

Заводни бр.	IV-09-404-33/2019
Датум	09.08.2019.

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-09-404-33/2019 од 26.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број IV-09-404-33/2019 од 26.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

“Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу “
ЈНМВ 33/19

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 19.08.2019. до 12:00

Јавно отварање понуда: 19.08.2019. у 12:30

Август, 2019. године

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
1.	Наручилац.....	3
2.	Предмет јавне набавке.....	3
3.	Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
4.	Рок и начин подношења понуде	3
5.	Време и место отварања понуда.....	3
6.	Критеријум за оцењивање понуда.....	3
7.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	3
8.	Лице за контакт:.....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
1.	Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
2.	Обавезна садржина понуде	4
3.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
4.	Понуда са варијантама	4
5.	Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у	4
	заједничкој понуди или као подизвођач.....	4
6.	Подизвођач	4
7.	Заједничка понуда.....	4
8.	Рок важења понуде	5
9.	Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
10.	Начин означавања поверљивих података у понуди	5
11.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
12.	Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	5
13.	Критеријум за избор најповољније понуде	5
14.	Рок за закључење уговора	6
15.	Закључење уговора	6
16.	Средства финансијског обезбеђања	6
17.	Захтев за заштиту права	6
18.	РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА	7
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	8
	Образац бр. 1	13
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	20
	Упутство о начину доказивања испуњености услова	23
	Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	24
	Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА	25
	Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
	Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
	Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	32
	Образац 8. СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА	33
	Образац 9. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	34
	Образац 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ	35

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Општина Бечеј-председник општине позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Председник општине (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку на извођењу дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу. Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015). Предметна јавна набавка се не спроводи по партијама.

Интернет адреса наручиоца: www.becelj.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.08.2019. до 12:00 часова на адресу: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку - Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу, ЈНМВ бр. 33/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 19.08.2019. у 12:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт:

У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић, jovana.topic@becelj.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са предмером и предрачуном,
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе),
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова,
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
5	Попуњен образац о независној понуди,
6	Попуњем образац трошкова припреме понуде,
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона,
8	Списак изведених радова
9	Потврда о извршеним радовима
11	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј или путем мејла сваког радног дана у периоду од 07:00 до 14:00 часова.

Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсној документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је критеријум најниже понуђене цене.

Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену предност ће се дати понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог рока за извођење радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији

назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор Наручилац може закључити и пре истека рока за заштиту права уколико је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда у складу са чланом 112. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача. У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Средства финансијског обезбеђања

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави регистрованој бланко соло меницу за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача. Менично овлашћење мора имати рок важности најмање 60 дана дужи од дана отварања понуда.

Као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења – бланко соло меницу. Уз меницу се доставља менично овлашћење, копија картона депонованих потписа и ОП обрасца који мора бити оверен од пословне банке добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача. Менично овлашћење мора имати рок важности најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Меница и менично овлашћење морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што је одређено конкурсном документацијом.

Плаћање фактуре за окончану ситуацију ће се извршити у року од 30 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jovana.topic@besej.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),
Позив на број: 33/19,
Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

18. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

- Уколико не задовољава техничке захтеве
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН
- Уколико ограничава права наручиоца;
- Уколико условљава права наручиоца;
- Уколико ограничава обавезе понуђача;

ПРЕДМЕР и ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ОПШТА НАПОМЕНА

Датом ценом у овом предрачуну обухваћен је сав рад, материјал, растур материјала, амортизација, отпаци, алат и зарада за све врсте грађевинских и грађевинко-занатских радова, уколико то није другачије у појединим позицијама назначено.

У цену су урачунати и сви посебни услови рада, тако да се неће посебно обрачунавати.

Обрачун извршених радова вршиће се премеравањем стварно извршених радова на лицу места.

Потенцијанли понуђачи тј. извођачи радова су у обавези да обиђу локацију-објекат (да изврше снимање терена) пре давања понуде и упозна се са комплетном пројектно-техничком документацијом како не би дошло до појаве накнадних или непредвиђених радова.

