

**ОПШТИНА БЕЧЕЈ**  
**Трг ослобођења 2 Бечеј**

**ЈАВНА НАБАВКА** —Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и  
хлађењем у Бечеју  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 41/19**

**Јул 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 09 404 -41/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју

#### ЈН бр. 41/19

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
IV	Критеријуми за доделу уговора	18.
V	Обрасци	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	32.
VII	Модел уговора	46.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 41/19 су радови - „Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју .

**ОРН:45213315** - - Радови на изградњи наткривених аутобуских стајалишта

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка се не спроводи кроз партије.

**3.** Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Рок за извођење радова**

Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно.

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 радних дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка уписа почетка радова у грађевински дневник од стране надзорног органа.

**2. Обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у техничку документацију, али само уз претходну пријаву, која се подноси два дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца **vidjenko.vujinovic@becej.rs** које морају бити примљене од Наручиоца најкасније пет дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Понуђач има могућност **да обиђе предметну локацију**, прегледа терен и сакупи све податке о локалним приликама и проучи све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач. Лице за контакт: Вујиновић Виђенко

У вези са обиласком локације понуђач ће се обратити писаним захтевом на mail: [vidjenko.vujinovic@becej.rs](mailto:vidjenko.vujinovic@becej.rs)

Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације **најкасније 5 дана** пре утврђеног рока за подношења понуда, уз обавезну најаву **2 дана раније**. Обилазак локације није могуће извршити, након истека горе наведеног рока.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СТАЈАЛИШТА**

**ТИП А – Станица код Музичке школе**

Укупне димензије стајалишта: 14,0 м x 2.87 м x 3,0 м (Д x Ш x В) Количина 1 ком.

**Конструкција затвореног дела стајалишта:**

Заварени челични профили са антикорозивним премазом, направљени од поцинкованог челичног лима дебљине од 3- 5 мм антикорозивно заштићени са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5

Боје : фасада и фриз РАЛ 9011 / стубови и рекламне витрине РАЛ 7040

Павиљон се израђује у степену ПП заштите Ф60.

Кров модула се израђује као равни вишеслојни са скривеним олуцима. Спољни слој крова је пластифицирани челични лим.

Изолациони слој од ЕПС дебљине 50 мм

Унутрашњи слој је против пожарни изолациони слој минералне вуне дебљине 100 мм у сендвичу два пластифицирана лима дебљине мин. 0,6 мм

Унутрашњи слој крова је плафонска композитна плоча дебљине мин. 10 мм отпорна на утицаје влаге, високе и ниске температуре  
Коефициент топлотне изолације крова износи „U“= 0,27W/m<sup>2</sup>K

Под павиљона је вишеслојан са спољном челичном касетом која чини конструктивни – статички елемент носивости мин. 500 кг/м<sup>2</sup>

Изолација пода је од ЕПС 120 мм која онемогућава утицаје спољних атмосферских фактора на кохерентност носача завршног (газећег) слоја.

Носач завршног слоја је вишеслојна водоотпорна плоча „блажујка“ дебљине 20 мм  
Завршни - газећи слој је гумиран дебљине мин. 3,5 мм чиме се омогућава лако одржавање у условима повећане влажности.

У поду је неопходно омогућити индиректну евакуацију површинске воде по подужним странама павиљона која се задржава на поду током одржавања (прања) или отапања снега и леда који се уносе у павиљон на обући токм зимских месеци.

Фасада је предвиђена да заштити од утицаја вандализма.

Спољна површина се израђује од посебно дизајниране антивандал челичне касета дебљине мин. 2 мм која се израђује од поцинкованог челичног лима са антикорозивном заштитом са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5

Боја : РАЛ 9011

Следећи слој зид павиљона са је ПП изолација у захтеваном степену са испуном од минералне вуне дебљине 100 мм. У седвичу од два палстифициранја челична лима.

На врху модула налази се украсни фриз висине 300 мм са надстрешницом по дужини затвореног дела стајалишта са ширином 500 мм.

Фриз се израђује од челичног поцинкованог лима дебљине 3 мм према достављеном нацрту и са завршном АКЗ са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5

Боја : РАЛ 9011

Фриз се опрема електроинсталацијама и ЛЕД расветом на сваких 1м дужине фриза.

