

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

**БЕЧЕЈ**

**ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ**

## Садржај:

<b>1. Потребне породица и деце у општини.....</b>	<b>4</b>
1.1. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
1.2. Посторни услови.....	5
1.3. Организација рада и кадровска питања .....	8
<b>2. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....</b>	<b>9</b>
2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе .....	9
2.2. Реализација опремања савременим техничким средствима.....	10
2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану .....	10
<b>3. Обим основне делатности.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Организација рада установе.....</b>	<b>13</b>
4.1. Организација рада током лета.....	13
<b>5. Структура и распоред обавезе запослених.....</b>	<b>14</b>
5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности табела из систематизације за 2017/2018. радну годину.....	14
5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, мед. сестара васп. у оквиру радне недеље.....	14
5.3. Структура и распоред обавеза васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље.....	15
5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	15
<b>6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....</b>	<b>16</b>
6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.....	16
6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм.....	16
6.3. Реализација припремно предшколског програма.....	17
<b>7. Реализација различитих облика и програма рада.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Реализација других програми.....</b>	<b>23</b>
8.1. Извештај програма самовредновања установе.....	23
8.2. Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	23
8.3. Програм адаптације деце.....	24
8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао.....	25
8.6. Програм социјалне заштите.....	26
<b>9. Реализација тематских активности на нивоу установе и вртића.....</b>	<b>28</b>
<b>10. Реализација приоритетних задатака .....</b>	<b>29</b>
10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са тешкоћама.....	29
10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм.....	30
10.3. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача из области Дечји развој и напредовање.....	31



10.4.Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања.....	32
10.5.приоритетн задаци на формирању узрасно мешовитих група у вртићу Колибри.....	33
<b>11. Реализација плана транзиције.....</b>	<b>34</b>
<b>12. Реализација програма сарадње са породицом, друштвеном средином и школама.....</b>	<b>35</b>
12.1.Сарадња са породицом.....	35
12.2.Сарадња са друштвеном средном.....	35
12.3.Сарадња са школама.....	36
<b>13. Реализација програма стручног усавршавања запослених .....</b>	<b>38</b>
13.1. Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе.....	38
13.2. Учешће и присуствовање на стручним скуповима.....	39
13.3. Учешће на акредитованој обуци-семинарима.....	40
13.4. Стручно усавршавање медицинских радника.....	41
13.5.Стручно усавршавање ненаставног особља.....	42
<b>14. Реализација рада стручних, руководећих, управних, саветодавних органа .....</b>	<b>43</b>
14.1. Извештај о раду васпитно-образовног веча.....	43
14.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	45
14.2. Извештај о раду актива и тимова.....	46
<b>15.Реализација рада радних груп.....</b>	<b>70</b>
<b>16. Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити.....</b>	<b>72</b>
<b>17. Реализација плана рада стручних сарадника.....</b>	<b>83</b>
17.1. Извештај о раду психолога.....	83
17.2. Извештај о раду педагога.....	89
17.3.Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање.....	91
<b>18. Реализација рада секретара.....</b>	<b>95</b>
<b>19. Реализација рада руководећих органа.....</b>	<b>98</b>
19.1. Извештај о раду директора.....	98
19.2. Извештај о раду помоћника директора.....	128
<b>20. Реализација рада Управног одбора.....</b>	<b>130</b>
<b>21. Реализација рада Савета родитеља.....</b>	<b>133</b>
<b>22. Реализација програма маркетинга установе.....</b>	<b>135</b>
22.1. Интерни маркетинг.....	135
22.2. Екстерни маркетинг.....	136
<b>23. Реализација праћења и евалуације годишњег плана.....</b>	<b>136</b>
<b>24.Извештај Финансијски плана Установе.....</b>	<b>137</b>

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
21220 БЕЧЕЈ  
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72  
Тел/факс: 021/ 6912-396  
Е-маил: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Датум: 13.9.2019.  
Број:320

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI  
INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSZKI 72.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Kelt: 2019.9.13.  
Ikt. szám: 320

На основу Члана 119. став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019), као и члана 29. Статута Предшколске Установе «Лабуд Пејовић» Бечеј од 21.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 13.9.2019.године, доноси

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ

Циљ овог Извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе. Извештај се делом односи и на активности повезане са стварањем оптималнијих услова за живот и рад деце.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеном Годишњим планом рада за ову радну годину.

### 1. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Упис у предшколску установу је вршен од 28.5.2018. до 1.6.2018. године (10.-20.4.2018.предаја пријаве за упис) Деца чији су родитељи захтев за упис предали након истека конкурса уписана су у све вртиће у складу са постојећим капацитетима установе. Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања у зградама свих вртића установе, преко локалних медија

Након уписа формиране су групе у седишту и ван седишта установе:

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		СВЕГА	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
12	292	38	790	50	1082

Током августа послали смо 14 опомена за родитеље чија су деца стасала за припремно предшколски програм, а још нису уписана у установу (рођени од 1. марта 2012. године до 29. фебруара 2013. године) и обавестили их да је у нашој установи обавезни Припремно предшколски програм који почиње 3.9.2018. и траје до 31.5.2019.године. Њих 5 се одазвало упису, 6 пријава смо послали Центру за социјални рад а за 3 деце смо добили информацију да су се одселили.

Васпитни кадар је обезбеђен у свим васпитним групама на територији општине Бечеј. Сва деца су примљена у нашу установу за коју су родитељи поднели захтев за пријем и распоређена у 50 васпитно-образовне групе.

### 1.1. Материјални услови за остваривање делатности

Предшколска установа обезбеђује своју материјалну базу из следећих извора:

- Од Општине Бечеј као оснивача Установе
- Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм

Скупштина општине Бечеј донела је Одлуку о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи и то на следећи начин:

1. Право на регресирање у висини од 50% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 88 деце из полудневног и 93 деце из целодневног боравка.
2. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 121 деце из полудневног и 21 деце из целодневног боравка који остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана
3. Право на регресирање, треће и четврто дете, у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 74 деце из полудневног боравка и 66 деце из целодневног боравка.

Министарство просвете Србије финансира предшколски програм за сву децу која су стасала за полазак у припремно предшколску групу, тако да родитељи плаћају умањени износ за боравак детета у складу са одлуком Општинског већа Бечеја.

### 1.2. Посторни услови

Основна делатност Предшколске установе у току 2018/2019. године одвијала се у 14 објеката. Од тога су 6 објекта у Бечеју, 4 у Бачком Петровом Селу, 1 у Бачком Градишту и по 1 у Радичевићу, Милешеву и на Пољаници. Васпитна група у Радичевићу ради у просторијама основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј, а у Милешеву у просторијама



основне школе „Петефи Шандор“ из Бечеја. Васпитна група на Пољаници је смештено у објекат Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

## Објекти У Б Е Ч Е Ј У

**Вртић КОЛИБРИ** (Милоша Црњанског бр. 72) је наменски грађен објекат и ове године смо имали у њему 12 група целодневног боравака. Васпитно-образовни рад се у 9 група одвијао на српском језику, а у 3 групе се радило двојезично. Ова наша зграда је грађена 1978. и дограђивана 1982. године. Прозори су веома дотрајали, у две радне собе чак представљају опасност по деци и радницима јер су толико трули да испадају из оквира, па су прозорска окна закуцана ексерима. Санитарни чворови су такође трошни као и централно грејање. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић МАСЛАЧАК** (Милоша Црњанског бр. 80) је реновиран и предат функцији 4.11.2011. године. Просторије су прилагођене деци предшколског узраста, располаже са трпезаријом и великим дворишним простором који је срећен и уређен. Још недостаје дрвено игралиште У вртићује ове радне године било две групе полудневног боравака, једна на српском и једна на мађарском језику, једна двојезична група средњег узраста и једна група јасленог узраста.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић СУНЧИЦА** (Републиканска бр. 133), је предат функцији 1969. године. Објекат је наменски грађен. Ове године је ту радило две групе целодневног боравака на мађарском језику (једна јасленог узраста и једна мешовитог узраста) и две групе полудневног боравака такође на мађарском језику. Проблема имамо са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна и делом крова који прокишњава у фискултурној сали објекта. Спрат објекта је оркечен јула месеца 2019.године.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић ДУГА** (Трг Братства и Јединства бр. 19) је наменски грађен објекат пре 44 година. Ове године у овом објекту смо имали једну јаслену двојезичну групу, 3 групе целодневног боравака – две двојезичне групе, једну групу на српском и четири групе полудневног боравака – једну на српском и три на мађарском језику. Проблема имамо и са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна као и са лошом електричном инсталацијом. Цео објекат је окречен током јула и августа месеца средствима добјених од Државног секретаријата за националну политику Мађарске а у сарадњи са Фонадацијом Бетлен Габор и Националним саветом мађарске националне мањине.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Јаслице ЛАБУДИЋИ** (Герберових бр. 18) је адаптирана зграда за потребе деце јасленог узраста од 6 месеци до 3 године. Зграда углавном одговара својој функцији и санитарно-хигијенским условима. Ове радне године имали смо 6 група јасленог узраста. Од тога две двојезичне. Проблема имамо са лошом лошим прозорима који су дотрајали као и деловима крова који прокишњавају.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић БУБАМАРА** (Уроша Предића бр. 110) је адаптиран за рад са децом предшколског узраста и углавном одговара намени. Ове године је радила једна васпитна група полудневног боравака на српском језику. На објекту је потребно мењати улазна врата. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

У објекту забавишта у ул. Герберових бр. 23 ове године нисмо остварили васпитно-образовни рад него смо дали на коришћење Дневном бораваку Центра за социјални рад оштине Бечеј.

## **Објекти у Б А Ч К О М Г Р А Д И Ш Т У**

**Вртић КОЦКИЦА (Главна бр. 17)** изграђен је наменски 1974. године. Ове радне године имали смо једну групу целодневног боравка на српском језику мешовитог узраста, две групе полудневног боравка на мађарском и две групе полудневног боравка на српском језику. Ове радне године је урађено централно грејање у септембру 2018.године. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

## **Објекти у Б А Ч К О М П Е Т Р О В О М С Е Л У**

**Вртић ЧАРОЛИЈА (ул. Патријарха Вићентије Проданов бр. 58).** Ове радне године имали смо једну васпитно групу полудневног боравка са децом од 3 до 7 година. Васпитно-образовни рад се изводи на српском језику.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић КЕЛЕМЕН (ул. Јожеф Атиле бр. 35)** у овом објекту имали смо и ове радне године две васпитно-образовне групе на мађарском језику за рад са децом од 3 до 7 година. У априлу су урађена нова PVC улазна врата. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић ДР. КИШ (Ул. Дожа Ђерђа бр. 17)** - имали смо две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику. Адаптирани простор-породична кућа сасвим одговара за извођење васпитно-образовног рада двеју група.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић МАКАДИ (ул. Танчич Михаља бр. 2)** је радио са две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику. Током августа месеца је урађена замена зидних и подних плочица у куатилу и ходнику. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

## **М и л е ш е в о – Вртић ПЛАВИ ЧУПЕРАК**

Ове радне године у овом објекту имали смо једну двојезичну групу полудневног боравка. Велика школска учионица за боравак предшколске деце опремљена је потребним наставним средствима и опремом за рад.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

## **Р а д и ч е в и ћ – Вртић РАЗЛИЧАК**

Васпитна група на српском језику смештена је у објекту Основне школе „Здравко Гложански“. Намештај и наставна средства су прилагођена деци предшколског узраста тако да радна соба у потпуности одговара намени предшколског васпитања и образовања за једну групу полудневног боравка на српском језику.

Током августа месеца 2019. у згради је извршено велико спремање.

## **П о љ а н и ц е – Вртић ЧИРИБИРИ**

У овом објекту ове радне године имали смо једну васпитну групу на мађарском језику. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

### 1.3. Организација рада и кадровска питања

Предшколска установа ради по следећим програмима:

- јаслице
- целодневни боравак,
- полудневни боравак и
- припремно предшколски програм.

**Јаслице** за прихватање деце од 6 месеци до три године, имали смо у вртићу Лабудићи (4 на српском језику и 2 двојезичне групе), у вртићу Сунчица (једну на мађарском језику), у Новом Селу (једну двојезичну) и у вртићу Маслачак (једну на српском језику). Целодневно прихватање деце јасленог узраста траје од 5:30 до 15:30.

**Целодневно прихватање деце** смо имали у пет објеката и то у вртићима Колибри, Маслачак, Дуга и Сунчица у Бечеју и Коцкица у Бачком Градишту. Рад са децом се вршио од 5:30 до 15:30 сати.

**Полудневни боравак** смо имали у свим насељеним местима и у граду Бечеју.

**Припремно предшколски програм** се изводио у свим васпитно-образовним групама у којима има деце од 5,5 до 6,5 године. У нашој установи у свим објектима су формиране мешовите групе по узрасту деце (полудневног боравак) јер сматрамо да су веома адекватне за целовит и здрав психо-физички и социјални раст и развој. Узрасно чисте припремно предшколске групе смо имали само у целодневном бораваку на српском језику и једну двојезичну у централном објекту Колибри.

Структура запослених реализована је по предвиђеном годишњем плану. У табели је месечник исказ по броју радника

Број запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ Бечеју у 2018/2019. години по месецима:

Месеци у години	Стално запослени	Запослени на одређено време са заменама
Септембар 2018. год.	89	39
Октобар 2018. год.	89	41
Новембар 2018. год.	89	42
Децембар 2018. год.	89	40
Јануар 2019. год.	89	41
Фебруар 2019. год.	89	43
Март 2019. год.	89	44
Април 2019. год.	98	34
Мај 2019. год.	99	35
Јуни 2019. год.	99	30
Јули 2019. год.	99	27
Август 2019. год.	99	36



## 2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Замена пећке на чврсто гориво	Септембар/октобар 2018.	Вртић Коцкица Бачко Градиште	Општинска средства
Замена PVC столарије на вртићима Колибри	Реализовано у августу 2019.	На вртићу Колибри	Општина добила од Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине
Замена PVC столарије на вртићима Дуга, Сунчица	Није реализовано	/	
Стављање новог крова и олука	Није реализовано	/	/
Стављање изолације и кречење фасаде	Није реализовано	Вртић Дуга Вртић Сунчица	/
Уградња клима уређаја у свим просторијама где је то неопходно	Јул месец 2019.	У вртићу Сунчица једна И Маслачак у све четири групе	Општинска средства
Реконструкција санитарних чворова у свим објектима	Није реализовано	/	/
Опремање и уређење дечјих игралишта у двориштима свих објеката	Септембар 2018.	Др Киш, Сунчица, Дуга, Коцкица	Донација од Мађарског националног савета
Санирање и унутрашње кречење зграда по потреби и континуирано	Јул 2019.	Вртић Сунчица	Општинска средства  Донација добијена од Државног секретаријата за националну политику Мађарске а у сарадњи са Фнадацијом Бетлен Габор и Националним саветом мађарске
		Вртић Дуга	

			националне маџине
Уградња аларма	Није реализовано	/	/
Куповина казана	Није реализовано	/	/
Оно што је реализовано а није планирано:	-купљена је електрична печењара и тепсије у централну кухињу -уместо казана купљен је фрижидер у централну кухињу - купљен је бојлер у централну кухињу -добијен је дечји намештај, дидактички материјал и потрошни материјал за образовање - уградили смо PVC улазна врата на вртићу Келемен у Б.П.Селу - стављене су зидне и подне плочице у вртићу Макади -добијена су два фотоапарата донацијом -купљен је намештај за радне собе (полице за дечји портфолио, гардеробери за децу) -купљене су завесе за две радне собе (Колибри и Маслачак) -купљен је додатни есцајг (ножеви, виљушке, кашике) за потребе осамостаљивања деце у вртићима -купљени су пластични тањери, шоље, бокали, чиније за намазе и др.		

## 2.2. Опремање савременим техничким средствима

	Опис средстава	Јединица мере	Корисник средстава	
1.	Штампач	2 ком	Књиговодство, магационер, вртић Колибри	Донацијом
2.	Лап-топ, рачунар	2 ком	Запослени	Донацијом
3.	Таблети	1 ком	Деца	Донацијом
4.	Вее-Вот компјутераска играчка	5 ком	Деца	Није реализовано
5.	Микроскоп-компјутерска играчка	5 ком	Деца	Није реализовано
6.	Штипаљке-компјутерска играчка	5 ком	Деца	Није реализовао
7.	Интерактивна табла	1 ком	Васпитачи и деца вртића Колибри	Општинска средства
8.	Платно и пројектор	1 ком	Васпитачи, стручни сарадници вртића Колибри	Општинска средства

## 2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану

Радна година почела 3.9.2018. године и завршила се 31.8.2019. године. Васпитно-образовни садржаји реализовани су у целодневном боравку до 31.8. 2019.године и у полудневном боравку до 14. јуна 2019. године, а припремно предшколски програм до 31.5.2019.године.

Васпитно-образовни задаци остварени су по одговарајућем плану и програму, и то по моделу «А» у 32 васпитно-образовних група и по моделу «Б» у 3 (васпитно-образовна група).

По додатном програму радило је 9 двојезичних група целодневног боравка у Бечеју (од тога три јасленог узраста) и једна двојезична група полудневног боравка у Милешеву. Ове радне године настављено је акционо истраживање - увођење пројектног планирања заснованог на интересовањима деце, са идејом да се број група, у којима се на овај начин планира васпитно-образовни рад током времена континуирано повећава.

#### Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 9 јаслених група. У свим јасленим групама ове године се радило на укључивању родитеља у адаптацију деце при поласку у јаслице. Позитивна искуства сарадње са родитељима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду. Такође - и пракса «отварања врата» међу радним собама – је остала као обавезна активност и ове радне године. Овакав начин планирања рада и реализације активности са децом остаје и даље опредељење тима васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама.

Из јаслица један рад је послат као Примери добре праксе на стручне сусрете медицинских сестара-васпитача предшколских установа Србије и прихваћен од стране одговарајуће комисије.

#### Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена остваривању програма предшколског васпитања и образовања – Припремни предшколски програм, посебно из области графомоторике, осамостаљивању, подстицању креативности и сигурности, подизању самосвести и самопоштовања деце – уз уважавање особености сваког детета. Поред тога нагласак је стављен и на укључивање родитеља у што већи број активности у вртићу.

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада у потпуности остварени у свим васпитно-образовним групама.

Дневници и остала документација су редовно вођена у свим васпитним групама наше установе. Ажурност у вођењу Књиге васпитно-образовног рада, одржавању родитељских састанака као и „Дана отворених врата“ су присутни у свим васпитним групама.

Пуна пажња је посвећена, како је већ истакнуто, припремању најстаријих васпитних група за полазак у школу – и рад на томе крунисан је завршним свечаностима у свим најстаријим предшколским групама



### 3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Свеукупно бројчано стање деце на територији општине Бечеј за 2018/2019. радну годину.

УКУПНО У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ				
1082 деце / 50 група				
Укупно град Бечеј	765			
Укупно наслеђена места у општини	Бачко Петрово Село 158	Бачко Градиште 118	Радичевић 19 Милешево/Дрљан 15 Пољанице 7	Укупно 317
Целодневни боравак	571 деце/27 група			Бечеј 551/26 Н. места 20/1
Полудневни боравак	511 деце/23 група			Бечеј 214/9 Н. места 297/14
На српском језику	505 деце/23 група			Бечеј 390/18 Н. места 115/5
На мађарском језику	375 деце/17 група			Бечеј 188/8 Н. места 187/9
Двојезично (српски/мађарски)	202 деце/10 група		На српском језику 93	Бечеј 188/9 Н. места 15/1
			На мађарском језику 109	

#### УКУПНО ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

317 деце / 20 група

Целодневни боравак	115
Полудневни боравак	202
На српском језику	176
На мађарском језику	141
Од тога у двојезичним групама	43 (15 с.ј. 28 м.ј.)

Укупно Бечеј	189	118 сј 70 мј
Укупно Бачко Градиште	53	40 сј 13 мј
Укупно Бачко Петрово Село	60	12 сј 48 мј
Укупно Радичевић	7	7 сј
Укупно Милешево и Дрљан	7	2 сј 5 мј
Укупно Пољанице	1	1 мј

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Током ове радне године предшколска установа је организована на начин да се обезбеди несметан рад и боравак деце предшколског узраста. Језици на којима се обаља васпитно-обаразовни рад у прешдколској установи су српски и мађарски језик. Уважавајући карактеристике локалне средине у којој постоје породице које негују два језика и подржавајући породични модел развоја језика у двојезичним породицама, у установи су заступљене и двојезичне групе са два равноправно заступљена језика – српски и мађарски. На основу потреба родитеља из претходног периода настављено је са започетим, те наша организација рада обухватила је десеточасовни дневни рад и то од 5:30 до 15:30 за целодневни боравак односно од 7:00 до 13:00 за полудневни боравак.

### 4.1. Организација рада током лета

Током јула месеца организовали смо рад у свим објектима у којима постоји целодневни боравак у Бечеју, и то у вртићима Колибри (централни објекат), Лабудићи (јаслице), Сунчица (Доњи Град), Маслачак (у центру), Дуга (Ново Село) и Коцкција (Бачко Градиште). О распореду рада објеката током августа месеца родитељи су били обавештени у мају месецу (за вртић Колибри, Лабудићи, Маслачак и Дуга). Распоред рада васпитача и помоћног особља је организован на начин да се обезбеди несметан рад целодневног боравка. Објекат Дуга није могао бити дежуран због радова који су били у току те су деца остала у вртићу Колибри. Родитељи су били правремено обавештени.

## 5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПОТРЕБНА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА

С обзиром да смо децембра 2018.године добили сагласност од комисије за пријем у радни однос 10 извршилаца-васпитача мењала нам се структура запослених у односу на годишњи план рада и то на следећи начн:

### 5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности.

	РАДНО МЕСТО	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено 100%	Број запослених на одређено 81,8%	Укупно
1.	ДИРЕКТОР	1			1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1			1
3.	ВАСПИТАЧ	58	2	8	68
4.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ	8	1		9
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ	1			1
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ	1			1
7.	СЕКРЕТАР	1			1
8.	САРАДИК ЗА ИСХРАНУ - НУТРИЦИОНИСТА		1		1
9.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВ.ЗАШТИТИ	2			2
10.	АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК / РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	1			1
11.	ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР/ ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1			1
12.	БЛАГАЈНИК	1			1
13.	ЕКОНОМ / МАГАЦИОНЕР	1			1
14.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1			1
15.	ВОЗАЧ	1			1
16.	КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР	3	1		4
17.	КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА	6	1		7
18.	РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	2			2
19.	СПРЕМАЧИЦА	9	4		13
	<b>Укупно</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>117</b>

### 5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре—васпитача у оквиру радне недеље

Обавезе васпитача	Број сати
епосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	4
Сарадња са родитељима	1
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	3
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активноти)	2



**5.3. Структура и распоред обавеза васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље који раде у:**

- целодневном боравку

<i>Обавезе васпитача</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	1,0
Сарадња са родитељима	0,5
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	0,5
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активности)	0,5

- полудневном боравку

<i>Обавезе васпитача</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад	25
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	4,0
Сарадња са родитељима	1,0
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	1,5
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активности)	1,0

**5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника (педагог и психолог) у оквиру радне недеље**

<i>Области рада</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање	2
Рад у стручним органима, тимовима, активима	2
Сарадња са директором, помоћником дир., секретаром	1
Сарадња са школама и локалном заједницом	1
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	3
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успешно су реализовали планиране активности, анализу нивоа групе, уз коришћење мерног инструмента (скеле) којима су пратили развој и напредовање деце: физичко-сензорни развој (одржавање личне хигијене, узимање хране, контрола пражњења, покретљивост детета), емоционално-социјални развој (адаптација, општи ниво активности, општи афективни тон, социјални односи, доминантно понашање) и сазнајни развој (вербална и невербална комуникација).

Поред ових података за планирање рада васпитачи и мед. сестре-васпитачи користили су и податке из Упитника који су родитељи попунили на почетку године – а који се односи на способности и навике које су уочили код свога детета.

Планирали су месечно а највише из приоритетних бласти:

1. превентивно-здравствена заштита, нега и васпитне активности,
2. посебне васпитне активности (игра, моторичке активности, сензорно-перцептивне активности, музичко-ритмичке активности, језичке активности и драматизације),
3. активности на отвореном простору,
4. богаћење васпитне средине и
5. учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду.

Смернице за рад црпели су из Програма: „Дечије јаслице као место живљења и одрастања“ ауторке Др Весне Цолић и пројекта: „Акционо истраживање – развијање отвореног курикулума“ др Мирјане Пешић. С тим у вези остварује се и чешћа и квалитетно боља сарадња са родитељима – што се овим Програмом и форсира. Након периода адаптације, наставили су са праксом отворених врата између група јер се протеклих године показало као подстицајно за развој социјализације и едуковање деце да – пратећи сопствена интересовања – праве изборе активности у којима ће учествовати.

Педагошка документација се и ове радне године водила у Књизи неге и васпитно-образовног рада и п плану и програму директора, помоћника директора и психолога контролисала.

### 6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм

Овај програм се планирао на основу важећег Закона о основама система образовања и васпитања деце узраста од три до седам година и Закона о предшколском васпитању и образовању. Приликом планирања рада са децом овог узраста уважавала се чињеница да се Основе програма заснивају на отворености и слободи стваралачког васпитно-образовног процеса у предшколским установама. Васпитачи су осмишљавали активности са децом водећи рачуна о основним функцијама предшколског васпитања и образовања, а то су:

обезбеђивање задовољавања дечијих и друштвених потреба и остваривање њихових права,

обезбеђивање активног учешћа деце у заједници њихових вршњака,

функција допуне породичној функцији васпитања и образовања и, с тим у вези, успостављање тесне сарадње са породицом и

функција задовољавања потреба деце деце са посебним потребама као и потребама деце из маргинализованих група.

У периоду од три године до укључивања у програм припреме за школу васпитач се

служио програмом који се састојао од области у које су сврстани васпитно образовни садржаји и активности, а то су:

- развој говора
- развој математичких појмова
- упознавање природне и друштвене средине
- физичко васпитање
- ликовно васпитање
- музичко васпитање

Васпитачи су реализовали разне видове сарадње како са породицом тако и са друштвеном средином. Сарадњу са родитељима остварили су организовањем родитељских састанака, креативних радионица, приредби. Што је видљиво у Књигама васпитно-образовног рада васпитача. Васпитачи су такође организовали одласке деце у шетње и екскурзије до излетишта, националног парка и природних резервата, ии на тај начин омогућили зближавање деце са светом природе и изграђивање еколошке културе.

Поред овог, без обзира на модел за који су се васпитачи определили, у свим васпитно образовним групама радило се по програму семинара „Подстицање самопоштовања код деце“. Такође, а у двојезичним васпитно-образовним групама, радило се по програму: „Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини“ по програму Меланије Микеш.

Такође, стручни сарадници су се, заједно са васпитачима, ангажовали у раду са родитељима чија деца имају проблеме у развоју.

### **6.3. Припремно предшколски програм**

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП) реализован је у периоду од 3.9.2018. до 31.5.2019.године односно у трајању од девет месеци по четири часа дневно.

Припремно предшколски програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија; доприноси проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава деце; оснажује комуникативну компетенцију; доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнања. Програм представља допуну породичног васпитања, отворен је за потребе детета и породице, полази од права родитеља да активно учествује у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

У припремно предшколским групама дечијег вртића се обављала општа и посебна (специјална) припрема деце за полак у школу. Општа припрема деце за школу подразумева припремање деце за живот и рад, а самим тим и за оспособљавање за даљи развој и образовање, које се врши кроз целокупну делатност дечијег вртића и остварује током читавог боравка деце у њему, што значи да има широко постављену функцију деловања на све аспекте развоја дечије личности.

Ова припрема подразумева:

1. здраво и отпорно дете према болестима
2. добро развијено и физички издржљиво дете
3. заинтересовано и способно да учи
4. изграђеним вољно карактерним особинама потребним за укључивање у школску заједницу
5. спремност да се прихвате задаци школског типа
6. познавање основних начина за њихово извршавање
7. да се ради усклађено са осталом децом, према упуствима одрасле особе која преставља ауторитет

Посебна (специјална) припрема деце за школу обухвата садржаје и активности којима се доприноси лакшем остваривању наставног програма у првом разреду основне школе и прилагођавању новинама које децу очекују измењеним условима живота и рада. У ову припрему спада:

1. учење деце да разликују боје, облике и количине предмета
2. посебне вежбе ситних мишића шаке и координација ока и руке
3. руковање оловком као припрема за писање
4. игролике активноти на тему школе

Најважније је да општа и специјална припрема детета за школу буду усаглашене и теку паралелно.

Задаци васпитно-образовног рада које су васпитачи успешно реализовали у години пред полазак у школу су:

1. подстицање осамостаљивања
2. подршка физичком развоју
3. јачање социо-емоционалне компетенције
4. подршка сазнајном развоју
5. неговање радозналости
6. поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Као и у програму рада са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу, васпитачи су реализовале и у ППП васпитно-образовни садржаји и активности:

1. развоја говора
2. припреме за почетно писање и читање
3. упознавање природне и друштвене средине
4. физичко васпитање
5. ликовно васпитање
6. музичко васпитање

Васпитачима је омогућено да у свом програму васпитно-образног рада изаберу модел (А или Б) по коме су реализовали Програм, али без обзира на модел по коме су васпитачи радили наведени циљеви и задаци су исти. У Закону о основама васпитања и образовања јасно су назначена полазишта и аспекти који се развијају код деце као и препоручене области и садржаји рада.

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА РАДА

Поред редовних програма васпитно-образовног рада са децом који се заснива на Правилнику о општим основама програма предшколског васпитања и образовања у свим нашим објектима нудимо Различите облике и програме у функцији остваривања васпитања и образовања, одмора и рекреације, подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, према утврђеним потребама и интересовањима деце и породице и специфичностима локалне заједнице.

ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБУХВАТ
Двојезичне васпитно-образовне групе	Васпитно-образовни рад реализован је у складу са општим основама предшколског програма, на оба језика равноправно и у складу са планом рада сваке групе.	202 деце обухваћено је овим програмом у три групе јасленог узраста и седам група узраста од три године до поласка у школу, укупно десет група.
Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности усвајања српског језика интегрисан је у планове рада сваке појединачне васпитне групе узраста деце од три до поласка у школу и прати предвиђене теме на матерњем језику.	У 16 група у којима се васпитно-образовни рад реализује на мађарском језику програм је обухватао 362 деце.
Физичко васпитање у предшколској устнови	Програм је реализован у периоду од октобра 2018. до августа 2018. године а извештај сарадника за физичко васпитање налази се под тачком 17.3. овог Извештаја	Програмом су била обухваћена сва деца која похађају предшколску установу, узраста од три године до поласка у школу.
НТЦ систем учења	Семинар "НТЦ систем учења" реализован је 29. и 30. септембра 2018. године, у нашој установи. Васпитачи су на семинару добили задатке које су требали да реализују и пошаљу повратну информацију реализаторима, што су и учинили Такође, добили су предлог концепта примене програма у више фаза, у појединачним васпитним групама узраста од 3 до ппп. У раду су користили Методички приручник за примену програма - НТЦ систем учења, др Ранка Рајевића.  29.10.2018. два васпитача и директор су присуствовале конференцији "Нови изазови у едукацији", у организацији НТЦ центра Нови Сад и Менсе.	Семинару је присуствовало 29 васпитача, директор, психолог и педагог.  Током марта месеца у две васпитне групе (једној ппп узраста и једној средњег узраста) урађено је истраживање деце тестовним материјалом који смо добили од НТЦ центра Нови Сад и резултати су такође њима и прослеђени.
Афлатот - Основе социјалног и	Два васпитача из ппп васпитних група и психолог присуствовале су обуци за	Програм је примњениван у две васпитне групе са



финансијског васпитања	<p>примену Афлатот програма од 5. до 8. септембра 2018. године у Београду.</p> <p>Програм се састоји од пет основних делова и великог броја активности с децом и породицом, који покривају области основа социјалног и финансијског васпитања и развоја.</p> <p>Психолог је, са васпитачима, реализовала информативне родитељске састанке о овом програму и пратила примену активности током године.</p>	укупно 46 деце током године, уз коришћење приручник Афлатот – програм социјалне инклузије.
Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације	Програм се реализује кроз активности и игре са децом и играонице за децу и родитеље, у три дела: Породични споменар, Лични ковчежић, Свитац дечјих права и уз коришћење приручника „Подстицање дечјег самопоштовања“ Гере И. и Дотлић Љ.	У свим групама у којима је програм примењиван реализоване су поједине активности, највише из области “Лични ковчежић”.
Ја полазим у школу	Програм се реализује кроз два родитељска састанка, укључујући процену деце чек листом, индивидуалне разговоре са родитељима и препоруке за игре и активности код куће уз коришћење материјала са истоименог семинара.	У групама у којима се васпитни рад реализује на мађарском језику, укупно 128 деце. У групама у којима се васпитни рад реализује на српском језику програм је реализован само у једној групи, са 23 деце.
Ми земљани	<p>СТИЦАЊЕ ОСНОВА ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ И ДОЖИВЉАЈА ПЛАНЕТА КАО СОПСТВЕНОГ ДОМА.</p> <p>Користи се скрипта аутора Николаја Н. Версова.</p>	Ове године није реализован овај програм.
Спортико Змај – јасле	Реализован је укључивањем активности за подстицање моторичког развоја деце јасленог узраста датих у материјалу са истоименог семинара.	У свим јасленим групама током године, у складу са планом рада сваке појединачне групе.
Дечја недеља	Учешћем у програму на нивоу општине – цртање по плочнику, радионице, дружења...Тим за креативно изражавње је на Градском тргу имао штанд са ликовним активностима, а тим Спортић полигон са моторичким активностима за децу.	Деца из свих васпитних група.
Обележавање Дана толеранције	Поводом Дана толеранције од 15.11.2018. до 19.11.2018. реализована је недеља толеранције са активностима за подстицање прихватања	Деца из свих васпитних група.