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		Количин а	Цена (дин/Ј.М.)	Цена (дин.)
01,	Чишћење слојева старе боје са равних површина шпалетни са спољашње стране. Пажљиво очистити старе слојеве боје са шпалетни, за уградњу термоизолације. Чишћење извршити механичким путем (челичним четкама). Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога.			
Обрачун по м ² очишћене површине.		12,43		
02,	Пажљива демонтажа свих фасадних столарских прозора, портала, преграда и врата, заједно са пратећим лајснама, праговима, клупицама, подштоком, ролетнама и сл. Демонтиране отворе склопити и ставити на располагање инвеститору, или утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.			
Обрачун по позицији.				
пос 1	(210x190цм)	8		
пос 2	(56x70цм)	2		
пос 3	(275x270цм)	1		
		УКУПНО:		
2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ		Количин а	Цена (дин/Ј.М.)	Цена (дин.)
01,	Импрегнација и изравнавање шпалетни грађевинским лепком на бази полимер цемента (квалитет Исомат АК-Т65 или одговарајуће), пре уградње термоизолације. Преко припремљене подлоге наноси се грађевински лепак у два слоја. У први импрегнирајући слој додати Латех (квалитет Исомат или одговарајуће), замешати ретко и нанети четком или ваљком. Други, изравнавајући слој грађевинског лепка нанети пар сати након првог слоја. Пре уградње шпалетне поквасити водом. Равноћу подлоге контролисати АЛУ равњачом.			
Обрачун по м ² обрађене површине.		12,43		
02,	Обрада шпалетни са унутрашње стране отвора, након уградње нове столарије и браварије, продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2цм. Малтер стално мешати. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Позицијом обухватити и евентуалне поправке свих осталих оштећења након замене столарије или браварије.			
Обрачун по м ² малтерисане површине.		12,43		
		УКУПНО:		

3. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Количин а	Цена (дин/Ј.М.)	Цена (дин.)
--------------	--------------------	-------------

Напомена: Приликом извођења фасадерских радова посебну пажњу обратити на новоуграђене прозоре које треба адекватно заштитити да не би дошло до оштећења.

- 01, Постављати плоче ХПС-а (класа квалитета Стуродур БАСФ, Аустротхерм ХПС 30 или одговарајуће), дебљине 3цм, минималне густине од 35кг/м³, на шпалетнама преко грађевинског лепка. Грађевински лепак се наноси ободно целим обимом плоче. Контактна површина плоче покривена грађевинским лепком мора да буде минимум 40% површине плоче. Приликом уградње равноћу контролисати АЛУ равњачом. Након тога уградити системске профиле око отвора на фасади. Потом се наноси слој грађевинског лепка на који се пославља стаклена мрежица. Преко се наноси други слој грађевинског лепка односно танкослојни малтер класе квалитета Мултипор или одговарајуће, као финални слој. Тон боје по избору Инвеститора. Пре почетка бојења урадити пробне узорке.

Обрачун по м².

12,43

УКУПНО:

4. МОЛЕРСКИ РАДОВИ

Количин а	Цена (дин/Ј.М.)	Цена (дин.)
--------------	--------------------	-------------

Напомена: Приликом извођења молерских радова посебну пажњу обратити на новоуграђене прозоре и другу опрему коју треба адекватно заштитити да не би дошло до оштећења.

- 01, Бојење са глетовањем унутрашњих зидова, полудисперзивним бојама квалитета Јупол Цлассица или одговарајуће, у боји по жељи инвеститора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и радна скела. Технологија уградње према произвођачком упутству.

Обрачун по м² обрађене површине.

233,66

УКУПНО:

5. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

Количин а	Цена (дин./Ј.М.)	Цена (дин.)
--------------	---------------------	-------------

- 01, Набавка и постављање зидних керамичких плочица 1. класе на хоризонталним површинама парапетних зидова, испод прозора (клунице), у боји према избору инвеститора, на лепак. Фуговање извршити фуг масом Фуамагица григио са додатком у типу Мапеи - Импер21 или одговарајућом (течни полимерни додаток за фуг масу који потпуно замењује воду - однос 70-30). На свим угловима поставити ПВЦ лајсне у боји керамике. У цену урачунати све неопходне материјале потребне за финално обрађену облогу, као што су ПВЦ лајсне и слично.