#### **Затворени део чекаонице:**

Укупне димензије: 5,5 м x 2,87 м x 3,0 м (DxŠxV)

Унутрашња висина 2580 мм

Унутрашњи завршни слој зидова чекаонице израђује се од челичног пластифицираног лима са додатном АКЗ са епоксидним / полиуретанским системом и нанаосом од 120 мк  
Боја : РАЛ 7040

Стаклене површине чекаонице израђују се према достављеном нацрту од алуминијумских профила. Испуна профила је са двослојним стаклом. Све стаклене површине, осим улазних врата, су фиксне са коефицинетом топлотне отпорности „U“= 1,25 W/m<sup>2</sup>K

Боја : РАЛ 7016 "Антрацит"

Врата су израђена од алуминијумских профила са термо прекидом и двоструким стаклом. Механички стандардни систем отварања са затварачем који омогућава сигурну могућност подешавања и рад у ниском температурном режиму.

Међусобна веза стаклених површина дуже и краше стране остварује се двослојним фиксним стаклом који се израђује у радијусу 600 мм

Са спољне старене стајалишта израђује се челичан канта за отпад која прати радијус стаклене површине чиме се задржава укупни габарит затвореног дела чекаонице

Грејање и вентилација чекаонице предвиђена је уградним плафонским инверторским системом грејања и хлађења снаге 18 БТУ који омогућава хлађење/грејање чекаонице на све 4 стране.

Изнад улазних врата у чекаоницу монитра се ваздушна завеса снаге мин. 6 кВт за загревање чекаонице у зимском периоду. Ваздушна завеса се опрема заштитном антивандал кавезом..

Електроинсталација и расвета

Подземни улаз, напон 220 волти.

Сакривени (подзидни) развод струје

Електрична разводна табла са ФИД склопом и аутоматским осигурачима налази се у киоску стајалишта.

Чекаоница се опрема плафонском ЛЕД расветом појединачним стреластим светиљкама 6 ком. снаге по 9 в

### **"Киоск"**

Киоск за продају превозних карата, хране, штампе

Димензије киоска 3,0 м x 2,4 м x 3,0 м (ДxШxВ)

У затвореном делу стајалишта се налази и киоск за продају карата, са улазом са задње стране. Киоска и затворени део чекаонице се преграђује зидом који се опрема шалтером преко кога се врши продаја карата путницима у чекаоници.

Унутрашњи - завршни слој зидова киоска се израђује од композитног ПВЦ панела који омогућава лако одржавање стандардним средствима за хигијену.

Киоск се опрема електро конвекторском грејалицом снаге 2 кВт

Стаклене површине киоска израђују се према достављеном нацрту од алуминијумских профила. Испуна профила је са двослојним стаклом. Све стаклене површине, осим улазних врата, су фиксне са коефицијентом топлотне отпорности „U“= 1,25 W/m<sup>2</sup>K  
Боја : РАЛ 9011

Врата су израђена од алуминијумских профила са термо прекидом и двоструким стаклом читавом површином. Механички стандардни систем отварања са затварачем који омогућава сигурну могућност подешавања и рад у ниском температурном режиму.

### **Отворени део стајалишта**

Димензије: 4,9 x 1,7 x 3,0 м (ДxШxВ);

Стаклени зидови од каљеног сигурносног стакла на носачима од инокс челика.

Расвета је у крову стајалишта по ободу крова + додатне стреласте ЛЕД светиљке 3 ком.

Посуда за отпатке – 1 ком

### **Додатна опрема стајалишта:**

А) Рекламне витрине за постављање штампаних постера са позадинским осветљењем. Скривени конструктивни елементи – поцинковани и АКЗ третиран челични профили, спољни конструктивни елементи од алуминијумских елоксираних профила РАЛ 7040 са испуном од каљеног стакла дебљине 5 мм

Позиција рекламних визрина према цртежима

Димензије и количине:

За плакатну димензију: 1185 x 1745 mm 1 ком.

За плакатну димензију: 2500 x 1745 mm 2 ком.

