

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ

«Радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18
Бечеј, Новембар 2018. године

Предмет и врста поступка: Јавна набавка радова- „радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 – поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке мале вредности, конкурсна документација и Позив за достављање понуда објављени на Порталу јавних набавки дана : 30.11.2018. године

Конкурсна документација има укупно 1/47 стране.

Бр. набавке: ЈН-35/18

Јавно отварање понуда дана 17.12.2018. године у 09:30 часова.

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-35/2018, број IV 09 404 35/18 од 29.11.2018. године и Решења образовању комисије за јавну набавку број IV 09 404 35/18 од 29.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку радова – „Реконструкција спортског терена и трибина у Партизану “,** **ЈН бр. 35/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>I</i>	<i>Опити подаци о јавној набавци</i>	<i>3</i>
<i>II</i>	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	<i>4</i>
<i>III</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>5</i>
<i>IV</i>	<i>Техничка документација и планови,</i>	<i>6</i>
<i>V</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>7</i>
<i>VI</i>	<i>Критеријуми за доделу уговора</i>	<i>11</i>
<i>VII</i>	<i>Обрасци који чине саставни део понуде</i>	<i>12</i>
–	<i>Образац понуде (Образац 1)</i>	<i>13</i>
–	<i>Образац структуре цене(Образац 2)</i>	<i>17</i>
–	<i>Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)</i>	<i>20</i>
–	<i>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)</i>	<i>21</i>
–	<i>Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)</i>	<i>22</i>
–	<i>Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)</i>	<i>23</i>
–	<i>ОБРАЗАЦ КАДРОВСКА СТРУКТУРА (Образац 7);</i>	<i>24</i>
<i>VIII</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>25</i>
<i>IX</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>34</i>
<i>X</i>	<i>Образац изјава о обиласку локације</i>	<i>39</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бечеј,
Одговорно лице Наручиоца, Председник општине Бечеј – Драган Тошић
Адреса: Трг ослобођења 2
МБ: 08359466
ПИБ: 100742635
Интернет страница: www.becelj.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), правила струке као и добрих пословних обичаја.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесу радови и то радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Лице за контакт: Јована Топић
Е-mail адреса (или број факса): jovana.topic@becelj.rs

НАПОМЕНА

Понуђач пре достављања понуде има могућност да посети локацију која ће бити предмет реконструкције и упозна се са пројектно-техничком документацијом и стекне увид у све информације, које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. **Обилазак ће се вршити до дана 12.12.2018. године од, и мора бити најављен минимум 1 (један) дан раније.** (контакт за обилазак локације: Даниела Дорословачки daniela.doroslovacki@becelj.rs)

Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити обилазак предметних локација. Образац изјаве о обиласку локације потписују овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача. Изјава о обиласку локације саставни је део понуде понуђача.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 35/18 су РАДОВИ - на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану

Ознака из општег речника набавке:

ОРН 45236119 радови на обнављању спортских терена

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Начин, рок и услови испоруке извршења радова и уградње опреме

Понуђач ће извршити радове и уградити опрему која је предмет ове јавне набавке у року који **не може бити дужи од шездесет (60) радних дана од дана закључења уговора.**

2. Остали захтеви

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

За све што није регулисано овом конкурсном документацијом и моделом уговора, Наручилац ће примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може услед објективних потреба дозволити промену битних елемената уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији

Предметни објекат је рукометни терен са трибинама. Положај објекта је приказан на ситуационом плану. Објекат спада у категорију постојећих зграда намењених спорту. Укупна површина постојећег рукометног терена је $20 \times 40 = 800\text{m}^2$ (не раунајуи приступну стазу и делове који су избетонирани ван терена), а трибина је $4,8 \times 54,4 = 261,12\text{m}^2$. Колски и пешаки приступ је омогуен са јавне површине. Објекат је преузет из старих земљишних књига.

Објекат је асфалт димензија $20 \times 40 = 800\text{m}^2$, а трибина $4,8 \times 54,4 = 261,12\text{m}^2$. Асфалт је ра_____ен

преко насипа од туцаника $d=10\text{cm}$.