	различитости сваке врсте. 13.11.2018. одржана је приредба у Градском позоришту коју организује актив двојезичних група и на којој наступају двојезичне групе са програмом на оба језика.	Деца из двојезичних група, узраста од четири године до поласка у школу.
Обележавање Микулаша	Активности су реализоване кратким програмима и дочеком „Микулаша“.	Реализован је 6.12.2018. на нивоу група или вртића у целини са децом из двојезичних и група на мађарском језику.
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Одржаване су креативне радионице или играонице са члановима породице, вашари и пригодни програми по групама или вртићима у целини.	Деца из свих васпитних група.
Обележавање Светог Саве	У групама у којима се васпитни рад реализује на српском језику реализује се кроз наступе деце са пригодним програмом на нивоу вртића. За све групе укључује дељење славског колача и кољива.	Деца из свих васпитних група.
„Фаршанг-терање зиме“	У периоду фебруар-март 2019. одржани су маскенбали и традиционалне шетње улицама.	Маскенбал је реализован у свим вртићима, а деца из вртића Дуга и из Бачког Петровог Села су, са старијим другарима из школе, учествовала и у шетњама.
Организовање „Чаролија“	19.6.2019. је у Градском позоришту реализована јунска чаролија, на којој су наступале васпитне групе које су представљале установу на манифетацијама ван Бечеја.	Наступило је (драматизацијама и ритмичким тачкама) шест васпитних група.
	4. априла 2019. организовали смо, уместо досадашње Пролећене чаролије, први фестивал музичког стваралаштва “Са децом по свету”.	На манифетацији су учествовала деца из Предшколаких установа Србобран, Нови Бечеј, Сента, Бачка Паланка, Мали Иђош и две васпитне групе из наше установе.
Обележавање Дана здравља и Дана планете Земље	Еколошка активност је реализована 5.6.2019.	Учествовала су деца из вртића Колибри.
Организовање смотре драмског стваралаштва за децу предшколског узраста – Мајске игре	Смотра је реализована 27.5.2019. године у Градском позоришту.	Програм смотре је обухватио укупно девет представа Предшколских установа из Војводине, на српском и мађарском језику, седам гостујућих (Темерин, Сента, Кањижа, Врбас, Ириг, Бач) и две васпитних

		група из наше установе.
Организовање Беби феста	Актив за јаслени узраст реализовао је на Градском тргу дружење деце и родитеља забавно-спортског карактера 7.6.2019.	Учествовала су деца од шест месеци до три године без обзира да ли похађају установу или не.
Свечаности поводом 8. марта, Дана мајки, завршетка радне године...	Одржавањем радионица, играоница и приредби.	Деца свих васпитних група.
Представе за децу	Реализација гледања позоришних представа за децу, по вртићима или кроз организоване посете Позориштима текла је током целе године, темпом отприлике једна месечно за децу вртичког узраста.	Сва деца из установе.
Учешћа на ликовним конкурсима	Током године учествовали смо на девет ликовних конкурса, три конкурса ван општине, пет у организацији установа и друштава из наше општине, а два конкурса расписала је наша установа (у оквиру Дечје недеље и Мајских игара-интерни).	Деца из васпитних група које су учествовале на конкурсима и/или манифестацијама.
Учешћа на манифестацијама у организацији Удружења вапитача, Беби егзиту, Клинцијади, смотрема драмског стваралаштва деце Јужно-бачког округа и деце на мађарском језику...	Учествовалимо наступима васпитних група на манифестацијама: Ал` је леп овај свет, Беби егзиту, Клинцијади, смотрема драмског стваралаштва деце Јужно-бачког округа у Бачу на српском језику и у Малом Иђошу деце на мађарском језику, као и на смотри луткарског стваралаштва у Иригу.	
Програми за одмор и рекреацију	Реализовани су током априла, маја и јуна 2019. излетима и вишедневним боравком деце у природи.	На вишедевни програм - на планину Гучево - ове године ишле су четири групе ппп и старијег узраста, а на једнодневне излете (Нови Сад, Суботица-Палић, Београд, вовођански салаши,) 27 група.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 8.1. Извештај о програму самовредновања установе

Самовредновање квалитета рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. Установа је дужна да, у року не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.

За радну 2018/2019. годину Тим за самовредновање одредио циљ: самовредновање рада установе по стандардима квалитета за 3.област- Дечији развој и напредовање.

У августу 2018. године званично је донешен нови Правилник о стандардима квалитета рада установе, где уместо 7 области за предшколске установе сада има 4 области. Због тога је тим на првом састанку у октобру променио програм самовредновања и план рада тима за самовредновање- изабран је 1.Област- Васпитно-образовни рад.

#### ОБЛАСТ: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

СТАНДАРДИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
1.1. Физичка средна подстиче учење и развој деце	24.1.2019.	Израда упитника за родитеље, васпитаче и за децу по показатељима.
	15.4.2019.	Подела упитника за родитеље и васпитаче у свим објектима ПУ
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце	Јун и јул 2019.	Статистичка обрада података и вредновање добијених резултата (упитници за родитеље, васпитаче и децу- по објектима).
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју	Август 2019.	Презентација резултата на васпитно-образовном већу;
	Септембар 2019.	Предлагање мера за подизање квалитета рада- стручни тим за самовредновање и стручни тим за унапређење квалитета и развој установе;

### 8.2. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Вредновање нивоа безбедности у установи	Сваке пете године	Вредновање реализовано 2014/2015. радне године.
Информисање родитеља о овој теми	Сваке године	У свим васпитним групама ова тема је била једна од тема на родитељском састанку.
Информисање запослених о овој теми	Сваке године по нека област	С обзиром да је донет нови Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања

		угледа, части или достојанства личности на дискриминацију чланови тима за заштиту деце су, након ишчитавња и анализе правилника, по вртићима током марта и априла, информисали све запослене о новинама.
Освежавање информативних табли на ову тему	По потреби	Није било промена у саставу тима за заштиту, па тако, за сада, ни потребе да се табле мењају.
Превентивне активности на нивоу установе: Недеља фер-плеја, толеранције и Недеља лепих речи	Реализоване су у октобру, новембру и марту	Активности са децом у целој установи реализоване су током ове три тематске седмице, уклапањем игара и активности у плана рада сваке појединачне васпитне групе.
Интервентне активности у случају појаве или сумње на злостављање, занемаривање или насиље	По потреби	Ове радне године није било потребе за интервенцијом која би укључивала друге институције, обављено је неколико разговора са родитељима како би им се скренула пажња на важност одговарајуће бриге за сопствено дете (долажење на врене по дете).
Сарадња са локалном заједницом (ЦСР, омбусман...)	Континуирана сарадња, по потреби	Није било пријава ЦСР, а сардања је остварена на иницијативу ЦСР у вези троје деце, за које су дата мишљења.

### 8.3. Програм адаптације деце

Један од основних задатака Предшколске установе је пружање подршке деци која први пут долазе у колектив. Треба нагласити да подршка детету у адаптацији не подразумева уклањање свега што му представља тешкоћу, већ примену одговарајућих адаптационих мера. Мере које се предузимају како би се свој новоуписаној деци, без обзира на узраст олакшала адаптација на предшколску установу су следеће:

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Укључивање нове деце у групе у којима је један део деце већ адаптиран на боравак у колективу	Новоуписана деца су укључивана у групе које су на разне начине узрасно мешовите (1-3 године, 2-4 године, 3-4 године, 5-6 година или 3-6 година) укупно – 37 група. Узрасно уједначене групе млађег узраста формиране су комбиновањем деце која прелазе из јаслица и новоуписане деце, односно већ адаптиране деце и деце која први пут полазе у колектив. У 10 група које су узрасно уједначене (средњег, старијег и ппп узраста) уписано је четворо нове деце који су се без проблема адаптирали.
Организовањем адаптације у присуству родитеља (или друге особе блиске детету)	И ове радне године је адаптациони период за свако новоуписано дете у свих 46 група, без обзира на узраст и време поласка у вртић организован и препоручен родитељима на описан начин. Највећи број родитеља прихватио је сугестију и на овај начин доводио своје дете, посебно у јаслене групе, док су родитељи који су уписивали децу у вртичке групе углавном практиковали да дете од првог дана борави пуно време у вртићу. И једнима и другима изашло се у сусрет.



Родитељски састанци пре поласка детета	Пријем деце реализовани су се од 29-31.8.2019. године у вртићима Лабудићи, Колибри (деца уписна у вртиће Маслачак и Колибри), Бубамара, Сунчица, Дуга, Коцкица и Др Киш (деца уписана у вртиће Чаролија, Келемен, Макади и Др Киш у Б. П. Селу). На пријемима су учествовали директор, психолог, педагог и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити.	
	Психолог и педагог су одржале информативне састанке за родитеље деце која прелазе из јаслица у обданиште.	Лабудићи 30.5.2019. Маслачак 4.6.2019. Дуга 17.6.2019.
	У вртићу Лабудићи психолог и педагог ће одржати састанак на тему адаптације за родитеље новоуписане деце јасленог узраста.	Родитељски састанци у јуну су одложени због недовршеног уписа и неизвесне ситуације о томе ко је од деце примљен.
	У вртићу Колибри психолог и педагог ће одржати састанак на тему адаптације за родитеље све новоуписане деце узраста од три до пет година	
Прикупљање информација од родитеља о детету – карактеристике, навике, специичности детета	Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне пре поласка детета у установу Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.	

#### 8.4. Програм увођења васпитача-приправника у посао

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Избор ментора	Од септембра ове радне године је било четири нова приправника. На другом Васпитно-образовном већу 13.9.2018. за њих су именовани ментори. Због промене радног места једог приправника (по повратку са породилског одсуства) у новембру 2018. промењен јој је ментор.
Састанак стручне службе са приправницима и менторима	Психолог је током септембра и октобра одржала састанке са 2 нова приправника и њиховим менторима на српском језику, а педагог, такође са два приправника и њиховим менторима, на мађарском и на њима је договорена динамика праћења активности.
Присуство приправника на активностима ментора	Приправници су, по динамици договореној са менторим, пратили њихове активности, што је евидентирано у докуменатцији и приправника и ментора.
Праћења активности приправника	Сваки ментор је присуствовао на 12 активности, односно, на онолико активности колико је преостало од претходне године. Психолог је пратила активности четири приправника а педагог два приправника.

Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника	Након истека приправничког стажа за два васпитача-приправника реализоване су провере савладаности програма увођења у посао, које су они успешно реализовали (16.4.2019 и 5.6.2019.). Такође је у установи одржана провера савладаности програма увођења у посао професора физичког васпитања коју у предшколској установи ради као стручни сарадник (22.5.2019.). Праћење његовог приправничког стажа реализовано је у основној школи, у којој је запослен његов ментор. Након сачињеног извештаја приправници су пријављени за полагање испита за лиценцу и још увек чекају термин за полагање.
---	--

### 8.5. Програм социјалне заштите

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Пријем и упис деце у Предшколску установу из социјално остелихог окружења по приоритету и без бодовања.	Деца се уписују уз минимално потребну документацију, без чекања.
Смештај деце у типичне васпитне групе, у објекте по избору родитеља	Индивидуализован рад са децом којој је потребан имплементира се у програм рада за целу групу, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализацију све деце, уједначавање услова за њихов развој, подстицање њихових индивидуалних могућности испроводи се континуирано.
Сарадња са Центром за социјални рад	Ове године смо са Центром за социјални рад размењивали информације о троје деце, којој је била потребна додатна социјална подршка. Такође смо сарађивали са Дневним боравком за децу и младе са сметњама у развоју Центра за социјални рад, којем је уступљен простор у оквиру вртића Колибри – међусобним учествовањем на манифестацијама, дружењем током Дечје недеље, недеље друштвених игара и сл.
Сарадња са Друштвом пријатеља деце, ЛПА и другим организацијама које пружају помоћ деци из социјално осетљивог окружења	Камп “Пружи ми руку” у организацији ЛПА Бечеј реализован је, уз наше учешће, (тимови за креативно изражавање и спортић, психолог, педагог и директор) 8.септембра 2018. Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања помоћи "Деца-деци". Учествовали смо организовањем радионица (два васпитача из вртића Коцкица, психолог, педагог и директор) на манифестацији Дани села у организацији хуманитарног удружења Ђина 12. и 13.7.2019.

Регресиран боравак за децу из породица које су примаоци материјалног обезбеђења (социјана помоћ) и за сву децу трећег и четвртог реда рођења, као и регресиран боравак у износу од 50% за сву децу чије породице примају дечји додатак.	Регресиран боравак деце у установи финансира оснивач .
---	--

## 9. РЕАЛИЗОВАНЕ ТЕМАТСКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ И ВРТИЋА

Тематске активности на нивоу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ које смо реализовали током ове радне године приказани су у табели број 4:

Табела број 4.

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>ДАТУМИ</i>	<i>ТЕМА</i>
Октобар	1-5.10.2018.	Дечја недеља
	15-19.10.2018.	Недеља фер плеја
Новембар	12-16.11.2018.	Недеља толеранције
Децембар	1-21.12.2018.	Божихне чаролије
Фебруар	25.2.-1.3.2019.	Недеља науке
Март	4-8.3.2019.	Недеља лепих речи
Мај	27.5.2019.	Мајске игре
	од априла до јуна 2019.	Манифестације ван Бечеја
Јун	19.6.2019.	Јунска чаролија

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА

### 10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју

Под инклузијом подразумевамо стварање оптималних услова за развој и учење сваког детета, те су у складу са тим осмишљени и наши приоритетни задаци.

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјализација деце кроз прихватање сваког детета без обзира на његове посебности	Задаци су и ове радне године реализовани кроз индивидуализован рад са децом. Уз планиране мере индивидуализације за децу којој је и претходне године пружана додатна подршка током адаптационог периода (септембар-октобар) васпитачи су кроз рад у својим групама учили нову децу којој је потребна подршка о чему су обавестили психолога, који је тада обавила посматрање и праћење детета из свог домена, а у посматрање деце чији је матерњи језик мађарски укључила се педагог. На основу уочених специфичности психолог је израдила девет Педагошких профила и предложила мере индивидуализације. За петоро деце ппп узраста рађен је ИОП. Педагог је урадила два Педагошка профила.
Обогаћивање искуства детета и развијање очуваних способности и могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја	Настављена је и сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Братство“ из Бечеја, чији су стручњаци (дефектолози, реедукатори психомоторике и логопеди) пружали додатну подршку у предшколској установи или просторијама ШОСО за четворо деце.
Оспособљавање за самостално задовољавање основних животних потреба	И даље је успешна сарадња са Општинском интерресорном комисијом, (психолог установе је од септембра председник комисије), седморо деце је прошло процену ИРК о потреби за додатном подршком (двоје на иницијативу установе), а двоје деце процену о потреби одлагања поласка у школу. За све њих су психолог и васпитачи писали мишљења, а у јуну је психолог израдила Извештаје за ИРК о пружању подршке током ове радне године.
Припремање детета за даље васпитање и образовање	Психолог, педагог и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. На састанцима Тима за инклузивно васпитање и образовање, у који су укључени сви вапитачи који у групи имају дете са сметњама у развоју (ове године 15 чланова), размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, даване су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка. Психолог је израдила планове транзиције у основну школу и учествовала у реализацији за шесторо деце.



**10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм**

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање информација о деци из осетљивих група стасалој за припремни предшколски програм (формирање релевантне базе података)	Током јула преко локалне самоуправе установи је достављен списак предшколске деце, по евиденцији из Дечјег диспанзера. Затим су током лета психолог и педагог урадиле поређење списка деце уписане за наредну радну годину рођене од 1.марта 2012. до 1.марта 2013. са списком деце о којима постоји евиденција у Дечјем диспанзеру (имају здравствене картон) и проверили податке о одсељенима, односно деци која не живе у нашој општини.
Информисање родитеља о значају (и обавези) похађања предшколског васпитања и образовања	Психолог је у сарадњи са секретаром послала обавештења о стасалости за упис у ппп уз позив да упишу своју децу, родитељима 16. деце која, по упоређеним евиденцијама нису још уписана у ПУ. Шесторо деце је у међувремену уписано се уписано, за троје деце је стигла информација да су одсељени у иностранство, а за седморо деце није било информација.
Успостављање контакта са представницима Центра за социјални рад, канцеларије за Роме при општини, Црвеног крста, ЛПА Бечеј, основним школама, координатором додатне подршке при ШОСО "Братство"	Са ЦСР постоји континуирана сарадња. Ове године није било потребе за додатним подацима, у добијеној евиденцији били су углавном релевантни подаци о деци и породици.  Директор и психолог су биле укључене у радионицу за израду SWOT анализе у изради ЛПА за Роме и Ромкињ на нивоу општине, уз подршку Сталне конференције градова и општина. У оквиру рада на овом документу договорена је даља сарадња са другим институцијама у општини – по ЛПА биће оформљен мобилни тим за мапирање базе података, који ће спровести и анкетање родитеља у вези са укључивањем деце раног узраста у образовни систем. На основу добијених података у установи ћемо планирати наредне кораке. У самом елаборату су наведени предлози активности: радионице са родитељима неуписане деце темпом два пута годишње (пре конкурса за упис и пре поласка у септембру) у граду и оба већа насељена места.
Мотивисање родитеља да упишу децу у Предшколску установу	Са ромском координаторком је успостављена сарадња и на састанку у мају договорено укључивање предшколске установе у њихове активности са циљем промоције установе и ранијег уписа, посебно за децу из осетљивих група, што је и реализовано у јулу, у Бачком Градишту, учешћем представника установе на "Данима села".  Психолог је у јулу разговарала са координаторком групе за смањење сиромаштва у оквиру ЛПА Бечеј, Мариом Лучић у вези наставка прошлогодишње сарадње у организацији и реализацији Кампа ЛПА "Пружи ми руку" за децу из осетљивих група који се реализује пред почетак школске године . Координаторки је дат списак деце за коју нисмо имали валидне податке (адресе, имена родитеља...) и она је групе је, на

	<p>основу списка деце која још нису уписана, који смо имали у вртићу, али и њеног познавања породица на терену обишла дате адресе и позвала их на камп.</p> <p>Камп је реализован 8.9.2018. на Радарској станици у Бечеју. Из Предшколске установе учествовали су директор и две групе васпитача – из Тима спортић и Тима за креативно изражавање. Заједнички су реализовани спортско-забавни полигон и креативна радионица на оба језика. На кампу је учествовало петоро деце предшколског узраста, који су у међувремену већ уписани у предшколску установу.</p>
Укључивање у израду Елабората мреже ПУ на нивоу Општине	<p>Током лета 2018. је установи прослеђен списак све предшколске деце по евиденцији из Дечјег диспанзера који су психолог и педагог прегледале. Затим је психолог током јесени радила на анализи података и статистици, а у децембру је (по добијеном примеру) саставила текст комплетног елабората мреже предшколске установе на територији општине Бечеј и проследила га у локалну самоуправу. Елаборат је прихваћен и у марту усвојен.</p>

### 10.3. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача са циљем развијања самосталности код деце

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Проширивање и јачање компетенција васпитача и родитеља, као и осмишљавање и спровођење мера за подстицање развоја деце самосталности у свим областима	<p>Договорено је да се ове радне године фокусира на подстицање развоја самосталности код деце у области исхране, што су психолог и педагог пренели васпитачима на разговорима по вртићима током децембра и јануара, уз предлог конкретних мера (посебно за целодневни и полудневни боравак) и заједничку анализу и договор о начину прилагођавања мера условима у сваком вртићу посебно.</p>
	<p>Васпитачи су након тога родитеље упознале са планираним променама путем информативних, појединачних или групних разговора у својим васпитним групама на тему развоја самосталности код деце. Психолог је саставила текст за инфо таблу у прилог разговорима. Педагог је у два наврата информисала Савет родитеља о овим мерама.</p>
	<p>Реализација мера за повећање самосталности деце започела је од другог полугодишта. У свим вртићким групама повећано је учешће деце у постављању и расклањању столова - сами деле тањире и есцајг, ужину, сипају из бокала у чаше... У целодневном боравку комплетан је прибор за јело (виљушке и ножеви), у полудневном деца су почела сама да праве своју ужину, узимају хлеб и прилог, мажу намаз на хлеб). Где год је то организацијски могло уведено је флексибилно време за ужину/доручак.</p>

**10.4. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања**

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за увођење пројектног планирања васпитно-образовног рада од ове радне године	Организован је Тима за подршку увођењу пројектног планирања - директор, психолог, педагог, вапитачи Перић и Ракић који је одржао три организациона састанка.
Континуирана едукација	<p>Индивидуалне консултације чланова тима са васпитачима које су реализоване током целе године (са психологом и педагогом приликом редовних обилазака вртића и група, са васпитачима на састанцима узрасних актива).</p> <p>У октобру (24. 25. и 26.10.2018.) реализована су три групна консултативна састанка са васпитачима који су се пријавили – сваки састанак са по 14 васпитача.</p> <p>Одржане су две презентације примера добре праксе унутар установе: 28.2.2019. реализована је у соби Бачикин/Захар, са присутна 22 васпитача и психологом, као и презентација искуства са увођењем пројектног планирања васпитача Вугрин на петом ВОВ у 21.5.2019.</p> <p>Пример из групе Бачикин/Захар је презентован и у оквиру посете нашој установи и хоризонталне размене, колегама из вртића "Дечја радост" из Ирига 24.4.2019. (8 колега).</p> <p>Реализован је округли сто, у сарадњи са УВВ на тему Отварање пројекта 24.4. са 25 учесника (васпитачи, психолог и педагог) у реализацији Дијане Б. и Радмиле М.</p> <p>На активу васпитача у вртићу у Куману 22.5.2019. са темом уређења физичке средине у складу са пројектним планирањем присуствовало је пет васпитача.</p> <p>На стручном скупу "Може и другачије" 13.4.2019. у Новом Саду, у организацији УВНС присуствовале су директор, психолог, педагог и два васпитача – део информација са тог скупа пренеле су на ВОВ у мају васпитачи Ђаконов и Богојевић и у јуну психолог</p> <p>Контактирани су реализатори семинара "Пројекти у ПУ" из Земуна и договорена реализација истог са још једном групом васпитача током јесени.</p> <p>У вртићу Коцкица разговарало се и планирало (стручна служба са васпитачима) започињање заједничког пројекта на нивоу целог вртића, али се (због непланираних одсустава и промена васпитача током године) ово није реализовало.</p>

#### 10.5. Приоритетни задаци на формирању узрасно мешовитих група у вртићу “Колибри”

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Разматрање и припрема за постепени прелазак са узрасно уједначених на узрасно мешовите групе у вртићу “Колибри”	Ове радне године није реализован овај задатак. Због доношења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања договорено је да се фокус рада усмери на упознавање и анализу документа, како бисмо имали више јаснијих информација и смерница за планирање даљег рада, укључујући и аргуменатцију за предлагање узрасно мешовитих група и у овом вртићу.

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзиција детета унутар вапитно-образовног система дефинише се као планска подршка детету које мења окружење с циљем отклањања препрека и примене ефикасних стратегија подршке за свако дете као и појединчано, конкретно дете. Ова подршка остварује се срадњом стручњака и породице. У нашој установи постоји План транзиције који се реализује на више нивоа.

### 11.1. Извештај о реализацији транзиције

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
План који се примењује за сву децу	<p>Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне пре поласка детета у установу</p> <p>Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.</p> <p>Информативне родитељске састанке у мју и јуну реализовале су психолог и педагог, а размену између васпитача из јаслених група и оних који преузимају децу у вртићу у августу 2019. Због промене рада установе током лета, није било могућности да сви васпитачи из млађих група буду дежурни у јалицама.</p> <p>Приликом преласка детета из једне у другу групу/вртић унутар установе урађен је један план транзиције (децембар 2018. - јануар 2019.)</p> <p>Сарадња са школама је континуирано реализована – деца ппп узраста су, по позиву, са васпитачима одлазила на радионице у школе, размењене су информације о деци између предшколске установе и школе на заједничким састанцима васпитача, учитеља и стручних сарадника установе, реализоване су заједничке активности и дружења деце из наше установе и свих основних школа.</p>
План који се примењује за децу из социјално нестимулативних средина	Ове радне године нису реализовани посебни планови транзиције за децу из социјално нестимулативних средина.
Персонализовани план за одређено дете	Приликом преласка из предшколске установе у основну школу ове године реализовани су планови транзиције за шесторо деце са сметњама у развоју.
План за родитеље, који је укључен у сваки појединачни план	Сви планови транзиције укључивали су и активности са и за родитеље.



## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА

### 12.1. Сарадња са породицом

Стални међусобни контакти са родитељима воде ка подстицању оптималних развојних могућности деце, а сваки (евентуални) дететов развојни проблем лакше се и брже решава уколико постоји добра сарадња.

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Индивидуални разговори	<p>Подразумевају континуирану размену информација о понашању детета у породици и васпитној групи битних за дететов развој, усклађује се однос према детету, прати се напредовање детета и решавају евентуални проблеми.</p> <p>У оквиру свог домена рада индивидуалне разговоре са родитељима остварују такође психолог и педагог, у вези неког конкретног проблема или специфичне ситуације, а често и као превентивно-едукативни разговоре.</p>
Групни родитељски састанци	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама минимално 4 пута годишње, стручни сарадници (психолог и педагог око 15 састанака на стручне теме по узрастима), директор и помоћник директора по позиву и потреби.
Радионице за родитеље и играоноце за децу и родитеље	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама минимално 2 пута годишње, психолог око 5 радионица (на тему емоције и пажња и у оквиру пилот програма "Aflatot") и педагог око 5 радионица (на тему позитивне дисциплине и организације слободног времена)
Едукативно-информативни панои	Стручна служба поставила месечне теме на нивоу вртића (адаптација у септембру, моторички развој деце, какве поклоне купити за Божић, драмске игре итд.), а васпитачи континуирано на паноима испред својих васпитних група, медицинске сестре на превентиви поставили теме из своје области
Директно ангажовање родитеља у креирању васпитно-образовних процеса и живота васпитних група	Учешћем у радним акцијама, укључивањем у реализацију разних активности (моје занимање, мој хоби), свака васпитно-образовна група има представника у Савету родитеља и у рад стручних тимовима укључени су представници родитеља.

### 12.2. Сарадња са друштвеном средином

Ради богаћења социјалног и сазнајног искуства деце и што шире културне еманципације њихове личности, сарадњи са друштвеним и културним институцијама придаје се велика важност у планирању активности деце у Предшколској установи.

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Скупштина општине	Посета председника општине вртићу приликом разних значајних датума- Дечја недеља 2018- припремно предшколске групе из објекта Колибри;
	Укључивање деце у акције Савета за безбедност саобраћаја општине Бечеј и других служби општине.
	Учешће члана општинског већа за образовање у раду Развојног тима установе.
	Учешће деце и васпитача на манифестацијама општинске туристичке организације.
	Учешће у израда елабората о мрежи предшколских установа у општини Бечеј.
Градско позориште	Гледање позоришних представа три до четири пута годишње.
	Сарадња у организацији Мајских игара од марта до маја 2019.године
Народна библиотека Градски музеј Галерија „Круг“	Посете деце континуирано током 2018/2019. радне године; Учешће на ликовним конкурсима;
Удружења грађана – Еко Бечеј, Друштво за заштиту птица...	Учешће на обележавању Дана планете Земље и ликовним конкурсима;
МКД „Петефи Шандор“	Учешће на ликовним конкурсима поводом Божића, Ускрса, Дана мајки итд.
Локални план акције за децу општине Бечеј	Учешће на Кампу „Пружи ми руку“ последњег викенда августа и осталим акцијама радне групе за образовање;

### 12.3.Сарадња са школама

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Основне школе у општини Бечеј	Састанци васпитача и учитеља одржани су у другом полугодишту у вртићу Дуга и Сунчица.
	Деца из припремно предшколских група су 2 пута током године посетити школе.
	Ученици из ОШ „Здравко Гложански“ су приредили новогодишњи програм предшколцима из вртића Колибри.
	Васпитне групе из Радичевића, Пољаница и Милешева су учествовати на заједничким активностима са ученицима школа

	<p>са којима деле зграду у којој бораве.</p> <p>На почетку године оджани су састанци по плану транзиције за децу са сметњама која су кренула у школу.</p> <p>Током маја месеца 2019. године реализовани су разговори између стручних служби предшколске установе и школа и васпитача који воде припремно предшколски програм.</p>
Музичка школа „Петар Коњовић“	У јуну 2019. године деца из објекта Колибри су посетила Музичку школу;
ШОСО „Братство“	Пружањем заједничке подршке деци са сметњама у развоју кроз сарадњу стручне службе и васпитача предшколске установе са координаторком Ресурсног центра и стручњацима који пружају деци додатну подршку.
Учешће директора предшколске установе у раду Актива директора Бечејске општине.	