Обрачун по м² финално обложене површине .

3,32

УКУПНО:

6. ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА

Количина	Цена (дин./Ј.М.)	Цена (дин.)
----------	---------------------	-------------

Напомена: Саставни део предмера и предрачуна су схеме фасадне и унутрашње браварије и столарије.

ПВЦ ФАСАДНА СТОЛАРИЈА

- 01, Израда и постављање застакљених ПВЦ отвора, датих димензија. Све отворе израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и термо прекидом, (квалитет систем Рехау Еуро 70), по схеми столарије и детаљима. Уградити челична ојачања унутар ПВЦ профила. Уградити системску подпрозорску окапницу. Отворе дихтовати према упутству произвођача. Застакљавање радити: стакло 4+12+4 Low-E (2 високотранспарентна слоја племенитог метала - тврди филм), пуњено аргоном. Употребити стакла квалитета следећих произвођача: Гуардиан, Главербел, Пилкингтон или одговарајућег квалитета. Дихтовање - системским ЕПДМ гумама. Укупан коефицијент за цео отвор мора бити $U_f + w = 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ - и обавезно атестом потврдити захтевани еквивалентни коефицијент пролаза топлоте за цео отвор. Класа противпровалне заштите - WK2 и СТАНДАРД. Класа звучне заштите - СТАНДАРД. Окови системски, ручка за отварање-стандардна ПВЦ квака. Боја профила бела. Детал уградње, оков, боја ПВЦ профила, квалитет, карактеристике и сл. по схеми столарије. Пре достављања понуде, извођач је у обавези да обиђе локацију и упозна се са комплетном пројектотехничком документацијом.

Обрачун по позицији.

пос 1	(210x190цм)	8
пос 2	(56x70цм)	2
пос 3	(275x270цм)	1

УКУПНО:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

дин.

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

3. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

4. МОЛЕРСКИ РАДОВИ

5. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

6. ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА

У К У П Н О

У К У П Н О (+ПДВ 20%)

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку радова бр. 33/19

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара са ПДВ-ом
Начин плаћања (Аванс макс 30%)	
Рок за извођење радова:	_____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).
Рок важења понуде:	_____ дана (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
Е-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ код _____ банке.

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):**1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____

ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
E-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
E-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна подизвођача: _____ код _____ банке.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
E-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____
E-mail: _____
Број телефона: _____
Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____ код _____ банке.

Датум: ____ . ____ .2019. Године

М.П. _____

Напомене: Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

I PRIPREMNI RADOVI		Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
01,	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina špaletni sa spoljašnje strane. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa špaletni, za ugradnju termoizolacije. Čišćenje izvršiti mehaničkim putem (čeličnim četkama). Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga.			
Obračun po m ² očišćene površine.		12,43		
02,	Pažljiva demontaža svih fasadnih stolarskih prozora, portala, pregrada i vrata, zajedno sa pratećim lajsnama, pragovima, klupicama, podštokom, roletnama i sl. Demontirane otvore sklopiti i staviti na raspolaganje investitoru, ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km.			
Obračun po poziciji.				
pos 1	(210x190cm)	8		
pos 2	(56x70cm)	2		
pos 3	(275x270cm)	1		
		UKUPNO:		
II ZIDARSKI RADOVI		Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
01,	Impregnacija i izravnavanje špaletni građevinskim lepkom na bazi polimer cementa (kvalitet Isomat AK-T65 ili odgovarajuće), pre ugradnje termoizolacije. Preko pripremljene podloge nanosi se građevinski lepak u dva sloja. U prvi impregnirajući sloj dodati Latex (kvalitet Isomat ili odgovarajuće), zamešati retko i naneti četkom ili valjkom. Drugi, izravnavajući sloj građevinskog lepka naneti par sati nakon prvog sloja. Pre ugradnje špaletne pokvasiti vodom. Ravnoću podloge kontrolisati ALU ravnjačom.			
Obračun po m ² obrađene površine.		12,43		
02,	Obrada špaletni sa unutrašnje strane otvora, nakon ugradnje nove stolarije i bravarije, produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2cm. Malter stalno mešati. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Pozicijom obuhvatiti i eventualne popravke svih ostalih oštećenja nakon zamene stolarije ili bravarije.			
Obračun po m ² malterisane površine.		12,43		

UKUPNO:

III FASADERSKI RADOVI		Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
Napomena: Prilikom izvođenja fasaderskih radova posebnu pažnju obratiti na novougrađene prozore koje treba adekvatno zaštititi da ne bi došlo do oštećenja.				