Б) Витрина реда вожње 1 ком.

Израђује се од алуминијумских профила са испуном од плексилгалса  
Димензије: 950 x 710 mm 1 ком.

В) Клупе у затвореном и отвореном делу чекаонице 4 ком.  
Дрвене клупе израђују се од кутијастих челичних профила. Седишта и наслон се израђују од дрвених летвица од Ариша са заштитним третманом.  
Димензије и количине: 1500 x 335 x 810 mm

### **ТИП Б – Станица код Максија**

Укупне димензије стајалишта: 13,5 m x 2,3 m x 3,0 m (Д x Ш x В) Količina 1 ком.  
Укупне димензије стајалишта: 14,0 m x 2.87 m x 3,0 m (Д x Ш x В) Količina 1 ком.

#### **Конструкција затвореног дела стајалишта:**

Заварени челични профили са антикорозивним премазом, направљени од поцинкованог челичног лима дебљине од 3- 5 mm антикорозивно заштићени са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5  
Боје : фасада и фриз РАЛ 9011 / стубови и рекламне витрине РАЛ 7040  
Павиљон се израђује у степену ПП заштите Ф60.

Кров модула се израђује као равни вишеслојни са скривеним олуцима. Спољни слој крова је пластифицирани челични лим.  
Изолациони слој од ЕПС дебљине 50 mm  
Унутрашњи слој је против пожарни изолациони слој минералне вуне дебљине 100 mm у сендвичу два пластифицирана лима дебљине мин. 0,6 mm  
Унутрашњи слој крова је плафонска композитна плоча дебљине мин. 10 mm отпорна на утицаје влаге, високе и ниске температуре  
Коефициент топлотне изолације крова износи „U“= 0,27W/m<sup>2</sup>K

Под павиљона је вишеслојан са спољном челичном касетом која чини конструктивни – статички елемент носивости мин. 500 кг/м<sup>2</sup>  
Изолација пода је од ЕПС 120 mm која онемогућава утицаје спољних атмосферских фактора на кохерентност носача завршног (газећег) слоја.  
Носач завршног слоја је вишеслојна водоотпорна плоча „блажујка“ дебљине 20 mm  
Завршни - газећи слој је гумиран дебљине мин. 3,5 mm чиме се омогућава лако одржавање у условима повећане влажности.  
У поду је неопходно омогућити индиректну евакуацију површинске воде по подужним странама павиљона која се задржава на поду током одржавања (прања) или отапања снега и леда који се уносе у павиљон на обући токм зимских месеци.

Фасада је предвиђена да заштити од утицаја вандализма.  
Спољна површина се израђује од посебно дизајниране антивандал челичне касета дебљине мин. 2 mm која се израђује од поцинкованог челичног лима са антикорозивном заштитом са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5  
Боја : РАЛ 9011

Следећи слој зид павиљона са је ПП изолација у захтеваном степену са испуном од минералне вуне дебљине 100 мм. У сендвичу од два палстифицирана челична лима.

На врху модула налази се украсни фриз висине 300 мм са надстрешницом по дужини затвореног дела стајалишта са ширином 500 мм.

Фриз се израђује од челичног поцинкованог лима дебљине 3 мм према достављеном нацрту и са завршном АКЗ са епоксидним / полиуретанским системом СЗМ према ИСО 12944-5

Боја : РАЛ 9011

Фриз се опрема електроинсталацијама и ЛЕД расветом на сваких 1м дужине фриза.

### **Затворени део чекаонице:**

Укупне димензије: 5,5 м x 2,87 м x 3,0 м (DxŠxV)

Унутрашња висина 2580 мм

Унутрашњи завршни слој зидова чекаонице израђује се од челичног пластифицираног лима са додатном АКЗ са епоксидним / полиуретанским системом и нанаосом од 120 мк  
Боја : РАЛ 7040

Стаклене површине чекаонице израђују се према достављеном нацрту од алуминијумских профила. Испуна профила је са двослојним стаклом. Све стаклене површине, осим улазних врата, су фиксне са коефицинетом тополотне отпорности „U“= 1,25 W/m<sup>2</sup>K

Боја : РАЛ 7016 "Антрацит"

Врата су израђена од алуминијумских профила са термо прекидом и двоструким стаклом. Механички стандардни систем отварања са затварачем који омогућава сигурну могућност подешавања и рад у ниском температурном режиму.