Одвод воде са терена је на околни терен.

Адаптација подразумева проширење делова око терена на које се полаже спортска подлога тако да су димензије мултифункционалне подлоге $25,00\text{m} \times 44,00\text{m}$, монтажу седишта на трибинама, замену једног дела арматурне мреже оградe грифованом оградом, фарбање ограда, као и монтажу ниже описаног мобилијара.

Пројектом се не предвиђа мењање спољашњег изгледа објекта. Предмет пројекта је адаптација у циљу побољшања услова коришћења спортског терена полагањем мултифункционалне спортске подлоге на терену и постављањем седишта за гледаоце на трибинама.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ради извршења предмета ове јавне набавке израђен је Идејни пројекат реконструкције рукометног терена број 22/17. Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у пројектну документацију, на основу које ће се изводити радови, могу учинити приликом обиласка локације, а свој долазак морају да најаве минимално један дан раније, контакт особа: Даниела Дорословачки, daniela.doroslovacki@becej.rs

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о ЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у претходне три године понуђач испоручио наведени мобилијар у вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а	- Доказ: доставити фотокопије уговора и фактура
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже са најмање 2 запослена или уговором ангажована физичка радника.	- Доказ: Копију Уговора о раду, односно о радном ангажовању, образац пријаве на обавезно социјално осигурање.

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2. ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, И ТО:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).
- Понуђачи који су на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни). **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.**
- Понуђач није у обавези да доставља доказ додатног Финансијског капацитета, услов под редним бројем 1.б), наведен у табеларном приказу додатних услова - уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије - у том случају понуђач на свом меморандуму наводи доказ и интернет страну на којој су наведени подаци доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на критеријуму “најнижа понуђена цена” без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова, а уколико је понуђен исти рок извршења радова предност ће бити дата понуђачу који је понудио дужи гарантни рок у месецима. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- *Образац понуде (Образац 1);*
- *Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);*
- *Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);*
- *Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);*
- *Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)*
- *ОБРАЗАЦ КАДРОВСКА СТРУКТУРА (Образац 7);*
- *Модел уговора (Образац IX).*
- *ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац X).*

Понуда бр _____ од _____ 2018.године,

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:		
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:		
ТЕЛЕФОН:		
ТЕЛФАКС:		
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):		
МАТИЧНИ БРОЈ:		
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:		
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА		
(заокружити)	ДА	НЕ

2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A. САМОСТАЛНО
Б.СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	У регистру Понуђача (заокружити)	Да / Не

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	У регистру Понуђача (заокружити)	Да / Не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	У регистру Понуђача (заокружити) -	Да / Не

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена извршених радова и уграђене опреме без ПДВ-а (податак из „Обрасца структуре цена-Рекапитулација“).	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена извршених радова и уграђене опреме са ПДВ-ом (податак из „Обрасца структуре цена-Рекапитулација“).	_____ динара са ПДВ-ом
Начин плаћања: (дозвољен аванс максимално 50%)	_____ % аванс, остатак у року _____ дана од испостављања окончане ситуације
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок испоруке —Рок испоруке не може бити дужи од 60 радних дана од дана закључења уговора. Понуђач може да стави и краћи рок.	У року од _____ дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок на извршене радове (Минималан рок одређен конкурсном документацијом је 24 месеци, рачуна се од дана примопредаје извршених радова, Понуђач може ставити дужи рок)	_____ месеци
Гарантни рок на уграђену опрему (Минималан рок одређен конкурсном документацијом је 24 месеци, рачуна се од дана пуштања у рад предмене опреме. Понуђач може ставити дужи рок)	_____ месеци
Место и начин извршења радова и уградњу опреме	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУЂАЧ _____ у
 поступку јавне набавке у отвореном поступку број 16/18

Понуђеним ценама понуђач тврди и доказује наручиоцу да је предвидео све своје трошкове које ће имати у реализацији набавке.