- 01, Postavljati ploče XPS-a (klasa kvaliteta Styrodur BASF, Austrotherm XPS 30 ili odgovarajuće), debljine 3cm, minimalne gustine od 35kg/m³, na špaletnama preko građevinskog lepka. Građevinski lepak se nanosi obodno celim obimom ploče. Kontaktna površina ploče pokrivena građevinskim lepkom mora da bude minimum 40% površine ploče. Prilikom ugradnje ravnoću kontrolisati ALU ravnjačem. Nakon toga ugraditi sistemske profile oko otvora na fasadi. Potom se nanosi sloj građevinskog lepka na koji se poslaavlja staklena mrežica. Preko se nanosi drugi sloj građevinskog lepka odnosno tankoslojni malter klase kvaliteta Multipor ili odgovarajuće, kao finalni sloj. Ton boje po izboru Investitora. Pre početka bojenja uraditi probne uzorke.

Obračun po m ² .	12,43
-----------------------------	-------

UKUPNO:

IV MOLERSKI RADOVI		Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
Napomena: Prilikom izvođenja molerskih radova posebnu pažnju obratiti na novougrađene prozore i drugu opremu koju treba adekvatno zaštititi da ne bi došlo do oštećenja.				

- 01, Bojenje sa gletovanjem unutrašnjih zidova, poludisperzivnim bojama kvaliteta Jupol Classica ili odgovarajuće, u boji po želji investitora. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu ulazi i radna skela. Tehnologija ugradnje prema proizvođačkom uputstvu.

Obračun po m ² obrađene površine.	233,66
--	--------

UKUPNO:

V KERAMIČARSKI RADOVI

Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
----------	--------------------	-------------

- 01, Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase na horizontalnim površinama parapetnih zidova, ispod prozora (klupice), u boji prema izboru investitora, na lepak. Fugovanje izvršiti fug masom Fugamagica grigio sa dodatkom u tipu Mapei - Imper21 ili odgovarajućom (tečni polimerni dodatak za fug masu koji potpuno zamenjuje vodu - odnos 70-30). Na svim uglovima postaviti PVC lajsne u boji keramike. U cenu uračunati sve neophodne materijale potrebne za finalno obrađenu oblogu, kao što su PVC lajsne i slično.

Obračun po m² finalno obložene površine .

3,32

UKUPNO:

VI GRAĐEVINSKA STOLARIJA

Količina	Cena (din/J.M.)	Cena (din.)
----------	--------------------	-------------

Napomena: Sastavni deo predmera i predračuna su sheme fasadne i unutrašnje bravarije i stolarije.

PVC FASADNA STOLARIJA

- 01, Izrada i postavljanje zastakljenih PVC otvora, datih dimenzija. Sve otvore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom, (kvalitet sistem Rehau Euro 70), po shemi stolarije i detaljima. Ugraditi čelična ojačanja unutar PVC profila. Ugraditi sistemsku podprozorsku okapnicu. Otvore dihtovati prema uputstvu proizvođača. Zastakljavanje raditi: staklo 4+12+4 Low-E (2 visokotransparentna sloja plemenitog metala - tvrdi film), punjeno argonom. Upotrebiti stakla kvaliteta sledećih proizvođača: Guardian, Glaverbel, Pilkington ili odgovarajućeg kvaliteta. Dihtovanje - sistemskim EPDM gumama. Ukupan koeficijent za ceo otvor mora biti $U_f + w = 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ - i obavezno atestom potvrditi zahtevani ekvivalentni koeficijent prolaza toplote za ceo otvor. Klasa protivprovalne zaštite - WK2 i STANDARD. Klasa zvučne zaštite - STANDARD. Okovi sistemski, ručka za otvaranje-standardna PVC kvaka. Boja profila bela. Detalj ugradnje, okov, boja PVC profila, kvalitet, karakteristike i sl. po shemi stolarije. Pre dostavljanja ponude, izvođač je u obavezi da obide lokaciju i upozna se sa kompletnom projektnotehničkom dokumentacijom.