### 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

#### 13.1.Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Учешће у раду стручних органа	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, директор, помоћник директора
Приказивање снимка изведених активности, анализа и дискусија	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, психолог, педагог, на састанцима стручних тимова и актива;
Стручни разговори уз анализу и дискусију	<p><b>ФОКУС ГРУПЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА ВОЈВОДИНЕ-БЕЧЕЈ-16.</b> Октобар 2018. учествовало је 10 васпитача из наше установе, ми смо били домаћини;</p> <p>У јануару и фебруару 2019. стручни разговори са васпитачима и помоћним радницима на тему “Осамостаљивање деце-увођење прибора за јело”</p> <p>Хоризонтална размена унутар установе-примери добре праксе “Пројакт у групи” - 28.2.2019. Презентери: Бачикин Сања и Захар Тања 25 васпитача и стручни сарадник психолог</p> <p>Од марта до јула 2019. тематски састанци са “фокус групама” (у 6 група, сваке друге недеље) на тему: Нове основе програма предшколског васпитања и образовања;</p>
Радионице за повећање компетенције запослених	<p>Психолог и педагог, сви васпитачи</p> <p>Ове радне године нису реализовани због састанака фокус група</p>
Презентација стручног рада, публиковање-објављивање	васпитачи, стручни сарадници- на васпитно-образовним већима, на стручним сусретима;
Стручне посете	<p>Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи;</p> <p>-посета Дечије установе у Иригу; посета вртића у Кумане;</p> <p>Хоризонтална размена између Монтесори тима О.Ш. “Здравко Гложански” и Монтесори тима наше установе- примери добре праксе -12.2.2019.</p>
Рад са студентима и приправницима	<p>Васпитачи-ментори, психолог, педагог</p> <p>реализовано са 6 приправника -5 васпитача и 1 медицинска сестра васпитач;</p>
Учешће на манифестацијама	<p>васпитачи, мсв, психолог, педагог, директор</p> <p>Учешће на манифестацијама: Олимпијада, Ал` је леп овај свет, Клинцијада, Смотра драмског стваралаштва предшколске деце-Јужно Бачки округ; Смотра драмског стваралаштва предшколске деце на мађарском језику; Мајске игре, Baby exit,</p>

	Baby fest; Фестивал луткарства у Сенти;
Обика за рад на рачунару	Сви заинтересовани васпитачи и запослени Релизована у сарадњи са Техничком школом (2.2.2019; 23.2.2019; 2.3.2019) са 12 учесника из наше установе;

### 13.2. Учесће и присуствовање на стручним скуповима

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Стручни сусрети васпитача Србије	СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ Тара 6-9.12.2018. Кара Беда Габриела, Перић Славица
Стручни сурети медицинских сестара-васпитача на јесен 2018. године и на пролеће 2019. године	XI стручна конференција медицинских сестара предшколских установа Србије-Копаник 4-7.октобар 2018. Раденковић Ангела, Јовић Слађана IV Окружни сусрет “Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара и васпитача” у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије. 15-16.3.2019. Земун Раденковић Ангела, Илић Вера, Сенеш Б. Шаролта 30.5-2.6.2019. одржавају Стручни сусрети медицинских сестара-васпитача. Ангела Раденковић, Весна Драговић;
Стручни сусрети медицинских сестара на превентивној заштити	Стручна Конференција у организацији Савеза удружења медицинских сестара на превентивној здравственој заштити предшколских установа Србије- Дивчибаре 8-10. новембар 2018. Илић Верица, Сенеш Бованович Шаролта 9-11.5.2019. 22.стручни сусрет - Национални конгрес Врњачка Бања. Вера Илић, Шаролта Б.Сенеш,
Стручни сусрети стручних сарадника у новембру 2018. одржаће се у Врњачкој Бањи	XII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије- Врњачка Бања 1-4. новембар 2018. Субаков Силвија, Тадић Енике
Стручни скуп Монтесори друштва Србије у фебруару 2019. године у Београду	Стручни скуп “Монтесори метода и пројектно планирање” 23.2.2019. Београд Вугрин Снежана, Маричић Маја, Јовановић Ранка, Нађ Стефанија, Цигурски Катарина
Трибине, саветовања, конференције током године	ПРЕЗЕНТАЦИЈА КЊИГЕ Весне Цолић- ТЕМЕРИН 15. септембар 2018. учествовало је 5 мед.сестр. Васпитача из наше установе;



	<p>"Нови изазови у едукацији" Конференција- НОВИ САД 26-27. октобар 2018. Митић Татјана, Перић Славица, Сегедински Н. Наташа</p> <p>Конференција "Свакодневни живот детета"- НОВИ САД 16-17. новембар 2018. Блажић Ерика, Милованов Дејана Трибина "Како подржати креативност кроз процес образовања и васпитања" 23.11.2018. Нови Сад Ракић Наташа, Перић Славица, Милованов Дејана, Маричић Маја, Сегедински Н. Наташа 25.3.2019. Конференција Изазови интеркултуралног образовања у Србији-квалитетно образовање за свако дете. Татјана Митић, Силвија Субаков</p> <p>13.4.2019. Стручни сусрети васпитача на тему "Може и другачије-размена искустава у примени савремене концепције предшколског васпитања и образовања" Нови Сад, Татјана Митић, Силвија Субаков, Енике Тадић, Дубравка Ђаконов, Анастасија Богојевић 24. 11.2018. Будимпешта, чланови драмског тима;</p>
Фестивал луткарства у Будимпешти	
Фестивал луткарства у Сенти	Чланови Тима за драмско изражавање 23.3.2019. СЕНТА
Организација и реализација стручног сусрета- трибине као домаћини у Бечеју	<p>14-15.6.2019.</p> <p>Четврти окружни сусрети-Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара и васпитача у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, БЕЧЕЈ -ми смо били домаћини</p>

### 13.3. Учешће на акредитованој обуци-семинарима

<i>СЕМИНАР</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
НТЦ систем учења- пилот пројекат у сарадњи са Удружењем Васпитача Војводине	30 васпитача из наше установе, стручна служба и директорица установе, сви заинтересовани родитељи
Афлатон програм- пилот пројекат у сарадњи са невладином, непрофитном организацијом "Помоћ деци"	6-8 септембар 2018. Субаков Силвија, Месарош Каролина, Захар Тања
Прва помоћ	22.септембар 2018. 30 учесника из наше установе;

Обука за примену модела транзиције детета и породице у вртић: Вртић као сигурна база	14.11.2018. 10 дана до јуна 2019. године – од 9.00-12.00 13 учесника из наше установе;
Неговање народне традиције у предшколском васпитању	6-8.5.2019. Бечеј 40 учесника из наше установе;

#### 13.4.Стручно усавршавање медицинских радника

Планирано стручно усавршавање	- два пута у току године	- Стручни скуп мед.сестара предшколских установа		Савез удружења мед. Сестара предшколских установа Србије
Стручно усавршавање прописаним правилником	<b>8-10.11.2018.</b> - Презентација рада „ПЗЗ као део тима установа који брине о здрављу запосланих	-Стручни скуп мед.сестара предшколских установа Србије	Дивчибаре	Савез удружења мед. Сестара предшколских установа Србије
	<b>10-12.05.2019.</b> - Презентација: Исхрана деце у нашој установи у складу са новим основама програма		Врњачка Бања	
Стручно усавршавање	<b>16.03.2019.</b> - Презентација рада „На базену	Окружни сусрети мед.сестара ВОР	Београд	
	<b>13.04.2019.</b> - Презентација рада „На базену		Пожеревац	
	<b>14-15.06.2019.</b> - Презентација рада „На			

Стручно усавршавање прве помоћи	базену <u>22.9.2018.</u> – Научи, победи страх и адекватно укажи прву помоћ када је детету неопходно- Др. Владимир Симић  <u>23.4.2019.</u> – Хигијенск и услови прописани за рад у предшколским установама – Др Гордана Гргур	Програм професионалног усавршавања	Бечеј    Београд	мед.сестре на превентиви
Рад у тимовима унутар установе	Више пута годишње.	Састанци	Централни објекат установе.	Тим за инклузију, тим за развојно пранирање, тим за самовредновање, тим за заштиту деце од насиља, УКИРУ

### 13.5. Стручно усавршавање ненаставног особља

5. септембра одржала се обука на тему “Спречавање сукоба интереса и контрола имовине и прихода функционера” која се одржала у Новом Саду. На обуци су присуствовали директор установе са председником Управног одбора и секретаром установе.
7. новембра одржао се семинар на тему „Електронско пословање-електронски документ, примена“ у Новом Саду. Семинару су присуствовали административно особље и секретар установе.
28. новембра одржао се семинар на тему „Буџетско рачуноводство, планирање и финансије код буџетских корисника, зараде накнаде и други приходи итд. који се одржао у Суботици. Семинару су присуствовале директор установе и шеф рачуноводства.
18. Јануара је шеф рачуноводства присуствовала на семинару „Завршни рачун и попис“ који се одржао у Новом Саду.
12. марта шеф рачуноводства и секретар установе присуствовале су семинару „Пословање предшколских установа“ који се одржао у Новом Саду.
- Секретар установе је присуствовао на презентацији Јавних позива и конкурса.

## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 14.1.Извештај о раду васпитно-образовног већа

Ове радне године директорица је сазвала седам васпитно-образовних већа са следећим дневним редом:

#### Прво васпитно-образовно веће одржано је 29.8.2018.године

1. Поздравна реч директорице Татјане Митић
2. Презентација о прегледу Књига васпитно-образовног рада за 2017/2018. радну годину, психолог Силвија Субаков
3. Понуда семинара за 2018/2019. радну годину, педагог Енике Тадић
4. Презентација Тимова и актива, Силвија Субаков психолог
5. Презентација резултата Анкете за менторе и приправнике, психолог Силвија Субаков
6. разно (распоред запослених по васпитаним групама, учествовање на манифестацијама, именовање главних васпитача, радни листови, извештај о учешћу на ликовним конкурсима ...)

#### друго васпитно-образовно веће одржано је 13.9.2018.године

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2017/2018. годину, Слађана Јовић известилац
2. Годишњи извештај о раду директора за радну 2017/2018. годину, известилац Слађана Јовић
3. Годишњи извештај о раду помоћника директора, известилац Татјана Митић
4. Усвајање предлога Годишњег плана Предшколске установе “Лабуд Пејовић” за радну 2018/2019. годину, Татјана Митић директорица
5. Презентација Годишњег плана рада превентиве, Верица Илић и Шарола Б.Сенеш медицинске сестре на првентивј заштити
6. Измене и допуне Развојног плана установе за 2016-2020. године, директорица Татјана Митић
7. Измене и допуне Предшколског програма, Татјана Митић директорица
8. Презентација рада стручних сарадника, Силвија Субаков психолог и Енике Тадић педагог
9. Најава плана за Дечју недељу 2018.године, Татјана Митић
10. Разно (избор ментора за приправнике, манифестације, осигурање, цена вртића итд.)

#### треће васпитно-образовно веће одржано је 6.11.2018.године

1. Осврт на званично представљање нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, Татјана Митић директорица, Силвија Субаков психолог, Енике Тадић педагог
2. Презентација рада на тему „Продубљивање односа током настајања представе у двојезичној групи“ са стручне конференције за васпитаче „Уметност – извод грађења односа у процесу васпитно-образовног рада“ одржане априла 2018.године, васпитачице Славица Перић и Кара Беда Габриела
3. Превентивно-корективне вежбе и развојна гимнастика у циљу отклањања одступања од нормалног усправног става у раду са децом предшколског узраста, професор физичког васпитања Бојан Бугараски

4. Давање мишљења на захтев Славице Перић о стицању звања педагошки саветник, директорица Татјана Митић
5. Активирање деце током рутинских активности – обедовање, стручни сарадници Силвија Субаков и Енике Тадић
6. Разно (једнодневни излети, регистратори са правилницима итд.)

**четврто васпитно-образовно веће одржано је 13.12.2018.године**

1. Уводна реч директорице Татјане Митић
2. Извештај са Друге међународне стручно-научне конференције „Нови изазови у едукацији“, васпитачице Наташа Сегедински Николић и Славица Перић
3. Презентација рада „Утицај и допринос породице на развој говора и социјализације и уређење простора“, Ангела Раденковић медицинска сестра-васпитач
4. Извештај са семинара и стручних посета, васпитачица Кара Беда Габриела
5. Разно (распоред за зимски распуст, донације, Пролећна чаролија, осигурање итд.)

**26.3.2019. пето васпитно-образовно веће:**

1. Извештај о резултатима фокус група са васпитачима деце предшколског узраста на територији АП Војводине, васпитачица Бранислава Х.Борђошки
2. Извештај о уређењу простора након обиласка радних соба, помоћник директора Слађана Јовић
3. Нови Стандарди квалитета рада предшколских установа, педагог Енике Тадић
4. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколских установа, психолог Силвија Субаков
5. Разно (годишњи одмори, зарађени сати, најавна изложбе, евиденција пописа, радно време, докази за путне трошкове, похвале за иницијативу и иновативност, итд.)

**21.5.2019. шесто васпитно-образовно веће:**

1. Извештај о обуци „Ликовне активности у функцији развоја деце предшколског узраста“, васпитачице Варга Гал Ерика и Аврамов Ерика
2. Извештај о реализованом пројекту на нивоу објекта Сунчица, васпитачице Важрга Гал Ерика и Секе Ливиа
3. Извештај о Међународној конференцији „Свакодневни живот детета“, васпитачице Дејана Милованов и Јулкица Милованов
4. Извештај о стручним сусретима „Може и другачије-размена искуства у примени савремене концепције предшколског васпитања и образовања“, васпитачице Дубравка Ђаконов и Анастасија Богојевић
5. Разно (луткарске представе, радни листови, потрошни материјал за јаслице, годишњи одмори, коришћење зарађених сата итд.)

**12.6.2019. седмо васпитно-образовно веће:**

1. Поздравна реч директорице, Татјана Митић
2. Презентација примера добре праксе: Пројекти у васпитно-образовном раду, васпитачица Снежана Вугрин
3. Извештај о Међународној конференцији „Свакодневни живот детета“ васпитачице Дејана Милованов и Ерика Блажић



4. Извештај након посета васпитним групама и утисци, помоћник директора Слађана Јовић
5. „Документ Основа програма и реални програм у дечјем вртићу“, представљање презентације Драгане Бренеселовић са стручних сусрета „Може и другачије“, Силвија Субаков психолог
6. Разно (замене за летњи распуст, упис деце у нову 2019/2020. Радну годину, годишњи одмори, вођење педагошке документације током лета, подршка стручним сусретима, наградни сати итд.)

#### 14.2.Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДАТУМ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда годишњег плана и упознавање нових чланова са радом тима	29.8.2018.	На почетку састанка присутни чланови су упознати са задацима овог тела установе и подељен им је штампани материјал о надлежностима стручних органа установе. Директор установе је предложила да се направи молба коју ће члан тима/актива да попуни и пошаље координатору на увид у случају одсуства. Силвија Субаков је известила присутне да ће се на једном од наредних састанака чланови упознати са мерама индивидуализације и ИОП-има
Извештај координатора о присуству чланова на састанцима за период август/октобар 2018.	5.11.2018.	На почетку састанка сви присутни координатори су предали директору табелу присуства својих чланова. Након тога је директор поделио молбе за одсуство са актива/тима и договорено је на који начин да се евидентирају такве ситуације. Од стране директора су похваљене координаторке Тима за креативно изражавање (иницијативи за новом манифестацијом на нивоу установе), Актива двојезиних рупа (на унапређењу програма током обележавања Дан толеранције), Тима за увођење модерних технологија (за применом савремених технологија у рад са децом). Директорица је подстицала све остале координаторе да буду иницијатори, да афирмишу рад тима јер ће се на тј начин унапредити и рад установе. Похваљени су и стручни сарадници за иницирањем сручног усавршавања (реализовања семианра односно обука).
Полугодишњи извештаји о раду тимова и актива	29.1.2019.	На састанку су координатори прво предали у електронској форми своје извештаје а након тога су сви појединачно испричали шта је од планираног реализовано а шта није и шта је реализовано а није планирано. Дати су предлози за унапређење рада тимова и актива: директорица је предложила да се направе брошуре и збирке активности прикупљене са стручних актива, да се направе флајери са подацима добијених након анкете о раду Актива двојезичних група и раду Тима за сарадњу са родитељима који би се искористили у циљу промовисања рада установе.
Израда Годишњег	11.6.2019.	На почетку састанка сви координатори су известили о раду

извештја

својих тимова и актива током другог полугодишта. Оно о чему се дискутовало највише јесте начин бодовања присуства током истих. Дилема је била како бодовати сате присутности чланова након реализације манифестација (Музички, Беби фест, Тим Спортић). Силвија Субаков је преложила да се током следеће радне године Педагошки колегијум позабави овим проблемом. Сви су се једногласно сложили и да се донесе јединствена таблеа бодовања само за нашу установу.

#### 14.3. Извештај о раду актива и тимова

##### Извештај актива за јаслени узраст

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива за 2018/2019 год.	31.8.2018.	Педагог Е. Тадић, заједно са члановима актива врши анализу рада за 2018/2019 год. Затим се усваја годишњи план.
Стручно усавршавање (сарадња са стручном службом)	08.10.2018.	Психолог С. Субаков одржала је кратку радионицу са темом: „Психосоцијална теорија развоја Е. Ериксона“, код деце јасленог узраста.
Недеља здраве хране	12.10.2018.	Договор са члановима јасленог актива о реализацији недеље здраве хране: ликовни конкурс, дегустација хране и сарадња са родитељима...
Новогодишњи вашар (договор)	29.11.2018.	Чланови јасленог актива су се договорили да новогодишњи вашар буде 21.12.2018. (у 17ч.) у објекту Лабудићи.
Новогодишњи вашар	21.12.2018.	Према претходно постигнутом договору, успешно је реализован новогодишњи вашар за децу и родитеље, на којем су им били омогућени креативни и музички кутак са изложбеним простором за продају медањака и украса.
Играказ „Свети Сава слави славу“	28.1.2019.	У објекту Лабудићи одржан је играказ који је реализовала мед. сес. вас. Чиплић Драгана
Маскенбал	1.3.2019.	Кроз креативне костиме деца су обележила маскенбал уз дружење, музику и игру.
Недеља фер - плеја	25-29.3.2019.	Организација моторичких активности у сарадњи са СС Бечеј (полигон).
Пролеће у вртићу	1.4.2019.	
„Звук и покрет“ (превентивна служба)	12.4.2019.	Активности са децом (уређење дворишта: прављење жардињера, кућица за птице, сађење цвећа...)

		Медицинске сестре на превентиви Вера И., Шарика Б. су одржале музичку активност „Звук и покрет“ заједно са децом.
Договор око организације манифестације „Беби Фест“	14.5.2019.	Договорили смо се да спортске дисциплине остану исте као и прошле године, поделили задатке и улоге у организацији „Беби Фест“ који ће се одржати 07.06.2019. године.
Рад на личном портфолиу (стручни сарадници)	Јун 2019.	Анализа и дискусија.

### Извештај актива за млађи узраст

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада актива	31.08.2018. 10.00-10.45	Одабране су теме за обрађивање на састанцима, подељена су задужења, израђен је план рада, а за записничара је изгласана Стефанија Нађ.
Сарадња уместо такмичења	10.10.2018. 16.30 – 17.15	Педагог Тадић Енико је одржала презентацију и радионицу члановима актива на којој смо разговарали на тему сарадње међу децом унутар групе и на који начин можемо ту сарадњу да подстичемо, развијамо и негујемо.
Израда анкете за родитеље	10.12.2018. 15.30 – 16.15	Чланови актива су се састали и поразговарали смо на тему са којим смо се тешкоћама сусрели у ова прва три месеца од како имамо нову децу. Дошли смо до закључка да анкету коју желимо да саставимо за родитеље буде на тему самосталности . Заједничким снагама саставили смо анкету која садржи осам питања и у плану нам је да на наредном родитељском састанку поделимо родитељима анкете и да их на наредном састанку актива у фебруару месецу обрадимо и изанализирамо уз помоћ педагошко – психолошке службе .
Анализа анкета које су родитељи попуњавали на тему самосталности Разговор о добијеним резултатима Резултат анкете	28.02.2019. 15:30-17:00	На састанку смо заједно са психологом Силвијом Субаков изанализирали количину подељених и враћених анкета ,потом смо обрадили анкете ,разговарали о добијеним резултатима , извукли закључке и договорили смо се да наредне године поновимо анкету овог типа да видимо колико су деца узнапредовала

<p>Презентација активности из области развоја говора васпитача Менел Марије и Цигурски марић Светлане и активности из области развоја почетних математичких појмова васпитача Нађ Стефаније и Милованов Дејане</p>	<p>03.04.2019. 15:30-16:30</p>	<p>Васпитачи из обе групе су пробали да раде са децом у групама давали су деци могућност да у складу са темом бирају активности са којима ће се бавити у току дана ,разговарали смо о потешкоћама и олакшавајућим околностима са којима су се васпитачи сусрели колико је деци било лако/тешко да се одреде за одређену активност и колико су били заинтересовани за активност уопште</p>
<p>Презентација активности из области музичког васпитања васпитача Милованов Јулкице и Проданов Наташе</p>	<p>08.05.2019. 15:30-16:15</p>	<p>Колегинице су презентовале активност у оквиру пројекта о цвећу којим су се бавиле у овом периоду упознале су нас са једним даном у њиховој групи почевши од јутарњег окупљања ,преко изборних активности па све до активности којима су се бавили током дана у малим групама где је једна група обрађивала песму уз пратњу на инструменту „ Висибаба “ своје излагање су употпуниле фотографијама нма којима смо могли да видимо шта је свака група радила и колико деце је било заинтересовано за који вид активности. Разговарали смо о потешкоћама са којима су се сусреле током ових активности као и о позитивним странама оваквог рада са децом.</p>
<p>Презентација рада из области ликовног васпитања на тему „Зелено као...“ Хорват Андреа и Терзић Томић Данијела узрасно мешовита двојезична група</p>	<p>16.05.2019. 15:30-16:20</p>	<p>Колегинице су такође презентовале рад у групама али код данашње теме смо се базирали на то која деца су се лакше укључила у активности ,да ли су старија деца повукла млађе или обрнуто колико рад у узрасно мешовитој групи има своје предности или мане у односу на рад у чисто узрасној групи .Такође смо разговарали колико је рад кроз пројектно планирање лакши или тежи од предходног начина рада .</p>
<p>Рад на личном портфолију васпитача , евалуација рада актива</p>	<p>06.06.2019. 15:30 – 16:00</p>	<p>Уз помоћ психолога наше установе Силвије Субаков смо све наше активности током године уписали у личне портфолије и закључак који смо извели из оваквог начина писања јесте да смо ефикасније ,тачније и лакше уписали све акредитоване и неакредитоване семинаре,скупове и трибине на којима смо били током ове програмске године . Након овог дела састанка кратко смо се осврнули на рад актива током године и договорили смо се да размишљамо током лета о темама којима би могли да се бавимо наредне године на узрасном активу. На самом крају координатор је поделио члановима актива потврде.</p>

### Извештај актива за средњи узраст

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива за средњи узраст	31.08.2018. 11:30-12:00	Договор о активностима
Презентација Силвије Субаков „Сарадња уместо такмичења” са разменом мишљења	09.10.2018. 17:00-18:00	Презентација, снализа, дискусија, идеје, предлози, размена искустава
Презентација Наташе С. Николић „Одабир радних листова“	23.01.2019. 17:00-17:45	Презентација, анализа, приложење различитих р. листова чланова актива и дискусија
Презентација Весне Мишкељин и Наташе С. Николић „Увођење пројектног планирања“	23.01.2019. 17:45-18:30	Размена мишљења, искустава и анализа. Давање нових идеја.
Презентација „Приказ усвајања кореографије у двојез. групама помоћу симбола“	27.2.2019. 17:00-18:00	Презентована је активност Милица Фирањи - “Усвајање кореографије у двојезичним групама уз помоћ симбола са лакоћом”. Након презентације је уследила дискусија са питањима и анализом. Договорено је да вапитачице Фирањи и Џигурески прикажу активност и у групама чланова актива. Координатор је поновила обавештење о начину попуњавања молбе за одсуство са састанка.

Због одсуства координаторке до краја године нису реализоване активности у овом активу.

### Извештај актива за старији узраст

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива, именовање записничара	31.08.2018. 10:00-10:30	Именовали смо записничара-Маја Маричић, а потом смо израдили план актива за 2018/2019 годину, одабрана је област –музичко, подељена су задужења по месецима
„Сарадња уместо такмичења“-педагог Енико Тадић	10.10.2018. 16:30-17:10	Заједно са активом за млађи узраст играли смо игру“балон“, а потом смо имали радионицу на којој смо заједно састављали нашу дефиницију сарадње, а све поводом недеље фер плеја која ће бити у октобру.
Музичка активност	05.12.2018. 15:30-16:10	Анализа и дискусија свих чланова актива, из музичке активности, на тему: “који се звук чује“, коју су презентовали васпитачи: Богојевић Анастасија и Дубравка Ђаконов
Презентација иновативних метода из музичке активности	27.02.2019. „Колибри“ 16.00-16.45	Активности са применом различитих метода рада у оквиру мет. Муз. вас. су презентовале васпитачи: -Јована Илић са темом: “на дну мора“-утврђивање бројалице и



		-Ранка Јовановић и Наташа Ракић са темом: „оркестар“, након чега су сви чланови дискутовали и анализирали презентоване активности
Презентација иновативних метода из музичке активности	15.03.2019. „Колибри“ 15:30-16:00	Активност је презентовала баспитач: -Маја Маричић са темом „препознавање звукова“, након чега је уследила дискусија и анализа као и размена мишљења и подела примера писане припреме
Анализа радних листова	16.04.2019. „Колибри“ 15:30-16:15	На састанку су сви чланови анализирали и дискутовали о радним листовима за старији узраст, разменили су искуства, предности и мане радних листова које користе.
-комплетирање портфолија чланова актива-психолог Силвија Субаков -евалуација рада актива -договор око пријема трогодишњака у обданиште	05.06.2019. „Колибри“ 15:30-16:10	На почетку састанка смо, уз подршку психолога Силвије Субаков, а заједно са активом за млађи узраст комплетирали датуме стручног усавршавања. Након тога смо се у оквиру актива осврнули на реализоване активности и план рада за ову школску годину. на крају смо, иако нисмо унели у годишњи план, договорили о пријему трогодишњака у обданиште, све три групе из бртића „Колибри“ ће заједнички отпевати песмице, покретне игре и бројалице.

#### Извештај актива за ппп узраст на српском језику

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива за 2018/2019. годину	31.8.2018.	Израда плана рада актива. Договор око тема којом ћемо се бавити током године
Сарадња уместо такмичења	10.10.2018.	Презентација са разменом мишљења. Договор око недеље фер плеја.
Ванредни састанак, информисање чланова актива о покретању процедуре за стицање звања педагошког саветника	16.10.2018.	Информисање чланова о процедури, дискусија са разменом мишљења, гласање
Презентација активности из методике физичког васпитања	5.2.2019.	Презентација активности из методике физичког васп. Осврт на рад у групи. Дискусија, размена мишљења и идеја.
Презентација активности из методике ликовног васпитања	5.2.2019.	.Презентација активности из методике ликовног васп. Материјали, технике, дечји радови. Дискусија и размена мишљења и идеја.
Презентација активности из методике упознавања околине	17.4.2019.	Презентација активности из методике упознавања околине. Припреме за активности, слике, радови. Размена мишљења и идеја.
Презентација активности из методике музичког васпитања	17.4.2019.	Презентација активности из методике музичког васпитања. Видео запис активности. Размена мишљења и идеја.
Презентација активности из методике ликовног васпитања	17.4.2019.	Презентација активности из методике ликовног васпитања. Обилазак собе и презентација дечјих радова. Размена

		мишљења и идеја.
Организација и сређивање личних портфолија Израда годишњег извештаја о раду актива	3.6.2019.	Размена идеја и мишљења за организацију и сређивање личних портфолија. Спискови са семинара и стручних усавршавања.

### Извештај актива за ппп узраст на мађарском језику

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада актива	31.08.2018. 10.00-10.45	Одабране су теме за обрађивање на састанцима, подељена су задужења, израђен план рада, за записничара је изабрана Секе Ливија.
Тема: Сарадња уместо такмичења	11.10.2018. 15.30-17.00	Педагог Тадић Енике нас је упознала са овом новом методом, коју ћемо увести од ове године у нашем вртићу „Фер плеј игра“. Следећа тема је писање дневника по моделу А. Колегиница Накић Ерика је пренела је своје искуство по моделу А.
Уређивање собе по моделу А Тема: Пројектно планирање по А моделу (Божић)	04.12.2018. 15.30-17.00	Колегинице Хаднађ Силвија и Накић Ерика су нас увели своје радне собе, да би се конкретније упознали са методом рада по А моделу. Размена искустава осталих колегиница по моделу А везано за Божић.
Вођење дневника по моделу А	11.02.2019. 16.00-17.00	У радној соби Т.А.-је су колегинице које раде по моделу А пренеле своја искуства о вођењу дневника. После тога колегинице су причале о својим пројектима у првом полугодишту. У пројектном планирању су пренели искуства овог пута: (Т.А, Ф.Р, П.М, Ф.М, В.Г.Е, С.Л, К.Б.Г)
Предавање	18.03.2019. 15.00-16.00	Предавање је одложен до даљњег. Тема нам је била: „Ја полазим у школу“- све више родитеља је заинтересован за сарадњу са вртићем. Спремнији су за сарадњу и добијамо од њих позитивне повратне информације у вези овог пројекта. О пројектном планирању су пренели искуства овог пута: (М.Е, Б.Т, С.И, Г.Б, П.Е, Р.Ђ, С.С.К)
Размена искустава	03.04.2019. 15.30-16.45	Разгледања објекта Коцкица у Бачком Градишту и изнеле своја запажања и мишљење (позитивне и негативне), а овог пута смо размењивале искуства о пројектном планирању. О пројектном планирању су пренели искуства овог пута: (А.Е, Ф.Е, А.Е, К.А.Б, Н.Е, Х.С)
Презентација у Доњем Граду	13.05.2019. 15.30-17.00	Промена плана педагогица Т.Е је тражила наше мишљење о предавању Х.Т.И и К.К, сви су били одушевљени и коле-гинице су имале само позитивна искуства. Тражиле су да се понављају таква предавања. Израда и попуњавање личних портфолија. Изабрали смо координатора за следећу радну годину- Андрић Ерику из Бачког Градишта.
Рад на личном портфолиу		

Извештај актива двојезичних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива за 2018/2019. радну годину, увођење нових чланова у методологију рада у двојезичним групама и именовање записничара.	31.08.2018. 8,00–8,45	Израђен је план рада по месецима за ову радну годину. Именован записничар Данијела Терзић. Одабране су области, теме и задужене особе за извођење истих. Координатор актива је поделила, дала новим члановима материјал и неке смернице за рад у двојезичним групама.
Обрада резултата анкете за родитеље од прошле године и припреме за обележавање Дана толеранције	23.10.2018. 16,00–17,30	Сви чланови актива су пребројавали и сабирали резултате од анкете од родитеље из предходне године. Договорено је: да свака двојезична група (сем најмлађих) што пре пошаље координатору актива назив песме са којом ће наступати на приредби поводом Дана толеранције. Координатор актива је задужена да организује ову свечаност у Градском позоришту. Програм ће водити Андреа Хорват и Данијела Терзић. Приредба ће се одржати 13.11.2018. у 17,00. у Градском Позоришту Бечеја. Улазница ће бити добровољни прилог. Улазницу ће скупљати Светлана Цигурски Марић.
Манифестација поводом Дана толеранције – 16. Новембар	13.11.2018. 17,00-18,00	Наступ деце у Градском позоришту. Програм приредбе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поздравни говор директорице установе Татјане Митић</li> <li>• Презентација психолога установе Силвије Субаков и директорице Татјане Митић на тему: „Интеркултуралност у раду са предшколском децом“</li> <li>1. Група „Бубамаре“ из Милешева Васп.: Богларка Андрушко Кобрехел Народне песме: - „Дуњеранке -Márton napí libás dalok”</li> <li>2. Група „Зечићи“ Басп.: Дубравка Ђаконов и Анастасија Богојевић Народне песме: - „Рукавице са прстима -Csízmám korogó”</li> <li>3. Група „Лале“ Васп.: Ибоља Цигурски и Милица Фирањи Народне песме: - „Скаче врабац у колу -Долази јесен -Ennek a kislánynak..... -Cifra palota”</li> <li>4. Група „Лептирићи“ Васп.: Соња Пешаковић и Мелинда Фекете Народне песме: - „Дуњеранке -Érik a szőlő</li> </ul>

		<p style="text-align: center;">-Hatan vannak...”</p> <p>5. Група „Гуливер“  Басп.: Габриела Кара Беда и Ерика Блажић  Хародне песме: -Хајд на лево  -Мајка, Мару хоп,хоп,хоп  -Ispirityi Pál  -Ettem szőlőt, most érik</p>
Анализа резултата анкете за родитеље, доношење закључака и препорука	17.12.2018. 15:30–17:00	Сви чланови актива су разврставале одговоре, позитивне и негативне коментаре са анкета за родитеље. На крају су размењивале искуства и анализирали саму анкету и питања.
Обрада резултата анкете за васпитаче	14.02.2019. 15:30–16:30	Сваки члан актива је добио по неколико испуњених анкета од стране васпитача, прочитавши и проучивши их, одговоре су диктирали координатору ко је их записивао и на крају презентовао резултате.
Анализа анкете за васпитаче и доношење закључака	06.03.2019. 16:00–7:00	<p>Анализа анкете и питања.  Од подељених 20 анкета, враћено је 14.  закључено је, да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Васпитачи раде у двојезичним групама 1 – 15 година</li> <li>2. Од 14-оро васпитача 12-оро желе да раде у овим групама док 2-је не.</li> <li>3. 13-оро њих каже да однос са колигеницом у групи утиче на васпитни рад, док 1 негира</li> <li>4. Сви су се изјаснили да су у рад у двојезичне групе распоређени нечијом одлуком</li> <li>5. Само њих 5-оро имао прилике да иде на семинаре и да се едукују, док њих 8-оро се информисао од колегиница и стручне службе</li> <li>6. У раду у двојезичним групама тешко, напорно им је да : - су деца мала, незнају језик, бројност у групи, језички однос деце....</li> <li>7. У раду у двојезичним групама лепо,пријатно им је да: су родитељи задовољни, толеранција, сам начин рада, резултати рада са децом, напредак.....</li> <li>8. Очекивања у раду у двојезичним групама код 9-оро је позитивно, 4-оро нису имала очекивања, а 2-је их је било уплашено</li> <li>9. 14 потврђено</li> <li>10. Предлози из угла васпитача: семинари, сарадња, толеранција, језички састав групе, договор, подршка, ослонац.....  Угао детета: дружење, игра, активности са другом двојезичном групом, више рада по</li> </ol>



		<p>НТЦ систему, усвајање нематерњег језика, квалитетнија игра.....</p> <p>11.предлози за наредну годину:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- како помоћи повученој деци у двојезичној групи</li> <li>- правити реквизите</li> <li>- ..... презентацију</li> <li>- семинари</li> <li>- одлазак других установа двојезичног карактера</li> </ul>
Израда презентације истраживања за родитеље и васпитаче	23.04.2019. 15:30–17:00	<p>После сумирања свих ових анкета и продужег разговора и дискусије, планирана израда презентације није одрађена јер је дошло до потешкоћа/блокаде/несугласице:- како почети и шта све да садржи та презентација.</p> <p>Решено је да ће се тражити савет од стручне службе за израду презентације.</p>
Припрема организације одласка у стручне посете у двојезичне групе – хоризонтално учење	15.05.2019. 16:00–16:50	<p>Чланови актива нису имали ниједан предлог за хоризонтално учење, зато је психолог установе Силвија Субаков дала предлог посети вртића у Суботици и преузела одговорност за организације одласка истог. Психолог Силвија Субаков је тражила мишљење свих чланова актива на основу чега је започет разговор о структури мешовитих двојезичних група.</p>
Евалуација рада двојезичног актива	06.06.2019. 16:30–17:15	<p>Разговарано је о свему што је рађено током целе године, разменили искуства између колегиница. Координатор актива Марија Менел је замолила чланове актива да размисле преко лета ко би желео да преузме њену функцију координатора.</p>

### Извештај актива за развојно планирање

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДАТУМ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда годишњег плана и упознавање нових чланова са радом тима	10.9.2018.	<p>На почетку састанка нови чланови тима су упознати са Развојним планом установе као и задацима овог актива. Присутнима су након тога прочитане допуне и измене Развојног плана установе које су се прошле радне године констатовале. Присутнима је такође предочено да ће иста допуна и измена Развојног плана ићи на васпитно-образовно веће и Управни одбор. Договорено је да ћемо пратити и реализацију задатака из Годишњег плана рада установе за 2018/2019. рдну годину те и на тај начин имати увид у реализоване/нереализоване активности.</p>
Евалуација урађеног и препоруке за даљи рад	24.1.2019.	<p>На почетку састанка подељен је допуњен и измењен Развојни план. Након тога смо изслистали које су активности реализоване од септембра (кухиња у вртићу Колибри поплочана, у вртићу Коцкица грејање на гас уведено, дечји намештај добијен од донатора, дидактички материјал за децу,</p>



		<p>канцеларијски материјал за запослене, семинари су реализовани, игралишта су добијена у четири вртића), које су у току (набавка интерактивне табле и пројектора, успостављена је сарадња с невладином организацијом Ротор за финансирање држача за бициклове), а које још нису.</p> <p>На крају састанка присутни чланови су предочили шта би било добро реализовати још у наредном периоду. У вртићу Лабудићи грејање у радној соби групе Воћкица, у вртићу Маслачак затворити ограду евал плочама као и постављање рефлектора због боље безбедности дворишта.</p>
Израда годишњег извештаја	10.6.2019.	<p>Координаторка актива је присутнима предочила предстојећа улагања у објекте: вртић Макади замена столарије у износу од 1.000.000 динара добијених од Покрајинског секретаријата за образовање, замена прозора на вртићу Колибри у износу од 2.490.000 динара добијених од Покрајинског секретаријата за образовање и вртић Дуга кречење или замена електричне инсталације у износу од 2.500.000 добијених од Државног секретаријата за националну политику Мађарске у сарадњи са Фондацијом Бетлен Габор и општина је аплицира на конкурс за добијање средстава за реконструкцију крова на вртићу Колибри.</p> <p>Уместо казана, купљен је фрижидер за централну кухињу, поручена је интерактивна табла, пројектор и софтвер. Урађене су ситне поправке на крову у Колибрију због прокишњавања. Колегиница Ангела Раденковић је додала да би било и клима уређаје набавити због несносне врућине у радним собама.</p> <p>На крају састанка обратила се и Сузана Ђукић, помоћница председника општине за послове образовања и похвалила рад установе као и цео колектив.</p>

#### Извештај тима за сарадњу са родитељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана тима	05. септембар 2018.	Чланови актива
Полазак у вртић у септембру	29. октобар 2018.	Хаднађ Силвиа, Гор Берта
Породица у новој фази живота – дете у јаслицама	10. децембар 2018.	Раденковић Ангела, Барши Хајналка
Обележавање новогодишњих празника	Децембар 2018.	Сваки члан у свом објекту
Улога и важност породице у животу детета	10. фебруар 2019.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове и дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Развојне игре у вртићу кроз игру	25. март 2019.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, и дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Зрелост за полазак у	18. април	На састанку смо презентовали прикупљене

школу	2019.	текстове, и дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Обележавање радионице ” Самопоштовање”. Осврт на реализоване активности и давање предлога за наредну годину.	30 мај и јун 2019.	Реализација и презентација са сликама из радионице ”Самопоштовање”.  Анализа реализованих активности.

