítására irányuló Határozatot a köztulajdonban lévő ingatlanok esetében Óbecse község Képviselő-testülete hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a határozat javaslatát és az elküldött kísérő dokumentumokat, és a fent említettekkel összhangban, a törvényes előírásokat figyelembe véve, a határozat alapján rendelkezik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Községi Képviselő-testület
Ikt.szám: I 464-141/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A képviselő-testület elnöke
mgr. Nenad Tomašević s.k

--- o ---

На основу чланова 68, 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), чланова 9 и 25 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године је донела

РЕШЕЊЕ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ИСПРАВКЕ
ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

I Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 8081 КО Бечеј и број 6361 КО Бечеј и то следеће:

- дела парцеле број 8081 КО Бечеј у површини од 1,00 м², која се налази у Бечеју у улици Републиканска, градско грађевинско земљиште укупне површине парцеле 05ха 11а 86м², јавне својине Општине Бечеј, које је уписано у Листу непокретности бр. 13485 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј, све у сврху наставка поступка решавања имовинско правних односа у вези стамбеног објекта (објекат број 1) у Бечеју у ул. Републиканска бр. 171 - који се налази мањим делом – 1,00 м² на парцели број 8081 КО Бечеј и већим делом – 84,00м² на суседној парцели број 6361 КО Бечеј, приватног власника Њилаш Маргите у 1/1 дела непокретности.

Општински правобранилац је дао своју сагласност под бројем Јп 4/2008 од 21.01.2008.године. II Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 948,84 динара/м² за 01,00м² површине дела парцеле, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

III Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

Одељење за имовинско правне послове ће обављати све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

IV Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

V Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Одељење за имовинско правне послове је, на основу чланова 68, 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и чланова 9 и 25 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) поднело Иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј, непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 8081 КО Бечеј и број 6361 КО Бечеј и то следеће:

- дела парцеле број 8081 КО Бечеј у површини од 1,00 м², која се налази у Бечеју у улици Републиканска, градско грађевинско земљиште укупне површине парцеле 05ха 11а 86м², јавне својине Општине Бечеј, које је уписано у Листу непокретности бр. 13485 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј, све у сврху наставка поступка решавања имовинско правних односа у вези стамбеног објекта (објекат број 1) у Бечеју у ул. Републиканска бр. 171 - који се налази мањим делом – 1,00 м² на парцели број 8081 КО Бечеј и већим делом – 84,00м² на суседној парцели број 6361 КО Бечеј, приватног власника Њилаш Маргите у 1/1 дела непокретности. Иницијатива је поднета на основу захтева приватног власника Њилаш Маргите за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј ради исправке граница суседних парцела број 8081 КО Бечеј и број 6361 КО Бечеј и решавања имовинско правних односа. Уз поднету Иницијативу приложен је нацрт решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, Подаци о парцелама, Скица суседних парцела, Процена Пореске управе Филијале Бечеј и Сагласност Општинског правобраниоца.

Према члану 68 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) исправка граница суседних катастарских парцела се врши на основу елабората геодетских радова. Елаборат геодетских радова израђује се у складу са прописима о државном премеру и катастру. Пре израде елабората геодетских радова, власник катастарске парцеле решава имовинско правне односе. Уколико је суседна катастарска парцела у јавној својини, сагласност за исправку границе даје надлежни правобранилац. Члан 99 наведеног Закона прописује надлежност органа, начин, поступак и услове за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини.

Чланом 100 истог Закона је прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају: 2) исправке граница суседних катастарских парцела. Члан 25 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта садржи исту одредбу. Општинско веће општине Бечеј је на својој 194. седници одржаној дана 22.01.2020. године, прихватајући Иницијативу Одељења за имовинско правне послове, утврдило предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела и предлог упутило на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

Према одредбама члана 9 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, решење о покретању поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог решења и достављену пратећу документацију и на основу горе изнетог, а имајући у виду да су испуњени сви законски услови, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 464-142/2020
Дана: 20.02.2020. године
Бечеј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SzK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009., 64/2010., 24/2011, 121/2012, 42/2013., 50/2013., 98/2013., 132/2014, 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 68., 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. és 25. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T
ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ ÉPÍTKEZÉSI FÖLDTERÜLET
ELIDEGENÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRÓL KÖZVETLEN MEGEGYEZÉS ÚTJÁN A
SZOMSZÉDOS PARCELLÁK TELEKKIIGAZÍTÁSA CÉLJÁBÓL

I. Megindítják az eljárást Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület eltulajdonításáról, Óbecse Község Községi Tanácsának javaslata alapján, közvetlen megegyezés útján a szomszédos, óbecsei KK-ban lévő 8081-es és a 6361-es hrsz. alatti parcellák telekkiigazításának jogcímén, és pedig:

-az óbecsei KK-ban lévő 8081-es parcella része, 1,00 m² területtel, amely Óbecsén található a Köztársaság utcában, városi építkezési földterület, a parcella össz területe 05ha 11a 86m², amely Óbecse község tulajdonát képezi, az Ingatlan lapban 13485-ös számmal van bejegyezve a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, mindezt a lakóépülettel kapcsolatos vagyoni viszonyok rendezési eljárásának folytatása céljából (1-es számú épület), amely Óbecsén található a Köztársaság utca 171-es hsz. alatt – amely kisebb részével – 1,00 m² területtel a 8081-es parcellán, nagyobb részével – 84,00 m² területtel pedig a szintén óbecsei KK-ban lévő 6361-es szomszédos parcellán helyezkedik el, Nyilas Margit magántulajdonát képezve 1/1 arányban.

A községi ügyész jóváhagyását adta Jp 4/2008-as szám alatt 2008. 01. 21-én.

II. Az építkezési földterület kezdő árát 948,84 dinár/m² árban állapítják meg az 1,00 m² parcellaszere vonatkozóan, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján.

III. A köztulajdonban lévő építkezési földterület eltulajdonítási eljárását az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) módja és feltételei alapján hajtják végre, közvetlen megegyezés útján a szomszédos parcellák telekkiigazítása céljából.

A Vagyonjogi Ügyosztály elvégez minden szakmai és adminisztratív munkát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítési eljárásával kapcsolatban.

IV. Az építkezési földterület eltulajdonítási eljárását közvetlen megegyezés útján az a Bizottság végzi, amelyet Óbecse község Képviselő-testülete hozott létre.

V. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A vagyonjogi ügyosztály A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SzK Hivatalos Lapja 72/2009, 81/2009., 64/2010., 24/2011, 121/2012, 42/2013., 50/2013., 98/2013., 132/2014, 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám) 68., 99. és 100. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017

és 3/2018 sz.) 9. és 25. szakasza alapján átnyújtotta indítványát Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindítására közvetlen eljárás útján a szomszédos, óbecsei KK-ban lévő 8081-es és a 6361-es hrsz. alatti parcellák esetében, és pedig: -az óbecsei KK-ban lévő 8081-es parcella része, 1,00 m² területtel, amely Óbecsén található a Köztársaság utcában, városi építkezési földterület, a parcella össz területe 05ha 11a 86m², amely Óbecse község tulajdonát képezi, az Ingatlan lapban 13485-es számmal van bejegyezve a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál, mindezt a lakóépülettel kapcsolatos vagyoni viszonyok rendezési eljárásának folytatása céljából (1-es számú épület), amely Óbecsén található a Köztársaság utca 171-es hsz. alatt – amely kisebb részével – 1,00 m² területtel a 8081-es parcellán, nagyobb részével – 84,00 m² területtel pedig a szintén óbecsei KK-ban lévő 6361-es szomszédos parcellán helyezkedik el, Nyilas Margit magántulajdonát képezve 1/1 arányban.

Az indítványt Nyilas Margit magántulajdonos beadványa alapján adjuk át Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület elidegenítési eljárásának lefolytatására a szomszédos, óbecsei KK-ban lévő 8081-es és a 6361-es hrsz. alatti parcellák telekkiigazításának jogcímén és a vagyoni viszonyok rendezése céljából.

A feltüntetett indítványhoz mellékelve van az építkezési földterület elidegenítési eljárása megindításának határozattervezete, a parcellák adatai, a szomszédos parcellák rajza, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókjának értébecslése, és a Községi ügyész jóváhagyása.

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 12/12, 42/13, 50/13, 98/, 132/14, 145/14, 83/18., 31/2019. és 37/2019. sz.) 68. szakasza szerint a szomszédos parcellák kiigazítása földmérési tanulmány alapján történik. Ezen tanulmány az állami földmérési és kataszteri előírások alapján készül. A tanulmány elkészítése előtt a parcella tulajdonosának rendeznie kell a telek vagyoni viszonyait. Amennyiben a szomszédos parcella köztulajdonban van, a telekkiigazítási engedélyt az illetékes vagyoni ügyész adja.

A megnevezett törvény 99. szakasza előírja a szerv illetékességét, a köztulajdonban lévő építkezési földterület elidegenítésének módját, eljárását és feltételeit.

Ugyanazon törvény 100. szakasza előírja, hogy a köztulajdonban lévő építkezési földterület akkor tulajdonítható el vagy adható bérbe közvetlen megegyezés útján, amennyiben: 2)szomszédos parcellák telekkiigazításáról van szó. Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 25. szakasza ugyanazokat a rendelkezéseket tartalmazza.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 22-én megtartott 194. ülésén a Vagyonjogi Ügyosztály ajánlatát elfogadva, meghozta Óbecse Község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítésének megindításáról szóló Határozat tervezetét, közvetlen megegyezés útján a szomszédos parcellák telekkiigazítása céljából, és a javaslatot a Községi Képviselő-testület elé utalja megvitatásra és elfogadásra.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 9.szakasza 2.bekezdése szerint, az eltulajdonítási, csere és bérbeadási eljárás elindítására irányuló Határozatot a köztulajdonban lévő ingatlanok esetében Óbecse község Képviselő-testülete hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a határozat javaslatát az elküldött dokumentációval együtt, és a fent említettekkel összhangban, a törvényes előírásokat figyelembe véve, a határozat alapján rendelkezik.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Községi Képviselő-testület
Ikt.szám: I 464-142/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A képviselő-testület elnöke
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

На основу члана 99 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј” бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године је донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I.Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, које се налази у Бечеју у улици Градиштански пут и то:

- парцеле број 7961/4 КО Бечеј градско грађевинско земљиште њива 1. класе површине 12а 99м², јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у ЛН број 13771 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

Парцела која је предмет отуђења је делимично уређена и постоји могућност прикључења на следећу комуналну инфраструктуру: електро мрежу и водовод.

Парцела има приступ на јавни пут. Парцела се налази у подручју археолошких налазишта.

На предметној парцели, дозвољена је градња објеката у складу са одредбама Плана генералне регулације насеља Бечеј („Сл. лист општине Бечеј” бр. 14/2015 и 20А/2017).

II.Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 505,04 динара/м², што је за површину целе парцеле укупан почетни износ од 656.046,96 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

III.Лице, које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV.Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88 Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

V.Купац се обавезује да купљено земљиште приведе намени изградњом објеката, у року од 3 године, рачунајући рок од дана закључења уговора. Уколико купац у овом року не приведе земљиште намени или користи купљено земљиште противно намени за коју му је продато, стичу се услови за раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта. У том случају купац нема право на повраћај уплаћених средстава на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

VI.Поступак отуђења грађевинског земљишта ће се спровести прикупљањем затворених писмених понуда јавним огласом, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018). Јавни оглас је саставни део овог решења.

Јавни оглас објављује Одељење за имовинско правне послове, која обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

VII.Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

VIII.Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

О б р а з л о ж е њ е

Одељење за имовинско правне послове је, на основу члана 99 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 9 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) поднело Иницијативу за покретање

поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј, које се налази у Бечеју у улици Градиштански пут и то:

- парцеле број 7961/4 КО Бечеј градско грађевинско земљиште њива 1. класе површине 12а 99м2, јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у ЛН број 13771 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

Уз поднету Иницијативу приложен је нацрт решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, нацрт огласа о прикупљању понуда, подаци RGZ RS KnWebPublic и процена Пореске управе.

Општинско вече општине Бечеј је на својој 194. седници одржаној дана 22.01.2020.године, прихватајући Иницијативу Одељења за имовинско правне послове, утврдило предлог Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј и огласа за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј и предлоге упутило на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

Према одредбама члана 9 став 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, решење о покретању поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и текст огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, осим у случајевима непосредне погодбе, доноси Скупштина општине Бечеј на предлог Општинског већа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог решења и огласа и на основу горе изнетог, а имајући у виду да су испуњени сви законски услови, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
Број: I 464-143/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

На основу члана 99 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) , члана 9 и 21 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018) и члана 34 Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 5/2019), Скупштине општине Бечеј на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године је расписала

О Г Л А С
за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта
јавне својине општине Бечеј

1. Катастарске парцеле, која се налази у Бечеју у улици Градиштански пут и то:

- парцеле број 7961/4 КО Бечеј градско грађевинско земљиште њива 1. класе површине 12а 99м2, јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у ЛН број 13771 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

2. Парцела број 7961/4 КО Бечеј се налази у оквиру грађевинског реона, а одредбама Плана генералне регулације насеља Бечеј („Сл. лист општине Бечеј" бр. 14/2015 и 20А/2017), је дефинисана као зона становања са радом.

Предметна парцела се налази у подручју археолошких налазишта.

3. Парцела која је предмет отуђења је делимично уређена и постоји могућност прикључења на следећу комуналну инфраструктуру: електро мрежу и водовод.

Парцела има приступ на јавни пут.

Сви трошкови око изградње објеката и прикључака на инфраструктуру падају на терет купца односно Инвеститора по условима за прикључење које даје надлежно предузеће према захтеву и исказаним потребама, којима ће му бити одређена евентуална изградња примарне инфраструктурне мреже и начин прикључења на исте.

4. Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88 Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

5. Купац се обавезује да купљено земљиште приведе намени изградњом објеката, у року од 3 године, рачунајући рок од дана закључења уговора. Уколико купац у овом року не приведе земљиште намени или користи купљено земљиште противно намени за коју му је продато, стичу се услови за раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта. У том случају купац нема право на повраћај уплаћених средстава на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

6. Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 505,04 динара/м², што је за површину целе парцеле укупан почетни износ од 656.046,96 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе.

Понуђена цена грађевинског земљишта се исказује у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Уколико два или више понуђача понуде исти износ цене односно закупнине, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок исплате.

7. Лице које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата.

У случају плаћања на рате висина сваке месечне рате се утврђује тако што се укупна уговорена цена, умањена за уплаћени гарантни износ, прерачуна и искаже у еврима (према динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора) и подели на уговорени број месечних рата, при чему утврђена висина месечне рате на дан закључења уговора не може бити мања од 30 евра у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије. Месечне рате утврђене у еврима се исплаћују до 15-тог у текућем месецу у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, при чему прва месечна рата доспева на наплату у месецу који следи после месеца у коме је закључен уговор.

Купац грађевинског земљишта је дужан да, као средство обезбеђења плаћања на рате, у тренутку закључења уговора достави:

1. правно лице - неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање 30 % више од укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј

2. физичко лице (предузетници и грађани) - доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање 30 % више од укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј.

Општина Бечеј, као продавац и Купац грађевинског земљишта могу, као средство обезбеђења плаћања на рате, да уговором о купопродаји непокретности уговоре успостављање терета хипотеке у висини уговорене цене грађевинског земљишта које је предмет уговора, ревалоризоване у складу са одредбама уговора и важећим прописима, до њене коначне исплате, а на непокретности која је предмет уговора и у корист Општине Бечеј.

8. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да на рачун буџета Општине Бечеј број: 840-1029804-69 код Управе за јавна плаћања уплате гарантни износ у износу од 10% од почетног износа цене за парцелу односно 65.604,70 динара.

Понуђачу који не успе по овом Огласу гарантни износ ће бити враћен у року од 8 дана од дана достављања обавештења о закључењу Уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

9. Најповољнији понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта, којим ће се Уговором регулисати сва међусобна права и обавезе.

Понуђач који не поступи по претходној тачки или накнадно одустане нема право на повраћај гарантног износа.

10. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да уз понуду приложе:

За физичка лица: - име и презиме

- јединствени матични број грађана

- адресу становања

- фотокопију личне карте

За предузетнике

и правна лица:

- назив или пословно име

- седиште

- матични број и порески идентификациони број

- уредно овлашћење за заступање

- решење и упису у Регистар привредних субјеката
или други одговарајући регистар

Обе категорије уз понуду достављају: - писмо о намерама

- доказ о уплаћеном гарантном износу.

11. Заинтересовани могу своје понуде достављати лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ОГЛАС ЗА ПАРЦЕЛУ 7961/4 – НЕ ОТВАРАТИ" најкасније у року од 30 дана од дана јавног оглашавања до 14:00 часова, на адресу: Општина Бечеј 21 220 Бечеј Трг ослобођења 2.

12. Отварање понуда ће се извршити у року од 3 дана од дана истека рока за прикупљање понуда у 13:00 часова у просторијама Општинске управе Бечеј. Поступак отварања понуда спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј, јаван је и могу да присуствују сва заинтересована лица.

13. Поступак прикупљања понуда јавним огласом се сматра успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

14. Неблаговремене или неуредне предате понуде ће се одбацити.

15. Порез на пренос апсолутних права ће платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину.

16. Овај оглас се објављује у "Службеном листу општине Бечеј", на интернет страни Општине Бечеј и јавно у огласним терминима на програму "Радио актив" Бечеј на српском и мађарском језику.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бечеј

Скупштина општине Бечеј

Број: I 464-143/2020

Дана: 20.02.2020. године

Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19. és 37/19. sz.) 99. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. szakasza, és Óbecse község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza alapján, Óbecse község Községi Képviselő-testülete 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T **ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ ÉPÍTKEZÉSI FÖLDTERÜLET ELIDEGENÍTÉSI** **ELJÁRÁSÁNAK MEGINDÍTÁSÁRÓL**

I. Megindítják az eljárást Óbecse község köztulajdonában lévő ingatlan eltulajdonításáról a Községi Tanács javaslatára, amely Óbecsén, a Földvári úton található, és pedig:

- az óbecsei KK-ban lévő 7961/4-es hrsz. parcellán található városi építkezési földterület, 1. osztályú szántóföld, 12a 99m² a területtel, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban, és amely az Ingatlanlapban 13771-es számmal van bevezetve az óbecsei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál.

Az elidegenítés tárgyat képező parcella részben rendezett, és lehetőség van rákapcsolódni az alábbi kommunális infrastruktúrára: elektromos hálózat és vízvezeték.

A parcellának kijárata van a közútra. A parcella régészeti lelőhelyen helyezkedik el.

A tárgyi parcellán engedélyezett az objektumok építése Óbecse község átfogó szabályozási tervének rendeleteivel összhangban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2015. és 20A/2017. szám).

II. Az építkezési földterület kezdő árát 505,04 dinár/m² árban állapítják meg, ami a teljes parcella esetében összesen 656.046,96 dinárt tesz ki, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján.

Az építkezési földterületet annak a személynek tulajdonítjuk el, aki a legnagyobb árat ajánlja érte.

III. Az a személy, akinek a tulajdonába kerül az építkezési földterület, köteles kifizetni az építkezési földterület teljes árát az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés megkötésétől számított 30 napon belül, vagy legfeljebb 30 havi részletre, az előírt fizetési eszközök biztosításával.

IV. A vevőnek kötelessége az is, hogy a mezőgazdasági földterületekről szóló Törvény és a tervezésről és építkezésről szóló Törvény 88. szakaszának rendelete alapján, a beruházó tulajdonába kifizesse a térítmenyt az építkezési földterület rendeltetése megváltoztatására, amely magasságát külön Határozattal fogják meghatározni.

V. A vevő kötelezi magát, hogy megvásárolt földterület objektumépítési célját megvalósítsa a szerződés megkötésétől számított 3 éven belül. Amennyiben a vevő ezen határidőn belül nem valósítja meg a földterület rendeltetési célját vagy az eladásakor meghatározott rendeltetésével ellentétben használja a megvásárolt földterületet, megteremtődik a feltétel az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés megszakítására. Ebben az esetben a vevőnek nincs joga az építési földterület elidegenítési eljárásának részvételéhez szükséges garanciaösszeg címén befizetett eszközök visszatérítésére.

VI. Az építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás végrehajtása a nyilvános hirdetésre beérkező írásos zárt ajánlatok begyűjtése által történik az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) előírt módon és feltételek szerint. A nyilvános hirdetés ennek a határozatnak a részét képezi.

A nyilvános hirdetést a Vagyonjogi Ügyosztály teszi közzé, amely elvégez minden szakmai és adminisztratív munkát Óbecse Község köztulajdonába tartozó ingatlan elidegenítési eljárásával kapcsolatban.

VII. Óbecse Község köztulajdonába tartozó ingatlan elidegenítési eljárását az a Bizottság hajtja végre, amelyet Óbecse Község Képviselő-testülete nevezett ki.

VIII. Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

I n d o k l á s

A Vagyonjogi Osztály a tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19. és 37/19. sz.) 99. szakasza, valamint az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017, és 3/2018 sz.) 9. szakasza alapján átadta indítványát Óbecse község köztulajdonát képező építkezési földterület eltulajdonítási eljárásának elindítására, amely Óbecsén, a Földvári úton található, és pedig:

- az óbecsei KK-ban lévő 7961/4-es hrsz. parcellán található városi építkezési földterület, 1. osztályú szántóföld, 12a 99m² a területtel, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban, és amely az

Ingatlanlapban 13771-es számmal van bevezetve az óbecsei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál.

Az indítvány mellé mellékeltek az eljárás elindításáról szóló határozat tervezetét, a hirdetés tervezetét az ajánlatok begyűjtésére, az RGZ RS KnWebPublic adatait és az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókjának becslését. Óbecse község Községi Tanácsa a 194. ülésén, melyet 2020.01.22-én tartott meg, elfogadva a Vagyonjogi Osztály indítványát, megerősítette Óbecse Község köztulajdonába tartozó ingatlan elidegenítésének megindításáról szóló Határozat tervezetét és a hirdetést az írásbeli ajánlatok begyűjtésére Óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítésére, és a javaslatot Óbecse Képviselő-testülete elé utalta megvitatás és elfogadás céljából.

Az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat 9. szakasza 2. bekezdése szerint, az eltulajdonítási, csere és bérbeadási eljárás elindítására irányuló Határozatot a köztulajdonban lévő építkezési földterületek esetében, és a közvita vagy az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárása lebonyolítására vonatkozó hirdetés szövegét, kivétel közvetlen megegyezés esetében, Óbecse község Képviselő-testülete hozza meg a Községi Tanács javaslatára.

Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta a határozat javaslatát és a hirdetést, és fentiek alapján, tekintettel arra, hogy a törvényes feltételek adottak, ezen Határozat kimondó részében leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Községi Képviselő-Testület
Ikt.szám: I 464-143/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s.k

--- 0 ---

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 12/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019. és 37/2019. sz.) 99. szakasza, az építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.) 9. és 21. szakasza, és Óbecse község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasza alapján, Óbecse község Községi Képviselő-testülete 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a

HIRDETÉST **ajánlatok begyűjtésére Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület** **eltulajdonítására**

1.Parcella, amely Óbecsén, a Földvári úton található, és pedig:

- az óbecsei KK-ban lévő 7961/4-es hrsz. parcellán található városi építkezési földterület, 1. osztályú szántóföld, 12a 99m2 területtel, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban, és amely az Ingatlanlapban 13771-es számmal van bevezetve az óbecsei KK-ban, a Köztársasági Földmérési Intézet – Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálatánál.

2. Az óbecsei KK-ban lévő 7961/4-es hrsz. parcella építkezési körzetben helyezkedik el, és Óbecse község átfogó szabályozási tervének rendeleteivel összhangban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2015. és 20A/2017. szám) úgy van meghatározva, mint munkavégzéssel egybekötött lakóövezet.

A parcella régészeti lelőhelyen helyezkedik el.

3. Az elidegenítés tárgyát képező parcella részben rendezett, és lehetőség van rákapcsolódni az alábbi kommunális infrastruktúrára: elektromos hálózat és vízvezeték.

A parcellának kijárata van a közútra.

Minden költséget, ami az objektumok kiépítésére és az infrastrukturális hálózatra való rákapcsolódásra vonatkozik, a vevőt vagyis a befektetőt terheli, a rákapcsolódási feltételek alapján, amelyet az illetékes

vállalat ad a kérelem és a kijelentett szükségletek szerint, amelyek alapján meg lesz neki határozva a fő infrastrukturális hálózat kiépítése és az arra való rácsatlakozás módja.

4. A vevőnek kötelessége az is, hogy a mezőgazdasági földterületekről szóló Törvény és a tervezésről és építkezésről szóló Törvény 88. szakaszának rendelete alapján, a beruházó tulajdonába, kifizesse az illetéket az építkezési földterület rendeltetése megváltoztatására, amely magasságát külön Határozattal fogják meghatározni.

5. A vevő kötelezi magát, hogy megvásárolt földterület objektumépítési célját megvalósítsa a szerződés megkötésétől számított 3 éven belül. Amennyiben a vevő ezen határidőn belül nem valósítja meg a földterület a rendeltetési célját vagy az eladásakor meghatározott rendeltetésével ellentétben használják a megvásárolt földterületet, megteremtődik a feltétel az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződés megszakítására. Ebben az esetben a vevőnek nincs joga az építkezési földterület eltulajdonítási eljárásában való részvételhez szükséges befizetett garanciaösszeg visszafizetésére.

6. Az építkezési földterület kezdő árát 505,04 dinár/m² árban állapították meg, ami a teljes parcella esetében összesen 656.046,96 dinárt tesz ki, az Adóigazgatóság Óbecsei Fiókja ingatlan forgalmi értékének megállapítása alapján.

Az építkezési földterület ajánlott árát dinárban fejezik ki, amely ugyanakkora vagy nagyobb kell, hogy legyen a kezdőösszegnél, amelyet az ajánlatok begyűjtésére vonatkozó nyilvános hirdetés kiírásáról szóló határozattal határoztak meg.

Az építkezési földterületet annak a személynek tulajdonítják el, aki a legmagasabb árat kínálja a földterületért.

Amennyiben két vagy több ajánlattevő kínálja fel ugyanazt az összeget, vagyis vételárat, annak az ajánlattevőnek lesz elsőbbsége, aki rövidebb fizetési határidőt kínál.

7. Az a személy, aki eltulajdonítja az ingatlant, köteles kifizetni az ingatlan szerződéses árát, egyszerre egészben az ingatlan eltulajdonításáról kötött szerződéskötéstől számított 30 napos határidőn belül, vagy legfeljebb 30 havi részletben.

A részletekben való fizetés esetén minden havi részlet magasságát úgy állapítják meg, hogy a teljes szerződéses árat, csökkentve a befizetett garanciaösszeggel, átszámolják és kimutatják euróban (a Szerb Nemzeti Bank középárfolyamának dinár ellenértékében a szerződéskötés napján) és elosztják a meghatározott számú havi részletekre, mely magassága a szerződéskötés napján nem lehet alacsonyabb 30 euró dinár ellenértékénél a Szerb Nemzeti Bank középárfolyama szerint. Az euróban megállapított havi részleteket kifizetik folyó hó 15-ig dinár ellenértékben, a Szerb Nemzeti Bank középárfolyama szerint a befizetés napján, mely szerint az első havi részlet befizetése kifizetésre kerül a szerződéskötést követő hónapban.

Az építkezési földterület vásárlója köteles, a részletekben történő fizetés eszközének biztosításaként, a szerződéskötés pillanatában kézbesíteni a következőket:

1. jogi személy: visszavonhatatlan banki garancia, megfizettetés első hívásra, ellenvetés nélkül, mely a határidő előtti részletre vonatkozik, és amely három hónapnál hosszabb határidőre kell, hogy szóljon az utolsó részlet megfizettetésének napjától vagy bizonyítékot a jelzálogról azon az objektumon, amely legalább 30%-kal többet ér, mint a határidő előtti részlet teljes összege, Óbecse község javára.

2. természetes személy (vállalkozók és polgárok) - bizonyítékot a jelzálogról azon az objektumon, amely legalább 30%-kal többet ér, mint a határidő előtti részlet teljes összege, Óbecse község javára.

Óbecse község, mint eladó és az ingatlan Vásárlója, a földterület eladásáról szóló szerződésben olyan fizetési biztosítékot is szerződhetnek, mely az építkezési földterület eladási árának magassága, az érvényes előírások és a szerződés alapján revalorizálva, végső kifizetésig, a szerződés tárgyát képező ingatlanon, mindezt Óbecse község javára.

8. Azok a személyek, akik a jelen Hirdetés alapján ajánlatot szeretnének tenni, kötelesek Óbecse község költségvetésének 840-1029804-69-es számlájára befizetni a garanciaösszeget a parcella kezdőárának 10%-os értékében, illetve 65.604,70 dináros összeget.

Az ajánlattevőnek, aki nem szerzi meg a Hirdetés tárgyát képező földterületet, a garanciaösszeget az építkezési földterület átruházásáról szóló szerződés megkötéséről szóló értesítés kézbesítésétől számított 8 napon belül visszatérítik.

9. A legkedvezőbb ajánlattevő köteles az építkezési földterület elidegenítéséről szóló határozat meghozatala napjától számított 30 napos határidőn belül megkötöni az építkezési földterület elidegenítéséről szóló szerződést, amely szerződéssel szabályozzák az egymás közti jogokat és kötelezettségeket.

Amennyiben a legkedvezőbb ajánlattevő nem köt szerződést vagy időközben eláll, nincs joga a letét visszafizetésére.

10. Az a személy, aki szeretné átadni ajánlatát e hirdetés alapján, köteles az ajánlat mellé mellékelni:

Természetes személyek

esetében:

- a családi- és keresztnévet
- személyi számot (JMBG)
- lakcímet
- a személyi igazolvány fénymásolatát

Vállalkozók és jogi

személyek esetében :

- elnevezés vagy üzleti név
- székhely
- anyakönyvi szám és adóazonosító szám
- szabályos meghatalmazás a képviselőre
- kivonat a regisztrációról a gazdasági alanyok nyilvántartásában vagy más megfelelő nyilvántartás

Mindkét kategóriának az ajánlathoz

el kell küldeni:

- szándéknyilatkozat
- bizonyíték a befizetett garanciaösszegekről.

11. Az érdekeltek eljuttathatják ajánlataikat személyesen vagy postán zárt borítékban „PONUDA ZA OGLAS ZA PARCELU 7961/4 - NE OTVARATI” megjelöléssel, legkésőbb a hirdetés megjelenésétől számított 30 napos határidőn belül 14.00-ig, a következő címre: Óbecse község, 21 220 Óbecse, Felszabadulás tér 2.

12. Az ajánlatok felbontását elvégzik az ajánlatok begyűjtése határidejének lejártát követő 3 napon belül 13.00 órakor Óbecse község Közigazgatási Hivatala Vagyonjogi Ügyosztályának helyiségeiben. Az ajánlatok felnyitását az a Bizottság végzi, melyet Óbecse község képviselő-testülete alakított, a felbontás nyilvános és minden érdeklődő részt vehet rajta.

13. Az írásbeli ajánlatok begyűjtésének eljárását sikeresnek tekintik, amennyiben a hirdetésre legalább egy határidőn belül érkezett teljes ajánlat érkezik.

14. A nem határidőn belül érkezett vagy nem teljes ajánlatokat elvetik.

15. A teljes jog átruházására vonatkozó adót az a személy fogja fizetni, akinek az építkezési földterület a tulajdonába került.

16. Jelen hirdetés megjelentetik Óbecse Község Hivatalos Lapjában, Óbecse község hivatalos weboldalán és a Radio aktiv Óbecse műsorának hirdetési idejében szerb és magyar nyelven.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Óbecse község

Községi Képviselő-testület

Ikt.szám: I 464-143/2020

Kelt: 2020. 02. 20.

ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s.k

--- o ---

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2.

Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018),

члана 21. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 6/2015 и 19/2017) и члана 34 Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ бр. 5/2019), Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
катастарска парцела број 2786/8 КО БП Село

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Бечеј непокретност, која се налази у у Бачком Петровом Селу у улици Николе Тесле број 70/В, парц. бр. 2786/8 КО Б П Село уписана у ЛН број 6563 КО БП Село код РГЗ - СКН Бечеј. у виђеном стању, у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом и то:

- парцела број 2786/8 КО Бачко Петрово Село земљиште у грађевинском подручју површине 01а 02м2 јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела,
- породична стамбена зграда површине 87,00м2 јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела
- помоћна зграда површине 15,00м2 јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела.

II

Непокретност из тачке I овог решења отуђује се купцу физичком лицу: Нађ Чаби из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022, у 1/1 дела, за купопродајну цену у износу од 1.499.000,00 динара.

III

На основу овог решења закључиће се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј између општине Бечеј, као продавца и Нађ Чабе из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022 у 1/1 дела, као купца, ради регулисања међусобних права и обавеза.

Уговор из претходног става у име и за рачун општине Бечеј потписаће председник општине Бечеј, уз претходно прибављено мишљење правобраниоца општине Бечеј.

Текст уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј припремиће Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј.

IV

Понуђачу физичком лицу Нађ Чаби из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, чија понуда је изабрана као најповољнија, положени депозит се урачунава као део унапред уплаћене цене, након закључења уговора о отуђењу непокретности.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је, на својој LII седници одржаној дана 28.10.2019.године, донела Решење о покретању поступка за отуђење непокретности парц. број 2786/8 КО Б П Село уписане у ЛН број 6563 КО БП Село из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом бр. I 464-849/2019 од 28.10.2019.год. и Оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине Бечеј под истим бројем и датумом, који су објављени у „Службеном листу општине Бечеј“ број 18/2019 од 28.10.2019.године.

Јавни оглас за прикупљање понуда ради отуђења непокретности јавне својине Општине Бечеј је био јавно објављен на интернет страни Општине Бечеј на српском и мађарском језику у трајању 30 дана и то у периоду од од 12.11.2019.године до 12.12.2019.године и у дневном листу "Дневник" на српском и мађарском језику у броју 26124 дана 12.11.2019. године (оглас је објављен у „Службеном листу Општине Бечеј“ број 18/2019 од 28.10.2019.године).

Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј (у даљем тексту: Комисија) у поступку јавног отварања понуда дана 13.12.2019.год. је констатовала да је, на објављени Оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине Бечеј парц. број 2786/8 КО Б П Село уписане у ЛН број 6563 КО БП Село, у року за прикупљање понуда у периоду од 12.11.2019.год. до 12.12.2019.год., пристигла једна понуда, прописно затворена.

Комисија је по јавном отварању пристигле понуде утврдила следеће:

1. Понуда бр. IV 03 464-690/19 од 29.11.2019.године поднета је од стране понуђача физичког лица: Нађ Чаба из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022, за куповину непокретности јавне својине општине Бечеј, која се налази у Бачком Петровом Селу у улици Нилоле Тесле број 70/В и то: парс. број 2786/8 КО БП Село уписана у Лист непокретности број 6563 КО БП Село.

Понуђена цена за предметну непокретност је износ од 1.499.000,00 динара.

Понуђач је у понуди дао посебну изјаву да непокретност купује у виђеном стању и да прихвата све услове наведене у огласу о прикупљању понуда.

Уз понуду је приложио: очитане податке личне карте и доказ о уплати 149.832,00 динара на име депозита за учешће на огласу.

Комисија је констатовала да је поднета понуда благовремена, уредна и комплетна, те испуњава све услове из Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бечеј ("Сл. лист Општине Бечеј" бр. 6/2015 и 19/2017) и објављеног јавног огласа.