Obračun po poziciji.

pos 1	(210x190cm)	8
pos 2	(56x70cm)	2
pos 3	(275x270cm)	1

UKUPNO:

REKAPITULACIJA

DIN.

I PRIPREMNI RADOVI

II ZIDARSKI RADOVI

III FASADERSKI RADOVI

IV MOLERSKI RADOVI

V KERAMIČARSKI RADOVI

VI GRAĐEVINSKA STOLARIJA

U K U P N O

U K U P N O (+PDV 20%)

Датум: ____ . ____ . 2019. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	
☐ Понуђача ☐ Подизвођача ☐ Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П.
(име, презиме и функција)	

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

-НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

-да је понуђач за претходне три обрачунске године (2016,2017,2018) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 2.000.000,00 динара.

Доказ:

-извештај о бонитету за јавне набавке-образац БОН-ЈН

-НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

РЕФЕРЕНЦЕ за предметне радове- Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу -да је у последње 3 године извео радове који су предмет јавне набавке у вредности не мањој од 2.000.000,00 динара.

Доказ: Фактуре и потврде наручиоца посла

ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

-ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ-поседовање у власништву или уговором о закупу, или на лизинг минимално следеће опреме:

- Теретно возило, минимална носивост 1 тона, 1 ком
- Фасадна скела, површина минимално 100м²

Доказ:

- фотокопија саобраћајне дозволе за возила и фотокопија књиговодствене картице основних средстава или уговор о закупу /лизингу
- фотокопија сертификата

-ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-да има најмање 4 запослених лица у радном односу или радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, од којих су у техничкој припреми лица са следећим лиценцама.

- 1 инжењер архитектуре или грађевине који поседује лиценцу за одговорног извођача радова
- 1 столар
- 2 грађевинска радника

Доказ:

- изјава понуђача да располаже довољним стручним кадром
- фотокопија МЗ или МА обрасца фонда ПИО за запослене
- за лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и потврда о року важења исте издате од Инжењерске коморе Србије.

Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да Понуђач самостално испуни ове услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатне услове кумулативно и достави доказе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем наведених доказа у конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да Понуђач самостално испуни ове услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатне услове кумулативно и достави доказе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци- **Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу ЈНМВ 33/19**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уговор се склапа за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. Општина Бечеј-председник општине, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа Драган Тошић

2. _____,

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____

_____ као чланом групе/ подизвођачем, са друге стране

- **Предмет уговора**

Члан 1.

Наручилац уступа а Извођач прихвата и обавезује се да на основу позива за подношење понуда, спроведеног поступка предметне јавне набавке Извођење дела радова на реконструкцији ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бачком Петровом Селу у складу са Одлуком број _____ од _____ 2019 године, правилима струке и техничким прописима изведе све понуђене радове у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ 2019.године, односно односно ЈН број 33/19 .

2. Вредност радова**Члан 2.**

Уговорена вредност према усвојеној понуди из члана 1. овог уговора и спецификације уговорених услуга износи _____ динара (словима: _____) која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ од 20% од _____ динара ,што укупно износи _____ динара.

Члан 3.

Наручилац и Извођач су сагласни да су јединичне цене из Понуде фиксне и да се не могу мењати ни под каквим условима.

Члан 4.

Изричито се захтева да Наручилац буде хитно обавештен о сваком питању које може да доведе до промене висине предвиђеног буџета, спецификације или програма радова, радови везани за ту околност се обустављају док Наручилац не донесе одлуку како ће се поступати.

Извођач прихвата да Наручилац може одустати од извођења појединих позиција, односно врста радова уговорених основним Уговором, а да се уговорене цене осталих радова не мењају.

Члан 5.