Међусобна веза стаклених површина дуже и краше стране остварује се двослојним фиксним стаклом који се израђује у радијусу 600 мм

Са спољне старене стајалишта израђује се челичан канта за отпад која прати радијус стаклене површине чиме се задржава укупни габарит затвореног дела чекаонице

Грејање и вентилација чекаонице предвиђена је уградним плафонским инверторским системом грејања и хлађења снаге 18 БТУ који омогућава хлађење/грејање чекаонице на све 4 стране.

Изнад улазних врата у чекаоницу монитра се ваздушна завеса снаге мин. 6 кВ за загревање чекаонице у зимском периоду. Ваздушна завеса се опрема заштитном антивандал кавезом..

Електроинсталација и расвета

Подземни улаз, напон 220 волти.

Сакривени (подзидни) развод струје

Електрична развоидна табла са ФИД склопком и аутоматским осигурачима налази се у киоску стајалишта.

Чекаоница се опрема плафонском ЛЕД расветом поједначним стреластим светиљкама 6 ком. снаге по 9 в

### **"Киоск"**

Киоск за продају превозних карата, хране, штампе

Димензије киоска 3,0 м x 2,4 м x 3,0 м (ДxШxВ)

У затвореном делу стајалишта се налази и киоск за продају карата, са улазом са задње стране. Киоска и затворени део чекаонице се преграђује зидом који се опрема шалтером преко кога се врши продаја карата путницима у чекаоници.



Унутрашњи - завршни слој зидова киоска се израђује од композитног ПВЦ панела који омогућава лако одржавање стандардним средствима за хигијену.

Киоск се опрема електро конвекторском грејалицом снаге 2 kW  
Стаклене површине киоска израђују се према достављеном нацрту од алуминијумских профила. Испуна профила је са двослојним стаклом. Све стаклене површине, осим улазних врата, су фиксне са коефицијентом топлотне отпорности „U“= 1,25 W/m<sup>2</sup>K  
Боја : РАЛ 9011  
Врата су израђена од алуминијумских профила са термо прекидом и двоструким стаклом читавом површином. Механички стандардни систем отварања са затварачем који омогућава сигурну могућност подешавања и рад у ниском температурном режиму.

### **Отворени део стајалишта**

Димензије: 4,9 x 1,7 x 3,0 м (ДxШxB);

Стаклени зидови од каљеног сигурносног стакла на носачима од инокс челика.

Расвета је у крову стајалишта по ободу крова + додатне стреласте ЛЕД светилјке 3 ком.

Посуда за отпатке – 1 ком

### **Додатна опрема стајалишта:**

А) Рекламна витрина за постављање штампаних постера са позадинским осветљењем. Скривени конструктивни елементи – поцинковани и АКЗ третиран челични профили, спољни конструктивни елементи од алуминијумских елоксираних профила РАЛ 7040 са испуном од каљеног стакла дебљине 5 мм

Позиција рекламне витрине према цртежима

Димензије и количине:

За плакату димензију: 1185 x 1745 mm 1 ком.

Б) Витрина реда вожње 1 ком.

Израђује се од алуминијумских профила са испуном од плексилгалса

Димензије: 950 x 710 mm 1 ком.

В) Клупе у затвореном и отвореном делу чекаонице 4 ком.

Дрвене клупе израђују се од кутијастих челичних профила. Седишта и наслон се израђују од дрвених летвица од Ариша са заштитним третманом.

Димензије и количине: 1500 x 335 x 810 mm

**Напомена: доставити произвођачку техничку спецификацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност техничких услова.**

**Укупна потрошња струје по једном стајалишту је 15 kW**

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)</i> ;	1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)</i> ;	2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова – Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</i> ;	<b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i> .	