pozicija	VRSTA RADOVA	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupna cena
				(din.)	(din.)
1	Isporuка i montaža multifunkcionalne sportske podloge od međusobno uklopivih ploča dimenzije 16x300x300mm, od polipropilena-kopolimera, UV stabilnog, u boji po izboru Investitora, dizajna “pčelinje saće”,. Obračun po m ² 40,00x20,00 m I UKUPNO PODOPOLAGAČKI	m ²	800		
2	Nabavka i montaža PVC sedišta bez naslona dim. 430x70x360 mm na betonsku podlogu tribina odgovarajućim vijcima i tiplovima. Sedišta se montiraju u 6 redova po 100 kom, tj. na osnom razmaku 50cm. Boja po izboru Investitora. Obračun po montiranom komadu. Napomena: u količinu uračunato 10% rezerve	kom	600		

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

3	Obeležavanje linija rukometnog terena (obim, polovina terena, srednji krug prečnika 3 m, šesterac, deveterac-isprekidano, linija sedmerca, golmanska tačka na 4 m od gola i ulazi igrača 4,5 m od srednje linije) belim linijama d=5 cm prema datoj grafičkoj dokumentaciji. Obračun po m'	m'	212.1		
4	Nabavka i montaža klupa sa nadstrešnicom i 5 sedišta za rezervne igrače Obračun po montiranom komadu.	kom	4		
5	Nabavka i montaža klupe sa nadstrešnicom i 4 sedišta za stručni tim. Obračun po montiranom komadu.	kom	1		
6	Demontaža postojećih golova, klupa za rezervne igrače, zaštitne mreže iza golova i odvoženje na deponiju do udaljenosti od 5km.	paušal	1		
7	Ispорука i montaža metalnih golova širine 3m i visine 2m, uskladу sa sportskim pravilnicima. Obračun po montiranom komadu uključujući gol mrežu.	kom	2		
8	Farbanje postojeće metalne konstrukcije ograde i kapije sa prethodnim čišćenjem zardalih površina alkidnim bojama po izboru investitora. Obračun po m ² površine	m ²	150		
9	Ispорука i montaža mreže na konstrukciju iza gola.	m ²	120		
10	Farbanje postojeće metalne konstrukcije zaštitne ograde iza golova sa prethodnim čišćenjem zardalih površina alkidnim bojama.	kom	2		
11	Čišćenje dela tribina obraslih travom i uređenje zelenih površina oko terena.	m ²	900		
12	Sanacija pukotina na asfaltiranom terenu. Obračun paušalno za izvršen posao.	paušal	1		

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

13	Skidanje sloja terena debljine 20cm sa delova terena koji nisu betonirani. Obračun po m ² površine.	m ²	30		
14	Odvoženje šuta nastalog usled skidanja betonskih slojeva sa terena i tribina na deponiju do udaljenosti od 5km.	paušal	1		
15	Nasipanje i nabijanje sloja tucanika krupnoće 30-60mm na delovima terena koji se proširuju. Debljina sloja je 12cm.	m ²	30		
16	Betoniranje delova terena nearmiranim betonom d=8cm preko sloja nabijenog šljunka. Obračun po m ² površine	m ²	30		
17	Skidanje sloja tribina debljine do 10cm sa delova tribina koji su oštećeni.	m ²	30		
18	Postavljanje oplata i vertikalno betoniranje stepenišnog dela tribina, kao i betoniranje bočnih delova tribina.	m ²	120		
19	Betoniranje tribina nearmiranim betonom d=8cm preko cele površine tribina.	m ²	262		
20	Ostali sitan materijal potreban za montažu stolica, zaštitne ograde, mobilijara za sportski teren (šrafovi, vezice, ankeri, silikon, zaptivne mase, bitumenske mase,...)	paušal	1		
			Ukupno:		
			PDV 20%:		
			Ukupno sa PDV-om:		

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(назив понуђача)

(потпис одговорног лица)

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
даје:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18

Бечеј “поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „ Радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18

Бечеј, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

Потпис понуђача: _____

Место: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18

Бечеј, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

Подизвођач: _____

Место: _____

М.П. _____

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Понуђача _____ из _____

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Број лиценце</i>	<i>Основ ангажовања (радни однос, уговор)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(назив понуђача)