Наручилац неће платити позиције или врсте радова које нису у целости изведене у сагласности са описом из усвојене Понуде, без обзира на степен њихове завршености изузев да је такав степен извођења одобрен од стране надзорног органа.

3.. Услови плаћања**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, извршиће се на рачун Извођача број _____, 30% Авансно, а остатак по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу прописно оверене грађевинске књиге изведених радова, потписаним од стране стручног надзора Наручиоца и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године, у року од 30 календарских дана од дана пријема оверене ситуације.

Наручилац задржава право да динамику исплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Бечеј предвиђеним за ове намене.

Наручилац може оспоравати истављене ситуације у погледу количине, врсте и квалитета изведених радова. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране стручног надзора. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди овлашћене Надзорне органе и да организује дневни надзор над извођењем радова о своме трошку. Наручилац се обавезује да одмах по потписивању овог Уговора уведе Извођача у посао.

Сматра се да је Извођач уведен у посао пошто се изврши званично техничко отварање градилишта у присуству представника Наручиоца преда Извођачу 1 (један) комплет техничке документације или пак цртеже и техничку спецификацију.

Датум из претходног става ће се констатовати заједно у грађевинском дневнику и од тада ће тећи рок извођења радова.

Тек након преузимања градилишта, Извођач може набављати материјал, обављати припремне радове и излагати се другим трошковима у вези са извршењем Уговора.

Уколико приликом преузимања градилишта, упркос настојањима Наручиоца да обезбеди Извођачу најпрецизније могуће податке и повољен услове за извршење радова, Уговорне стране дођу до нових сазнања због којих уопште није могуће отпочети радове, или је потребно знатно изменити пројекте или описе, Наручилац има право да одустане од Уговора. У том случају, свака од Уговорних страна сама сноси своје трошкове које је до тог тренутка имала.

4. Рокови

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року до _____ календарских дана од дана увођења у посао. Уговорени рок обухвата и време припреме Извођача за извођење радова.

Члан 9.

Сматра се да се Извођач пре давања Понуде упознао са климатским и другим условима рада, набавке материјала и ангажовања радне снаге, организацијом рада на градилишту и другим условима који утичу на рок и цену грађења. Одступање од уговорених рокова градње може бити само у следећим случајевима:

- а) обостраним писменим споразумом
- б) дејством више силе

Број дана на који се продужује рок почетка и завршетка радова, због случајева а) и б) из претходног става овог Члана, констатоваће се Грађевинским дневником у тренутку настанка и престанка узрока продужења рока уз потпис уговорних страна и анексом овог Уговора, којим ће се дефинисати нови услови плаћања.

Извођач нема право на продужење рока почетка и завршетка радова због случајева а) и б), ако су они настали по истеку уговореног рока за извођење радова.

Ако Извођач својом кривицом доведе у питање завршетак радова у уговореном року или од стране Наручиоца, продуженом року, Наручилац има право да део преосталих неизвршених радова одузме Извођачу из овог уговора, без његове посебне сагласности, као и да их уступи на извођење другом извођачу по најповољнијим тржишним условима.

Евентуалне разлике између уговорених цена одузетих радова и цена уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става, Извођач би био у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју ова претрпе због раскида Уговора.

5. Контрола квалитета

Члан 10.

Извођач је дужан да за добра која угради достави Атесте.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима и условима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (Атести) морају бити уписани у Грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Члан 11.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач је дужан да на захтев Надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорка ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања, Извођач је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира, према упутству Надзорног органа. Трошкове откривање, санирања и накнадних испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем односно накнадним испитивањем радова.

6. Експлоатација објекта у току грађења

Члан 12.

Извођач је обавезан да све операције потребне за извођење главних и припремних радова за извршење закљученог Уговора, изводи на начин којим се не спречава коришћење осталих објеката као и да не угрожава имовину власника или било коју другу имовину или лице.

Извођач је дужан да благовремено изради пројекат организације градилишта - извршња радова.

Извођач је обавезан пре почетка радова да достави динамички план извођења радова на сагласност Наручиоцу.

7. Надзор и грађење

Члан 13.