		<p>страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу <b>обавезних услова - Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **доказа**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатне услове понуђач доказује достављањем доказа наведених у Конкурсној документацији.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **доказе из конкурсне документације за подизвођача**.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **достављају се докази за испуњеност обавезних услова за сваког члана групе понуђача**.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 5) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 6) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (приложити приликом подношења понуде)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

<b>1) Финансијски капацитет:</b>
<b>Услов:</b> Финансијски капацитет: да понуђач у задњих 12 месеци који предходе месецу објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади
<b>Доказ:</b> Потврда НБС
<b>2) Пословни капацитет:</b>
<b>Услов:</b> да понуђач има успостављен систем  SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001, SRPS EN 1090-1 SRPS ISO 3834-2.
<b>Доказ:</b> Копију наведених сертификата

### **3) Технички капацитет**

**Услов:**

- Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа ) производним погонм за производњу добара која су предмет ове јавне набавке.

**Доказ:**

**Оверена изјава понуђача**

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **V**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

### **4) Кадровски капацитет:**

**Услов:**

Понуђач мора да има 17 запослених/радно ангажованих лица од којих су:  
5 бравара заваривача који поседују одговарајући сертификат о заваривању  
1 инжењер заваривања са сертификатом IWC  
1 инжењер грађевине са лиценцом 410  
1 инжењер електронике са лиценцом 350 и 453  
9 нк радника

**Доказ:**

Доставити лиценцу, потврду о важењу лиценце инжењерске коморе и доказ о радном ангажовању (**Доказе о радном ангажовању:** за одговорног извођача радова који је код понуђача запослен –М образац и уговор о раду, односно за одговорног извођача радова који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке). За одговорног извођача радова који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке). За инжењереа заваривања доставити фотокопију сертификата.

Напомена: једно лице може да поседује више лиценци

**Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1) Услов из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу V . Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање фактуре ће се вршити у две буџетске године у складу са приливима у буџету и то на следећи начин: 50% уговорене вредности платиће 2019. години на основу испостављене фактуре у року од 5 дана , док ће се преосталих 50% исплатити након предаје радове у 2020. години у складу са програмским буџетом.

### ***2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Обим, врста и квалитет радова и уграђеног материјала одређени су овом конкурсном документацијом и предмером радова на основу којих ће се радови изводити.

Понуђач ће бити у обавези да наведене радове изведе према предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији, дозволи за извођење радова и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова и техничким упутствима инвеститора.

Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове понуђач ће исказати у месецима и исти ће почети да тече сваки пут од дана извршене примопредаје тако што ће обе стране потписати Записник о примопредаји изведених радова и не може бити краћи од 24 месеца.

### ***3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње***

Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно .

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 радних дана од увођења у посао понуђача - извођача радова. Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка уписа почетка радова у грађевински дневник од стране надзорног органа.



Предметна јавна набавка ће се реализовати једнократно.

#### **4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Укупну цену у понуди изразити у динарима.

Укупну цену понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, укупне вредности без ПДВ,

Укупну цену без ПДВ, укупну цену са ПДВ као и ПДВ.

Укупна цена мора бити јасно и читко уписана.

Цена је фиксна за сво време извођења радова.

Понуђена цена мора у себи да садржи све зависне трошкове са набавком и уградњом материјала. Понуђач ће у Предмеру радова са потребним материјалом, а по датим позицијама у Предмеру радова, исказати јединичне цене без ПДВ. Под јединичном ценом подразумева се цена радова, материјала, његова евентуална прерада материјала, сви транспорти, утовари, истовари као и ускладиштење потребног материјала како би остао квалитетан до тренутка уградње као и испитивања квалитета и све друго у вези са материјалом (атести и сл.).

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

#### ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача. Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења дата у понуди, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

#### ***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извођења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју  
ЈН број 41/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови на реконструкцији**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање фактуре ће се вршити у две буџетске године у складу са приливима у буџету и то на следећи начин: 50% уговорене вредности платиће 2019. години на основу испостављене фактуре у року од 5 дана , док ће се преосталих 50% исплатити након предаје радове у 2020. години у року од 5 дана од дана предаје коначног рачуна у складу са програмским буџетом.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок извођења (макс. 30 радних дана)	
Гарантни период (мин. 24 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****СТАЈАЛИШТЕ ТИП А**