(потпис одговорног лица)

Понуђач уз попуњен образац кадровске структуре доставља и Копију Уговора о раду, односно о радном ангажовању, фотокопију лиценце и Потврду од Инжењерске коморе Србије да је иста важећа.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Бечеј, *Бечеј*, са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Радови на реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18-НЕ ОТВАРАТИ „

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.12.2018 године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:

- *Образац понуде (Образац 1);*
- *Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);*
- *Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);*
- *Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);*
- *Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)*
- *Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)*
- *ОБРАЗАЦ КАДРОВСКА СТРУКТУРА (Образац 7);*
- *Модел уговора (Образац IX).*

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бечеј - са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) Реконструкција спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) Реконструкција спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) Реконструкција спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – Реконструкција спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII-Образац I), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII Образац I) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши _____% аванс, остатак **у року до 45** (четрдесетпет) дана од дана примопредаје, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предметних радова и уграђене опреме након што Додављач преда Наручиоцу:

- меничну гаранцију за добро извршење посла;
- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара;
- меничну гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уз рачун ДОБАВЉАЧ је дужан да приложи одговарајући гарантни лист произвођача за уграђену опрему.

Као дан пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца. *[мора бити у складу са Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)].* Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

9.2. *Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета*

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета изведених радова и уграђене опреме.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са Идејним пројектом реконструкције и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, односно да ли је угређена одговарајућа опрема о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о прегледу изведених радова, пријему и стављању предметне опреме у функцију.

Записник о прегледу изведених радова, пријему и стављању предметне опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца и Понуђача, представља доказ о извршеном квантитативном и квалитативном пријему и уградњи предметне опреме и извршењу предметних радова на реконструкцији . Понуђач је у обавези да обезбеди сервис понуђених добара у гарантном року без надокнаде.

Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана пуштања у рад предмене опреме . У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 24 месеца понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Гаранција на извршене радове на реконструкцији, не може бити краћа од минимално 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Уз рачун, приликом испоруке, Додављач је дужан да приложи одговарајући документ за гаранцију за предметну опрему.

9.3. *Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)*

Рок извршења радова и уградња опреме је максимално 60 радних дана од дана закључења Уговора.

9.4. *Захтев у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде износи минимално 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Потребно је да понуда понуђача обухвати све минималне захтеве који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈА МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови, порез, укључујући и трошкове испоруке до места извршења радова и уградње опреме, а које понуђач има приликом испоруке.

Цена је фиксна, важи на дан подношења понуде и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: безусловна и платива на први позив бланко регистрованој меници са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања (само уколико је у понуди тражио аванс) - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда наручиоцу бланко сопствену меницу за гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менична гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса који се тражи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење - писмо се издаје са роком важности до завршетка и примопредаје уговорених радова.

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Меница се и менично овлашћење - писмо се издаје са роком важности трајања гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jovana.topic@becej.rs], тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 07-14 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 35/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је

на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: : **jovana.topic@becej.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка 35/18;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор најкасније у року од 3 дана од дана када му је исти предат на потписивање.

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач којем је додељен уговор писмено одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави потписан уговор у року од 3 дана од када га је примио, (од дана достављања уговора на потпис и оверу), наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, а штету коју трпи наплатити се из приложених средстава обезбеђења.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

УГОВОР О РЕКОНСТРУКЦИЈИ

Уговорне стране : Општинска управа Бечеј, адреса Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј,
ПИБ: 100742635 Матични број: 08359466
ТР: 840-138640-47
Одговорно лице наручиоца, Председник општине: Драган Тошић
(у даљем тексту: Наручилац)
И
_____, ул. _____ из
_____, ул. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је Добављач изабран у поступку јавне набавке мале вредности –« **Реконструкција** спортског терена и трибина у Партизану, број ЈН 35/18 », у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Одлуци о покретању поступка број IV 09 404-35/2018 од 29.11.2018. године, редни бр ЈН 35/2018 и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, portal.ujn.gov.rs, број огласа _____ дана _____ 2018.године, и на сајту www.becelj.rs

-да је Добављач поднео Понуду бр. _____ од _____ 2018.године;

-да је Наручиоца донео Одлуку о додели уговора број ***** дана _____ 2018.године, која је објављена на Порталу јавних набавки, portal.ujn.gov.rs, број огласа _____ дана _____ 2018.године, и на сајту www.becelj.rs

- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

¹ Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 35/18

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора реконструкција терена и трибина на терену у Партизану . Образац понуде и Образац структуре цене чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац прихвата цене Добављача на дан подношења понуде.