### Извештај тима Спортић

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада Тима	30.8. 2018.	Договор и одабир активности које ћемо реализовати у току године, сарадња са „Савезом спортова“ током читаве школске године
Интеркултурал-ни камп „Пружи ми руку - буди ми друг“	8.9.2018.	Организација и реализација спортске радионице за децу из социјално угрожених породица предшколског и основношколског узраста
„Дечја недеља“	24.9.2018.  05.10.2018.  24.10.2017.	Осмишљавање полигона поводом дечије недеље и договор ко ће учествовати.  Постављање полигона и организовање активности за децу.  Дискусија о дечјој недељи и недељи фер-плеја, осмишљање полигона за новогодишњи вашар, договор око излагања извештаја недеље фер-плеја.
Новогодишњи вашар	12.12.2018.	Постављање полигона у сали за физичко
Молба, дани Деда Мраза	13.12.2018.	Објашњење колегиницама каква је процедура уколико изостану са састанка, договор око манифестације дани Деда Мраза, презентација С.Б. извештај о недељи фер-плеја
Промоције спортова	септембар октобар новембар децембар	фудбал кошарка атлетика такмичарске игре
Презентација, договор око учешћа на „Дечијој олимпијади“	26.3.2019.	Презентација недеље фер-плеја
Презентација	13.5.2019.	Презентација недеље фер-плеја
Презентација	21.5.2019.	Презентација недеље фер-плеја
Дечија Олимпијада	18.5.2019.	Полигони спретности и брзине
Евалуација рада тима	13.6.2019.	Кратка евалуација постигнутог рада, подела уверења са бодовим

Тренинзи за Олимпијаду	27.3.2019. 10.4.2019. 17.4.2019. 08.5.2019. 15.5.2019.	Полигони спретности и брзине-увежбавање
------------------------	--	---

**НАПОМЕНА:**

Нисмо учествовале у „Данима Деда Мраза“ јер је дошло до неспоразума и јако је било хладно да би учествовали напољу.

Промоција одбојке: 8.4. и 9.4.2019. учествовале су групе : „Пачићи, Пчелице, Врапчићи, Гуливери“. Одржана је у објекту „Колибри“ коју су припремили тренери Бакић С. и Икић А.

**Извештај Монтесори тима**

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада Тима	31.8.2018. 12:00-12:30	Договор
Презентација Израда дидактичких материјала	26.12.2018. 17:00-18:00	Презентација анализа, дискусија и размена искустава. Вугрин С. Џигурски К. Божин И.
Презентација дидактичких материјала у раду са средњим групама	28.1.2019. 17:00-18:00	Презентација анализа, дискусија и размена искустава. Израда дидакт. мат. Мишкељин В. И Маричић М. и чланови тима
Примена дидактичких материјала	31.1.2019. 17,00-18,00	Презентација дид.материјала и његова израда. Каролина С.С. и Мелинда Фекете
Састанак два тима ош., Здравко Гложански,, и ПУ „Лабуд Пејовић,,	11.2.2019. 18,00-19,30	Међусобно повезивање два м. тима. Презентација- видео з., презентација, слике... Снежана Вугрин. Размена искустава, мишљења, дид. материјала, учитељице и васпитачи.
Монтесори стручни скуп	23.2.2019. 09,00-16,00	Презентације монтесори метода и пројектно учење. Примери добре праксе.
Размена дид. материјала у средњој групи (Космос).	11.4.2019. 17,30-18,30	Презентација дид.материјала, израда, анализа, дискусија. Теодора Беретка, Михалец Ева, Ранка Јовановић и Стефанија Нађ.
Стручни скуп два тима (ОШ и ПУ). Примена нових иновативних монтесори дид. материјала у раду са децом.	13.5.2019. 17,00-19,00	Презентације, размена искустава, анализа, дискусија, учитељице-васпитачи.
Представљање књиге са сто монтесори акт. у раду са децом. Евалуација, реализације годишњег плана.	5.6.2019. 17,00-18,00	Презентација књиге, пример добре праксе, договор, анализа, дискусија. Богларка К.А, Сузић Андреа, координатор тима, сви чланови тима.

Допуна: дани Деда Мраза	27.12.2018. 17,00-19,00	Активности са монтекори материјалима за сву децу-играоница. Снежана Вугрин, Стефанија Нађ, Катарина Џигурски.
-------------------------	----------------------------	---

### Извештај тима за креативно изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада 2018/19. радну годину	30.август 2018.	Договор и одабир активности
„Пружи ми руку – буди ми друг“	8.септембар 2018.	Учешће у организованим активностима (радионице за социјално угрожену децу у сарадњи са извиђачима и Друштвом пријатеља деце)
“Мануфестација“	15.септембар 2018.	Радионице за децу на Градском тргу у сарадњи са Еко Бечејом
Ванредни састанак и дискусија око реорганизације „Пролећне чаролије“ Дечја недеља	2.октобар 2018.  5. октобар 2018.	Штанд са ликовним активностима за време Дечје недеље
Ванредни састанак и финализација идеја око реорганизације „Пролећне чаролије“	22.октобар 2018.	
Новогодишњи вашар и радионица за децу	12.децембар, 14.децембар и 21.децембар 2018.	Прављење украса, организација продајних штандова, осмишљавање садржаја за децу
„Дани Деда Мраза“	28. децембар 2018.	Радинице за децу града – израда новогодишњих украса и цртање дечијих мотива по лицу
Радионица	21.фебруар 2019.	Израда сценографије и реквизита за представу Тима за драмско стваралаштво
Састанак	11.март 2019.	Договор и размена идеја око програма, редоследа тачака, итд.
Фестивал музичког стваралаштва деце предшколског узраста „Музиком по свету“	4.април 2019.	Реализација Фестивала, дефиле и радионице за децу након наступа
Мајске игре	24.мај 2019.	Постављање радова пристиглих на интерни ревијални конкурс расписан поводом Мајских игара на тему „Кловнова гардероба“
„Јунска чаролија“	19.јун 2019.	Наступале групе које су током године представљале ПУ на разним манифестацијама ван Бечеја

### Извештај тима за драмско изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада	30.8.2018.	Одабран је записничар Илдико Ковач



тима за драмско стваралаштво 2018/2019 радну годину, именоване записничара и пробе	11,00– 11,45 Пробе: 10.9.2018.-18,00-19,00 13.9.2018.-17,30-18,30 17.9.2018.-17,00-18,30 20.9.2018.- 18,00-19,00 24.9.2018.-18,00-19,00	и координатор тима Габриела Кара Беда. Израђен је план рада по месецима за ову радну годину.
Хуманитарни наступ поводом Дечије недеље пробе представа за наступ у Будимпешти	Пробе: 2.10.2018.- 17,00-18,30 9.10.2018.-17,00-18,30	Наступ поводом Дечије недеље „На ливади“ и „А csőkönyös kiselefánt” 02.10.2018.- у позоришту Бечеј, 03.10.2018. - у школи „Соња Маринковић“ а наступ у Петровом Селу је одложен за 06.11.2018.
Пробе и наступ у Будимпешти на Луткарском фестивалу	Пробе: 7.11.2018.-17,00-18,00 15.11.2018.-18,00-19,00 19.11.2018.-17,30-18,45	Дискусија о одрађеним представама за Дечију недељу. Одлазак у Будимпешту је одложен због јубиларне прославе организатора.
Двојезична Новогодишња представа	Пробе: 03.12.2018-17,00-18,30 05.12.2018.-17,00-18,00 11.12.2018.-17,00-18,30	Наступ са двојезичном представом „Из бајке у бајку“ НАСТУПИ: 17.12.2018. – вртић „Дуга“ 18.12.2018.-вртић „Сунчица“ 19.12.2018.- позориште Бечеј 20.12.2018.- за синдикат
Семинар Луткарства у Малом Иђошу	9.10.11.01.2019.	На семинару су учествовале Ерика Блажић и Богларка Андрушко Кобрехел.
Договор и припрема драматизације на оба језика, као и пријава на Фестивал Луткарства у Сенти	23.1.2019. 17,00–18,30  28.1.2019. 18,00–20,00 04.2.2019. 18,00–19,30 12.2.2019. 17,00–18,25 18. и 20.2.2019. 18,00–19,30	Израда сценарија.  Проба у Сунчици Читалачка проба у Сунчици Проба Израда паравана
Проба и учешће на Фестивалу Луткарства у Сенти	6.3.2019. 18,00–19,00  19.3.2019. 9,45 и 10,30 20.3.2019. 16,00 21.3.2019. 16,00 23.3.2019.	Проба и мерење са кројачицом – шију се мајице. Наступ у Позоришту Бечеј Наступ у Б. Градишту Наступ у Б. П. Селу Наступ на Луткарском Фестивалу у Сенти
Анализа виђених представа на Луткарском Фестивалу у Сенти	9.4.2019 18,00–19,00	Дискусија о виђеним представама
Евалуација рада тима	16.5.2019. 16,00–17,00	Осврт на рад тима за радну годину
НАПОМЕНА: Члан тима за драмско стваралаштво Илдико Ковач због здравствених разлога и уз сагласност стручне службе напустила тим, а 26.2.2019. се укључили нови чланови		



**Извештај тима за увођење модерних технологија**

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Обука у техничкој школи	2.2.2019	Обука (интернет)
Коришћење таблета у в.о. рад	20.2.2019.	Игрице, таблет, обука
Обука у техничкој школи	23.2.2019.	Обука, разне табеле и извештаји
Обука у техничкој школи	3.3.2019.	Обука п.п. презентације
Презентација . сарадња са ПУ „ Пава Сударски „ Нови Бечеј	27.3.2019.	Увођење модерних технологија у в.о. рад (би-бот, таблет, паметна оловка итд.)
Разговор о реализацији овогодишњег плана	12.6.2019.	Дискусија и договор о следећој години

**Извештај тима за увођење пројектног планирања**

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада тима	4.9.2018.	Чланови актива су се договорили око оквирног плана рада, који би подразумевао понуду консултативних састанака или примера из пораксе и укључивање заинтересованих васпитача по пријави, темпом једном месечно
Консултативни састанци у вртићима	16.10.2018.	Договор о састанцима, конкретној теми разговора, распореду- на сваком састанку један стручни сарадник и бар један васпитач из тима
Састанци са васпитачима	23.10.2018. 24.10.2018. 25.10.2018.	Реализована су три састанка, сваки са 14 васпитача
Евалуација рада тима	10.6.2019.	<p>Чланови тима су евалуирали активности реализоване у вези са пројектним планирањем, а које нису биле конкретно наведене у плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуалне консултације чланова тима са васпитачима које су реализоване током целе године (са психологом и педагогом приликом редовних обилазака вртића и група, са васпитачима на састанцима узрасних актива).</li> <li>- Презентација примера добре праксе унутар установе 28.2.2019. у групи Бачикин/Захар, са присутна 22 васпитача и психологом као и васпитача Вугрин на петом ВОВ</li> <li>- Овај пример је презентован и у оквиру хоризонталне размене колегама из вртића Дечја радост из Ирига 24.4.2019.</li> <li>-Реализован је округли сто, у сарадњи са УВВ на тему Отварање пројекта 24.4. са 25 учесника (васпитачи, психолог и педагог)</li> <li>- На активу васпитача у Куману 22.5.2019. са темом уређења</li> </ul>

физичке средине у складу са пројектним планирањем присуствовало је пет васпитача

- На стручном скупу Може и другачије у организацији УВНС присуствовале су директор, психолог, педагог и два васпитача

- Контактрани су реализатори семинара пријекти у ПУ и договорена реализација истог са још једном групом васпитача током јесени.

### Извештај о раду тима за професионални развој

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Припрема плана стручног усавршавања за 2018/2019. радну годину	Јули - Август 2018	Стручна служба установе извршила је преглед евиденције о досадашњем стручном усавршавању. Преглед евиденције о реализованом стручном усавршавању на нивоу установе, Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019 и 2019/2020. годину и избор семинара за понуду. Израда предлога учешћа на стручним скуповима, облика и тема интерног стручног усавршавања и усавршавања медицинских радника.
Информисање васпитача, медицинских сестара -васпитача о стручном усавршавању, понуда семинара	29.8.2018.	Васпитачима су понуђени семинари који би могли бити уврштени у Годишњи план за 2018/2019. радну годину: "НТИЦ систем учења" и "Афлатон" програми;
Састанак тима за професионални развој	18.10.2018.	Програм стручног усавршавања запослених; ажурирање базе података о чланству у струковним удружењим на српском и мађарском језику;
Финансијска конструкција стручног усавршавања за наредну календарску годину Координација и праћење евиденције сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника;	7.12.2018.  Током радне године	Предвиђено је стручно усавршавање за све профиле (васпитаче, медицинске сестре васпитаче, стручну службу, правно-економску службу, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити и сарадника за исхрану деце)  Психолог установе континуирано води евиденцију о сталном и обавезном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; директорица прати и координира учешће на стручним сусретима, округлим столовима, конференцијама итд.

Израда извештаја о сталном и обавезном стручном усавршавању за 2018/2019. радну годину	Јул 2019.	Израда извештаја, преглед евиденције о стручном усавршавању
--	-----------	---

### Извештај о раду тима за самовредновање

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Први састанак тима одабир области, подручја и показатеља самовредновања за текућу годину	29.08.2018.	Изабран област: Дечји развој и напредовање: 3.1, 3.2, 3.3, израђен је и годишњи план самовредновања
Подела годишњег плана самовредновања и плана рада тима за самовредновање <b>ПРОМЕНА ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА</b>	10.10.2018.	У августу 2018. године су званично промењени Стандарди квалитета рада предшколских установа. На састанку тима је изабран 1. област Васпитно-образовни рад са стандардима: 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце; 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце; 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју;  Прочитали смо нове стандарде, анализирали разлику-промене;
Израда упитника за родитеље, васпитаче и за децу по показатељима.	24.1.2019.	Тим је заједно израдио питања за анкетирање деце, родитеља и васпитача, покривајући све стандарде и показатеље из области Васпитно-образовног рада
Четврти састанак тима Детаљна анализа нових стандарда- на препоруци просветне саветнице Весна Радуловић	18.3.2019.	Чланови тима су наставили анализу- први део су детаљно анализирали чланови тима за Унапређивање квалитета рада установе; ми смо наставили и завршили анализу, одговарајући на питања: Како тумачимо и како разумемо стандарде и поједине показатеље;
Мини састанак тима: чланови тима за самовредновање који ће испитати мишљење деце (подела упитника и договор)	15.4.2019.	Чланови стручног тима за самовредновање: Субаков С., Митић Т., Илић В., Јовић С., Тадић Е., и сестра на превентивној заштити Сенеш Б. Ш. Подељено је материјал за испитивање са детаљним упутством, анкетама, распоредом за

		испитивање мишљења деце.
ПОДЕЛА УПТИНИКА ЗА РОДИТЕЉЕ И ВАСПИТАЧЕ У СВИМ ОБЈЕКТИМА ПУ.	15.4.2019.	Послато је материјал за самовредновање свим васпитачима и родитељима из сваке васпитно-образовне група 3; Рок за слање назад: 25.4.2019.
Обрада података (упитници за родитеље, васпитаче и децу- по објектима)	Јун и јул 2019.	Статистичка обрада података и вредновање добијених резултата- координатор тима;
Извештај о резултатима испитивања достављен је директору и стручној служби	3.7.2019.	Извештај о резултатим по објектима и по субјектима (васпитачи, родитељи, деца) координатор тима је предала директорици установе и стручној служби на увид;
Израда извештаја за самовредновање	Август 2019.	Координатор тима саставља извештај о раду тима
Презентација рада тима за самовредновање	Август 2019.	Презентација на Васпитно-образовном већу у августу 2019.
Предлози за побољшање	Септембар 2019	На основу резултата и предлога чланови тима за самовредновање донесу препоруке за подизање нивоа



## Извештај о раду тима за диверсификацију програма васпитно-образовног рада

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада тима	септембар	Договор у вези плана рада тима за радну 2018/2019. годину Упознавање са прописима у вези диверсификованих програма у предшколском васпитању и образовању
Рад на изради елабората о мрежи предшколских установа на територији општине Бечеј	од јуна 2018. до септембра 2018. године	Формирање базе података са бројем деце предшколског узраста на територији општине Бечеј (обухваћеност предшколским васпитањем и образовањем и списак деце која нису укључена у система предшколског васпитања и образовања)
Састанак тима	5.11.2018.	Представљање досадашњих корака; идеје за даљи рад-учешће у изради Локалног Плана Акције за инклузију рома заједно са локалном самоуправом у организацији савеза општина “Стална конференција градова и општина” (учесници директорица и психолошкиња установе)
Испитивање потреба на нивоу општине за диверсификованим програмима	Није реализовано	У оквиру Локалног Плана Акције за инклузију рома је предвиђено формирање “мобилног тима” која има задатак изласка на терен и испитивање потреба породица, која нису укључена у систем социјалне заштите и у систем васпитања и образовања у општини Бечеј
Анализа резултата анкетања	Није реализовано	Чекамо формирање “мобилног тима” и почетак рада, да би у сарадњи са њима заједно испитивали потребе маргинализованих породица на територији општине Бечеј
Извештај о раду тима	јул 2019	Годишњи извештај о раду тима

## Извештај тима за унапређење квалитета и развој установе

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДАТУМ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда годишњег плана и упознавање нових чланова са радом тима	12.9.2019.	С обзиром да је ово новоформиран тим, на првом састанку је била дискусија шта је главни задатак овог тима. Дилема чланова је била да ли је задатак овог тима да даје идеје за унапређење рада установе или да их спроводи. Закључили смо да овај тим уско треба да сарађује са стручним активима и тимовима, да има увид у њихова истраживања и резултате тих истраживања. Заједнички смо констатовали да имамо тежак задатак јер првенствено треба да одржимо квалитет рада установе, с обзиром да смо на спољашњем вредновању добили највишу



		оцену, а уједно треба да радимо и на унапређењу рада. Оно што смо се договорили јесте да до следећег састанка прикупимо информације од других предшколских установа како овај тим функционише код њих и да та сазнања искористимо за рад нашег тима.
Извештај о прикупљеним информацијама	22.1.2019.	На почетку састанка Енике Тадић је испричала шта је задатак овог тима у предшколској установи у Темерину, јер је она и тамо члан овог тима, а координаторка тима је испричала како функционише овај тим у дечјој установи у Иригу. Силвија Субаков је предложила да се прати рад и анализирају резултати Тима за самовредновање, а васпитачица Наташа Ракић је предложила да се анализира Извештај о спољашњем вредновању и План за унапређење квалитета рада установе (након посете екстерне) јер бисмо на тај начин сазнали да ли смо, колико и у којој обалсти напредовли. Договорено је да се члановима тима проследи материјал након екстерне комисије и да ће се на следећем састанку дискутовати о утисцима.
Анализа праилника о стандардима квалитета и рада установе	14.3.2019.	На састанку се анализирано и дискутовало о појединачним стандардима одн. индикаторима. Дилеме су се појавиле код следећи индикатора: 1.1.1., 1.1.3., 1.1.5., 1.1.6., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.4., 1.3.3., 1.3.4., 1.3.6., 2.1.3., 2.1.4., 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.3.1., 2.3.3., 3.2.1., 3.2.4. јер се константно постаављало питање а колико је потребно реализовати од наведеног индикатора да би било прихватљиво (колико је довољно да би се оценило са 3 а колико да би се добила оцена 4). Након детаљне анализе 1. и 2. стандарда и почетак 3. стандарда сложили смо се да Тим за самовредновање настави на свом састанку са даљом анализом.
Израда Годишњег извештаја	10.6.2019.	На састанку смо анализирали Извештај спољашњег вредновања и где смо сада, План унапређења квалитета установе и шта је реализовано од тога, Правилник о стандардима квалитета рада установе. Предложено је да овај тим следеће радне године прати реализацију Годишњег плана рада установе, да уско сарађује са Тимом за самовредновање и да направи акциони план. Током састанка закључили смо да се установа континуирано промовише како кроз медије тако и учешћем на разним манифетацијама у оквиру установе и локала (Пицодерски дани, Дани Новог села, Дани Пољаница итд.). Дат је предлог да се у рад тима укључи и један родитеља члан Савета родитеља као и да овај тим може да прати реализацију програма рада васпитача и медицинских сестара-васпитача.

### Извештај Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------	-------------------

Израда Плана рада тима Упознавање нових чланова са задацима тима	27.9.2018.	На састанку се разговарало о појединачној деци. Психолог је поделила скале процене за свако дете као основа за допуне или израде педагошких профила и мера подршке за свако дете. Разговарало се о проблему непостојања ране интервенције у општини у смислу додатне подршке дефектолога разних профила (добија се тек од ппп узраста). Помињано је ангажовање логопеда из ЦСР (у дневном боравку) за децу из ПУ – тренутно 7 деце).
Формирање списка деце са сметњама у развоју у установи	Октобар-новембар	Након посматрања деце у току септембра и октобра од стране васпитача, психолога и педагога формиран су спискови деце којој је потребна додатна подршка (17 деце са сметњама и тешкоћама).
Израда Педагошких профила, мера индивидуализације, ИОПа Доношење ИОПа	17.10.2018.	Констатовано је да су у току допуне Педагошких профила за децу која од раније похађају установу и процене новоуписане деце, након чега ће се урадити нови Педагошки профили и допунити већ постојећи са и мерама индивидуализације. За петоро деце, која сва похађају ппп планира се израда деце ИОП-а.  Психолог члановима представља нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, који нас кораци очекују у изради ИОП-а, о распореду индивидуалних разговора са родитељима.
Разматрање израђених Педагошких профила и предложених мера индивидуализације – Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	29.1.2019.	Разговор и размена идеја, сугестија, препорука, подршке. Договор о покретању планова транзиције за децу у ппп (најмање 8 планова).
Планови транзиције Спровођење планова транзиције	Фебруар- јуни	Осмишљавање и предлог Планова транзиције за шесторо деце која прелазе у школу израдила је психолог установе. Након тога су на неколико сусрета за вако дете појединачно уследили разговри и консултације психолога, васпитача, родитеља/хранитеља и представника школа у које су деца уписана – стручних сарадника и учитељица. Планови су допуњени и усвојени. Активности из плана чији је носилац била предшколска установа су реализоване како је и

		планирано за свако дете, за кораке који су у надлежности школе предшколска установа је спремна за сваку врсту потребне подршке и помоћи.
Сарадња са за Интерресорном комисијом, Ресурсним центром ШОСО Братство...	По потреби, континуирано	Са ИРК настављена је успешна сарадња, на наш захтев урађена је процена и дате су препоруке додатну подршку за једно дете (упис у установу), а осим тога још за једно дете је процена ИРК урађена на захтев родитеља. Додатну подршку у оквиру Ресурсног центра добијало је ове године четворо деце ппп узраста.
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Израда годишњег извештаја о раду	12.6.2019.	На састанку је разматрано испуњене плана, размењене су најновије информације о напретку и променама код деце, представљени су планови транице и до сада реализоване активности. Разговарало се и о оквирном плану за следећу радну годину, пре свега са васпитачима који остају чланови тима.

1.

### Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада тима, Упознавање чланова са Упутством о поступању установа ОВ и ЦСР у заштити деце од насиља	4.9.2018.	Усвојен је предлог координаторке за план рада тима за текућу радну годину, дефинисани су термини за превентивне активности. Координаторка је прочитала ново упутство Министарства за поступање у случају сумње или сазнања о насиљу и начинима сарадње са ЦСР у тим случајевима. Текст ће се проследити члановима Тима како би сви информисали запослене у својим вртићима. Разматрано је питање поступања васпитача у случају детета које повремено има акцедетнтне кризе свести.
Превентивна активност: Недеља фер-плеја	15. - 19. 10.2018.	Психолог и педагог презентовале су васпитачима на тему "Сарадња уместо такмичења" и "Групна кохезија". За васпитаче из јасленог актива, с обзиром на узрастну специфичност, психолог је презентовала тему "Позитивна дисциплина", након које је договорено да се Недеља фер плеја у јасленим групама не реализује на исти начин као у вртићким групама. На предлог психолога, фокус је био на активностима унутар сваке групе посебно, ради формирања групне кохезије и стварања договора, правила и односа специфичних за сваку групу понаособ, како би се током године даље богатили, неговали и постали део свакодневног ритма и ритуала групе и деце појединачно. Реализована је у свим вртићима са децом од три године до ппп узраста. У реализацији је учествовао и сарадник за физичко васпитање, који је са децом на две активности реализовао спортске игре сарадње.



Превентивна активност: Недеље толеранције Упознавање са правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминазног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на дискриминацију	6.11.2018.	На предлог координаторке тема овогодишње недеље толеранције је Љубазност. Разматран је предлог од четири активности и он је послат у све вртиће. У сарадњи са активом двојезичних група на Дану толеранције у Градском позоришту су презентацију на тему Интеркултуралности одржале психолог и директорица. Координаторка је члановима поделила нови Правилник, са препоруком да га прегледају и да се о томе још дискутује.
	17.1.2019.	Координаторка ишчитава Правилник и у сарадњи са секретаром тумаче се поједини чланови и обавезе које из њих произилазе. Договорена је измена плана рада тима за друго полугодиште – радиће се анализа стања у вези (не)постојања дискриминације у установи и затим на основу ове анализе Програм превенције који ће се уградити у документа установе. Координаторка ће припремити инфо текст о правилнику за све запослене, које ће им чланови презентовати, те ће се на тај начин реализовати и упознавање и нових чланова колектива са темом заштите деце.
Правилник о поступању установе у случају дискриминазног понашања  Анализа стања  Разматрање ситуације у групи Ђ/Б	26.3.2019.	Чланови тима су ишчитавајући правилник дефинисали елементе које је потребно узети у обзир током анализе стања у установи по овом питању. Током усмене анализе размењена су вишења стања унашој установи од стране свих присутних, тумачени су и међусобно разјашњавани поједини појмови. Договорено је да се током следеће радне године упоредо ради анализа безбедности и стања у вези са дискриминацијом у којој би учествовали запослени и родитељи. Координатор је поделио члановима тима скраћену верзију правилник и договорено је да сваки члан упозне све запослене из свог вртића са правилником. Координатор чита изјаву васпитача о ситуацији која се десила у групи, везана за поступак према детету. Констатован је неспоразум у комуникацији, а не елементи евентуалног занемаривања детета и дата препорука за разрешење кроз разговор са родитељима.
Информисање свих запослених о правилнику о поступању установе у случају дискриминазног понашања	Март- април 2019.	Током марта и априла сви чланови тима су обавили информативне разговоре усвојим вртићима и о томе информисале координатора.
Превентивна активност: Недеља лепих речи	4 – 8.3. 2019.	У васпитним групама активности на тему лепих речи рађене су испреплетано и повезано са припремама за прославу Дана жена.

Сарадња са Центром за социјални рад, здравственом службом, а у случају интервенције и МУП-ом		Текуће радне године настављена је континуирна сарадња са ЦСР, ове године у само једном случају била је потребна сарадња, у децембру су из ЦСР рад тражили мишљење о евентуалним променама у понашању деце Ј.Д. и Ј. В., због потреба премештања из једне у другу хранитељску породицу.
Израда годишњег извештаја о раду	5.6.2019.	На састанку је кроз размену мишљења, евалуиран овогодишњи рад тима и дати су неки предлози за активности наредне године. Координатор је представила предлог програма заштите деце од дискриминације као и оперативног плана за наредну годину који ће ући у Предшколски програм, односно Годишњи план рада установе за наредну радну годину. Пошто планиране активности Процедуре и препоруке за реакцију у интервенцији и Поступање васпитача након интервентне ситуације нису реализоване пошто смо, због објављивања Правилника о поступању установе у случају дискриминаторног понашања, проценили да је потребно да се приоритетно бавимо тиме. Ове активности биће пренешене у наредну радну годину.



## 15. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РАДНИХ ГРУПА

У следећој табели приказане су реализоване активности наведених радних група које су формиране током 2018/2019. Радне године:

<p>Радна група за упис деце у Предшколску установу</p>	<p>Након договора оснивача и директорице установе објављен је Конкурс за упис у наредну радну годину који је реализован од 10-20.априла 2019.године. Стручни сарадници су припремили сву потребну документацију и урадили смо дежурства током уписа. Током пријема документације дежурне су биле: стручни сарадници, помоћник директора и медицинске сестре на превентивној заштити, секретар установе и административни радник. Формирана је комисија за бодовање у саставу стручни сарадници (психолог и педагог), представник Управног одбора и представник Савета родитеља. Након чега се формирала листа примљене деце. Објављен је позив за упис од 10-14.јуна 2019.године и потписивање Уговора за сву примљену децу. И тим поводом су формирана дежурства у истом саставу као и за предају документације.</p>
<p>Радна група за организацију Мајских игара</p>	<p>Радну групу за организацију овогодишњих Мајских игара чинили су: директор установе, стручни сарадници и пет васпитачица. Директорица установе је била на консултацијама са директором Градског позоришта у вези организовања Мајских игара, у вези одређивања датума, термина, отварања,... На организованим састанцима се договорало о појединачним задужењима у вези: припрема обавештења и позива за учешће, слање пријава предшколским установама, преглед пристиглих пријава, израда Програма манифестације, израда плана долазака деце на представе, одабир сарадника (домаћице, групе за израду бецева, спремачице...), припрема материјала за сараднике и информисање о задацима. Набавка пића, хране, поклона, диплома и организовање дистрибуције по пунктовима... Договорало се и о учешћу у реализацији на дан манифестације (дежурство у позоришту и вртићу и праћење реализације, учешће на округлом столу). На крају је уследила евалуација манифестације и рада тима.</p>
<p>Радна група за обележавање значајних датума и манифестација</p>	<p>За учешће на Кампу-Пружи ми руку буди ми друг који се реализовао 8.септембра на Радарској станици Бечеј, узели су директор, стручни сарадници и васпитачи из Тима спротић и Тима за креативно изражавање са унапред осмишљеним активностима.</p> <p>За организацију Дечје недеље која се реализовала у првој недељи октобра од 1-5.октобра учешће су узели три васпитачице. Оне су преносили информације добијене од радне групе на општинском нивоу а затим су и предлагале активност на нивоу саме установе и пратили реализацију истих.</p> <p>За обележавање Дана установе у октобру у раној групи биле су две младе васпитачице које су организовале музику, храну, пиће декорацију столова, позивнице.</p>

За реализацију стручних сусрета медицинских сестара-васпитача који су се одржали у јуну 2019.године, радну групу чинили су: директор, стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној заштити, две спремачице. Чланови радне групе су слали позиве другим предшколским устанвоама за учешће, организовали кетеринг, освежење, поклоне за госте, салу у Градском позоришту, технику за презентовање у радним собама, излет изненађења на Фантаст, аутобус итд.