По том основу поступак прикупљања понуда јавним огласом се сматра успелим.

Комисија за најповољнију понуду а једину поднету понуду, чиме је ова понуда уједно и најповољнија понуда, проглашава понуду број IV 03 464-690/19 од 29.11.2019.године поднету од стране понуђача физичког лица: Нађ Чаба из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022, за куповину непокретности јавне својине општине Бечеј, која се налази у Бачком Петровом Селу у улици Нилоле Тесле број 70/В и то: парс. број 2786/8 КО БП Село уписана у Лист непокретности број 6563 КО БП Село, са понуђеном ценом за предметну непокретност у износу од 1.499.000,00 динара.

Комисија је након спроведеног поступка предложила Скупштини општине Бечеј да се Решењем, непокретност парц. број 2786/8 КО БП Село уписана у Лист непокретности број 6563 КО БП Село, отуђи из јавне својине општине Бечеј путем продаје купцу физичком лицу: Нађ Чаби из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022, у 1/1 дела, као најповољнијем понуђачу са највишом понуђеном купопродајном ценом, за купопродајну цену у износу од 1.499.000,00 динара.

Општинско веће општине Бечеј је на 194. седници одржаној дана 22.01.2020. године на основу предлога Комисије број IV 03 464-690/2019 од 13.12.2019.године предложило Скупштини општине Бечеј да донесе решење као у диспозитиву.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлоге Комисије и Општинског већа општине Бечеј и на основу Записника о току поступка јавног отварања примљених понуда по јавном огласу за отуђење непокретности број IV 03 464-690/2019 од 13.12.2019.године, те одредаба члана 27 став 10 и члана 29 став 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 21. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 6/2015 и 19/2017) и члана 34 Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ бр. 5/2019), донела одлуку да се предметна непокретност отуђи из јавне својине општине Бечеј путем продаје купцу физичком лицу Нађ Чаби из Бачког Петровог Села ул. Благоја Бранчића бр. 34, ЈМБГ 1506977830022, у 1/1 дела, за купопродајну цену у износу од 1.499.000,00 динара.

Сходно прописаним условима јавног огласа, донета је одлука у вези уплаћеног депозита купца за учешће а који је успео на огласу.

Скупштина општине Бечеј је одлучила да у име и за рачун општине Бечеј уговор о отуђењу предметне непокретности из јавне својине општине Бечеј закључи председник општине Бечеј, уз претходно прибављено мишљење правобраниоца општине Бечеј.
На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 464-144/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A közvagyonról szóló Törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-másik törv., 108/2016., 113/2017. és 95/2018. sz.) 27. szakasza 10. bekezdése és a 29. szakasz 1. bekezdése, az írásos ajánlatok begyűjtéséről, közvagyonban tartozó tárgyak bérbeadásáról, árverésről, az ingatlanok közvetlen megegyezés útján történő megszerzésének és eltulajdonításának feltételeiről szóló Rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 sz.) 2. szakasza, Óbecse község közvagyonába tartozó tárgyak megszerzéséről és az azokkal való rendelkezésről szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2015 és 19/2017 sz.) 21. szakasza alapján, Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján, Óbecse Község Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án megtartott LVI. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

ÓBECSE KÖZSÉG KÖZTULAJDONÁBA TARTOZÓ INGATLAN ELTULAJDONÍTÁSÁRÓL

a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as számú parcella

I.

ELIDEGENÍTIK Óbecse község köztulajdonában lévő ingatlant, amely Péterrévén, a Nikola Tesla u. 70/B hsz. alatt helyezkedik el, a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as parcella, a Tulajdonlapban 6563-as számmal bevezetve, a megtekintett állapotban, írásbeli ajánlatok hirdetés útján történő begyűjtési eljárásában, mégpedig:

- a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as parcella, építkezési területen lévő földterület, 01a 02m2 területű, amely Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban,
- családi lakóépület, 87,00m2 területű, Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban,
- segédépület, 15,00m2 területű, Óbecse község köztulajdonát képezi 1/1 arányban.

II.

E határozat I. pontjában szereplő ingatlant elidegenítik az alábbi természetes személynek: Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, mint vevőnek 1/1 arányban, 1.499.000,00 dináros adásvételi áron.

III.

Ezen határozat alapján adásvételi szerződés megkötésére kerül sor az ingatlannak Óbecse Község köztulajdonából való elidegenítése végett Óbecse Község, mint eladó és Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, mint vevő között 1/1 arányban, az egymás közötti jogok és kötelezettségek szabályozása céljából.

Az előző szakaszban feltüntetett szerződést Óbecse község nevében és terhére Óbecse Község elnöke írja alá, Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészének előzetesen kikért véleménye alapján.

Óbecse Község köztulajdonába tartozó ingatlan elidegenítéséről szóló szerződés szövegét a tárgyak Óbecse község köztulajdonába való megszerzése és az ott lévő tárgyak feletti rendelkezés eljárását végrehajtó Bizottság készíti elő.

IV.

Mint ajánlattevő természetes személynek, Nagy Csabának, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, akinek ajánlata mint legkedvezőbb ajánlat lett kiválasztva, a lefektetett letétet beleszámítják, mint az ár előre befizetett részét, az ingatlan eltulajdonításáról szóló szerződés megkötése után.

V.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indokolás

Óbecse Község Képviselő-testülete 2019. 10. 28-i LII. ülésén határozatot hozott I 464-849/2019-es szám alatt 2019. 10. 28-tól, Óbecse Község köztulajdonába tartozó ingatlan elidegítési eljárásának elindításáról, amely a Tulajdonlapba 6563-as számmal bevezetett, a péterrévei k.k.-ban levő 2786/8-as számú parcellára vonatkozott, amely Óbecse Község Hivatalos Lapjában jelent meg 2019. 10. 28-án 18/2019-es számmal.

Óbecse község köztulajdonában lévő ingatlan elidegenítésére vonatkozó hirdetés az ajánlatok összegyűjtésére megjelent Óbecse község internetes oldalán szerb és magyar nyelven 30 napig, mégpedig 2019. 11. 12-től 2019. 12. 12-ig, és a Dnevnik napilap 2019. 11. 12-i 26124-es számában szerb és magyar nyelven (a hirdetés megjelent Óbecse Község Hivatalos Lapjában 2019. 10. 28-án a 18/2019-es számban).

A tárgyak Óbecse község köztulajdonába való megszerzése és az ott lévő tárgyak feletti rendelkezés eljárását végrehajtó Bizottság (a további szövegben: Bizottság) a 2019. 12. 13-án elvégzett ajánlatok nyilvános felnyitásának eljárása során megállapította, hogy a megjelent Óbecse község köztulajdonában lévő ingatlan eltulajdonítására vonatkozó írásbeli ajánlatok begyűjtési eljárásának lefolytatására szóló hirdetésre, amely a Tulajdonlapban 6563-as számmal bevezetett, a péterrévei k.k.-ban levő 2786/8-as számú parcellára vonatkozott, az ajánlatok beérkezési határideje alatt, 2019. 11. 12-től 2019. 12. 12-ig egy, előírás szerinti zárt ajánlat érkezett.

A Bizottság a beérkezett ajánlatok nyilvános felnyitása alapján megállapította a következőket:

1.A 2019. 11. 29-i IV 03 464-690/19-es számú ajánlatot a következő ajánlattevő természetes személy adta át: Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, Óbecse község tulajdonába tartozó ingatlan megvásárlására, amely Péterrévén, a Nikola Tesla u. 70/B hsz. alatt helyezkedik el, mégpedig: a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as parcella, a Tulajdonlapban 6563-as számmal bevezetve.

A tárgyi ingatlanért felkínált ár 1.499.000,00 dinár.

Az ajánlattevő az ajánlathoz beadta a külön nyilatkozatot is, hogy az ingatlant a megtekintett állapotban vásárolja meg, és hogy a hirdetésben szereplő minden megnevezett feltételt elfogad.

Az ajánlathoz mellékelte: a személyi igazolvány leolvasott adatait és a bizonyítékot a befizetett 149.832,00 dinárról, mint letétet a hirdetésen való részvételhez.

A Bizottság megállapította, hogy a benyújtott ajánlat határidőn belüli, szabályos és teljes, így a tárgyak óbecse község köztulajdonába való megszerzése és az azok feletti rendelkezésről szóló Határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2015. és 19/2017. szám) és a megjelent nyilvános hirdetésben foglalt minden feltételt kielégít.

A nyilvános hirdetés útján történő ajánlatok begyűjtési eljárása sikeresnek tekinthető.

A Bizottság a legkedvezőbb ajánlatnak és az egyetlen benyújtott ajánlatnak, mivel ez az ajánlat egyben a legkedvezőbb ajánlat is, a 2019. 11. 29-i IV 03 464-690/17-es számú ajánlatot hirdeti ki, amelyet az alábbi természetes személy adott át: Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, Óbecse község tulajdonába tartozó ingatlan megvásárlására, amely Péterrévén, a Nikola Tesla u. 70/B hsz. alatt helyezkedik el, mégpedig: a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as parcella, a Tulajdonlapban 6563-as számmal bevezetve, a tárgyi ingatlanért felkínált 1.499.000,00 dináros adásvételi áron.

A Bizottság ezután javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as parcellát, amelyet a Tulajdonlapba 6563-as számmal vezettek be, tulajdonítsák el Óbecse község tulajdonából eladás útján a természetes személynek, Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, vevőnek 1/1 arányban, mint a legkedvezőbb ajánlattevőnek, 1.499.000,00 dináros adásvételi áron.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 194. ülésén, melyet 2020. 01. 22-én tartottak meg, a Bizottság IV 03 464-690/2019-es számú 2019.12.13-án kelt javaslata alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a kimondó részben feltüntetett határozatot.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a Bizottság és Óbecse Község Községi tanácsa javaslatát, és az ingatlan elidegenítésére vonatkozó hirdetésre érkező ajánlatok nyilvános felnyitásának eljárási folyamatáról szóló I 03 464-690/2019-es számú 2019.12.13-án kelt jegyzőkönyv alapján, A közvagyonról szóló Törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-másik törv., 108/2016., 113/2017. és 95/2018. sz.) 27. szakasza 10. bekezdése és a 29. szakasz 1. bekezdése, az írásos ajánlatok begyűjtéséről, közvagyonban tartozó tárgyak bérbeadásáról, árverésről, az ingatlanok közvetlen megegyezés útján történő megszerzésének és eltulajdonításának feltételeiről szóló Rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 sz.) 2. szakasza, Óbecse község közvagyonába tartozó tárgyak megszerzéséről és az azokkal való rendelkezésről szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2015 és 19/2017 sz.) 21. szakasza alapján, Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. sz.) 34. szakasza alapján úgy határozott, hogy a tárgyi ingatlant eltulajdonítják Óbecse Község köztulajdonából eladás útján a következő természetes személynek: Nagy Csaba, Péterréve, Blagoj Brančić utca 34., Személyi szám 1506977830022, mint vevőnek 1/1 arányban, 1.499.000,00 dináros adásvételi áron.

A hirdetés előírt feltételeivel összhangban, meghozták a határozatot a hirdetésen való részvételhez szükséges befizetett letéttel kapcsolatban, akik sikeresen részt vettek a hirdetésen.

Óbecse Község Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Óbecse község nevében és terhére Óbecse Község köztulajdonából való ingatlan eltulajdonításának szerződését Óbecse Község elnöke írja alá, Óbecse Község Vagyonjogi Ügyészének előzetesen kikért véleménye alapján.

A kifejtettek alapján a kimondó részben feltüntetettek szerint döntöttek.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt.szám: I 464-144/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11) и члана 40. став 2. Статута Општине Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 5/19), Скупштина општине Бечеј је, на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године, у 11 часова, донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА У СТАЛНОМ САСТАВУ И СЕКРЕТАРА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

I

У Решењу о именовању председника, чланова у сталном саставу и секретара изборне комисије општине Бечеј и њихових заменика, број I 013-47/2016 од 03.11.2016. године ("Службени лист општине Бечеј", број 19/2016), Решењу број I 02-109/2019 од 27.09.2019. године ("Службени

лист општине Бечеј, број 17/2019) и Решењу број I 02-169/2019 од 30.12.2019. године ("Службени лист општине Бечеј, број 24/2019) мења се став II тачка 2. тако што се разрешава дужности заменик члана БОЈАН БОЖИЋ, а именује ИВОНА КОРЕНОЈ из Бечеја за заменика члана, на предлог одборничке групе Сви за Бечеј-Покрет обнове Краљевине Србије.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

У члану 14. став 1. Закона о локалним изборима је прописано да изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

У члану 40. став 2. Статута општине Бечеј је прописано да Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине именује скупштина општине у складу са законом.

Скупштина општине Бечеј је Решењем број I 013-47/2016 дана 03.11.2016. године, именovala на предлог одборничке групе Српски покрет обнове – Сви за Бечеј, Бојана Божића за заменика члана Изборне комисије општине Бечеј.

Дана 06.02.2020. године, Одборничка група Сви за Бечеј - Покрет обнове Краљевине Србије Бечеј поднела је предлог за разрешење и именовање заменика члана Изборне комисије општине Бечеј у сталном саставу у којем је предложила Скупштини општине Бечеј да разреши заменика члана Изборне комисије општине Бечеј у сталном саставу – Бојана Божића, а да за новог заменика члана именује Ивону Кореној из Бечеја.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је на седници одржаној дана 11.02.2020. године размотрила предлог одборничке групе Сви за Бечеј - Покрет обнове Краљевине Србије Бечеј, обавила неопходне консултације, извршила увид у биографију и сву неопходну предату документацију, утврдила да предложени кандидат испуњава све законске услове на основу чега је утврдила предлог Решења о измени Решења о именовању председника, чланова у сталном саставу и секретара изборне комисије општине Бечеј и њихових заменика, те предложила Скупштини општине Бечеј да, исти прихвати те да разреши Бојана Божића и именује новог заменика члана Изборне комисије општине Бечеј, Ивону Кореној из Бечеја.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог одборничке групе, односно Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и на основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

Број: I 02-8/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

--- o ---

A helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 129/07., 34/10-AB hat. és 54/11. számok) 14. szakasza és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/19. szám) 40. szakaszának 2. bekezdése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án, 10.00 órakor megtartott LVI. ülésén, meghozta a

**HATÁROZATOT
ÓBECSE KÖZSÉG VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK, TAGJAINAK, TITKÁRÁNAK ÉS
HELYETTESEIKNEK KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

I

A 2016. 11. 03-i I 013-47/2016-os számú Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak, titkárának és helyetteseiknek kinevezéséről szóló Határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 19/2016. szám), a 2019. 09. 27-i I 02-109/2019-es számú Határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 17/2019. szám), valamint a 2019. 12. 30-i I 02-169/2019-es számú Határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 24/2019. szám) megváltozik a II. bekezdés 2. pontja úgy, hogy felmentik taghelyettesi kötelezettsége alól BOJANA BOŽOVIĆOT, és kinevezik helyettes tagnak IVONA KORENOJT Óbecséről, a Mindenki Óbecséért- Szerb Királyság Megújulási Mozgalom képviselői csoport javaslatára.

II

Jelen határozat meghozatala napján lép hatályba.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakaszának 1. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban a választási bizottság állandó összetételét az elnök és legalább hat tag alkotják, akiket a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevez ki a helyi önkormányzat képviselő-testülete képviselői csoportjainak javaslatára, a képviselők számával arányosan, és kibővített összetételben - egy meghatalmazott megbízott képviselőt a választási lista benyújtása alapján, akit a választási képviselők össz számának legalább kétharmada javasolt.

Óbecse Község alapszabálya 40. szakasza 2. bekezdésében elő van írva, hogy a községi képviselő-testület képviselői választását végrehajtó bizottságot a községi képviselő-testület nevezi ki a törvénnyel összhangban.

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016. 11. 03-i I 013-47/2016-os számú Határozattal kinevezte a Szerb Mehújrhodási Mozgalom-Mindenki Óbecséért képviselői csoport javaslatára Bojana Božovićot Óbecse Község Választási Bizottsága helyettes tagjának.

2020. 02. 06-án a Mindenki Óbecséért – Szerb Királyság Megújulási Mozgalom Óbecse benyújtotta a javaslatot Óbecse Község Választási Bizottsága helyettes tagjának felmentésére és kinevezésére, amelyben javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Óbecse Község Választási Bizottsága helyettes tagját- Bojana Božovićot, és új helyettes tagnak nevezze ki az óbecsei Ivona Korenojt.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság megvitatta a Mindenki Óbecséért – Szerb Királyság Megújulási Mozgalom Óbecse képviselőcsoport javaslatát, elvégezte a szükséges konzultációt, betekintett az életrajzba és az átadott szükséges dokumentációba, amely alapján megállapította, hogy a javasolt eleget tesz minden törvényes feltételnek, aminek alapján megállapította a Határozatjavaslatot Óbecse Község Választási Bizottsága elnökének, tagjainak, titkárának és helyetteseiknek kinevezéséről szóló Határozat módosításáról, és javasolta Óbecse Község Képviselő-

testületének, hogy a képviselői csoport benyújtott javaslatával összhangban, ugyanazt fogadja el, és hogy mentse fel Bojana Božovićot Óbecse Község Választási Bizottsága helyettes tagsági kötelezettsége alól, és nevezze ki Óbecse Község Választási Bizottsága új helyettes tagjának Ivona Korenojt Óbecséről.

Óbecse Község Kéviselő-testülete elfogadta a képviselői csoport javaslatát, vagyis a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság A helyhatósági választásokról szóló törvény 14. szakaszának 1. bekezdése alapján határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

JOGORVOSLAT: Jelen Határozat ellen panasz terjesztető be a Belgrádi Közigazgatási Bíróságnál a határozat meghozatalától számított 24 órás határidőn belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-8/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закон, 83/2005 - испр. др. закон и 83/2014 - др. закон), члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 5/2019), члана 4. и 15. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2014 и 17/2019), члана 12. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године, Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Туристичке организације општине Бечеј

I

НЕМАЊА КАРАПАНЦИЋ, професор историје из Бечеја, разрешава се дужности директора Туристичке организације општине Бечеј, пре истека периода на који је именован, даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Према одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј, Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Сагласно члану 4. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, оснивач Туристичке организације општине Бечеј је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама директора установе именује и разрешава оснивач.

Према одредбама члана 15. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач.

Према одредбама члана 12. Статута Туристичке организације општине Бечеј, директора именује и разрешава Скупштина општине Бечеј, мандат директора траје четири године, а може бити разрешен и пре истека мандата у случајевима и по поступку прописаном одлуком о оснивању туристичке организације.

Обзиром да случајеви и поступак разрешења директора Туристичке организације општине Бечеј нису прописани важећом Одлуком о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, нити су они прописани било којим другим прописом, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Бечеј је на својој седници одржаној дана 19.02.2020. године, на основу претходно обављених консултација, предложила Скупштини општине Бечеј да разреши Немању Карапанџића дужности директора Туристичке организације општине Бечеј, који је именован 16.10.2018. године решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-125/2018.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и применом наведених прописа донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може поднети тужба Вишем суду у Зрењанину у року од 30 дана од дана достављања.
Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Број: I 02-15/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 129/2007., 83/2014-másik törv., 101/2016-másik törv. és 47/2018. számok) 32. szakasz 1. bekezdés 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 42/91., 71/94., 79/2005-másik törv., 81/2005-jav.másik törv., 83/2005-jav. másik törv. és 83/2014-másik töv. számok) 18. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasz 1. bekezdés 13. pontja, a Határozat Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2014. és 17/2019. számok) 4. és 15. szakasza, valamint Óbecse község Idegenforgalmi szervezetének 2005. 10. 25-i alapszabálya 12. szakasza alapján, Óbecse község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án tartott LVI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának felmentéséről

I.

Felmentik NEMANJA KARAPANDŽIĆOT, óbecsei történelemtanárt Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatói kötelezettsége alól a kinevezési ideje lejártá előtt, jelen Határozat meghozatalának napjával.

II.

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdése 9. pontjának, valamint Óbecse Község Alapszabálya 34. szakasz 1. bekezdés 13. pontjának rendeletei szerint, Óbecse Község Képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított intézmény, szervezet és szolgálat igazgató bizottságát, felügyelő bizottságát és igazgatóját, és jóváhagyja alapszabályukat a törvénnyel összhangban.

Összhangban Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról szóló Határozatának 4. szakaszával, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének alapítója Óbecse község, amelynek nevében az alapítói jogokat Óbecse Község Képviselő-testülete végzi.

A közcivilizációkról szóló törvény 18. szakasza 1. bekezdése alapján az intézmények igazgatóit az alapító nevezi ki és menti fel.

Összhangban Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról szóló Határozatának 15. szakaszának 2. bekezdésével, az Idegenforgalmi Szervezet igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

Óbecse Község Idegenforgalmi szervezete alapszabálya 12. szakaszának rendeletei szerint, az igazgatót Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az igazgató mandátuma négy évig tart, de fel lehet menteni a kinevezése lejártá előtt is az idegenforgalmi szervezet alapításáról szóló határozattal előírt esetekben és eljárás szerint.

Figyelembe véve, hogy Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatója felmentésének esetei és eljárásai nincsenek előírva az érvényben lévő Határozattal Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról, sem pedig bármilyen más előírással, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság a 2020. 02. 19-én megtartott ülésén, az előzőleg elvégzett szükséges konzultáció alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentse fel Nemanja Karapandžićot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatói kötelezettsége alól, amelyre Óbecse Község Képviselő-testülete I 02-125/2018-as számú határozatával nevezte ki 2018. 10. 16-án.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta A káderügyi, adminisztratív kérdésekkel foglalkozó és munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a megnevezett előírásokat alkalmazva meghozta a határozatot, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges, ellene nem adható be fellebbezés, hanem a Nagybecskereki Felsőbírószágon eljárás indítható ellene a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-15/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 42. став 1. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 17/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закон, 83/2005 - испр. др. закон и 83/2014 - др. закон), члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 5/2019), члана 4. и члана 15. став 2. и став 3. Одлуке о усклађивању

оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима ("Службени лист општине Бечеј", број 3/2014 и 17/2019) и члана 12. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године, Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању директора Туристичке
организације општине Бечеј

I

БРАТИСЛАВ МАРТИНОВИЋ, дипломирани инжењер технологије из Бечеја, именује се за директора Туристичке организације општине Бечеј на мандатни период од четири године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Према одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј, Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Сагласно члану 4. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, оснивач Туристичке организације општине Бечеј (у даљем тексту: Туристичка организација) је Општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама директора установе именује и разрешава оснивач.

Према одредбама члана 15. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач.

Према одредбама члана 12. став 1. и став 2. Статута Туристичке организације општине Бечеј, директора именује и разрешава Скупштина општине Бечеј, а мандат директора траје четири године.

Чланом 42. став 1. Закона о туризму прописани су услови које директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује и то: 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; 3) активно знање најмање једног страног језика.

Сходно претходном, Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Бечеј је на својој седници одржаној дана 19.02.2020. године, имајући у виду престанак дужности директора Туристичке организације пре истека мандата, а у циљу обезбеђивања континуираног руковођења Туристичком организацијом, на основу обављених консултација, увида у биографију и комплетну документацију кандидата за директора Туристичке организације и то у диплому Технолошког факултета Универзитета у Новом Саду, Потврду о радном искуству издату од стране ЈП "Топлана" Бечеј, Радну књижицу и Сведочанство о завршеном првом, другом, трећем и четвртном разреду и у Диплому о положеном завршном испиту Гимназије "Проф. Бранко Радичевић" у Пријепољу, утврдила да кандидат Братислав Мартиновић у потпуности испуњава све законске услове за именовање за директора Туристичке организације. Комисија је

сходно наведеном утврдила предлог решења о именовању директора Туристичке организације и предложила Братислава Мартиновића, дипломираног инжењера технологије из Бечеја за директора Туристичке организације, на мандатни период од четири године почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

Имајући у виду горе цитиране одредбе прописа и изнете чињенице, Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и именовала Братислава Мартиновића, дипломираног инжењера технологије из Бечеја, за директора Туристичке организације, с обзиром да испуњава све прописане услове за именовање директора и донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може поднети тужба Вишем суду у Зрењанину у року од 30 дана од дана достављања.

Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Број: I 02-16/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

Az idegenforgalmi törvény (SZK Hivatalos Lapja, 17/2019. szám) 42. szakasz 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 129/2007., 83/2014-másik törv., 101/2016-másik törv. és 47/2018. számok) 32. szakasz 1. bekezdés 9. pontja, A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 42/91., 71/94., 79/2005-másik törv., 81/2005-jav.másik törv., 83/2005-jav. másik törv. és 83/2014-másik törv. számok) 18. szakasz 1. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 34. szakasz 1. bekezdés 13. pontja, a Határozat Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2014. és 17/2019. számok) 4. szakasza és 15. szakasza 2. bekezdése és 3. bekezdése, valamint Óbecse község Idegenforgalmi szervezetének 2005. 10. 25-i alapszabálya 12. szakasza alapján, Óbecse község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án tartott LVI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT **Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről**

I.

Kinevezik BRATISLAV MARTINOVIĆOT, óbecsei okleveles technológiai mérnököt Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának, négyéves megbízási időszakra, jelen Határozat meghozatalát követő naptól kezdődően.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

A helyi önkormányzatról szóló törvény 32. szakasz 1. bekezdése 9. pontjának, valamint Óbecse Község Alapszabálya 34. szakasz 1. bekezdés 13. pontjának rendeletei szerint, Óbecse Község Képviselő-testülete, a törvénnyel összhangban kinevezi és felmenti az általa alapított intézmény, szervezet és szolgálat igazgató bizottságát, felügyelő bizottságát és igazgatóját, és jóváhagyja alapszabályukat a törvénnyel összhangban.

Összhangban Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról szóló Határozatának 4. szakaszával, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének (a további szövegben: Idegenforgalmi szervezet) alapítója Óbecse község, amelynek nevében az alapítói jogokat Óbecse Község Képviselő-testülete végzi.

A közcivilizációkról szóló törvény 18. szakasza 1. bekezdése alapján az intézmények igazgatóit az alapító nevezi ki és menti fel.

Összhangban Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról szóló Határozatának 15. szakaszának 2. bekezdésével, az Idegenforgalmi Szervezet igazgatóját az alapító nevezi ki és menti fel.

Óbecse Község Idegenforgalmi szervezete alapszabálya 12. szakaszának 1. és 2. bekezdéseinek rendeletei szerint, az igazgatót Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel, az igazgató mandátuma pedig négy évig tart.

Az idegenforgalmi törvény 42. szakasza 1. bekezdésével elő vannak írva azok a feltételek, amelyeknek a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezete igazgatójának rendelkeznie kell, éspedig: 1) az egyetemi alapképzésen szerzett legalább 240 kreditponttal, mester egyetemi képzéssel, speciális egyetemi képzéssel, speciális szakképzéssel, vagyis legalább négyéves alapfokú egyetemi képzéssel vagy egyetemi szakképzéssel; 2) négyéves munkatapasztalattal, amelyből legalább két év vezetői munkakörben; 3) legalább egy idegen nyelv aktív ismerete.

Mivel Nemanja Karapandžić, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének eddigi igazgatója fel lett mentve az Idegenforgalmi szervezet igazgatói kötelezettsége alól, ami alapján megszűnik az igazgatói kötelezettségei ellátásának végzése a megbízási idejének lejártá előtt, szükség mutatkozik arra, hogy Óbecse Község Képviselő-testülete kinevezze az Idegenforgalmi szervezet igazgatóját.

Az előzőekkel összhangban, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság az Idegenforgalmi szervezet folyamatos vezetésének biztosítása céljából, a 2020. 02. 19-én megtartott ülésén, az elvégzett konzultációk alapján, betekintve az életrajzba és az Idegenforgalmi szervezet igazgatói jelöltjének teljes dokumentációjába, mégpedig az Újvidéki Egyetem Technológiai Karának oklevelébe, az óbecsei Toplana KV által kiadott munkatapasztalatról szóló Bizonylatba, a Munkakönyvbe és a befejezett első, második, harmadik és negyedik osztályról szóló Bizonyítványba, a prijepoljei Prof. Branko Radičević Gimnáziumban letett záróvizsgáról szóló Oklevélbe, megállapította, hogy a jelölt, Bratislav Martinović teljes egészében eleget tesz az Idegenforgalmi szervezet igazgatójának kinevezésére vonatkozó minden törvényes feltételnek. A bizottság a kifejtettekkel összhangban megállapította a Határozatjavaslatot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről, és javasolta Bratislav Martinovićot, óbecsei okleveles technológiai mérnököt az Idegenforgalmi szervezet igazgatójának, négyéves megbízási időszakra, jelen Határozat meghozatalát követő naptól kezdődően.

A fent idézett előírásokat és kijelentett tényeket figyelembe véve, Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta A káderügyi, adminisztratív kérdésekkel foglalkozó és munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és kinevezte Bratislav Martinovićot, óbecsei okleveles technológiai mérnököt az Idegenforgalmi szervezet igazgatójának, tekintettel arra, hogy az igazgató kinevezésére vonatkozó minden előírt feltételnek eleget tesz, és meghozta a határozatot, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges, ellene nem adható be fellebbezés, hanem a Nagybecskereki Felsőbíróságon eljárás indítható ellene a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-16/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- o ---

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), члана 18. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2014 и 17/2019) и члана 14. став 2. и 3. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године, Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј

I

Разрешавају се ДЕЈАН СТАНКИН и МИЛЕНКО ВРАЧАРИЋ дужности чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, пре истека мандата на који су именовани, даном доношења овог решења.

II

Именују се НАТАША БРАНКОВ и ЗОРИЦА ЂУМИЋ за чланове Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј на период од четири године, из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је решењем број I 02-100/2016 од 31.08.2016. године именovala Станкин Дејана за члана Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, такође решењем број I 02-100/2016 од 31.08.2016. године именovala је Миленка Врачарића за члана Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника које именује јединица локалне самоуправе.

Дана 04.02.2020. године Одборничка група "Сви за Бечеј – Покрет обнове Краљевине Србије Бечеј" предложила је разрешење Станкин Дејана, члана Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј, из реда представника које именује јединица локалне самоуправе и предложила именовање новог члана Управног одбора из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, Наташу Бранков. Такође дана 04.02.2020. године Одборничка група "Сви за Бечеј – Покрет обнове Краљевине Србије Бечеј" предложила је разрешење Миленка Врачарића, члана Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј, из реда представника које именује јединица локалне самоуправе и предложила именовање новог члана Управног одбора из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, Зорицу Ђумић.

Према одредбама члана 20. став 1. Закона о јавним службама, Управни одбор именује и разрешава оснивач, а према одредбама члана 4. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима, оснивач Туристичке организације општине Бечеј је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј.

Према одредбама члана 18. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима и члана 14. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године, Управни одбор Туристичке организације има председника и четири

члана и то један члан је из реда запослених, а четири члана су из реда представника које именује јединица локалне самоуправе. Истим члановима прописано је да мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године и да могу бити разрешени и пре истека мандата.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Бечеј је на својој седници одржаној дана 11.02.2020. године, извршила увид у допис Одборничке групе "Сви за Бечеј – Покрет обнове Краљевине Србије Бечеј" од 04.02.2020. године, обавила неопходне консултације, извршила увид у приложене биографије Наташе Бранков и Зорице Ђумић, те утврдила предлог решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј и предложила Скупштини општине Бечеј да исти прихвати, односно да разреши и именује предложена лица.

Имајући у виду све наведено, Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и применом наведених прописа донела решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може поднети тужба Вишем суду у Зрењанину у року од 30 дана од дана достављања. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНА БЕЧЕЈ
Број: I 02-9/2019
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 42/91., 71/94., 79/2005, 81/2005, 83/2005. és 83/2014. szám) 20. szakasza 1. bekezdése és a Határozat Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2014. és 17/2019. számok) 18. szakasza 2. bekezdése, valamint Óbecse község Idegenforgalmi szervezetének 2005. 10. 25-i alapszabálya 14. szakasza 2. és 3. bekezdése alapján, Óbecse község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án tartott LVI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről

I.

Felmentik DEJAN STANKINT és MILENKO VRAČARIĆOT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagsági kötelezettsége alól, azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol, a megbízási idejük lejártá előtti, jelen Határozat meghozatalának napjával.

II.

Kinevezik NATAŠA BRANKOVOT és ZORICA ĐUMIĆOT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjainak négyéves megbízási időszakra, azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol, jelen Határozat meghozatalát követő naptól kezdődően.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2016. 08. 31-i I 02-100/2016-os számú Határozattal kinevezte Stankin Dejan Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjának azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol, valamint a 2016. 08. 31-i I 02-100/2016-os számú határozattal kinevezte Milenko Vračarić Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjának azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol.

A Mindenki Óbecséért – Szerb Királyság Megújulási Mozgalom Óbecse 2020. 02. 04-én javasolta Stankin Dejan, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjának felmentését azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol, és javasolta, hogy az Igazgató bizottság új tagjának nevezzék ki a helyi önkormányzat által kinevezett képviselők sorából Nataša Brankovot. Szintén 2020. 02. 04-én a Mindenki Óbecséért – Szerb Királyság Megújulási Mozgalom Óbecse javasolta Milenko Vračarić, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjának felmentését azok a képviselők sorából, akiket a helyi önkormányzat javasol, és javasolta, hogy az Igazgató bizottság új tagjának nevezzék ki a helyi önkormányzat által kinevezett képviselők sorából Zorica Đumićot.

A közszolgáltatokról szóló törvény 20. szakasza 1. bekezdésének rendelete szerint az igazgató-bizottságot az alapító nevezi ki és menti fel, és a Határozat az óbecsei Idegenforgalmi szervezet alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolása 4. szakasza előírja, hogy az Óbecse községi Idegenforgalmi Szervezet alapítója Óbecse község, akinek nevében az alapító jogot Óbecse község Képviselő-testülete folytat.

A Határozat az óbecsei Idegenforgalmi szervezet alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolása 18. szakaszának rendelete alapján, az Óbecse községi Idegenforgalmi Szervezet alapszabályának 14. szakasza alapján 2005. 10. 25-től, az Idegenforgalmi szervezet igazgató-bizottságának van elnöke és négy tagja, és az egyik tag a foglalkoztatottak sorából, négy tag pedig azok közül a képviselők közül kerül ki, akiket a helyi önkormányzat nevez ki. Ugyanezen szakaszok előírják, hogy az igazgató-bizottság elnökének és tagjainak mandátuma négy évig tart, de leválthatók a mandátum letelte előtt is.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság a 2020. 02. 11-én megtartott ülésén megtekintette a Mindenki Óbecséért – Szerb Királyság Megújulási Mozgalom Óbecse képviselőcsoport 2020. 02. 04-i átiratát, elvégezte a szükséges konzultációt, betekintett Nataša Brankov és Zorica Đumić mellékelt életrajzába, és megállapította a Határozatjavaslatot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről, és javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy ugyanazt fogadja el, és hogy mentsék fel és nevezzék ki a javasolt személyeket.

A fent említetteket figyelembe véve, Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta A káderügyi, adminisztratív kérdésekkel foglalkozó és munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a megnevezett előírásokat alkalmazva a határozat alapján rendelkezik.

JOGORVOSLAT: Jelen határozat végleges, ellene nem adható be fellebbezés, hanem a Nagybecskereki Felsőbíróságon eljárás indítható ellene a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: I 02-9/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 –др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) , члана 22. став 2. и став 5. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима („Службени лист општине Бечеј”, бр. 3/2014 и 17/2019), и члана 19. став 2. и 3. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године, Скупштина општине Бечеј је на LVI седници одржаној дана 20.02.2020. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника и члана

Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј и именовању председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј

I

Разрешава се СТЕВАН ПАВЛОВ дужности председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј пре истека времена на које је именован, а ВАЊА ЛУКИЋ дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника запослених пре истека времена на које је именована.

II

Именује се ПРЕДАРАГ МИЛАКОВИЋ, специјалиста струковни економиста из области економских наука из Бечеја за председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј, на мандатни период од четири године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Бечеј је дана 05.11.2018. године решењем број I 02-143/2018 именovala Стевана Павлова за председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј, на мандатни период од четири године.

Скупштина општине Бечеј је дана 19.03.2019.године решењем број I 02-29/2019 именovala Вању Лукић за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника запослених. Како је у међувремену Вањи Лукић престао радни однос у Туристичкој организацији општине Бечеј, неопходно је да се иста разреши ове дужности.

Према одредбама члана 22. став 1. Закона о јавним службама и према одредбама члана 22. став 2. и став 5. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације општине Бечеј са позитивним прописима Надзорни одбор Туристичке организације именује и разрешава оснивач, а председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач на период од 4.године, те према одредбама члана 4. исте Одлуке оснивач Туристичке организације општине Бечеј је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј .

Према одредбама члана 19. став 2. и 3. Статута Туристичке организације општине Бечеј од 25.10.2005. године председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на мандатни период од четири године, с тим да могу бити разрешени пре истека мандата.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је на својој седници одржаној дана 11.02.2020. године, на основу претходно обављених консултација, увида у биографију Предрага Милаковића из Бечеја размотрила и утврдила предлог решења о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј, те предложила Скупштини општине Бечеј да разреши Стевана Павлова дужности председника Надзорног одбора

Туристичке организације општине Бечеј пре истека времена на које је именован, да разреши Вању Лукић дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника запослених и да именује Предрага Милаковића, специјалисту струковног економисту из области економских наука из Бечеја за председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј на мандатни период од четири године.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и применом горе цитираних прописа, разрешила је председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј као и члана из реда представника запослених, те именовала председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може поднети тужба Вишем суду у Зрењанину у року од 30 дана од дана достављања. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-10/2020
Дана: 20.02.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
мр Ненад Томашевић с.р

--- o ---

A közszolgálatokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005-másik törv., 81/2005-jav.másik törv., 83/2005- jav. másik törv. és 83/2014-másik törv. számok) 22. szakasza 1. bekezdése, a Határozat az óbecsei Idegenforgalmi szervezet alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolásáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/14. és 17/2019. számok) 22. szakasza 2. és 5. bekezdése és Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének 2005. 10. 25-i alapszabálya 19. szakasza 2. és 3. bekezdése alapján, Óbecse község Képviselő-testülete a 2020. 02. 20-án tartott LVI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének és tagjának felmentéséről, és Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről

I.

Felmentik STEVAN PAVLOVOT, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökét kötelezettsége alól a megbízási idejének lejártá előtt, valamint VANJA LUKICOT, Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága tagját kötelezettsége alól a foglalkoztatottak képviselői sorából, a megbízási idejük lejártá előtt.

II.

Kinevezik az óbecsei PREDRAG MILAKOVICOT, a közgazdasági tudományok területének szakközgazdászát Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének, négyéves megbízási időszakra.

III.

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indoklás

Óbecse község képviselő-testülete a 2018. 11. 05-én meghozott I 02-143/2018-as számú Határozatával kinevezte Stevan Pavlovot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének, négyéves megbízási időszakra.

Óbecse község képviselő-testülete a 2019. 03. 19-én meghozott I 02-29/2019-es számú Határozatával kinevezte Vanja Lukićot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága tagjának a foglalkoztatottak képviselőinek sorából. Ahogyan Vanja Lukićnak időközben megszűnt a munkaviszonya Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezeténél, feltétlenül szükséges, hogy ugyanőt felmentsék e kötelezettsége alól.

A közszolgáltatokról szóló törvény 22. szakasza 1. bekezdésének és a Határozat az óbecsei Idegenforgalmi szervezet alapító okiratának a pozitív előírásokkal való összehangolása 22. szakasza 2. és 5. bekezdésének rendeletei szerint az Idegenforgalmi Szervezet felügyelőbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel, valamint a felügyelőbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki négyéves időszakra, és ugyanezen Határozat 4. szakasza előírja, hogy Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezetének alapítója Óbecse község, akinek nevében az alapító jogot Óbecse község Képviselő-testülete folytatja.

Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete 2005. 10. 25-i Alapszabálya 19. szakasza 2. és 3. rendeletei alapján, a felügyelőbizottság elnökét és tagjait a helyi önkormányzat nevezi ki négyéves megbízási időszakra azzal, hogy leválthatók a mandátum letelte előtt.

A káderügyi, adminisztratív kérdésekkel foglalkozó és munkaviszony-ügyi Bizottság a 2020. 02. __-án/én megtartott ülésén, az előzőleg elvégzett konzultációk, valamint megtekintve az óbecsei Predrag Milaković életrajzát, megvitatta és megállapította a határozatjavaslatot Óbecse Községi Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről és kinevezéséről, és javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy mentsék fel Stevan Pavlovot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnöki megbízatása alól a megbízatási ideje lejárta előtt, hogy mentsék fel Vanja Lukićot Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága tagsági kötelezettsége alól a foglalkoztatottak képviselőinek sorából, és hogy nevezzék ki az óbecsei Predrag Milakovićot, a közgazdasági tudományok területének szakközgazdászát Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének, négyéves megbízási időszakra.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a káderügyi, adminisztratív kérdésekkel foglalkozó és munkaviszony-ügyi Bizottság javaslatát, és a fent idézett előírásokat alkalmazva felmentette Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökét, valamint a tagját is a foglalkoztatottak képviselőinek sorából, és kinevezte Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökét, és a határozat alapján rendelkezik.

UTASÍTÁS A JOGORVOSLATRÓL: Jelen határozat végleges, ellene nem adható be fellebbezés, hanem a Nagybecskereki Felsőbíróságon eljárás indítható ellene a kézbesítésétől számított 30 napon belül. A keresetet két példányban kell átadni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 02-10/2020
Kelt: 2020. 02. 20.
ÓBECSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević, s.k.

--- 0 ---

На основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама (Службени лист Општине Бечеј број 19/2017), члана 54, члана 152 и члана 153 Пословника Скупштине Општине Бечеј („Службени лист Општине Бечеј” број 6/2013-пречишћен текст, 4/2014, 15/2014 и 23/2019) Комисија за статутарна питања је на седници одржаној дана 27.01.2020. године, утврдила пречишћени текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 11/2012)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 8/2013)
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 11/2014)
4. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 15/2014)
5. Одлуку о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 19/2017)
6. Одлука о изменама одлуке о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 16/2018)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
Број: I 011-3/2020
Дана: 27.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Ендре Хегедиш

**ОДЛУКА
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
(пречишћен текст)**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о локалним комуналним таксама (у даљем тексту: Одлука) уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Бечеј и утврђују се обвезнице, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе) уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору,
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига или других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,

4. држање средстава за игру („забавне игре“)
5. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења и
6. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Таксе утврђене овом Одлуком су изворни приходи општине Бечеј.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга из члана 2. ове Одлуке и за чије је коришћење прописано плаћање по Тарифи локалних комуналних такси, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга и траје док траје њихово коришћење.

Уколико се плаћање обавезе прописује месечно, обавеза се утврђује за сваки започети месец, уколико се обавеза прописује дневно, обавеза се утврђује за сваки започети дан.

Члан 6.

Таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и за дрго уколико је Законом тако одређено.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије
2. органи и организације аутономних покрајина односно јединца локалне самоуправе
3. установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина односно јединица локалне самоуправе
4. Црвени крст Републике Србије
5. Привредни субјекат (предузетник) који као претежну делатност обавља старе и уметничке занате и послове домаће радиности за које је издат одговарајући сертификат надежног министарства.

На захтев обвезника таксе, Општинско веће општине Бечеј може да смањи висину таксе организатору манифестације од значаја за општину Бечеј.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 7.

Обвезник таксе је дужан да пре коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави решење надлежног органа.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно времену за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 9.

Обвезник таксе која се наплаћује у годишњем износу дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе, осим за комуналну таксу из члана 2. став 1. тачка 1., надлежном органу најкасније до 31. марта у години у којој се врши утврђивање таксе.

Обвезник таксе која се наплаћује сразмено времену за коришћење права, предмета и услуга дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавеза по основу таксе надлежном органу 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга.

Члан 10.

Обвезник таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 11.

Ако обвезник таксе не поднесе пријаву за коришћење права, предмета и услуга, односно не пријави насталу промену, таксена обавеза се утврђује на основу података којима располаже односно које утврди орган из члана 14. ове Одлуке.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања таксе, настанка застарелости, наплате, рокови за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Закона о општем управном поступку.

У свему осталом што није регулисано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 13.

Уплата прихода од такси врши се на рачун јавних прихода, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Члан 14.

Утврђивање и наплату такси по овој Одлуци врши Општинска управа општине Бечеј.

Члан 15.

Висина таксе утврђена овом Одлуком може се изменити једанпут годишње у поступку утврђивања буџета Општине Бечеј за наредну годину и у случајевима доношења односно измене закона или другог прописа којим се утврђују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 16.

Такса се утврђује у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објекта и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса и то:

ЕКСТРА ЗОНА обухвата подручје насеља Бечеј ограничено:

Од улице Змај Јовина до Милоша Црњанског, Трг Жртава фашизма, улица Золтана Чука и Зелена улица.

I ЗОНА обухвата подручје насеља Бечеја ограничено:

На северу улицама Синђелићева, ул. Змај Јовина и то од Синђелићеве до Југ Богдана, Југ Богдана од ул. Змај Јовина до насипа на Тиси. На истоку насипом Тисе до ул. Милоша Црњанског, Милоша Црњанског од насипа до ул. Змај Јовине, ул. Змај Јовине од ул. Милоша Црњанског, Змај Јовина улица од ул. Зелене до ул. Светозара Марковића, а који нису обухваћени Екстра зоном. Од угла ул. Светозара Марковића до железничке пруге Бечеј-Нови Сад а са запада железничком пругом Бечеј-Нови Сад до ул. Синђелићева као и насеља Доњи парк и Север Ђуркић. Обе стране граничних улица према другој и трећој зони припадају првој зони.

II ЗОНА обухвата подручје насеља Бечеја северно од I зоне ограничено:

Ул. Карла Маркса, укључујући и цело насеље Радисава Шарановића ул. Змај Јовина од ул. Потиска до ул. Синђелићеве која иде границом између I и II зоне све до железничке пруге Бечеј-Сента, железничком пругом Бечеј-Сента до Пролетерске улице као и обе стране целе Пролетерске улице. Јужно од I зоне ограничено улицама Пеце Ференца до ул. Светозара Марковића према Православном гробљу, источном границом Православног гробља, ул. Танчић Михаља до ул. Ђуре Јакшића, ул. Ђуре Јакшића и Стевана Којића до отвореног канала атмосферских вода 5. 2. 7., отвореним каналом атмосферских вода 5. 2. 7., и 5. 2. до ул. Бориса Кидрича. Јужни део II зоне чине још обе стране улице Танчић

Михаља, Републиканске, Петефи Шандора, Новосадска и Уроша Предића од ул. Ђуре Јакшића до Пионирске ул. као и ул. Змај Јовина од ул. Стевана Којића до ул. Првомајске.

У II ЗОНУ спада цело подручје насељених места Бачко Градиште и Бачко Петрово Село.

III ЗОНА обухвата подручје насеља Бечеја и то:

Индустријску зону јужно од Пионирске улице као и сво подручје у граници грађевинског реона које није обухваћено првом и другом зоном и цело подручје насељеног места Радичевић.

IV ЗОНА обухвата насељена места Милешево и Пољаница.

IV НАДЗОР

Члан 17.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа Општине Бечеј.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ако обвезник таксе не прибави решење надлежног органа за коришћење права, предмета и услуге (члана 7. и 9. Одлуке) односно не пријави сваку насталу промену (члан 10. Одлуке) надлежном органу, за чије коришћење је прописано плаћање таксе, казниће се за прекршај:

- 1.) Физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара
- 2.) Правно лице новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара
- 3.) Одговорно лице у правном лицу у фиксном износу од 5.000,00 динара
- 4.) Предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара

За прекршаје из овог члана порески инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Бечеј” број 11/2012, 8/2013, 11/2014, 15/2014, 19/2017)

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј”.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

За истицање фирме на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу, по зонама и то:

- Банкарство, осигурање имовине и лица:

Екстра зона	460.000
I зона	410.000
II	370.000
III	330.000
IV	270.000

- Електропривреда, поштанске, мобилне и телефонске услуге:

Екстра зона	460.000
I зона	410.000
II	370.000
III	330.000
IV	270.000

- Производња и трговина нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима:

Екстра зона	460.000
I зона	410.000
II	370.000
III	330.000

IV270.000

- Кладионице, казина, коцкарнице, бинго сале и пружање коцкарских услуга , ноћни барови и дискотеке

Екстра зона460.000

I зона 410.000

II370.000

III330.000

IV270.000

- Велика правна лица:

Екстра зона135.000

I зона 120.000

II110.000

III100.000

IV90.000

- Средња правна лица као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара:

Екстра зона10.000

I зона5.000

II 4.000

III 3.000

IV 2.000

Обвезници таксе из овог Тарифног броја су предузетници и правна лица таксативно наведена у ставу 1. овог Тарифног броја, а чија је фирма (пословно име) исписана на пословном простору. Обвезнику таксе се висина таксе одређује у јединственом износу у складу са овим Тарифним бројем, без обзира на број пословних просторија односно фирми које обвезник таксе има на територији општине Бечеј.

Под фирмом, у смислу ове Одлуке, подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност. Такса из овог Тарифног броја утврђује се и наплаћује месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе до 15. у месецу, за претходни месец.

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације, плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. Категорија N -теретно возило:

- лако теретно возило чија највећа дозвољена носивост не прелази 2 т носивости износ од 1.730,00 динара,
- лако теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 2 т али не прелази 3,5 т и средње теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 3,5 т али не прелази 5 т носивости износ од 2.300,00 динара,
- средње теретно возило које има највећу дозвољену носивост која прелази 5 т али не прелази 12 т носивости износ од 4.020,00 динара,
- тешко теретно возило чија највећа дозвољена носивост прелази 12 т носивости износ од 5.740,00 динара;

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) износ од 570,00 динара;

3. Категорија M1 - путничко возило:

- до 1.150 cm^3 износ од 570,00 динара,
- преко 1.150 cm^3 до 1.300 cm^3 износ од 1.140,00 динара,
- преко 1.300 cm^3 до 1.600 cm^3 износ од 1.720,00 динара,
- преко 1.600 cm^3 до 2.000 cm^3 износ од 2.300,00 динара,
- преко 2.000 cm^3 до 3.000 cm^3 износ од 3.470,00 динара,
- преко 3.000 cm^3 износ од 5.740,00 динара;

4. Категорија L - мотоцикл :

- до 125 cm^3 износ од 460,00 динара,
- преко 125 cm^3 до 250 cm^3 износ од 680,00 динара,
- преко 250 cm^3 до 500 cm^3 износ од 1.140,00 динара,
- преко 500 cm^3 до 1.200 cm^3 износ од 1.390,00 динара,
- преко 1.200 cm^3 износ од 1.720,00 динара;

5. Категорија M - возила за превоз путника:

- за аутобусе и комби бусеве износ од 50,00 динара по регистрованом седишту;

6. Категорија O - прикључно возило - теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости износ од 460,00 динара,
- од 1 т до 5 т носивости износ од 800,00 динара,
- од 5 т до 10 т носивости износ од 1.090,00 динара,
- од 10 т до 12 т носивости износ од 1.500,00 динара,
- носивости преко 12 т износ од 2.300,00 динара;

7. Категорија N - вучно возило (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 килвата износ од 1.720,00 динара,
- чија је снага мотора од 66 – 96 килвата износ од 2.300,00 динара,
- чија је снага мотора од 96 – 132 килвата износ од 2.900,00 динара,
- чија је снага мотора од 132 – 177 килвата износ од 3.470,00 динара,
- чија је снага мотора преко 177 килвата износ од 4.610,00 динара;

8. Специјална возила - радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела износ од 1.140,00 динара.

Власници путничких возила и мотоцикла, особе са инвалидитетом са 80 и више процената телесног оштећења или код којих постоји оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 и више процената, плаћају комуналну таксу у износу од 208,65 динара.

Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за преуређена путничка возила и бицикле са помоћним мотором које користе особе са инвалидитетом.

Општинска управа општине Бечеј путем организационе јединице надлежне за послове локалне пореске администрације дужна је да води евиденцију обвезника са подацима о задуживању и контролу наплате комуналне таксе из овог тарифног броја.

Комунална такса из овог тарифног броја не плаћа се за специјална возила јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина, као и за она возила за која се не плаћа накнада за употребу и коришћење путева, сходно Закону о путевима.

Обвезник таксе из овог Тарифног броја је држалац моторног друмског и прикључног возила које се према важећем пропису региструје код министарства Републике Србије надлежног за унутрашње послове.

Држаоци моторног друмског и прикључног возила плаћају таксу из овог Тарифног броја приликом подношења захтева за регистрацију односно продужење важења регистрације возила у једнократном новчаном износу унапред за 12 месеци."

Тарифни број 3.

За коришћење простора на јавним површинама, односно испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната домаће радности плаћа се такса и то:

1. за постављање објеката и уређаја за обављање делатности (аутићи, сталци за држање робе, билборди и огласни панои, расхладни уређаји и замрзивачи, апарати за печење кокица и друге печењарске производе, „хотдог“, продају сладоледа и слични апарати,) плаћа се 500 динара по 1 уређају.

2. за постављање столова и столица испред свог пословног простора (летње односно зимске баште и слично) плаћа се :

Екстра зона.....	100 динара по м2
I зона.....	90 динара по м2
II зона.....	80 динара по м2
III зона.....	70 динара по м2
IV зона.....	50 динара по м2

3. за постављање привремених објеката за извођење забавних програма, односно за привремено заузимање јавне површине ради одржавања забаве, јавне манифестације и других представа, приредби и презентације производа (сајам, циркуске представе, луна паркови и друге забавне приредбе и представе) организатор истих плаћа таксу и то:

-за период до 30 дана

Екстра зона.....	3000 динара;
I зона.....	2500 динара;
II зона.....	2000 динара;
III зона.....	1500 динара

IV зона	1000 динара.
-за период од 31 дана до годину дана	
Екстра зона.....	6000 динара;
I зона.....	5000 динара;
II зона.....	4500 динара;
III зона.....	4000 динара
IV зона	3000 динара.

4. за постављање привремених објеката (тезги, продајних пултова, продајних пунктова и слично), односно за привремено заузимање јавне површине приликом одржавања јавне манифестације и презентације производа, односно приредбе, сајма и других сличних манифестација, остала лица независна од организатора, плаћају таксу за сваки m2 заузете површине,:

Екстра зона.....	500 динара;
I зона.....	400 динара;
II зона.....	300 динара;
III зона.....	200 динара
IV зона.....	100 динара.

5. за постављање објеката киоска на јавним површинама за обављање делатности плаћа се:

Екстра зона.....	400 динара годишње
I зона.....	350 динара годишње
II зона.....	300 динара годишње
III зона.....	250 динара годишње
IV зона.....	200 динара годишње

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице које врши заузимање јавне површине односно површине испред пословне просторије, у пословне сврхе.

6. За заузимање јавних површина за намене које нису предвиђене претходним тачкама ,
-за површину до 20 m2 плаћасе:

Екстра зона.....	300 динара по m2
I зона.....	250 динара по m2
II зона	200 динара по m2
III зона	150 динара по m2
IV зона.....	100 динара по m2

--за површину преко 20 m2 плаћа се:

Екстра зона.....	150 динара по m2
I зона.....	120 динара по m2
II зона	100 динара по m2
III зона.....	80 динара по m2
IV зона.....	50 динара по m2 „

7. За коришћење обележених такси места на такси стајалиштима плаћа се такса по такси возилу у годишњем износу од 3.600,00 динара. Такса се плаћа месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе, до 15. у месецу, за претходни месец.

Таксу из ове тачке Тарифног број 3. Одлуке власник регистрованог такси возила својим решењем утврђује и наплаћује Општинска управа општине Бечеј путем организационе јединице надлежне за пословепривреде, улагања, локалног економског развоја и заштиту животне средине .

Надзор и контролу у примени одредби из ове тачке Тарифног броја 3. Одлуке врши Општинска управа општине Бечеј путем надлежне инспекције за послове локалне пореске администрације

8. За коришћење привремених и повремених паркиралишта плаћа се такса у износу од 1.500,00 динара.

Такса из ове тачке Тарифног броја 3. Одлуке, заинтересованом правном или физичком лицу својим решењем утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја, приликом доношења Решења о одређивању привремених и повремених паркиралишта.

9. За коришћење јавних површина за паркирање и заустављање лаких доставних возила ради утовара и истовара робе у циљу снабдевања продавница, плаћа се такса по возилу, у износу :

- за период до 30 дана500,00 динара
- за период од 31 дана до једне године.....2.000,00 динара

Такса из ове тачке Тарифног броја 3. Одлуке, својим решењем утврђује организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја, приликом доношења Решења коришћење јавних површина за паркирање и заустављање лаких доставних возила ради утовара и истовара робе у циљу снабдевања продавница за јавне површине где је саобраћајном сигнализацијом забрањено заустављање и паркирање лаких доставних возила.

Тарифни број 4.

За држање средстава за игре ("забавне игре") као што су: билијар, флипер, сега-мега на ТВ-у, стони фудбал, игре на рачунару и слично, плаћа се такса по комаду, у месечном износу од 500 динара. Обвезник таксе из овог Тарифног броја је корисник простора који држи средства за игре. Ако се апарати (рачунари) користе вишенаменски сходно регистрованој делатности, обвезник плаћа 70% износа из овог Тарифног броја.

Тарифни број 5.

За коришћење слободних површина за кампове, за постављање шатора или друге објекте привременог коришћења плаћа се такса у износу од 5 динара дневно по m² заузете површине. Обвезник таксе из овог тарифног броја је физичко лице, које користи слободну површину за кампове, за постављање шатора или других привремених објеката. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања дозволе за коришћење поменутих површина.

Тарифни број 6.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова плаћа се такса и то:

1. За заузеће јавне површине при изградњи објеката по m² заузете површине, месечно..... 100 динара
 2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и других јавних површина
 - за раскопавање јавних површина по метру дужном дневно... 50 динара
 - за раскопавање јавних површина за инфраструктурне инвестиције дужине - преко 1000 м, по метру дужном - месечно..... 20 динара.
- Ако се раскопавање врши у периоду од 15. новембра до 01. марта такса се увећава за 50%.

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по квадратном метру, и то:

- ако се заузима коловоз на главним улицама..... 50 динара
- ако се заузима коловоз на споредним улицама..... 40 динара
- ако се заузима тротоар..... 30 динара

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до завршетка градње.

Таксу из тачке 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова, уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 3. овог тарифног броја лице на чије је захтев одобрено заузеће јавне површине.

Такса из тачке 2. и 3. овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање, односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана, такса се повећава за 100%.

Таксу из тачке 2. и 3. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

Такса из тачке 2. и 3. Овог Тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију и због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

--- o ---

A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló Határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 19/2017. szám) 4. szakasza, Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013-egys.szerk.fogl.szöveg, 4/2014., 15/2014. és 23/2019. számok) 54. szakasza, 152. és 153. szakasza alapján, a Statútum-ügyi Bizottság a 2020. 01. 27-én megtartott ülésén megállapította A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege magában foglalja:

1. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012. szám),
2. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 8/2013. szám)
3. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2014. szám)
4. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 15/2014. szám)
5. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 19/2017. szám)
6. A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló Határozat módosításáról szóló Határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2018. szám)

Ikt.sz.: I 011-3/2020
Kelt.: 2020. 01. 27.
ÓBECSE

H A T Á R O Z A T
A HELYI JELLEGŰ KOMMUNÁLIS ILLETÉKEKRŐL
(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló határozattal (a továbbiakban: Határozat) helyi jellegű kommunális illetékeket vezetünk be a jog-, tárgy- és szolgáltatáshasználatra, ugyanakkor meghatározzuk az illetékkötelezetteket, az illetékek mértékét, a kedvezményeket, valamint az illetékek fizetésének határidejét és módját.

2. szakasz

A helyi jellegű kommunális illeték (a továbbiakban: illeték) az alábbiakra fizetendő:

1. cégtáblák kitűzése az ügyviteli helyiségekre
2. motoros közúti járművek és csatlakozó járművek tartása, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket
3. a közterületek és az üzlethelyiségek előtti területek üzleti célra való használata, ami alól kivételt képez a sajtótermékek, könyvek és más kiadványok, továbbá a régi szakmák termékeinek, a művészeti alkotások és a háziipari termékek árusítása
4. játékeszközök tartása (szórakoztató játékok)
5. szabad területek sátor táborok, sátorok vagy más ideiglenes létesítmények felállítására való használata
6. a közterület épületanyag tárolása és építőmunkák kivitelezése céljából történő elfoglalása.

3. szakasz

A jelen Határozatban meghatározott illetékek Óbecse község forrásbevételeit képezik.

II. ILLETÉKKÖTELEZETT

4. szakasz

Illetékkötelezettnek a jelen Határozat 2. szakaszában foglalt jogok, tárgyak és szolgáltatások használója tekintendő, aki ezt az illetéket a jelen Határozat szerves részét képező helyi jellegű kommunális illetékdíjszabás alapján fizeti.

5. szakasz

Az illetékkötelezettség a jogok, tárgyak és szolgáltatások használata megkezdésének napján alakul ki és ezek használatának befejezéséig tart.

Amennyiben az illetékkötelezettséget havi szinten számolják el, a kötelezettséget minden megkezdett hónapra határozzák meg, ha pedig napi szinten számolják el, akkor minden megkezdett napra határozzák meg.

6. szakasz

A jog-, tárgy- és szolgáltatáshasználati illeték fizetése alól mentesülnek az állami szervek és szervezetek, továbbá a területi autonómia és a helyi önkormányzat szervei és szervezetei, valamint mások, ha a Törvény úgy határozza meg.

Az illetékkötelezettség alól mentesülnek:

1. a Szerb Köztársaság szervei, szervezetei és intézetei,
2. az autonóm tartományok, illetve helyi önkormányzatok szervei és szervezetei,
3. a Szerb Köztársaság, az autonóm tartományok, illetve helyi önkormányzatok által alapított intézmények,
4. Szerbia Vöröskeresztje és

5. az a gazdasági alany (vállalkozó), akinek főtevékenysége régi vagy művészi mesterség, háziipar, melynek végzéséhez rendelkezik az illetékes minisztérium bizonylatával.

Az illetékkötelezett kérelmére Óbecse Község Községi Tanácsa csökkentheti az Óbecse község számára jelentős rendezvény szervezőjének az illeték összegét.

III. AZ ILLETÉK FIZETÉSÉNEK MÓDJA

7. szakasz

Az illetékkötelezett a helyi jellegű kommunális illeték fizetése alá eső jogok, tárgyak és szolgáltatások használatának megkezdése előtt köteles beszerezni a hatósági szerv végzését.

8. szakasz

A helyi jellegű kommunális illetéket éves összegben, illetve a jogok, tárgyak és szolgáltatások használati idejével arányosan határozzák meg.

9. szakasz

Az éves összegben fizetendő illeték kötelezettje, az illeték meghatározásának évében legkésőbb március 31-éig köteles kérelmezni a hatósági szervnél a helyi jellegű kommunális illetékfizetési kötelezettség megállapítását, kivéve a 2. szakasz 1. bekezdése 1. pontjában foglalt kommunális illetéket.

Azon illeték kötelezettje, melynek behajtása a jogok, tárgyak és szolgáltatások használati idejével arányosan történik, legkésőbb 15 nappal a jogok, tárgyak és szolgáltatások használatának megkezdése után köteles kérelmezni az illetékfizetési kötelezettség megállapítását.

10. szakasz

Az illetékkötelezett minden változást, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül, köteles bejelenteni a hatósági szervnek.

11. szakasz

Ha az illetékkötelezett nem jelenti be a jogok, tárgyak és szolgáltatások használatát, vagy nem értesíti a hatósági szervet a bekövetkezett változásról, akkor az illetékkötelezettséget a jelen Határozat 14. szakaszába foglalt szerv a rendelkezésére álló, illetve az általa megállapított adatok alapján határozza meg.

12. szakasz

Az illeték meghatározásának módja, elévülése, behajtása, fizetési határideje, a kamatelszámolás és egyebek tekintetében Az adóeljárásról és az adóadminisztrációról szóló törvény, valamint Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezései nyerne alkalmazást.

Minden más tekintetben, amit a jelen Határozat nem szabályoz, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény rendelkezései a mérvadó.

13. szakasz

Az illetékbevétele befizetése A közbevételei számlák vezetésének és a közbevételei számlákon levő eszközök felosztásának feltételeiről, valamint módjáról szóló szabályzattal előírt közbevételek számlájára történik.

14. szakasz

A jelen Határozatban foglalt illetékek megállapítását és behajtását Óbecse Község Közigazgatási Hivatala végzi.

15. szakasz

Az illeték jelen Határozatban kiszabott mértéke évente egyszer a következő évre vonatkozó óbecsei községi költségvetés meghozatalakor, illetve azokban az esetekben módosítható, amikor módosul a helyi önkormányzati egység forrásbevételeit szabályozó törvény vagy egyéb jogszabály.

16. szakasz

Az illeték a tevékenység fajtájától, az objektum felületétől, annak műszaki és használati jellegzetességeitől, valamint az objektum és tárgy felállítására, illetve a szolgáltatás végzésére használt

területrésztől – övezettől függően, különböző mértékben határozódik meg. A kialakított övezetek az alábbi területrészeket foglalják magukba:

Az EXTRA ÖVEZET Óbecsén a Jovan Jovanović Zmaj utcától a Miloš Crnjanski utcáig terjedő részt, a Fasizmus áldozatainak terét, a Csuka Zoltán utcát és a Zöldfás utcát

Az I. ÖVEZET Óbecsén északon a Sindelić utcát, a Jovan Jovanović Zmaj utcát egészen a Sindelić utcától a Jug Bogdan utcáig, a Jug Bogdan utcát a Jovan Jovanović Zmaj utcától a Tisza parti töltésig. Keleten a Tisza parti töltést a Miloš Crnjanski utcáig, a Miloš Crnjanski utcát a töltéstől a Jovan Jovanović Zmaj utcáig, a Jovan Jovanović Zmaj utcát a Miloš Crnjanski utcát, a Jovan Jovanović Zmaj utcát a Zöldfás utcától a Svetozar Marković utcáig azokon a részeken. A Svetozar Marković utca sarkától az Óbecse—Újvidék vasútvonalig, nyugaton pedig az Óbecse—Újvidék vasútvonaltól húzódó részt a Sindelić utcáig, továbbá az alsó parkban levő és a Sever Đurkić lakótelepet. A második és a harmadik övezet irányában a határoló utcák mindkét oldala az első övezetbe tartozik.

A MÁSODIK ÖVEZET Óbecsén az első övezettől északra eső részt, pontosabban a Marx Károly utcát, beleértve a Radoslav Šaranović lakótelepet is, a Jovan Jovanović Zmaj utcát, a Tisza utcától a Sindelić utcáig, amely az első és második övezet közötti határon vezet át egészen az Óbecse—Zenta vasútvonalig, az Óbecse—Zenta vasútvonal mentét a Proletár utcáig és az egész Proletár utca mindkét oldalát. Az első övezettől délre a Pece Ferenc utca határolja a Svetozar Marković utcáig a pravoszláv temető irányába, keleten a pravoszláv temető határa, a Táncsics Mihály utca a Đura Jakšić utcáig, a Đura Jakšić és a Stevan Kojić utca az 5., 2. és 7. nyitott csapadékvíz-csatornáig, az 5., 2. 7., valamint 5. és 2. nyitott csapadékvíz-csatorna a Boris Kidrič utcáig. Ezenkívül a második övezet déli részét képezi még a Táncsics Mihály, a Köztársaság, a Petőfi Sándor, az Újvidéki és az Uroš Predić utca mindkét oldala, a Đura Jakšić utcától a Pionir utcáig, valamint a Zmaj Jova utca a Stevan Kojić utcától a Május 1. utcáig.

A MÁSODIK ÖVEZETBE tartozik Bácsföldvár és Péterréve egész területe is.

A HARMADIK ÖVEZET Óbecsén a gyáripari övezetnek a Pionir utcától délre eső részét, az építési övezet határán belüli azon területeket, amelyek nincsenek felölelve az első és második övezettel, valamint Radičević egész területét.

A NEGYEDIK ÖVEZET Mileševo és Pecesor területét foglalja magában.

IV. FELÜGYELET

17. szakasz

Jelen Határozat alkalmazása felett Óbecse Község Közigazgatási Hivatala gyakorol felügyeletet.

V. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Ha az illeték fizetője nem szerzi meg a határozatot a jogok, tárgyak és szolgáltatások használatára az illetékes szervtől (a határozat 7. és 9. szakasza), illetve nem jelent minden változást (a határozat 10. szakasza) az illetékes szervnek, mely illeték használatának fizetését előírták, a megsértésért fizetnek:

- 1) természetes személy, pénzbüntetéssel, fix 5.000,00 dináros összegben
- 2) jogi személy, pénzbüntetéssel, fix 50.000,00 dináros összegben
- 3) felelős személy a jogi személyben, fix 5.000,00 dináros összegben
- 4) Vállalkozó, pénzbüntetéssel, fix 10.000,00 dináros összegben

Jelen szakasz szabálysértéséért az adóellenőr szabálysértési meghagyást ad ki a Szabálysértési törvénnyel összhangban.

19. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével érvényét veszti A helyi jellegű kommunális illetékekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2012., 8/2013., 11/2014., 15/2014. és 19/2017. számok).

20. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

HELYI KOMMUNÁLIS ILLETÉK-DÍJSZABÁS

1. díjtételszám

Ügyviteli helyiségeken a cégjelzés kifüggesztéséért fizetendő illeték összege éves szinten övezeteként:

1. Bankügy, vagyon- és személybiztosítás:

Extra övezet.....	460.000
I. övezet.....	410.000
II. övezet.....	370.000
III. III. övezet.....	330.000
IV. IV. övezet.....	270.000

2. Elektrogazdaság, postai, mobiltelefon és telefonos szolgáltatások:

Extra övezet.....	460.000
I. övezet.....	410.000
II. övezet.....	370.000
III. övezet.....	330.000
IV. övezet.....	270.000

3. Kőolaj és kőolajszármazékok termelése és velük történő kereskedelem, dohányáru előállítása és velük történő nagybani kereskedelem:

Extra övezet.....	460.000
I. övezet.....	410.000
II. övezet.....	370.000
III. övezet.....	330.000
IV. övezet.....	270.000

4. Fogadóirodák, kaszinók, szerencsejáték-termék, bingó termék és szerencsejáték-szolgáltatások, éjszakai

bárok és diszkók:

Extra övezet.....	460.000
I. övezet.....	410.000
II. övezet.....	370.000
III. övezet.....	330.000
IV. övezet.....	270.000

5. Nagy jogi személyek:

Extra övezet.....	135.000
I. övezet.....	120.000
II. övezet.....	110.000
III. övezet.....	100.000
IV. övezet.....	90.000

6. Közepes jogi személyek vállalkozókként és kis jogi személyek, akiknek éves jövedelme meghaladja az 50.000.000 dinárt:

Extra övezet.....	10.000
I. övezet.....	5.000
II. övezet.....	4.000
III. övezet.....	3.000
IV. övezet.....	2.000

Jelen díjtételszámhoz tartozó illetékkötelezettek, melyeket tételesen felsoroltunk jelen díjtételszám 1. bekezdésében, azok a vállalkozók és jogi személyek, melyeknek cégjelzése (üzleti név) ki van függesztve az üzleti helyiségen. Az illetékkötelezettek számára az illeték összegét egységesítve határozzák meg jelen díjtételszámmal, figyelmen kívül hagyva az üzleti helyiségek, illetve cégek számát, amelyekkel az illetékkötelezett Óbecse község területén rendelkezik.

Cégjelzés a jelen határozat értelmében minden olyan, az üzleti helyiségen elhelyezett név vagy elnevezés, mely arra utal, hogy ott jogi vagy természetes személy tevékenységet folytat. A jelen díjtételben felsorolt illetékek összegét a helyi adóhatóság állapítja meg és szedi be az éves szinten megállapított összeg 1/12 részében, minden hónap 15-éig az előző hónapra vonatkozóan.

2. díjtételszám

A motoros járművek, közúti és kapcsolható járművek tartására, kivéve a mezőgazdasági járműveket és gépeket, illetéket kell fizetni évi szinten, mégpedig:

1.N kategória - tehergépjárművek:

-tehergépjármű, melynek a legnagyobb teherbírása nem haladja meg a 2 t, 1.730,00 dinár,

-tehergépjármű, melynek a legnagyobb teherbírása meghaladja a 2 t, de nem haladja meg a 3,5 t és közepes tehergépjármű, melynek a legnagyobb megengedett teherbírása meghaladja a 3,5 t, de nem haladja meg az 5 t, 2.300,00 dinár,

- közepes tehergépjármű, melynek a legnagyobb megengedett teherbírása meghaladja az 5 t, de nem haladja meg a 12 t teherbírást 4.020,00 dinár,

-nehéz tehergépjármű, melynek a legnagyobb teherbírása meghaladja a 12 t teherbírást 5.740,00 dinár,

2. a teher- és munkapótkocsi (személygépjárművekre) 570,00 dinárig,

3. M1 kategória – személygépjárműre:

- 1.150 cm³ -ig 570,00 dinár
- 1.150 cm³ -1.300 cm³ 1.140,00 dinár
- 1.300 cm³ -1.600 cm³ 1.720,00 dinár
- 1.600 cm³ -2.000 cm³ 2.300,00 dinár
- 2.000 cm³ -3.000 cm³ 3.470,00 dinár
- 3.000 cm³ felett 5.740,00 dinár

4.L kategória motorbiciklikre:

- 125 cm³-ig 460,00 dinár
- 125 cm³ -250 cm³ 680,00
- 250 cm³ -500 cm³ -1.140,00 dinár
- 500 cm³ -1.200 cm³ 1.390,00

-1.200 cm³ felett 1.720,00 dinár

5.M kategória személyszállítási járművek:

- az autóbuszok és kombibuszok számára 50 dinárig, bejegyzett ülőhelyenként

6. O kategória - kapcsolható járművek:

-teherpótkocsik, félpótkocsik és speciális teherpótkocsik számára, amelyek meghatározott rakományok szállítására szolgálnak:

-1 t teherbírásig 460,00 dinár

-1 t – 5 t teherbírásig 800,00 dinár

-5 t – 10 t teherbírásig 1.090,00 dinár

-10 t – 12 t teherbírásig 1.500,00 dinár

-12 t teherbírás felett 2.300,00 dinár

7.N kategória - vontatójárművekre:

- 66 kW motorteljesítményig 1.720,00 dinár,

- 66-96 kW motorteljesítményig 2.300,00 dinár,

- 96-132 kW motorteljesítményig 2.900,00 dinár,

- 132-177 kW motorteljesítményig 3.470,00 dinár,

- 177 kW motorteljesítmény felett 4.610,00 dinár,

8.Speciális járművek - munkajárművek, utazó szórakoztatóipari eszközök szállítására adaptált járművek, méhek szállítására adaptált, tanúsítvánnyal rendelkező járművek számára 1.140,00 dinárig.

A személygépkocsik és motorbiciklik tulajdonosai, 80 százalékos és magasabb testi sérülésű rokkantszemélyek, vagy akiknél a sérülés miatt szélsőséges képtelenség áll fenn 60 vagy magasabb százalékban, 208,65 dináros kommunális illetéket fizetnek.

A kommunális illetéket jelen díjtételszámból nem fizetik a felújított személygépjárművek és a segédmotoros kerékpárok, melyeket rokkant személyek használnak.

Óbecse község közigazgatási hivatala a helyi adóadminisztráció munkáinak illetékes egysége által kötelesek nyilvántartást vezetni a fizetőkről adatokkal együtt a tartozásról és a kommunális illeték fizetésének ellenőrzéséről jelen díjtételszámból.

A kommunális illetéket jelen díjtételszámból nem fizetik a kommunális közvállalatok speciális járműire, melynek az alapítója a község, mint ahogyan azon járművekre sem, melyek nem fizetik az úthasználati díjat, összhangban a Közutakról szóló törvénnyel.

E díjtételszám alapján illetékkötelezett a hatályos jogszabály értelmében a Belügyminisztériumnál bejegyzési kötelezettség alá tartozó motoros jármű, közúti jármű és kapcsolható jármű üzemben tartója.

A közúti és motoros jármű tulajdonosai az illetéket a jármű bejegyzésére, illetve a bejegyzés meghosszabbítására vonatkozó kérelem beterjesztésekor, 12 hónapra előre, egy összegben történő pénzbefizetéssel kötelesek leróni.

3. díjtételszám

A közterület használata, illetve az üzlethelyiségek előtt üzleti célból, a sajtó, könyvek és más publikációt kivéve, a régi és művészi hazai iparművészeti foglalkozások fizetik az illetéket:

1.az objektum kiállítása és berendezése a tevékenység ellátására (kisautók, állványok az áru tartására, hirdetőtáblák és hirdető pannók, hűtőberendezések és fagyasztók, pattogatott kukorica készítő gépek és más pecsenye terékek, hot dogok, fagylalt árúsítás és hasonló berendezések) 500 dinárt fizetnek 1 berendezésre.

2.asztalok és székek kihelyezése az üzlethelyiség elé (nyári illetve téli kertek és hasonlók) fizetnek:

Extra övezet.....	100 dinárt m ² -ként
I övezet.....	90 dinárt m ² -ként
II övezet.....	80 dinárt m ² -ként
III övezet.....	70 dinárt m ² -ként
IV övezet.....	50 dinárt m ² -ként

3.A szórakoztató programok objektumainak ideiglenes kihelyezésére, illetve a közterület ideiglenes elfoglalásaa szórakozás, nyilvános rendezénnyek és más előadások tartására, termék műsora és bemutatása (vásárok, cirkuszelőadások, szórakoztató parkok és más rendezvények és előadások) a szervezők illetéket fizetnek:

-30 napos időtartamra:

Extra övezet.....	3000 dinárt
I övezet.....	2500 dinárt
II övezet.....	2000 dinárt
III övezet.....	1500 dinárt
IV övezet.....	1000 dinárt

-31 naptól egy évig terjedő időtartamra:

Extra övezet.....	6000 dinárt
I övezet.....	5000 dinárt
II övezet.....	4500 dinárt
III övezet.....	4000 dinárt
IV övezet.....	3000 dinárt

4.Az ideiglenes objektumok kihelyezésére (tezgák, elárúsító pultok, értékesítési pontok és hasonlók) illetve a közterület ideiglenes elfoglalása nyilvános rendezvények, termékbemutatók, illetve rendezvények, vásárok és más hasonló rendezvények, a többi személy e szervezőtől függetlenül illetéket fizetnek minden m²-ért:

Extra övezet.....	500 dinárt
I övezet.....	400 dinárt
II övezet.....	300 dinárt
III övezet.....	200 dinárt
IV övezet.....	100 dinárt

5.A kioszkok objektumainak kihelyezéséért a közterületre a tevékenység elvégzésére, fizetnek:

Extra övezet.....	400 dinárt évente
I övezet.....	350 dinárt évente
II övezet.....	300 dinárt évente
III övezet.....	250 dinárt évente
IV övezet.....	200 dinárt évente

Jelen díjtételszám illetékfizetője jogi személy, vállalkozó vagy természetes személy, aki elfoglalja a közterületet, illetve az üzlethelyiség előtti teret az üzlet miatt.

6.A közterület elfoglalása más célra, melyet nem láttak elő az előző pontokban:

-20 m2 területre fizetnek:

Extra övezet.....	300 dinárt m ² -ként
I övezet.....	250 dinárt m ² -ként
II övezet.....	200 dinárt m ² -ként

III övezet.....150 dinárt m²-ként
IV övezet.....100 dinárt m²-ként

-20 m2 terület felett fizetnek:

Extra övezet.....150 dinárt m²-ként
I övezet.....120 dinárt m²-ként
II övezet.....100 dinárt m²-ként
III övezet.....80 dinárt m²-ként
IV övezet.....50 dinárt m²-ként

7.A kijelölt taxihelyek és taxi megállók használatáért illetéket fizetnek taxi járművenként évi szinten 3.600,00 dinárt. Az illetéket havonta kell fizetni a 1/12 évi magasságban a hónap 15-ig, az előző hónapra.

Az illetéket a Határozat jelen 3.díjtételszámából, A nyilvántartott taxi járművek vezetői saját határozatával megállapítja és megfizeteti Óbecse község közigazgatási hivatala a gazdasági, befektetési, helyi gazdaságfejlesztés és környezetvédelmi illetékes szervezeti egység által.

A felügyeletet és ellenőrzést a rendelkezések változásában a határozat jelen díjtételszámának 3. pontjából, elvégzi Óbecse község közigazgatási hivatala illetékes helyi adóadminisztráció felügyelői.

8.A parkolásért ideiglenes alkalmanként illetéket fizetnek 1.500,00 dináros értékben.

Az illeték a határozat 3.díjtételszámából, az érdekelt jogi vagy természetes személynek a határozatával megállapítja a községi közigazgatás szervezeti egységének illetékes közlekedési munkája, a ideiglenes alkalmanként parkolásról szóló határozat meghozatalakor.

9.A közterületek használata parkolásra és a könnyebb teherszállítók megállása az áru ki és bepakolására, a bolt ellátása érdekében, illetéket fizetnek járművenként:

-30 napig tartó időszakra.....500,00 dinárt
-31 naptól 1 évig terjedő időszakra.....2.000,00 dinárt

A határozat illetékét a 3. díjtételszám pontjából, saját határozatával megállapítja a községi közigazgatás szervezeti egységének illetékes közlekedési munkája, a parkolásra és a könnyebb tehergépjárművek megállására és az áru ki és bepakolására, a bolt ellátása határozat meghozatalakor, a közterületekre, ahol közlekedési jellel tiltják a könnyebb tehergépjárművek megállását és parkolását.

4.díjtételszám

Játékeszközök („szórakoztató játékok”) üzemeltetéséért – pl. billiárd, flipper, TV sega-mega, csocsó, számítógépes játékok stb. illetéket kell fizetni, melynek havi összege darabonként 500 dinár. A jelen díjtétel alapján Illetékkötelezett a játékeszközökkel felszerelt ügyviteli helyiség üzemeltetője. A tevékenység bejegyzése alapján többrendeltetésűként használt eszközök (számítógépek) után az üzemeltető a jelen díjtételben szereplő illeték 70%-át fizeti.

5.díjtételszám

Sátorállításra, kempingezésre és ideiglenes létesítmények felállítására szolgáló szabad területek használatáért az igénybe vett terület alapján napi 5,00 dinár illetéket kell fizetni m2-nként. A jelen díjtétel alapján illetékkötelezett az a természetes személy, aki sátorállításra, kempingezésre és ideiglenes létesítmények felállítására szabad területet vett igénybe. A jelen díjtétel szerinti illetéket a területfoglalási engedély kiadáskor kell leróni.

6.díjtételszám

Építési munkálatok végzésére és építőanyag lerakodására igénybe vett közterület után illetéket kell fizetni az alábbiak szerint:

1. Építési munkálatok végzésére igénybe vett közterület után az elfoglalt terület négyzetméterére.....100,00 dinár

2. Az úttest és más közterületek felbontásával járó munkálatok kivitelezése esetén

- a közterület felbontása után folyóméterenként naponta.....50,00 dinár

- közterület felbontása után infrastruktúrális beruházások esetén - 1000 m felett folyóméterenként havonta.....20,00 dinár

Ha a felbontás nov. 15. és márc. 01. között zajlik, az illeték emelkedik 50%-kal.

3. Ha a közterületfoglalás a jármű- és gyalogosforgalom valamint a várakozás betiltásával jár, négyzetméterenként naponta:

- úttest elfoglalása esetén főutcákban 50,00 dinár

- úttest elfoglalása esetén mellékutcákban..... 40,00 dinár

- gyalogjárda elfoglalása esetén 30,00 dinár

A jelen díjtétel 1. pontjában foglalt illetéket a létesítmény beruházója fizeti az építés megkezdésétől a létesítmény műszaki átvételére irányuló kérelem benyújtásáig, illetve az építkezés befejeztéig.

A jelen díjtétel 2. pontjában foglalt illetéket a munkálatok kivitelezője fizeti a felbontásra vonatkozó kérelem beterjesztésekor, a 3. pontban foglalt illetéket pedig az a személy, akinek a kérelmére a területfoglalás jóváhagyásra került.

A jelen díjtételszám 2. és 3. pontjában foglalt illeték összege a felbontás illetve területfoglalás 15 napig terjedő elhúzódása esetén 50%-kal, míg 15 napon túli elhúzódás esetén 100%-kal emelkedik.

A jelen díjtételszám 2. és 3. pontjában foglalt illeték 50%-át fizeti a munkálatok kivitelezője, ha a felbontás illetve területfoglalás elsődleges közmű-infrastruktúra kiépítése céljából történik.

Jelen díjtételszám 2. és 3. pontjában foglalt illetékeket nem kell kifizetni, ha a feladás, illetve a közterület elfoglalása az utak, a járdák vagy egyéb közforgalmi terület felújítása miatt történik, és akkor sem, amikor a kommunális közvállalatok munkálatokat kiviteleznek az objektumok működésbe hozása és primáris kommunális infrastruktúra kiépítése céljából.

--- o ---

На основу члана 22. став 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 7/2017), председник општине Бечеј је дана 27.01.2020. године донео

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ

I

Образује се Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Маринко Момичевић, председник Комисије,
2. Дијана Берак, члан,
3. Шандор Михалец, члан,
4. Андреа Пинтер, члан,
5. Дејан Каприш, члан.

II

Задатак Комисије је :

1. да распише и спроведе јавни позив за расподелу буџетских средстава за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у 2020. години предвиђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2020. годину у укупном износу од 19.571.000,00 динара,

2. да након завршеног јавног позива изврши анализу и оцену поднетих програма на основу Закона о спорту и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј,
3. да након извршене анализе и оцене поднетих програма, достави председнику општине Бечеј предлог за одобравање програма и расподела буџетских средстава за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта.
- 4.

III

Комисија ради без накнаде и одлучује у пуном саставу, а са извршењем задатака из става II овог решења, Комисији престаје мандат.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење:

Дана 25.04.2017. године, Скупштина општине Бечеј је усвојила Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј (у даљем тексту: Правилник).

Чланом 22. Правилника регулисано је да за оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Комисију за спорт (у даљем тексту: Комисија). Истим чланом регулисан је састав и задатак Комисије.

Председник општине Бечеј је дана 27.01.2020. године, у складу са Правилником образовао Комисију у саставу: Маринко Момчићевић, председник Комисије, Дијана Берак, Шандор Михалец, Андреа Пинтер и Дејан Каприш чланови Комисије, као лица која имају искуства у управљању системом и програмима у области спорта са задатком из изреке решења.

Комисија ради без накнаде и одлучује у пуном саставу, а са извршењем задатка, Комисији престаје мандат.

На основу изнетог, одлучено је као у изреци овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 66-1/2020
Дана: 27.01.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Тошић с.р

--- o ---

A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok jóváhagyásának és pénzelésének szabályzata (Óbecse Község Hivatalos Lapja 7/2017. szám) 22. szakasza 1. bekezdése alapján, Óbecse Község elnöke 2020. 01. 27-én meghozta a

HATÁROZATOT A SPORTBIZOTTSÁG MEGALKÍTÁSÁRÓL

I

Megalakítják a Sportbizottságot (a további szövegben: Bizottság) a következő összetételben:

1. Marinko Momčičević, a Bizottság elnöke,
2. Dijana Berak, tag,
3. Mihalec Sándor, tag,

4.Pintér Andrea, tag,
5.Dejan Kapriš, tag.

II

A Bizottság feladata:

1. kiírni és végrehajtani a nyilvános összehívást a sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok finanszírozására a költségvetési eszközök szétosztásával a 2020-as évben, Óbecse község 2020. évi költségvetésével előlátott 19.571.000,00 dináros össz értékben,
2. a befejezett nyilvános összehívás után elemezni és értékelni a benyújtott programokat a Sportról szóló törvény és A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok jóváhagyásának és pénzelésének szabályzata alapján,
3. a benyújtott programok elemzése és értékelése után eljuttatni Óbecse község elnökének a javaslatokat a programok jóváhagyása céljából és a sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programokra szánt költségvetési eszközök szétosztására.