RB	Opis	JM	Količina	Cena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a
1	Obeležavanja temeljnih traka objekta sa izradom nanosne skele	paušal	1		
2	Iskop zemlje i šuta na zemljanom delu prostora za postavljanje zatvorenog dela stajališta i trotoara oko stajališta u sloju 30 cm	m2	30		
3	Ručni iskop zemlje i šuta z a temeljne trake za stajalište širine 30 cm i dubine 50 cm	m'	25		
4	Bušenje rupa za ankere temeljnih traka na asfaltu trotoara h 10cm	kom	115		
5	Nabavka materijala i izrada tampon sloja šljunka debljine 10 cm ispod betonskih površina	m2	34		
6	Nabavka materijala i izrada oplata i betoniranje temeljnih traka 30 x 50 cm	m'	23		
7	Nabavka materijala i izrada oplata i betoniranje stepenišnog podesta za ulaz u zatvoreni deo stajališta 80 x 237 cm visine 15 cm	m2	2		
8	Nabavka izrada i prevoz i ugradnja amature u temeljne trake i trotoar	kg	423		
9	utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju udaljenosti do 30 km	m3	10		
<b>UKUPNO BEZ PDV-A</b>					
<b>PDV</b>					
<b>UKUPNO SA PDV-OM</b>					



## СТАЈАЛИШТЕ ТИП Б

RB	Opis	JM	Količina	Cena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a
1	Obeležavanja temeljnih traka objekta sa izradom nanosne skele	paušal	1		
2	Demontaža postojećih behaton ploča	m2	12		
3	Iskop peska, šljunka i šuta na mestu demontaže behaton ploča u sloju 30 cm	m2	12		
4	Nabavka materijala i izrada tampon sloja šljunka debljine 10 cm	m2	12		
5	Nabavka materijala i betoniranje AB ploče na delu demontaže behaton ploča d 20 cm	m2	12		
6	Bušenje rupa $\varnothing$ 12 mm za ankerisanje temeljnih traka na postojeći asfaltni trotoar	kom	223		
7	Nabavka materijala i izrada oplata i betoniranje temeljnih traka objekta širine 30 cm i visine 15 cm od površine trotoara	m'	23		
8	Nabavka materijala i izrada oplata i betoniranje stepenišnog podesta širine 80 i dužine 230 cm	m2	2		
9	Nabavka i ugradnja amature temeljnih traka i podesta i dela platoa na mestu demontaže behaton ploča	kg	275		
10	Utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju udaljenosti do 30 km	m3	5		
UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNO SA PDV-OM					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

<b>Р.БР.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А</b>
<b>1</b>	<b>СТАЈАЛИШТЕ ТИП А</b>	
<b>2</b>	<b>СТАЈАЛИШТЕ ТИП Б</b>	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>		

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју, ЈН бр. 41/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке и постављања два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју, ЈН бр. 41/19 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезан услов из члана 75. став 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке и постављања два аутобуска стајалишта са  
грејањем и хлађењем у Бечеју, ЈН бр. 41/19, испуњава услов из чл. 75. Став 2, ЗЈН, и  
то:

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну  
набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора  
бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у име понуђача

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Имејл: \_\_\_\_\_

обишао локацију објекта чија изградња је предмет јавне набвке број 41/19, у пратњи представника Наручиоца.

**Датум:** \_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица:**

**м.п.**

Обилазак локације ће се вршити сваког понедељка од 10-12 часова.

У вези са вршењем обиласка представник понуђача ће се обратити Вујиновић Виђенку као представнику Наручиоца, е mail vidjenko.vujinovic@becelj.rs , те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката.

**Напомена:** Образац мора бити потписан од стране представника Наручиоца, односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу изјаву о техничкој опремљености :

Да поседујем постројење за производњу предмета јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју**

#### **Закључен између:**

Закључен у Бечеју, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између уговорних страна:

Општине Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј, матични број: 08359466 ПИБ: 100742635, број рачуна 840-138640-47 код Министарства финансија Управа за трезор, коју заступа председник Општине, Драган Тошић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

број рачуна \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране, (у даљем тексту: Извођач), који наступа са: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, као члановима групе /подизвођачима

#### **Члан 1.**

##### **Предмет**

**Предмет овог уговора је набавка и постављање два аутобуска стајалишта у Бечеју**, који је јасно дефинисан у понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, инвестиционо - техничком документацијом и динамичким планом, што све чини саставни део овог уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 41/19 код Наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују:



-да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 41/19;

-да је Извођач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, сагласно конкурсној документацији која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

-да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

-да се уговор закључује у законском року, а након што је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора са изабраним најповољнијим Извођачем за предметне радове.