# 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

## ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ИЗ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

	Током године	Начин реализације	Место	Реализатор
<b><u>Обележавање важних датума по календару здравља</u></b>				
<b><u>Октобар</u></b> - Светски дан Чистих руку	15.10.2018.	-- Активност Чисте руке – пут до здравља ( разговор са децом помоћу пузли, игра и певање на едукативну музику, слагање пузле као пут до здравља )	- Колибри ( 4 васпитне групе старијег и најстаријег узраста)	- мед.сестре на превентиви
- Светски дан Здраве хране	од 16.10.2018.	- Ликовни конкурс за све групе вртића , изложба радова у дворишту вртића Колибри, и у оквиру тога едукативне игре за децу, дегустација здраве хране, едукативни видео клипови за децу на видео биму.	- Колибри	
<b><u>Новембар</u></b> - Мали кувари				

<p><b>Децембар</b> - Учествовање на Бечејским Зимским чаролијама на тргу</p>	<p>19.11.2018.      26.12.2018.</p>	<p>- Укључивање деце у припрему хране   - Спортска играоница, представа, креативни кутак.</p>	<p>- Трговинско – економска школа – Бечеј, смер и посластичар   - сва деца Бечеја</p>	<p>Мед.сестре на превентиви, професори економске школе, ученици економске школе, мед.сестре – васп, В</p>
<p><b>Фебруар</b> - Докторска торба</p>	<p>У месецу</p>	<p>- Упознавање деце са садржајем докторске торбе, игра улога мед сестре и пацијента у разним хитним случајевима код деце</p>	<p>- У 10 васпитних група целог вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви</p>
<p><b>Март</b> - Докторска торба</p>	<p>У месецу</p>	<p>- Упознавање деце са садржајем докторске торбе, игра улога мед сестре и пацијента у разним хитним случајевима код деце</p>	<p>- У 10 васпитних група целог вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви</p>

<p><b>Април</b> - Звук и покрет</p>	<p>У месецу</p>	<p>- Вежбе на музику за превенцију и јачање свода стопала и кичменог стуба</p>	<p>- у 28 васпитних група целог вртића</p>	<p>- Мед.сестре на превентиви</p>
<p><b>Јун</b> - Дан заштите животне средине</p>	<p>6.6.2019.</p>	<p>- Фарбање канте за смеће, прављење кућица за птице...</p>	<p>- Вртић Колибри, група Шеширићи</p>	<p>Мед.сестра на превентиви, васпитачи, канцеларија за младе одсек за заштиту животне средине оп. Бечеј</p>
<p><b>Хигијенски-дијететски режим у установи</b></p>	<p>- једном годишње у свакој васпитној групи</p>	<p>- у оквиру родитељских састанка и вас. Образ. Већа</p>	<p>- у сваком објекту</p>	<p>-васпитачи - мед.сестре на превенти</p>



**Активности**  
**везане за**  
**здравље детета,**  
**опште теме из**  
**медицине, разно**

**Август**

„Здраво дете у  
предшколској  
установи“

-задње недеље  
августа

- у оквиру  
заједничког  
родитељског  
састанка

Лабудићи,  
Коцкица, Дуга,  
Сунчица,  
Колибри,  
Б.П.Село,  
Бубамара

-мед.сестре –  
васпитачи  
- мед.сестре на  
превентиви  
- психолог  
-заменик  
директора

**Октобар**

- Дан без  
аутомобила –  
Бициклом до  
Фантаста

15.9.2018.

- за запослене  
вртића, возња  
бициклом до  
Фантаста и назад,  
уз дружење

- Фантаст

**Новембар**

-“Дете и  
имунитет

13. 20.27.11.2018.

- Презентација у  
оквиру  
родитељског  
састанка, Шарени  
тањир –  
радионица за  
родитеље и децу,  
Здрава играоница  
за децу  
-Састанак

Б.П.Село,  
Б.Градиште, Бечеј

- мед.сестре на  
превентиви  
- Др.Терек  
Берентаи  
Оршоља

**Јануар**

-Важности  
хигијене по  
објектима

- у свим објектима

<b>Фебруар</b> - Здрава исхрана и хигијена код деце	у месецу  7.02.2018.	Родитељски састанак	са техничким особљем  Коцкица	
<b>Јун</b> - "Игре без граница"	- 29.6.2018.	- учествовање запослених у различитим играма	- Стрелиште – Б.П.Село	- мед.сестре на превентиви

### ДНЕВНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА

Обилазак васпитних група	Свакодневно у различитим објектима	Разговор са васпитачима о општем здравственом стању групе или појединца, разговор са децом, родитељем	У сваком објекту по распореду	Васпитач, мед. Сестре на превентиви
Болесно дете- повишена телесна температура	По потреби	Мерење телесне температуре, раскомотити дете, хледан облог на руке и ноге, благи чај да пије. Позивање и обавештавање родитеља о дететовом стању. Родитељ носи дете кући.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед. Сестре на превентиви, и остали запослени у станови.
Болесно дете- у случају физичког повређивања	По потреби	Санирање ране, обавештавање родитеља, позвати хитну	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед сестре на превентиви, сви запослени у

		помоћ у зависности од врста и тежине повреде, праћење детета у Дечји диспансер.		установи
Болесно дете-остале ситуације, алергије, хронична обољења, заразне болести, деца са посебним потребама, или са инвалидитетом	Током године	Разговор са родитељем, васпитачем, праћење општег здр. Стања детета по потреби, вођење здравствене документације са лекарским извештајима, сарадња у оквиру састана тима за инклузију-размена искуства и разговори о постојећим проблемима -у случају вашљивости обавештавају се родитељи, у писменој форми добију како санирати ову појаву и као превентивно током целе године опис вашљивости стоји на пану здравственог кутка за родитеље	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви, васпитачи, лекари.

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

-Контрола здр.стања	Четри пута у току године	Мерење тт и тв, шећера у крви, обим струка, ТА	По објектима	Мед.сестре на превентиви
---------------------	--------------------------	--	--------------	--------------------------

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Мерење телесне тежине и висине	Четири пута у току године	Направио се распоред у договору са главним васпитачима	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви
Оцена психомоторног развоја деце са посебним потребама	У току године	Разговори, састанци, сарадња са родитељима и другим институцијама социјална служба, интересорна комисија		Психолога у сарадњи са тимом за инклузију, мед. Сестрама на превентиви и педијатром из дечјег диспанзера

### ЛЕКАРСКА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Циљани лекарски прегледи- приликом упућивања деце у предшколску установу	Пред полазак у вртић	Током прегледа контролише се опште здравствено стање детета. Родитељ сам води дете на преглед код свог изабраног лекара.	У дечјем диспанзеру.	Педијатар
Циљани лекарски прегледи- после сваке прележане болести детета.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета или специјалистички преглед.	У дечјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама.	Педијатар.
Циљани лекарски преглед- после дужег одсуства детета због других разлога.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета.	У дечјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама	Педијатар.
Општи увид у здравствено стање детета.	Током целе године.	Праћење општег здравственог стања деце у сарадњи са васпитачима.	У свакој васпитној групи.	Мед. Сестра техничар на превентиви, педијатар

## ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Вођење здравственог картона детета	Током целе године.	Уписују се општи и здравствени подацио деци, прегледи и резултати мерења ТТ и ТВ.	У свакој васпитној групи.	-Мед. Сестра на превентиви.
Вођење евиденције о заразним болестима.	Месечно и годишње једном.	Прикупљање лекарских потврда и уписивање по шифрама обољења на листу одсуствовању деце, сатистичка обрада података по групама, објектима и установе.	У свакој васпитној групи.	-Мед. Сестра на превентиви.
Вођење евиденције о хиг.техничким средствима	Током целе године.	- Контрола рада магацина за потрошњу хиг. Средства <u>Децембар</u> – - Прикупљање података за исписивање тендера за 2019/2020 годину <u>Април</u> -Отварање тендера за хигијену	Колибри	-Мед. Сестра на превентиви.
Вођење евиденције о средствима за прву помоћ.	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџба.	Колибри	-Мед. Сестра на превентиви.
Вођење НССР документације за одржавање хигијене објеката	На месечном нивоу ( свакодневна евиденција )	Уписивање података у обрасце.	Колибри	-Мед.сестра на превентиви - пом. Особље на одржавању хигијене
Вођење дневника	Током целе	Уписивање плана	У свим васпитним	-Мед. Сестра на



о здравственом васпитању.	године.	активности, теме, ци љеве, задатке, реализацију и евауацију.	групама у установи.	превентиви.
------------------------------	---------	---	------------------------	-------------

### ИСХРАНА ДЕЦЕ

Контрола исхране деце.	Свакодневно.	Обилазак деце за време оброка.	У свим објектима.	Мед. Сестра на превентиви.
Састављање јеловника	Недељно	У сарадњи са централном кухињом	Централни објекат	Главна куварица
Састављање тендерске документације са намирнице	децембар	прикупљање података са тендер	Централни објекат	
Увођење самосталности деце у исхрани	фебруар	Састанак и разговори о начину остваривања плана о самосталности деце у исхрани	у сваком објекту вртића	Мед. сестра на прев., директор, психолог, педагог, васп,

### ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Контрола хигијене просторија	Дневно, недељно, месечно	Обилазак објеката	У сваком објекту	Мед. Сестра, санитарни инспектор
Контрола хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара	-Током године  - месечно једном	- констатова ње постојећег стања  - узимање узорка	У централној кухињи	Мед. Сестра на превентиви  ИЗЈЗВ
Контрола хигијене санитарних чворова	Дневно	Обилазак санитарних просторија по објектима	По распореду у сваком објекту	Мед. Сестра на превентиви, санитарни инспектор

Контрола хигијенске исправности воде	Месечно	Документација о узимању узорка воде и о резултатима располаже ЈП Водоканал, Бечеј	У сваком објекту	ЈП Водоканал-Бечеј
Контрола личне хигијене запослених	Дневно	Обилазак објекта и вођење документације о контроли хигијене	На нивоу установе у сваком објекту	Мед. Сестра на превентиви, санитарни инспектор

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ПУ Чика Јова Змај	17.мај 2019.	Фестивал здравља	Ада, Мол	- мед.сестре на превентиви - мед.сестра на прев. И васпитачи из Аде, Мола
Одсек за заштиту животне средине општине Бечеј	06.јин.2019.	Фарбе, четке, сликовнице	Бечеј, Колибри	Васпитачи, мед.сестре на превентиви
Дом здравља	Децембар Фебруар Јун Август	Санитарни преглед радника	Бечеј	-Медицина рада
ПУ Младост	19.октобар 2018.	Интерактивна позоришна представа:Шта деца једу	Бачка Паланка	Мед.сестре на превентиви из Бечеја и Б. Паланке
ПУ Дечија Радост	19.Новембар 2018.	Посета вртићу и размена искуства	Ириг	Мед.сестра на прев, директор,

				психолог, педагог, васп,
Дневни боравак деце са потешкоћама	Током целе године	Изложбе, активности....	Бечеј	Мед.сестра на прев, директор, психолог, педагог, васп,
Стоматолошка служба	јануар	Флуоризација зуба деце	Колибри	-стоматолошка сестра
Центар за социјални рад	Током целе године	Разговори, савети, размена искуства	Бечеј	-мед.сестре на превентиви - социјални радници
Дечји диспанзер	Током целе године по потреби	Размена информација о учесталости болести и здравствених стања оболеле деце	Колибри Дечји диспанзер	-педијатри -педијатријске сестре -мед.сестре на превентиви
ИЗЈЗВ – Нови Сад	Током целе године	Календар здравља – праћење конкурса, промо материјала	Колибри	-мед.сестре на превентиви

## 17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 17.1. Извештај о раду психолога

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – посредан рад</b>	
Учествовала сам (у сарадњи са директором и педагогом) у изради Годишњег плана рада Установе – делова који се односе на обим основне делатности, у дефинисању приоритетних задатака, посебних и специјализованих програма и облика рада – стални и повремени, плана адаптације, плана транзиције, плана увођења у посао приправника, планова рада и усаглашавање планова рада актива и тимова у сарадњи са координаторима истих, проширивање и структурирање плана стручног усавршавања, сарадње са породицом, друштвеном средином и школом.	Јули-септембар 2018.
Израдила сам годишњи план рада психолога, као и редовне месечне планове рада и план посета васпитно-образовним активностима	Јули 2018.
Пружала сам помоћ васпитачима приликом одређивања развојног нивоа групе (по потреби, посебно млађим васпитачима).	Септембар-октобар 2018.
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду за деветоро деце, од тога за петоро деце и у изради ИОП-а, а за седморо деце сам, заједно са васпитачима деце написала мишљење за ИРК. Израдила сам предлоге планова транзиције за прелазак у основну школу за шесторо деце и један за промену групе унутар установе.	Октобар 2018-јуни 2019.
Учествовала сам (сугестијама и конкретним предлозима) у припреми и изради Планова рада свих актива и тимова, а самостално саставила планове рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тима за увођење пројектног планирања.	Август-септембар 2018.
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – непосредан рад</b>	
Током године сам у складу са планом обилазака, али и објективних могућности (непланираних обавеза) обилазила васпитне групе, присуствовала различитим облицима активности са децом (у зависности од доба дана када бих дошла у групу), посматрала децу, уопштено или циљано и предлагала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима. Групе у којима је било проблема обилазила сам више пута.	Током године
Прегледала сам КВОР у 23 групе на крају првог полугодишта и 15 у група на крају радне године, као и личне, дечје и групне портфолије, давала објашњења и препоруке за унапређење.	Децембар 2018. и јули 2019.
Приликом посета групама имала сам низ консултативних разговора са медицинским сестрама и васпитачима како да својим ангажовањем створе повољну климу за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих.	Током године
Пратила сам примене мера индивидуализације и индивидуалног	Током године



образовног плана за деветоро деце.	
Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе – истих делова за које сам учествовала у изради плана.	Јули 2019.
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА – непосредан рад</b>	
Редовно сам обилазила васпитно–образовне групе и давала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних психолошких услова за подстицање развоја деце. Имала сам практично свакодневне саветодавне разговоре са васпитачима било лично, било телефонски са васпитачима из удаљенијих објеката, усмерених ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце (најчешће када се појави тешкоћа видљива у понашању или раду), за адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (око 150 разговора).	Током године
Саветодавни рад усмерен на допуне и измене у вођењу документације, пре свега књиге ВОР реализовала сам кроз четири састанка, у малим групама).	18.19. и 20. септембар 2018.
Саветодавни рад усмерен на подстицање социјалног развоја деце и развоја самосталности (сарадња, кооперативне игре, групна кохезија, правила понашања) реализовала сам на састанцима узрасних актива (три састанка – јаслени, средњи узраст и ппп узраст на српском језику).	9. и 10. октобар 2018.
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција из области подршке деци – пројектно планирање и интегрисано учење сам реализовала кроз учешће у тиму за пројектно планирање, у сарадњи са васпитачима члановима тима на састанку са групом заинтересованих васпитача.	23. октобар 2018.
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција за самовредновање, планирање сопственог професионалног развоја, вођење Личног портфолија реализовала сам учењем на састанцима узрасних актива – за млађи, старији и ппп узраст на српском језику.	Јуни 2019.
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израдила сам Педагошке профиле и предложила мере индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом и учествовала у развијању Индивидуалних образовних планова коришћењем резултата процена детета у вртићу и процена добијених од стручњака ван вртића. Имала сам самосталне и заједничке индивидуалне разговоре са васпитачима и родитељима све деце са тешкоћама и сметњама у развоју коју сам пратила, а посебно приликом израде ИОП- а и планова транзиције у школу.	Током године
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима и хранитељима реализовала сам највише у вези савета за побољшања сарадње са родитељима - најчешће везано за индивидуалну сарадњу васпитач-родитељ у виду препорука за адекватно реаговање у одређеним, специфичним ситуацијама или за само вођење разговора (преко 30 саветодавних разговора са васпитачима на ову тему) .	Континурано
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз подстицање на планирање и реализацију заједничких активности и задатака, давањем препорука и сугестија на првим састанцима, при изради годишњих планова рада актива и тимова.	Септембар 2018.
У неколико наврата сам пружала помоћ и сугестије директорки и васпитачима у дефинисању и представљању стручних радова.	Током године
Обавила сам више саветодавних разговора са стручним сарадником за	Током године



физичко у области његовог рада (прилагођавање активности узрасту деце, припрема за полагање провере савладаности увођења у посао)	Током године
Пратила сам увођење три васпитача и једне медицинске сестре-васпитача-приправника у посао (уводни састанак, припрема и подела потребне информативне документације) као и саветодавни рад са њима присуством на активностима у складу са правилником, давањем повратне информације о посећеној активности (посећене 27 активности), као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса као и са њиховим менторима. Била сам члан у три комисије за проверу савладаности увођења у посао (једна за сарадника за физичко васпитање) и са секретаром написала извештаје са тих провера.	Током године
Подршка васпитачима за примену различитих програма в.о. рада – Афлатот у две васпитне групе и НТЦ у неколико група.	Прво полугодиште
Са васпитачима из вртића Коцкица сам имала неколико састанака у вези договора и планирања увођења пројектног планирања на нивоу целог вртића, али је, због објективних околности, то ипак одложено.	Од марта до јуна 2019. двонедељним темпом
С обзиром на доношење нових основа програма ПВО у септембру 2018, реализовала сам (у сарадњи са педагогом) серију од шест сусрета са васпитачима у малим групама, на којима смо заједнички ишчитавали, коментарисали и анализирали документ. Осим тога, на ВОВ у јуну сам презентовала завршну презентацију (заокуживање текста и планови за следећу годину у вези даљег упознавања и разумевања документа).	
<b>РАД СА ДЕЦОМ – непосредан рад</b>	
Организовала сам и реализовала први заједнички родитељски састанак у јуну у јаслицама са родитељима новоуписане деце у вртићу Лабудићи и Дуга, на којем сам им предочила основне принципе и поступке рада у јаслицама, као и могућност да се активно укључе у адаптацију своје деце, на заједничком састанку за све родитеље деце из јаслица у августу, као и на заједничком родитељском састанку за родитеље деце која прелазе из јаслица у старије групе, са темом како деци олакшати тај прелазак (у вртићима Лабудићи и Маслачак).	Јуни 2018. август 2018. април 2019.
Организовала сам и учествовала на састанку о транзицији мсв/васпитача из јаслица и васпитача код којих деца прелазе од септембра.	21.6.2018.
Са васпитачима/мсв из јаслица и васпитачима који су примали млађи узраст имала сам више консултативних разговора око организације пријема и адаптације новоуписане деце. Чешће сам у току септембра обилазила те групе и пратила процес адаптације деце.	Септембар 2018.
Континуирано сам кроз обиласке група имала разговоре са васпитачима о напредовању деце, давала сугестије за рад са децом код које се уочавао проблем.	Током године
Формирала сам васпитно-образовне групе по вртићима - распоредила децу која мењају групу унутар вртића (прелазак из јаслица у вртић или пресељење) и новоуписану децу за вртиће Лабудићи, Колибри, Маслачак, Бубамара, Коцкица, Чаролија и Различак.	Мај-јуни 2018.
Водила сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала предлоге за неке аспекте те подршке, израдила Педагошке профиле са конкретним мерама за индивидуализацију рада са том децом, пратила њихов развој и напредовање кроз посете групи, посматрање детета,	Током године

разговоре са васпитачима и родитељима.	
Била сам део тимова за израду ИОПе за свако дете за које је рађен (петоро деце), а подршку деци сам пружала посредно, путем саветодавног рада са васпитачима или родитељима	Током године
Израдила сам планове транзиције за двоје деце која су током године мењала групу и вртић. За шесторо деце са сметњама у развоју која полазе у школу израдила сам индивидуализоване планове транзиције и учествовала у њиховој реализацији.	Током године
Осмислила сам, и са педагогом реализовала, план подстицања самосталности код деце у области исхране – који сам представила васпитачима на састанцима по вртићима (на српском језику). План је од другог полугодишта реализован.	Децембар 2018.- јануар 2019.
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА – непосредан рад</b>	
Имала сам више разговора са родитељима током и након уписа и поласка деце у вртић око прикљпања додатних информација о детету.	Највише током уписног рока у мају, али и током целе године
Имала сам индивидуалне разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, везаних за разне теме (адаптација, васпитни стилови, проблеми у понашању, тешкоће у развоју и додатна подршка, развод, смртни случај у породици, страхови (око педесет разговора).	Током године
Обавила сам шест индивидуалних разговора са родитељима на тему транзиције деце из ПУ у ОШ.	Фебруар-април 2019.
Реализовала сам део планираних родитељских састанака – по темама: адаптација деце на колектив, транзиција деце из јаслица у вртић, ефикасно васпитање, карактеристике деце јасленог узраста.	Август 2018, фебруар, март 2019.
Остварила сам сарадњу са Саветом родитеља учешћем и излагањем на два састанка Савета	Фебруар и јуни 2019.
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА – посредан рад</b>	
Настављена је континуирана и систематска сарадња са директором и педагогом у вези свих послова који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе, у вези са распоредом рада васпитача по групама и избором васпитача ментора и предлагања нових организационих решења васпитно-образовног рада и свих осталих питања које је требало решавати. Сарадња је била врло квалитетна и већна мојих препорука и идеја су биле усвојене.	Континуирано
Такође је настављена несметана и ефикасна сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе – планова, прегледа, извештаја, новог уговора и анализа.	Континуирано
Са педагогом сам додатно сарађивала и на реализацији свих стручних тема којима смо се бавиле са васпитачима и родитељима (теме за наше инфопаное).	Током године
Као и претходних година имала сам одличну сарадњу и са секретаром вртића.	Континуирано
Учествовала сам у комисијама за проверу савладаности програма за увођење у посао два васпитача/мсв и стручног сарадника за физичко у	Април, мај и јуни 2019.

нашој установи.

### **РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – непосредан рад**

Учествовала сам у припреми и реализацији Васпитно-образовних Већа у току године, била сам известилац неких тачака дневног реда (извештај о прегледу Књига васпитно-образовног рада и препоруке за унапређење, о раду стручних органа и актива, о именовању ментора, упису о броју и распореду новоуписане деце, у везинових основа програма, стручних усавршавања на којима сам присуствовала).	Током године
Координирала сам рад Тима за инклузивно вапитање и образовање, Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља и Тима за увођење пројектног планирања, покретала и учествовала у спровођењу планираног.	Током године
Била сам члан још и актива за развојно планирање, Тимова за самовредновање, професионални развој, унапређење квалитета рада ПУ, за диверсификацију програма и учествовала у реализацији планираног. Укључивала сам се у рад узрасних актива (по позиву - актив млађег узраста и двојезични актив, као и са планираним темама - активи за млађи, старији и ппш узраст на српском језику).	Током године
Конкретним предлозима и сугестијама за избор активности и повезивање планова актива или тимова међусобно била сам укључена у израду планова рада за све активе и тимове учешћем на првим састанцима.	Септембар 2018.
Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Педагошког колегијума, радила на припреми идеја за унапређивање рада и сарадње између стручних органа установе.	Током године
Координирала сам рад радне групе за организацију Мајских игара и била члан радне групе за организацију Окружног стручног скупа мсв у нашој установи као и комисије за упис деце у ПУ и комисије за пријем радника на неодређено време.	Фебруар-јуни 2019.
Била сам члан радне групе за организацију Фестивала Пролећна чаролија “Музиком по свету” на иницијативу Креативног тима наше установе.	Април 2018.
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – непосредан рад</b>	
Учествовала сам у изради Елбората општине Бечеј за мрежу Предшколских установа прегледом и сређивањем комплетне документације (подаци о деци предшколског узраста на територији целе општине) и израдила предлог елабората који је у општини и усвојен.	Август 2018. - март 2019.
Учествовала сам у раду радне групе при општини за израду ЛПА за Роме (радионица за израду SWOT анализе).	Децембар 2018.
Упутила сам предлог ЛС за набавку сталака за дечје бициклове за све вртиће, као стимулацију здравог начина живота и кретања.	Август-септембар 2018.
Са директорком и педагогом укључена сам у проширење сарадње са ромском координаторком у општини Бечеј на планирању и реализацији заједничких активности са циљем промовисања важности образовања и раног укључивања у образовни систем деце из ромске популације.	Континуирано
Учествовала сам, као представник ПУ, на округлом столу “Превенција и заштита деце од насиља” у Народној библиотеци Бечеј.	26.9.2019.
Сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручног сарадника из школе “Север Ђуркић” у Бечеју и васпитача о деци која полазе у школу.	Април 2019.



Имала сам више разговора са стручним сарадницима основних школа "Север Ђуркић", "Здравко Гложански", "Шаму Михаљ" и "Братство" у Бечеју, "Светозар Марковић" у Б. Градишту у вези реализације планова транзиције за децу са сметњама која прелазе у школу.	Фебруар-мај 2019.
Присуствовала сам на три састанка Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког и једном заједничком са Активом Сремског округа и у оквиру ових састанака имала низ консултација и размена искустава са колегиницама.	Током године
Присуствовала сам на две радионице директора и стручних сарадника свих ОВ установа из општине Бечеј са Весном Радуловић, просветном саветницом у Гимназији у Бечеју.	12.3.2019. и 8.4.2019.
Веома активно и контунирано сам сарађивала са координаторком Ресурсног центра из ШОСО Братство у вези деце из вртића којој су они пружали додатну подршку.	Током године
Сарадња је, као и сваке године, остварена је и са Дечјим диспансером око прављења списка деце стасале за припремно предшколски програм и других повремених размена података у вези конкретне деце.	Лето 2018 и касније, по потреби
Сарађивала сам и са ЦСР – усмено и писмено у вези четворо деце.	Током године
Слала сам све тражене податке и информације електронским путем ЈЛС, ШУ у Новом Саду као и МПНИТР.	По потреби
Сарађивала сам са РТВ и организовала долазак ТВ екипе "Хајде са мном у обданиште" који су снимали емисију са децом из наше две ппг групе.	Март 2019.
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – посредан рад</b>	
Учествовала сам, са два васпитача, на четвородневној неакредитованој обуци за примену програма "Афлатон" у Београду.	5-8. септембар 2018.
Вођење КВОР у контексту промена ка пројектном планирању – стручни разговори у нашој ПУ, осмишљавање и вођење	18. 19. и 20.9.2018.
Присутвовала сам на дводневном акредитованом семинару „НТЦ систем учења” који је реализован у нашој ПУ.	29-30. септембар 2018.
Сарадња уместо такмичења – презентације васпитачима у нашој ПУ, презентатор	9. и 10.10.2018.
Увођење пројектног планирања – презентација са анализом унутар нађе ПУ, вођење разговора	23.10.2019.
Предавање Карен Робинс и Шерон Пембертон на тему Аутизма – Нови Сад	31.10.2019.
Присуствовала сам (са педагогом) на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи.	1-4. новембра 2018.
На Конференцији "Изазови интеркултуралног образовања у светлу миграција-квалитетно образовање за свако дете" у Београду сам са директором презентовала двојезични рад "Интеркултуралност у раду са децом предшколског узраста".	25.3.2019.
Округли сто "Фазе пројекта-отварање пројекта" у нашој ПУ, орг. УВВ	28.3.2019.
Присуствовала сам на стручном скупу у организацији УВВ у Новом Саду на тему пројектног планирања "Може и другачије".	13.4.2019.

Присуствовала сам на обуци "Модел транзиције" који је реализован у нашој установи кроз осам сусрета, као и завршном сусрету у Инђији свих ПУ које су прошле обуку.	Фебруар-мај 2019.
Била сам модератор на Окружном скупу мсв у нашој установи.	14-15.5.2019.
Путем видео линка пратила сам званично представљање нових Основа програма пво – Године узлета.	31.10.2019.

## 17.2. Извештај о раду педагога

### РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

#### 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израдила сам план рада стручног сарадника-педагога за радну 2018/2019. годину; саставила сам планове рада стручног сарадника-педагога на месечном и денелном нивоу;
- Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се учила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом
- Учествовала сам у раду комисија за проверу савладаности и радних група организацију Мајских игара, организовали смо Недељу Науке, Недељу лепих речи, Недељу "fair play"-а;

#### 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Приликом уписа новог детета у групи пратила сам процес адаптације деце, посебно у групама на мађарском језику и у двојезичним групама;
- Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);
- Током другог полугодишта редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима; ( 35 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће-по плану обиласка);
- Формирала сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала предлоге за неке аспекте те подршке и у срадњи са васпитачима пратила њихов развој и напредовање
- Учествовала сам у естетском уређењу вртића, нарочито везано за одређене значајне датуме (Недеље Науке, Мајске игре)
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, медицинске сестре васпитача;
- Учествовала сам у раду тима за Самовредновање рада установе, у раду Тима за Развојно планирање, Тима за Инклузивно васпитно-образовни рад; у раду тима за Заштиту деце од насиља, занемаривања и дискриминације;
- Израдила сам извештај о раду стручног сарадника-педагога;

#### 3. Рад са васпитачима

- Током године редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних педагошких услова за подстицање развоја деце (26 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће);
- Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета;



-Током другог полугодишта обишла сам све групе у којима је рађен припремно предшколски програм, разговарала сам са васпитачима о напредовњу деце, прегледала сам радне листове и остале продукте рада. Након тога сам организовала и учествовала у разговорима васпитача, стручне службе вртића и стручних сарадника основних школа у граду о предшколцима.

- организација и реализација састанака од фебруара 2019.-ФОКУС ГРУПЕ: састанци са групама БОР, ЛИПА и БРЕЗА (сваке друге недеље) 21 састанка до јуна 2019.

- пратила сам рад припремника Б.А. И Х.А. (рад са менторима);

- учествовала сам у активностима у свим групама на мађарском језику, посматрала сам рад васпитача и деце. Пратила сам вођење дневника рада у свим васпитно-образовним групама на мађарском језику и у двојезичним групама.

- учествовала сам у раду група за подршку и размену у увођењу пројектног планирања у васпитно-образовни рад у вртићима Колибри, Дуга, Сунчица, Коцкица, Бачко Петрово Село; Маслачак;

#### **4. Рад са децом**

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

-Од септембра 2018. године систематски сам обилазила све васпитно-образовне групе на мађарском језику, двојезичне групе, и јаслене групе- посматрала сам децу и дала сам препоруку за логопедски или специјалистички преглед или третман, за сарадњу са родитељима;

- индивидуално сам радила ради процене способности (зрелост за школу или комуникацијске вештине),

- израдила сам педагошки профил и план подршке за децу: К.К.; Н.А.;

#### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

11. Одржали смо родилске састанке у вези адаптације новоуписане деце у јасленим групама;

12. Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета (индивидуални разговори са родитељима, старатељима);

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета**

- сарађивала сам са директором, помоћником директора, психологом, секретаром у свим областима из своје струке;

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

-Координатор тимова за самовредновање установе, диверсификацију, професионални развој;

Учествовање у раду стручних тимова за развојно планирање, инклузију, заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације;

- презентације на васпитно-образовном већу (самосталност, нови стандарди, самовредновање);

-Учествовала сам у припреми и пријављивању наступа наше деце.

-Учествовачла у организацији и спровођењу смотре дечјег драмског стваралаштва „Мајске игре“ у Бечеју

-Присутствовала сам смотри дечјег драмског стваралаштва на мађарском језику- Мали Иђош

## 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Са стручним сарадницима основних школа организовала сам посете предшколаца школи и упознавање са учитељима који преузимају прве разреде
- Такође сам са њима сарађивала у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручних сарадника из школа и васпитача о деци која полазе у школу
- члан сам Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, учествујем у раду удружења (на састанцима, саветовањима);

## 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округа
- учествовала сам на семинарима: НТЦ систем учења; “Модел транзиција”-обука;
- организација стручног усавршавања унутар установе: Фокус групе- “Године узлета- нове основе васпитно-образовног рада”;
- 2. Учествовала сам на стручном скупу: “Може и другачије” у Новом Саду и била сам члан радне групе за организацију окружног сусрета медицинских сестара- ми смо били домаћини, такође сам била модератор на сусрету;
- облици интерног стручног образовања: састанци тимова за самовредновање, за инклузију, за заштиту деце од насиља и занемаривања, педагошки колегијум, презентације специјалистичких радова на Васпитно-образовним већима;
- водила сам евиденцију о свом раду у Књизи рада стручног сарадника, водила сам свој лични портфолио, водила сам свеску о саветодавном раду са родитељима, и свеску за саветодавни рад са васпитачима, водим евиденцију о индивидуалном раду са децом (о тестирањем процени способности), водим евиденцију о посећеним активностима (протоколи за праћење и вредновање васпитно-образовног рада васпитача) и Летопис установе;

## 17.3.Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Учествовао сам у изради годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.	. Август 2018.
Израдио сам глобални план активности физичког васпитања, у сарадњи са васпитачима, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова изражавања, у складу са узрастом, индивидуалним потребама, могућностима деце и просторним и материјалним могућностима предшколске установе.	Септембар 2018.
Учествовао сам у планирању и реализацији спортских манифестација (РТС крос, Недеља сарадње).	Током године
Израдио сам пан посета свим објектима предшколске установе.	Септембар 2018.