Стручни надзор над извођењем предметних радова, Наручилац ће вршити преко и уз помоћ овлашћених стручњака. Наручилац ће даном потписивања Уговора именовати одговорног Надзорног органа и

Члан 14

Извођач је дужан да пре почетка радова достави Наручиоцу име свог одговорног и овлашћеног представника на градилишту.

8. Уговорне казне

Члан 15.

Ако Извођач без кривице Наручиоца не заврши радове у уговореном року, дужан је Наручиоцу платити на име уговорне казне пенале 2 (два) промила од укупне уговорене вредности радова за сваки дан прекорачења уговореног рока до завршетка радова, а највише до 5% (пет процената) од уговорене вредности.

Уговорне стране овим Уговором искључују примену правног правила по коме је Наручилац дужна саопштити Извођачу по западању у доцњу да задржава право на уговорену казну (пенале), те се сматра да је самим падањем у доцњу Извођач дужан платити уговорну казну (пенале) без опомене, а Наручилац је овлашћена да их наплати - одбије на терет Извођачевих потраживања од Наручиоца, с тим што је Наручилац о извршеној наплати - одбијању дужна обавестити Извођача.

Плаћање уговорне казне (пенала) не ослобађа Извођача обавезе да у целости заврши све уговорене радове.

Ако Наручилац настане штета због прекорачења уговореног рока завршетка радова у износу већем од уговорених и обрачунатих пенала, тада је Извођач дужан да плати Наручиоцу поред уговорене казне (пенала) и износ накнаде штете која прелази висину уговорене казне.

Члан 16.

Извођач ће сносити и обавезан је да Наручилац надокнади све трошкове настале ангажовањем техничког надзора ради праћења обима и квалитета радова за сваки дан прекорачења уговореног рока завршетка радова, ако је до прекорачења уговореног рока дошло кривицом Извођача.

Основ за утврђивање накнаде из претходног става чини цена инжењер/дан односно, техничар/дан уз примену фактора 3,5 на бруто личне дохотке за сваки дан закашњења до пријема објекта.

9. Гаранције

Члан 17.

Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћањаса клаузулама „безусловне и плативе на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора и издаје се у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла; Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке. Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је у обавези да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „безусловне и плативе на први позив“. у износу од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла

10. Накнада штете

Члан 18.

Извођач је обавезан предузети мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова

причини трећим лицима.

Извођач је дужан да предузме све мере заштите животне средине.

Члан 19.

Наручилац неће сносити одговорност за накнаду Извођачу, његовим радницима или трећим лицима у случају смрти, онеспособљавања и других ризика који могу проистећи из њиховог ангажовања на реализацији радова, који су предмет овог Уговора, или из саме њихове реализације.

11. Гарантни рок

Члан 20.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова у року од најмање 2 (две) године за уграђену опрему, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у року гарантног рока, у року који му одреди Наручилац. Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извођача, на терет Извођача из овог Уговора, уз наплату и на терет обезбеђења по овом уговору.

12. Вишкови радова и непредвиђени радови

Члан 21.

У случају појаве вишкова радова исте је могуће уговорати у износу од 10% уговорене вредности уз претходну сагласност Наручиоца.

У случају појаве непредвиђених радова, Извођач је у обавези да са истим радовима застане и обавести надзор. Исти ће се уговорати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима радова који се не односе на вишкове радова Наручилац може анексирати уговор у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

13. Саставни делови уговора

Члан 22.

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Извођача број _____ од _____, 2019. године.

14. Остале одредбе

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу када га обе уговорне стране потпишу.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

Члан 24.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац	Датум закључења Уговора	Уговорена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност (са ПДВ-ом)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача у случају групе понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам ја _____, у име Понуђача
(име и презиме лица именованог испред Понуђача)

_____, посетио локације у вези предметних
(назив и адреса Понуђача) ,

радова и стекао увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима за извршење услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис овлашћених лица НАРУЧИОЦА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

М.П.

Датум обиласка: _____

Напомена: Приликом састављања понуда пожељно је да Понуђачи изврше обилазак терена. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Наручилац организује обилазак терена уз претходну најаву.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 - 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 - 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр.

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА – ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати.