



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА ИЗДАВАЊА **LV**

26.06.2019.

БРОЈ 106

LV KIADÁSI ÉV

2019.06.26.

10b SZÁM



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

(ЛАП)

ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	7
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ.....	17
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ.....	26
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....	31
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....	47
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ЈЛС.....	52
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ЈЛС	60
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ЈЛС.....	65
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА ...	73
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЈЛС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	81
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	89
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА.....	94
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	99
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	106
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	115
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ЈЛС	126
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А.....	131

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице. Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП општине Бечеј је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Бечеј и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општина Бечеј учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције. ЛАП општине Бечеј полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Ради се о коруптивним ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако

могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје. Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећем:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Бечеј, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

б) овај документ се сагледава као унутрашња потреба општине Бечеј, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Бечеј, били позвани да се укључе представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело у којем не учествују представници органа власти.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену

које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Бечеј, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Бечеј усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

6. ЛАП општине Бечеј одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Бечеј.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина Бечеј остварује своју надлежност.

Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља. Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бечеј

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Бечеј је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана у два правна акта: Статуту општине и Пословнику Скупштине,	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање три општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа и то: акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом

				којима је прописано да је рад органа општине јаван	доношења прописа, акта о организовању и спровођењу јавних расправа и акта о спровођењу јавне анкете грађана. Такође треба донети и нови Пословник скупштине општине који ће садржати одредбе о јавном слушању. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање пет општих правних аката у овој области.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт (Одлука Скупштине општине Бечеј која регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку Скупштине општине Бечеј о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине Бечеј	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаним законима
1.1.2	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;</p> <p>организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник /функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;</p> <p>објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.</p>	<p>индикатору испуњености (квалитета) мере</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Бечеј	Сви општи акти које усвајају органи Општине Бечеј доступни на интернет презентацији Општине Бечеј; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију	Усвајање Правилника о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у	Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Општине Бечеј додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Бечеј којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.	У тренутку израде ЛАП-а Општина Бечеј нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за

				прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.		израду образложења нацрта локалних прописа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери Општине Бечеј (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Бечеј) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката известе скупштину /општинско веће Општине Бечеј и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист,	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј	Скупштина општине	30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине /општинског већа Општине Бечеј; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења	Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј	Скупштина општине Бечеј	30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>						
1.2.3	<p>Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са</p>	<p>Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети меру број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се</p>	<p>Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем</p>	<p>Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

	образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис					
Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Бечеј којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Бечеј којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовану лица надлежног за анализу ризика и дефинисати обавезу да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Бечеј	Створене организационе претпоставке за	Доношење Решења о именовану лица	Донето Решење о именовану	Општинско веће;	31.12.2019.	Потребна су средства за рад	

	<p>за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.</p>	<p>бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; Обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом</p>	<p>лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Бечеј; Завршена обука</p>	<p>Начелник Општинске управе</p>		<p>именованог лица и средства за финансирање обуке .</p>	
--	---	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

			надлежношћу					
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу								
<p>Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.</p>								
<p>Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.</p>								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица			У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Бечеј. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица		

				против корупције.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Бечеј(председник општине, одборници/чланови општинског већа су обавезни да органу/служби Општине Бечеј приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Јавни функционер и Општине Бечеј (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Бечеј су обавезни да органу/служби Општине Бечеј приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица

		<p>органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>						<p>приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду Скупштине/ Општинског већа Општине Бечеј; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима:	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	организациона јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Бечеј, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Бечеј, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Бечеј (свих уговора осим уговора о раду)	У тренутку израде ЛАП-а проценат објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Бечеј је 0 %.	У периоду спровођења ЛАП- на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј, функционера, запослених у органима Општине Бечеј и објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа општине Бечеј, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Бечеј, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционери ма у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Бечеј (сви уговори осим уговора о	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине Бечеј, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј и функционера, запослених у органима Општине Бечеј, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј и функционера, запослених у органима Општине Бечеј	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Бечеј.				У тренутку израде ЛАП-а проценат окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да проценат окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.		
Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у	Усвојен Правилник о сукобу интереса	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности	

	интереса запослених у органима Општине Бечеј	постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Бечеј дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	органима Општине Бечеј који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	запослених у органима Општине Бечеј			нису потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Бечеј.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				правила о сукобу интереса				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Бечеј	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела	Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада	Донето Решење о именовану координатора	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

интереса запослених у органима Општине Бечеј и тела за праћење примене ЛАП-а.		тела и објављивање извештаја					
---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивања и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Бечеј

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених и/или корисника услуга органа Општине Бечеј (узбуњивача), омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Бечеј. Осим тога, заштита лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов. Ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014 који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин општина Бечеј својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача. Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Бечеј у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед

чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.			У току 2018. године 16 пријава лицу овлашћеном			Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова	Измена и усвајање правилника	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача, којим ће се обухватити и ова област	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање	Обучити лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Обуке реализоване, лица учествовала и обучена	Начелник Општинске управе општине Бечеј	31.12. 2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у органима општине у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Бечеј.			До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области.			Процедура жалбе на рад запослених у органима општине Бечеј је регулисана.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у Услужном	Усвојити интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима	Усвојен интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених	Општинска управа Општинско веће	31.12.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Интерни акт ће бити израђен у оквиру система ФУК-а.

	општине.	центру, на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	општине Бечеј, Објављивати процедуру на интернет презентацији општине Бечеј и у просторијама органа општине Бечеј на месту видљивом странкама. Израдити периодичне анализе делотворности поступања органа општине Бечеј по поднетим представкама странака и објавити их на интернет презентацији општине, Организовати обуку за лица која су одређена	у органима општине Бечеј. Процедуре су објављене на интернет презентацији и општине и у просторијама органа општине на месту видљивом странкама, Израђене периодичне анализе делотворности поступања органа општине по поднетим представкама странака. Анализе су	Скупштина општине			
--	----------	---	---	---	-------------------	--	--	--

			за поступање по представкама странака.	објављене на интернет презентациј и општине. Спроведене су обуке за лица која су одређена за поступање по представкама странака.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Област 4: Однос између општине Бечеј и јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и надзиру рад установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге општине, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима општине који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Општина Бечеј је оснивач три јавна предузећа, пет установа и два друштва са ограниченом одговорношћу. Односи између оснивача и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети локалне самоуправе да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између

општине и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Напомена:

4.1.11. брисано из Модела, односи се на градове

Циљ 4.1. Умањени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>	<p>Област регулисана Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима, оснивачким актима јавних предузећа.</p> <p>У тренутку израде ЛАП-а усвојено 15 јавних политика којима се регулише ова област, међу којима се налази и три оснивачка акта јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј и два акта о оснивању ДОО-а.</p> <p>У току израде ЛАП-а у току је процедура измене Статута општине Бечеј у складу са изменама</p>	<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>

				Закона о локалној самоуправи.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело(односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје)чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети Решење Скупштине о образовању Комисије	Усвојено Решење Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења	Усвојен акт којим се уређује поступак	Усвојити акт којим се уређује	Усвојено Решење	Председник Скупштине	31.12.2020.	Нису потребни	

	<p>поступка у којем надлежни орган општине разматра предлоге НО, са роковима за поступање.</p>	<p>разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p> <p>Сви акти, па и акти Надзорних одбора се разматрају према тачно утврђеном поступку који је регулисан Пословником</p>	<p>Скупштине општине</p>	<p>општине</p>		<p>ресурси за реализацију ове активности</p>	
4.1.3	<p>Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији општина оснивач и Решење о образовању Комисије за</p>	<p>Донета нова Одлука и Решења Скупштине општине</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2020.</p>	<p>Нису потребни ресурси за реализацију ове активности</p>	

			спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина у смислу прописивања услова за чланове Комисије					
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института	Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј на начин да се успостави институт изузећа, одговорност	Донета нова Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	чланова Комисије и институт поништавања одлуке.					
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке...)	Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именованја директора јавних предузећа чији је оснивач општина чиме би се прописала ова обавеза.	Донета нова Одлуку Скупштине општине.	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно	Донети нову Одлуку о овлашћењима СО Бечеј у процесу разрешења директора јавних предузећа	Донета нова Одлуку о овлашћењима СО Бечеј у процесу разрешења директора јавних предузећа	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		<p>несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	<p>Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>У погледу именовања директора јавних предузећа, услови за именовање вршиоца</p>					<p>Мера реализована</p>

			дужности су прописани оснивачким актима и Законом о јавним предузећима.					
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма	Изменити оснивачке акте како би се прописале наведене мере које нису обухваћене важећим актима. Изменити Пословник о раду Општинског већа и Скупштине на начин да се пропише рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и	Усвојене измене Пословника о раду Општинског већа и Скупштине, тако да је прописан рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и ЈКП (30 дана од достављања оснивачу)	Председник Скупштине општине	30.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Закон о јавним предузећима, члан 59 -Јавна предузећа која се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније у року од

		<p>пословања које су карактеристичне за општину Бечеј; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини општине Бечеј у законски прописаном року.</p>	<p>ЈКП (30 дана од дана достављања оснивачу), што је и обавеза по ЗУП.</p>					<p>15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. Јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

								до 1. децембра текуће године за наредну годину.
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско - материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће	Усвојити интерни акти којим ће се регулисати ова област	Усвојен интерни акти који регулише ову област		30.06.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		надлежни орган општине Бечеј обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за	Одлуке о изменама и допунама оснивачких аката јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј	Усвојене одлуке о изменама и допунама	Председник скупштине општине Бечеј	30.06.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Бечеј и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива.				У тренутку израде ЛАП-а усвојено 30 јавних политика којима се регулише ова област		32 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина Бечеј	На интернет презентацији општине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива и	Наставити ажурирање података на званичном сајту	Подаци о јавним организацијама општине, односно	Начелник општинске управе	Од усвајања ЛАП-а.	За спровођење ове активности нису потребни	

	оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра	општине	јавним предузећима и установама се налазе на званичном сајту општине Бечеј, као и њихови оснивачки акти и статuti			додатни ресурси	
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 3, 4 и 5 у циљу 4. 1						

4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих општина о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедура за избор	Изменити Статуте установа код којих нису прецизно регулисани услови, критеријуми и процедуре за избор органа управљања и надзорних тела	Измењени Статути установа	Директори установа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично реализује Статутима јавних предузећа, као и једном делу установа прописани су јасни услови и критеријум и за избор
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација	<u>Методологија израде извештаја прописана је Упутством Општинског већа, обавеза објављивања извештаја прописана је и оснивачким актима јавних предузећа. У одлуци из тачке 1.1.1 прописати</u>					

		које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	<u>обавезу</u> <u>одржавања</u> <u>јавних расправа</u> <u>о раду јавних</u> <u>предузећа</u>					
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа органа и организација које оснива општина;						Мера се реализује сходно законској обавези кварталног извештава ња о реализациј и годишњих односно трогодишњ их планова
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;	Усвојити општи акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа,	Усвојен општи акт којим се регулише објављивањ е свих докумената који се односе на управљање финансијама	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	оснива општина.		органа и организација које оснива општина;	а јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;				
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива општина.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Закључак Општинског већа којим се обавезују надлежне службе да ураде и објаве „грађански буџет“ сваке године	Закључак Општинског већа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Неопходно обезбедити средства	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су

у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области	У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна	1 усвојена јавна политика

јавно приватних партнерстава				јавна политика којом се регулише ова област.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурс	
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

	доношење концесионог акта који припрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни	

	уговор.	јавни уговор.					додатни ресурси	
5.1.5.	Прописати обавезу да ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни	

	документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.					ресурси	
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својном општине Бечеј

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложено и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно. Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида

јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1: Успостављени механизми за управљање имовином у својини општине Бечеј

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине	У тренутку израде ЛАП-усвојено шест аката којима се регулише ова област	Девет усвојених аката, регистар

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини општине Бечеј; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Пратити прописе у вези и ажурирати постојеће, евентуално усвојити нове одлуке	Ажурирани постојећи или усвојени нови	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Ова мера се спроводи Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ број 6/2015 и 19/2017), Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта

								(„Сл. лист општине Бечеј“ број 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018), Одлука о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Бечеј за потребе уређења површине јавне намене („Сл. лист општине Бечеј“ број
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								8/2015), Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ број 8/2017), Одлука о давању у закуп неизграђен ог грађевинск ог земљишта у јавној својини општине Бечеј у пољопривр едне сврхе до
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								привођења намени („Сл. лист општине Бечеј“ број 14/2017 и 16/2017), Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера („Сл. лист општине Бечеј“ број 3/2012, 20/2016 и 21/2016).
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине општине Обезбедити информатички	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне	Успоставити регистар	Успостављен и ажуриран регистар	Начелник општинске управе	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни	Регистар јавне својине општине Бечеј није успостављ

	програм и администратора	својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.					додатни ресурси	ен. Општина Бечеј податке о стварима у јавној својини општине доставља у централни регистар Републичке дирекције за имовину - НЕП образци. Да би општина успоставил а сопствени регистар потребно је обезбедити информатички програм и администратора који би уносио податке у тај
--	--------------------------	---	--	--	--	--	-----------------	--

								програм.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине општине.	Објављен регистар јавне својине општине на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар на начин да је обезбеђена јавност података	Регистар објављен на званичном сајту општине	Начелник општинске управе	Након успостављања регистра	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Након успостављања регистра могуће на сајту општине Бечеј обезбедити јавност истог
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним	Усвојити Одлуку о робним резервама уколико то буде потребно, односно, када општина Бечеј буде располагала робним					Општина Бечеј нема робне резерве; Не постоји законска обавеза формирања робних резерви, само

		лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује општине); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	резервама					могућност
--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------

Област 7: Управљање донацијама које прима општина Бечеј

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје

кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹², који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа општине Бечеј кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација				У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област		1 усвојена јавна политика, Регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина Бечеј (утврђивање да ли	Усвојити Правилник којим се регулише ова област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Нацрт акта сачињава одељење за скупштинске послове

		општина Бечеј у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.					ресурси	
7.1.2.	Прописати обавезу претходног	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и	Усвојен Правилник	Председник Скупштине	01.06.2020.	За спровођење ове	

	<p>утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Бечеј у смислу да: - општина Бечеј врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине Бечеј остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Бечеј. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и</p>	<p>ову област</p>		<p>општине</p>		<p>активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--	---	--	-------------------	--	----------------	--	---	--

		општине.						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине Бечеј.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини Бечеј и њиховом	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини Бечеј и	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област, усвојити Регистар	Усвојен Правилник и Регистар објављен на званичном сајту општине Бечеј	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	коришћењу.	њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Бечеј						
--	------------	---	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Бечеј нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То би могло да отвори простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Посебан проблем је уколико не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч.

Други проблем који се јавља је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Бечеј

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј				У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – Информатор о раду Општине Бечеј који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Бечеј и исти је јавно доступан грађанима		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је Информатор о раду Општине Бечеј ажурирати једном месечно у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информацијама о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга	Сачињен и на интернет презентацији Општине Бечеј објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј (из изворних и поверених	Ажурирање Информатора о раду Општине Бечеј тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду органа Општине Бечеј	Начелник Општинске управе	Континуиран о	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Општине Бечеј	надлежности); регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу Општине Бечеј, са пописом потребне пратеће документације; одређено лице надлежно за вођење регистра, успостављена обавеза редовног ажурирања регистра						
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--

8.2. Смањени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности Општине Бечеј у правцу умањивања ризика од корупције и административним процедурама	У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине	У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт – Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј у коме ће бити идентификовани ризици

				Бечеј, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј.		и садржаће анализу тих ризика кроз вероватноћу и утицај, као и контролне активности за максимално умањивање ризика од корупције у административним процедурама.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног умањивања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног умањивања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј треба да узме у обзир следеће: да ли постоје административне процедуре за које је	Увођењем система финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини. Доношење Стратегије управљања	Уведен систем финансијског управљања и контроле и донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Радна група за имплементацију ФУК-а	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је поребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријума за одлучивање; прецизирати рокове, изградити додатна упутства и обрасце	ризицима Општине Бечеј која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере.					
8.2.2.	Умањити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј, у складу са резултатима анализе, потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Општине Бечеј, а чије усвајање или измена треба да резултира умањивањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј; спроведена	Увођењем система финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини Бечеј чије ће усвајање резултирати умањивањем ризика од	Уведен систем финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини Бечеј чије ће	Радна група за имплементацију ФУК-а	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		измена правних аката; измењене административне процедуре ажуриране у регистру.	корупције у административним процедурама.	усвајање резултати умањивање м ризика од корупције у административним процедурама.				
8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј				Није уређено ко врши интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу.	Усвојити акт који ће прописати методологију контроле и састав комисије која ће вршити контролу	Усвојен акт који прописује методологију у контроле и састав комисије која ће радити контролу.	Председник општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Комисију формира председник општине по моделу: 1. Начелник управе 2. Руководилац конкретног одељења 3. Интерни ревизор
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојен план и програм контроле предмета у складу са актом.	Начелник Општинске управе	30.04.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан органима Општине Бечеј као и јавности на web презентацији уз Извештај о раду који Општинска управа подноси Скупштини општине, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне	Објавити извештај на сајту Општине једном годишње уз Извештаје о раду Општине управе.	Објављен извештај на сајту Општине једном годишње уз Извештај о раду Општинске управе.	Начелник општинске управе	Редовно годишње	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Извештај треба да садржи осим података о спроведеној контроли и податке о даљим поступањима у случају утврђених неправилности или индикацијама о неправилностима.

		и друге одговорности).						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају и надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе помоћи буде регулисан на начин да се избегне да средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине и других субјеката који су вољни да пруже помоћ и тим грађанима и ЈЛС у поступку остваривања права и услуга ради заштите права припадника осетљивих група (на пример, кроз укључивање представника ових организација цивилног друштва и удружења грађана у рад органа, служби и комисија општине, у дефинисање критеријума, давање мишљења и контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса. Након идентификовања конкретних активности Општине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије (вишечлани, колегијални органи) које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати извештаје о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Бечеј у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Бечеј или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				У тренутку израде ЛАП постоје циљне групе за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са Одлукама Општине -помоћ грађанима општине Бечеј у стању социјалне потребе, односно помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј.		У периоду спровођења ЛАП-а пожељно је да се по усвајању нове националне Стратегије социјалне заштите у Републици Србији усвоји Стратегија социјалне заштите у Општини Бечеј.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине	Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, и доношење Одлуке о	Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, по потреби донета	Начелник Општинске управе	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процедур и је израда и доношење новог Закона о социјалн

	Општине и са другим прописима / документима на националном нивоу који Општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	или са другим прописима/документи ма који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, евентуално измена и допуна овог Локалног акционог плана и потом свеобухватна анализа усаглашености поступка доделе помоћи са усвојеним документима.	Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, по потреби измењен и допуњен ЛАП и спроведена анализа усаглашеност и доделе помоћи са усвојеним документима				ој заштити
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/ документима	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине или на друге прописе/документа којим Општина прописује обавезу да	Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена стратегија социјалне заштите Општине са Акционим планом	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	којим Општина прописује обавезу да спроводи овакве врсте програм	спроводи овакве врсте програма						
Циљ 9.2. Општина Бечеј на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.			Успостављена сарадња са организацијама цивилног друштва, <u>Црвеним Крстом</u> и другим актерима укључених у додели помоћи, односно остваривање права на бесплатан оброк организовањем народне кухиње (Центар за социјални рад и Геронтолошки центар). Периодично се закључују одговарајући Уговори.			Уколико се у току реализације ЛАП-успостави сарадња и са другим организацијама цивилног друштва по потреби ће се потписати меморандум /споразум о сарадњи са новим организацијама цивилног друштва и другим актерима у процесу доделе помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене

9.2.1.	Обезбедити укључивање заинтересованих организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни. Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес	Потписивање споразума/меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере.	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи.	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2022	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	--	---	------------	--	--

		дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.				% програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у тренутку израде ЛАП-а је 70 %		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће повећан, није циљ само одржати висок ниво доступности информација, већ је циљ повећати ниво транспарентности и доступности информација јавности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се	Обавеза подразумева јавно објављивање	У новој Одлуци о правима у	Донета нова Одлука о правима	Председни к општине	31.12.2022	За спровође	Након усвајања

	<p>сви елементи програма доделе помоћи јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.</p>	<p>најмање следећих елемената: обавештења, услова, поступка доделе помоћи (остваривања права) и критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева, потребну документацију, ток поступка и извештај о спровођењу поступка и сл.</p>	<p>социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, транспарентније прописати све елементе о спровођењу поступака за доделу помоћи, односно поступак за остваривање права и услуга из предметне Одлуке</p>	<p>у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, која транспарентније прописује све елементе о спровођењу поступака за доделу помоћи односно поступак за остваривање права и услуга из предметне Одлуке</p>	<p>у својству председника Општинског већа</p>		<p>ње ове активност и нису потребни додатни ресурси</p>	<p>новог Закона о социјалној заштити и доношења Стратегије социјалне заштите у Републици Србији приступиће се доношењу локалних аката (Одлука о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј и Стратегије социјалне заштите Општине са Акционим планом и сл.)</p>
--	--	--	---	--	---	--	---	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима, а такође постоји и Закон о општем управном поступку који регулише поступак изузећа овлашћеног службеног лица		У периоду спровођења ЛАП-а утврдиће се пракса потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве;	Потписивање изјава	Потписане изјаве	Начелник Општинске управе	31.12.2022	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Примењивање одредби Закона о општем управном поступку које регулишу изузеће овлашћеног службеног

доделу помоћи.	Коришћење института изузећа у случају постојања приватног интереса;						лица и других прописа који регулишу ту материју
----------------	---	--	--	--	--	--	---

Област 10: Додела средстава из буџета општине Бечеј за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Општина Бечеј из свог буџета, по разним основама, издваја средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу. Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 8/2017).

НАПОМЕНА: Мере 10.1.2, 10.1.4. нисмо применили из Модела ЛАП-а у ЛАП општине Бечеј јер је током израде ЛАП-а усвојен Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Бечеј за програме и пројекте удружења

грађана односно невладиних организација („Службени лист општине Бечеј“, број 5/19) који је регулисао те мере.

Мера 10.2.2 обухваћена Законом о јавном информисању и медијима као и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања који општина Бечеј примењује приликом регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања док се не стекну услови за самостално регулисање.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Бечеј које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Стратегија одрживог развоја (ревидирана 2013 - 2020) Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бечеј за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења		Израда нове Стратегија Континуирано пратити усклађеност Правилника са прописима позитивног права		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу,	Да се у Стратегији одрживог развоја дефинише остваривање	Измене у Стратегији одрживог развоја	Радна група за израду нацрта стратегије	31.10.2022	Неопходн и додатни ресурси	Стратегија одрживог развоја општине Бечеј - ревидирана,

	<p>програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.</p>	<p>односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима општине Бечеј; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).</p>	<p>јавног интереса кроз програме удружења</p>		<p>Општинско веће Скупштина општине</p>	<p>31.11.2022 . 31.12.2022 .</p>		<p>важи за период 2013-2020 година, те би измене требало дефинисати до краја 2020.</p>
--	---	---	---	--	--	---	--	--

10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	У акт о раду комисије предвидети остваривање транспарентности спровођења конкурса и учешће заинтересованих представника јавности у раду комисије	Донет акт о раду комисије	Председник комисије	31.12.2020 .	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о	Допунити Правилник	Усвојена допуна Правилника	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022 . 31.11.2022. 31.12.2022 .	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Бечеј.						
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				До усвајања ЛАП-а мере су обухваћене актима којима се спроводе ови поступци а који се доносе на основу законских и подзаконских аката којима се регулише ова област		Стратегија садржи јавне интересе		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са	Општина Бечеј би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области	Повезати доделу средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса	Додела средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса повезана са документима јавних политика.	Председник општине Бечеј	31.12.2022	За спровођење ове активност и нису потребни	Општина Бечеј је и до сада у сваком појединачном јавном позиву

	специфичност има општине Бечеј.	информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине Бечеј, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа општине.	са документима јавних политика.				додатни ресурси	дефинисала локално специфични јавни интерес у складу са Правилником Владе РС о суфинансира њу пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентно ст конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	Пословником о раду комисије предвидети и активности којима ће се обезбедити пуна транспарентност процеса	Донет Пословник у складу са активности ма	Председник општине	31.12.2022 .	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање	Решењем о именовану комисије обавезно прописати елементе из индикатора испуњености (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса	Донето Решење о именовану комисије у складу са активности ма	Председник општине	31.12.2022 .	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

	информисања.	одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина Бечеј треба да захтева копије свих медијских	Одлуком о расподели средстава за суфинансирање јавног интереса у области јавног информисања и уговором о додели средстава предвидети обавезе из индикатора испуњености (квалитета) мера	Донет акт у складу са активностима	Председник општине	31.12.2022	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 11. Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби општине Бечеј

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине које прописују обавезе општине да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Нема усвојених јавних политика		Једна усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвојити интерни акт којим је детаљније регулисана ова област	Редовно ажуриран акт	Председник Скупштине општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
11.1.2.	Прописати обавезу	Интерним актом/упутством	Област је обухваћена	Редовно ажурирати Правилник у складу	Координациона	31.12.2019	Нису потребни	

	усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	интерним актом из тачке 11.1.1. Мора се редовно ажурирати	са проценом ризика и Законом о инспекцијском надзору	комисија за инспекцијск и надзор општине Бечеј		ресурси за реализацију ове активности	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Елементи се објављују и редовно ажурирају	Редовно ажурирање аката	Начелник општинске управе	31.12.2019 .	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

	специфични за сваку локалну заједницу							
Циљ 11.2: Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				До усвајања ЛАП-а усвојена једна јавна политика којом се уређује ова област		Две усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине	Актом надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине; Акт треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним	Донето Решење Општинског већа којим је формирано координационо тело у складу са Законом	Донето Решење општинског већа	Председни / к општинског већа		Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Мера извршена

		активностима), у каком су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Актом надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојити измене Правилника о организацији и систематизациј и радних места у општинској управи	Усвојена акт	Општинско / веће		Нису потребни ресурси за реализаци ју ове активност и	Мера извршена
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Актом одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојити Правилник о раду Координациона комисија општине	Усвојен акт	Координац / иона комисија општине Бечеј		Нису потребни ресурси за реализаци ју ове активност и	Мера извршена

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из 2019. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.3 која уређује детаљније прописивање процедуре одлучивања надлежног органа општине о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта се усваја јер је већ регулисана одредбама Закона о планирању и изградњи (Чл.60,61,62,63,63а,64.). Мера 12.1.4. није уврштена у ЛАП јер не постоји законски основ за процедуре које су предложене као мера. Наиме, постоје плански документи који су основ за формирање грађевинских парцела (Просторни план, План генералне регулације, План детаљне регулације) и није потребно да се прописују нове процедуре. Што се тиче других доказа о решеним имовинско - правним односима, познато је да је највалиднији доказ лист непокретности.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Усвојен Пословник о раду Комисије за планове		Усвојене измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Ускладити Пословник о раду Комисије за планове у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације	Уређен начин рада комисије	Комисија за планове	Након усвајања подзаконских аката 2019. године	Нису потребни ресурси за реализацију ове активност и	

12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављени позив за отворени - јавни део седнице комисије за планове. Измењен Пословник о раду Комисије за планове тако да предвиђа објављивање извештаја са седнице Комисије после јавног/раног јавног увида који садржи пристигле примедбе и ставове обрађивача као и закључак Комисије	У складу са Пословником о раду Комисије, све примедбе се разматрају на јавној седници, уносе у извештај о јавној расправи, чине саставни део документације и као такве се објављују у оквиру плана на званичном сајту општине и у Службеном листу општине	Измењен Пословник о раду Комисије за планове	Комисија за планове	Након усвајања подзаконских аката 2019. године	Нису потребни ресурси за реализацију ове	
---------	--	---	---	--	---------------------	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења општине Бечеј у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		једна усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Бечеј.	Усвојити Одлуку Скупштине општине којом ће се прописати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	

	развој општине.	општине Бечеј.						
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу општине Бечеј

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика

корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине Бечеј, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби општине Бечеј.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у општини Бечеј примењују се одредбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописана обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима Одборника, именованих и изабраних лица у Општини Бечеј и појединачним решењима скупштине општине, председника општине и општинског већа и начелника општинске управе о	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још два општа акта-Измене и допуне Пословника о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и успоставила обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање, образложење потребе за постојањем или

			формирању радних тела из њихових надлежности.			непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела и обавеза извештавања о раду радног тела		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке/Решења о формирању радних тела	Скупштина општине/ председник /веће/начелник општинске управе	Већ су донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу	Обавеза успостављена на	Доношење	Донете	Скупштина	Већ се доносе	За	

	навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела	нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Одлука / Решења о формирању радних тела	општине/ председник/општинско веће/ начелник општинске управе		спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тел	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине, односно општинског већа у вези услова и критеријума који су гарант за то да чланови	Измена и допуна Пословника о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа, односно Решења скупштине, председника општине,	Измењен и допуњен Пословник о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа, Решења скупштине, председника општине, општинског	Скупштина општине/председник/веће/начелник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве	општинског већа и начелника општинске управе о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	већа и начелника општинске управе о формирању радних тела				
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима	Питање права на накнаду уређено је општим актом/ одлуком и појединачним актима о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна,	Израдити и усвојити измене и допуне општег акта којим се регулишу накнаде члановима радних тела	Израђен и усвојен општи акт којим се регулишу накнаде члановима радних тела	Скупштина општине Бечеј, општинско веће, председник општине и начелник општинске управе	31.12.2019.	нису потребна новчана средства	/

		а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела						
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Доношење Одлука скупштине и појединачних Решења скупштине, општинског већа, односно председника општине и начелника општинске управе о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука /Решења о формирању радних тела		Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењује Закон о буџету за 2017. годину и упутство за припрему буџета локалних власти

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Бечеј				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати и објавити јавни регистар свих радних тела општине Бечеј		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Бечеј	Сачињен и на интернет презентацији општине Бечеј објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве,	Формирање регистра	Формиран и објављен регистар на сајту општине Бечеј	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	/

		активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки

појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки. У току је поступак доношење новог Закона о јавним набавкама, за који се очекује да ће донети битне промене у овој области, а планирано је да се примењује од друге половине 2019. године.