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовао сам у систематском праћењу васпитно-образовног процеса, односно развоја и напредовања деце.	Током године
Пратио сам ефекте иновативних активности и програма (НТЦ)	Током године

Учествовао у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе.	Мај 2019.
Учествовао у праћењу и вредновању реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.	Током године

### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Пружао сам помоћ васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.	Током године
Имао сам саветодавне разговоре са васпитачима лично, или другим средствима комуникације са васпитачима из удаљених објеката, усмерене ка стварању услова за подстицање формирања целовитог развоја деце, нарочито из области физичког развоја.	Током године
Био сам укључен у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе, углавном сале за физичко вежбање.	Током године
Учествовао сам у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма.	Током године

### РАД СА ДЕЦОМ

Извршио сам процену физичких особина деце, моторичких способности као и процену постуралног статуса са посебним акцентом на стање ногу и стопала (мерењем и посматрањем). Поред тога идентификовао сам потребе и афинитете деце у групама. Све то ми је омогућило да одредим активности које ће деца упражњавати у наредном периоду.	Септембар 2018.
Периодично сам за време активности физичког васпитања, имао разговоре са васпитачима о напредовању деце и давао сугестије за рад са децом код које се уочавао одређени проблем.	Током године
Реализовао сам посебан програм у непосредном раду са децом (превентивно - корективне вежбе, вежбе за подстицање моторног развоја и вежбе за развој синапси и акомодацију ока).	Током године

### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Представио сам представницима родитеља (родитељски савет), план и програм рада педагога за физичко васпитање, који је део годишњег плана рада предшколске установе.	Септембар 2018.
Имао сам разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, најчешће на тему постуралног статуса и моторичких способности деце.	Током године
Израдио сам у писаној форми, анкету за родитеље деце предшколског узраста у којој су питања била везана за опште здравствено стање, активности ван предшколске установе (спорт, активности у природи и игре на отвореном), као и седеће активности деце уз медије, као што су: телевизор, компјутер, таблет, телефон и сл. Анкета је урађена ради стварања комплетне слике физичких могућности деце, што је даље омогућило да имамо квалитетнији индивидуални приступ у активностима физичког васпитања, као и другим активностима у којима се деца изражавају кроз покрет.	Новембар 2018.
Представио сам представницима родитеља шта је до тог тренутка реализовано у односу на раније представљен годишњи план рада. Највише је било речи о постуралном статусу, а нарочито о стању ногу и	Април 2019.



стопала код деце, где сам представио бројчано и у процентима да велики број деце има одређена одступања (деформитете) у наведеној регији	
Слао сам обавештења са запажањима, предузетим мерама и препорукама, родитељима деце са одступањима у пределу ногу и стопала, која се не могу кориговати у ПУ превентивним корективним вежбама да се обратe физијатру ради добијања стручног мишљења.	Април, мај 2019.

### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

Све активности које сам предузео у ПУ, обављене су искључиво након консултација са директором или замеником директора. Сарадња је била одлична. За све иновације које сам увео у активности физичког васпитања, имао сам њихову подршку. Модификовао сам одређене програме на основу њихових савета, који су били конструктивни, узимајући у обзир њихову стручност у раду са децом и дугогодишње педагошко искуство.	Континуирано
Сарадња са стручним сарадницима, педагогом и психологом је била одлична. Углавном су то били информативно - саветодавни разговори о узрасним групама у ПУ, као и појединцима из истих. Ови стручни сарадници имају информације о сваком детету у вртићу из њиховог домена, и управо су ми те информације у великој мери помогле у групном и индивидуалном приступу деци на активностима физичког васпитања.	Током године
Имао сам одличну сарадњу и са секретаром вртића и медицинским сестрама на превентиви у смислу размене информација и искустава.	Током године

### **РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Био сам члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је заједно са Тимом Спортић организовао Недељу сарадње када су деца за време свих активности добијала задатке у којима су кооперирали и заједнички обављали разне активности, па тако и на активностима физичког васпитања учествовали у играма без такмичарског значаја.	Током године
Био сам члан Тима Спортић, где сам био укључен у скоро све акције везане за спорт и рекреацију за време и ван наставних активности (шетње, активности у природи, игре без граница и сл.).	Током године

### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Традиционални, тачније 29. „РТС Крос“, који се одржава под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и у организацији истог, заједно са Спортским Савезом Србије (ССС) и Савезом атлетских талената Србије (САТС). По упутствима наведених институција сам организовао и координисао у спровођењу манифестације у свим објектима ПУ. Циљ манифестације је да сваке године у Србији, већи проценат деце трчи у уговорено време. Тај циљ је испуњен и у нашој ПУ, пошто је 10. маја у 10 часова, трчало 75% деце (претходне године - 73,1% деце).	Мај 2019.
--	-----------

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Водио сам документацију о свом раду: - Дневник рада стручног сарадника - Документацију о индивидуалном раду са децом (Анализа физичког развоја, моторичких способности, постуралног статуса).	Током године
Стручну литературу сам континуирано пратио, највише на тему кинезитерапије и примењене корективне гимнастике, као и ефекте програма развојне гимнастике на развој моторичких вештина и способности деце предшколског узраста.	Током године



## 18. Извештај о раду секретара

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда нормативних аката Вртића</p> <p>-Правилник о систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Лабуд Пејовић“</p> <p>- Поједначани Колективи уговор за ПУ „Лабуд Пејовић“</p>	<p>октобар, фебруар</p> <p>октобар, фебруар-март</p>
Полсови у вези споровођења конкурса за избор запослених на одређено време - рад у Конкурсној комисији за избор запослених на одређено време	септембар-октобар
Полсови у вези споровођења конкурса за избор запослених на неодређено време - рад у Конкурсној комисији за избор запослених на одређено време	јануар-април
Полсови у вези конституисања Савета родитеља	септембар
Полсови у вези конституисања Управног одбора	септембар
Старање о благовременој и правилној примени закона и других прописа	током године
Тумачење закона и прописа директору и органу управљања	током године
Послови у вези пописа мовине и обавезе	децембар - јануар
Израда Уговора о раду	континуирано током целе године
Израда Решења о престанку радног односа	континуирано током целе године
Пријава и одјава радника на Пензијско и инвалидско осигурање	континуирано током целе године
Израда решења о годишењем одмору	мај, јун и током целе године
Израда решења о 40-часовној радној недељи	након прихватања годишњег плана рада за текућу годину, октобар
Израда Анекса уговора о раду	током године по потреби, и у јануару и мају након промене цене рада, у априлу ради усаглашавања са Каталогом радних места
Израда разних Уговора и Решења	током године

Вођење персоналне документације	континуирано током целе године
Вођење записника са Управног одбора, и израда исте	током године
Вођење записника са Савета родитеља, и израда исте	током године
Просветна инспекција	октобар – новембар
Издавање потврда и уверења запосленима и родитељима	током године
Јавна набавка услуге извођења наставе у природи	септембар-октобар
Јавна набавка осигурања – имовине, запослених, деце	октобар - новембар
Јавна набавка радова за увођење гаса у објекат у Бачком Градишту	октобар - новембар
Јавна набавка велике вредности за набавку прехранбених производа	јануар - март
Јавна набавка мале вредности за набавку електричне енергије	јануар - фебруар
Јавна набавка услуге извођења једнодневних излета	фебруар - март
Јавна набавка мале вредности за набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава	март – април
Јавна набавка опреме за домаћинство	мај - јун
Јавне набавке испод лимита	током године
Израда Извештаја за потребе Управе за јавне набавке – Квартлани извештај	до 10. у месецу јануар, април, јун, октобар
Израда Плана јавних набавки	јануар
Измена Плана јавних набавки	јун
Вођење документације и пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	током године
Израда извештаја о присутности 3. - 4. детета по реду рођења	до 5. у сваком месецу
Вођење Регистар запослених при Управи за трезор (апликативни софтвер)	до 10. у сваком месецу
Предавање ПРМ обрасца за захтевање сагласности за попуну слободних/упражених радних места као и за запоишњавања радника на одређено време	до 5. у сваком месецу
Послови у вези Државне Ревизорске Институције	септембар - март
Чланство у Тиму за заштиту деце од злостваљања, занемривања и насиља	током године

Послови у вези безбедности и здравља на раду, повреде на раду	током године
Послови у вези налога противпожарног инспектора	април
Послови у вези пријаве путовања деце као и пријаве јавних скупова и манифестација које је организовала предшколска установа полицијској станици у Бечеју	током године
Послови у вези уписа деце у предшколску установу за радну 2019/2020. годину	април – мај - јун
Послови у вези припремање плата са благајником	1. и око 20. у месецу

## 19.Реализација рада руководећих органа установе

### 19.1. Извештај директора

15.јуна 201.године именована сам за вршиоца дужности директора, а најдуже на шест месеци. Тим поводом је извршена примопредаја дужности директора. Из записника састављеног 14.јуна 2018.године: “Дужност директора Предшколске установе предаје Слађана Јовић, досадашњи директор, а приима Татјана Митић, која се Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу националне мањине-националне заједнице, број 128-022-499/2018-01 од дана 14.6.2018. године, именује за вршиоца дужности директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“.

На основу поднетог извештаја досадашњег директора, као и података који следе, констатује се стање послова и пословања, као и стање имовине Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у момент примопредаје дужности:

- на изводу текућег рачуна број 840-0000000527661-88 од 11. јуна 2018. године има 39.619,59 динара ( извод број 70) – од наведеног датума нема промене,
- на изводу евиденционог рачуна број 840-0000030997845-08 од дана 13. јуна 2018. стање је 0,00 динара ( извод број 110),
- на изводу текућег рачуна број 840-2153761-15 од 2.7.2015. године има 0,00 - од наведеног датума нема промене,
- на изводу текућег рачуна број 840-0000003073761-53 од 12. јуна 2018. године има 49.896,90 динара (извод број 20) – од наведеног датума нема промена,
- на изводу текућег рачуна број 840-0000001057761-06 од 24. маја 2018. године има 0,00 динара (извод број 20) – од наведеног датума нема промена.

Нису плаћени приспели рачуни за храну и хигијенска/дезинфекцијска средства:

1. од добављача „Комерцсервис-продукт цо“ д.о.о. у износу од 180.439,88 динара,
2. од добављаче „Про-мес“ д.о.о у износу од 286.872,00 динара,
3. од добављаче „Зорић“ д.о.о у износу од 170.383,95 динара,
4. од добављаче „Алпен милцх“ доо у износу од 227.539,12 динара,
5. од добављача „Селекта“ д.о.о. у износу од 75.260,90 динара,
6. од добављача „Хелена Граф“ д.о.о. у износу од 177.456,00 динара

Укупан износ : 1.117.951,85 динара.

Нису плаћени следећи рачуни од следећих добављача:

1. Tischler-Haus у износу од 301.000,00 динара;
2. Термоглас у износу од 134.793,00 динара,
3. Picasso 2002 у износу од 304.750,00 динара,
4. Зидар ПР Крижа Маћаш у износу од 164.900,00 динара,
5. Накнада за заштиту и унапређење животне средине – решење – 110.079,84 динара,
6. Адвокат Снежана Секулић у износу од 28.284,00 динара,
7. Јавни бележник Субаков Александра у износу од 28.800,00 динара,
8. АБЦ-2 у износу од 5.771,00 динара,
9. Бечејпревоз доо у износу од 124.000,00 динара,
10. Призма-1993 у износу од 40.585,94 динара,



11. Континентал у износу од 5.558,00 динара,
12. Потисје у износу од 23.448,61 динара,д
13. Master Clean у износу од 4.083,79 динара,
14. Топлана у износу од 101.982,24 динара,
15. Просветни преглед у износу од 5.400,00 динара,
16. Водоканал у износу од 139.799,06 динара,
17. Телеком Србија у износу од 56.660,22 динара,
18. Пан Превинг у износу од 31.200,00 динара,
19. Маркет Т&З у износу од 2.150,00 динара,
20. Лукоил у износу од 26.725,79 динара,
21. ДДОР у износу од 240.936,00 динара,
22. Гас Бечеј у износу 15.952,31 динара,
23. Електропривреда у износу од 5.034,60 динара,
24. Санус -М у износу од 2.640,00 динара,
25. Тиса Плус у износу од 27.960,20 динара,
26. Тот промет у износу од 5.797,50 динара,
27. Тривит у износу од 12.317,70 динара,
28. Електромеханика у износу од 2.500,00 динара,
29. САТ-ТРАКТ у износу 22.350,00 динара.

Укупан износ: 1.975.559,80 динара

Нису плаћене обавезе у укупном износу од 3.093.511,65 динара.

Зараде радника исплаћене су у целости закључно за месец мај 2018. године.

Отпремнине за једног радника који је отишао ове године у пензију исплаћена је у целости.

У Извештају о раду током 4-годишњег мандата Слађана Јовић навела је хронолошки све што је урађено на објектима.

Тренутно су сви објекти у функцији, осим објекта у Бечеју, ул. Герберових бр. 23., објекат у ул. Душана Васиљева бр. 16. у Бачком Градишту, објекат у ул. Др. Имреа Киша бр. 98 у Бачком Петровом Селу и објекат у Дрљану. Комплетан Извештај чини саставни део овог записника.

Финансијским планом за 2018. годину, СО Бечеј је вртићу одобрила средства за следеће набавке за које су склопљени уговори/односно за које се планира закључење уговора, износи средстава на дан 13.6.2018. године су следећа за наведен намене:

- набавку прехранбених производа - 5.529.120,92 динара,
- набавку електричне енергије - 999.645,00 динара,
- набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава – 1.757.380,00 динара,
- набавку опреме за домаћинство – 1.243.814,00 динара,
- намештаја/опреме за образовање – 523.003,00 динара,
- набавку телекомуникацијских услуга – 434.348,00 динара,
- набавку услуге за осигурање - 794.548,00 динара,
- средтва за набавку угља и дрва – 337.650,00 динара,
- средства за набавку услуге дератизације – 77.782,00 динара,
- средства за набавку услуге интернета – 162.679,00 динара,



- средства за набавку одржавања рачунара – 20.000,00 динара,
  - средства за медицинске услуге – 381.957,00 динара,
  - средства за зидарске радове (текуће поправке и одржавање) – 332.000,00 динара,
  - средства за столарске радове (текуће поправке и одржавање) – 405.072,00 динара,
  - средства за радове на крову (текуће поправке и одржавање) – 50.000,00 динара,
  - средства за молерске радове (текуће поправке и одржавање) – 305.000,00 динара,
  - средства за електричне инсталације (текуће поправке и одржавање) – 50.000,00 динара,
  - средства за радове на водоводу и канализацији (текуће поправке и одржавање) – 98.800,00 динара,
  - средства за текуће одржавање опреме за домаћинство (текуће поправке и одржавање) – 322.102,00 динара,
  - средства за радове на одржавању централног грејања (текуће поправке и одржавање) – 483.500,00 динара,
  - средства за механичке поправке службених возила (текуће поправке и одржавање) – 16.700,00 динара,
  - средства за текуће поправке намештаја (текуће поправке и одржавање) – 421.500,00 динара,
  - средства за одржавање биротехничке опреме – 39.218,00 динара,
  - средства за набавку канцеларијског материјала - 130.009,00 динара,
  - средства за набавку горива - 327.956,00 динара,
  - средства за набавку дидактичког средства - 58.754,00 динара,
  - средства за материјале за посебне намене – 694.088,00 динара.
- Досадашњи директор (Слађана Јовић) овом приликом предаје и следеће документе:
1. Годишњи план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за текућу годину,
  2. Систематизација послова и радних задатака за текућу годину,
  3. Финансијски план за текућу годину.“

Након конкурса за избор директора који је био расписан 2.5.2018. године, 16.августа добијам решење од Министра просвете, науке и технолошког развоја а, 21.августа 2018.године потписујем уговор о међусобним правима и обавезама директора Предшколске установе “Лабуд Пејовић” на четири године. Подаци из септембра 2018.године показују да је у нашу установу 2018/2019. радне године уписано 1075 деце распоређених, у 50 васпитних група, у 14 објеката. Од тога је 581 деце у целодневном боравку распоређених у 27 група, а 494 деце у полудневном боравку распоређених у 23 васпитне групе. Од 1075 деце имамо 496 деце на српском језику, 370 на мађарском језику и 209 двојезичне деце распоређених у 10 двојезичних група. По постојању двојезичних група и рада у њима по моделу Меланије Микеш и по великом броју узрасно мешовитих, препознатљиви смо не само у локалу него и шире. Ове радне године имамо 311 деце припремно предшколског узраста. За успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе реализовали смо следеће активности које сам приказала кроз шест области и неколико Стандарда компетенције рада директора и то за:

**Стандарди**1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

Ове радне године узела сам учешће на следећи облицима стручног усавршавања:

29-30.октобра акредитовани “НТЦ систем учења”

22.септембра семинар Прва помоћ

25.септембра обука “Спречавање сукоба интереса и контрола имовине и прихода функционера” која се одржала у Новом Саду, на обуци сам присуствовала са председницом Управног одбора и секретаром установе

2.октобра на панел дискусији “Деца и Интернет-паметно од почетка” која се одржала у Новом Саду са васпитачицом и родитељем, представником Савета родитеља.

26-27.октобра на конференцији “Нови изазови у едукацији” која се одржала у Новом Саду. Том приликом сам презентovala рад на тему “ВеeBot играчка у функцији раног откривања даровитости”. Овој дводневној конференцији присуствовале су још две васпитачице из наше установе.

На предлог и иницијативу председнице Удружења васпитача Војводине у октобру 2018.године били смо домаћини Фокус групе где је осим наших десет васпитачица присуствовало и тридесет васпитача из још пет предшколских установа из Јужно-бачког округа (Титела, Жабља, Чуруга, Темерина, Врбаса и Србобрана). Била нам је велика част бити домаћин таквом окупљању чији је главни мотив био сазнати искуства васпитача, дилеме и питања у вези предстојећих промена у основама програма.

31.октбра у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад присуствовала сам са стручним сарадником и са још три васпитачице предавању на тему Формирање инклузивних учионица ради укључивања ученика са аутизмом и другим развојним сметњама, Шест стратегија за помоћ у развоју социјалних вештина код деце са поремећајима из спектра аутизма итд.

У фебруару 2019. узела сам учешће на Првој лабораторији друштвених иновација за мир у АП Војводини стекла сам основно знање у следећим компетенцијама: основно знање о друштвеним иновацијама, концепти помирења и интеркултуралног учења, критичко промишљање о изазовима помирења у АП Војводини итд.

У марту 2019. узела сам учешће на радионици Друштвене иновације и мир у организацији Бечејског удружења младих.

Присуствоала сам Презентацији Јавних позива Националне службе за запошљавање за 2019.годину у организацији Националне службе за запошљавање Филијале Нови САД и Бечеј који се одржао у Бечеју 14.марта 2019.

Присутвовала сам на четвртим окружним сусретима који су се одржали у Београду 15.марта. Том приликом су рад презентовале медицинска сестра васпитач и медицинске сестре на превентивној заштити на тему „На базену“.

У организацији Удружења васпитача Новог Сада 13.априла сам са стручним сарадницима и

вспитачима присуствовала стручним сусретима васпитача на тему „Може и другачије-рамена искуства у примени савремене концепције предшколског васпитања и образовања“. Са Тимом за драмско стваралаштво узела сам учешће на фестивалу луткарства који се организовао у Сенти 23.марта 2019.

Присуствовала сам са секретаром установе на Презентаији Јавних позива и конкурса У организацији Екуменске хуманитарне организације Нови Сад психолог установе и ја присуствовале смо скупу Изазови интеркултуралног образовања у Србији и том приликом презентовале на тему „Интеркултуралност у раду са предшколском децом“. Скуп се одржао у Београду 25.марта 2019.

У мају 2019. Године узела сам активно учешће на фестивалу здравља који се одржао у Ади у сарадњи са ПУ „Чика Јова Змај“.

Присуствоала сам обуци „Неговање народне традиције у предшколском васпитању“ 6-8.5.2019.године у организацији Удружења васпитача педагога мађара „Терез Брунсвик“ који се одржао код нас у установи

Прихваћен ми је рад за Трећу међународну стручно-научну конференцију „Даровитост-потребе 21.века“ који ће се од 3-5.октобра одржати у Крушевцу.

Са васпитачицом смо присуствовале обуци која је била намењена за представнике локалне самоуправе на тему равноправности која се одржала у Бечеју.

Током радне године заказала сам седам васпитно-образовних већа са дневном редом приказанаим у области 14.1. овог извештаја

Подржала сам учешће тимова и актива на активностима које су биле у организацији и реализацији како унутар установе тако и ван ње. Тако су на пример чланови Тима спортић, Тима за креативно изражавање, Тима за драмско стваралаштво, Тима за увођење модерних технологија, Монтесори тима, узели су учешће на Новогодишњем вашару (у вртићима Колибри, Лабудићи, Дуга), а на две активности на општинском новиу: 8.септембра камп „Пружи ми руку буди ми друг“ који је био у организацији Друштва пријатеља деце општине Бечеј, 1-5.октобра на Дечјој недељи и на општинском нивоу, 27-28.децембра манифестацији Дани Деда Мраза која је била у организацији Туристичке организације општине Бечеј. Била сам присутна на свим наведеним активностима и запазила да је свугде била радна, опуштена и весела атмосфера. Својим присуством пружила сам подршку запосленима што су они и препознали. Свима онима који су се додатно ангажовали наградила сам их зарађеним сатима које ће моћи искористити по потреби. Тиме их подстичем да се и следећи пут ангажују, додатно укључе како у рад установе тако и у многе активности ван ње. Била сам и главни координатор на општинском нивоу за реализацију активности поводом обележавања Дечје недеље. Активно сам учествовала на једанаестом интеркултуралном кампу *Пружи ми руку буди ми друг* који се одржао у суботу 8.септембра 2018.године у Извиђачком дому. Камп је био у организацији Локалног плана акције за децу и Друштва пријатеља деце општине Бечеј и то је прилика да се окупе деца из социјално угрожених породица предшколског и основношколског узраста. Ова активност је значајна за децу из социјално угрожених породица, а камп је уједно и мотивација за укључивање у образовни систем, дружење, игра, учење и истраживање околине.



С обзриом да смо 2021.године на реду као предшколска установа да примењујемо Нове основе програма под називом “Године узлета” заједно са стручним сарадницима, психологом и педагогом установе, целе године смо у континуитету саветовали, бодрили и мотивисали васпитаче и медицинске сестре-васпитаче да примењују стечена знања добијена на семинарима и обукама поготово на тему увођење пројектног планирања у рад са децом предшколског узраста и увек биле на располагању свима онима који су имали дилеме у вези увођења истог.

Предшколска установа “Лабуд Пејовић” је установа у коју је уписан велики број деце чији је матерњи језик мађарски. Из тог разлога сва званична обавештења установе (радno време, правила понашања итд. ) истичемо двојезично односно и на српском и на мађарском језику. Желим и важно ми је да уважавам језик и културу деце, родитеља и запослених чији српски језик није матерњи.

## 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Прво полугодиште је било обележено са неколико донаторски активности. Мађарски национални Савет нам је по европским стандардима донирао нова игралишта у следећим вртићима Дуга, Сунчица у Бечеју, Др Киш у Бачком Петровом Селу и Коцкица у Бачком Градишту. Тим поводом смо по процени васпитача и мајстора установе уклонили све справе и реквизите из дворишта које нисе биле безбедне за децу и то у следећим вртићима Колибри, Бубамара, Коцкица, Сунчица, Др Киш.

У вртићима Бубамара, Сунчица и Дуга, васпитачи су у сарадњи са родитељима организовали радне акције уређења дворишног простора и на тај начин уредили, опремили, оплеменили дворишни део за лепши и безбеднији боравак деце

Домара/мајстора сам овластила да обилази и води рачуна о безбедности справа и реквизита у двориштима свих објеката. Домар је заједно са возачем установе задужен да по потреби сређује травнати део дворишта што подразумева кошење траве, обрезивање крошњи дрвећа итд.а у змском периоду чишћење снега по договору и распореду.

Задужила сам помоћника директора да својим саветима допринесе преуређењу радних соба.

Друга година заредом како у оквиру плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља је релизована *Недеље фер плеја* која је одржана у нашој предшколској установи од 15.10.2018. до 19.10.2018. године. Осим Недеље фер плеја, у оквиру планираних превентивних активности Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља јесте и обележавање *Недеље толеранције* која се одржала у нашој предшколској установи од 13.11.2018. до 16.11.2018. године. Ову недељу су, као и увек, обележиле и двојезичне групе манифестацијом у Градском позоришту, на којој смо психолог и ја, приказале двојезичну презентацију за родитеље на тему “Интеркултуралност у раду са децом предшколског узраста”. Овом приликом додељне су и награде установама које су победиле на конкурс *Нај, нај Дечја недеља*. Наша установа је освојила друго место и чек у вредности од 15.000 динара који смо искористили у књижари која нам је том приликом донирала балоне за украшавање позоришне бине.

Као члан Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља

између осталог на састанку смо разматрали и нови правилник "Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности".

Са медицинским сестрама на превентивној здравственој заштити посетиле смо предшколску установу у Бачкој Паланци са интерактивном представом "Шта деца једу" које су њих две осмисиле и приказале, а ја сам том приликом присуствовала састанку са помоћником директора и директором ове предшколске установе.

Васпитачица је у новемру предала захтев за добијање звања педагошког саветника у чему сам је подржала као и чланови узрасног актива и васпитно-образовног већа, међутим просветна саветница је дала мишљење да не испуњава услове.

У циљу боље комуникације са свим запосленима, поштовања и уважавања личности, упознавања запослених са својим радним обавезама одржала сам два радна састанка са помоћним особљем:

**први је одржан 31.8.2018.** године на ком сам свима пожелела срећан почетак радне године, упознала их са распоредом запослених по објектима и задужењима које ће обављати. Договорили смо се о радним обавезама и протоку информација (помоћнику директора ће се обраћати за слободне дане и годишњи одмор а она ће их обавештавати о прераспореду или замени или о неким другим важним информацијама). Састанку су присуствовали и помоћница директора и медицинске сестре на превентивној заштити. На састанку сам поделила и анкету коју су присутни одмах попунили и вратили. Одговарали су на питање шта очекују од директора, а шта не би волели да директор...

**други је одржан 22.11.2018.** године на ком смо разговарали о побољшању и унапређењу хигијенско здравствених услова у вртићу јер је било неколико притужби на њихв рад. Акцент је био на скретању пажње присутнима колико је важно свој посао радити савесно и одговорно с обзиром да је одржавање хигијене комплетних просторија важан и одговоран посао у нашој установи. Укратко сам им презентовала извештај медицинских сестара на превентивној заштити које су га сачииле након обиласка великог спремња одржаног августа 2018. године. Састанку су осим свог помоћног особа присуствовали и помоћница директора, медицинске сестре на превентивној заштити и главни васпитачи.

### 1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Сва деца која су током конкурса 10-20. априла 2018. године пријављена и уписана су у нашу установу. Са психологом и педагогом наше установе свакодневно разговарам о текућим проблемима и решавању истих, размењујемо информације поготово након обилска група, деце и васпитача.

На иницијативу координаторке Тима за увођење модерних технологија и у сарадњи са професорицом математике из Економско-трговинске школе Бечеј 14.11.2018. године реализована је обука на тему коришћење интерактивне табле са Mozabook софтвером у раду са децом предшколског узраста на којој сам и ја присуствовала. Члановима Тима за увођење модерних технологија 13.12.2018. године купљен је таблет за коришћење у раду са децом.

У циљу унапређења своје праксе и свог рада на првом васпитно-образовном већу одржаног



29.8.2018.године поделила сам свим присутнима анкету на којој су требали да дају мишљење шта очекују од новог директора, а шта никако не би волели да директор ... Исту анкету сам поделила и члановима Савета родитеља. Резултате анкете изнела сам на првом васпитно-образовном већу у августу 2019.године.

Ове радне године координатор сам Педагошког колегијума. На састанцима смо дискутовали о начину вођења евиденције присутности васпитача и мдицинских сестара васпитача на тимовима и активима. Поводом тога сам саставила молбу коју стручни сарадник/васпитач/мдицинска сестра-васпитач треба да попуни ако не може да присуствује на састанцима тимова и актива. На састанку Педагошког колегијума сам бодрила и подстицала координаторе да уводе новине у рад свог тима или актива, да сарађују међусобно, да иницирају активности и да предлажу идеје за унапређење рада не само тима или актива него и саме установе. Тако је координаторка Тима за креативно изражавање, предложила нов музички фестивал „Са децом око света” који смо реализовали 4.4.2019.године. Координаторка Актива двојезичних група, Марија Менел, је ове године унапредила програм за Дан толеранције програмом другачијег садржаја, што је било освежавајуће. Васпитачи су припремили децу да изведу дечју традиционалну (народну) песму, плес, ритмичку тачку, бројалицу или народну игру.

Координатор сам и Стручног тима за унапређење квалитета и развоја установе чији је глави задатак пронаћи методе и начине за унапређење рада установе кроз анкете, сарадњу са Тимом за самовредновање, анализом истраживања тимова и актива као и кроз сарадњу и повезивање стручних тимова и актива из других предшколских установа.

Координатор сам и Стручног актива за развојно планирање.

У септембру месецу сам направила годишњи план контроле документације васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Током новембра и децембра 2018.године прегледала сам седам Књига васпитно-образовног рада. Након увида у документацију дала сам мишљење и мере за унапређење вођења документације. Због непотпуно вођене педагошке документације, за две Књиге васпитно-образовног рада дала сам датум који су требали да испоштују и да ми донесу на увид. Колегинице су испоштовале договорен термин и уредно вратиле документацију са уписаним подацима који су недостајали. Преостале Књиге васпитно-образовног рада и Књиге неге и васпитно-образовног рада по договору су прегледали стручни сарадници. У јулу месецу преледала сам 14 Књига васпитно-образовног рада колегиница које раде у двојезичним групама и на мађарском језику. Књиге рада стручних сарадника прегледала сам 16.јануара 2019.године и јула 2019.године дала своје мишљење.

#### 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Скупштина општине Бееј донела је одлуку о условима и начину остваривања права регресирања трошкова борака деце у предшколској установи. Ове радне године је 421 родитеља добило решење и то за:

2018/2019.	3. и 4. рођено дете	50%	100%
------------	---------------------	-----	------

Врста боравка	полудневни	целодневни	полудневни	целодневни	полудневни	целодневни
	71	59	80	84	109	18
					<b>укупно</b>	<b>421</b>

(Из разлога што имамо константно исписивање деце и уписивање нове деце овај број није сталан.)

По Правилнику о ближним условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, сва деца из осетљивих група су уписана у предшколску установу и имају приоритет приликом уписа

На другом састанку Педагошког колегијума усвојили смо мере индивидуализације и ИОП-а у раду са децом којој је то потребно. Што се тиче деца са сметњама у развоју за петоро деце је урађен Педагошки профил и ИОП (сви на српском), а за седморо деце само Педагошки профил (сви на мађарском језику).

На иницијативу и предлог васпитачица, пет васпитачица је присуствовало трибини “Како подржати креативност кроз процес образовања и васпитања” која се одржала у Новом Саду 23. новембра јер су лично заинтересоване за унапређење својих компетенција из ове области.

#### 1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Током формирања нових васпитних група августа 2018. године, затворили смо једну групу полудневног боравка због недовољно пријављене деце али због велике заинтересованости родитеља за боравак деце јасленог узраста, отворили смо уз подршку локалне самоуправе још једну јаслену групу. Тако да уместо досадашњих осам имамо девет јаслених група.

Уз подршку локалне самоуправе на овај број деце од 1075 имамо 116 систематизована радна места. У децембру 2018. године добили смо од комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за пријем у радни однос на неодређено време за 10 васпитача, што нам је значајно олакшало организацију посла.

Током првог полугодишта од 50 васпитних група обишла сам 35, како по позиву колегиница тако и ненајављено и на овај начин имала увид у њихов рад. Врло често су желеле да се похвале оним што раде или шта су урадиле, како су бирали тему и како су деца одреаговала на исту итд. У шест васпитних група уведено је пројектно планирање. Ти васпитачи на основу праћења и бележења планирају и реализују теме заједно са децом и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализују планиране активности.

На иницијативу и предлог психолога установе прихватили смо обуку за примену модела транзиције детета и породице у вртић под називом “Вртић као сигурна база” која је започета 14. новембра 2018. а завршиће се марта 2019. године. Осим мене учешће у обуци узели су стручни сарадници и девет васпитача/медицинских сестара-васпитача. Циљ обуке је ојачати своје компетенције у давање подршке детету и породици приликом преласка у вртић односно промене дететовог окружења.

11.10.2018. године закључили смо споразум са јеврејском општином Нови Сад и општином

Бечеј о праву на коришћење објекта у улици Миоша Црњанског 80 и стекли право бесплатног коришћења објекта за период 6 година и 9 месеци. У том објекту, вртићу Маслачак, тренутно бораве 4 васпитне гупе (2 групе полудневног и 2 групе целодневног боравка) са укупно 81 деце.

Од 8-18.арпила 2019. организовали смо предају документације за предстојећи упис у 2019/2020.радну годину. Од 10-14.јуна вршио се упис примљене деце за 2019/2019.радну годину. Ове године се конкурсом пријавило око 300 деце. Након анализе потреба родитеља увидели смо да имамо потребу за отварање двеју нових група полудневног боравка. Тим поводом смо тражили сагласнот од оснивача као и додатна средства за повећањем масе плата због додатног ангажовања васпитача што смо и добили.

## 2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

### Стандарди

#### 2.1. Планирање рада установе

Свакодневно са својим најближим сарадницима педагогом, психологом, шефом рачуноводства, секретаром, мајсторем, возачем, медицинским сестрама на превентивној заштити, шефом кухиње, главним васпитачима размењујемо информације лично, телефоном или преко Viber групе. У циљу побољшања комуникације и брже размене информација, новости, задужења и задатака оформила сам на Viber-у групу под називом *2018/2019 главни васпитачи*. У тој групи заједо се договорамао, размењујемо питања, дилеме, важне информације и реализујемо задужења (као што су обавештења о датуму одржавања састанака, васпитно-образовног већа, информације битне за секретара или благајника, табеле присуства и многе друге информације).

Годишњи план рада за 2018/2019. радну годину, измене и допуне Предшколског програма и Развојног плана усвојене су на 37. седници Скупштине општине Бечеј 16.10.2018.године.

#### 2.2. Организација установе

На територији општине Бечеј ове радне године у 14 објеката (Колибри, Лабудићи, Маслачак, Бубамара, Сунчица, Дуга, Коцкица, Др Киш, Чаролија, Макади, Келемен, Плави чуперак, Различак и Чирибири) изводе се различити облици васпитно-образовног рада у 50 васпитних група. Да би организација посла текла лакше, брже и боље, именовала сам седам главних васпитача, на првом васпитно-образовном већу, који осим послова у групи обављају и додатне послове (главног васпитача). Сазивам и координирам састанцима главних васпитача током целе године. У 2018/2019.радној години сазвала сам седам састанка са следећим дневним редом:

**први је одржан 31.8.2018.године:**

1. организација послова за 2018/2019.радну годину
2. задужења и обавезе главних васпитача



3. текућа питања, разна обавештења
4. разно

**други је одржан 25.9.2018. године:**

1. унапређење организације послова на нивоу објекта
2. прековремени сати, зарађени дани (подела захтева сви да имају)
3. обавештење поводом НТЦ семинара (Силвија Субаков)
4. спискови за осигурање
5. провера обављених послова мајстора и возача, дискусија
6. разно (велико спремање-утисци, радна група за Дан вртића, обавештење за пушење, ликовим конкурсима ...)

**трећи је одржан 11.10.2018. године:**

1. уређење простора (унутрашњег и спољашњег)
2. зарађени дани (подела и договор)
3. радна група за маркетинг установе
4. разно (луткарске представе, подела НТЦ књига и радних листова, итд.)

**Четврти је одржан 22.11.2018. године са следећим дневним редом:**

1. информисање о запажањима након великог спремања
2. обавезе и задужења главних васпитача (коме и када се обраћати)
3. сарадња са осталим запосленима из објекта/ван објекта (чистачице, сервирке, мајстор, возач, помоћник директора, медицинске сестре на превентиви, стручни сарадници)
4. подела предлога распореда запослених за зимски распуст по објектима
5. разно (учествовање на Новогодишњем вашару Туристичке организације Бечеј, подела регистратора са правилницима итд.)

**пети састанак главних васпитача: 23.1.2019. године:**

1. важност тачног уношења података у табелу присуства
2. нема плаћеног прековременог рада (скупљамо зарађене сате за дане)
3. нова евиденција рада мајстора и возача (биће и за рад васпитача)
4. подела НТЦ књига
5. помоћник директора иде у попис центара у радној соби васпитача
6. разно (у захтеву за прековремене сате у образложењу забележити зашто су мењали неког и шта су радили-разлог замене, за осигурање новац послати до краја недеље итд.)

**шести састанак главних васпитача 4.4.2019. године:**

1. подела документације за предстојећи упис, Илдико Варга
2. подела документације за продужење боравка, стручни сарадници
3. извештаји васпитача о увођењу осамостаљивања деце, стручни сарадници
4. разно (распоред за пролећни распуст, евиденција пописа основних средстава, 26. августа сви почињемо, уређење собе, ходника, дворишта, листе евиденције одрађених задатака Сабике и Лајоша, потписан Колективни уговор, јављати ако дете не иде дуже од 30 дана у вртић, филм-дрон, главном васпитачу се јавља све: за ситне поправке, нехигијену а они ће даље решавати, итд)

**седми састанак главних васпитача 21.5.2019. године:**

1. листе присуства деце током јула и августа- кратка анализа, главни васпитачи и директор



2. анкета о раду кухињеа кратак осврт, главни васпитачи и директор
3. број луткарских представа од септембра, извештај главних васпитача
4. цена пакетића за Деда Мраза, извештај главних васпитача
5. Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиње у општини Бечеј, Силвија Субаков
6. Разно

Са помоћницом директора наше установе направиле смо распоред наставног особаља за време трајања зимског, пролећног и летњег распуста а на мој захтев медицинска сестра на превентивној здравственој заштити направила је распоред за помоћно особље током трајања ових распуста и за велико спремање.

Установа има три службена возила: један корсити возач (разноси храну, дистрибуира документацију и други материјал по објектима), други ауто вози мајстор (због описа свога посла потребно да је да обилази обејкте и врши поправке, дистрибуира ужину и потребну документацију, потрошни и дидактички материјал у Б.П.Селу) и треће возило користе запослени по потреби (спремачица ако треба да спреми радну собу у насељеном месту, вапитачи и стручни сарадници и остали за стручна усавршавања ван Бечеја, користимо га за обилазак објеката ојих имамо 14 и посете колегама итд.).

### 2.3. Контрола рада установе

Сваког понедељка сазивам радни састанак са стручним сарадницима, помоћником дирктора, секретаром установе, шефом рачуноводства, благајником, контистом и медицинском сестром на превентивној заштити. Том приликом свако посебно излиста своје обавезе и задужења за дату недељу. Тада решавамо и друга важна питања. На тим састанцима осим котроле рада оганизујемо процес праћења, извештавања и анализе рада и дају се предлози за унапређење рада установе.

На мој захтев медицинске сестре на превентивној заштити су 1.септембра биле у контроли објеката и написале извештај о виђеном. Извештај ми је предат, ја сам га прегледала и на састанку одржаног 22.11.2018.године присутнима сам предочила чињенично стање и указала на проблеме.

Возачу и мајстору установе направљен је распоред обилазака објеката по данима. Тим данима бораве у одређеном објекту и извршавају задатке и молбе главног васпитача. Евиденцију о њиховим реализованим активностима воде главни васпитачи у свескама које по потреби предају мени на увид. Из разлога да је било притужби за не извршавање својих обавеза возача направила сам евиденцију извршених послова возача и мајстора за сваки месец по данима како би имала тачнији увид на месечном ниво и то на месечном ниову анализирам.

Сачињене су две службене белешке (једна у вези необављања посла а друга белешка је била у вези ненаменског трошења новца добијене на име награде)

У првом полугодишту обишла са следеће вртиће Колибри, Маслачак, Дуга, Сунчица, Лабудићи, Коцкица и том приликом разговарала са колегиницама о условима рада и потребном материјала за унапређење рада. Забележила сам молбе васпитача и уврстила у

план.

Због не обављања својих дужности запослених у кухињи обавила сам заједнички разговор и упозорила да рад и осао не сме да трпи да свако треба да ради оно за шта су с интерно договорили. Због нејасноћа око описа послова запослених у кухињи, медицинска сестра на превентивној заштити је направила распоред и опис послова у кухињи за сваког појединачно.

Направила сам анкету за главне васпитаче да се изјасне по објектима о раду запослених у кухињи (квалитету и количини хране, јеловнику итд.). Имали су задатак да напишу мишљење, предлоге, похвале, ритике и сугестије у циљу побољшања рада. У марту месецу сам са стручним срадницима и помоћником директора одрадила интерно вредновање рада васпитача/медицинских сестара васпитача у вези уређења простора и васпитно-образовног рада. Добијене податке сам искористила и предочила на васпитно-образовном већу. Пошто је било притужби на неодражвање хигијене у централној кухињи у 25.марта 2019.године на мој захтев медицинска сестра на превентивној заштити је вредновала рад запослених у централној кухињи и дала ми извештај на основу којег сам и сазвала састанак и предочила им затечено стање. Скренула сам им пажњу да свако савесно и одговорно треба обављати свој посао јер ће у супротном одговарати за то у складу са Законом. Пратила сам рад запослених у кухињи који се након састанка побољшао.

#### 2.4. Управљање информационим системом установе

Преко возача који разноси доручак, ужину и ручак шаљемо сва потребна писана обавештења, решења, одлуке, табеле за попуњавање, статистику итд.

Од 14 објеката у 11 објеката постоји Интернет конекција те и Интернет адреса преко које главни васпитачи добијају обавештења и куцани материјал од мене и стручних сарадника (прослеђујем им добијени материјал од Удружења васпитача Војводине, Савеза удружења васпитача Србије, Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, ликовне конкурсе и друга обавештења од значаја).

Мејл адресе вртића су:

Назив вртића	Мејл адреса
Званична адреса установе	labudpejovic@stcable.net
Колибри	speric667@gmail.com
Дуга	labudpejovic-novoselo@stcable.net
Лабудићи	labudpejovic-jaslice@stcable.net
Сунчица	labudpejovic-donjigrad@stcable.net
Коцкциа	labudpejovic-backogradiste@stcable.net
Бубамара	bubamarabecej@gmail.com

Маслачак	labudpejovicvrtic80@gmail.com
Др Киш	labudpejovic_kis@stcable.net
Келемен	labudpejovickelemen2016@stcable.nt
Макади	labudpejovic_makadi@stcable.net
Чаролија	labudpejovic_carolija@stcable.net

Осим рачунара свих 11 вртића има штампач који могу да користе за умножавање едукативног материјала за васпитно-обазони рад са децом или за штампање потребног материјала са Интернета (песме, приче, креативне идеје, шаблоне итд.).

Осим вртића и стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној заштити направиле су своју мејл адресу:

Превентива	labudpejovicpreventiva@gmail.com
Маркетинг установе (педагог и психолог)	labudmarketing@gmail.net

Пошто благајник показује одређен степен знања у раду са рачунарима, задужила сам га да по потреби иде на терен у вртиће Коцкица, Маслачак, Сунчица и Келемен и реши проблем са рачунаром и Интернет конекцијом. За проблеме које не може да реши зовемо стручно лице.

За свих 50 васпитних група постоји службени телефон са службеним бројем са којег могу васпитачи да комуницирају јер смо умрежени и да га користе у комуникацији са родитељима.

Осим васпитача службене телефоне и бројеве имају помоћник директора, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, благајник, контиста, возач, мајстор, радник у вешерају, медицинске сестре на превентивној заштити. На овај начин смо свакодневно доступни једни другима и проток информација чак и у насељеним местима (Милешево, Пољанице, Дран) протиче брзо и без потешкоћа. Запослени службени телефон могу да користе и у комуникацији са родитељима.

## 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Као активан члан тима за самовредовање ове године смо на састанку донели одлуку да ћемо радити 1. област *васпитно-образовни рад*. Од координаторке тима сам добила извештај о прошлогодишњим реализованим анкетама и њихових анализама као и предвиђеним мерама да бих на тај начин унапредила рад установе.

На састанцима које сазивам сваког понедељка делила сам задужења за дату недељу, разговарали смо о улагањима и расподели финансијских средстава, пратила сам трошење финансијских средстава које су ми шеф рачуноводства, балгајник и контиста свакодневно



информисали и скретали пажњу на стање нашег буџета,

### 3. област: Праћење и унапређивање рада запослених

#### Стандарди

##### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Почетком августа (6.8.2018.) расписали смо конкурс за пријем у радни однос на одређено време са пуним и непуним радним временов. На мађарском језику је примељено три кандидата, а на српском језику дванаест (сви кандидати су били васпитачи). Конкурсна комисија је прегледала пристиглу конкурсну документацију пријављених кандидата и извршила селекцију. За несметан рад установе и на основу броја група примили смо у радни донос одговарајући број запослених са одговарајућом стручном спремом.

Ове године имамо шест васпитача приправника за које смо на васпитно-образовном већу именовали менторе. У оквиру Годишњег плара рада установе за 2018/2019. радну годину навели смо годишњи план рада увођења приправника у посао по активностима а следеће активности су до сада реализоване:

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Избор ментора	На другом Васпитно-образовном већу изабрани су ментори за 4 нова приправника и 2 приправника која настављају приправнички стаж након породилског одсуства
Састанак стручне службе са приправницима и менторима	током октобра 2018. одржао се састанак са свим приправницима и менторима
Присуство приправника на активностима ментора	Реализовано током прва три месеца приправничког стажа
Праћења активности приправника	До истека приправничког стажа (ментори, психолог и педагог, који ће се континуирано консултовати)
Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника	Током првог полугодишта ни једном приправнику није истекла провера савладаности програма.

Присуствовала сам полагању завршног испита приправника васпитача, професора физичког



васпитања и медицинске сестре васпитача. Сви су положили.

Што се тиче запошљавањ током радне године имали смо ситуације када смо због одсуства васпитача (боловања) једва проналазили замену. Оне које смо звали из Бечеја нису желели да мењају на краћи период те смо били у ситуацији да ангажујемо васпитаче из околних општина (Новог Бечеја и Чуруга) што нам је одатно повећавало трошкове превоза. Имали смо честе проблеме и са заменом помоћног особља (спремачицама). Ретко која од њих се задржавала дуже време. Изговор зашто не желе да раде је то што само замењују, што није на дужи период него периодично и што се ради само поподне.

### 3.2. Професионални развој запослених

На првом васпитно-образовном већу присутни чланови су се изјаснили о виду стручног усавршавања тј. из које развојне области (говор, математика, ликовно, музичко, физичко, околина) би волели да присуствују семинару. Највише њих се изјаснило да их интересује област говора и ликовног васпитања.

Њих 14 се пријавило на интерну обуку рада на рачунару у организацији и у сарадњи са професорима Техничке школе Бечеј коју смо и реализовали.

Координаторка Тима за професионални развој ми је крајем децембра дала извештај о реализованим стручним усавршавањима стручних сарадника/васпитача/медицинских сестара-васпитача/медицинских сестара у превентиви/ненаставног особља. Од септембра 2018. до јануара 2019.године реализовали смо три акредитована семинара: 29-30.октобра “НТЦ систем учења” на ком су осим мене узели учешће и 29 васпитача и 22.септембра семинар Прва помоћ на ком су узели учешће 30 учесника. Оба ова семинара одржала су се у нашој установи. Семинар Афлатон на ком су присуствовали психолог установе и две васпитачице, одржао се у Београду 6-8.септембра. Исти колегинице примењују у свом васпитно-образовном раду на велику радост и интересовање деце.

Осим ових акредитованих семинара омогућила сам одлазак на следећа стручна усавршавања:

- На презентацију књиге Весне Цолић која се одржала у Темерину 15. септембра учешће су узеле четири медицинске сестре васпитачице и један васпитач
- На панел дискусији “Деца и Интернет-паметно од почетка која се одржала у Новом Саду 2.октобра учешће су узели директор установе и васпитач
- На 11.стручној конференцији медицинских сестара предшколских установа Србије, који се одржао на Копаонику 4-7.октобра рад је презентовала Ангела Раденковић медицинска сестра васпитач а конференцији је присуствова и помоћница директора
- На предлог и иницијативу васпитачице која васпитно-образовни рад реализује на мађарском језику седам васпитачица је присуствовало другом сусрету педагога који се одржао у Сегедину (II Óvodapedagógus találkozó) 12-14.октобра
- На конференцији која се одржала у Малом Иђошу (Brunsztik Teréz Emlékkonferencia) 15.октобра учешће је узело осам васпитача на мађарском језику
- На конференцији “Нови изазови у едукацији” која се одржала у Новом Саду 26-

- 27.октобра презентovala сам рад на тему “BeeBot играчка у функцији раног откривања даровитости”. Овој дводневној конференцији присуствовале су још две васпитачице
- На 12.стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Себије која се одржала у Врњачкој бањи 1-4.новембра сусретима су присуствовали педагог и психолог установе
  - На стручној конференцији у организацији Савеза удружења медицинских сестара на превентивној здравственој заштити предшколских усатнова која се одржала на Дивчибарама 8-10.новембра рад су презентовале Верица Илић и Шаролта Б.Сенеш медицинске сетре на превентивној заштити
  - На конференцији “Свакодневни живот детета” која се одржала у Новом Саду 16-17. новембра присуствовале су две васпитачице
  - На стручној конференцији за васпитаче која је била у организацији Савеза удружења васпитача Србије присуствовае су две васпитачице. Конференција се одржала 6-9.децембра на Тари
  - од 8-10.јануара у Малом Иђошу три васпитчице су присуствовале семинару о луткарству
  - На ИРС саветовању које се одржало 28.11.2018.године на Палићу са темом Плате и рационализација у јавном сектору и Припреме за састављање годишњих финансијских извештаја за 2018.одину и попис имовине и обавеза присуствовала сам са шефом рачуноводства
  - 7.11.2018.године у Новом Саду одржана је обука – тренинг на тему “Електронско пословање” на ком су присуствовали секретар наше установе, шеф рачуноводства, благајник и контиста.
  - 23.2.2019. организовала сам интерну обука за рад на рачуна у сарадњи са Техничком школом Бечеј на којој је учешће узело 16 запослених
  - 24.2.2019. у организацији Удружења васпитача Војводине „Ликовне активности у функцији развоја деце предшколског зраста“ која се одржала ау Новом Саду, присуствовале су две васпитачице
  - 23.3.2019. на стручном скупу „Монтесори метода и пројектно учење“ у организацији Монтесори друштва Србије који се одржао у Београду присуствовало је пет васпитача чланова Монтесори тима
  - 29.3.2019. Реализовали смо округли сто у нашој установи на тему Пројектно планирање у вртићу реализатори су биле Дијана Брусин и Радмила Миладинов на предлог УВВ.
  - 19.5.2019. на семинару на мађарском језику на тему раног разоја деце предшколског узраста и развоја говора присутвовало је 23 васптиача, педагог и ја
  - На 4.окружном сусрету у организацији СУМСПУС који се одржао 15.3.2019.године у Земуну на ком су наше медицинске сестре на превентивној здравственој заштити презентовале рад на тему „На базену“
  - На стручне сусрете у организаацији СУМСПУС који су се одржали у Пожаревцу 13.4.2019.године и на ком су два рада презентовале медицинске ссетре на превентивној здраственој заштити
  - На традиционалне 22.стручне сусрете у организацији СУМСПУС где су наше медицинске сестре на првентивној здравственој заштити презентовале рад на тему „Исхрана деце у предшколској установи у складу са Новим основама програма који су се одржали у

Врњачкој бањи од 9-11.5.2019.

У циљу јачања наше заједнице која учи кроз хоризонтално учење и на позив директорице Дечје установе "Дечја радост" из Ирига, посетили смо ову установу. Посети су осим мене присуствовали и стручни сарадници, три васпитача чланови Тима за увођење модерних технологија, једна медицинска сестра-васпитач и две медицинске сестре на превентивној заштити. Циљ посете је био хоризонтално учење између вртића кроз тему "Примена BeeBot робота у раду васпитача". Док су васпитачи колеге из установе Дечја радост слушале наше презентације дотле су остали чланови нашег тима (психолог, медицинска сестра-васпитач и медицинске сестре на превентивној заштити) размењивали мишљење, дилеме, питања са колегама из Дечје установе "Дечја радост". Сарадњу смо наставили те је 25.4.2019.године пет васпитача из њихове установе дошло код нас у посету и присуствовало презентацији „Пројектно учење и педагошка документација“.

Осим што смо успоставили сарадњу са Дечјом установом из Ирига ојачали смо сарадњу са Предшколском установом "Младост" из Бачке Паланке. На позив колегиница медицинских сестара на превентивној заштити, омогућила сам 19.октобра одлазак у Бачку Паланку. Колегинице су том приликом одржале интерактивну представу "Шта деца једу?" за њихове малишане. Искористила сам прилику те са помоћницом директора и директором Предшколске установе "Младост" разменила неколико савета за унапређење рада установе 4.4.2019. омогућила сам уз подршку локалне самоуправе реализацију новог Фестивала музичког стваралаштва деце предшколског узраста са темом "Са децом око света на ком је учешће узело око 180 деце из пет предшколских установа.

Омогућила сам одлазак пет главних васпитача 22.5.2019.у Кумане на усавршавање на тему физичка средина, eTwinning програм у вртићу и др. Омогућила сам и одлазак стручних сарадника у Нови Сад на актив стручних сарадника јужнобачког оркуга који се одржао у ПУ „Радосно детињство“

Узела сам учешће у реализацији следећих наших манифестација:

27.5.2019.У оквиру Мајских игара организовали смо 42.Смотру драмског стваралаштва деце предшколског узраста на ком су учешће узеле девет представа од којих две уиз наше установе из шест предшколских усатнова. Ове године је Хорић предшколаца из втића Колибри товорио манифестацију химом Мајких игара. Манифестацију смо реализовали у сарадњи и подршку локалне самоуправе. На крају смотре реализован је округли сто са циљем размене утисака након погледаних дечјих представа.

7.6.2019.омогућила сам уз подршку локалне самоуправе реализацију 9.Beby festa деце јасленог узраста на ком је учешће узело око 100 деце јасленог урзаста.

Осим овога омогућила сам одлазак и учешће на следећим манифестацијама:

- 11.5.2019. у Бач на 19.смотру драмског стваралаштва предшколских установа Јужнобачког округа на ком су учешће узела деца из старије васпитне групе са представом Мољац угоститељ.

- 14.5.2019. у Ириг и учешће деце на мађарском језику из припремно предшколске двојезичне групе на Петом луткарском фестивалу. Скупу су присуствовале и васпитачице.

- 15.5.2019. у Мали Иђош на 24.војвођанске сусрете драмског стваралаштва деце предшколског узраста на мађарском језику на ком су учествовале две васпитне групе, једна



на мађарском друга на српском језику.  
- 18.5.2019. у Бачку Паланку на 3. Спортску олимпијаду „Више од игре“ на којој је учествовало 12 предшколаца из вртића Колибри.  
-20.5.2019. у Суботицу на 33.Клинцијади где је учествовало две васпитне групе на мађарском језику са заједничком ритмичком тачком.  
-19.5.2019. у Нови Сад на 18.фестивалу оптимизма „Беби егзит“ на ком је учествовала једна група на мађарском језику са плесном тачком.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

15.септембра на иницијативу медицинских сестара на превентиви наше установе једна одабрана и смела дружина нашег колектива упустила се у малу авантуру вожњи бицикла до Фантаста. Добрим расположењем, опуштеним разговорима и провером кондиције обележили смо овај леп и сунцем обасјан суботњи дан.  
Подржала сам за крај радне године 29.јуна да медицинске сестре на превентивној заштити организују за све запослене Игре без граница у Бачком Петровом Селу. Осим такмичења све је протекло у лепом дружењу, шали и добром расположењу.  
На васпитно-образовним већима сам похвалила колегинице које су презентовале своје радове на стучним сусретима, конференцији. Похвалила сам колегинице које су учествовале у реализацији Дечје недеље, Дана толеранције, Новогодишњег вашара, манифестације Дани Деда Мраза итд. Такође, похвалила сам колегинице које су радну годину започеле са пројектним планирањем и поред тога што су биле веома несигурн и бојале се да неће бити довољно стручне и веште да примене пројектно планирање у свом раду. Похвалила сам и иницијативу координаторке Тима за кретивно изражавање за идеју да организујемо нову манифестацију на нивоу установе. На званичној web страници наше установе у континуитету ажурирамо сајт новим дешавањима.  
Реализовали смо обележавање Дана установе 16.октобра. Тим поводом сам задужила две младе колегинице из вртића Коцкица које су одличне одрадиле свој посао и примиле многе похвале за организацију овог свечаног дана. Ја сам их на наредном већу похвалила јер су и поред мало искуства и рада у установи савесно и одговорно обавиле овај задатак. Добиле су прековремене сате за свој додати рад. Осим запослених прослави су присуствовали и пензионери (некадашњи запослени у нашој установи), заменица председника општине за послове образовања, председница Савета родитеља и члан Управног одобра из реда локалне самоуправе.  
Уз подршку локалне самоуправе организовала сам такмичење на тему “Најлепше украшен вртић”. Такмичењу су могли да учествују наших свих 14 вртића са територије општине Бечеј. Учешеће је узело 11 вртића. Спонзори су наградили победника, децу и запослене из вртића Коцкица из Баког Градишта, јер су освојили највише лајкова за фотографију на нашој званичној Facebook страници. На молбу и предлог спонзора ангажовали смо стручни жири, професорке ликовног васпитања, и по њиховом стручном мишљењу награђен је и вртић Колибри из Бечеја.



Уз подршку локалне самоуправе обележили смо и 8.март у ресторану Мали ловац. Атмосфера је била весела и пријатна.

На позив колегиница присутвовала сам Ускршњој приредби у вртићу Сунчица и завршној свечаности предшколаца вртића Колибри која се одржала у Градском позоришту.

#### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Именовала сам две колегинице за Радну групу за одабир луткарских и музичких представа. Од пристиглих понуда луткарских и музичких представа одабрале су оне које су по њиховом стручном мишљењу одговарајуће и по теми и за предшколски узраст. Њих две су направиле годишњи план присуствовања представама на српском и мађарском језику и пратиле реализацију истих. За додатно ангажовање током целе године наградила сам их одласком на стручне сусрете васпитача који се одржао на Тари од 6-9.децембра.

Групе у којима су била награђена деца чији су ликовни радови освојили прво, друго или треће место наградила сам играчком и похвалила све (и васпитачице) јер су били вредни и креативни.

Такође, погледала сам у Градском позоришту двојезичну представу "Из бајке у бајку" коју су припремиле колегинице чланови Тима за драмско изражавање и након представе их похвалила јер су заиста биле одличне.

Стручни сарадници (педагог и психолог) наше установе ове године чине радну групу за маркетинг установе. Њих две су задужене да на званичну Интернет страницу наше установе [www.labudprejovicbesecj.edu.rs](http://www.labudprejovicbesecj.edu.rs) поставе све текстове (педагог на мађарском језику и двојезичне текстове, а психолог текстове на српском језику) и фотографије које им запослени проследи након одржаних активности. Оне су веома савесно и одговорно то и радиле. Тако, од септембра 2018.године имамо више од 40 објављених текстова на нашој страници. Ја сам те исте текстове "делила" на душтвеној мрежи Facebook као и разне ТВ прилоге или тесктуалне прилоге бечејских новинара како би и шири круг људи (родитељи, пријатељи, родбина и др.) имали увид у рад запослених у нашој установи. На овај начин промовишемо рад наше установе не само у бечејској општини него и шире.

Образовни часопис *Просветни преглед* од септембра месеца објавио је шест мојих текстова. Те и на овај начин промовишем рад установе не само у општини Бечеју него и шире.

Сваки члан радних група које су формиране током 2018/2019. Радне године (за Дечју недељу, за организацију гледања представа, за маркетинг установе, за обележавање Дана установе, Мајске игре, за организацију стручних сусрета), је у зависности колико је времена провео у планирању и реализацији активности ван редовног радног времена, награђен са додатним сатима које може да искористи по потреби. У јуну месецу, пред сам крај радне године, наградила сам сатима и све оне који су представљали установу ван Бечеја и неким другим активностима допринели унапређењу рада установе (излагали на стручним сусретама/конференцијама, учествовали на манифестацијама/фестивалима итд.)

На молбу медицинских сестара на превентивној заштити и стручних сарадника ангажовала сам особу која је на нашој званичној Интернет страници направила посебан део под називом *превентивна з.заштита и активности стручних сарадника* у којима оне у континуитету

објављују текстове и фотографије реализованих својих активности. Та особа је на моју иницијативу изменила изглед сајта.

#### 4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

### Стандарди

#### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Трећа година заредом како смо организовали пријем новоуписане деце. Ове радне године пријем нове деце се реализовао по следећем распореду: Колибри вртић и вртић Маслачак: 29.8.2018. у 18 часова (у физкултурној сали обданишта). Коцкица вртић Бачко Градиште: четвртак 30.8.2018. у 16:30. Бубамара вртић: четвртак 30.8.2018. у 17:30. Сунчица вртић: четвртак 30.8.2018. у 18:00. Дуга вртић: петак 31.8.2018. у 17:00. Др Киш вртић Бачко Петрово Село: петак 31.8.2018. у 18:00. Циљ овог пријема је да се пре поласка у вртић успоставити први контакт деце и родитеља са васпитачицама, радном собом и вртићем ради лакше адаптација деце.

Од септембра 2018.године одржана су четири састанка Савета родитеља на којима смо разматрали и усвајали све планове и извештаје који се тиче рада установе, сва документа од значаја, родитеље смо упознали са новинама који се тиче рада установе (једнодневни и вишедневни излети, Нове основе програма, осамостаљивање деце и др.), родитељи су нас предложили за Годишњу награду града Бечеја итд.

Након сваког састанка дискутујемо о актуелним питањима и проблемима. Уважавам њихове предлоге који иду у прилог унапређења рада установе.

Од септембра месеца примила сам 6 родитеља на индивидуални разговор. Поставили су питање унапређење сарадње са васпитачицама у групи и стручним сарадником. Један разговор је био у циљу регулисања великог дуговања према прдшколкој установи.

У првом полугодишту одржале су се четири радне акције са родитељима за уређење дворишта и то у вртићима Сунчица, Бубамара, Дуга и Келемен. У другом полугодишту радну акцију са родитељима организовали су запослени вртића Коцкица.

Након великог снежног наноса у сарадњи са колегиницама организовала сам радну акцију чишћења снега у вртићима Колибри, Маслачак и Лабудићи у Бечеју и Коцкица у Бачком Градишту. Одазвао се леп број роитеља. У Бечеју око 20-так у Бачком Градишту 10-так. Акција је била успешна.

Родитељи су путем табле обавештења информисани о свим важним изменама и одлукама о раду установе. Осим оваквог вида обавештења на званичној Интернет страници установе обавештавамо их о реализованим активностима. Стручни сарадници су им доступни да им закажу разговор о било ком проблему о ком би желели да дискутују као и са медицинским сестрама на превентивној заштити. Стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној

заштити такође имају таблу обавештења намењену родитељима, те родитељи имају увид о актуелним темама и саветима. Недељни јеловник је такође изложен на видном и доступном месту те родитељи сваки дан знају шта има за доручак, ужину и ручак.

С обзиром да предшколаска установа од ове радне године ради током целе године (и за време трајања летњег распуста), усвојен је нови Уговор о пружању услуга предшколског васпитања у којем су највеће измене биле коришћење годишњег одмора током године у висини од месец дана или два пута по 10 радних дана за децу која похађају целодневни боравак. Тим поводом је направљен и распред дежурних објеката о чему су родитељи били правремено обавештени. На овај начин сам изашла у сусрет потребама родитеља.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе

Од септембра месеца одржали смо тринаест састанка Управног одбора на којима смо усвајали сва важна документа, планове, извештаје, Правилнике, пописе, анексе уговора и друго а тичу се рада установе.

Председница синдиката ми је током децембра месеца изнела план синдиката о одласку на синдикалну екскурзију, Новогодишњим пакетићима, Колективном уговору. Извештаала ме је о свим битнијим исходима састанака Синдиката на нивоу Републике. Сваки пут сам јој омогућила одлазак на синдикалне састанке. Поводом посебног колективног уговора 5.децембра смо биле у општини на разговору, а 3.4.2019.године је исти потписан. У јулу 2019. смо саставиле допис за представнике синдиката за доградњу потребних просторија у оним објектима где је то и потребно а све у циљу побољшања квалитета рада установе.

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

По потреби се састајем са заменицом председника општине за послове образовања и том приликом разговарамо о свим важним питањима који се тиче унапређења рада предшколске установе. Проблем недовољног броја радника на неодређено време (због раскидања радног односа запослених на неодређено време, одласка у иностранство итд.), улагања у објекте који изискују хитну реконструкцију (вртић Колибри, Сунчица, Дуга, Лабудићи) и одазивање на јавне конкурсе за исте, обнављање дечјих игралишта у вртићима где је то неопходно (вртић Колибри) и о другим питањима од значаја. Заменица председника општине за послове образовања се одазвала нашем позиву и присуствовала обележавању Дана установе којег смо реализовали у фискултурној сали вртића Колибри и Дана толеранције који се одржао у Градском позоришту, рисувала је ина 4.окружним стручним суретима и Мајским играма у организацији наше установе.

Ради утврђивања и разматрања предлога решења на званична документа установе као и на доношење решења на давање сагласности на иста, присуствовала сам седницама Општинског већа општине Бечеј 2.10.2018. 19.12.2018. 18.3.2019. и 21.5.2019.године, седницама Савета за друштвене делатности 15.10.2018. и 15.1.2019.године, седницама



Скупштине општине Бечеј 16.10.2018. и 16.1.2019.године.

Сваког петог у месецу шаљемо образац ПРМ за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава одељењу за заједничке послове општине Бечеј. Министарству финансија смо се обратили два пута ради одобрења повећања суме плата за 2019.годину због повећања плата за 7% у предшколству.

Од марта 2018. године била нам је у контроли Државна ревизорска инспекција. Том приликом смо им давали на увид сва документа која су тражили од нас. Септембра 2018.године су нам проследили Нацрт, октобра 2018.године смо добили предлог Извештаја а 24.децембра 2018.године коначан Извештаја о ревизији правилности пословања Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2017.годину у делу који се односи на преузимање обавеза изнад одобрених апропријација, спровођења поступака јавних набавки и расхода за засполене.

На мој захтев помоћница директора је за потребе општинске управе састављала извештаје (Извештај – дечи додатака у полудневном и целодневном боравку у предшколској установи, Извештај за 3. и 4. рођено дете у полудневном и целодневном боравку у предшколској установи и Извештај – материјално биезбеђени у полудневном и целодневном боравку). Њу сам задужила да прати, евидентира слободне дане, годишње одморе, зарађене дане и прати предлог плана замена и распореда запослених током зимског, пролећног и летњег распуста. Осим ових послова она је задужена за организацију послова помоћног особља и да замењује васпитаче кад год је то потребно.

Именована сам за члана Радне групе за израду Елабората за доношење акта о мрежи предшколских установка и акта о мрежи основних школа на територији општине Бечеј. Исти је увојен од стране скупштине општине Бечеј.

Марта 2019. године била сам члан локалног координационог тела за израду ЛАП за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Бечеј за период 2019-2021.године.

Узели смо учешће у мерењу радона у вртићима и школама на територији општине Бечеј.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Што се тиче сарадње са широм заједницом можемо се похвалити да је богата, квалитетна, интензивна и учестала.

Ове радне године омогућила сарадњу предшколске суатнове са следећим институцијама:

- Сарадња са основним школама је традиционална (организоване приредбе, радионице, посете, гостовања)
- Сарадња са Градским позориштем огледа се у реализацији манифестација: Дан толеранције, луткарске предтаве, Чаролије, Мајске игре, завршне приредбе и др.
- Сарадња са Домом здравља Бечеј огледа се у одлажење запослених на санитарне прегледе, а припремно предшколске и старије узрасне васпитне групе посећује техничар ради флоризација зуба Имамо одличну срадњу иса Дечјим диспанзером који нам по потреби доставља податке о броју рођене деце на територији оопштине Бечеј за потребе установе.
- Сарадња са Туристичком организацијом Бечеј огледа се у реализовању заједничких



активности.

-Сарадња са Савезом спортова општине Бечеј огледа се у презентацији спортова у свим васпитним групама наше установе.

-Сарадња са Народном библиотеком Бечеј и огранцима огледа се у организованим посетама и учешћу у разним активностима и радионицама.

-Сарађујемо са Мађарским културним друштвом Петефи Шандор из Бечеја. У просторијама културног друштва васпитне групе из вртића Сунчица реализују разне приредбе. Ове године су организовали и луткарску представу на мађарском језику коју су посетила деца из овог објекта, а били су нам партнери у пројекту *Божјић*.

-Сарадња се наставила и са Центром за социјални рад општине Бечеј по питањима пратилаца деце која похађају нашу установу. Ове године је центар ангажовао сарадника на пројекту логопеда која је у свој рад укључила и петоро деце из наше установе.

-У сарадњи са Одсеком за заштиту животне средине општине Бечеј обележили смо Светски дана заштите животне средине.

-сарађивали смо и са Месним заједницама општине Бечеј (за обележевање дана Пољаница, Пицодерски дани, Дани Новог села) на којима су учествовала деца из наше установе

-Сарађујемо и са ЈП Комуналац који је ове године био веома ангажован на пословима сече дрвећа која су трула и небезбена (у вртићу Колибри), чишћење олука у вртићима Колибри, Маслачак, Дуга, Лабудићи

- Сарађујемо и са Музичком школом "Петар Коњовић" из Бечеја. Идемо у организоване посете а ја присуствовала обележавању 70 јубилеја који се одржао у Градском позоришту Бечеј.

-Ове године је такође била интензивна сарадња са запосленима и корисницима Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју Центра за социјални рад Бечеј током обележавања Дечје недеље, током обележавања Недеље толеранције, на Новогодишњем вашару одржаног 12. децембру у вртићу Колибри. Наша двојезична припремно предшколска група је узела учешће са кратким програмом на обележавању друге године њиховог постојања "Један смо свет" 20.септембра 2018.године.

По позиву присуствовала сам састанцима Актива директора образовних установа општине Бечеј са следећим дневним редом:

**29.10.2018.године:**

- 1.Усвајање записника са претходног актива
- 2.Упознавање са новим правилницима везаним за образовање
- 3.Пријава директора школе као функционера агенцији за борбу против корупције
- 4.У сусрет примени Закона о запосленима у јавним слжбама и Уредба о каталогу радних места
- 5.Припреме за предстојећи план уписа у средње школе
- 6.Полагање испита за лиценцу директора, услови, начин и обука
- 7.Иницијатива за оснивање Центра за стручно усавршавање запослених у образовању у Новом Саду
- 8.Разно

23.11.2018.године

1. Усвајање записника са претходног актива
2. Израда програмског буџета за 2019.годину – упутство
3. Упис у средње школе, анкета основаца и наредни кораци
4. Разно

1.3.2019. године

1. Усвајање записника са претходног актива
2. договор о плану надокнаде васпитно-образовног рада
3. Такмичење, превоз, награде и слично
4. Организација 8.марта
5. разно

На иницијативу и предлог актива директора васпитно-образовних установа општине Бечеј и уз подршку локалне самоуправе, 10. новембра организована је свечна прослава Дана просветних радника у холу ОШ "Север Ђуркић" на којој сам присуствовала. Био је организован богат културно-уметнички програм, а из наше установе било је присутно и десет запослених.

Присуствовала сам првом активу директора Јужнобачког округа у Бачу 14.2.2019. године на ком се причало о увођењу и применима нових Основа програма, Правилнику стандарда квалитета рада предшколских сатнова, договорили смо о динамици реализације манифестација на нивоу Јужнобачког округа, извештај са полагања испита за лиценцу директора.

Као установа омогућила сам да учествујемо у хуманитарној акцији прикупљања материјалних средстава за рад Удружења дистрофичара Јужно-бачког округа "Солидарност за дистрофичаре-2018." том приликом смо прикупљени новац куповином календарчића за 2019.године улатити на жиро рачун удружења.

На позив присуствовала сам обележавању Дана установе "Пава Сударски" у Новом Бечеју, присуствовала сам отварању изложбе у Градском музеју Бечеј на тему Душко Радовић, у континуитету сарађујемо са ТВ Бечеј која се одавала сваком нашем позиву и присуствовала и забележила све наше активности

Члан сам Међусекторског савета ЛПА за децу Друштва пријатеља деце општине Бечеј и одзвала сам се састанку одржаног 26.9.2018.године са следећим дневним редом:

1. Оперативни договор у вези даљег рада
2. Доношење одлуке о избору Грађанина/ке по мери деце
3. Разно

Сарађивали смо и са РТВ Војводином. Том приликом је снимљена емисија "Испечи па реци" у Економско-трговинској школи када су шеснаесторо наше деце предшколског узраста били

мали кувари и глумци.

Упсотавили смо сарадњу са ИЗВОР МНКОЦ који је у одржао у вапстиним упама на мађарском језику упознавањ са народним мађарским играма и плесом, народних песама музком, приказали су мађарске народне обичаје, инструменте и рукотворине.

Присутствовала сам са колегиницама које су ишле са својим васпитним групама у Мобилни планетаријум у организацији ОШ „Север Ђуркић“ 13.3.2019.године

Била нам је ТВ Војводине са емисијом „Хајде са мном у обданиште“ снимили су емисију на тему вируси и бактерије у двама васпитним групама у вртићу Колибри 19.3.2019.године

У марту 2019. Сам организовавала стручну посету на којој су били пристуни директор, педагог и васпитачи уз ПУ „Пава Судсарски“ из Новог бечеја и присуствовали презентацији чланова Тима за увођење модерних технологија у рад васпитача.

Старија узрасна група из Колибрија је реализовала у Гимназији и ОШ“Север Ђуркић“ и ОШ“Здравко Гложански“ представу „Мољац угоститељ“.

## 5. област: Финансијско и административно управљање радом установе

### Стандарди

#### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

Са најближим сарадницима (шефом рачуноводства, помоћницом директора, секретаром, стручним сарадницима, благајником, медицинским сестрама на превентивној заштити) направили смо предлог Финансијског плана установе за 2019.године који је на 40. седници Скупштинске општине Бечеј усвојен 26.12.2018.године.

Благајник је задужен да ме на месечном нивоу обавештава о родитељким уплатама (односно о евентуалним дужницима којима прослеђујемо опомене), о финансијској ситуацији за путне трошкове. На овај начин у континуитету имам увид и у овај део финансија о којима водим рачуна и које контролишем.

Са шефом финансија по потреби ребалансом распоређујемо преостали новац на позиције на којима је преко потребан. Шеф рачуноводства пише и предаје финансијске планове и извештаје и исте ми даје на увид.

Добили смо донацију од SP лабораторије коју су васпитачи из вртића Маслачак и Коцкица потрошили на куповину дидактичких материјала.

Локална самоуправа је конкурисала код Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине и добила средства у висини од 1.000.000.динара за реконструкцију вртића Макади у Бачком Петровом Селу. Добили смо средства у виси од 1.900.000 за замену прозора за четири радне собе у вртићу Колибри. Средства су одобрена од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине. Оба ова пројета подразумевају и молерско-фасадерске радове, а почетак радова је одложен за септембар. Уз помоћ подршке Државног секретаријата за националну политику Мађарске а у сарадњи са Фнадацијом Бетлен Габор и Националним саветом мађарске националне мањине добијена



су срдства у висини од 2530.000. за реконструкцију вртића Дуга у Новом Селу.

У јулу месецу окречен је спрат у вртићу Сунчица у Доњем граду, а у вртићу Макади су постављене нове плочице у купатилима општинским средствима  
Крајем августа купљена је клима у вртићу Сунчица.

### 5.2. Управља материјалним ресурсима

Прво полугодиште је обележено са неколико донација: Донацијом Save the Children добили смо ИТ опрему (два лап-топа, два фотоапарата), играчке (луткице, аутиће, конструкторе, итд.). Уз подршку локалне самоуправе ПИК Бечеј нам је донирао ваучер у износу од 26.000 динара за куповину играчака за децу која су у насељеним местима. Тим поводом су колегинице које раде на Радичевићу, Милешеву и Пољаницама биле и купиле разни дидактички материјал. Месна заједница у Радичевићу такође је донирала играчкице деци из овог насеља. Родитељи су донирали белу магнетну таблу,

Пратила сам извођење радова на гасификацији у вртићу Коцкица у Бачком Градишту. Укупна вредност уговорених радова износила је 1.668.446,40 динара са ПДВ-ом.

Такође, спроведена је јавна набавка мале вредности за осигурање имовине, возила, осигурање од одговорности из делатности, колективно осигурање запослених од несрећног случаја итд. као и осигурање деце која бораве у предшколској установи и за вишедневне излете (извођење наставе у природи на Гучеву) у износу од 745,200 динара са ПДВ-ом коју смо успешно реализовали.

Купљен је фрижидер за ацентралну кухињу и сецкалица за хлеб за доставну кухињу у Коцкици.

### 5.3. Управљање административним процесима

По потреби и по договору дала сам на увид надлежним органима (Општинском већу и члановима Скупштине општине Бечеј) следећа документа: Годишњи извештај рада установе, Развојни план, Статут, Предшколски програм.

У договору са секретаром установе сачинили смо годишњи план јавних набавки (за 2019. годину) и то чија укупна средства износе 22.701.484,84 динара без урачунатог ПДВ – а: за набавку прехранбених производа, електричне енергије, хигијенских средстава, опреме за домаћинство, осигурање, набавке услуга осигурања, извођење једнодневних излета и



вишедневних излета. За набавке на које се закон не примењује закон испланирана су средства у износу од 4.012.499 динара и то за: дератизацију, вршење физичког васпитања деце, за канцеларијски материјал, одржавање објеката итд. Све смо успешно реализовали.

6 област: Обезбеђење законитости рада установе

## Стандарди

### 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Секретар и шеф рачуноводстава ме свакодневно информишу о текућим изменама у законским актима као и подзаконским актима које савесно и одговорно примењујемо. Од септембра 2018.године сваког месеца добијам Подсетник за директоре у издању Образовног информатора те и на тај начин имам увид у актуелна дешавања у јавном сектору, обавезама, прописима.

О истим информишемо најближе сараднике као и запослене којих се законске промене тичу. У децембру 2018.године донесен је Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављању делатности предшколских усатнова

### 6.2. Израда општих аката и документације установе

Августа 2018.године са стручним сарадницима израдили смо Годишњи план рада установе, као и допуну и измену Развојног плана и Предшколског програма. У децембру 2018.године урадили смо измену и допуну Статута установе. Током јула 2019. Израдили смо Извештај годињег плана рада установе.

Уз подршку запослених (мајстора, секретара, стручних сарадника) саставила сам елоборат за Верификацију установе те смо за исти 26.12.2018. године добили Решење од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице којим се утврђује да наша установа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја васпитача и стручних сарадника за почетак рада за 14 објеката на теоторији општине Бечеј. Поводом састављања елобората консултовала сам се са колегама директорима предшколских усатнова из Бачке

Паланке и Титела.

Важећа документа установе објавила сам на званичној Интернет страници установе под опцијом *документи* (правилници и пословници, Годишњи план рада установе и извештји, Финансијски план установе и извештаји итд.) и План јавних набавки под опцијом *јавне набавке*.

### 6.3. Примена општих аката и документације установе

Да би сви запослени у било ком моменту имали увид у постојећа важећа документа установе 22.11.2018. године на Васпитно-образовном већу поделили смо за свих 14 објеката регистраторе са уредно сложеним следећим документима:

- Посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 43/2017);
- Статут Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, број 57/6 из 2018. године;
- Пословник о раду Управног одбора, број 191. 2018. године;
- Пословник о раду Комисије за избор директора, број 192. 2018. године;
- Пословник о раду Савета родитеља, број 231. 2018. године;
- Пословник о раду Васпитно-образовног већа, број 242. 2018. године;
- Правилник о употреби службеног возила и сопственог возила у службене сврхе, број 299. 2018. године;
- Правилник о кроишћењу службених мобилних телефона, број 332. 2018. године;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, број 331. 2018. године;
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, број 330. 2018. године;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, број 363. 2018. године;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Сл. Гласник РС, број 81/2017;
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја, Сл. гласник РС – Просветни гласник, број 16/2018;

- Правилник о стандардима квалитета рада установе, Сл. гласник РС – Просветни гласник, број 14/2018.

Усвојен је измењен и допуњен праилник:

- Праилник о ближим условима за упис, пријем и испис деце у предшколску установу „Лабуд Пејовић“

Просветна инспекторка је била у редовној контроли: у јулу 2018. месецу и том приликом дала мере да се ускладе акти са Законом што смо ми током септембра и учинили те смо је по овом питању и обавестили. У октобру месецу је била у редовном инспекцијском надзору и том приликом увидом у контролне листе установила припремљеност установе за рад 2018/2019.године. Том приликом је наложила меру да се Статутом ураде критеријуми за формирање васпитних група. Што смо ми и учинили и обавестили је о томе у новембру 2019. У октобру је такође била да узме податке о броју редовних надзора за 2014/2015. радну годину, 2015/2016.радну годину, 2016/2017. радну годину и 2017/2018. радну годину. У децембру је била по налогу за утврђивање прописаних услова за верификацију на које је она дала позитивно мишљење.

Санитарни инспектори су били у редовном инспекцијском надзору и то:

Датум посете	Назив вртића
27.9.2018.	Др Киш
28.9.2018.	Коцкица
11.10.2018.	Колибри (центрлна кухиња)
24.10.2018.	Макади
7.11.2018.	Плави чуперак
12.12.2018	Маслачак и Лабудићи

Био је против пожарни инспектор у редовном инпекцијском надзору.

Након сваке контроле добили смо извештај и предлог мера за побољшањем рада устаове које смо ми и реализовали (куповина бојлера у централној кухињи, сређивање куаптила у вртићу Макади, куповина фрижидера у централној кухињи и др.)



## 19.2.Извештај помоћника директора

14.06.2018.године одржана је примопредаја дужности - последњи дан вршила дужност директора. Ове радне године сам из следећих области реализовала план:

### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Била сам присутна на свим радним састанцима понедељком са директором, стручним сарадницима, сарадницима из администрације, секретаром и медицинским сест. на превентиви, поводом увида у предстојеће планиране активности током целе недеље, ја сам током радне године све планиране и реализоване активности бележила и на крају радне године саставила извештај о свом раду. На тим састанцима сам давала идеје и предлоге за решавање текућих проблема.

2. РУКОВОЂЕЊЕ : организација и израда Нормативног акта установе и уклађивање са законом о основама система васпитања и образовања није било потребе за мојим ангажовањем у изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

3. ОРГАНИЗОВАНИ ПОСЛОВИ: организација послова са главним васпитачима

Током ове радне године није било потребе да учествујем на састанцима главних васпитача. Контактирале смо само ако је неко од запослених изостао са радног места и тражиле решење за несметано функционисање рада вртића.

Ове радне године бринула сам се о непосредној организацији и функционисању рада помоћног особља.

На почетку радне године одржан је сатанак са директорицом, медицинским сестрама на превентиви пом.директора и помоћним особљем. На том састанку смо се договорили о свему што се тиче њихових обавеза и задужења. Током целе године обавештавала сам их и преносила најважније информације, задужења и молбе директора. Информисала сам их и о одговорним и задуженим лицима којима треба да се обрате у зависности од проблема на које су наишли при реализацији својих радних задатака. Такође сам водила евиденцију о присуству и одсуству запослених на радном месту. Учествовала сам у изради плана рад запослених током зимског, пролећног и летњег распуста.

Од 10-20.априла као члан комисије за пријем документације за предстојећи упис у 2019/2020.радну годину.

4. ДРУГИ ВИДОВИ САРАДЊЕ СА ВАСПИТАЧИМА, МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСП. И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА НА ПРЕВЕНТИВИ :

Била сам свакодневно на располагању за решавање разних дилема и проблема, идеја, молби, захтева и сл. Предложила сам директорици да се ове радне године бавим физичким окружењем свих вртића ПУ"Лабуд Пејовић". Јер физичко окружење на директан начин обликује положај детета у програму и нипошто није нешто дато само по себи, већ је оно на најдиректнији и најконкретнији начин одржава концепцију програма и мора бити у складу са концепцијом Основама програма предшколског васпитања и образовања. Због тога васпитач нарочиту пажњу посвећује простору, његовом сталном реконструисању, развијању и осмишљавају. Три пута у току радне године (на почетку, средини и на крају) сам обишла сваку радну собу у свим вртићима. Колегиницама сам сугерисала и предлагала изглед радне собе и реалног простора – како може бити структуриран на различите начине тј. ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ. Задњу посету вртића поткрепила сам фотографијама на којима се виде решења просторних целина у свим радним собама и реалном простору и исти приказала на последњем васпитно образовном већу на тему "Физичко окружење" на којем сам континуирано радила током целе године.

7. ПЕДАГОШКИ-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД :с обзиром да сам 35 година као васпитачица била у непосредном васпитно образовном раду са децом, као и вођењу педагошке документације, покушала сам једном броју васпитача (који су то од мене тражили) да дајем савете, сугестије и предлоге за побољшање укупног васпитно образовног рада и вођење педагошке документације. У јулу месецу прегледала сам Књиге неге и васпитно-образовног рада колегиница у јаслицама и дала своје мишљење.

8. РАД СА ДЕЦОМ : боравила сам у васпитним групама у непосредном раду са децом као замена



одсутних васпитача током године, када год се за то указала потреба по налогу директорице.

9. **ИЗВРШНИ ПОСЛОВИ** : спроводила сам све договоре и одлуке стручних органа установе који су од мене захтевани.

11. **САРАДЊА СА РОДИТЕЊИМА** – на првој седници Савета родитеља сам презентovala извештај о свом раду за 2017/18. радну годину и захвалила се на сарадњи.

12. **ВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** : током радне године сам у сарадњи са секретаром и ликвидатором наше установе водила евиденцију и присутност деце, чији боравак регресира Оснивач ПУ(3-4 дете корисници материјалне помоћи и примаоци дечијег додатка);

**НАПОМЕНА** : Покрајинска влада у сарадњи са пет секретаријата основала је програм “За чистије и зеленије школе Војводине” у којем је вртић “Колибри” узео учешће. Направила сам план рада који је прослеђен, али који се на жалост није реализовао због реконструкције улице Милоша Црњанског у којој се објекат налази.

13. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ПРАЋЕЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**:

од 4-7.10.2018. присуствовала сам Стручним сусретима медицинских сестара васпитача и на дводневном семинару

од 29. и 30.09.2018. године на НТЦ семинару који се одржао у нашој установи.

Била сам присутна на сваком васпитно-образовном већу.

Током године сам присуствовала разговорима о новим законским прописима који су у вези функционисања установа у јавном сектору.

14. **ПОСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ПРОГРАМОМ ВАСП. ОБРАЗ. РАДА**: ове године сам била члан Стручног актива за развојно планирање;

Стручног тима за унапређење и развој установе;

Стручног тима за диференцијацију програма васп. образ. рада;

Стручног тима за самовредновање;

Стручног тима за професионални развој;

И на свим састанцима дала свој допринос.

15. **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА**: у току године у договору са директорицом обилазила, сам и пратила реализацију послова како васпитача, тако и свих запослених. Разговарала сам са њима о условима рада и текућим потешкоћама са којима се суочавају током реализације планираног. Трудила сам се да им дајем предлоге и сугестије како би на најбољи начин превазишли настале ситуације. Била сам на располагању сваком запосленом за сарадњу.

16. **СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКА ДИРЕКТОРА И УО УСТАНОВЕ** : у договору са директорицом спроводила сам и извршавала све одлуке које је доносила везано за мој рад.

На крају радне године анализирам и вреднујем свој рад и остварења планираних активности, у циљу наставка и мог континуираног доприноса несметаном функционисању ПУ “Лабуд Пејовић”.

## 20. Реализација рада Управног одбора

Од септембра месеца одржали смо тринаест састанака Управног одбора са следећим дневним редом:

**14.9.2018.године**

1. Конституисање Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, избор председника Управног одбора и заменика председника;
  2. Усвајање Записника са 43. и 44. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане 15.8.2018. године и 21.8.2018. године;
  3. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину; Известилац: Јовић Слађана
  4. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2017/2018. годину; Известилац: Јовић Слађана
  5. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2018/2019. годину; Известилац: Татјана Митић
  6. Доношење Измена и допуна Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју; Известилац: Татјана Митић
  7. Доношење Измена и допуна развојног плана за период 2016-2020 године Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју; Известилац: Татјана Митић
  8. Усвајање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2017/2018. годину; Известилац: Митић Татјана
  9. Утврђивање предлога VI Измена Финансијског плана Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину; Известилац: Орхидеа Јухас
  10. Доношење Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама; Известилац: Орхидеа Јухас
  11. Доношење Правилника о организацији и споровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем; Известилац: Орхидеа Јухас
  12. Доношење Правилника о коришћењу Службених мобилних телефона у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
  13. Разно. Председник Управног одбора: Дајана Дујаковић, с.р.
- 5.10.2018.године**
1. Усвајање Записника са прве, конститутивне седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеју, одржане 14.9.2018. године;
  2. Стављање ван снаге Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић
  3. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић;
  4. Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
  5. Измена Плана јавних набавки за 2018. годину; Известилац: Илдико Варга
  6. Извештај председника Управног одбора са обуке Агенције против корупције; Известилац: Наташа Ракић
  7. Разно

**30.10.2018.године**-електронска седница

1. Доношење VIII Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“.

**16.11.2018.године**

1. Усвајање Записника са друге и треће седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 5.10.2018. године и 30.10.2018. године;
2. Доношење прве измене Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић
3. Доношење одлуке о покретању верификације установе; Известилац: Татјана Митић
4. Разно.

**23.11.2018.године**

1. Усвајање Записника са четврте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 16.11.2018.године
2. Утврђивање прдлога Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019.годину; Известилац Орхидеја Јухас и Тајана Митић
3. Разно

**18.12.2018.године** – електронски сазив:

достављамо Вам IX Измену Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић".

Измене се врше на извору 08 - Донације од физичких и правних лица.

Измене су следеће:

- конто 4235 - остале стручне услуге - повећан је за 49.000,00 динара,
- конто 4264 - материјал за саобраћај - повећан је за 5.000,00 динара,
- конто 4268 - материјали за одржавање хигијене и угоститељство - повећан је за 45.000,00 динара,
- конто 4239 - остале опште услуге - смањен за 54.000,00 динара,
- конто 5122 - административна опрема - смањен за 45.000,00 динара.

Потребно је да дате Вашу сагласност на IX Измену Финансијског плана ПУ "Лабуд Пејовић", писмено, одговарајући на овај мејл.

Молим Вас да Вашу сагласност проследите најкасније до сутра, 18. децембра 2018. године, до 14,00 часова.

**8.1.2019.седма седница:**

1. Усвајање Записника са пете и шесте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 23.11.2018.године и 18.12.2018.године
2. Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019годину; Известилац Орхидеја Јухас и Татјана Митић
3. Давање сагласности на План јавних набавки Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за 2019.годину; Известилац Илдико Варга и Татјана Митић
4. Разно

**28.1.2019.** осма седница Управног одбора са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са седме седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 8.1.2019. године;
2. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године; Известилац: Перић Славица
3. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту радне 2018/2019 године; Известилац: Татјана Митић
4. Потписивање Анекса Уговора о међусобним правима и обавезама директора ПУ „Лабуд Пејовић“, број 301. од дана 21.8.2018. Известилац: Илдико Варга



5. Разно.

**27.2.2019.** девета седница Управног одбора са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са осме седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј одржане 28.1.2019. године;
2. Усвајање Годишњег Финансијског извештаја ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину; Известилац: Орхидеа Јухас
3. Усвајање расподеле оствареног суфицита ПУ „Лабуд Пејовић“ у 2018. години; Известилац: Орхидеа Јухас
4. Доношење I Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину; Известилац: Орхидеа Јухас
5. Повлачење Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“ из процедуре и давање сагласности на нови Правилник о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић
6. Давање сагласности на Уговор о пружању услуга предшколског васпитања и образовања; Известилац: Татјана Митић
7. Разно.

**25.3.2019.** десета седница Управног одбора са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са девете седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 27.2.2019. године;
2. Усклађивање статуса директора са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, бр. 10/2019) - Решење о премештају запосленог на место директора; Известилац: Илдико Варга
3. Доношење Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у ПУ „Лабуд Пејовић“ Известилац: Илдико Варга
4. Разно.

**24.5.2019.** електронски сазив:

1. Доношење II Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину, на основу I Ребаланса буџета општине Бечеј за 2019. годину, донету на седници СО Бечеј дана 13.5.2019. године.
2. Доношење III Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину.

**31.5.2019.** електронски сазив:

1. Утврђивање предлога IV Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину.

**16.7.2019.** електронски сазив:

1. Усвајање Записника са 10.11. и 12. седнице Управног одбора одржане 25.3.2019. 24.5.2019. и 31.5.2019. године за 2019. годину
2. Доношење 4. измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину
3. Доношење 5. измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину
4. Давање сагласности на Допуну Плана јавних набавки



## 21. Реализација рада Савета родитеља

Од септембра 2018.године одржана су четири састанка Савета родитеља са следећим дневним редом:

### 13.9.2018.године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља;
3. Усвајање Записника са прве, конститутивне седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 30.5.2018. године;
4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2017/2018. годину;
5. Разматрање предлога Годишњег план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2018/2019. годину;
6. Разматрање предлога Измена и допуна Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју;
7. Разматрање предлога Измена и допуна развојног плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за период од 2016-2020. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2017/2018 годину;
9. Разматрање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2017/2018. годину;
10. Избор представника родитеља у Тимове и у Стручни актив за развојно планирање установе;
11. Информисање Савета родитеља о осигурању деце;
12. Разно.

### 19.10.2018.године

1. Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 13.9.2018. године;
2. Давање сагласности на програм и организовање наставе у природи на Гучеву и одређивање накнаде васпитача за извођење наставе у природи;

Известилац: Илдико Варга, секретар

3. Давање мишљења о захтеву васпитача Славице Перић о стицању звања педагошки саветник;

Известилац: васпитач, члан стручног актива

3. Разно.

### 21.2.2019.године

3. Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у

Бечеју, одржаног дана 19.10.2019. године;

4. Давање сагласности на програм и организовање једнодневних излета и одређивање накнаде васпитача за извођење једнодневних излета;  
Известилац: Илдико Варга, секретар
5. Излагање професора за физичко васпитање деце у ПУ „Лабуд Пејовић“;  
Известилац: Бојан Бугарски, професор физичког васпитања
6. Новине у основама система предшколског васпитања и образовања;Известилац: Силвија Субаков, психолог
7. Осамостаљивање деце у предшколској установи; Известилац: Енико Тадић, педагог
8. Разно

#### 5.6.2019.године

1. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане дана 21.2.2019. године;
2. Предлог председника Савета родитеља ПУ „Лабуд Пејовић“;  
Известилац: Снежана Башић, председник Савета родитеља
3. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи на Гучеву у априлу 2019. године;  
Известилац: Илдико Варга, секретар
4. Извештај о увођењу новина у предшколској установи у текућој 2018/2019. радној години;  
Известилац: Силвија Субаков, психолог и Енике Тадић, педагог
5. Извештај о текућем упису деце у предшколску установу;  
Известилац: Татјана Митић, директор
6. Разно

## 22. Реализација програма маркетинга установе

### 22.1. Интерни маркетинг

У оквиру Интерног маркетинга, наша установа има званичну веб страница [www.labudpejovicbecej.edu.rs](http://www.labudpejovicbecej.edu.rs) на којој објављујемо информације о актуелним активностима, догађајима, документима, програмима, о раду стручне службе итд. Од стране стручних сарадника (који су чинили Радну групу за маркетинг установе) и директора установе током године у континуитету ажуриран је сајт, о новим дешавањима као што су текстови активности на Радарској поводом укључивања деце предшколског узраста у вртиће, разне активности васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентивној заштити, текстови у вези обележавања Дечје недеље, активност Здрава храна, Недеља толеранције, Недеља науке по објектима, наступи и манифестације како у Бечеју тако и ван нашег града, заједничка дружења, Дан заштите животне средине и др.

У сарадњи са секретаром установе, шефом рачуноводства и благајником ажурирали смо сајт информацијама у области Јавних набавки, регистар запослених, изменама финансијског извештаја, годишњег финансијског извештаја и ГЗП приказима, обавештења поводом уписа за 2019/2020. радну годину (у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром установе) итд.

На друштвеној мрежи *Facebook* постоји страница установе где благовремено обавештавамо и информишемо све оне који нас прате и путем ове мреже. И ову страницу у континуитету је током године ажурирала директорица прослеђивањем текстова које су објавили чланови Радне групе за маркетинг установе на званичном сајту:

- разна обавештења поводом: активности за Дечју недељу, Недеља науке, конкурс за упис деце у 2019/2020. радну годину, Пролећна чаролија итд. објављени су радови деце,
- активности стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентиви (са кампа Пружи ми руку буди ми друг, угледне активности),
- сарадњу васпитача са друштвеном заједницом, сарадња са другим предшколским установама,
- све активности поводом обележавања Дечје недеље и других манифестација (Мајске игре, Музички фестивал, Фестивал луткарства, Дечја олимпијада, Клинцијада, Чаролије итд.),
- разне радионице и активности са родитељима у вртићима, разне активности васпитача и деце, са стручних сусрета стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и превентиве,
- обележавање празника, обичаја и других дешавања (Микулаша, дочек Деда Мраза, Новогодишњи вашар, Светог Саве, Поклада),
- реализованих семинара и едукација, састанак директора и стручних сарадника Школеске управе Нови Сад, активности Тима за креативно изражавање, Тима за сарадњу са родитељима, Монтесори тима, Тима за увођење модерних технологија,
- итд.

### 22.2. Екстерни маркетинг

Ове године смо остварили квалитетну и богату сарадњу како са локалним тако и другим медијима и то:

- локалне новине „Бечејски мозаик“, „Бечејски дани“, Локална радио станица Радио Active Бечеј путем свог пријемника је информисао о предстојећем упису
- ТВ Бечеј је пропратила догађаје од почетка радне године
- објављени су и прилози које је објавио портал Мој Бечеј
- Недељни лист „Просветни преглед“ из Београда са којим имамо сада већ шестогодишњу сарадњу објавили су јој следеће текстове: Музиком по свету, Игралико поподне у Ади, Наука на забаван начин, Искусствено учење, Учимо једни од других.

## 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада установе обавило се путем обиласка васпитача и медицинских сестара-васпитача и на тај начин остварио се увид у њихов непосредан рад. У обилазак – према свом плану – ишли су директор, помоћница директора и стручни сарадници. Неки обиласци су били најављени, а неки не.

Контрола педагошке документације (Књиге васпитно-образовног рада и Књиге неге и васпитно-образовног рада, личног портфолија и дечјег портфолија) је други вид праћења рада васпитача. Директор, помоћница директора и стручни сарадник извршили су преглед документације два пута (код неких и више) у току ове радне године и све сугестије и предлоге предочили васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и тако доприносе на побољшању писања истих. Књигу рада стручног сарадника прегледала је у јануару и јулу 2019.године директорица.

Успешно смо реализовали све садржаје из плана праћења и евалуације.

Садржај праћења и евалуације	Начин	Време	Реализатори
Материјално-технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	Током године по потреби	Директор, помоћник директора, главни васпитачи, секретар
Организација васпитно-образовног рада	Евиденција о броју група и деце, о распореду радног времена и радног времена вртића	Август, септембар 2018. године	Директор, стручни сарадници, секретар
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Записници са састанака, Књига рада стручних сарадника, извештај о реализацији рада директора	Током године	Директор, стручни сарадници, координатори актива и тимова, секретар
Програм стручног усавршавања	Евиденција Тима за континуирано стручно усавршавање, евиденција реализованог усавршавања	Током године	Координатор тима за континуирано стручно усавршавање
Сарадња са родитељима, школама и друштвеном средином	Евиденција о реализованим активностима	Током године	Директор, васпитачи, стручни сарадници, главни васпитачи
Програм маркетинга установе	Евиденција интерног и екстерног маркетинга	Током године у континуитету	Директор, Радна група за маркетинг установе



## 24. ИЗВЕШТАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ ЗА 2018/2019. РАДНУ ГОДИНУ

Годишњи план Предшколске установе се доноси за период од 1. септембра у текућој години и траје до 31. августа следеће године. Пошто се радна година у предшколској установи не поклапа са Буџетском годином, немогуће је дати коначан извештај о коришћењу Буџетских средстава у Извештају о реализацији годишњег плана.

Финансијски извештај за буџетску годину се доставља по посебној процедури и као такав је посебна тачка на седници Скупштине општине Бечеј.



Председник Управног одбора

*Natasha Rakic*

Наташа Ракић