-да је оверен и потписан споразум о заједничком извршењу набавке од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Наведена документа су саставни део овог Уговора. У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

## **Члан 2.**

### **Укупна уговорена вредност радова предмета уговора**

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_) а иста је добијена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

## **Члан 3.**

### **Услови и начин плаћања**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

Плаћање фактуре ће се вршити у две буџетске године у складу са приливима у буџету и то на следећи начин: 50% уговорене вредности платиће 2019. години на основу испостављене фактуре у року од 5 дана , док ће се преосталих 50% исплатити након предаје радове у 2020. години у року од 5 дана од дана предаје коначног рачуна у складу са програмским буџетом.

Наручилац задржава право да динамику исплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Бечеј предвиђеним за ове намене.

Наручилац може оспоравати истављене ситуације у погледу количине, врсте и квалитета изведених радова. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране стручног надзора. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

#### **Члан 4.**

##### **Рокови**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (не дужи од 30 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према Динамичком плану који се доставља у оквиру понуде а који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

-да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију

-да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту

-да је потписан уговор о извођењу радова

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор Наручиоца констатује у грађевинском дневнику.

Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене.

Рок завршетка уговорених радова и рокови динамике извођења су битан услов Уговора.

Пропусти Наручиоца у извршавању својих обавеза из Уговора заустављају рокове из Динамичког плана радова везане за пропусте.

Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

-уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривицом Извођача;

-у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе

-у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по предлогу Извођача а уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим од 10% уговорених радова

-у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писмено Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност у виду Анекса овог Уговора.

Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Члан 5.**

## Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,2% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу стручног надзора, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## Члан 6.

### Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из Динамичког плана. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача/члана \_\_\_\_\_ групе \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## Члан 7.

### Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вишкови радова ће се посебно уговарати.

Уколико су вишкови радова у износу до 5% од уговорене вредности са ПДВ-ОМ то се сматра уговореним и неће се закључити анекс уговора.

## **Члан 8.**

### **Непредвиђени радови**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може раскинути уговор уколико је вредност вишкова радова из члана 7 овог Уговора већа од 10% уговорене вредности радова или је вредност непредвиђених радова из овог члана Уговора већа од 15% уговорене вредности радова, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да преда изведене радове обезбеђене од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

## **Члан 9.**

### **Накнадни радови**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **Члан 10.**

### **Стручни надзор**

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

## **Члан 11.**

### **Обавезе извођача**

Извођач је дужан:

-да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 5 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблаговремено уочене или достављење примедбе које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

-да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- постављање безбедносне и саобраћајне сигнализације према поменутом елаборату. Квалитет постављене сигнализације мора бити у потпуности према захтевима Тендера, Решења о раскопавању и Решења о измени режима саобраћаја;

-да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено;

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да о свом трошку обезбеди приступ градској инфраструктурној мрежи ради напајања градилишта и објекта струјом, водом и сл. за време извођења радова;
- да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профили стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;
- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складишеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објекта на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## **Члан 12.**

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан:

- да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;
- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу за извођење радова, те несметан прилаз градилишту;
- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;
- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури, те да затвори и испразни вреловод;
- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;

## **Члан 13.**

### **Промена документације**

Уговорне стране могу писмено израженом сагласношћу воља, током периода извршења Уговора, у циљу превазилажења и решавања практичних ситуација, мењати пројектно-техничку документацију у потребном обиму, под условима и у поступку предвиђеним законом.

## **Члан 14.**

### **Пробно пуштање у рад**

Извођач је дужан да писмено позове Наручиоца и стручни надзор на пробно пуштање у рад уграђене инсталације/опреме ради провере њеног функционисања, а све у складу са Пројектно-техничким условима.