III

A bizottság térítésmentesen dolgozik és teljes összetételben dönt, és jelen határozat II. bekezdésében szereplő feladatok végrehajtásával a bizottságnak megszűnik a mandátuma.

IV

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indoklás

2017. 04. 25-én Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok jóváhagyásának és pénzelésének szabályzatát (a további szövegben: Szabályzat).

A Szabályzat 22. szakasza szabályozza, hogy az éves tervek és a külön tervek értékelése miatt, Óbecse község elnöke megalakítja a Sportbizottságot, (a további szövegben: Bizottság). Ugyanazzal a szakasszal szabályozzák a Bizottság összetételét és feladatát.

Óbecse község elnöke 2020. 01. 27-én, összhangban a szabályzattal megalakította a Bizottságot, mégpedig: Marinko Momčičević, a Bizottság elnöke, Dijana Berak, Mihalec Sándor, Pintér Andrea és Dejan Kapriš, tagok összetételben, akik tapasztaltak a sport és programok területén végzett rendszer vezetésében, valamint a sport területén a rendelkező rész feladatait illetően.

A bizottság térítésmentesen dolgozik és teljes összetételében dönt, és a bizottságnak megszűnik a mandátuma a feladatok elvégzése után.

Az idézetek alapján úgy határoztak, mint ahogyan az a rendelkező részben áll.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt.szám: II 66-1/2020.
Kelt: 2020. 01. 27.
ÓBECSE

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić s.k

--- o ---

На основу члана 7. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 8/17) председник општине Бечеј је дана 30.01.2020. године донео

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка

давања у закуп пословног простора

I

У ставу I Решења о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора број II 02-47/2017 од 25.05.2017. године тачка 3. која гласи:

„3. Татјана Крстић, дипломирани економиста, члан Комисије”,

мења се и гласи:

„3. Јована Топић, дипломирани економиста, члан Комисије”.

II

У осталом делу Решење остаје непромењено.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Дана 25.05.2017. године председник општине Бечеј је решењем образовао Комисију за спровођење поступка давања у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија) у саставу: Маријана Ловрић, дипломирани правник, председник Комисије, Ана Лазин, дипломирани инжењер технологије, члан и Татјана Крстић, дипломирани економиста, члан.

Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско правне послове општинске управе општине Бечеј је поднела молбу председнику општине Бечеј за именовање члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у којој наводи да је разлог за подношење дате молбе престанак радног односа Татјане Крстић, члана Комисије, у Општинској управи Бечеј, чиме су настале објективне препреке за присуство именоване на седницама Комисије.

Како би се омогућио даљи рад Комисије у пуном саставу и обезбедио континуитет у раду Комисије, уместо Татјане Крстић, за члана Комисије председник општине Бечеј именује Јовану Топић, дипломираног економисту за члана Комисије.

На основу изнетог, председник општине Бечеј је донео решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II 02 – 168/2019
Дана: 30.01.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ДРАГАН ТОШИЋ с.р

--- o ---

Az Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló Rendelet (Óbecse Község Hivatalos Lapja 8/17. szám) 7. szakasza alapján Óbecse Község elnöke 2020.01.30-án meghozta a következő

HATÁROZATOT

Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadási folyamatának lefolytatását végrehajtó Bizottság megalakításáról szóló Határozat módosításáról

I

Az Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadási folyamatának lefolytatását végrehajtó Bizottság megalakításáról szóló 2017. 05. 25-i II 02-47/2017-es számú Határozat I. bekezdése, amely így hangzik:

„3. Tatjana Krstić okl. közgazdász Bizottsági tag”.

megváltozik és így hangzik:

„Jovana Topić, okl. közgazdász, Bizottsági tag”.

II

A Határozat többi része változatlan marad.

III

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse község elnöke 2017. 05. 25-én határozattal megalakította Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadási folyamatának lefolytatását végrehajtó Bizottságot (a további szövegben: Bizottság) az alábbi összetételben: Marijana Lovrić, okl. jogász, a Bizottság elnöke, Ana Lazin okl. mérnök technológus, tag és Tatjana Krstić, okl. közgazdász, tag.

Dušica Davidov, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Vagyonjogi Osztályának vezetője benyújtotta Óbecse község elnökének Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadási folyamatának lefolytatását végrehajtó Bizottság tagjának kinevezésére vonatkozó kérelmét, amelyben kijelenti, hogy az adott kérelem benyújtásának oka Tatjana Krstić, a Bizottság tagja, Óbecse Községi Közigazgatási Hivatalában, munkaviszonyának megszűnése, amivel megjelent az objektív akadály a annak, hogy a kinevezett a Bizottság ülésein részt vegyen.

Hogy a Bizottság munkája teljes összetételben továbbra is lehetővé váljon, és biztosítva legyen a Bizottság munkájának folyamatossága, Tatjana Krstić, Bizottsági tag helyett Óbecse község elnöke nevezze ki Jovana Topićot, okl. közgazdászt, Bizottsági tagnak.

A fent kifejezetten alapján Óbecse község elnöke határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
ÓBECSE KÖZSÉG ELNÖKE
Ikt.szám: II 02-168/2019
Kelt: 2020. 01. 30.
ÓBECSE

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić s.k

--- o ---

На основу члана 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др. закон и 95/2018 - други закон и 86/2019 – др. закон) и члана 44. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 195. седници, одржаној дана 31.01.2020. године донело

РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Жалбене комисије општине Бечеј за 2019. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Жалбене комисије општине Бечеј за 2019. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Жалбена комисија општине Бечеј је дана 22.01.2020. године доставила Општинском већу општине Бечеј Извештај о раду Жалбене комисије општине Бечеј за 2019. годину ради усвајања истог.

Чланом 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др. закон и 95/2018 – други закон и 86/2019 – др. закон) је прописано да Жалбена комисија најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Већу.

Општинско веће општине Бечеј је на 195. седници, одржаној дана 31.01.2020. године, размотрило Извештај о раду Жалбене комисије општине Бечеј за 2019. годину и донело решење о усвајању истог.

На основу изнетог, Општинско веће општине Бечеј је одлучило као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 06 - 2/2020
Датум: 31.01.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председавајућа седницом
заменица председника општине
Далила Дујаковић с.р

--- o ---

Az Autonóm Tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 21/2016., 113/2017. és 113/2017-másik törv. és 95/2018-másik törv. és 86/2019-másik törv. számok) 182. szakasza, és Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2009. szám) 44. szakasza alapján, Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 31-én megtartott 195. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse község Panaszbizottsága 2019. évi Munkajelentésének elfogadásáról

I.

ELFOGADJÁK Óbecse község Panaszbizottsága 2019. évi Munkajelentését.

II.

Jelen Határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indokolás

Óbecse község Panaszbizottsága 2020. 01. 22-én elküldte Óbecse Község Községi Tanácsának Óbecse község Panaszbizottsága 2019. évi Munkajelentését, ugyanannak elfogadása céljából.

Az Autonóm Tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja, 21/2016., 113/2017. és 113/2017-másik törv. és 95/2018-másik törv. és 86/2019-másik törv. számok) 182. szakaszával elő van írva, hogy a Panaszbizottság évente legalább egyszer benyújtja a Tanácsnak a munkájáról szóló jelentést.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2020. 01. 31-én tartott 195. ülésén megvitatta Óbecse község Panaszbizottsága 2019. évi Munkajelentését, és meghozta a határozatjavaslatot ugyanannak jóváhagyásáról.

A fentiek alapján, Óbecse község Községi Tanácsa a rendelkező részben szerint döntött.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt.szám: III 06-2/2020
Kelt: 2020. 01. 31.
ÓBECSE

KÖZSÉGI TANÁCS
elnöklő
községi elnökhelyettes
Dalila Dujaković s.k

--- o ---

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 5/2019) члана 16. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2019.годину ("Службени лист општине Бечеј" број 23/2019), председник општине Бечеј, на предлог Одељења за финансије, дана 27.01.2020. године донео је следеће,

РЕШЕЊЕ о прерасподели апропријације

Члан 1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2019. годину ("Сл.лист општине Бечеј" број 23/2019) раздео 4, глава 5, Програма 15 - Остале опште услуге локалне самоуправе , Програмска активност 0602-0002, функција 160, позиција 232, економска класификација 425 -Текуће поправке и одржавање, средства у износу од **28.000,00** динара (конто 4251 -Текуће поправке и одржавање зграда и објеката код МЗ б.октобар Б.П.Село) преносе се у текућу буџетску резерву утврђену у оквиру раздела 4, глава 1, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001, функција 160, позиција 39, економска класификација 499 -текућа резерва.
2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се на:
3. Раздео 4, глава 5, Програм 15 - Остале опште услуге локалне самоуправе , Програмска активност 0602-0002, функција 160, позиција 231, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од **28.000,00** динара (конто 4249-Остале специјализоване услуге) код МЗ б.октобар из Б.П.Села.

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

Члан 3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II 400-107/2020.
Дана: 27.01.2020. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Тошић с.р

--- o ---

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013-jav., 108/2013., 142/2014., 68/2015.-másik törvény, 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019. és 72/2019. számok) 69. szakasza 4. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018. számok) 44. szakasza, 1. bekezdése 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 47. szakasza 1. bekezdése 8. pontja, Óbecse község 2020. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 23/2019. számok) 16. szakasza alapján Óbecse község elnöke, a Pénzügyi osztály javaslatára 2020. 01. 27-én meghozta a következő

HATÁROZATOT az appropriáció újraelosztásáról

1. szakasz

1. Óbecse község 2020. évi költségvetéséről szóló határozattal (Óbecse Község Hivatalos Lapja 23/2019. számok) megállapított eszközökből, 4. rész, 5. fejezet, 15. Program – A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, 0602-0002-es programaktivitás, 160. funkció, 232. helyrend, gazdasági besorolás 425-Folyó javítás és karbantartás, az eszközöket **28.000,00** dináros összegben (kontó 4251 – Épületek és objektumok folyó javítása és karbantartása a péterrévei Október 8. Helyi Közösségnél) átvizsik a folyó költségvetési tartalékokba az alábbi keretben meghatározva, 4. Rész, 1. Fejezet, 15. Program – A helyi önkormányzat általános közszolgáltatásai, 0602-0001-es programaktivitás, 160. Funkció, 39. Helyrend, gazdasági besorolás 499 – folyó tartalék.
2. A jelen határozat 1. pontjában szereplő folyó költségvetési tartalékeszközöket elosztják:
3. 4. rész, 5. fejezet, 15. Program – A helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, 0602-0002-es programaktivitás, 160. funkció, 231. helyrend, gazdasági besorolás 424 – Szakmai szolgáltatások **28.000,00** dináros összegben (kontó 4249-Egyéb szakmai szolgáltatások) a péterrévei Október 8. Helyi Közösségnél.

2. szakasz

E határozat megvalósításáról a Pénzügyi osztály gondoskodik.

3. szakasz

Ezt a határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Községi elnök
Ikt.szám: II-400-107/2020
Kelt: 2020. 01. 27.
Óbecse

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić s.k

--- o ---

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 47. став 1. тачка 8. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) члана 16. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2019.годину („Службени лист општине Бечеј” број 23/2019), председник општине Бечеј, на предлог Одељења за финансије, дана 30.01.2020. године донео је следеће ,

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2020. годину („Сл.лист општине Бечеј” број 23/2019) раздео 4, глава 1, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001, функција 160, позиција 39, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **300.000,00** динара и распоређују се на:
2. Раздео 4, глава 1 , програм 12 – Здравствена заштита, Програмска активност 1801-0001, функција 700, позиција 135, економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања одобравају се средства у износу од **300.000,00** динара (конто 5125 – Медицинска опрема) код Дом Здравља Бечеј.

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II 400-121/2020.
Дана: 30.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Тошић с.р

Бечеј

--- o ---

A költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013-jav., 108/2013., 142/2014., 68/2015.-másik törvény, 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019. és 72/2019. számok) 69. szakasza 4. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007., 83/2014., 101/2016. és 47/2018. számok) 44. szakasza, 1. bekezdése 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 47. szakasza 1. bekezdése 8. pontja, Óbecse község 2020. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 23/2019. számok) 16. szakasza alapján Óbecse község elnöke, a Pénzügyi osztály javaslatára 2020. 01. 30-án meghozta a következő

HATÁROZATOT **a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról**

4. szakasz

4. Óbecse község 2020. évi költségvetéséről szóló határozattal (Óbecse Község Hivatalos Lapja 23/2019. számok) megállapított eszközökből, 4. rész, 1. fejezet, 15. Program – A helyi önkormányzat általános közszolgáltatásai, 0602-0001-es programaktivitás, 160. funkció, 39. helyrend, gazdasági besorolás 499-folyó tartalék, jóváhagyják az eszközöket **300.000,00** dináros összegben és elosztják:
5. 4. rész, 1. fejezet, 12. Program – Egészségügyi védelem, 1801-0001-es programaktivitás, 700. funkció, 135. helyrend, gazdasági besorolás 464 – Dotációk kötelező szociális biztosítási szervezeteknek **300.000,00** dináros összegben (kontó 5125-Egészségügyi felszerelés) az Óbecsei Egészségháznál.

5. szakasz

E határozat megvalósításáról a Pénzügyi osztály gondoskodik.

6. szakasz

Ezt a határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Községi elnök
Ikt.szám: II 400-121/2020
Kelt: 2020. 01. 30.
Óbecse

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić s.k

--- o ---

САДРЖАЈ
TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
ОДЛУКА о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бечеј ЗА 2019. годину	1
HATÁROZAT a külső revizor alkalmazásáról Óbecse község 2019. évi költségvetése zárszámadásának felülvizsgálatára	2
ОДЛУКА о изменама одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Бечеј	2
HATÁROZAT Óbecse község területén lévő vendéglátóipari, kereskedelmi és ipari objektumok munkaidejéről szóló határozat módosításáról	4
ОДЛУКА о изменама Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Бечеј	6
HATÁROZAT Óbecse község területén lévő vendéglátóipari, kereskedelmi és ipari objektumok munkaidejéről szóló határozat módosításáról	8
ПРАВИЛНИК о поступку доделе и контроле додељених средстава буџета општине Бечеј удружењима, за подстицање програма од јавног интереса за општину Бечеј	10
SZABÁLYZATOT Óbecse község költségvetési eszközei odaítélési és ellenőrzési eljárásáról egyesületek részére, óbecse község számára közérdekű programok ösztönzésére	67
РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План рада са финансијским планом Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј „Ђорђе Предин - Баџа” за 2020. годину	110
HATÁROZAT a Đorđe Predin – Badža Óbecse Ifjúságának Sport- és Kulturális Tevékenységét Szolgáló Intézmény munkatervének jóváhagyásáról a pénzügyi tervvel a 2020-as évre	111
Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бечеј за 2020. годину	112
Сагласност Programot Óbecse község környezetvédelmi alapjának a 2020-as évre szóló költségvetési eszközeinek használatáról	121
ÓBECSE KÖZSÉG Községi Tanács	
РЕШЕЊЕ о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине бечеј непосредном погодбом	125
HATÁROZAT Óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindításáról közvetlen megegyezés útján	127

РЕШЕЊЕ о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом	129
HATÁROZAT Óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindításáról közvetlen megegyezés útján	131
РЕШЕЊЕ о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом	133
HATÁROZAT Óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindításáról közvetlen megegyezés útján	135
РЕШЕЊЕ о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела	137
HATÁROZAT Óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítéséről szóló eljárás megindításáról közvetlen megegyezés útján a szomszédos parcellák telekkiigazítása céljából	139
РЕШЕЊЕ о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј	141
ОГЛАС за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј	
HATÁROZAT óbecse község köztulajdonába tartozó építkezési földterület elidegenítési eljárásának megindításáról	145
HIRDETÉST ajánlatok begyűjtésére Óbecse község köztulajdonában lévő építkezési földterület eltulajdonítására	
РЕШЕЊЕ о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј катастарска парцела број 2786/8 КО БП село	148
HATÁROZAT Óbecse község köztulajdonába tartozó ingatlan eltulajdonításáról a péterrévei KK-ban levő 2786/8-as számú parcella	151
РЕШЕЊЕ о измени решења о именовању председника, чланова у сталном саставу и секретара изборне комисије општине Бечеј и њихових заменика	153
HATÁROZAT Óbecse község választási bizottsága elnökének, tagjainak, titkárának és helyetteseiknek kinevezéséről szóló határozat módosításáról	155
Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Бечеј	156
HATÁROZAT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának felmentéséről	157
Решење о именовању директора Туристичке организације општине Бечеј	158
HATÁROZAT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete igazgatójának kinevezéséről	160
РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј	162
HATÁROZAT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Igazgató bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	163
РЕШЕЊЕ о разрешењу председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј и именовању председника Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј	165

HATÁROZAT Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének és tagjának felmentéséről, és Óbecse Község Idegenforgalmi Szervezete Felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	166
ОДЛУКА о локалним комуналним таксама HATÁROZAT a helyi jellegű kommunális illetékekről	168 178
РЕШЕЊЕ о образовању комисије за спорт HATÁROZAT a sportbizottság megalakításáról	187 187
РЕШЕЊЕ о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора HATÁROZAT Óbecse Község köztulajdonát képező üzlethelyiségek bérbeadási folyamatának lefolytatását végrehajtó Bizottság megalakításáról szóló Határozat módosításáról	189 189
РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Жалбене комисије општине Бечеј за 2019. годину HATÁROZAT Óbecse község Panaszbizottsága 2019. évi Munkajelentésének elfogadásáról	191 192
РЕШЕЊЕ о прерасподели апропријације HATÁROZAT az appropriáció újraelosztásáról	193 194
РЕШЕЊЕ о употреби средстава текуће буџетске резерве HATÁROZAT a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	195 196

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Ирина Кореној Врачарић
Годишња претплата за 2019. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Ирина Кореној Врачарић
Előfizetési díj a 2019. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47