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки који ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Спровођење ових врста набавки је делимично уређено интерним актом (Правилником) наручиоца	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити постојећи Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Бечеј са одредбама о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Допунама Правилника такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама општине

					Бечеј.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Бечеј	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и	Обухватити и ову област изменама и	Усвојене измене и допуне	Општинска управа	Након ступања на снагу новог	За спровођење ове активности	

	<p>мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се</p>	<p>допунама Правилника из тачке 14.1.1.</p>	<p>Правилник а</p>		<p>Закона о јавним набавкама - јун 2019. године</p>	<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	--	---	--------------------	--	---	--------------------------------------	--

		упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у општини Бечеј најчешће расписиване	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		као хитне).						
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	/

		друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим занима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.					Шест докумената који настају у поступку јавних набавки се јавно објављују. Не постоји пракса грађанског надзора набавки		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем Грађански посматрачи учествују у свим набавкама преко одређене вредности	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и	Обухватити и ову област изменама и допунама	Усвојене измене и допуне Правилник а	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о	За спровођење ове активности	/

	<p>поступцима јавних набавки јавно објављују</p>	<p>допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).</p>	<p>Правилника из тачке 14.1.1.</p>			<p>јавним набавкама - јун 2019. године</p>	<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
14.2.2	<p>Дефинисати врсте јавних</p>	<p>Интерним актом у области</p>	<p>Обухватити и ову област</p>	<p>Усвојене измене и</p>	<p>Општинска управа</p>	<p>Након ступања на</p>	<p>За спровођење</p>	

	набавки које спроводи општина у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	допуне Правилника		снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у Републици Србији у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на јединице локалне самоуправе, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава, општина Бечеј локалним планом за борбу против корупције предвиђа разматрање јачања капацитета буџетске инспекције.

15.1. Јачање интерних механизма финансијске контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Бечеј које омогућавају успостављање система интерне ревизије	Донета Инструкција о успостављању интерног ревизора у Општини Бечеј; Повеља интерне ревизије, Етички кодекс интерне ревизије	Донети Стратешки план рада интерне ревизије и Годишњи план рада интерне ревизије

Р.бр.м ере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и	Како не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013), послове јединице за интерну ревизију може	Мера спроведена	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	извештава ње интерне ревизије у јавном сектору („Службени зласник РС“ број 99/2011 и 106/2013)	106/2013)	да обавља и интерни ревизор запослен у Општини Бечеј.					
15.1.2.	Успоставит и нормативне , организац ионе, кадровске, материјалн е и техничке претпостав ке за успостављ ање система интерне ревизије, у складу са резултатим а анализе потреба, ресурса и	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије. Усвојене измене/допуне систематизациј е којима се уводе радна места за интерну ревизију. Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; обезбеђени услови за обуку	Доношење измена Правилника о организацији и систематизациј и радних места у Општини Бечеј; обезбеђивање услова за обуку и сертификовањ е, обезбеђивање и техничке претпоставке за функционисањ е интерне ревизије	Донета Измена правилника о организацији и систематиза цији радних места у Општини Бечеј, распоређено лице од постојећих запослених, обезбеђени услови за обуку и сертификова ње, обезбеђене и техничке	Председник општине	Мера спроведен а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>капацитета Општине Бечеј.</p>	<p>и сертификовањ е лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисањ е интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.)</p>		<p>претпоставк е за функциониса ње интерне ревизије</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

15.1.3.	Обезбедит и ефикасно функциони сање система интерне ревизије	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвајање стратешког плана и годишњег плана рада интерне ревизије, систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Усвојен стратешки план и годишњи план интерне ревизије, систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Интерни ревизор	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	--	-----------------	-------------	--	--

15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајене јавне политика на нивоу Општине Бечеј које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика на нивоу Општине Бечеј која омогућава успостављање система	Образовати радну групу за увођење система ФУК-а и именовати руководиоца радне групе одговорног за увођење система ФУК-а

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	финансијског управљања и контроле		Рок	Потребни ресурси	Напомене
				Индикатор активности	Одговорни субјект			
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС",	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС",	Поред тога што Закон о буџетском систему обавезује руководиоце корисника јавних средстава да уведу систем финансијског управљања и контроле, урадити анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, који ће представљати начин да се управљајући	Мера спроведена	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	управљања и контроле („Службени гласник РС“ број 99/2011)	бр. 99/11)	ризицима постижу циљеви на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.					
15.2.2.	Успоставити нормативне, организацио некадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Бечеј	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје; обезбеђене техничке	Доношење Решења о именовану руководиоца радне групе задуженог за увођење система ФУК-а и Решења о формирању радне групе за увођење система	Донета Решења о именовану руководиоца радне групе задуженог за увођење система ФУК-а и Решења о формирању радне групе за увођење система	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (просторије, опрема итд.)						
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском	Усвајање Плана активности за имплементацију у финансијског управљања и контроле Општине Бечеј Донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Усвојен План имплементације ФУК-а; Донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Председник општине / руководиоцац радне групе за ФУК	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
------------------------	----------------------------------	--

Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу, који ће се може прецизирати после урађене анализе.				1 буџетски инспектор		Број инспектора прилагођен потребама општине Бечеј у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Бечеј за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Бечеј у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба и ресурса	Спроведена анализа	Председник општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.3.1.	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују	На основу резултата Анализе из тачке 15.3.1. по потреби	Усвојена Измена и допуна Правилник а о	Председник Општинског већа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	<p>инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.</p>	<p>повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске</p>	<p>извршити измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места, Успостављен је систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</p>	<p>систематизацији радних места</p>			<p>ресурси</p>	
--	--	---	---	-------------------------------------	--	--	----------------	--

		инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Бечеј

Опис области: Буџет је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице.

Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже је изузетно велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета, у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не

значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина Бечеј кроз свој ЛАП настоји да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу се предвиђају мере и активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, за успостављање чвршће везе између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успостављање обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебна пажња је посвећена обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, кроз успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса

са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Реализује се акција Буџет по мери грађана - и ти се питаш, у партнерству НВО и општине. Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. Део о расправи за инвестиције биће обавеза дефинисана Статутом општине који је у фази измене.		Обавезна јавна расправа о буџету Обавезна процедура партиципативног буџетирања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставит и обавезу информисања јавности о	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: План и програм	Усвојити акт који уређује ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за	

	фазама и току буџетског циклуса.	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.			општине		реализациј у ове ативности	
16.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања	Актом из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализациј у ове ативности	

		предлога о пројектима од значаја општину Бечеј, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији и локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
16.1.4.	Успоставит и обавезу редовне израде	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе	31.12.2019	Нису потребни ресурси за	

	Грађанског водича кроз буџет општине.	састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника општине Бечеј: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле буџета општине Бечеј; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/број аката који се финансирају из буџета општине Бечеј 6. Промене у буџетској политици општине Бечеј у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.			Скупштина општине		реализациј у ове активности	
--	---------------------------------------	--	--	--	-------------------	--	-----------------------------	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а општине Бечеј

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Одређено лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				Не постоји лице задужено за координацију		Одређено лице задужено за координацију		
				Не постоји тело задужено за праћење		Успостављено тело које прати примену ЛАП		
				Није усвојен ЛАП		Мере из ЛАП реализоване у складу са индикаторима		
Р.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

бр. мере		испуњености (квалитета) мере		активности	субјект		ресурси	
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/ организационих јединица и органа општине Бечеј у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење о именовању лица за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето решење	Скупштина општине	У року од 30 дана од доношења ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.	Формирати	1. У Комисију је	Донети Решење о	Донето	Председник	У року од	За	

2	Комисију (тело) за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	неопходно именовати представнике органа општине Бечеј, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа општине Бечеј и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине	формирању комисије у коју ће се именовати представници органа општине, невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађана, као и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Усвојити Пословник о раду који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса, дефинише услове,	Решење о формирању комисије са планираном структуром чланова Усвојен Пословник о раду комисије који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП - а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела	општине	30 дана од доношења ЛАП-а	спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---	---	--	---	--	---------	---------------------------	---	--

	<p>већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p> <p>- а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП -а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p>	<p>критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Прописати да Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује</p>	<p>за праћење ЛАП - а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова,</p> <p>спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>2) Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Бечеј;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи</p>	<p>листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Бечеј ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	<p>објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља општини Бечеј ранг листу кандидата са избор чланова тела,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>		са образложење м.				
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење	Скупштина општине Бечеј, у складу са резултатима	Усвојити Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а,	Усвојена Одлука о избору чланова	Скупштина општине Бечеј	15. јул 2019.		

	примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	тела за праћење примене ЛАП-а, односно акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а				
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Бечеј обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити просторије, опрему, буџет и административно техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	Обезбеђене просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	Начелник општинске управе	15. јул 2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2019. годину.	

17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Бечеј, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање	Усвојити Пословник о раду Радног тела за примену ЛАП-а којим је потребно предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против	Усвојен пословник о раду	Радно тело за примену ЛАП-а	15. јул 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	---	---	---	--------------------------	-----------------------------	--------------	--	--

	<p>извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП -а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП -а, препоручивање мера у случају нереализовања мера</p>	<p>корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП -а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен.	ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП за које је тај институт предвиђен					
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Бечеј, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <input type="checkbox"/> начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за	Усвојити акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Усвојен акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Радно тело за примену ЛАП-а	30. јун 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а;</p> <p>извештај се подноси Скупштини општине и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Бечеј, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају не поступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Бечеј и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Далила Дујаковић

Председник радне групе за израду
Локалног акционог плана за борбу
против корупције општине Бечеј с.р.



ÓBECSE KÖZSÉG
HELYI KORRUPCIÓELLENES AKCIÓTERVE
(HAT)

TARTALOM

BEVEZETŐ	3
1.TERÜLET: AZ ELŐÍRÁSOK ELFOGADÁSA A HELYI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEIBEN.....	8
2.TERÜLET: AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG KEZELÉSE HELYI SZINTEN.....	16
3.TERÜLET: A KORRUPCIÓ FELFEDÉSE A RIADÓZTATÓ VÉDELME ÁLTAL ÉS ÓBECSE KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSA ALKALMAZOTTJAI SZOLGÁLTATÁSAIRA ÉS MUNKÁJÁRA ÉRKEZETT BEJELNETÉSEK, PANASZOK KEZELÉS ÚTJÁN..	25
4.TERÜLET: A KÖZSÉG ÁLTAL ALAPÍTOTT, RÉSZBEN VAGY TELJES MÉRTÉKBEN PÉNZELT ÉS ELLENŐRZÖTT KÖZSZOLGÁLATOK, KÖZVÁLLALATOK ÉS EGYÉB SZERVEZETEK ÉS A KÖZSÉG KÖZÖTTI VISZONY.....	30
5.TERÜLET: KÖZ ÉS MAGÁN EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÉS KONCESSZIÓK.....	46
6.TERÜLET: A KÖZVAGYON KEZELÉSE HÖE.....	52
7.TERÜLET: A HÖE-NEK UTALT TÁMOGATÁSOK KEZELÉSE.....	59
8.TERÜLET: A HÖE SZOLGÁLTATÁS FELHASZNÁLÓI JOGAINAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉS KÖTELEZETTSÉGEINEK SZABÁLYOZÁSA AZ ADMINISZTRATÍV ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA ÉS AZ ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK FEJLESZÉSE RÉVÉN.....	64
9.TERÜLET: AZ ÉRZÉKENY CSOPORTOK JOGAINAK VÉDELME ÉS A ROKKANT SZEMÉLYEK SZÜKSÉGLETEINEK MEGVALÓSÍTÁSA A SEGÉLY ÉS SZOLIDÁRIS PROGRAMOK FEJLESZTÉSÉVEL	72
10.TERÜLET: A HÖE KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSE A HELYI KÖZÖSSÉG KÖZÉRDEKÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA CÉLJÁBÓL.....	81
11.TERÜLET: FELÜGYELŐSÉGI FELÜGYELET.....	89
12.TERÜLET: TERÜLET- ÉS VÁROSRENDEZÉS ÉS ÉPÍTKEZÉS.....	94
13.TERÜLET: MUNKATESTÜLETEK MEGALKALÍTÁSA A HELYI ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉG SZINTJÉN.....	100
14.TERÜLET: KÖZBESZERZÉSEK.....	106
15.TERÜLET: PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSEK BELSŐ MECHANIZMUSAINAK ERŐSÍTÉSE.....	115
16.TERÜLET: A HÖE KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE FOLYAMATA POLGÁRI FELÜGYELETÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK ERŐSÍTÉSE.....	125
17.TERÜLET: A HAT ALKALMAZÁSA VÉGREHAJTÁSA ÉS KÍSÉRÉSE JOGI, INTÉZMÉNYES, SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA.....	130

BEVEZETŐ

Szerbia Európai Uniós tagságát szolgáló tárgyalások akciótervét a 23.Fejezettel kapcsolatosan Szecbia Kormánya 2016.április 27-én fogadta el. Ez megelőző korrupcióellenes mechanizmusok erősítését látja elő helyi önkormányzati szinten, mely az Átvilágítási jelentés ajánlásában mint a korrupcióra különösen érzékeny területet jelöli meg. Ez a dokumentum előlátja, hogy a városok és a községek korrupcióellenes helyi akcióterveket fogadnak el és alkalmaznak, illetve helyi korrupcióellenes terveket (a továbbiakban: HAT). Ezek a tervek olyan dokumentumok, melyekben azonosítják a korrupció különböző válfajainak keletkezésére alkalmas illetékességeket, területeket, folyamatokat és eljárásokat, és amelyekben javaslatokat tesznek ezen kockázatok kezelése céljából, illetve azok kiküszöbölése érdekében. A helyi akciótervek alkalmazásával, és megfelelő mechanizmusok felállításával mely alkalmazásukat ellenőrzi, a helyi önkormányzati egységek erősítik ellenállóképességüket a korrupció ellen, a közösségi erőforrások kihasználása ellen, illetve növelik saját kapacitásukat a helyi közösségi közérdek védelme, képviselése és megvalósítása érdekében. A helyi korrupcióellenes tervek elfogadása és alkalmazása összhangban van a Szerb Köztársaság 2013-2018.év közötti korrupcióellenes nemzeti stratégiájának egyik céljával, melyet 2013.július 1-én fogadtak el, amely szintén felismeri a rendszerezett korrupcióellenes politika hiányát helyi önkormányzati szinten, azaz olyan politika hiányát, mely minden HÖE-re vonatkoztatható lenne, de amely egyben tiszteletben tartan mindegyik HÖE sajátosságait és szükségleteit. Ezen probléma leírásával ugyanakkor szükség mutatkozik egy megfelelő helyi korrupcióellenes mechnizmus kiépítésére, amely, ahogyan az a Stratégiában áll, biztosítani fogja a helyi önkormányzati szervek átlátható munkáját, a nekik alárendelt közvállalatok munkáját, és a költségvetési eszközök átlátható tervezését és felhasználását, valamint a civil szféra és a tájékoztatási eszközök megfelelő választát a korrupciós kihívásokra.

Azok az elvek és értékek, melyekre a HAT támaszkodhat, elfogadásának folyamata Óbecse község HAT követése és alkalmazása egy megelőző korrupcióellenes mechnizmus, és a jó igazgatás és jó közigazgatás elvének erősítése Óbecse község szerveinek és szolgálatainak valamint a közhatalom egyéb szerveinek munkája során, melyek kielégítik helyi lakosság és közösség igényeit és érdekeit. A HAT terve a normatív, intézményes, szevezési és gyakorlati kockázatok felismerésén alapszik a korrupció keletkezése szempontjából, és azon intézkedések fogagatosítása érdekében, melyek megszüntetik azt, valamint a korrupciót okozó okok, a visszaélések és szabálytalanságok megszüntetésére, valamint a rossz igazgatás kiküszöbölése érdekében a szó legszélesebb értelmében. A dokumentum értelme, illetve elfogadása és hatékony alkalmazása, hatásainak állandó kísérése és mérése azt a célt szolgálja, hogy Óbecse községet ellenállóbbá és érzékenyebbé tegye a korrupciós kockázatok ellen és, hogy hasson a korrupció megfékezése érdekében. Óbecse község HAT-e a korrupciós kockázatok felismeréséből indul ki. A benne megfogalmazott célok egy elfogadható eljövendő állapotot vetít elő, mely

során ezeket a kockázatokat kiküszöbölik vagy a minimumra csökkentik. Olyan korrupciós kockázatoról van szó, melyek közösek az egész közszférára nézve, azaz melyeket fel lehet ismerni a helyi önkormányzat szintjén.

A következő jelenségekről van szó:

-nagy vagy/és szükségtelen diszkréciós felhatalmazások létezése, melyek során a szerv, szolgálat, testület vagy a HÖE hivatalnokai bizonyos döntéseket hoz, azaz világos, pontos, és előre meghatározott feltételek, szabályozások hiánya a döntések meghozatalára. Bizonyos döntések meghozatalakor a diszkréciós felhatalmazások szükségszerűek, de kérdés, milyen jellegűek, és milyen mértékben korlátozhatók. Amennyiben nem korlátozhatók és előre ismertek a döntési eljárás minden résztvevője számára, nagyon könnyen korrupcióhoz vezethetnek. ezért a HAT jelentős számú célja a diszkréciós felhatalmazások csökkentésére irányul, és a döntések meghozatala feltételeinek, kritériumainak és szabályainak meghozatalát célozza meg.

-a munka nyilvánosságának hiánya, azaz a munka átláthatóságának hiánya, a korrupció gyakrabban veti fel a fejét ott, ahol nehezebben fedezhető fel, hogy nyilvánosságra kerülve, bármilyen ítéletet (társadalmi, erkölcsi, politikai vagy jogi) éljen meg. Mint ahogyan a munka nyilvánosságának hiánya a korrupciónak kedvez, így a munka nyilvánosságának növekedése mint szükségszerű intézkedés jelenik meg a korrupció felfedésének és megelőzésének folyamatában.

-a felelősség hiánya ("elszámoló") a munka során, a következő elemeket tartalmazhatja: a meghozott döntés indoklásának elmaradása, a döntés felülvizsgálatának hiánya, a munka és a munkával való elszámolás jelentésének hiánya, az erkölcsi, politikai, fegyelmi, szabálysértési vagy büntető felelősség hiánya, a megfelelő felügyelet hiánya, attól függetlenül, hogy belső vagy külső felügyeletről van szó (más szervek és szintek vagy a nyilvánosság). Elvszerűen tekintve, nem volna szabad egy helyzetnek sem fennállnia, amely során egy-egy közhatalmat gyakorló szerv eljárása ne lenne felügyeletnek alárendelve. Amennyiben fennáll a felügyelet hiánya, vagy az nem hatékony, fennáll a korrupció veszélye.

-felesleges eljárások vagy/és szükségtelen kapcsolatok fennállása a szervek, szolgálatok testületek és hivatalnokok között a külső alanyokkal, melyek legtöbbször nem elégítik ki a létezésük célját, és saját létezésük céljává, a korrupciós hatások csatornájává válnak. Azon értékek, melyekre a HAT épül, valamint meghozatalának folyamata, alkalmazása és követése, egyenértékű értékek, melyre a jó igazgatás elve is alapszik. Tiszteletben tartják a hozzáadott értékeket is, melyek a helyi szintű hatalomra vonatkoznak. A következőkről van szó:

1. Felelősség, a HAT meghozatalának felelős folyamata legalább két elemet tartalmaz:

a) a helyi önkormányzat teljes rendszere, Óbecse község szervei, közszolgálatok, közvállalatok, egyéb szervezetek valamint a civil szféra és a polgárok tisztában

vannak szerepükkel illetve felelősségükkel ezen dokumentum céljainak elérése és megvalósítása folyamatában,

b)ez a dokumentum Óbecse község belső szükséglete és nem egy ráerőszakolt bürokratikus-adminisztratív kötelezettség, melyet elég csak alakilag kitölteni.

2. Átláthatóság, tekintettel arra, hogy a HAT modeljében a munka nyilvánosságát mint az egyik alapvető gátját ismerik fel a korrupció keletkezésének folyamata során, a HAT elfogadásának, alkalmazásának teljes folyamatát a lehetséges legnyitottabbnak kell megalkotni és a nyilvánosságnak hozzáférhetővé tenni. A nyilvánosságnak lehetősége és joga kell, hogy legyen arra, hogy megtudja, hogyan készült el és hogyan fogadták el ezt a fontos dokumentumot, melyek azok az intézkedések, melyeket tartalmaz, és milyen hatással vannak azok az intézkedések, melyeket belőle foganatosítottak.

3. A polgárok és a közösség részvétele, habár a HAT hordozója a helyi önkormányzat, és a legtöbb intézkedést az ő szervei kell, hogy foganatosítsanak, ezen dokumentum pozitív hatásait és eredményeit az egész közösségnek kell érzékelnie. Ezért kidogozásának folyamatában, Óbecse község szervei képviselői mellett, a nyilvánosságot is felszólították a részvételre, a HAT alkalmazásának folyamatát pedig egy olyan testület felügyeli majd, melyben nem vesznek részt a hatalom képviselői.

4. Hatékonyan és hatásosan: az elfogadási folyamat, a HAT alkalmazása és követése a meglévő erőforrásokra és kapacitásokra támaszkodva és a rendelkezésre álló idő alatt a lehető legnagyobb hatást kell elérni (hatásosság). Más oldalról, az erőforrások és kapacitások hiánya, nem ok arra, hogy az aktivitásokat ne kezdjük el, mert a rendelkezésre álló idő bizonyos problémák megoldására rövid. Ezért a hatékonyságot is biztosítani kell. A korrupció és káros következményei olyan jelenségek, melyekre hatékonyan, gyorsan és határozottan kell válaszolni.

5. Proaktivitás: A helyi hatalmi szint azon rendszer szerint működik, ahogyan azt legtöbbször a központi hatalmi szervek írták elő, azaz a törvények alapján. Azonban sok törvény és egyéb előírás, habár nem helyi szinten hozzák őket, helyi szinten alkalmazzák őket, azaz ezen a szinten szabályozzák a társadalmi viszonyokat. Épp ebben rejlik az a „szabadság lehetősége”, hogy Óbecse község, felismerve lehetőségeit, fejlessze a meglévő szabályok alkalmazását, a felismert problémákkal, szükségletekkel és specifikumokkal összhangban. Egy az ilyen mechanizmusok közül a korrupcióellenes rendelkezések beépítése azokba az aktusokba, melyeket Óbecse község hoz meg a törvényel részletesebb alkalmazása terén.

6. Óbecse község HAT-e Óbecse község karaktere és, sajátosságait , szükségleteit és sajátosságait tükrözi.

Fogalmak szótára, melyeket a HAT kidolgozásánál használtak:

Terület: azt az illetékességet/területet/részlegeket jelenti, melyekben Óbecse község cselekvési területe illetve kerete megtalálható és melyben megvalósítja illetékességét.

A terület a legáltalánosabb fogalom és egy egységet alkot mely jellegzetességeinél fogva különböző kockázatokat rejt a korrupció kialakulása szempontjából.

A terület leírása: A terület leírása rövid leíró bemutatót jelent a korrupció kockázatát tekintve azon a területen, azaz az adott területtel való foglalkozás szükségességének leírás, ami a korrupció visszazorítását és az ellene való harcot jelenti.

Cél: A cél egy kívánatos/lvárható állapotot jelent, melyet el kell érni, azaz azt az állapotot, mely a HAT alkalmazása után lehetővé teszi a korrupció visszazorítását az adott területen. Egy terület egy vagy több célt is tartalmazhat, jellegétől és összetettségétől függően.

A cél mutatói: A cél kiteljesedésének mutatója azt a módot/jelenséget/állapotot jelenti mellyel bizonyítható vagy/és megmutatható, hogy a célt elérték, más szavakkal a cél mutatóival mérjük a cél megvalósítását/kiteljesedését.

A mutatók értéke: A mutatók értéke lehet alapvető vagy célzott (tervezett). A mutató alap értéke (azaz kezdő, meglévő, pillanatnyi érték) azt az értéket képviseli amely a meglévő állapotot mutatja be azon a területen, amelyet a cél mutatói foglalmaztak meg.

A mutató célzott értéke (azaz az elkövetkező, kívánt, tervezett, célzott érték) azt az értéket képviseli, amelynek elérésére törekszenek a foganatosított intézkedések és aktivitások után az adott területen belül, illetve a cél elérése után.

Intézkedés: Az akcióterv gyakorlati megvalósításának következő szakasza, elsősorban az tervezett cél elérésében. Úgy fogalmazzák meg, mint olyan cselekedet, melyet szükséges elvégzeni, hogy végrehajtásával elérhető legyen a cél. Az intézkedés kiteljesedési mutatója (minősége): Az intézkedés kiteljesedési mutatójával állapítjuk meg, azaz mérjük, vajon az intézkedés kiteljesedett-e és vajon olyan módon teljesezett-e ki, ahogyan azt megfogalmazták.

Aktivitás: Az aktivitás az intézkedés további konkretizációját jelenti, azaz széttagolását egyes lépésekre, melyekből az intézkedés áll. Az aktivitás mutatói: Ezzel a mutatóval mérhető az illető aktivitás megvalósulása.

Felelős alanyok: Ebben a részben felsorolásra kerül, ki az, aki tisztségénél, rangjánál vagy munkahelyénél fogva felelős, hogy az említett aktivitás megvalósuljon.

Határidő: A határidő az az időbeli meghatározó, ameddig bizonyos aktivitást el kell végezni.

Megjegyzés: A „megjegyzés” rovatban további utasítás, irányelv vagy magyarázat található, melyek a HAT egyik felsorolt elemébe sem sorolható be.

ÓBECSE KÖZSÉG HELYI KORRUPCIÓELLENES AKCIÓTERVE

1.terület : Az előírások elfogadása Óbecse község szerveiben

A terület leírása: A helyi önkormányzat egyik fontos jellemzője, hogy határskörébe tartozik bizonyos jogi szabályok elfogadása, illetve olyan szabályoké, melyeket egy meghatározatlan számú egyéni esetekre vonatkoztatnak az egymás között viszonyokban, és a helyi lakosság érdekeinek és szükségleteinek kielégítésére szolgálnak. a meglévő jogi keret szerint, Óbecse község Képviselő-testülete a legfelsőbb szerv, mely a helyi hatalom végrehajtója, amely, a helyi önkormányzatokról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07, 83/14, 101/16 sz.) szerint előírásokat és más általános aktusokat hoz. ezen aktusokkal, melyek elfogadásával az kötelező érvényűvé válik a helyi önkormányzat területén, a helyi képviselő szervek rendezik azokat a területeket melyk fontosak a helyi közösség működése szempontjából, ami nagyon fontos tisztség, mely külön figyelmet érdemel korrupcióellenes szempontból is.

A képviseleti szervek bármelyikében, a az előírások elfogadásának folyamata tartalmaz bizonyos kockázatot a közérdek megvalósítása és védelme szempontjából, melyek az elfogadás folyamatából és magukból az előírások tartalmából erednek, valamint abból, ahogyan egyes területeket szabályoznak majd. ezen folyamat leggyakoribb hiányosságai a következők: a átláthatóság hiánya a folyamat teljes menetében, a „célelőírás” elfogadása, azaz olyan előírások meghozatala, melyeket az általános érdek szabályozásának látszatával hoznak meg, de céljuk valójában egyéni érdekek védelme, és olyan előírások meghozatala, melyek egyes rendelkezései bizonyos korrupciós kockázatot hordoznak, és amire sor is kerülhet alkalmazásuk esetén. Sajátosságuknál és jelentőségüknél fogva minden egyes rész külön elbárást igényel a HAT-en belül.

Cél 1.1: Megnövekedett átláthatóság az előírások meghozatalának folyamatában

A cél mutatói	A mutatók alapértéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Elfogadott nyilvános politikák Óbecse község szintjén melyek lehetővé teszik a helyi előírások elfogadási folyamatának teljes átláthatóságát	A HAT elfogadásának pillanatában az előírások elfogadási folyamatában az átláthatóság két előírásban szerepel: Óbecse község Alapszabálya A Képviselő-testület Ügyrendje Mellyel előírják, hogy a község szerveinek munkája	A HAT elfogadásának időszakában szükséges elfogadni legalább még három előírást, amelyek lehetővé tennék a teljes átláthatóságot az előírások elfogadásának folyamatában, azokon a területeken, ahol kötelező a közvélemény az előírás elfogadásának folyamatában, a közvéleményt szabályozó előírásokban, és a polgárok véleménynyilvánítását

				nyilvános.		szabályozó előírásban. Szükséges meghozni a Képviselő-testület új Ügyrendjét, melybe be kell építeni a közmeghallgatásról szóló előírásokat. Ezzel a mutató célzott értéke legalább öt előírás lesz ezen a területen.		
Intézkedés sorszáma	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
1.1.1	Azon előírások meghatározása, ahol kötelező a közvita meghozatalának folyamatában	Az előírások meghatározása amelyet beépítettek az előírásba (KKT határozta mely szabályozza a közzvitát)	Meghozni az óbecsei KKT határozatát, ahol kötelező a közvita meghozatalának folyamatában	Az Óbecsei KKT határozatát elfogadták	Óbecsei KKT	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A közzvitát az előírás elfogadásának folyamatában mindenhol megszervezik, ahol a törvény azt előlátta
1.1.2	Előírni a közzvita szabályait	A közzvita szabályai: Meghívó a közzvitára, a közzvita időtartamának, formájának megjelölésével, és az előírás tervezetének szövege, egy összejövétel, melyen	Elfogadni a közzvitát szabályozó Szabályzatot, mely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási	Elfogadták a közzvitát szabályozó Szabályzatot	Óbecsei KKT	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		részt vesznek az érdekeltek és egy hivatalnok (tisztviselő akinek a hatáskörébe tartozik az előírás) jelentés közzététele a közvitáról, mely tartalmazza az összes javaslatot a közvitából és indoklás a javaslatok mellé, melyeket részlegesen vagy teljesen elvetettek.	mutatójából					
1.1.4	Az előírásokat bemutatni Óbecse község honlapján	Minden előírás, melyeket a KKT hoz meg, elérhető Óbecse község honlapján, melyet rendszeresen frissítenek, minden új előírás, a változtatások/kiegészítések idejében (legfeljebb egy héten belül) a honlapra kerülnek	Az előírások megjelentetésének Szabályzatát elfogadták, amely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából	Az előírások megjelentetésének Szabályzatát elfogadták.	A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
1.1.5	Kötelezővé tenni, hogy a sajtósági	A kötelező érvényt külön okirattal kell meghatározni vagy a	A kiegészítő tájékoztatásról szóló Szabályzat	A kiegészítő tájékoztatásról szóló	Községi Tanács	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség	

<p>célcsoportok (a szükségleteknek és a helyi közösség karakterének megfelelően) melyekre Óbecse község bizonyos előírásai vonatkoznak kiegészítő értesítést kapjanak az elfogadott és megváltoztatott helyi politikákkal kapcsolatban melyek jelentőséggel bírnak a célcsoportok számára.</p>	<p>meglévő okirat megváltoztatásával, melyben megfogalmazzák: melyek azok a célcsoportok, melyek külön értesítést kapnak a megváltoztatott helyi előírásokról (például mezőgazdászok, vállalkozók, tanulók, szociálisan érzékeny csoportok, rokkantak és egyéb) melyek a kiegészítő tájékoztatás módjai a célcsoportok számára.</p>	<p>meghozatala a külön célcsoportok számára, amely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából</p>	<p>Szabályzat meghozatala a külön célcsoportok számára</p>			<p>további erőforrásokra</p>	
--	---	--	--	--	--	------------------------------	--

1.2.cél: A korrupció kockázatának kiküszöbölése olyan mechanizmusok bevezetésével, melyek megakadályozzák a “meghatározott célú előírások” illetve “célzott előírások” meghozatalát

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Óbecse község szintjén elfogadott nyilvános politikák, melyek olyan	A HAT kidolgozásán	A HAT végrehajtásának időszakában

mechanizmusok bevezetését biztosítják , melyek megakadályozzák a “meghatározott célú előírások” illetve “célzott előírások” meghozatalát.			pillanatában Óbecse községnek nincs olyan elfogadott nyilvános politikája, mellyel megakadályozzák a “meghatározott célú előírások” illetve “célzott előírások” meghozatalát.			szükséges két nyilvános politika elfogadása ezen a területen: Határozat az érdekejelentés kötelezettségéről az előírások elfogadásánál, és Utasítás a helyi előírások tervezete indoklásának kidogozására.		
Intéz k.sor sz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
1.2.1	Bevezetni az érdekejelentés kötelezettségét az előírások elfogadásánál,	Óbecse község tisztségviselői (Községi elnök, tanácsnokok/Községi Tanács tagjai) kötelesek az előírások elfogadásánál értesíteni a képviselő-testületet/községi tanácsot és a nyilvánosságot, hogy azon a területen, ahol az előírást hozzák meg, bizonyos személyeknek (A korrupcióellenes Ügynökségről szóló Törvény értelmében) magánérdekük vagy	Az érdekejelentésről szóló Határozat meghozatala az előírások meghozatalakor, amely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából	Az érdekejelentésről szóló Határozatot meghozták Óbecse község előírásainak meghozatalakor,	Képviselő-testület	2020.06.30.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		<p>hasznuk fűződik, kivéve, ha ez a haszon mint polgárokat érint.</p> <p>Felállítani ezen bejelentések nyilvános jegyzékét.</p>						
1.2.2	Bevezetni az érdekbejelentés kötelezettségének kezelését	<p>Az érdekek be nem jelentésének eseteiben, pénzügyi büntetéseket írnak elő, melyek legalább a KKT és a KT ügyrendje megsértésének szintjén vannak,</p> <p>A jegyzékben meg kell fogalmazni: szervezeti egység/testület Óbecse községben mely vezeti a jegyzéket, a jegyzék vezetésének módja, az érdek bejelentése módjának követése, ezen kötelezettségek megsértésének nyilvánosságra</p>	<p>Az érdekbejelentésről szóló Határozat meghozatala az előírások meghozatalakor, amely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából</p>	<p>Az érdekbejelentésről szóló Határozatot meghozták Óbecse község előírásainak meghozatalakor,</p>	Képviselő-testület	2020.06.30.	<p>Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra</p>	

		hozatala.						
1.2.3	Bevezetni a helyi előírások tervezete indoklásának kidogozását, külön hangsúllyal a közérdek megindoklására mely megvalósul az előírással, és azon okok, szükségletek és körülmények megindoklásával, melyek miatt az előírást meghozzák	Kötelező utasítás elfogadása az indoklások kidogozására a helyi előírások kidolgozaskor külön hangsúllyal a közérdek megindoklására mely megvalósul az előírással, és azon okok, szükségletek és körülmények megindoklásával, melyek miatt az előírást meghozzák (lásd a kapcsolatot a 2-es intézkedés mutatóival, az 1.1. célnál, melyben szintén felsorolják, mit kellene az indoklásnak tartalmaznia)	Kötelező utasítás elfogadása az indoklások kidogozására a helyi előírások kidolgozaskor külön hangsúllyal a közérdek megindoklására mely megvalósul az előírással, és azon okok, szükségletek és körülmények megindoklásával, melyek miatt az előírást meghozzák	Meghozták az Utasítást az indoklások kidogozására a helyi előírások tervezetének kidolgozaskor	A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

1.3. cél: A korrupció kozkázatának kiküszöbölése olyan mechanizmusok bevezetésével, melyek megakadályozzák olyan előírások meghozatalát, melyek korrupciógyanúsak.

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadták a nyilvános politikai állásfoglalásokat Óbecse özség szintjén melyekkel bevezetik az olyan mechanizmusokat, melyek megakadályozzák az előírások meghozatalát, melyek korrupciós kockázatot hordoznak magukban.				A HAT kidolgozásának pillanatában nincs elfogadott politikai állásfoglalás Óbecse község szintjén, melyekkel megakadályoznák olyan előírások meghozatalát, melyek korrupciós kockázatot hordoznak magukban.		A HAT végrehajtásának időszakában szükséges határozatot hozni olyan személy kinevezésére, aki elemzi a kockázatokat és megfogalmazni a kötelezettséget hogy a korrupciós kockázat elemzését megküldik az előírás tervezetével az elfogadás alkalmával.		
Intéz k.sz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
1.3.1	Létrehozni Óbecse község kapacitását olyan előírások meghozatalának megakadályozására, melyekben megtalálható a korrupció kockázata	Megteremtődtek a szervezeti feltételek ezen tevékenység folytatására kinevezett személyek melyek illetékesek a korrupciós kockázatok elemzésére a helyi előírásokban, biztosított ezen személyek képzése Létrehozták azt a kötelezettséget, hogy az előírások meghozatalakor, a tervezettel együtt	A korrupciós kockázat elemzését végző személy/ek kinevezéséről szóló határozatot meghozták, létrehozták azt a kötelezettséget, hogy az előírások meghozatalakor, a tervezettel együtt megküldik a korrupció kockázatának	A korrupciós kockázat elemzését végző személy/ek kinevezéséről szóló határozatot meghozták, A képzés befejeződött	Községi Tanács A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Eszközök szükségesek a kinevezett személy munkájára és a képzés pénzelésére.	

		megküldik a korrupció kockázatának elemzését is, kötelező a jelentéstétel, azaz a nyilvánossággal való ismertetése a korrupció kockázati elemzéssel az előírások elfogadásának folyamatában	elemzését is, kötelező a jelentéstétel, azaz a nyilvánossággal való ismertetése a korrupció kockázati elemzéssel az előírások elfogadásának folyamatában Biztosított azon személyek képzése, akik ezzel foglalkoznak					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

2. Terület: Az összeférhetlenség kezelése helyi szinten

A terület leírása: Helyi szinten számos tisztségviselő dolgozik a korrupcióellenes Ügynökségről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 és 8/15 sz.). Nekik jelentős befolyásuk van az előírások meghozatalának folyamatára, azaz lehetőségük van dönteni a közérdekről, és az előírások meghozatalával (általános és egyedi) alárendeljük a közérdeket az egyéni érdek alá, ami egyike a legáltalánosabb meghatározásának, ami az összeférhetlenséget jelenti.

A helyi szintű összeférhetlenségi eseteket fel kell ismerni a helyi dokumentumokban is, mert kérdés, hogy hány ilyen eset kerül az Ügynökség elé, amennyiben az a helyi közösség nem ismeri fel. A helyi közösségnek kell az első szintnek lennie, ahol felismerik az ilyen viselkedést, azt megakadályozák és eljárást indítanak az ügyben.

2.1. Cél: Megnövekedett átláthatóság ami a tisztségviselők meglévő egyéni érdekeinek, magánérdekeknek a létezését jelenti, ami összeférhetlenséghez vezetne.

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
A helyi önkormányzat szinten elfogadták a nyilvános politikák megváltoztatását melyek lehetővé teszik a teljes átláthatóságot a tisztségviselők egyéni érdekeinek létezéséről, vagy a velük összekötött személyek egyéni érdekeinek létezéséről.				A HAT elfogadásának pillanatában átláthatóság a tisztségviselők egyéni érdekeinek létezéséről, vagy a velük összekötött személyek egyéni érdekeinek létezéséről nincs meghatározva Óbecse község előírásaiban. A köztársasági előírások szerinti tisztségviselők kötelezettsége az összeférhetetlenség bejelentése a korrupcióellenes Ügynökség felé.		A HAT elfogadásának időszakában, szükséges egy olyan községi előírást meghozni ezen a területen – Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentéséről szóló Határozatot		
Intézk.sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felölő alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
2.1.1	Létrehozni Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentési	Óbecse község tisztségviselői (Községi elnök, tanácsnokok/Községi Tanács tagjai) kötelesek Óbecse község szervének/szolgálatának, tisztségbe lépésük	Meghozták Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentéséről szóló Határozatot, mely tartalmazza	Meghozták Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentéséről	Képviselő-testület	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Óbecse község tisztségviselői (Községi elnök, tanácsnokok/Községi Tanács tagjai)

		<p>pillanatában bejelenteni az egyéni érdekeiket és velük összekötött személyek egyéni érdekeit, a következő értelemben:</p> <p>Saját vállalkozást, és az azokban való résztulajdont, egyéb igazgatási/felügyelő szervezetben való tagságot a magánszféra vállalkozásaiban, egyéb kapcsolatokat a magánszféra területén, melyek kihatással lehetnek a tisztség végzésére.</p> <p>Bevezették ezen bejelentések nyilvános jegyzékét.</p>	<p>az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából</p>	<p>szóló Határozatot,</p>				<p>kötelesek Óbecse község szervének/szolgálatának, tisztségbe lépésük pillanatában bejelenteni az egyéni érdekeiket és velük összekötött személyek egyéni érdekeit, a következő értelemben:</p> <p>Saját vállalkozást, és az azokban való résztulajdont, egyéb igazgatási/felügyelő szervezetben való tagságot a</p>
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	---

								<p>magánszféra vállalkozásaiban, egyéb kapcsolatokat a magánszféra területén, melyek kihatással lehetnek a tisztség végzésére.</p> <p>Bevezették ezen bejelentések nyilvános jegyzékét.</p>
2.1.2	Meghatározni a kötelezettséget a tisztségviselők és a velük összekötött személyek kötelező bejelentéseinek kezelését	Az érdekek be nem jelentésének eseteiben, pénzügyi büntetéseket írnak elő, melyek legalább a KKT és a KT ügyrendje megésértésének szintjén vannak, A jegyzékben meg kell	Meghozták Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentéséről szóló Határozatot, Jegyzék	Meghozták Óbecse község tisztségviselőinek és a velük összekötött személyek egyéni érdekei bejelentéséről szóló	Képviselő-testület	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		fogalmazni: szervezeti egység/testület Óbecse községben mely vezeti a jegyzéket, a jegyzék vezetésének módja, az érdek bejelentése módjának követése, ezen kötelezettségek megsértésének nyilvánosságra hozatala, az eljárás vezetésének módja.	felállításának kötelezettségével, a következő elemekkel: szervezeti egység/testület Óbecse községben mely vezeti a jegyzéket, a jegyzék vezetésének módja, az érdek bejelentése módjának követése, ezen kötelezettségek megsértésének nyilvánosságra hozatala, az eljárás vezetésének módja.	Határozatot,				
--	--	---	--	--------------	--	--	--	--

2.2. cél: A “közfelhatalmazással való kereskedés” megakadályozására szolgáló mechanizmusok felállítása

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Lehetőség a nyilvánosság számára, hogy betekintsen, azokba a szerződésekben, melyeket Óbecse község, szolgálatai, közvállalatok, és más szervezetek, melyeknek	A HAT meghozatalának pillanatában, a nyilvánosságra hozott szerződések százalékaránya Óbecse községben	A HAT meghozatalának folyamatában meghozták a Határozatot azon szerződések nyilvánosságra hozataláról,

Óbecse község az alapítója, kötöttek a tisztségszolgálatokkal (tisztségviselők a korrupcióellenes Ügynökségről szóló Törvény szerint) és Óbecse község szerveiben foglalkoztatottakkal (minden szerződés, a munkaszerződést kivéve).		0%.		melyeket Óbecse község szervei kötöttek a tisztségszolgálatokkal és Óbecse község szerveiben foglalkoztatottakkal, és a megkötött és a nyilvánosságra hozott szerződések százalékaránya 100%				
Intéz k.sor sz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
2.2.1	Bevezetni azt a kötelezettséget, mely szerint Óbecse község szervei, és minden közszolgálati szerv, közvállalat, egyéb szervezet, melynek Óbecse község az alapítója, nyilvánosságra hozza azokat a szerződéseket, melyeket a tisztségszolgálat	Ezen kötelezettség szabályozását szolgáló előírás meghozatala, Minden szerződést megjelölni Óbecse község honlapján az egyéni adatok védelméről szóló előirással összhangban.	Meghozták a Határozatot azon szerződések nyilvánosságra hozataláról, melyeket Óbecse község szervei kötöttek a tisztségszolgálatokkal és Óbecse község szerveiben foglalkoztatottakkal, mely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából	Meghozták a Határozatot azon szerződések nyilvánosságra hozataláról, melyeket Óbecse község szervei kötöttek a tisztségszolgálatokkal és Óbecse község szerveiben foglalkoztatottakkal,	Képviselő-testület	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

	<p>őkkel kötöttek (tisztviselők a korrupcióellenes Ügynökségről szóló Törvény szerint) és Óbecse község szerveiben foglalkoztatottakkal (minden szerződés, a munkaszerződést kivéve).</p>							
<p>2.3.cél: Az összeférhetlenségi esetek csökkenése Óbecse község szerveiben dolgozók esetében</p>								
<p>A cél mutatói</p>				<p>A mutatók alap értéke</p>		<p>A mutatók célzott (tervezett) értéke</p>		
<p>Hatékony mechanizmus bevezetése az összeférhetlenség kezelésére Óbecse község foglalkoztatottjai körében</p>				<p>A HAT kidolgozásának pillanatában a befejezett összeférhetlenségi eljárások százalékaránya az összes gyanúnak vélt esetekhez képest 0%.</p>		<p>A HAT végrehajtásának időszakában a befejezett összeférhetlenségi eljárások százalékaránya az összes gyanúnak vélt esetekhez képest 50%.</p>		
<p>Intézk. sor sz.</p>	<p>Intézkedés elnevezése</p>	<p>Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója</p>	<p>Aktivitás</p>	<p>Aktivitás mutatói</p>	<p>Felelős alany</p>	<p>Határidő</p>	<p>Szükséges erőforrások</p>	<p>Megjegyzés</p>

2.3.1	Előírással szabályozni az összeférhetetlenséget Óbecse község szerveiben foglalkoztatottak körében	<p>Meghatározott eljárás az összeférhetetlenségi gyanú eseteiben,</p> <p>Meghatározott eljárás az összeférhetetlenségi gyanú esetek bejelentésénél,</p> <p>Az összeférhetetlenséget mint munkakötelezettég súlyosabb megsértését kell meghatározni Óbecse község belső szabályzataiban.</p>	Meghozni Óbecse község foglalkoztatottjainak összeférhetetlenségéről szóló Szabályzatot, melynek meg kell fogalmaznia a eljárást azokban az esetekben a fennál az összeférhetetlenség gyanújának esete.	Meghozták Óbecse község foglalkoztatottjainak összeférhetetlenségéről szóló Szabályzatot,	A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
2.3.2	Testület megalakítása Óbecse község foglalkoztatottjainak összeférhetetlenségi szabályok alkalmazására	<p>Meghatározták a testület összetételét,</p> <p>Meghatározták a testület tagjainak megválasztási eljárását</p>	<p>Meghozták az összeférhetelenségi szabályok alkalmazását végző testület tagjainak megválasztását szabályozó Szabályzatot</p> <p>Határozat meghozatala az</p>	<p>Meghozták az összeférhetelenségi szabályok alkalmazását végző testület tagjainak megválasztását szabályozó Szabályzatot</p> <p>Határozat meghozatala az</p>	A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

			összeférhetelenségi szabályok alkalmazását végző testület megalakításáról.	összeférhetelenségi szabályok alkalmazását végző testület megalakításáról.				
2.3.3	Megteremteni a testület kapacitását az összeférhetelenségi szabályok alkalmazására Óbecse község szerveiben	Biztosítottak a káder és anyagi feltételek a testület működéséhez. Elvégezték a testület tagjainak képzését.	Meghozták az összeférhetelenséggel foglalkozó testület Ügyrendi szabályzatát, mely tartalmazza az elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából. A képzés biztosítása	Meghozták az összeférhetelenséggel foglalkozó testület Ügyrendi szabályzatát, Elvégezték a képzést	Munkatestület A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
2.3.4	Koordinációt és tájékoztatási mechanizmust kialakítani az összeférhetle	Létrejött a koordináció azokban az esetekben melyekben a testület döntött,	Határozat meghozatala a koordinátor kinevezéséről, mely tartalmazza az	Meghozták a koordinátor kinevezéséről szóló	Községi Tanács	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további	

nség kezelésére a szabályok alkalmazását végző testület, Óbecse községben foglalkoztatotta k és a HAT-et követő testület között.	Nyilvánosságra hozták a testület munkájáról szóló jelentést	elemeket az intézkedés megvalósítási mutatójából, aki követi a testület munkáját és megjelenteti a jelentést	határozatot			erőforrásokra	
--	---	---	-------------	--	--	---------------	--

3.Terület: A korrupció felfedése a riadóztató védelme által és Óbecse község közigazgatása alkalmazottjai szolgáltatásaira és munkájára érkezett bejelentések és panaszok kezelése útján

Terület leírása: Óbecse község foglalkoztatottjai és szolgáltatásainak felhasználói soraiból érkezett korrupció gyanús bejelentések (riadóztatók) lehetőség nyílik az esetleges korrupciós esetek felfedése és büntetése. Ezeknek a mechanizmusoknak megelőző szerepük is van, mert létezésük visszatartja a korrupciós cselekedetek esetleges elkövetőit. A korrupció és más szabálytalanságok bejelentését illető jelentőségüknél fogva, és a hivatalnokok más cselekedetei eseteiben, melyek nem jelentenek feltétlenül korrupciót, fontos ezeket a mechanizmusokat részletesebben is kidolgozni, és lehetővé tenni működésüket Óbecse község szintjén. Külön kihívás azon személyek védelme, akik bejelentik a korrupciót. Ezt a területet a riadóztatók védelméről szóló Törvény szabályozza (SZK Hivatalos Közlönye, 128/2014 sz.), melyet 2015.június 1-től alkalmaznak. A Törvény 16.szakasza szerint minden munkaadó (és ezzel együtt minden nyilvános hatalmi szerv is) akinek több mint tíz alkalmazottja van, köteles általános aktusával előírni a belső riadóztató eljárást, és ezt az okiratot meg kell jelentetnie látható helyen saját intézményén belül. A korrupcióellenes helyi terv szerint meg kell erősíteni a Törvény és a belső előírás alkalmazásának mechanizmusát elsősorban a foglalkoztatottak tájékoztatásával jogaikról és kötelezettségeikről melyek a törvényből erednek, egy kötelező mechanizmus felállításával az előírás alkalmazásáról, és a korrupció gyanús bejelentéseket átvevő személyek megfelelő képzésével. Ily módon Óbecse község saját, belső korrupcióellenes tervével erősíti ezt a területet, és elkötelezettségét mutatja a meglévő előírások megfelelő és helyes alkalmazásáról, ami a riadóztatók védelmét illeti.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 71.szakasa szerint, "az önkormányzatok szervei és szolgálatai kötelesek mindenkinek lehetővé tenni az észrevételeket és panaszokat saját munkájukra és a foglalkoztatottak helytelen viszonyulására. A beadott észrevételekre és

panaszokra a helyi önkormányzat szervei és szolgálatai kötelesek 30 napon belül választ adni, amennyiben a beadványozó választ vár. A törvény e szakaszával keretet adott Óbecseközség szervei munkájának helyreigazítására, a panaszokkal összhangban a különböző területeken, így a korrupció, vagy korrupció gyanú eseteiben is. A hatékony fellebbezési mechanizmusok hiánya kettős kárt okoz. A szolgáltatás felhasználóinak jogai sérülhetnek és visszaélés is történhet velük azért, mert nem lehet panaszok útján kihatni a hivatalnokok viselkedésére. Ezért, a hatékony fellebbezési mechanizmusok bevezetése egyike annak a területnek, ahol hatással lehet a helyi korrupcióellenes terv. A hatékony és hatásos fellebbezési mechanizmusok mellett, a HAT foglalkozik azok végrehajtásával is, azaz a rájuk való reagálással és tartalmuk elemzésével is. ezért elő kell írni az eljárást menetét és meghatározni a felelős személyeket, és meg is jelentetni az eljárás menetét oly módon, hogy az hozzáférhető legyen a szolgáltatás felhasználóinak legszélesebb köre részére.

3.1. cél: A riadóztatók védelme terén elérték az előírások teljes alkalmazását és kísérését.

A cél mutatói			A mutatók alap értéke			A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Biztosítottak a megfelelő mechanizmusok a riadóztatók védelméről szóló Törvény követését és alkalmazását illetően			A 2018-as év folyamán 16 bejelentés az illetékes személy felé			Biztosítottak a megfelelő mechanizmusok a riadóztatók védelméről szóló Törvény követését és alkalmazását illetően		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
3.1.1.	A riadóztatók védelméről szóló Törvény kísérését szolgáló mechanizmus felállítása	Felállítva jelentéstételi kötelezettség a belső rendelkezés alkalmazásáról, ami a belső riadóztató eljárásról és a bejelentések kezeléséről Felállítva a közzétételi	A szabályzat megváltoztatása és elfogadása	Elfogadni a riadóztatók védelméről szóló Törvény kísérését szabályozó Szabályzatot, mellyel átfogják ezt a területet	Óbecse KKT	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		kötelezettség a jelentés/jelentés részek nyilvánosságra hozataláról a belső rendelkezés alkalmazását illetően a belső riadóztatás és a bejelentések kezelése kapcsán, a személyi adatok védelméről szóló rendelkezéssel összhangban.		is.				
3.1.2	Megteremteni és megerősíteni azon személyek kapacitását, akik a riadóztató bejelentéseket fogadják és eljárnak tárgyukban. .	Azon személyek kapacitásának megerősítése, akik fogadják és eljárnak a riadóztató bejelentések kapcsán, a következőket tartalmazza: A személyek számára megfelelő képzésr biztosítása erről a területről, képzés biztosítása azon személyek részére akik ezeken a tárgyakon dolgoznak Korrupcióellenes tanácsadó	Kiképezni azokat a személyeket, akik fogadják és eljárnak a riadóztatók által beadott bejelentések kapcsán.	A képzéseket elvégezték, a személyek részt vettek azokon.	A Közigazgatási Hivatal Osztályvezetője	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		megszervezése, mely által azok a személyek, akik fogadják a bejelentéseket és folytatják az eljárást válaszolnak a foglalkoztatottak kérdéseire és tanácsadnak ebben a témában						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. cél: Tájékoztatások nyilvántartásba vételének megszervezése azon bejelentések és észrevételek tárgyában melyek kívülről érkeznek, és a közigazgatási szervek megszervezésének kiigazítása.

A cél mutatói			A mutatók alap értéke			A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Óbecse község szervei munkájára érkezett bejelentések és észrevételek beadásának és eljárásba vételének mechanizmusa létrejött.			A HAT elfogadásának napjáig nincs egyetlen nyilvános politika sem elfogadva erről a területről			Óbecse község szerveiben dolgozókra érkezett panaszok eljárása szabályozva lett.		
Intézk. .sorsz	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
3.2.1.	Óbecse község szerveinek munkájára tett panaszok eljárása célszerűségének biztosítása	Szabályozták a panaszok eljárási módszerét a község foglalkoztatottjai munkájára tett panaszok tárgyában,	Elfogadni egy belső rendelkezést amely szabályozza Óbecse község	Elfogadták a belső rendelkezést amely szabályozza Óbecse	Községi közigazgatás Községi TAnács	2021.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további	

		<p>Ez az eljárás megjelent Óbecse község honlapján és a Szolgáltató központban látható helyen. Biztosítva az időszakos elemzés összeállításának kötelezettsége az eljárás hatékonyságáról a beadott észrevételek kapcsán Az időszakos elemzést megjelentetik a község honlapján, Biztosították a képzést azon személyek részére, akik a beadott panaszokon dolgoznak.</p>	<p>szerveiben dolgozó munkájára érkezett panaszokat.</p> <p>Az eljárást megjelentetni Óbecse község honlapján és a szervek irodáiban, látható helyen.</p> <p>Időszakos elemzéseket kell kidolgozni az eljárás hatékonyságáról a beadott panaszok kapcsán, és azokat megjelentetni a honlapon.</p> <p>Képzés biztosítása azon személyek részére, akik fogadják és</p>	<p>község szerveiben dolgozó munkájára érkezett panaszokat.</p> <p>Az eljárást megjelentetni Óbecse község honlapján és a szervek irodáiban, látható helyen.</p> <p>Időszakos elemzéseket kell kidolgozni az eljárás hatékonyságáról a beadott panaszok kapcsán, és azokat megjelentetni a honlapon.</p>	Községi Képviselő-testület		erőforrásokra	
--	--	---	--	--	----------------------------	--	---------------	--

			eljárnak a panaszok kapcsán.	.				
			.	Elvégezték a képzést azon személyek részére, akik fogadják és eljárnak a panaszok kapcsán.				

4.terület: A község által alapított, érszben vagy teljes mértékben pénzelt és ellenőrzött közszolgálatok, közvállalatok és egyéb szervezetek és a község közötti viszony

A terület leírása: A helyi önkormányzatok alapítják, pénzelik és felügyelik az intézmények, szolgálatok, szervezetek és közvállalatok munkáját, melyekre bizonyos köz- és általános érdekű tevékenységet bíznak a helyi lakosság érdekében. Ezen szervek száma, fajtája és hatásköre változó, községtől függő, de mindegyiküknél az a közös, hogy munkájukért a községi szervek felelnek, melyek alapították őket, és azok munkáját szabályozni kell a korrupcióellenes szempontból is. Óbecse község három közvállalat és két k.f.t. alapítója. Viszonyuk az alapítóval és annak szerveivel nem egyszerű. A viszonyok fokozottan összetettek, mert bizonyos szervek saját maguk pénzelik tevékenységüket, szolgáltatást végeznek piaci feltételek mellett, és sokszor monopóliumot is képeznek bizonyos szolgáltatások esetében, ami tovább erősíti hatalmukat és erejüket. Továbbá, bizonyos közérdekű területeken megosztott az illetékesség a helyi és a köztársasági intézmények között, mely során az ellenőrzések egy részét a helyi önkormányzat szervei végzik, másik részét a köztársasági szervek. Az átruházott illetékességek terén nem kiegyenlített és összehangolt a gyakorlat, az ellenőrzés hiánya ezen szervek felett kedvező körülményeket teremt a korrupció számára, főleg a "politikai korrupció" esetében. Ezért a helyi korrupcióellenes terveknek tartalmazniuk kell a községi és az általa alapított szervezetek közötti viszonyt.

Megjegyzés:

A 4.1.11. törölve a Modelből, mert a városokra vonatkozik

4.1.cél: Csökkentett korrupciós kockázatok a helyi szintű köztisztviselési igazgatásban.		
A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
<p>Az elfogadott politikai állapotok Óbecse községben csökkentik a diszkréciós meghatalmazásokat, szabályozzák a határozatok meghozatalának menetét, erősítik az ellenőrzés rendszerét, növelik az átláthatóságot a köztisztviselési igazgatás vezetése terén helyi szinten.</p>	<p>A területet a köztisztviselési igazgatásokról szóló Törvény, a kommunális tevékenységről szóló Törvény és a köztisztviselési igazgatások alapítói okiratai szabályozzák.</p> <p>A HAT kidolgozásának pillanatában 15 politikai állásfoglalást fogadtak el mely szabályozza ezt a területet, melyek között megtalálható a három köztisztviselési igazgatás és a két k.f.t. alapítói okirata is, melyeket Óbecse község alapított.</p> <p>A HAT elfogadásának folyamatában végzik Óbecse község Alapszabályának módosítását is a helyi önkormányzatokról szóló Törvény változtatásaival összhangban.</p>	<p>Az elfogadott politikai állásfoglalások Óbecse községben csökkentik a diszkréciós meghatalmazásokat, szabályozzák a határozatok meghozatalának menetét, erősítik az ellenőrzés rendszerét, növelik az átláthatóságot a köztisztviselési igazgatás vezetése terén helyi szinten.</p>

Intézk .sorsz	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegy- zés
4.1.1.	Előírni a közvállalatok Felügyelő Bizottsága (FB) tagjait tartalmazó lista kialakításának kötelezettségét a feltételek kielégítésének magyarázatával.	A Képviselő-testület, mielőtt a közvállalatok Felügyelő Bizottságának elnökét és tagjait kinevező eljárást elindítja, külön bizottságot/testületet alakít (illetve fejleszti azok munkáját, ahol ilyen bizottságok már léteznek) melynek az a feladata hogy kialakítsa a jelöltek listáját a feltételek kialakításának indoklásával, melyet megküld a Képviselő-testület ülésének a FB elnökének és tagjainak megválasztása érdekében.	Meghozni a Képviselő-testület határozatát a bizottság megalakításáról	A Képviselő-testület határozatát elfogadták	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
4.1.2	Előláttni azon eljárás szabályozását,	Elfogadták azt az előírást, mely szabályozza a FB	Elfogadták azt az előírást, mely szabályozza a	A Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs	

	melyben a község illetékes szerve megvitátja a FB javaslatait, a cselekvési határidőkkel együtt.	javlslatainak megvitatását a cselekvési határidőkkel együtt.	FB javalslatainak megvitatását a cselekvési határidőkkel együtt. Minden okirat, így a FB okiratai is egy pontosan meghatározott eljárás szerint kerülnek megvitatásra melyet az Ügyrend szabályoz.	elfogadták	elnöke		szükség további erőforrásokra	
4.1.3	Előírni a közvállalatok igazgatóinak kinevezésére kiírt pályázatot vérehajtó Bizottság tagjai kiinevezésének feltételeit	Elfogadták azt az előírást, amely a közvállalatok igazgatóinak kinevezésére kiírt pályázatot vérehajtó Bizottság tagjai kiinevezésének feltételeit szabályozza.	Új határozatot hozni, amely a közvállalatok igazgatói kinevezésének feltételeit, módját és eljárását szabályozza., melyek alapítója a község, valamint azok határozat ,meghozatala,	A Képviselő-testület új határozatát elfogadták	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

			mellyel a község, a Bizottság tagjaira vonatkozó feltételek tekintetében.					
4.1.4	Az összeférhetelenséget kezelő elemek meghatározása a község, a Bizottság tagjai között.	Az összeférhetelenséget kezelő elemek magukba foglalják: Olyan nyilatkozat aláírása, hogy nem áll fenn magánérdek a pályázat részvevői iránt, A kivételintézményének felállítása, amennyiben fennál a magánérdek, felelősségrevonás megállapítása a bizottság azon tagja	Új határozatot hozni a község, a Bizottság tagjaira vonatkozó feltételeiről, módjáról és eljárásáról, melynek alapítója Óbecse község, oly módon hogy felállítsák a kivételintézményét, a	A Képviselőtestület új határozatát elfogadták	A Képviselőtestület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		iránt, akiről megállapítják, hogy összeférhetetlenségi esete volt, és a határozat megsemmisítésének intézményét, amennyiben kiderül, hogy összeférhetlenségi körülmények között hozták meg.	Bizottság tagjainak felelősségét, és a határozat megsemmisítésének intézményét.					
4.1.5.	Biztosítani a köztisztviselők igazgatója kinevezésére kiírt pályázatot végző bizottság munkájának nyilvánosságát.	A község honlapján leközzölni minden okiratot a Bizottság munkájáról, amely az igazgatók kinevezésére kiírt pályázatot végzik (jegyzőkönyv, határozatok...)	Új határozatot hozni a köztisztviselők igazgatói kinevezésének feltételeiről, módjáról és eljárásáról, melynek alapítója Óbecse község, amivel ezt a kötelezettsége előírnák.	A Képviselő-testület új határozatát elfogadták	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
4.1.6.	Csökkenteni a község szervének diszkréció felhatalmazását a	Elfogadták a belső rendelkezést, mellyel: Előírják azokat a feltételeket, mellyekkel	Új határozatot hozni a KKT felhatalmazásaival a köztisztviselők	Új határozatot hozni a KKT felhatalmazás	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség	

	közvállalat igazgatója felmentésének eljárása során.	<p>meghatározzák azokat a feltételeket, melyek megállapítják, hogy az igazgató a jó gazdálkodó figyelmével járt-e el, munkáját szakszerűtlenül és felelőtlenül végezte-e, azaz lelkiismeretlenül végzete feladatát, és történt-e jelentős eltérés a közvállalat kitűzött céljaitól.</p> <p>Meghatározza, melyek azok a módok, melyeket az igazgató fogatosított a közvállalat kárára. Meghatározza azokat az eseteket, melyekben felmenthetik az igazgatót kinevezési idejének lejárta előtt, Előírja a felmentés elindítására kiszabott határidőt, amikor olyan eset áll fenn, hogy felmenthető.</p>	igazgatói felmentésének	aivala közvállalatok igazgatói felmentésének			további erőforrásokra	
4.1.7.	Előírni az ügyvezető	Elfogadták a belső rendelkezést, amely	A közvállalatok igazgatóinak					Az intézkedés

	igazgató kinevezésének feltételeit	előírja az ügyvezető igazgató kinevezésének feltételeit.	kinevezése tekintetében, az ügyvezető kinevezésének feltételei az alapító okiratban és a közvállalatokról szóló Törvényben vannak feltüntetve.					megvalósult
4.1.8.	A közvállalatok munkatervére adott jóváhagyás illetve annak megvitatásra szolgáló háridő és eljárás meghatározása.	Elfogadták a belső rendelkezést, mellyel: Előírják a közvállalatok munkatervének megvitatásának illetve annak elfogadásának eljárását és határidejét, Előírják az ideiglenes pénzelés évi tervének feltételeit, melyre az ideiglenes pénzelés vonatkozik, Megszigorításokat vezetnek be ami a segélyek, sportaktivitások, propaganda és reprezentációs	Megváltoztatni az alapítói okiratokat annak érdekében, hogy az előírt rendelkezések érvényre jutnának, melyek nem kaptak helyet a meglévő okiratokban. Megváltoztatni a Községi Tanács és a Képviselő-testület Ügyrendjét olyan	Elfogadták aKözési Tanács és a Képviselő-testület ügyrendjét, előírták a határidőt a közvállalato k munkatervein ek elfogadására, (30 nap az alapítónak való	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A közvállalato król szóló Törvény 59.szakasz. – azok a közvállalatok, melyek a Szerb Köztársasá g, autonóm tartomány vagy helyi önkormányz at költségveté séből pénzelnek,

		<p>költséget illeti, az Óbecse községre jellemző tevékenységi program megváltoztatásának körülményeit fogalmazzák meg, Büntetéseket látnak elő, amennyiben a közvállalat szervei nem küldik meg munkaprogramjukat a Képviselő-testületnek a törvényben előírt határidejben.</p>	<p>értelemben, hogy meg kell határozni azt a határidőt, mely alatt jóvá kell hagyni a közvállalatok munkaprogramját (az alapítónak megküldött napot követő 30 napon belül), ami egyben az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvényben megfogalmazott kötelezettség is.</p>	<p>megküldést követően)</p>				<p>évi munkatervüket a Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat költségvetésének elfogadása után 15 napon belül küldik meg. Azok a közvállalatok, melyeket nem a Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat költségvetéséből pénzelnek, az elkövetkező</p>
--	--	---	--	-----------------------------	--	--	--	--

								évre szóló munkatervüket legkésőbb folyó év december 1-ig küldik meg.
4.1.9.	Az alapító felhatalmazásának további pontosítása, hogy a közcivilizáció tevékenységében fellépő rendellenesség esetén a község illetékes szerve olyan intézkedéseket fogantat, melyek biztosítják az általános érdekű tevékenység további zavartalan végzését.	Elfogadták a belső rendelkezést, mellyel, a pénzügyi-anyagi ügyvitel szabályaival összhangban, meghatározzák, mi tekinthető az ügyvitel rendellenességének, mellyel biztonság alakul ki a közcivilizáció tevékenységében (ismertek azok a rendellenességek, melyek következményekkel járnak az alapító részéről) és az önkormányzat részéről is (Mikor kell beavatkozni, hogy a közérdek védelme megtörténjen). Ezen felül, a belső	Усвојити интерни акти којим ће се регулисати ова област	Elfogadták a területet szabályozó belső rendelkezést.		2021.06.30.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		előírásnak meg kell foglalmaznia melyek azok az intézkedések, melyekkel Óbecs község illetékes szerve biztosítani fogja a közérdeket szolgáló tevékenység zavartalan működését.						
4.1.10	Előírni azokat a feltételeket, eljárást és feltételrendszert, melyek alapján jóváhagyást adnak a közzállalatoknak tőketársaságok alapítására, és a tőke beruházására már meglévő vállalkozásokba és a felelősségmeghatározásának mechanizmusát, amennyiben a közzállalatok igazgatói eltekintenek a	Elfogadták az előírást, mellyel: Kötelezővé tenni annak indokoltságát és célszerűségét, mellyek a közzállalatok olyan lehetőséget kapjanak, hogy tőketársaságot alapítsanak, vagy hogy tőkéjét egy már meglévő vállalkozásban fektesse. Előírni a tőketársaság megalapításának feltételeit, illetve a tőke befektetésének feltételeit. Rendezni azt az eljárást, melyben az	Óbecse község által alapított közzállalatok alapítói okiratainak változtatásáról és kiegészítéséről szóló határozatok	A változtatásról és kiegészítésről szóló határozatot meghozták.	A Képviselő-testület elnöke	2021.06.30.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

szabályok betartásától.	alapító jóváhagyását adja a tőketársaság megalapítására. Megfogalmazni a közvállalatok vezetője felelősségének megállapítását, akik elkerülik az előírt rendelkezéseket a tőketársaság alapításánál, illetve a tőke beruházásánál.							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2.cél: Biztosítottak a jó igazgatás elvei Óbecse község és más közhatalmi szervek között (intézmények, szolgálatok, szervek és szervezetek) melyeket alapít.

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Községi szinten elfogadták azokat a politikai állásfoglalásokat, melyek biztosítják a tevékenység átláthatóságát, felelősségteljes végzését, a tisztségviselők megválasztásában, minden közszolgálat, közvállalat és egyéb, a közösség által alapított szervezet munkájának és teljesítményének követését, pénzügyi ellenőrzését.				A HAT kidoglozásának pillanatában 30 politikai állásfoglalást fogadtak el, mellyel szabályozzák ezt a területet.		32 elfogadott politikai állásfoglalás		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
4.2.1.	Óbecse által alapított, és	A község honlapján megjelentetik a	Folytatni az adatok frissítését	Adatok a község	A Közigazgatás	A HAT meghozatalát	Az aktivitás végrehajtása	

	<p>részben, vagy teljes mértékben pénzelt és ellenőrzött minden közhatalmi szervről szóló minden tájékoztatás elérhetőségének biztosítása.</p>	<p>közszolgálatok, köztársaságok, és más szervezetek, melyeket a község alapított, és részben, vagy teljes mértékben pénzelt és ellenőrzött, melyek tartalmazzák az alapításról, pénzelésről, eszközök felhasználásáról, igazgatási szervekről, ügyviteli eredményekről, üzleti tervekről szóló információkat. A jegyzék rendszeres frissítésének kötelezettsége fennál</p>	<p>a község honlapján</p>	<p>közszervezetekről, azaz a köztársaságokról és az intézményekről Óbecse község honlapján található, valamint alapító okirataik és alapszabályuk</p>	<p>községi Hivatal Vezetője</p>	<p>Óbecse község</p>	<p>ha nincs szükség további erőforrásokra</p>	
4.2.2.	<p>Kötelezővé tenni minden közszolgálat, köztársaság és más szervezet esetében, az igazgató kinevezésénél a pályázatok alkalmazását</p>	<p>Elfogadták azt a belső rendelkezést, mellyel szabályozzák a pályázati eljárást a közszolgálatok, köztársaságok és más szervezetek vezetőinek megválasztási folyamatában, a pályázatot lefolytató bizottság munkájának minden elemével</p>						

		együtt, a 3.4. és 5. intézkedésekkel a 4.1. célban.						
4.2.3.	Kötelezővé tenni, hogy minden pályázat az igazgatási és felügyelő szerv megválasztásánál világos és pontos feltételek mellett kerüljön sor.	Elfogadták azt a belső rendelkezést, amellyel világos és pontos feltételeit határozzák meg a megválasztási folyamatnak.	Megváltoztatni azon intézmény alapszabályát, ahol nincsenek pontosan szabályozva az igazgatási és felügyelő szervek megválasztásának feltételei.	Az intézmény ,megváltoztatott Alapszabálya	Az intézmények igazgatói	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az intézkedés részben megvalósul a közvállalatok és az intézmények Alapszabályával, előírták a megválasztás pontos feltételeit.
4.2.4.	A közszolgálatok, közvállalatok és a község által alapított más szervezetek vezetőinek, és igazgatási és felügyeleti szervei tagjai felelősségének meghatározása	Elfogadtak egy egységes és kötelező módszertant, mely a közvállalatok, intézmények, szervek és szervezetek munkajelentésére vonatkozik. Állandósult a gyakorlat A közvállalatok, intézmények, szervek és szervezetek	<u>A jelentéstétel módszertanát a Községi Tanács utasítása tartalmazza , a nyilvánosságra hozatal kötelezettségét a közvállalatok alapszabályai</u>					

		munkaeredményeiről szóló vitát biztosítja. Állandósult a gyakorlat a közviták záradékainak nyilvánosságra hozataláról.	<u>tartalmazzák.</u> <u>Az 1.1.1.pont határozatában előírni a közviták kötelezettségét a közvállalatok munkájáról.</u>					
4.2.5.	A közvállalatok, intézmények és más, a község által alapított szervezetek pénzügyeit célszerűen igazgató mechanizmusok megteremtése	Elfogadták azt a belső rendelkezést, mely szabályozza a közvállalat, intézmény és más, a község által alapított szervezet minden, a pénzügyi tevékenységével foglalkozó dokumentum megjelentetését.						Az intézkedés megvalósul a törvényes kötelezettséggel, hogy negyedéven te készüljön jelentés az évi és háromévi tervek megvalósításáról
4.2.6.	A közvállalatok, intézmények és más, a község által alapított szervezetek minden, pénzügyi tevékenységével foglalkozó	A közvállalatok, intézmények és más, a község által alapított szervezetek minden, pénzügyi tevékenységével foglalkozó dokumentum megjelentetése	A közvállalatok, intézmények és más, a község által alapított szervezetek minden, pénzügyi tevékenységével	A közvállalatok, intézmények és más, a község által alapított szervezetek minden,	Községi Képviselő-testület	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

	dokumentum megjelentetése kötelezettségének bevezetése.	kötelezettségének bevezetéséről szóló dokumentumot elfogadták.	foglalkozó dokumentum megjelentetése kötelezettségének bevezetéséről szóló dokumentumot elfogadták.	pénzügyi tevékenységével foglalkozó dokumentum megjelentetése kötelezettségének bevezetéséről szóló dokumentumot elfogadták.				
4.2.7.	A polgári ellenőrzés bevezetésének mechanizmusa a község által alapított közhatalmi szervek pénzügyi tevékenysége felett.	A "polgári költségvetés" gyakorlatának bevezetése, azaz egy olyan dokumentum megteremtése, amely érthető módon magyarázza a közszolgálatok, közvállalatok és más, a község által alapított szervezetek költségvetésének tervezését, végrehajtását és ellenőrzését.	A Községi Tanács záradéka, mellyel kötelezi az illetékes szolgálatokat, hogy minden évben hozzák nyilvánosságra a "polgári költségvetést"	A Községi Tanács záradéka	A Községi Tanács elnöke	2019.12.31.	Szükséges eszközöket biztosítani.	

5.terület: Köz és magán együttműködés és koncessziók

Terület leírása: A köz és magán együttműködés (KME) hosszútávú együttműködést jelent a közsféra és a magánsféra között, kozművesítési és egyéb, általános jelentőségű objektumok pénzelése, kiépítése, felújítása, igazgatása vagy katbantartása céljából, és közérdekű szolgáltatások végzése érdekében. A köz és magán együttműködések általában projektumok kivitelezésénél vagy szolgáltatások nyújtásánál létesülnek, melyeket hagyományosan a közsféra biztosít, de melyek, különböző okoknál, szükségletknél fogva, annak kivitelezésébe bekapcsolják a magánszféra is, a partnerek közötti befektetések, kockázatok, felelősség és nyereség megfelelő megosztásával. a koncesszió egy fajta KME, azaz szerződéses kötelezettség a közsféra és a magánsféra között, mellyel piaci körülmények között rendezett természeti kincsek használata, illetve általános felhasználású javak használata melyek köztulajdonban vannak, vagy pedig általános érdeket szolgáló tevékenység folytatása. Koncesszió által z illetékes terület hazai vagy kölföldi alanynak rendelkezésre bocsátja a köztulajdonban lévő javakat meghatározott időre, külön előírt feltételek mellett, koncessziós térítés fizetése mellett, ami során a magánsféra partnere, csak a koncesszió tárgya üzleti felhasználásának kockázatát viseli. ez a két vázlat karaktere közötti hasonlóság miatt, valamint a korrupciós kockázat hasonlósága miatt, a KME-t és koncessziót általában hasonlóan kezelik, ami ebben a dokumentumban is így lesz. Tekintettel arra a kockázatra, hogy a köz és magánsféra egyuütműködése célszerűtlen lesz, és magán illetve egyéni érdekek megvalósítása a céljuk a közérdek kárára, szükségszerű a korrupció gyanújára külön figyelmet szentelni ezen a területen. A kérdés jelentőségét felismerték a szerb Köztársaság Korrupcioellenes nemzeti stratégiájának meghozatalakor is a 2013-2018-as évekre, va,manit annak végfehajtására szolgáló Akciótervben is. Az érvényben lévő köz és magán együttműködésről és koncesszióról szóló Törvény (SZK Hlvatalos Közlönye, 88/11, 15/16 és 104/16 sz.) melt 2011-ben került elfogadásra. rendelkezik a KME projektumok kidolgozásának módjáról, javaslatételről és jóváhagyásáról, meghatározza az illetékes és felhatalmazott alanyokat az ilyen projektum javslattételére és megvalósítására, a köz és magán partnerej jogairól és kötelezettségeiről, a KME szerződések formájáról és tartalmáról, koncesziós elemmel vagy anélkül, és a közszerződések odaítélésének jogi védelméről, a konceszió odaítélésének módjáról és feltételeiről, a konceszió tárgyaról, a koncesszió odaítélési eljárására illetékes illetve felhatalmazott alanyokról, a koncesszió megszűnéséről, a közszerződések odaítélésében részt vevő alanyok védelméről, a KME Bizottság megalakításáról, helyzetéről és illetékességéről, és egyéb kérdésekről, melyek fontosak az ilyen partneri viszony esetében, koncesszóval vagy anélkül. Tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzatok, mint közttestületek, partnerek lehetnek a KME-ben, és hogy az eddig legszámosabb javaslat és a végrehajtott együttműködés legnagyobb része helyi szinten történik, szükségszerű olyan megfelelő belső intézményesített mechanizmusok felállítása, mellyekkel helyi szinten kiküszöbölhetőek lennének a normatív szabályozás kockázatai ezen a területen.A törvény és egyéb rendelkezések különböző ellenőrzési rendszert ismernek, és jelentős szerepet adnak a KME Bizottságának, tekintet nélkül arra, minden köz partnek, azaz helyi önkormányzat ebben az esetben, jelentős felhatalmazásokkal rendelkezik a projektumok javaslatételénél, becslésénél és a projektumok jóváhagyásánál, valamint a KME szerződésének ellenőrzésében, így szükségéh, hogy a HATÁltal bizonyos intékedéseket foganatosítsunk a kockázat elerülése végett ezen a területen.

Ціль 5.1: Létrehozott belső mechanizmusok melyekkel kiküszöbölhető a korrupció kockázata a köz és magán együttműködés előírásainak alkalmazása terén

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadott nyilvános politikai állásfoglalások a község szintjén, melyek biztosítják a korrupció kockázatának kiküszöbölését a köz és magán együttműködés előírásainak alkalmazása terén				A HAT kidolgozásának pillanatában egy nyilvános politikai állásfoglalás sincs elfogadva ezen a területen		1 elfogadott nyilvános politikai állásfoglalás		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
5.1.1.	Meghatározni helyileg sajtósági területeket, melyek koncesszió tárgyát képezhetik	Elfogadták az a belső rendelkezést, mellyel meghatározzák a helyileg sajtósági területeket, melyek a koncesszió tárgyát képezhetik, a természetes erőforrásokkal összhangban és más javakkal melyek a község területén található és a helyi lakosság szükségleteivel összhangban	Elfogadni a Képviselő-testület határozatát	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület elnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

5.1.2.	Felállítani azt az eljárás- és feltételrendszert, a KME projektumok jóhívagyására koncessziós elemek nélkül a javaslat elfogadására, a koncessziós okirat meghozatalára, melyet az illetékes testület készít elő, és a nyilvános szerződés végleges tervezetének elfogadására.	Elfogadták a belső rendelkezést, mellyel: A KME létrehozása indokoltságát taglaló tanulmány kidolgozásának kötelezettsége, eljárások Felállítása és feltételek meghatározása a KME projektum javaslatára, koncessziós elemek nélkül; a javaslat elfogadására, a koncessziós okirat meghozatalára, melyet az illetékes testület készít elő, és a nyilvános szerződés végleges tervezetének elfogadására.	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület telnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
5.1.3.	Mégfogalmazni, melyek azok az objektív okok, a konzorcium tagjai felelősségének korlátozására aki mint a KME privát partnereként jelentkezik	Elfogadták azt a belső rendelkezést, mellyel megfogalmazták, melyek azok az objektív okok, a konzorcium tagjai felelősségének korlátozására aki mint a KME privát partnereként jelentkezik	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület telnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

5.1.4.	Kötelezettség elrendelése a nyilvános szerződés határideje meghatározásának indoklása tárgyában.	Belső rendelkezés elfogadása a kötelezettség elrendelésére a nyilvános szerződés határideje meghatározásának indoklása tárgyában.	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület elnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
5.1.5.	Kötelezettséget meghatározni a helyi önkormányzat részére, hogy végezze el a KME becslését a versenyképesség elvére	Belső rendelkezés elfogadva, mellyel előírják: A módot, amivel a helyi önkormányzat felbecsüli, hogy a javaslattevő részvételével a projektum kidolgozásában veszélyeztetik a versenyképesség elvét. Meghatározni azokat a lépéseket, melyek szükségesek egy esetéleges versenyképességi előny semlegesítésére. Záradékok meghozatalának módja Aról, hogy a versenyképességi előnyt nem lehet	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület elnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		semlegesíteni. Az a mód, amivel biztosítják a község kapacitását az ilyen becslések elkészítésére.						
5.1.6.	Megfogalmazni a feltételeket a személyek kinevezésére, akik a szakmai csoportot képezik a pályázati dokumentáció kidolgozására, felbecsüli a koncesszió értékét Kidoglozza a koncesszióba adás indoklásának tanulmányát és fogatosít minden olyan intézkedést melyek megelőzik a koncesszióba adás pillanatát.	Belső rendelkezés elfogadása, mellyel megfogalmazták a feltételeket a személyek kinevezésére, akik a szakmai csoportot képezik a pályázati dokumentáció kidolgozására, felbecsüli a koncesszió értékét Kidoglozza a koncesszióba adás indoklásának tanulmányát és fogatosít minden olyan intézkedést melyek megelőzik a koncesszióba adás pillanatát.	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület elnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
5.1.7.	A szakmai csoport tagjainak	Az összeférhetetlenség kezelésének elemei	Az 5.1.1.pontban meghatározott	Elfogadták a Képviselő-	A Képviselő-testület	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtása	

	összeférhetlenségét kezelő elemek meghatározása	magukba foglalják a következőket: Nyilatkozat aláírása arról, hogy nincs a partnerekhez köthető magánérdek. Kivételezés intézményének megállapítása abban az esetben, ha fennál a magánérdek. Felelősség megállapítása a szakmai csoport azon tagja ellen, aki összeférhetlenségi helyzetben volt. A határozatok megsemmisítése intézményének felállítása melyekről kiderül, hogy összeférhetlenségi helyzetben hozták meg.	döntéssel ezt a területet is szabályozni	testület határozatát	telnöke		ra nincs szükség további erőforrásokra	
5.1.8.	Előírni belső szervezési eljárást felügyelet elvégzésére a nyilvános szerződések	Belső rendelkezés elfogadása, mellyel előírják belső szervezési eljárást felügyelet elvégzésére a nyilvános	Az 5.1.1.pontban meghatározott döntéssel ezt a területet is szabályozni	Elfogadták a Képviselő-testület határozatát	A Képviselő-testület telnöke	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további	

	megvalósításában.	szerződések megvalósításában.					erőforrásokra	
--	-------------------	----------------------------------	--	--	--	--	---------------	--

6.terület: Óbecse község közvagyonának kezelése

A terület leírása: A közvagyonról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/11 és 88/13 sz.) szerint a helyi önkormányzat egyike a közvagyon hordozójának a Szerb Köztársaságban. A hatalom e szintjén lehetőség nyílt a közvagyon megszerzésére, használatára, igazgatására, átvitelére és felügyeletére, ami összetett és felelős illetékességet jelent, melynek gayokrlása különböző koorupciós kockázatokkal jár. Amenniben a közvagyon igazgatásának folyamata nincs jól szabályozva, olyan feltételeket teremthet, hogy a közvagyon magánérdekek megvalósítására szolgálhat azok számára, akik az igazgatását végzik, közvetlenül vagy közvetve. Az ilyen esetek kockázata annál nagyobb amennyiben a különböző szintű hatalmi rendszerek közötti vagyoni viszony még nincs teljes mértékben szabályozva, mert az idézett törvénnyel összhangban a helyi önkormányzat csak nemrég, 2011-től kapott lehetőséget hogy saját vagyonnal rendelkezzen. a közvagyonnal való hatékony igazgatás lényegét két szempont teszi: az első, olyan rendelkezések hiánya, melyek szabályozzák azt, hogy mi tekinthető közvagyonnak, a vagyon tényleges helyzetének összehangolása a könyvelési adatokkal, és azon rendelkezéseké, melyek a közvagyon megszerzésének, eltulajdonításának, rendelkezésének és ellenőrzésének folyamatait szabályozzák, melyeket harmadik személyeknek adtak használatra. Habár az idézett törvény bizonyos szintig rendelkezik ezekről a kérdésekről, az eljárás jelentős része a helyi önkormányzatokra maradt. ezért indokolt a kérdés, minden helyi önkormányzat szabályozta-e ezt a folyamatot, és az megfelelő és minőséges-e? A második szempont a közvagyon kezelésének területéről az átláthatóság. A közvagyon helyi jegyzékének felállításával egy lépést jelent ezen a területen, míg a nyilvánosság lehetőség arra, hogy betekintszen ezekbe a jegyzékekbe, ugyanolyan fontos folyamat. a közvagyon jegyzékét a Köztársasági vagynigazgatóság számítógépes rendszere állította fel, melybe a helyi önkormányzatoknak is kötelessége feltölteni az ingatlanok adatait azok hordozóinak adataival együtt. A törvény viszont nem látja elő, hogy ez a jegyzék nyilvános. Más részről, a helyi önkormányzatok rendelkezhetnek saját jegyzékkel az előírt mellett. Épp az, hogy a törvény nem tiltja a helyi önkormányzatoknak, hogy saját jegyzéket hozzanak létre (a legtöbbnek van is ilyen jegyzéke, azaz saját szükségleteire kialakítja azt), lehetséges és szükséges az átláthatóság megerősítése a közvagyon kezelésének területén helyi szinten, mert egy indokolt ok sem létezik, hogy a közvagyon jegyzéke ne lenne nyilvános. Minden meglévő korlátozás mellett, melyeket már előírtak és a személyi adatokra vonatkozik. a helyi önkormányzatok előláthatják, hogy a közvagyonról szóló információk nyilvánosságra hozatalát, harmadik személyeknek adott közvagyon jegyzékét, a bérbeadott/használatra adott közvagyon jegyzékét, azok jegyzékét, akiknek visszaélések miatt megvonták a bérbeadás/használat jogát és így tovább. Szükséges kidolgozni ezen adatbázisok kidolgozásának módját, frissítésük felelősségét, módját és eljárását és az adatok védelmét, és ezek után a nyilvánosságra hozatalukat is megfelelő módon. A helyi önkormányzatoknak joga van saját árutartalékok kialakítására. Az árutartalékok számára beszerzett áru közvagyonnal számít., melynek beszerzése, raktározása és használata részletes szabályozásra szorul, a

visszaélések elkerülése végett. Az árutartalékokról szóló Törvény csak a köztársaság árutartalékok kérdését szabályozza, és megjegyzi, hogy "az auronóm tartomány és a helyi önkormányzat egysége kialakíthatnak, szükségleteiktől és lehetőségeiktől függően, árutartalékokat ezzel a törvénnyel összhangban" (3.szakasz 3.bekezdés), egyéb részletezés nélkül. Azokban a helyi önkormányzatokban, ahol kialakítottak árutartalékokat, szükséges ezt a területet előírásokkal szabályozni. Szükséges egy nélkülözhetetlen jogi keretet megalkotni, vagy a meglévőt fejleszteni oly módon, hogy szabályozzák a következő területeket: az áru beszerzésének folyamata, raktározási eljárás (különösen akkor, ha a raktározást magánszemélyek végzik, megfelelő kapacitás és helyiség hiányában, melyekkel a helyi önkormányzat rendelkezik), az árutartalékokban lévő áru szétosztásának eljárása, feltételrendszere, és az ellenőrzés rendszere.

6.1.cél: Felállított mechanizmusok Óbecse község vagyonának kezelésére

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadva a politikai állásfoglalások községi szinten, melyek biztosítják a község közbizonyának felelős kezelését.				A HAT kidolgozásának pillanatában rendszabályt fogadtak el melyet ezt a területet rendezik		Kilenc elfogadott rendelkezés, jegyzék		
Intézk .sorsz	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
6.1.1.	Általános rendelkezésekkel szabályozni a község vagyonának megszerzését és a vele aló rendelkezés folyamatát	Az általános rendelkezésnek tartalmaznia kell: Óbecse község közbizonyába tartozó vagyon megszerzésére és a vele való rendelkezésre kiírt pályázat kötelező érvénynek kell lennie.	Az előírások követése, a meglévők frissítése, esetleg új határozatok elfogadása	A meglévők frissítése, esetleg új határozatok elfogadása	A Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az intézkedés végrehajtás alatt van. Óbecse község tulajdonában lévő tárgyak megszerzése

		<p>Feltételek, kritériumok és az eljárás előírása a vagyon eltulajdonítása vagy harmadik személynek használatra való adása esetén. A közvagyon állapotellenőrzésének kötelezővé tétele. Felelősségre vonás és büntetés előlátása a rendelkezés be nem tartása esetére.</p>						<p>sről és a velük való rendelkezésről szóló Határozat (Óbecse Község Hiv.Lapja 6/2015 és 19/2017 sz.), Építkezési földterület eltulajdonításáról és bérbeadásáról szóló Határozat (Óbcse kös.Hiv.Lapja, 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 és 3/2018 sz.), Határozat Óbecse község</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>köztulajdon ában lévő kiépítetlen építkezési földterület közrendelke zésre való átalakítása céljából(Ób ecse Közs.Hiv.La pja, 8/2015 sz.), Óbecse község köztulajdon ában lévő üzlethelyisé gek bérbeadásá ról szóló Határozat (Óbecse Közs.Hiv.La pja, 8/2017 sz.),</p> <p>Óbecse</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								község köztulajdon ában lévő kiépítetlen építkezési földterület mezőgazda sági célokra való bérbeadásá ról szóló Határozat, a földterület rendeltetés szerű felhasználá sáig (Óbecse Közs.Hiv.La pja,14/2017 és16/2017 sz.), Határozat az ideiglenes objektumok felállításáról és lebontásáról
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								(Óbecse Közs.Hiv.Lapja, 3/2012, 20/2016 és 21/2016 sz.).
6.1.2.	<p>Felállítani a községi közvagyon jegyzékét</p> <p>Biztosítani a számítógépes programot és az adminisztrátort</p>	<p>A közvagyon jegyzéke mellett szükséges egy testületet/szolgálatot vagy egyént biztosítani, aki felel a közvagyon jegyzékének vezetéséért, a jegyzék vezetésének folyamatát és állandó frissítésének kötelezettségét.</p>	<p>Létrehozni a jegyzéket</p>	<p>Létrehozott és frissített jegyzék</p>	<p>A Közigazgatási Hivatal Vezetője</p>	<p>2020.12.31.</p>	<p>Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra</p>	<p>Óbecse község közvagyonának jegyzéke nem készült el. Óbecse község a közvagyon tárgyát képező dolgok jegyzékét a Köztársasági Vagyonigazgatóságnak küldi meg - NEP űrlapok. Hogy saját jegyzéket</p>

								lakítson ki, a községnek biztosítania kell egy számítógép és programot és egy adminisztrátort, aki adatokkal táplálná a programot.
6.1.3.	Biztosítani a község köztulajdonát jegyzékének nyilvánossá tételét.	A község köztulajdonának jegyzéke elérhető a község honlapján. A jegyzéknek tartalmaznia kell azokat az információkat is, amikor a köztulajdon tárgyát harmadik személynek adják oda használatra/bérbe, és adatokat azokról az alanyokról, akiknek, visszaélés miatt, megtiltották a köztulajdon bérletét/használatát, stb.	Megjelentetni a jegyzéket, hogy biztosítva legyen az adatok elérhetősége	A jegyzék megjelent a község honlapján	A Közigazgatási Hivatal Vezetője	A jegyzék létrehozása után.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A jegyzék létrehozása után lehetővé válik annak megtekintése a község honlapján

6.1.4.	Létrehozni a jogi keretet (illetve jobbítani a meglévőt, ahol már létezik) az árutartalékok vezetése céljából	Az árutartalékok vezetését szolgáló jogi keretnek tartalmaznia kell: Az áru beszerzésének eljárását, raktározási eljárást, (különösen akkor, ha a raktározást magánszemélyek végzik, megfelelő kapacitás és helyiség hiányában, melyekkel a helyi önkormányzat rendelkezik), az árutartalékokban lévő áru szétosztásának eljárása, feltételrendszere, és az ellenőrzés rendszere.	Elfogadni az árutartalékokról szóló Határozatot, amennyiben ez szükséges, illetve amikor Óbecse község rendelkezik majd árutartalékokkal.					Óbecse községnek nincsenek árutartalékai. Nincs törvényes kötelezettség árutartalékok létrehozására, csak annak lehetősége adott

7.terület: Óbecse községnek utalt támogatások kezelése

A terület leírása: A támogatásokról és emberbaráti segélyekről szóló Törvény (JSZK Hivatalos lapja, 53/01, 61/01 és 36/02 és SZK Hivatalos Közlönye, 101/05 sz.) előírja, hogy a hatalom szerve – állami szerv, helyi önkormányzat, közvállalatok és közintézmények fogadhatnak támogatásokat áruban (kivéve dohányt és dohányárut, alkoholos italokat és személygépkocsikat) szolgáltatásokban, pénzben, értékpapírokban, vagyoni és egyéb jogokban. Azonban a Törvény nem szabályozott több kérdést a korrupció meggátolása szempontjából, mint amilyenek: Pontosítani azt, hogy támogatás alatt értendő a hatalmi szerveknek adott ajándék is, a közhatalom szerveinek adott támogatás feltételeinek előírása, hogy elkerülhető legyen az összeférhetetlenség, azaz a a szervek törvényes, részrehajlás nélküli és objektív munkájára való kihatás, az ellenőrző mechanizmusok létrehozása a hatalmi szerveknek adott támogatások indokoltaságán és kifizetésének ellenőrzése céljából, a támogatások célszerű felhasználásának követése minden egyes esetben, és a támogatások fogadásának

átláthatósága, egy egysége nyilvános jegyzék kialakításával, mely tartalmazná az adatokat minden támogatásról és annak felhasználásáról. E terület nem megfelelő szabályozása ahhoz vezet, hogy a természetes és jogi személyek támogatást adnak a hatalmi szerveknek, melyeknek ellenőriznie kellene azok munkáját, vagy amelyek előtt jogaikat valósítják meg vagy kötelezettségeiket róják le. A támogatók ezáltal maguknak kedvezményezett helyzetet alakíthatnak ki, a kedvezmények vagy a büntetések elkerülése abban az esetben, ha a helyi önkormányzat ellenőrzése szabálytalanságokra bukkan munkájukban. Ez a befolyásolás nem feltétlenül szülhet korrupciót a szó szűkebb értelmében (mer lehet, de nem feltétlenül szükséges a magánérdek megvalósulása az állami szerv dolgozója részéről, aki mint közszereplő, támogatást kap), de komolyan veszélyeztetheti a hatalmi szerv integritását, a nyilvánosság bizalmának elvesztését és a szerv törvényes, részrehajlás nélküli és hivatásosan elvégzett munkájának megkérdőjelezését. A korrupcióellenes ügznökség 2016. júniusában indítványt adott át a A támogatásokról és emberbaráti segélyekről szóló Törvény módosítására, ami kiküszöbölne az észlelt kockázatokat. Mivel nem ismeretes, hogy mikor kerül sor a Törvény kiegészítésére és módosítására, A helyi önkormányzatok, belső rendelkezésekkel előláthatják bizonyos kockázatok kiiktatását ezen a területen és ezzel megerősítsék ellenállóképességüket a korrupció ellen a támogatások adása illetve fogadása eseteiben. Tehát belső rendelkezésekkel lehetséges olyan ellenőrző mechanizmusok kialakítása, melyek értékelik a helyi önkormányzatnak adott támogatás indokoltságát és kifizetését, valamint a kapott támogatások bizonyos célra történő felhasználásának kísérését. Ennek célja, többek között, az is lenne, hogy ellenőrizzék, vajon minden támogatás hordoz-e magában rejtett költségeket, melyek túlnőnek a támogatás nagyságán, illetve, hogy a támogatás eszközeit céleszközként használják-e fel. Szükséges előlátni, hogy a helyi önkormányzat, mint támogatás élvezője, a támogatás céljának megvalósulása után honlapján megjelentesse a támogatás megvalósulásáról szóló jelentést. - A végén, szükséges lenne egy elektronikus egységes nyilvántartás, jegyzék kialakítása, mely tartalmazná a helyi önkormányzatnak adott összes támogatás adatait, azok felhasználását, ami jelentősen növelné a folyamat átláthatóságát, ami eddig nagyon alacsony szinten volt.

7.1.cél: Óbecse község szerveinek támogatás útján történő befolyásolási lehetőségének kiiktatása

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadott politikai állásfoglalások a község szintjén, mellyel olyan mechanizmusok bevezetését végzik el, amelyek Óbecse község szerveinek támogatás útján történő befolyásolási lehetőségének körülményeit és lehetőségét iktatja ki.				A HAT elfogadásának pillanatában egy elfogadott politikai állásfoglalás sincs ezen a területen		1 elfogadott politikia állásfoglalás nyilvántartás, jegyzék		
Intézk	Intézkedés	Az intézkedés	Aktivitás	Aktivitás	Felelős	Határidő	Szükséges	Megjegy-

.sorsz	elnevezése	megvalósítási (minőségi) mutatója		mutatói	alany		erőforrások	zés
7.1.1.	Kötelezővé tenni a megelőző vizsgálatát a község által kapott támogatás indokoltságának és kifizetődésének.	Egy belső rendelkezést fogadta el, amely kötelezővé teszi a megelőző vizsgálatát a község által kapott támogatás indokoltságának és kifizetődésének (Megállapítani, hogy Óbecse községnek abban a pillanatban szüksége van- e arra a támogatásra, jellegétől függetlenül), A támogatás indokoltsága mellett, ki kell vizsgálni annak kifizetődését, vagyis vannak-e a támogatásnak rejtett költségei, melyek túllépik, vagy a közeljövőben túlléphetik a támogatás összegét A belső rendelkezésnek előre kell látnia a támogatás elutasításának kötelezettségét,	Elfogadni azt a szabályzatot, mely rendezi ezt a területet	Elfogadták a Szabályzatot	A Képviselő-testület elnöke	2020.06.01.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A rendelkezés tervezetét a Képviselő-testület tevékenységének osztálya készíti el.

		amennyiben megállapítást nyer, hogy az indokolatlan, vagy nem kifizetődő, vagy rejtett költségei vannak.						
7.1.2.	Kötelezővé tenni a megelőző vizsgálatát annak, hogy fennál-e a valós, vagy képzelt összeférhetlenség a támogatás elfogadásának pillanatában.	Elfogadni egy belső rendelkezést, mellyel olyan kötelezettséget tartalmaz, hogy a támogatás elfogadásának esetében meg kell állapítani, hogy a támogató (természetes vagy jogi személy) sajátos viszonyban, helyzetben áll-e Óbecse községgel: Óbecse község felügyeli a támogató munkáját, a támogató Óbecse község szervei előtt bizonyos jogokat valósít meg és bizonyos kötelezettségeket ró le. a támogató összekötött személyt jelent egy tisztségviselővel Óbecse községben. A belső rendelkezésnek	A 7.1.1.pontokban idézett Szabályzattal ezt a területet is lefedni	Elfogadták a Szabályzatot	A Képviselő-testület elnöke	2020.06.01.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		elő kell látnia a támogatás elutasításának kötelezettségét, amennyiben kiderül, hogy összeférhetetlenség áll fenn a támogató és a község között.						
7.1.3.	Előírni a támogatás célszerű felhasználásának ellenőrzését	Elfogadták azt a belső rendelkezést, amely előírja a támogatás célszerű felhasználásának ellenőrzését	A 7.1.1.pontokban idézett Szabályzattal ezt a területet is lefedni	Elfogadták a Szabályzatot	A Képviselő-testület elnöke	2020.06.01.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
7.1.4.	Előírni a támogatás megvalósításáról szóló jelentés kidolgozását és megjelentetését	Elfogadták azt a belső rendelkezést, mellyel előírják a támogatás megvalósításáról szóló jelentés kidolgozását és megjelentetését. A támogatás megvalósulásáról szóló jelentést idejekorán meg kell jelentetni Óbecse község honlapján.	A 7.1.1.pontokban idézett Szabályzattal ezt a területet is lefedni	Elfogadták a Szabályzatot	A Képviselő-testület elnöke	2020.06.01.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
7.1.5.	Előírni egy egységes	Elfogadták azt a belső rendelkezést, mellyel	A 7.1.1.pontokban	Az elfogadott Szabályzat	A Képviselő-testület	2020.06.01.	Az aktivitás végrehajtása	

	nyilvános nyilvántartást mely tartalmazná Óbecse község által kapott összes támogatást és azok felhasználásának adatait.	kötelezővé teszik egy egységes nyilvános nyilvántartás kialakítását, és egy elektronikus adatbázist, mely tartalmazná Óbecse község által kapott összes támogatást és azok felhasználásának adatait. A támogatások egységes nyilvános nyilvántartását rendszeresen frissítik Óbecse község honlapján.	idézett Szabályzattal ezt a területet is lefedni	és Nyilvántartás megjelent Óbecse község honlapján	elnöke		ra nincs szükség további erőforrásokra	
--	--	---	--	--	--------	--	--	--

8.terület: A helyi önkormányzat szolgáltatás felhasználói jogainak megvalósítása és kötelezettségeinek szabályozása az adminisztratív eljárások szabályozása és az eljárások ellenőrzésének fejlesztése révén

A terület leírása: A helyi önkormányzat szintjén sok eljárás folyik, amelyben a polgárok különböző jogaikat valósítják meg a helyi önkormányzat szolgálata előtt, a hol "kétoldalú kommunikáció folyik" a kérvényező-hivatalnok vonalon. Olyan eljárásokról van szó, melyekben a polgárok jogairól és kötelezettségeiről döntenek, és amelyekben az ügyfél folyamodványt ad át bizonyos dokumentációval együtt, ami alapján a hivatalnok bizonyos okiratot ad ki. Egy lehetséges probléma és korrupció kockázat az ilyen eljárások során több szinten is megtalálható. Elsősorban, ha egyes eljárások, határidők, feltételek az eljárást illetően, mely Óbecse község szerve előtt folyik nem elég pontosak, az egy választási lehetőséget ad a hivatalnok számára, hogy a tárgyakban különböző határidőkön belül döntsenek, mely során különböző bizonyítékokat kérhetnek, különböző végeredménnyel, különböző térítések és illetékek megfizetésével. Ez a korrupció lehetőségét nyithatja meg olyan értelemben, hogy az ilyen nem szabályozott eljárások során egy lehetséges befolyásra kerülhet sor az ügyfél részéről a hivatalnok irányában, hogy felgyorsítsák/lassítsák az eljárást vagy hozzanak döntést a megfelelő feltételekkel/vagy azok nélkül.

Külön problémát jelent, ha nincs egy pontos és teljeskörű jegyzék arról, hogy a helyi önkormányzat szintjén mely eljárásokról van szó. A másik jelentkező probléma az ellenőrzés hiánya ezekben az eljárásokban melyet harmadik, érdekelt rész végezne el (amely néh hiányzik az ún.együgyfeles tárgyakban, met nincs más érdekelt fél, aki betekintést nyerne a tárgyba) vagy a vezetők részéről (met úgy tekintik, hogy erre

nincs szükség vagy nincs elegendő kapacitás erre). Ilyen helyzetekben megtörténhet, hogy az ügyfél nem ad át minden szükséges dokumentációt, mégis a javára dönthetnek, mert minden az ügyfél és a hivatalnok között marad, aki ilyen eljárásra ösztönözhető különböző korrupciós mechanizmusokkal. Az ilyen fajta kockázat elkerülhető, a tárgyak kereszt-, időszakos és rendszeres ellenőrzésével, az osztályvezetők és a kölcsönös, egymás közötti ellenőrzés révén a hivatalnokok között. Nagyon fontos, hogy az ilyen ellenőrzési mechanizmus meg legyen fogalmazva mint leírt eljárás, annak elkerülése végett, hogy ezzel a mechanizmussal visszaéljenek és a hivatalnokra való nyomásgyakorlással váljon.

8.1. A helyi önkormányzat szolgáltatás felhasználói jogainak megvalósítása és kötelezettségeinek szabályozása megvalósítására szolgáló adminisztratív eljárások átláthatóságának növelése

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Kidolgozták a nyilvánosan elérhető nyilvántartását Óbecse község szolgáltatásai felhasználói jogainak és kötelezettségei adminisztratív eljárásainak.				A HAT kidolgozásának pillanatában létezik Óbecse község tevékenységéről szóló Tájékoztató, mely tartalmazza a tájékoztatásokat minden adminisztratív eljárásról Óbecse község szolgáltatása felhasználói jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása tárgyában. Nyilvánosan elérhető a polgárok részéről.		A HAT végrehajtásának időszakában szükséges az Óbecse község tevékenységéről szóló Tájékoztatót havonta frissíteni összhangban az állami szervek munkájáról szóló tájékoztató kidolgozására szolgáló Utasítással.		

Intézk .sorsz	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
8.1.1.	Biztosítani az	Elkészült és Óbecse	Az Óbecse	Frissítve	A Községi	Folyamatosan	Az aktivitás	

	<p>összes tájékoztatást az adminisztratív eljárásokról Óbecse község szolgáltatásai felhasználói jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása tárgyában.</p>	<p>község honlapjára felkerült minden adminisztratív eljárást tartalmazó nyilvántartás, Óbecse község szolgáltatásai felhasználói jogainak és kötelezettségeinek megvalósítása tárgyában (eredeti és átruházott illetékességekből egyaránt) A nyilvántartás tartalmazza a döntéshozatal leírását, jogalapját, fázisait és határidejét valamint a folyamodványok űrlapjait melyekkel a szolgáltatást igénylő Óbecse község szerveihez fordulhat, a szükséges kísérő dokumentáció jegyzékével , meghatározták a nyilvántartást vezető személyt, kötelezővé</p>	<p>község tevékenységéről szóló Tájékoztatójának frissítése, hogy tartalmazza az intézkedések minőségi kielégítésének mutatóit.</p>	<p>Óbecse község tevékenységéről szóló Tájékoztatója</p>	<p>Közigazgatás Vezetője</p>		<p>végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra</p>	
--	--	--	---	--	------------------------------	--	---	--

		tették a nyilvántartás rendszeres frissítését.						
8.2. Óbecse község hatáskörébe tartozó adminisztratív eljárásokban csökkent a korrupció kockázata								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Mégváltozott a jogi keret Óbecse község hatáskörét illetően az adminisztratív eljárásokban törénő korrupciós kockázat csökkenése irányában.				A HAT kidolgozásának pillanatában nincs egy előírás sem, amely Óbecse község illetékességébe tartozna, és volna korrupció kockázatát meghatározó elemzése az adminisztratív eljárásoknak. Elkezdődött a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés beültetése, mely alapján meghozzák Óbecse község kockázatkezelési stratégiáját.		A HAT végrehajtásának időszakában meghoznak egy rendelkezést - Óbecse község kockázatkezelési stratégiáját, amelyben meg lesznek határozva a kockázatok, és megtalálható lesz ezen kockázatok elemzése is valószínűség és behatás szempontjai szerint valamint az ellenőrző aktivitások a korrupciós kockázat maximális csökkentése érdekében az adminisztratív eljárások során.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
8.2.1.	Elvégezni a szükségletek elemzését, a korrupció további	A korrupció további kockázata csökkentésének lehetőségét és	A pénzügyi igazgatás és ellenőrzés bevezetésével	Bevezették a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés	Munkacsoport	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség	

	<p>kockázata csökkentésének lehetőségét és indokoltságát az adminisztratív eljárásokban melyek szabályozása Óbecse község hatáskörébe tartozik .</p>	<p>indokoltságát az adminisztratív eljárásokban melyek szabályozása Óbecse község hatáskörébe tartozik, a következőket kell figyelembe vennie: léteznek-e olyan adminisztratív eljárások, melyekben további csökkentését, illetve korlátozását lehet végezni a hivatalnok diszkréciós jogának, vagyis lehet e további pontosítást végezni a döntéshozatali kritériumoknak, vagy újakat kell-e hozni, pontosítani kell a határidőket, további utasításokat kidolgozni és űrlapokat szerkeszteni</p>	<p>pontosan meghatározható az összes eljárás minden tevékenység számára a községben</p> <p>Óbecse község kockázatkezelő starégiájának meghozatala, amely tartalmazza az intézkedések minőségi kielégítésének mutatóit.</p>	<p>rendszerét és meghozták Óbecse község kockázatkezelő starégiáját</p>			<p>további erőforrásokra</p>	
8.2.2.	<p>Csökkenteni a korrupció kockázatát az</p>	<p>Az elemzésel összhangban elkészült a jogi szabályzatok</p>	<p>A pénzügyi igazgatás és ellenőrzés</p>	<p>Bevezették a pénzügyi igazgatás és</p>	<p>Munkacsoport</p>	<p>2020.12.31.</p>	<p>Az aktivitás végrehajtására nincs</p>	

	<p>adminisztratív eljárásokban melyek szabályozása Óbecse község hatáskörébe tartozik, az elemzések, szükségletek, lehetőségek é indokoltság tükrében.</p>	<p>elfogadásának, kiegészítésének és változtatásának terve és programja, melyek Óbecse község hatáskörébe tartoznak, melyek meghozatala vagy változtatása a korrupciós kockázat csökkenését eredményezi az adminisztratív eljárásokban, melyek Óbecse község illetékességébe tartoznak, a jogi rendelkezések változtatása megtörtént, megváltoztatták az adminisztratív eljárásokat és frissítették a nyilvántartást.</p>	<p>rendszerének bevezetésével pontosan meghatározzák Óbecse község minden tevékenységnek eljárását melynek elfogadása a korrupció kockázatának csökkenését eredményezi majd az adminisztratív eljárásokban.</p>	<p>ellenőrzés rendszerét, pontosan meghatározzák Óbecse község minden tevékenységnek eljárását melynek elfogadása a korrupció kockázatának csökkenését eredményezi majd az adminisztratív eljárásokban.</p>	t		<p>szükség további erőforrásokra</p>	
--	--	---	---	---	---	--	--------------------------------------	--

8.3. Az adminisztratív eljárások végrehajtása ellenőrzése rendszerének fejlesztése Óbecse község szolgáltatásai felhasználói számára.

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadták a belső eljárásokat, melyekkel szabályozzák adminisztratív eljárások végrehajtása ellenőrzése rendszerének fejlesztése Óbecse község szolgáltatásai felhasználói számára.				Nincs szabályozva, ki végzi a belső ellenőrzését az adminisztratív eljárásoknak a szolgáltatások jogainak és kötelességeinek megvalósításánál v		Elfogadták az előírást, amely szabályozza az adminisztratív eljárások belső ellenőrzését		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
8.3.1.	El kell fogadni az előírást, amely szabályozza az adminisztratív eljárások belső ellenőrzését Óbecse község szolgáltatásai felhasználói számára, a tárgyak ellenőrzésével.	Az előírásnak tartalmaznia kell: a tárgyak száma, fajtája, típusa kiválasztásának módszertanát, melyeket ellenőriznek, a számukkal, az eljáró hivatalnok számával és az ellenőrző kapacitásával összhangban, a módszertannak biztosítania kell az ellenőrzött tárgyak kiválasztásának rendszerességét, időszakosságát és	Elfogadni azt az előírást, amely meghatározza az ellenőrzés módszertanát és a bizottság összetételét, amely az ellenőrzést végzi.	Elfogadták azt az előírást, amely meghatározza a az ellenőrzés módszertanát és a bizottság összetételét, amely az ellenőrzést végzi.	Községi elnök	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A bizottságot a község elnök nevezi ki a következő model szerint: 1. A közigazgatás vezetője 2. Az illető osztály vezetője 3. Belső

		véletlenszerűségét, hogy elkerülhetőek legyenek a visszaélések a folyamat során						revizor
8.3.2.	A belső rendelkezéssel összhangban, elfogadni a tárgyak évi ellenőrzésének programját és tervét.	Elfogadták az ellenőrzés tervét és programját.	Elfogadni a tárgyak évi ellenőrzésének programját és tervét, a 8.3.1-es pontban szereplő rendelkezéssel összhangban.	Elfogadták a tárgyak ellenőrzésének tervét és programját a rendelkezéssel összhangban	A Közigazgatási Hivatal vezetője	2021.04.30.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
8.3.3.	A belső rendelkezéssel összhangban, kidolgozni az elvégzett ellenőrzés jelentését, és azt nyilvánosságra hozni.	Az elvégzett ellenőrzésről szóló jelentésnek elérhetőnek kell lennie Óbecse község szervei és a nyilvánosság számára a honlapon. A munkajelentés, melyet a Községi Közigazgatás a Képviselő-testületnek küld meg a személyes adatok védelmét szabályozó	Megjelentetni a jelentést a község honlapján egyszer évente, a Közigazgatási Hivatal jelentésével.	Megjelent a jelentés a község honlapján egyszer évente, a Közigazgatási Hivatal jelentésével.	A Közigazgatási Hivatal vezetője	Évente rendszeresen	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	A jelentésnek tartalmaznia kell, az elvégzett ellenőrzés adatai mellett a további eljárásokat is azokban az esetekben,

		<p>rendelkezéssel összhangban kell, hogy készüljön.</p> <p>A megállapított szabálytalanságok és visszaélések eseteiben, az ellenőrzés eredménye a további eljárás lefolytatása kell, hogy legyen (fegyelmi, szabálysértési, büntető és egyéb eljárások lefolytatása)</p>						<p>ahol rendellenes ségeket vagy rendellenes ségekre utaló jeleket találtak.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.terület: Az érzékeny csoportok tagjainak védelme és a rokkant személyek szükségleteinek magvalósítása a segély és a szolidári programok fejlesztésével

A terület leírása: Minden olyan folyamat, melyben a hatalmi szervek végzik az erőforrások átruházását, bármilyen jogalapon, korrupciós kockázatot visel magában. Tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzat illetékes a helyi lakosság segélyezésére is, különösen az érzékeny csoportokba tartozó lakosság részére, nagyon fontos, hogy a segélyezés folyamata oly módon legyen szabályozva, hogy elkerüljék: a) hogy az eszközök azokba kezekbe kerüljenek, amelyek szétosztják azokat, és b) olyan kezekbe kerüljenek, melyek nem elégítik ki a feltételeket arra, hogy ilyen segélyben részesüljenek. A HAT-nak olyan mechanizmust kell terveznie, melynek kereteiben a községnek szabályoznia kell ezeket a folyamatokat oly módon, hogy megváltoztassák/meghozzák a segély odaítélésének folyamatát, annak teljes átláthatóvá tételével, világos feltételrendszerek kialakításával a segélyek odaítélését és azok ellenőrzését illetően. Azokat összhangba kell hozni a község stratégiai fejlesztési programjaival, amivel csökken a diszkréciós lehetőség a segélyek odaítélésének folyamatában. Ezek mellett, mivel ez a folyamat olyan csoportok felé irányul, amelyek eleve háttérbe vannak szorítva, a helyi korrupcióellenes tervnek meg kellene erősítenie a kapcsolatot a

község és más alanyok között, akik hajlandóak segíteni ezeken a csoportokon. Habár a HAT leginkább a községre és azok szerveire irányul, a terv egy része arra irányul, hogy összekösse mindazokat a tényezőket, alanyokat, melyek a közös cél érdekében hajlandóak tevékenységet kifejezni. A konkrét aktivitás felismerése után a jogi keret elemzésére van szükség, hogy a község szintjén létezik-e olyan jogi keret amely szabályozza ezt a területet (pl.vannak-e megfelelő szabályzatok, határozatok, utasítások), és mi a gyaorlat ezen a területen, ami a korrupciós kockázatot illeti. Fontos az eszközök szétosztásának folyamatát fejleszteni oly módon, hogy azért bizottságok feleljenek (többtagú, kollegiális szerv) melynek saját szabályzatai lesznek, tagjai pedig olyan mechanizmusoknak lennének kitéve, meltek semlegesítenék az összeférhetelenséget, nyilvánosan leköznék munkajelentéseiket, és döntéseikre jogorvoslati lehetőség lenne előrelátva, azaz a végső döntés meghozatalának többszintes lehetősége.

9.1.cél: Óbecse község illetékes szervei és szolgálatai diszkréciós jogának csökkentése a segély odaítélésére meghatározott célcsoportok kiválasztásának folyamatában és a döntés meghozatalában

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Minden határozat ami a célcsoportok kiválasztását és a segély odaítélését illeti, össze van hangolva a közsé fejlesztési dokumentumaival, vagy más dokumentumokkal, melyek a helyi önkormányzatot kötelezik ilyen eljárások lefolytatására.				A HAT kidolgozásának pillanatában léteznek olyan célcsoportok, melyek olyan programok alapján kapnak segélyt, amelyek össze vannak hangolva a község határozataival-a szociális szükségletek segítségével, a szociális veszélyeztetett csoportok részére, Óbecse község illetékességébe tartozó szociális védelmi jogokról szóló Határozattal összhangban.		A HAT végrehajtásának időszakában kívánatos lenne, hogy a Szerb Köztársaság új szociális védelmi stratégiájának elfogadásakor elfogadnák Óbecse község szociális védelmi stratégiáját is.		
Intézk.	Intézkedés	Az intézkedés	Aktivitás	Aktivitás	Felelős	Határidő	Szükséges	Megjegy-

sorsz.	elnevezése	megvalósítási (minőségi) mutatója		mutatói	alany		erőforrások	zés
9.1.1.	Elvégezni az összehasonlító elemzést a segély odaítélésének programjának összehangoltságát a község stratégiai és fejlesztési dokumentumaival és más dokumentumokkal országos szinten, melyek előírják a községnek, hogy ilyen fajta programokat hajtson végre.	Elvégezték az elemzést a segély odaítélésének programjának összehangoltságát a község stratégiai és fejlesztési dokumentumaival és más dokumentumokkal országos szinten, melyek előírják a községnek, hogy ilyen fajta programokat hajtson végre	A szociális védelmi startégia elfogadása az akciótervel együtt és határozat mehozatala a szociális védelem területén meglévő jogokról, melyekben Óbecse község az illetékes, és ezek után a segely odaítélése folyamatának átfogó elemzése és összehangoltságának ellenőrzése az elfogadott dokumentumokkal	A szociális védelmi startégiát elfogadták az akciótervel együtt és határozat meghozatala a szociális védelem területén meglévő jogokról, melyekben Óbecse község az illetékes, és ezek után a segely odaítélése folyamatának átfogó elemzése és összehangoltságának ellenőrzése az elfogadott dokumentumokkal	A Közigazgatási Hivatal vezetője	2022.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Eljárásban van egy új szociális védelmi Törvény kidolgozása

9.1.2.	Kötelezővé tenni, hogy az összes segélyező programnak összhangban kell lennie a község stratégiai és fejlesztési dokumentumaival és más dokumentumokkal országos szinten, melyek előírják a községnek, hogy ilyen fajta programokat hajtson végre.	A kötelezettséget oly módon kell megfogalmazni, hogy minden segélyt odaítélő határozatnak, kivéve a jogi okiratokat, hivatkozni kell a község fejlesztési és stratégiai dokumentumaira és más dokumentumokkal országos szinten, melyek előírják a községnek, hogy ilyen fajta programokat hajtson végre.	A község szociális védelmi stratégiájának elfogadása az akciótervvel együtt, mely tartalmazza az intézkedések minőségi kielégítésének mutatóit.	Elfogadták a község szociális védelmi stratégiáját az akciótervvel együtt,	A községi elnök mint a Közési Tanács elnöke	2022.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
--------	--	--	---	--	---	-------------	---	--

9.2.cél: Óbecse község rendszeresen együttműködik a civil szféra szervezeteivel (OCD/más helyi alanyokkal a segély odaítélése folyamatának jobb koordinálása érdekében

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Létrejött az együttműködés a civil szféra szervezeteivel (OCD/más helyi alanyokkal a segély odaítélése folyamatának jobb koordinálása érdekében	Létrejött az együttműködés a civil szféra szervezeteivel, a <u>Vöröskereszttel</u> , és más résztvevőkkel, melyek be vannak	Amennyiben a HAT megvalósításának időszakában más civil szervezetekkel is kapcsolatfelvételre kerül sor, szükség szerint

				kapcsolva a segélyek odaítélésébe, illetve az ingyenes étkeztetés jogának megvalósításába a népkonyhán keresztül (Szociális Védelmi Központ és Gerontológiai Központ). Időszakosan kötik meg a megfelelő szerződéseket.	memorandum/együttműködés aláírására kerül sor az új civil szervezetekkel a segélyek odaítélésének folyamatában.			
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
9.2.1.	Biztosítani a civil társadalom érdekelt szervezeteinek bekapcsolását a segély odaítélése programja előkészítési eljárásának és végrehajtásának ellenőrzésébe	Meghatározták a civil társadalom szervezeteit. Az együttműködés aláírása bizonyos segély odaítélési programoknál, azaz egyes célcsoportoknál Együttműködési megegyezések aláírása a község és egyéb résztvevők között, melyben magfoglalazzák a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket. Együttműködési	Együttműködés aláírása a segélyek odaítélésének folyamatában, mely mely tartalmazza az intézkedések minőségi kielégítésének mutatóit.	Aláírták az együttműködést a segélyek odaítélésének folyamatában.	A községi elnök mint a Községi Tanács elnöke	2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		<p>megegyezések aláírása a község és egyéb résztvevők között, a feltételek megfogalmazására, a folyamatványok átvételének folyamatában a pályázaton való részvételre és a program ellenőrzésében való részvételre.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.3.cél: Megnövekedett átláthatóság a segélyek odaítélésének folyamatában

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
<p>Nyilvánosan elérhetőek a segély odaítélése programjának elemei, a személyi adatokat védő előírásokkal összhangban.</p>	<p>A segély odaítélése programjának % -a melyeknek adatai nyilvánosan elérhetőek, az összes programok számához képest, a teljesítettség mutatókkal összhangban, a HAT kidolgozásának pillanatában 70 %</p>	<p>A segély odaítélése programjának % -a melyeknek adatai nyilvánosan elérhetőek, az összes programok számához képest, a teljesítettség mutatókkal összhangban, a HAT kidolgozásának pillanatában meg fog növekedni, nem cél csak az információk nagyarányú elérhetősége, hanem az átláthatóság és az információk elérhetősége</p>

						nyilvánosság számára.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségs erőforrások	Megjegyzés
9.3.1.	Kötelezővé tenni, hogy a segélyek odaítélése programjának minden elemét nyilvánosságra hozzák a személyi adatokat védő előírásokkal összhangban.	A kötelezettség magába foglalja a következő elemek nyilvánosságra hozatalát: értesítések, a segély odaítélésének feltételei és eljárása (jogosultság megvalósítása), a segély odaítélésének feltételrendszere, a folyamodvány átadásának módja, szükséges dokumentáció, az eljárás folyamata, az eljárás végrehajtásáról szóló jelentés, egyéb.	Óbecse község illetékességébe tartozó szociális védelem jogairól szóló Határozatban átláthatóbban előírni a segély odaítélése folyamatának minden elemét, illetve a Határozatból eredő jogok és szolgálatok megvalósításának folyamatát.	Óbecse község illetékességébe tartozó szociális védelem jogairól szóló Határozatot meghozták, amely átláthatóbban írja elő a segély odaítélése folyamatának minden elemét, illetve a Határozatból eredő jogok és szolgálatok megvalósításának folyamatát.	A községi elnök mint a Községi Tanács elnöke	2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az új szociális védelemről szóló Törvény elfogadása után és a Szerb Köztársaság szociális védelemről szóló Stratégiájának elfogadása után, hozzáfognak a helyi rendelkezések meghozatalához (a szociális védelemben

									megvalósítható jogokról szóló Határozat, Óbecse község illetékességéből és a község szociális védelmi stratégiája az akciótervvel együtt, stb.)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

9.4.cél: Kiküszöbölték az összeférhetlenség kockázatát a segélyek odaítélésének folyamatában

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Elfogadták az intézkedéseket az összeférhetlenség kezelésére a segélyek odaítélésének folyamatában.	A HAT kidolgozásának pillanatában, már létezik meghonosodott (törvényes) kötelezettség a közbeszerzési eljárást vezető bizottság tagjai számára az összeférhetlenség kiküszöbölésére egyes eljárások során, és az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény szabályozza a hivatalos	A HAT végrehajtásának időszakában meghatározzák azt a gyakorlatot, hogy a bizottság tagjai nyilatkozatot írjanak alá az összeférhetlenségről minden segély odaítélésének folyamatában.

				személy kiivételezésének folyamatát				
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségs erőforrások	Megjegyzés
9.4.1.	Felállítani az összeférhetelenséget kezelő intézkedéseket a bizottság tagjainak/vagy a hivatalnok számára, akik vezetik a segély odaítélésének eljárását.	Az összeférhetetlenséget kezelő intézkedések a következőt foglalják magukba: Nyilatkozat aláírása arról, hogy magánérdek nem létezik a pályázat részvevőivel kapcsolatban. Kivételezés intézményének használata a magánérdek megléte esetében.	A nyilatkozat aláírása.	A nyilatkozatokat aláírták.	A Közigazgatási Hivatal vezetője	2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény rendelkezéseinek alkalmazása, amely a hivatalos személy kiivételezésének folyamatát határozza meg, és más előírások alkalmazása ezen a területen.

10.terület: Óbecse község költségvetési eszközeinek odaítélése a helyi közösség közérdekének megvalósítása céljából

A terület leírása: Óbecse község, saját költségvetéséből, különböző jogalapon, pénzeszközöket választ ki különböző programok megvalósítására, melyek célja a helyi közösség közérdekének megvalósítása vagy védelme. Tekintettel arra, hogy a költségvetési eszközök minden felhasználása az a terület, ahol sok kockázati tényező található a korrupció és egyéb szabálytalanságok és visszaélések eseteire. ez a terület külön figyelmet érdemel. A szervezetekről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 51/09, 99/11 és 44/18 sz.) a szervezetek által rendezett közérdeket képviselő programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközöket szabályozó Rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/18 sz.) és számos, különböző területet szabályozó törvény szerint, a helyi önkormányzatok hatalmi szervek, melyek pénzelik a polgárok egyesületeinek programjait, azaz a civil társadalom szervezeteinek programjait. Habár ezen a területen az utóbbi években jelentős változások történtek az átláthatóság terén, az ellenőrzés rendszerének erősítésén, és a hatalmi szervek diszkréciós jogának csökkentése terén, a szervezetek működése által adott kihívások újabbnál-újabb korrupcióellenes aktivitásokat követelnek, és kísérik azokat a törekvéseket, melyek szerint a közpénzek, melyek a polgárok csoportjainak tevékenységét szolgálnák, nem a közérdek megvalósítására legyenek elköltsve, hanem különböző magánérdekek megvalósítására, az eljárási folyamat mindkét oldalán lévő személyek esetében (a szervezet és a hatalmi szerv képviselője, akik a pénzeszközökkel rendelkeznek). A korrupció megelőzése ezen a területen megvalósítható, elsősorban az egész folyamat átláthatóságának további erősítésével, és a belső "védelmi mechanizmusok" révén.

A másik fontos terület a közérdek megvalósítása a projektumok társfinanszírozásával a tájékoztatás terén, oly módon, ahogyan azt a köztájékoztatásról és a médiumokról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 83/14, 58/15 és 12/16 sz.) írja elő, valamint a közérdek tájékoztatás terén történő megvalósítását szolgáló projektumok társfinanszírozásáról szóló Szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 16/16 és 8/2017 sz.).

MEGJEGYZÉS: a 10.1.2. és a 10.1.4.-es intézkedéseket nem alkalmaztuk A model HAT-ból a községi HAT-ba, mert a HAT kidolgozása folyamán meghozták a polgárok társulásai illetve civil szervezetek programjai és projektjei pénzelésére Óbecse község költségvetéséből származó eszközök odaítélése jogának megvalósítási módjáról és eljárásáról szóló Szabályzatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/19 sz.), ami szabályozta ezeket az intézkedéseket.

A 10.2.2. intézkedés átfogta a köztájékoztatásról és a médiumokról szóló Törvény és a közérdek tájékoztatás terén történő megvalósítását szolgáló projektumok társfinanszírozásáról szóló Szabályzat, míg nem teremtődnek meg a feltételek az önálló szabályozásra.

10.1.cél: A polgárok társulásainak odaítélendő eszközök eljárása átláthatóságának, felelőségének és ellenőrzésének növekedése								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Óbecse község szintjén elfogadták azokat a politikai állásfoglalásokat, melyek biztosítják a társulások által megvalósuló közérdeket szolgáló programok pénzelése eljárásának átláthatóságát, felelőségét és ellenőrzését				A fenntartható fejlődés stratégiája (felülvizsgálva 2013-2020) Szabályzat a polgárok társulásai illetve civil szervezetek programjai és projektjei pénzelésére Óbecse község költségvetéséből származó eszközök odaítélése jogának megvalósítási módjáról és eljárásáról		Az új Stratégia kidolgozása Folyamatosan követni a Szabályzat összehangoltságát a törvényes rendelkezésekkel		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
10.1.1.	Kötelezővé tenni a közérdek megfogalmazását, melyet a szervezetek programjai valósítanak	A közérdeket, mely a szervezetek programjai által valósul meg, stratégiai szinten kell megfogalmazni, azaz Óbecse község stratégiai és fejlesztési programjaiban kell	A fenntartható fejlődés stratégiájában megfogalmazni a szervezetek programjai által megvalósuló	Változások a fenntartható fejlődés stratégiájában	A stratégiai tervet kidolgozó munkacsoport Községi Tanács	2022.10.31 2022.11.31	Szükségesek további erőforrások	Óbecse község fenntartható fejlődésének stratégiája felülvizsgálva, érvényes a 2013-2020

	meg, kötelezővé tenni, hogy minden program egy már meglévő közérdekre hivatkozzon.	meghatározni, és minden egyes társfinanszírozási eljárásnak a megfogalmazott közérdekre kell hivatkoznia, azaz milyen módon fogja a program megvalósítása megvalósítani, népszerűsíteni és védeni a közérdeket. (pl. a pénzügyi prioritások meghatározásában az adott évben, a programok, pályázatok tematikus területei és hasonló).	közérdeket.		Községi Képviselő-testület	. 2022.12.31 .		időszakra, a változásokat 2020.végéig kellene megfogalmazni.
10.1.3.	Biztosítani a társfinanszírozás folyamatának teljes átláthatóságát a szervezetek programjai által megvalósuló közérdek esteiben.	Az eljárás teljes átláthatósága minden dokumentum megjelentetésében nyilvánul meg, melyek a pályázat során keletkeznek, különösen a pályázati bizottságnál keletkezett dokumentumok esetében, a pályázati	A bizottság munkájáról szóló okiratban előlátni az átláthatóságot a pályázat lefolytatásában és a nyilvánosság érdekelt képviselőinek	Meghozták a bizottság munkájáról szóló okiratot	A bizottság elnöke	2020.12.31 . .	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		bizottság munkájának nyilvánossága, és a nyilvánosság érdekelt képviselőinek részvétele munkájukban – polgári megfigyelők (döntési jog nélkül)	részvétele munkájukban					
10.1.5.	Biztosítani az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés kötelező elemeit a szervezetek által megvalósított közérdeket szolgáló programok esetében	Belső jogi kerettel elő kell látni az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés kötelező elemeit a szervezetek által megvalósított közérdeket szolgáló programok esetében, az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés eredménye minden jelentésének kötelező közétételével Óbecse község honlapján.	Kiegészíteni a Szabályzatot	Elfogadtás a Szabályzat kiegészítését	Községi Közigazgatási Hivatal Községi Tanács Községi Képviselő-testület	2022.10.31 2022.11.31. 2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

10.2.cél: A köztájékoztatás területén megvalósuló projektumok társpénzelésére kiírt pályázatok eljárása átláthatóságának, felelősségének és ellenőrzésének növekedése								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Óbecse község szintjén elfogadták azokat a politikai állásfoglalásokat, melyek biztosítják köztájékoztatás területén megvalósuló projektumok társpénzelésére kiírt pályázatok eljárása átláthatóságának, felelősségének és ellenőrzésének növekedését				A HAT elfogadásának pillanatáig az intézkedéseket azok a rendelkezések tartalmazzák, melyek alapján ezeket az eljárások levezetik, melyeket a területet rendező törvényes és az az alatti rendelkezések alapján hoztak meg.		A stratégia közérdekeket tartalmaz.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségess erőforrások	Megjegyzés
10.2.1.	Megfogalmazni a tájékoztatás terén fennálló közérdekeket, melyek összhangban vannak Óbecse község sajátosságaival.	Óbecse község minden egyes felhívásban megfogalmazza a helyileg sajátos közérdeket a tájékoztatás területén, külön elhatárolódással afelé, hogy Óbecse község munkájáról szóló tájékoztatás, a Törvény szerint, nem része a közérdeknek, a	A társpénzelés eszközeinek odaítélését a közérdeket szolgáló projektumok céljaira össze kell kötni a nyilvános politikai állásfoglalások	A társpénzelés eszközeinek odaítélését a közérdeket szolgáló projektumok céljaira összkötötték a nyilvános politikai állásfoglalások dokumentumaival	Óbecse község elnöke	2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Óbecse község eddig is minden nyilvános felhívásban megfogalmazta a helyileg sajátos közérdeket a SZK Kormányának Szabályzatáv

		tájékoztatás terén fennálló helyi sajtóságos közérdek kikinduló alapjai lehetnek a község stratégiai és fejlesztési dokumentumai.	dokumentumaival					al összhangban, mely a tájékoztatás terén meghavlosuló közérdeket tartalmazó projektumok társpeznelését szabályozza.
10.2.3.	A tájékoztatás terén történő projektumok társpeznelésére kiírt pályázatok teljes átláthatóságának biztosítása .	Az eljárás teljes átláthatósága minden dokumentum megjelentetésében nyilvánl meg, melyek a pályázat során keletkeznek , különösen a pályázati bizottságnál keletkezett dokumentumok esetében, a pályázati bizottság munkájának nyilvánossága, és a nyilvánosság érdekelt képviselőinek részvétele munkájukban – polgári megfigyelők (döntési jog nélkül) más	A bizottság ügyrendjével elő kell látni az aktivitásokat melyek bitosítják a folyamat teljes átláthatóságát.	Meghozták az Ügyrendet az aktivitásokkal összhangban.	Községi elnök	2022.12.31 .	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		szavakkal, ”a nyilvánosságnak teljes mértékben tisztában kell lennie a pénzfolyamatokkal melyeket a médiaszférában költenek el, hogy jó döntést hozzon arról, melyik médiumot válassza saját tájékoztatása céljából.						
10.2.4.	Meghatározni az összeférhetetlenség kezelését biztosító elemeket a bizottság tagjai között akik a tájékoztatási projektumok társfinanszírozására kiírt pályázatot hajtja végre.	Az összeférhetetlenséget kezelő intézkedések a következőket foglalják magukba: Nyilatkozat aláírása a magánérdek nemlétezéséről a pályázat részvevőivel kapcsolatban. Kivételezés intézményének használata a magánérdek megléte esetében. Felelősségrevonás lehetőségét előlátni a bizottság azon tagja	A bizottság kinevezéséről szóló határozattal kötelezően előlátni az elemeket az intézkedések kitöltésének mutatójából, ami az összeférhetetlenségre vonatkozik	Meghozták a bizottság kinevezéséről szóló Határozatot, a tevékenységekkel összhangban	Községi elnök	2022.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		<p>részére, aki összeférhetelenségben volt.</p> <p>A határozta megsemmisítésének inézményét előlátni azokban az esetekben, melyek során kiderül, hogy a döntést összeférhetetlenségi helyzetben hozták meg.</p>						
10.2.5.	<p>Biztosítani az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés kötelező elemeit a tájékoztatás terén megvalósított közérdeket szolgáló programok esetében</p>	<p>Biztosítani az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés kötelező elemeit a tájékoztatás terén megvalósított közérdeket szolgáló programok esetében, az összes jelentés nyilvánosságra hozatalának kötelezettségével az átvilágítás, összegzés és pénzügyi ellenőrzés teréb, Óbecse község honlapján. Ez mellett Óbecse községnek kérnie kell az összes</p>	<p>A köztájékoztatás terén a közérdek megvalósítását pénzelő határozatával, és az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásával előlátni az elemeket az intézkedések kitöltésének mutatójából</p>	<p>Meghozták a rendelkezést a tevékenységekkel összhangban</p>	<p>Községi elnök</p>	<p>2022.12.31</p>	<p>Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra</p>	

		tájékoztatói tartalom másolatát, melynek megvalósításában közpénzt használtak fel, mint a dokumentáció kötelező részét (a pénzügyi és a leíró jelentés mellett), mellyel igazolják az elköltött pénzeszközöket.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. terület: Felügyelőségi felügyelet

A terület leírása: Tekintettel a hivatalnokok felhatalmazásának jellegére, akik a felügyelőségi munkát végzik, a közérdek megfelelő védelme érdekében (pl.a polgárok egészségének és biztonságának területén) különösen jelentős a korrupció és visszaélések megakadályozása, különösen e felügyelőségi munkák végzésében. Ezt már felismerték a felügyelőségi felügyeletről szóló Törvény megalkotásakor is, melyet 2015-ben fogadtak el. Amennyiben az államigazgatás e fontos része ki van téve különböző korrupciós kockázatoknak, a lehetséges kár jelentős lehet a közérdek kárára, az emberek életére, biztonságára és egészségére, valamint különböző jogaik megvalósítására. A felügyelőségi munka során a korrupciós behatás akkor következik be, amikor kapcsolatba kerül a felügyeletet végző és a felügyelt személy, azaz a hivatalnokora nehezedő nyomás és behatás következtében azok részéről, akiket ellenőriznek, és ezt különböző kuantások ki is mutatták. A felügyelőségi felügyeletről szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/15 sz.) a helyi önkormányzatok jelentős felhatalmazásokat kaptak a felügyelőségi felügyelet területén, mint eredeti felhatalmazásokat és az átruházott feladatok körében is, a köztársaság vagy a tartomány részéről. A helyi önkormányzatnak felhatalmazása van, hogy egyes területeket önállóan szabályozzon, ami a felügyelőségi felügyelethez tartozik, ami az említett korrupciós kockázatok mellett, azt az igényt alakítja ki, hogy ez a terület része legyen a korrupcióellenes tervnek. Ebből a szempontból nagyon fontos két illetékességi terület: 1) kockázatbecslés és a felügyelőségi felügyelet terve, és 2) a felügyelőségi felügyelet koordinációja és belső ellenőrzése, melyet meg kell szervezni a helyi önkormányzat szintjén.

11.1.cél:Óbecse község felügyelői szolgálata diszkréciós jogainak csökkentése és nagyobb átláthatóság az eljárások során								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Belső rendelkezések/utasítások/eljárások elfogadása a község szintjén melyek előírják a község kötelezettségét hogy kockázatbecslést végezzenek és a felügyelői felügyelet gyakoriságát a kockázatbecslés alapján, eredeti illetékességéből, és kötelezettsége, hogy külön kockázatbecslést végezzenek, melyek sajátságosak minden helyi önkormányzatban. Nyilvánosan elérhető minden elem az előző mutatóból.				Nincs elfogadott politikai állásfoglalás		Egy elfogadott politikai állásfoglalás.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségs erőforrások	Megjegyzés
11.1.1.	Előírni, hogy külön kockázatbecslést végezzenek, és a felügyelői felügyelet gyakoriságát a kockázatbecslés alapján, a község eredeti illetékességéből	Belső rendelkezéssel/utasítással részletesebben szabályozva ez a törvényes kötelezettség, azaz meghatározott formája az előírásnak a kockázatbecslés külön elemeir tekintve, a felügyelői felügyelet gyakorisága és a felügyelet terve az	Elfogadni egy belső rendelkezést, mely részletesen szabályozza ezt a területet	A rendelkezés rendszeres frissítése	A Községi Képviselő-testület elnöke	2019.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		eredeti illetékeségből.						
11.1.2.	Kötelezővé tenni az eljárás elfogadását különös kockázatbecslés eseteire, melyek sajátosságok a helyi önkormányzatokban	Belső rendelkezéssel/utasítással elfogadva az eljárást, melynek tartalmaznia kell az információs forrásokat a helyileg sajátosságos kockázatokról minden területen, hogy felügyeletet végeznek, kockázatbecslést a területekre és a felügyelet végzésének becslését, a kockázatokkal összhangban.	A területe átfogva a 11.1.1.pontban feltüntetett belső rendelkezéssel. Rendszeresen kell frissíteni.	A Szabályzatot rendszeresen frissíteni, a kockázatbecsléssel és a felügyeleti felügyeletről szóló Törvénnyel összhangban	Óbecse község felügyelői felügyeletének koordinációs bizottsága	2019.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
11.1.3.	Nyilvánosságra hozni a kockázatbecslés külön elemeit és a felügyelői felügyelet gyakoriságát a kockázatbecslés alapján az eredeti illetékeségből és a külön	Az intézkedésben leírt elemeket megjelentetik Óbecse község honlapján, Bevezették a nyilvánosságra hozott adatok rendszeres frissítését.	Az elemeket nyilvánosságra hozzák és rendszeresen frissítik	A rendelkezések rendszeres frissítése	A Közigazgatási Hivatal vezetője	2019.12.31	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

kockázatbecslés eljárását, mely sajátos minden helyi önkormányzatban.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

11.2.cél: Óbecse község felügyelőségi szolgálata belső ellenőrzésének és koordinációs rendszerének fejlesztése

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadták azokat a rendelkezéseket melyekkel bevezetik/fejlesztik a felügyelőségi szolgálat belső ellenőrzését és koordinációs rendszerét.				A HAT elfogadásáig egy nyilvános politikai állásfoglalást fogadtak el erről a területről		Két elfogadott nyilvános politikai állásfoglalás		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségess erőforrások	Megjegyzés
11.2.1.	Meghatározni azt a szervet, belső szervezeti egységet vagy testületet amely koordinálja a felügyelőségi felügyeletet a község eredeti illetékességi köréből.	A község illetékes szervének rendelkezésével, Meghatározták azt a szervet, belső szervezeti egységet vagy testületet amely koordinálja a felügyelőségi felügyeletet a község eredeti illetékességi köréből.	A Községi Tanács meghozta határozatát mellyel megalakította a koordinációs testületet, a Törvénnyel összhangban	Meghozta a Községi Tanács határozatát	A Községi Tanács elnöke	/	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az intézkedést végrehajtották.

		A rendelkezésnek tartalmaznia kell, hogy mit jelent a koordináció, és miből áll (mely konkrét aktivitásokból áll) milyen viszonyban vannak a koordinációt végző szintek az illetékes felügyeleti szolgálatokkal, és hasonló.						
11.2.2.	Megszervezni a felügyelőség belső ellenőrzését a község rendes illetékességi köréből.	A község illetékes szervének rendelkezésével, meghatározták azt a szervet, belső szervezeti egységet vagy testületet amely koordinálja a felügyelőségi felügyeletet a község eredeti illetékességi köréből.	Elfogadni a községi közigazgatási munkahelyek szervezéséről és beosztásáról szóló Szabályzat változtatásait	A rendelkezést elfogadták	Községi Tanács	/	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Az intézkedést végrehajtották.
11.2.3.	Előírni a felügyelőség belső ellenőrzésének formáit, gyakoriságát, a	Rendelkezéssel meghatározni a pontos és világos szervezeti felvetésből és eljárást az ellenőrzés végzésére és az eljárás	Elfogadni Óbecse község koordinációs bizottságának Szabályzatát	A rendelkezést elfogadták	Óbecse község koordinációs bizottság	/	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további	Az intézkedést végrehajtották.

	község eredeti illetékességi köréből	módjára, azokban az esetekben, ahol szabályatlanságot észleltek a felügyelői szolgálat munkájában.					erőforrásokra	
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	---------------	--

12.terület: Terület- és városrendezés és építkezés

A terület leírása: Számos kutatásban és a gyakorlat elemzésében a terület- és városrendezés és építkezés területén, ez a folyamat egyike a legkockázatosabbaknak, ami a korrupciót illeti. Ez a terület, mint külön egység, helyet kapott a Koorupcióellenes nemzeti stratégiában is, amelyel ki kellene küszöbölni a korrupciós kockázatokat, melyek az érvényben lévő szabályozásokba van beépítve, és a gyakorlat jobbítására is szükség van az érvényes szabályozás alapján. A folyamatok belső szabályozása ezen a területen nélkülözhetetlen, hogy minden szinten (törvényhozással roszágos szinten, különösen a helyi önkormányzatok szintjén) megakadályozzák a szabálytalanságokat és a visszaéléseket, melyek főleg akkor keletkeznek amikor a szolgáltatást igénylők jogainak és kötelezettségeinek megvalósításánál kapcsolatba lépnek a hivatalnokokkal, akik ezt az eljárást folytatják. A helyi önkormányzat szervei azok, melyek előtt ezekre az eljárásokra sor kerül, mert ezen a szinten végzik az illetékességet ezen a területen, azaz ezen a szinten alkalmazzák a törvényeket, és hoznak döntéseket az egyes kérvények esetében. Helyi szinten a korrupciós kockázatok ezen a területen jelezhetnek akkor is, amikor az illetékes helyi szolgálatok meghozzák területi-tervi dokumentációjukat, amivel maguk határozzák meg a sajátság keretét, melyben alkalmazzák a törvényes előírásokat. Épp e keret meghatározása van kitéve nem is kicsi diszkréciós felhatalmazásokkal, melyek, ha nincsenek ellenőrzve és korlátozva, veszélyeztethetik a közérdeket a különböző magánérdekek kárára.

A tervezésről és építkezésről szóló Törvény 2019-es változtatásaival és kiegészítéseivel (SZK Hivatalos Közlönye, 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 és 31/19 sz.) rendeztek több jelentős kérdést, melyek magukban hordozzák a korrupciós kockázatát, mint amilyenek: egyesített eljárás, korai betekintés, városrendezési projektum, az építkezési földterület kialakításának külön esetei, az építkezési földterület rendezésének illetve, valamint az épületek technikai ellenőrzését végző Bizottságok.

MEGJEGYZÉS: A 12.1.3.intézkedés, amely részletesebben írja elő a község illetékes szervének eljárását a városrendezési tervek elfogadása vagy elvetése eljárásában, már rendezve van a tervezésről és építkezésről szóló Törvénnyel (60,61,62,63,63a,64 szakaszok).

A 12.1.4.intézkedés nincs bekapcsolva a HAT-ba mert nincs törvényes alap az eljárásra, melyeket javasoltunk, mint intézkedéseket. Ugyanis

léteznek tervdokumentációk, melyek alapul szolgálnak építkezési parcellák kialakítására (Területrendezési terv, Városrendezési terv, részletes rendezési terv) és nincs szükség új eljárások előírására. Ami a többi bizonyítékokat illeti, ami a megoldott vagyoni jogi viszonyokat illeti, ismeretes, hogy a leghitelesebb bizonyíték az ingatlan lap.

12.1.cél: A korrupciós kockázat kiküszöbölése a község bizottságainak és egyéb szerveinek munkájában, melyek a területi- és városrendezési tervezés és építkezés területére illetékesek

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
A meglévő belső eljárások és szabályok elfogadása/fejlesztése a bizottság és a község egyéb szerveinek munkájáról, melyek a területi- és városrendezési tervezés és építkezés területére illetékesek	Elfogadták a Tervbizottság Ügyrendjét	Elfogadták a Tervbizottság Ügyrendjének változtatásait és kiegészítését, melyben pontosítják a szabályokat, a törvénytől alacsonyabb rendű rendelkezéssel összhangban, amely a tervdokumentáció területét szabályozza.

Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükségs erőforrások	Megjegyzés
12.1.1.	Kötelezettség és eljárási szabályok kötelezővé tétele azon észrevételek esetében, melyeket az	A belső eljárások elfogadva, mellyel rendeznék az illetékes bizottság munkaódszerét és az észrevételekkel való eljárást, melyek a	Összehangolni a Tervbizottság Ügyrendjének változtatásait és kiegészítését, melyben pontosítják a	Rendezték a bizottság munkamódszerét	Tervbizottság	A törvénytől alacsonyabb rendű rendelkezések elfogadás	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrások	

	illetékes bizottság kap a korai nyilvános betekintés ideje alatt a terület- illetve városrendezési terv kidolgozásában	nyilvános betekintés ideje alatt érkeznek be.	szabályokat, a törvénytől alacsonyabb rendű rendelekezéssel, amely a tervdokumentáció területét szabályozza.			után 2019.folyamán	ra	
12.1.2.	Fejleszteni a bizottság munkájának átláthatóságát a korai nyilvános betekintés időszakában	A tervbizottság ülésének nyitott részére vonatkozó nyilvános meghívás Megváltoztatták a tervbizottság Ügyrendjét, előlátja az ülésről készült jelentés nyilvánosságra hozatalát a nyilvános betekintés eljárása után, mely tartalmazza a beérkezett észrevételeket és a feldolgozó álláspontjait ezzel kapcsolatban valamint a bizottság záradékait.	A bizottság Ügyrendjével összhangban minden észrevételt nyilvános ülésen vitatnak meg, beépítik a nyilvános vitáról szóló jelentésbe, és a dokumentáció alkotó részévé válnak és mint ilyenek, megjelennek a terv kereteiben a község honlapján és a	Az tervbizottság Ügyrendje megváltoztatva	Tervbizottság	A törvénytől alacsonyabb rendű rendelkezések elfogadása után 2019.folyamán	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

**12.2.cél: Óbecse község diszkréciós felhatalmazásának csökkenése a további kedvezmények meghatározásának folyamatában
Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok utáni járulékok fizetésében**

			község hivatalos lapjában					
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadták azt a rendelkezést, mellyel előírják Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok jogállásának odaítélését, valamint ebben a kérelemben való döntéshozatal eljárását.				A HAT elfogadásáig nem fogadtak el politikai állásfoglalást ezen a területen		Egy elfogadott politikai állásfoglalás		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
12.2.1.	Előírni Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok jogállásának odaítélésének feltételrendszerét.	Elfogadták azt az előírást, amely Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok jogállásának odaítélésének feltételrendszerét szabályozza.	Elfogadni a Képviselő-testület határozatát, mellyel előírják Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok jogállásának odaítélésének feltételrendszerét	Elfogadva a Képviselő-testület határozata.	A Községi Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokról	
12.2.2.	Előírni a döntéshozatali eljárást Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő	Elfogadták a rendelkezést, amely meghatározza a döntéshozatali eljárást Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő	A 12.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt a területet is átfogni	Elfogadva a Képviselő-testület határozata.	A Községi Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokról	

	objektumok jogállásának odaítélésére	objektumok jogállásának odaítélésére					a	
12.2.3.	Előírni a további kedvezmények meghatározásának folyamatában Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok utáni járulékok fizetésének feltételrendszerét, valamint a lakóépületek esetében a járulékcsökkentést.	Meghozták a rendelkezést a további kedvezmények meghatározásának folyamatában Óbecse község fejlődésére külön hatással lévő objektumok utáni járulékok fizetésének feltételrendszerét, valamint a lakóépületek esetében a járulékcsökkentést	A 12.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt a területet is átfogni	Elfogadva a Képviselő-testület határozata.	A Községi Képviselő-testület elnöke	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokra	

13.terület: Munkatestületek megalakítás Óbecse község szintjén

A terület leírása: A helyi önkormányzatokról szóló törvény 36.szakasza előlátja, hogy a községi képviselő-testületek állandó és ideiglenes munkatestületeket alakítsanak saját hatáskörébe tartozó kérdések megvitatása, véleménnyilvánítás és javaslattevés céljából, és egyéb munkák végzésre, melyeket az Alapszabály határoz meg. Más részről, a törvény előírja, hogy ezen munkatestületek számáról, és elnökük jogairól és kötelezettségéről az alapszabály rendelkezik. Habár a jogi keret nem mutat feltétlenül olyan körülményeket, melyek kedveznének a korrupciónak a munkatestületek kialakításának és munkája során, az a mód, ahogya ez a terület szabályozva van, és az adatok és a gyakorlat elemzése nagyfokú átláthatatlanságot, a munkatestületek megalakítójának jelentős diszkréciós jogait és az erőforrások hatékonytalan és célszerűtlen felhasználását mutatja. Például a meglévő jogi keret nem látja elő a nyilvántartást, vagyis egységes nyilvántartást a hatalmi rendszer bármely szintjén, így Óbecse községben sem, ahol megtalálhatók lennének az alakításról szóló adatok, az állandó és ideiglenes munkatestületek számáról, az általuk elhasznált pénzeszközök nagyságáról, valamint munkájuk eredményéről és az elért célokról szóló adatok. A közérdek védelme érdekében, amely veszélyeztetve lehet az a mód által, ahogyan ezeket a munkatestületeket a gyakorlatban megalakítják, ahogyan működnek és ahogyan pénzelik őket, ez a terület jelentős fejlesztést élhet át a helyi korrupcióellenes terv elfogadásával, főleg a következő problémák esetében: a megalakítás, teljes számuk, elköltött eszközök egységes nyilvántartásának hiánya, a világosan előlátott célok, feladatok és határidők hiánya, a nemlétező vagy nem megfelelő jogi keret a munkatestületek megalakítására, a munkatestületek tagjai és száma megválasztása világos feltételrendszerének hiánya, térítésük szabályozásának hiánya, és a munkatestületek és Óbecse község szolgálati és szervei rendes munkája közötti nem világos viszony.

13.1.cél: A helyi önkormányzat szintjén lévő munkatestületek megalakulása és munkája terén a felelősség és ellenőrzés rendszerének felállítása

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Elfogadták Óbecse község szintjén azokat politikai állásfoglalásokat, melyek a helyi önkormányzat szintjén lévő munkatestületek megalakulása és munkája terén a felelősség és ellenőrzés rendszerét felállítsák	A HAT kidolgozásának pillanatában Óbecse község munkatestületeinek megalakítására a SZK költségvetéséről szóló Törvény 17.szakaszát alkalmazzák, és a Pénzügyminisztérium utasítását a helyi hatalmi szervek költségvetésének előkészítéséről melyben előírták a bizottságok céljainak, feladatainak és azok végrehajtása határidejének meghatározását. a munkatestületek tagjai térítésének mgasságát a kinevezett és megválasztott személyek, tanácsnokok	A Hat végrehajtásának időszakában még két rendelkezést kell meghozni-A képviselő-testület Ügyrendjének változtatásait és kiegészítéseit, és községi tanács Ügyrendjét, amelyben kötelezővé tennék azon feltételrendszerek meghatározását, melyek szavatolnák a munkatestületek tagjainak kinevezésekor a szakmaiság feltételének alkalmazását azon a területen, melyre a munkatestület alakult, és hogy minden egyéni

			térítéséről szóló Határozat szabályozza és az egyéni határozatok, melyeket a képviselő-testület, a községi elnök és a községi tanács valamint a közigazgatás vezetője hoznak meg a munkatestületek megalakításáról saját hatáskörük keretein belül.			rendelkezés, mellyel munkatestületet alakítanak tartalmazza az alakítás, a térítés szükségessége indoklásának jogi kereteit, valamint a térítés elszámolásának módját, és a munkatestületek különböző munkaterjedelmét figyelembe véve, a munkatestület munkájáról szóló jelentés elkészítésének kötelezettségét is.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
13.1.1	Kötelezővé tenni azon célok, feladatok (aktivitás) és határidők meghatározását, melyben a munkatestület magvalósítja feladatait, illetve tájékoztatja alapítóját a saját munkájáról.	Kötelezővé tenni a község szintjén egy rendelkezés vagy más módon előírt kötelezettség meghatározását hogy minden egyéni aktusnak munkatestület megalakításáról, tartalmaznia kell azokat a célokat, feladatokat és határidőket, melyek alatt a munkatestület megvalósítja feladatait illetve	Határozat meghozatala egyéni munkatestületek megalakításáról, melyek tartalmazzák azokat az elemeket melyeket a minőségi mutatók tartalmazzanak.	Meghozták a határozatokat a munkatestületek megalakításáról	Képviselő-testület/ elnök/tanács/ a községi közigazgatás vezetője	Már megozták	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		tájékoztatja alapítóját a saját munkájáról.						
13.1.2	Kötelezővé tenni minden munkatestület megalakításánál a jogi alapot.	Kötelezővé tenni a község szintjén egy rendelkezés vagy más módon előírt kötelezettség meghatározását hogy minden egyéni aktusnak munkatestület megalakításáról, tartalmaznia kell a megalakításának jogi alapjait, ami nem lesz csak az általános hatáskör, melyet az önkormányzatokól szóló Törvény ír elő.	Határozat meghoztatala egyes munkacsoportok megalakulásáról, melyek tartalmazzák azokat az elemeket melyeket a minőségi mutatók tartalmazznak.	Meghozták a határozatot a munkatestületek megalakításáról	Képviselő-testület/ elnök/tanács/ a községi közigazgatás vezetője	Már megozták	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
13.1.3	Elfogadni a kötelező érvényű feltételeket a munkatestületek tagjainak kinevezésekor	A kötelezettséget külön általános aktussal határozták meg, az Alapszabály megváltoztatásával, a képviselő-	A képviselő-testület , a községi tanács ügyrendjének megváltoztatása és	A képviselő-testület , a községi tanács ügyrendjét megváltoztatták és	Képviselő-testület/ elnök/tanács/ a községi közigazgatás vezetője	Már megozták	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		testület és a községi tanács ügyrendjének megváltoztatásával melyek szavatolnák a munkatestületek tagjainak kinevezésekor a szakmaiság feltételének alkalmazását azon a területen, melyre a munkatestület alakult.	kiegészítése a képviselő-testület, a község elnök és a közigazgatás vezetőjének határozata a munkatestületek megalakításáról, melyek tartalmazzák azokat az elemeket melyeket a minőségi mutatók tartalmazznak.	kiegészítették a képviselő-testület, a község elnök és a közigazgatás vezetőjének határozata a munkatestületek megalakításáról,				
13.1.4	Szabályozni a térítés kérdését a munkatestületekben végzett munka után	A térítésre való jog rendezve van egy általános aktussal/határozattal és egyéni rendelkezésekkel melyekkel a munkatestületeket megalakították, tartalmazzák a	Elvégezni a rendelkezés kiegészítését és megváltoztatást mellyel szabályozzák a munkatestületek tagjainak térítését	Kidolgozták és elfogadták a rendelkezést, mellyel szabályozzák a munkatestületek tagjainak térítését.	Képviselő-testület/elnök/tanács/ a községi közigazgatás vezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	/

		térítés szükségességéne k/szükségtelenség ének indoklását valamint az elszámolás módját						
13.1.5	Kötelezővé tenni minden munkatestület alakításáról szóló határozat meghozatalak or megelőzi azt az intézményes keret elemzése a konkrét területre kivetítve.	A munkatestület alakításáról szóló határozatnak tartalmaznia kell az indoklást arról, hogy a munkatestület céljai, munkája és hatásköre átgedi- e a helyi önkormányzat már létező szerveinek illetékességét.	A képviselő- testület , a közégi tanács, aképviselő- testület, a község elnök és a közigazgatás vezetője határozatának meghozatala a munkatestülete k meglakításáról , melyek tartalmazzák azokat az elemeket melyeket a minőségi mutatók tartalmaznak.	Meghozták a munkatestület megalakításárá l szóló határozatot		Már meghozták	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	Közvetlenül alkalmazzák a 2017-es ére szóló Költségvetési Törvényt és a helyi önkormányzato k költségvetésén ek előkészítéséről szóló utasítást.

13.2.cél: Megnövekedett átláthatóság a munkatestületek megalakításának folyamatában a helyi önkormányt szintjén								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Létrejött Óbecse község minden munkatestülete nyilvánosan elérhető jegyzéke				A Hat elfogadásának napjáig nem hoztak egy politikai állásfoglalást sem ezen a területen		A HAT végrehajtásának időszakában ki kell dolgozni és nyilvánosságra hozni Óbecse község munkatestületeinek jegyzékét.		
Intéz k.sor sz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
13.2.1	Biztosítani az összes munkatestület adatainak elérhetőségét a nyilvánosság számára Óbecse község szintjén	Létrejött és Óbecse község honlapján a nyilvánosság számára elérhetővé vált a nyilvántartás, mely tartalmazza: a munkatestületek számát, elnevezését, összetételét, megalakításuk jogi alapját, amunkatestületek hatáskörét,	A nyilvántartás kidolgozása	A nyilvántartást kidolgozták és megjelentették Óbecse község honlapján.	A Közigazgatási Hivatal Vezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtásár a nincs szükség további erőforrásokra	/

		céljait, aktivitását, határidejüket a munkatétel tagjai térítésének magasságát és egyéb adatokat.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

14.terület: Közbeszerzések

A terület leírása:A közbeszerzések, természetüknél fogva, állandóan különböző korrupcióellenes politikai állásfoglalások homlokterében vannak, nemcsak Szerbiában. Az új közbeszerzésekről szóló Törvénnyel, melyet 2012-ben hoztak meg, néhány későbbi változtatással és kiegészítéssel (SZK Hivatalos Közlönye, 124/12, 14/15 és 68/15 sz.), A Szerb Köztársaság közbeszerzési stratégiájának fejlesztése a 2014-2014 időszakban, és végrehajtását szolgáló Akciótervvel, nagy előrelépés történt a korrupció visszafékezésére ezen a területen. Mégis, a Törvény eddigi alkalmazása már igényelt bizonyos változtatásokat és kiegészítéseket, és megmutatta, hogy intézményesített szinten is szükséges tovább fejleszteni az érvényben lévő törvényes rendelkezések alkalmazását a közbeszerzések területén. Az Ügynöksége ezt, többek között az intézményekbe történő látogatás során vette észre, az integritási tervek ellenőrzése során, melyekben a közbeszerés egyike a legjelentősebb területnek az egész közszféra számára. A korrupció és a szabálytalanságok visszaszorítása a közbeszerzésekben sokszor ellentétben van az eljárás hatékonyságát sürgető, többé-kevésbé indokolt kifogásokkal, azaz a gyorsaság megnövelésével, mellyel a közszféra javára javakat és szolgáltatásokat biztosít ez az eljárás. ezek mellett, a szükséges versenyképesség biztosítása a piacon, szintén néha ellentétben áll a korrupcióellenes politikával, habár első látásra ezeknek a dolgoknak egymással összeférhetőnek kellene lenniük. A nagyobb versengés nagyobb egymás közötti ellenőrzést is jelent az ajánlattevők között, és ezáltal csökkenti a korrupciós befolyást a megrendelőre. Ez azonban nem mindig van így, mert azokon a területeken, ahol élesebb a versengés, a rendszer korrupciós ellenállóképessége pedig csökkentett, növekedik az ajánlattevők befolyása a megrendelőre, hogy pont ők kapják meg a szerződést bizonyos közbeszerzésekre. A közbeszerzésekről szóló Törvény 2015-ös változásai és kiegészítései növelték a hatékonyságot és a versenyképességet, de ugyanakkor megnyitotta újabb, további teret a korrupció számára. Az egyes elvárások és követelések közötti viszony ami a közbeszerzési eljárást illeti, melyek néha egymást korlátozó is, nem lehet egyszer s mindenkorra végleges, hanem állandó keresése egy optimális intézkedésnek, melyekben ezek az elvárások megfelelő módon lesznek képviselve, mindezt a közérdek javára. Épp ebben rejlik ezen eljárások belső szabályozása minden egyes esetben, így a helyi önkormányzatok

szintjén is. Míg a Törvény egy általános és közös keretet ad, amely az egész közszférara ugyan az, minden tisztségviselő, aki úgy gondolja, hogy meg kell erősíteni a közbeszerzési eljárások korrupcióellenes szempontjait, a jó igazgatás különböző mechanizmusaival ezt meg is teheti. Amikor a helyi önkormányzat szerveiről van szó, ezeket a mechanizmusokat beépíthetik pont a korrupcióellenes tervbe. A közbeszerzésekről szóló Törvény 2015-ös változásai és kiegészítései olyan megoldásokat tartalmaznak, melyek növelik az eljárások hatékonyságát, de amelyek ugyanakkor problematikusak lehetnek a korrupciós kockázat megjelenése miatt. A következő szempontokról van szó, melyeket felolgozzuk a HAT modeljében: vegyes közbeszerzések és kis közbeszerzések levezetése, a közbeszerzési eljárás elindításának kérdése sürgősség miatt, a közbeszerzésen való részvétel jogosultságának bizonyítása, a közbeszerzési eljárás átláthatósága. Ezek mellett, a helyi önkormányzatok fel lettek hívva, hogy ezen a területen egyéb célokat is meghatározzon, melyeket saját gyakorlatából választotta ki a közbeszerzési eljárások folyamán. Folyamatban van egy új közbeszerzésekről szóló Törvény meghozatala, melytől azt várják, hogy jelentős változásokat hozzon ezen a területen, és azt tervezik, hogy a 2019-es év második felétől kerül alkalmazásra.

14.1.cél: A diszkréciós felhatalmazások csökkentése és ellenőrzése a közbeszerzések fajtájának kiválasztásában és kiírásában

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Elfogadták a közbeszerzést szabályozó rendelkezések változtatását és kiegészítését, a vegyes közbeszerzések, a kis közbeszerzések és a sürgősségi közbeszerzések eljárásának részletesebb szabályozását illetően	Az ilyen beszerzések végrehajtása részlegesen belső rendelkezésekkel van szabályozva a megrendelő szabályzatával.	A HAT végrehajtásának időszakában, szükséges a meglévő szabályzat kiegészítése Óbecse község szervei közbeszerzési eljárásainak közelebbi szabályozása tárgyában, a vegyes és a sürgősségi közbeszerzések kiírásakor. A szabályzat kiegészítésével részletesebben kell szabályozni a keretegyezmények végrehajtásának módját és a központosított közbeszerzési eljárásokat, melyeket a közbeszerzésekről szóló Törvény kiegészítései írtak elő.

Intézkedés sorszáma	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
14.1.1	Bevezetni a kiegészítő indoklását a vegyes közbeszerzések végrehajtásának körülményeiről, szükségességéről és indokoltságáról.	A kötelezettséget a belső jogi keret változtatásával és kiegészítésével kell bevezetni a közbeszerzés területén, mellyel előírhatnák, hogy a vegyes közbeszerzések kiírásának esetén külön indoklást kell kidolgozni körülményeiről, szükségességéről és indokoltságáról.	Elfogadni Óbecse község közbeszerzési eljárásainak közelebbi rendezéséről szóló Szabályzat kiegészítését és változtatását.	Elfogadták a Szabályzat kiegészítését és változtatását	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló Törvény elfogadás után – 2019.június	Az aktivitás végrehajtásához nincs szükség további erőforrásokra	
14.1.2	Kötelezővé tenni, hogy a kis értékű közbeszerzések esetében (az	A kötelezettséget a belső jogi keret változtatásával és kiegészítésével	A 14.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt	Elfogadták a Szabályzat kiegészítését és	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló Törvény	Az aktivitás végrehajtásához nincs szükség további	

	<p>értéke kisebb mint 500.000 dinár) az ajánlat beadására a felhívást legkevesebb egy ajánlattevőnek kell elküldeni, aki olyan tevékenységet végez, mint amilyenre a közbeszerzés ki van írva, de ha ez nem lehetséges, kötelező az ilyen döntés indoklása. ,</p>	<p>kell bevezetni a közbeszerzés területén, mellyel előírhatnák, hogy a kis értékű közbeszerzések esetében az ajánlat beadására a felhívást legkevesebb egy ajánlattevőnek kell elküldeni, aki olyan tevékenységet végez, mint amilyenre a közbeszerzés ki van írva, de ha ez nem lehetséges, kötelező az ilyen döntés indoklása. , Ilyen módon az eljárásból kizárják a felhatalmazott személy "személyes benyomását" hogy azok a</p>	<p>a területet is átfogni</p>	<p>változtatását</p>		<p>elfogadás után – 2019.júniusa</p>	<p>erőforrásokra</p>	
--	---	--	-------------------------------	----------------------	--	--------------------------------------	----------------------	--

		személyek, akiknek megküldia a felhívásrt, elvégezhetik a közbeszerzés, attól függetlenül a tevékenységre, amivel foglalkoznak.						
14.1.3	Bevezetni a sürgősség megindoklásán ak kötelezettségét	A kötelezettséget a belső jogi keret változtatásával és kiegészítésével kell bevezetni a közbeszerzés területén, mellyel előírhatnák, ahol ez lehetséges a szükségesség fogalmának meghatározását (pl. azon közbeszerzések esetében, melyekre eddig sor került Óbecse	A 14.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt a területet is átfogni	Elfogadtás a Szabályzat kiegészítését és változtatását	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló Törvény elfogadás után – 2019.június	Az aktivitás végrehajtásáról a nincs szükség további erőforrásokra	

		községben, mint sürgőseket írtak ki)						
14.1.4	Bevezetni az "egyéb megfelelő bizonyítási módokat, mint amilyen a gyártó technikai dokumentációja" megfogalmazásának kötelezettségét	A kötelezettséget a belső jogi keret változtatásával és kiegészítésével kell bevezetni a közbeszerzés területén, mellyel előírhatnák, mely közbeszerzések estén, milyen esetekben és milyen módon határozzák meg, hogy mi az az egyéb megfelelő módon való bizonyítás azokban az esetekben, ahol a részvételi feltétel szerint az ajánlattevőtől, hogy a javak, szolgáltatások és munkálatok társadalmi és	A 14.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt a területet is átfogni	Elfogadtás a Szabályzat kiegészítését és változtatását	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló Törvény elfogadás után – 2019.júniusa	Az aktivitás végrehajtásáról a nincs szükség további erőforrásokra	/

		más jellegzetességekkel is rendelkeznek (pl.környezetvédelmi vagy biztonsági jellegzetességek, energiahatékonyság és egyéb)						
14.2.cél: A közbeszerzések átláthatósági és ellenőrzési eljárásának növelése								
A cél mutatói					A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke	
Minden dokumentum, amely a közbeszerzési eljárások során keletkezik, nyilvánosan megtekinthető (amennyiben nem korlátozottak egyéb törvények szerint). A nyilvánosság képviselőinek száma-polgári megfigyelők-akik részt vesznek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében.					Hat dokumentum, mely megjelenik a közbeszerzési eljárás során, nyilvánosságra kerül. Nincs meg a beszerzések polgári felügyeletének gyakorlata.		Megjelentettek minden dokumentumot közbeszerzésekkel és azok végrehajtásával kapcsolatban. A polgári megfigyelők részt vesznek bizonyos összeg feletti minden beszerzésben	
Intézkedés sors	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
14.2.1	Bevezetni a közbeszerzésben keletkezett	A kötelezettséget a belső jogi keret változtatásával	A 14.1.1.pontban feltüntetett	Elfogadták a Szabályzat kiegészítését	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló	Az aktivitás végrehajtásáról nincs	/

	összes dokumentum megjelentetésének kötelezettségét .	és kiegészítésével kell bevezetni a közbeszerzés területén, vagy egy külön utasítás elfogadásával, mely szerint az összes, közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumot meg kell jelentetni és nemcsak azokat, melyeket a törvény lát elő (pl. az ajánlatok értékelésének jegyzőkönyve, jelentés a szakmai értékelésről , a közbeszerzések követéséről és megvalósításukról szóló jelentés, stb.)	határozattal ezt a területet is átfogni	és változtatását		Törvény elfogadás után – 2019.június	szükség további erőforrásokra	
--	---	--	---	------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------	--

14.2.2	Meghatározni a község által vezetett közbeszerzések fajtáit, amelyekben kötelező a nyilvánosság képviselőinek bekapcsolása-polgári megfigyelők	A közbeszerzések területén létező belső rendelkezéssel előírt közbeszerzési fajták ahol kötelező a nyilvánosság képviselőinek bekapcsolása-polgári megfigyelők . A nyilvánosság képviselőinek-polgári megfigyelők fogalmának meghatározása szükséges az előkészítési, végrehajtási vagy az odaítélt közbeszerzés ellenőrzésének szakaszában.	A 14.1.1.pontban feltüntetett határozattal ezt a területet is átfogni	Elfogadták a Szabályzat kiegészítését és változtatását	Községi Közigazgatás	Az új közbeszerzésről szóló Törvény elfogadás után – 2019.júniusa	Az aktivitás végrehajtásáról a nincs szükség további erőforrásokra	

15.terület: Pénzügyi ellenőrzése belső mechanizmusainak erősítése

A terület leírása: A közvagyonnal, erőforrásokkal való rendelkezés minden közhatalmi szerv számára felelősséget jelent. Hogy elvégezhessék e fontos feladatukat, szükséges a belső mechanizmusok kialakítása és erősítése melyekkel az erőforrásokat kezelik, és a belső ellenőrzés erősítése a pénzeszközök költsége terén. A Szerb Köztársaságban honos eddigi tapasztalat jelentős hiányosságokat mutat, némelyek:a közhatalmi szervek költségvetése kialakításának eljárása nem eléggé átlátható és nem megfelelő az objektív követés és hatékony ellenőrzés szempontjából, nem létezik egységes joghi keret ezen mechanizmusok felállítására, a közhatalmi szervek köre, amelyek bevezetnék ezeket a mechanizmusokat, korlátozott bizonyos állami szervekre, a kritériumok csak a dolgozók létszámához kötődik, de nem a költségvetéshez, amellyel rendelkeznek, a belső revizorok nem önállóak munkájuk végzésében, mert azon tisztségviselőknak vannak alárendelve, ahol, szervezetileg, dolgoznak, sem kapacitás, sem képzett káderek nincsenek akik végrehajtják a hatékony pénzügyi igazgatást és ellenőrzést. Mindezek a hiányosságok főleg a helyi önkormányzatokra vonatkoznak, melyek különben is megterheltek a káder és erőforrás hiány miatt a költségvetési ellenőrzésének hatékony végzése, belső ellenőrzés és pénzügyi kezelés és ellenőrzés céljából. A számos korlátozás ellenére, Óbecse község a korrupcióellenes helyi tervvel előlítja a költségvetési felügyelőiség kapacitása növekedésének kérdését.

15.1. A pénzügyi ellenőrzés belső mechanizmusainak erősítése

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Óbecse község belső ellenőrzése rendszerének elfogadását szolgáló politikai állásfoglalások elfogadása.				Meghozták az Utasítást Óbecse község belső revizorának léteítésére, A belső ellenőrzés oklevele, A belső ellenőrzés etikai kódexe.		Meghozták a belső ellenőrzése munkájának stratégiai tervét és a belső ellenőrzés évi tervét.		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
15.1.1.	Kidolgozni Óbecse	Elvégezték Óbecse község	Mivel nincsenek meg a belső	Az intézkedést	Községi elnök	Az intézkedés	Az aktivitás végrehajtására	

	<p>község belső ellenőrzésének szükségességét, erőforrásait és kapacitását a község belső ellenőrzésének jelentésének módszertana, utasítása és szabványa közös kritériumairól szóló Szabályzat</p> <p>al összhangban (SZK Hlvatalos Közlönye, 99/2011 és 106/2013 sz.)</p>	<p>belső ellenőrzésének szükségességét, erőforrásait és kapacitását a község belső ellenőrzésének jelentésének módszertana, utasítása és szabványa közös kritériumairól szóló Szabályzat</p> <p>al összhangban (SZK Hlvatalos Közlönye, 99/2011 és 106/2013 sz.)</p>	<p>ellenőrzés egységének megalakítására a Szabályzat 3.szakasz 1.bekzdésével összhangban ezeket a munkákat a belső ellenőr (revizor) is elvégezheti, aki Óbecse község szerveiben van alkalmazásban.</p>	<p>elvégezték</p>		<p>t elvégezték</p>	<p>nincs szükség további erőforrásokra</p>	
--	---	--	--	-------------------	--	---------------------	--	--

15.1.2.	Biztosítani a normatív, szervezeti, káder, anyagi és technikai feltételeket a belső ellenőrzés bevezetésére a szükségletek, erőforrások elemzésével összhangban Óbecse községben	Elfogadták azt a jogi aktust, mely létrehozza a belső ellenőrzést. Elfogadták a munkahelyek besorolásának változtatását és kiegészítését, melyekkel bevezetik a belső ellenőrzés munkahelyét. Biztosítottak a képzés minősítő tanúsítványai is (a revizori vizsga letétele, részvétel szükséges képzéseken) Biztosítottak az anyagi és technikai feltételek a belső ellenőrzés működésére (biztosított a költségvetés, irodahelyiségek,	Elfogadták a munkahelyek besorolásának változtatását és kiegészítését Óbecse községben. Biztosítottak a képzés minősítő tanúsítványai és az anyagi és technikai feltételek a belső ellenőrzés működésére.	Elfogadták a munkahelyek besorolásának változtatását és kiegészítését Óbecse községben. A meglévő dolgozók közül helyezték munkába a belső ellenőrzés, biztosítottak a képzés minősítő tanúsítványai és az anyagi és technikai feltételek a belső ellenőrzés működésére.	Községi elnök	Az intézkedést elvégezték	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
---------	--	--	---	--	---------------	---------------------------	---	--

		felszerelés, stb.)						
15.1.3.	Biztosítani a belső ellenőrzés rendszerének hatékony működését.	Elfogadták a belső ellenőrzés hároméves stratégiai tervét, és az egyedi ellenőrzések terveit. Elfogadták az ellenőrző jelentések kidolgozásának és átadásának rendszerét. Felállították a revizori jelentésben lévő ajánlások követésének rendszerét.	Elfogadták a belső ellenőrzés hároméves stratégiai tervét, és az egyedi ellenőrzések terveit. Elfogadták az ellenőrző jelentések kidolgozásának és átadásának rendszerét. Felállították a revizori jelentésben lévő ajánlások követésének rendszerét.	Elfogadták a belső ellenőrzés hároméves stratégiai tervét, és az egyedi ellenőrzések terveit. Elfogadták az ellenőrző jelentések kidolgozásának és átadásának rendszerét. Felállították a revizori jelentésben lévő ajánlások követésének rendszerét.	Belső ellenőr	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	
15.2.felállították a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés hatékony rendszerét								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Óbecse község szintjén elfogadták azokat a politikai állásfoglalásokat, melyek lehetővé teszik a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerének létrehozását				A Hat elfogadásának pillanatáig egy politikai állásfoglalás sem született		Munkacsoportot alakítani a pén.igzg.és Ellen.bevezetésére és kinevezni a munkacsoport vezetőjét		

Intézkedésk.sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	erről Óbecse községben		Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
				Aktivitás mutatói	Felelős alany			
15.2.1.	Kidolgozni Óbecse község pénzügyi igazgatása és ellenőrzése rendszerének szükségességét, erőforrásait és kapacitását a község pénzügyi igazgatása és ellenőrzése jelentésének módosztana, utasítása és szabványa közös kritériumairól szóló Szabályzattal összhangban (SZK Hlvatalos	Kidolgozni Óbecse község pénzügyi igazgatása és ellenőrzése rendszerének szükségességét összhangban a község pénzügyi igazgatása és ellenőrzése jelentésének módosztana, utasítása és szabványa közös kritériumairól szóló Szabályzattal (SZK Hlvatalos Közlönye, 99/2011sz.)	Amellett, hogy a költségvetési rendszerről szóló Törvény kötelezi a tisztségviselőket, akik felhasználják a költségvetési eszközöket, hogy bevezessék a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerét, el kell készíteni a szükségeslete, erőforrások és kapacitások elemzését a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerének bevezetése érdekében, ami	Az intézkedést elvégezték	Községi elnök	Az intézkedést elvégezték	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

	Közlönye, 99/2011sz.)		azt a módot képviseli, hogy kockázatkezelés útján elérhetőek a célok szabályos, gazdaságos, hatékony és hatásos módon.					
15.2.2.	Biztosítani a normatív, szervezeti, káder, anyagi és technikai feltételeket a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés bevezetésére a szükségletek, erőforrások elemzésével összhangba Óbecse községben	Elfogadták azt a jogi aktust, mely létrehozza a a pénzügyi igazgatás és ellenőrzést. Kinevezték azokat a személyeket, akik végzik a pénzügyi igazgatást és ellenőrzést. Biztosítottak a képzés feltételei, ott, ahol erre szükség van. Biztosítottak az anyagi és technikai feltételek a belső ellenőrzés	A pénzügy igazgatás és ellenőrzést bevezető munkacsoport vezetőjének kinevezéséről szóló határozatot meghozták, valamint a a rendszer bevezetését végző munkacsoport kinevezéséről szóló határozatot is.	A pénzügy igazgatás és ellenőrzést bevezető munkacsoport vezetőjének kinevezéséről szóló határozatot meghozták, valamint a rendszer bevezetését végző munkacsoport kinevezéséről szóló határozatot is.	Községi elnök	Az intézkedést elvégezték	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

		működésére (biztosított a költségvetés, irodahelyiségek, felszerelés, stb.)						
15.2.3.	Biztosítani a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés rendszerének hatékony működését	Elfogadták a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés tervét, és az egyedi ellenőrzések terveit. Elfogadták az ellenőrző jelentések kidoglozásának és átadásának rendszerét. Felállították a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés jelentésében lévő ajánlások követésének rendszerét.	Elfogadták a tevékenységi tervet Óbecse község pénzügyi igazgatása és ellenőrzéséről. Meghozták Óbecse község kockázatkezelő stratégiáját	Elfogadták Óbecse község pénzügyi igazgatásának és ellenőrzésének bevezetéséről szóló tervét. Meghozták Óbecse község kockázatkezelő stratégiáját	Községi elnök/ a pénzügyi igazgatás és ellenőrzés munkacsoportjának vezetője	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

15.3.cél: A költségvetés felhasználói költségvetési eszközei ellenőrzésének megerősítése								
A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Megnövekedett a költségvetési felügyelők száma, Megnövekedett azon ellenőrzések száma, melyeket a költségvetési felügyelők végeznek egy adott időszak alatt, amit az elvégzett elemzés után lehet pontosítani				1 költségvetési felügyelő		A felügyelők száma hozzáidomítva Óbecse község szükségéleihez, az elvégzett elemzéssel összhangban, kialakították a költségvetési felügyelők ellenőrzésének tervének és programjának kidolgozását		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
15.3.1.	Kidolgozni Óbecse község szükségleteinek, erőforrásainak és kapacitásainak elemzését a költségvetési felügyelőség erősítése céljából, melyet a község hoz létre a költségvetési	Elvégezték Óbecse község szükségleteinek, erőforrásainak és kapacitásainak elemzését a költségvetési felügyelőség erősítése céljából, melyet a község hoz létre a költségvetési rendszerről szóló Törvénnyel összhangban.	A szükségletek és erőforrások elemzését végrehajtani.	Az elemzés végrehajtva	Községi elnök	2020.12.31.	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

	rendszerrel szülő Törvénnyel összhangban.							
15.3.1.	Biztosítani a költségvetési felügyelőség rendszerének hatékony működését, melyet Óbecse község hoz létre a költségvetési rendszerrel szülő Törvénnyel és a szükségleteinek, erőforrásainak és kapacitásainak elemzésével összhangban	Elfogadták a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat kiegészítését és változtatását amely lehetővé teszi több költségvetési felügyelő alkalmazását a szükségletek elemzésével összhangban. Munkába állt az új költségvetési felügyelő vagy a meglévő dolgozók átütemezésével biztosították ezt, a szükségletek elemzésével összhangban. Felállították a program és terv kidolgozásának	A 15.3.1. pontban elvégzett elemzés alapján, szükség szerint, elvégezni a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról szóló Szabályzat kiegészítését és változtatását. Bevezették a költségvetési felügyelőség ellenőrzése tervének és programjának kidolgozására szolgáló rendszert.	Elfogadták a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról szóló Szabályzat kiegészítését és változtatását.	A Községi Tanács elnöke	2020.12.31.		

		<p>rendszerét a költségvetési felügyelőség ellenőrzéseinek végrehajtása érdekében. Biztosított a pénzügyi felügyelő határozatában lévő intézkedések végrehajtása, a költségvetési rendszerről szóló Törvénnyel összhangban (pl. a közvetett költségvetés felhasználóinak utalt pénzek következetes visszatartása azokban az esetekben, amikor szabálytalanságot észleltek és nem cselekedtek a határozatban előírt intézkedések</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		szerint, meghagyás az eszközök visszafizetésére, stb.)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

16.terület: Óbecse község költségvetése tervezési folyamata polgári felügyeletének és ellenőrzésének erősítése

A terület leírása: A költségvetés egy jogi dokumentum, mely az egy évre tervezett bevételeket és kiadásokat tartalmazza. A költségvetés azonban ettől sokkal több – egyike a legjelentősebb helyi politikai állásfoglalásoknak, és a helyi közösség érdekeit szolgáló projektumok megvalósításának alapvető eszköze.

Egy jól tervezett, eléggé átlátható és optimálisan ellenőrzött költségvetés nélkül, az eszközök nem megfelelő felhasználásának kockázata igen magas. A nem megfelelő felhasználás kockázata mellett, a rossz tervezés körülményei között, nem megfelelő átláthatóság és külső ellenőrzés hiánya következtében, megjelennek a korrupciós kockázatok különböző megjelenési formái is, melyek közös nevezője a közpénzekkel való visszaélés különböző magánérdekek céljaira, attól függetlenül, hogy ezek személyes, magán vagy politikai csoportok érdekei. Annak ellenére, hogy állandó a törekvés a helyi költségvetéssel való igazgatás nyitottabb legyen a nyilvánosság számára, vagyis ellenállóbb a korrupciós kockázatokkal szemben, a diszkréciós döntéssel szemben, és a terv nélküli vagy nem rendeltetésszerű eszközfelhasználás (pl. a kötelező nyilvános vita bevezetése a helyi költségvetésről) ezt a folyamatot állandóan erősíteni kell és az érdekelt nyilvánosság görcsöve alatt tartani. Az egyszer elért előrehaladás ezen a területen nem jelenti annak fenntarthatóságát, a "természetes folyamatok" miatt a közhatalom szervei részéről, ami során minél távolabb tartják a költségvetésről szóló kérdéseket a nyilvánosságtól. Ezek mellett a modern információs rendszer, az internet térhódítása és közösségi hálózatok használata jelentősen növeli a szükségét de a lehetőségét is a nyilvános politikák átláthatóságának, így azokat is, melyek a közpénzekkel foglalkoznak. A nyilvános viták mellett, mint egyik legelfogadottabb formájának a nyilvánosság bekapcsolására a helyi költségvetés kidolgozásába, Óbecse község a HAT-en keresztül törekszik a nyilvánosság szélesebb részvételére, nagyobb átláthatóságra és a nyilvánosság erősebb ellenőrzésére ezen a területen. Ebben az irányba látnak elő intézkedéseket és aktivitásokat, a nyilvánosság jobb és intenzívebb tájékoztatása érdekében a költségvetési ciklusoktól, szoros kapcsolat kialakítását a lakosság szükségletei és érdekei és a költségvetésből pénzelt projektumok között, valamint a község szervei kötelezettségének létrehozása, hogy intenzívebben és átfogóbban tájékoztassanak a költségvetés megvalósításáról, illetve annak felhasználásáról. Külön figyelmet fordítana a polgárok tájékoztatására a helyi költségvetés állapotáról, olyan módon, formában és nyelvezettel, ami hozzáférhető lesz a polgárok számára, egy rendszeres Költségvetési polgári útmutató kidolgozásának kötelezettségével a lakosság számára.

16.1.cél: A tisztségviselők és a velük összekötött személyek meglévő magánérdekének nagyobb átláthatósága, ami összeférhetetlenséghez vezethet.

A cél mutatói				A mutatók alap értéke		A mutatók célzott (tervezett) értéke		
Elfogadták a belső eljárási rendszereket és kialakították a szervezési keretet, ami biztosítja a nagyobb átláthatóságot, a diszkréciós felhatalmazásokat csökkenti, és a polgári felügyeletet és ellenőrzést erősíti a helyi költségvetés felett.				<p>Megvalósul a Költségvetés a polgárok mértéke szerint - téged is kérdeznek, akció a civil szervezetek és a község együttműködésében.</p> <p>Létezik nyilvános vitát szervező gyakorlat a költségvetés elfogadása előtt, de nincs erről kötelező érvényű rendelkezés. A beruházásokról szóló rész közvitája kötelezővé válik a község Alapszabályának folyamatban lévő változásaival.</p>		<p>Kötelező a költségvetés közvitája</p> <p>Kötelező eljárás lesz a participáló költségvetés.</p>		
Intézk. sorsz.	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
16.1.1.	Kötelezővé tenni a költségveté	Elfogadták Óbecse község belső kereteit, mellyel szabályozzák:	Elfogadni azt a rendelkezést, amely rendezi ezt a területet.	A rendelkezés elfogadva	A Közigazgatás vezetője	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs	

	si ciklusról és a költségvetés szakaszairól való tájékoztatás a nyilvánosságoknak	a költségvetési ciklusról való tájékoztatás terve és programja. A tájékoztatás eszközei (módjai), A tájékoztatás hatásai eredménye követésének eszközei (módjai).			Községi Képviselő-testület		szükség további erőforrásokra	
16.1.2.	Kötelezővé tenni az érdekelt nyilvánosság megfelelő bekapcsolását a költségvetés tervezésének és előkészítésének folyamatában.	Elfogadták Óbecse község belső kereteit, mellyel szabályozzák: Az érdekelt nyilvánosság megfelelő bekapcsolásnak terve és programja a költségvetés tervezésének és előkészítésének folyamatába. A bekapcsolás módszere (módja) magába foglalja: -nyilvános vitákat-a helyi környezet prioritásainak felkutatása-a polgárok véleménynyilvánításának más módjai és	A 16.1.1.rendelettel bekapcsolni ezt a területet is.	A rendelet elfogadva	A Közigazgatás vezetője Községi Képviselő-testület	2019.12.31.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokra	

		Óbecse község számára jelentős projektumjavaslatok összegyűjtése, a meglévő költségvetési kerettel összhangban. Az érdekelt nyilvánosság bekapcsolása eredményének kötelező elemzése a költségvetés tervezésének és előkészítésének folyamatába.						
16.1.3.	Kötelezővé tenni a nyilvánosság tájékoztatását a helyi költségvetés megvalósításáról	Elfogadták Óbecse község belső kereteit, mellyel szabályozzák: A költségvetés megvalósításáról szóló tájékoztatás formái A nyilvánosság tájékoztatásának gyakoriság a költségvetés megvalósításáról	A 16.1.1.-es pont szabályzatával bekapcsolni ezt a területet is	A rendelkezés elfogadva	A Közigazgatás vezetője Községi Képviselő-testület	2019.12.31. .	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokra	
16.1.4.	Kötelezővé tenni a Költségvetési polgári útmutató	A Költségvetési polgári útmutató tartalmazza azokat az elemeket, melyeket úgy foglalmaztak meg és	Az érdekelt nyilvánosság megfelelő bekapcsolását a költségvetés	A rendelkezés elfogadva	A Közigazgatás vezetője	2019.12.31. .	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség	

	<p>rendszeres kidolgozást</p>	<p>állítottak össze, ami érthető a legszélesebb lakossági rétegek számára: 1. Óbecse község költségvetése tervezésének, előkészítésének, elfogadásának, megvalósításának és ellenőrzésének leírása, 2. A költségvetés felhasználóinak jegyzéke, 3. A költségvetés bevételeinek bemutatása, 4. A költségvetés kiadásainak bemutatása 5. Óbecse község költségvetéséből pénzelt programok/okiratok számának bemutatása 6. Változások Óbecse község költségvetési politikájában az előző évhez képest, és az elkövetkező évek tervei</p>	<p>tervezésének és előkészítésének folyamatába.</p>		<p>Községi Képviselő-testület</p>		<p>további erőforrásokra</p>	
--	-------------------------------	---	---	--	-----------------------------------	--	------------------------------	--

17.terület: Óbecse község HAT-ének alkalmazása, végrehajtása és kísérése, jogi, intézményes, szervezési és technikai feltételeinek biztosítása

A terület leírása: A helyi korrupcióellenes terv végrehajtásának és végrehajtása kísérésének koordinációja kulcsfontosságú alkalmazása terén. ezért szükséges, hogy minden helyi önkormányzat meghatározzon egy személyt/testületet aki illetékes lesz a helyi önkormányzat szintjén felelős alanyok koordinálására, és testületet alakítson, amely felelős lesz alkalmazásának kísérésére, és erről tájékoztani fogja a nyilvánosságot és más érdekelteket a helyi közösségben. Ki kell hangsúlyozni, hogy a HAT intézkedéseit és aktivitását a helyi önkormányzat szervei végzik, míg a HAT alkalmazását kísérő testület azt követi, hogy az intézkedések és az aktivitások a HAT-ban lefektetettek szerint folynak. ezért nagyon fontos, hogy a HAT megvalósítását kísérő testület független legyen a helyi önkormányzattól, azok szerveitől tisztségviselőitől és hivatalnokaitól. Ebben az értelemben a helyi önkormányzat el kell, hogy végezze ezen testület tagjainak megválasztását oly módon, hogy az biztosítani fogja későbbi függetlenségüket munkájuk során, és hogy biztosítja a szükséges munkafeltételeket számukra. Ezen felül ez a testület, a helyi önkormányzat egyéb szerveivel meg kell, hogy határozza tevékenységének hatáskörét, ami nemcsak a HAT megvalósítására szorítkozik majd, hanem: saját kezdeményezések elindítására, tanácsok és vélemények kialakítása a HAT alkalmazását illetően, a beadványokra való válaszok megfogalmazása, melyek a HAT alkalmazásában történő szabálytalanságokra mutatnak rá, intézkedések ajánlása a HAT intézkedéseinek nem alkalmazása eseteiben, és a polgári megfigyelő javaslatára a HAT olyan intézkedéseire, amire ezt az intézményt megalakították.

17.1.cél: A HAT alkalmazása követése jogi, intézményes, szervezeti és technikai feltételeinek biztosítása

A cél mutatói	A mutatók alap értéke	A mutatók célzott (tervezett) értéke
Meghatározták a személy/testületet a község szintjén, aki/amely illetékes lesz a helyi önkormányzat szintjén felelős alanyok koordinálására, a HAT tevékenységének végrehajtására • Megalakult a testület ma HAT előkészítésének kísérésére • A HAT intézkedései megvalósultak, azokkal összhangban a mutatókkal és a HAT egyéb elemeivel összhangban	Nincs személy aki a koordinációval van megbízva Nincs a követéssel megbízott testület A HAT nincs elfogadva	Meghatározták a koordinációval megbízott személyt Megalakult a HAT kísérését követő testület A HAT intézkedései megvalósultak a mutatókkal összhangban

Intézkedés sorszáma	Intézkedés elnevezése	Az intézkedés megvalósítási (minőségi) mutatója	Aktivitás	Aktivitás mutatói	Felelős alany	Határidő	Szükséges erőforrások	Megjegyzés
17.1.1.	Meghatároznia a személy/testület a község szintjén, aki/amely illetékes lesz a helyi önkormányzat szintjén felelős alanyok koordinálására, a HAT tevékenységének végrehajtására	Személy/testület, aki/amely illetékes a felelős alanyok koordinálására, a HAT tevékenységének végrehajtására kötelessége az aktivitások végrehajtásának határidejéről, hogy az esedékes határidőkről rendszeresen tájékoztassa az illetékes személyeket, technikai, szervezeti és adminisztratív módon összehangolja a hivatalnok/szervezeti egység és Óbecse község szerveit a HAT megvalósítási folyamatában	Határozat meghozatala azon személy kinevezésére, aki illetékes a felelős alanyok koordinálására, a HAT tevékenységének végrehajtására	A határozatot meghozták	Községi Képviselő-testület	A Határozat meghozatalától számított 30 napon belül	Az aktivitás végrehajtására nincs szükség további erőforrásokra	

17.1. 2	Bizottság megalakítása , amely megválasztja azt a testületet amely a HAT alkalmazását követi.	1. A bizottságba szüksége Óbecse község a helyi civil szervezetek, polgári csoportok, helyi médiumok és polgárok és a közhatalom más képviselőinek megválasztása (központi és tartományi) akik helyi szinten működnek és akik nem részei a helyi önkormányzat rendszerének (pl.az igazságügyi és egyéb szervek képviselői). Az a javaslat, hogy helyi önkormányzat és más hatalmi szintek (központi és tartományi) képviselői, akik helyi szinten tevékenykednek, ne képezzék többségét a bizottságnak 2. A bizottság elfogadja ügyrendjét, megfogalmazza a a Hat alkalmazását kísérő bizottság tagjai	Meghozták a határozatot a bizottság megalkításáról, melybe kinevezik a község szerveinek képviselőit a helyi civil szervezetek, polgári csoportok, helyi médiumok és polgárok és a közhatalom más képviselőinek megválasztása (központi és tartományi) akik helyi szinten működnek és akik nem részei a helyi önkormányzat rendszerének (pl.az igazságügyi és egyéb szervek képviselői). Elfogadni az Ügyrendet, mely tartalmazza a megválsztás folyamatát, az összeférhetetlenség megakadályozásának intézkedéseit, a testület tagjai	Meghozták a határozatot a bizottság megalkításáról , melybe kinevezik a község szerveinek képviselőit a helyi civil szervezetek, polgári csoportok, helyi médiumok és polgárok és a közhatalom más képviselőinek megválasztás a (központi és tartományi) akik helyi szinten működnek és akik nem részei a helyi önkormányzat rendszerének (pl.az igazságügyi és egyéb szervek	Községi elnök	A Hat meghozat alától számított 30 napon belül	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokra	
------------	---	---	--	---	---------------	--	--	--

	<p>megválasztásának feltételeit, közzéteszi a felhívást a bizottság tagjainak ajánlására, azaz kiírja és levezeti a pályázatot a testület tagjainak megválasztására. A testület függetlenségének biztosítás céljából, szükséges a feltételekben előírni, hogy a jelöltek, bizottság majdani tagjai:</p> <p>1)nem lehetnek tisztségviselők bármely politikai szervezetben, 2)nem lehetnek tisztségviselők a korrupcióellenes Ügynökségről szóló Törvény értelmében 3)nincsenek munkaviszonyban a község szerveiben bármilyen jogalapon (meghatározott, határozatlan időre, munkaszerződéssel) 4)Óbecse község</p>	<p>megválasztásának feltételeit és mércéit, akik követik a HAT alkalmazását, megjelenti a felhívást a testület tagjainak megválasztására, azaz kiírja és levezeti a pályázatot a testület tagjainak megválasztására. Előírni, hogy a bizottság fogadja és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, értékeli az alaki feltételek kielégítését, elvégzi a jelöltek szóbeli/írásbeli tesztelését rangsor kialakítása céljából, nyilvánosságra hozza a beérkezettek listáját és saját jegyzőkönyveit A bizottság tagjai írásbeli nyilatkozatot adnak arról, hogy nem áll fen magánérdekű</p>	<p>képviselői). Elfogadni az Ügyrendet, mely tartalmazza a megválasztás folyamatát, az összeférhetlenség megakadályozásának intézkedéseit, a testület tagjai megválasztásának feltételeit és mércéit, akik követik a HAT alkalmazását, megjelenti a felhívást a testület tagjainak megválasztására, azaz kiírja és levezeti a pályázatot a testület tagjainak megválasztására. Előírni,</p>				
--	---	---	--	--	--	--	--

	<p>területén van a lakcímük</p> <p>5)Nincsenek büntetve és ellenük nem vezetnek korrupciós eljárást</p> <p>3.A bizottság fogadja és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, értékeli az alaki feltételek kielégítését, elvégzi a jelöltek szóbeli/írásbeli tesztelését rangsor kialakítása céljából, nyilvánosságra hozza a beérkezettek listáját és saját jegyzőkönyveit</p> <p>4.A bizottság tagjai írásbeli nyilatkozatot adnak arról, hogy nem áll fen magánérdekű kötődés a pályázat résztvevőivel, vagy kivételezésre kerül sor abban az esetben, ha ilyen érdek fennál</p> <p>5.A bizottság megküldi a Községi Képviselő-testületnek a jelöltek ranglistáját a testület tagjainak</p>	<p>kötődés a pályázat résztvevőivel, vagy kivételezésre kerül sor abban az esetben, ha ilyen érdek fennál.</p> <p>A bizottság megküldi a Községi Képviselő-testületnek a jelöltek ranglistáját a testület tagjainak megválasztására, indoklással együtt</p>	<p>hogy a bizottság fogadja és megvitatja a beérkezett jelentkezéseket, értékeli az alaki feltételek kielégítését, elvégzi a jelöltek szóbeli/írásbeli tesztelését rangsor kialakítása céljából, nyilvánosságra hozza a beérkezettek listáját és saját jegyzőkönyveit</p> <p>A bizottság tagjai írásbeli nyilatkozatot adnak arról, hogy nem áll fen magánérdekű kötődés a pályázat résztvevőivel, vagy</p>				
--	---	---	---	--	--	--	--

		megválasztására, indoklással együtt		kivételezésre kerül sor abban az esetben, ha ilyen érdek fennál. A bizottság megküldi a Községi Képviselő- testületnek a jelöltek ranglistáját a testület tagjainak megválasztás ára, indoklással együtt				
17.1. 3.	Kinevezni a HAT követését végző testület tagjait, illetve elfogadni a rendeletet a HAT követését végző	Óbecse község Képviselő-testülete, a pályázat eredményeivel összhangban, melyet a Bizottság vezetett le, illetve a jelöltek rangsorával összhangban, döntést hoz a bizottság tagjainak megválasztásáról a HAT végrehajtása	Elfogadni a határozatot a HAT megvalósítás követését végző testület kinevezéséről, illetve elfogadja a HAT alkalmazása követését végző testület kinevezéséről szóló rendelkezést.	Elfogadták a határozatot a HAT megvalósítás követését végző testület kinevezéséről, illetve elfogadták a HAT alkalmazása követését	Óbecse község Képviselő- testülete	2015.június 15.		

	testület tagjainak kinevezéséről	követésének feladatával, illetve elfogadja a rendelkezést a HAT alkalmazása követését végző testület kinevezéséről.		végző testület kinevezéséről szóló rendelkezést				
17.1.4.	Biztosítani a nélkülözhetetlen technikai, káderügyi és anyagi feltételeket a HAT követését végző testület számára.	Óbecse község illetékes szerve és szolgálata biztosítja a helyiségeket, felszerelést, költségvetést és adminisztratív-technika támogatást (legalább technikai titkárt) a testület munkájára, amely a HAT követését végzi.	Biztosítani a helyiségeket, felszerelést, költségvetést és adminisztratív-technika támogatást (legalább technikai titkárt) a testület munkájára, amely a HAT követését végzi.	Biztosítottak a helyiségeket, felszerelést, költségvetést és adminisztratív-technika támogatást (legalább technikai titkárt) a testület munkájára, amely a HAT követését végzi	A Községi Közigazgatás Vezetője	2015.június 15.	Ezen intézkedés végrehajtás ára szükségese k további pénzeszközök melyeket a 2019-es községi költségvetés lát majd elő.	
17.1.5.	Elfogadni a rendelkezéseket a HAT követését végző testület munkájáról.	A HAT követését végző testület Óbecse község illetékes szerveivel és szolgálataival együttműködve meghozza az ügyrendjét, és egyéb, a munkájához fontos	Elfogadni a HAT alkalmazásának követését végző testület ügyrendjét és egyéb, a munkájához fontos rendelkezéseket. A testület munkáját	Elfogadták az ügyrendet	A HAT alkalmazásának munkatestülete	2015.június 15.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további erőforrásokra	

	<p>rendelkezéseket. A testület munkáját szabályozó rendelkezéseket fontos előlátni a testület aktivitását, ami jelentőséggel lehet munkájára és a korrupció kockázatának elkerülésére és a közösség tudatának erősítésére a korrupció felismerésében és visszaszorításában valamint a testület felügyeleti szerepének erősítésére (pl.továbbképzések, képzések, előadások tájékoztatások) nyilvánosságra hozatala a korrupcióellenes harc terén helyi szinten, aktivitásokban való részvétel a korrupció visszaszorítása terén helyi szinten, koordinációs értekezletek megtartása más szervek és szolgálatok</p>	<p>szabályozó rendelkezéseket fontos előlátni a testület aktivitását, ami jelentőséggel lehet munkájára és a korrupció kockázatának elkerülésére és a közösség tudatának erősítésére a korrupció felismerésében és visszaszorításában valamint a testület felügyeleti szerepének erősítésére (pl.továbbképzések, képzések, előadások tájékoztatások) nyilvánosságra hozatala a korrupcióellenes harc terén helyi szinten, aktivitásokban való részvétel a korrupció visszaszorítása terén helyi szinten, koordinációs értekezletek megtartása más szervek és szolgálato</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

		képviselőivel, saját kezdeményezések elindítása, tanácsok, vélemények adása a HAT végrehajtását illetően, a beadványok és észrevételek feldolgozása a HAT nem megfelelő vagy szabálytalan alkalmazása miatt,. intézkedések javaslata amennyiben a HAT intézkedései nem valósultak meg valamint a polgári megfigyelő észrevételeire a HAT azon intézkedéseire, melyek végett ez az intézmény megalakult	képviselőivel, saját kezdeményezések elindítása, tanácsok, vélemények adása a HAT végrehajtását illetően, a beadványok és észrevételek feldolgozása a HAT nem megfelelő vagy szabálytalan alkalmazása miatt,. intézkedések javaslata amennyiben a HAT intézkedései nem valósultak meg valamint a polgári megfigyelő észrevételeire a HAT azon intézkedéseire, melyek végett ez az intézmény megalakult					
17.1.6.	Elfogadni a rendelkezést a HAT alkalmazása követésének	A HAT követését végző testület Óbecse község illetékes szerveivel és szolgálataivan együttműködve	Elfogadni azt a rendelkezést, amely előírja a HAT követésének módját	Elfogadták azt a rendelkezést, amely előírja a HAT	A HAT alkalmazásának munkatestület	2015.június 15.	Az aktivitás végrehajtás ára nincs szükség további	

	módjáról.	<p>meghozza a rendelkezést, mellyel előírja a HAT követését és amely tartalmazza legalább a következő elemeket: A felelős alanyok jelentésének módját és határidejét a HAT intézkedéseiről és aktivitásáról. Egyéb, alternatív információk begyűjtése a HAT által előírt intézkedések állapotáról és jogviszonyáról, A HAT alkalmazásának követéséről szóló jelentések kidolgozásának határidejét. A jelentést a Képviselő-testületnek küldik meg, és nyilvánosságra hozzák legalább egyszer évente.</p> <p>Felelősségre vonás és eljárás intézkedéseit Óbecse község</p>		követésének módját			erőforrásokra	
--	-----------	---	--	--------------------	--	--	---------------	--

		illetékes szervei és szolgálatai felé a HAT által előírt intézkedések elmulasztása miatt. A HAT esetleges változtatásának javaslatát azokkal a változásokkal összhangban, melyek a jogi keret változásai miatt, a körülmények megváltozása miatt álltak be Óbecse községben és a helyi közösségben vagy a HAT alkalmazásában tapasztalható kihívások és problémák miatt.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dalila Dujaković s. k.

Óbecse község helyi
korrupcióellenes
akciótervét kidolgozó
munkacsoport elnöke

САДРЖАЈ
TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
----------------------------------	-------------------------------

Локални акциони план за борбу против корупције општине Бечеј Óbecse község helyi korrupcióellenes akcióterve	1 142
---	----------

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Ирина Кореној Врачарић
Годишња претплата за 2019. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Ирина Кореној Врачарић
Előfizetési díj a 2019. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47