Стручни надзор мора бити присутан приликом пуштања у рад, а у супротном одговара Извођачу за штету.



Примопредаја радова извршиће се записнички након успешног пробног пуштања у рад у складу са овом тачком.

## **Члан 15.**

### **Примопредаја радова**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од петнаест дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима и пројекте изведених радова у два примерка, све гарантне листове за уграђене материјале као и евентуална упутства за руковање.

Грешке, односно недостатке које Наручилац или стручни надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова.

Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање).

Технички предглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

## **Члан 16.**

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_( мин 24) месеца) рачунајући од дана примопредаје свих изведених радова, с тим да је за уграђену опрему и материјал дужина рока идентична са гаранцијом произвођача опреме.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од 5 дана од дана рекламације.

Рок за рекламације износи седам дана од дана примопредаје уговорених радова, односно од дана сазнања за недостатак (који дан буде каснији).

Одзив Извођача мора бити у року од три дана од дана пријема обавештења о недостатку.

Трошкове рекламација сноси одговорна страна.

Рекламације одлажу обавезу плаћања до њиховог отклона.

## **Члан 17.**

### **Квалитет изведених радова**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## **Члан 18.**

### **Гаранције**

Уговорне стране констатују да је Извођач у понуди доставио Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда која је обавезујућа, безусловна, неопозива и наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист Наручиоца.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеном споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

## **Члан 19.**

### **Одговорност**

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целости. Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова. У случају ангажовања подизвођача, и извођач и подизвођач одговарају за целину уговорених радова.

## **Члан 20.**

### **Виша сила**

Под вишом силом сматрају се ванредне околности које спречавају правовремено извршење уговорних обавеза, а које су изван контроле било које уговорне стране, као што су природне катастрофе, рат, ремећење јавног реда и штрајк, о чему је уговорна страна која се позива на вишу силу дужна да достави другој страни уверење надлежног органа. У случају више силе, уговарач је обавезан да уклони препреку, да предузме мере за уклањање штете, или да предузме друге ванредне мере опреза (нпр. складиштење робе и сл.)

## **Члан 21.**

### **Обавештавање**

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл. Обавештавање ће се вршити писменим путем и уписом у записник и грађевински дневник.

## **Члан 22.**

### **Једнострани раскид уговора**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

-ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;

-ако Извођач не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;

-уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла;

-уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла;

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да преда изведене радове обезбеђене од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **Члан 23.**

### **Тумачење уговора**

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговорача. Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

## **Члан 24.**

### **Ступање на снагу уговора**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања, а почиње да се примењује даном достављања средстава обезбеђења и полиса осигурања.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави средство обезбеђења из члана 18., као и уколико не достави полисе осигурања из члана 19. овог уговора.

## **Члан 25.**

### **Надлежност у случају спора**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно.

Уколико до споразума не дође, за спорове по овом Уговору је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

## **Члан 26.**

За све што овим Уговором није утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

#### **Члан 27.**

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број      од      .,
- динамички план,
- конкурсном документација,
- инвестиционо - техничка документација.

#### **Члан 28.**

##### **Број примерака уговора**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извођач 2 (два) примерка.

За Наручиоца

За Извођача

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју, ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2019. године до 10:30 часова. Отварање понуда ће се спроводити истог дана у 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2 ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2 ЗЈН, (Образац 6).
- 8) Образац изјаве о техничкој опремљености (Образац 10)
  - Банкарска гаранција за озбиљност понуде

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка се не спроводи по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка и постављање два аутобуска стајалишта са грејањем и хлађењем у Бечеју ЈН бр. 41/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање фактуре ће се вршити у две буџетске године у складу са приливима у буџету и то на следећи начин: 50% уговорене вредности платиће 2019. години на основу испостављене фактуре у року од 5 дана , док ће се преосталих 50% исплатити након предаје радове у 2020. години у складу са програмским буџетом.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова износи максимално 30 радних дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. , са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA). Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити

одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача. Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења дата у понуди, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј, електронске поште на e-mail jovana.topic@becelj.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 41/19** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.