Цене утврђене у «Обрасцу структуре цене» из понуде Добављача фиксне су за све време важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање се врши авансно (максимално 50%) у вредности од _____ динара у моменту потписивања уговора, остатак од _____ динара у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана примопредаје радова и уграђене опреме након што Добављач преда Наручиоцу:

- меничну гаранцију за добро извршење посла.
- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталогски број и серијске бројеве испоручених добара.
- меничну гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рачун мора да садржи и потпис лица које је задужено за надзор извршења предметна уговора.

Као даном пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања (само уколико је у понуди тражио аванс) - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда наручиоцу бланко сопствену меницу за гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менична гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом аванса који се тражи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење - писмо се издаје са роком важности до завршетка и примопредаје уговорених радова.

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Меница се и менично овлашћење - писмо се издаје са роком важности трајања гарантног рока.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Добављач је у обавези да изврши предметне радове, да испоручи, угради предметну опрему и да је пусти у функцију у року од _____² радних дана од дана закључења уговора, а који не може бити дужи од 60 радних дана од дана закључења уговора.

Продужење рока испоруке радова и опреме толерисаће се у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца, без одлагања писменим путем.

Као виша сила, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара о свом трошку из члана 1. овог Уговора. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

²УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ -Максималан рок одређен конкурсном документацијом је максимално 60 радних дана од дана закључења уговора.

ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет изведених радова, испоручене опреме и гарантује квалитетну уградњу исте одређен прописима о квалитету, односно важећим стандардима за ту врсту опреме, те да опрема у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Потребно је да се добављач приликом извршења набавке придржава одредаба Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, других позитивних прописа и посебних услова одређених овом конкурсном документацијом, правила струке као и добрих пословних обичаја.

НАДЗОР

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета изведених радова и уграђене опреме.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Добављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са Идејним пројектом реконструкције и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, односно да ли је угређена одговарајућа опрема о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова и након уградње предметне опреме, Добављач је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о прегледу изведених радова, пријему и стављању предметне опреме у функцију.

Записник о прегледу изведених радова, пријему и стављању предметне опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца и Добављача, представља доказ о извршеном квантитативном и квалитативном пријему и уградњи предметне опреме и извршењу предметних радова на реконструкцији терена.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС ОПРЕМЕ

Члан 6.

Гарантни рок за све изведене радове износи _____³ месеци, (минимум 24 месеца) и рачуна се од дана дана примопредаје извршених радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Добављача.

Добављач се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 20 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Добављач не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Добављача ангажује другог Добављача за отклањање предметних недостатака.

Добављач је дужан да у гарантом року од _____⁴ месеци, изврши сервис уграђене опреме у случају недостатака у функционисању опреме, без новчане надокнаде.

Уз рачун, приликом испоруке, Добављач је дужан да приложи одговарајући документ за гаранцију за предметну опрему.

Уколико се појави одређени недостатак у функционисању опреме, Наручилац ће позвати Добављача, да отклони недостатак.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању кvara.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента сервисне интервенције, Добављач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

⁴УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ -Минималан гарантни рок одређен конкурсном документацијом је 24 месеци.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Додављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наручилац у овом случају има право да поред реализације средства обезбеђења раскине уговор.

Уколико Додављач не изврши замену опреме у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Уколико Додављач не отклони уочене недостатке у погледу предметних радова у гарантном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и других важећих прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих обе уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а почиње да се примењује када се испуне законски услови.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
Председник општине

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и уграђивати предметна опрема и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на:

Реконструкцији спортског терена и трибина у Партизану

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)