

Општина Бечеј  
Општинска управа Бечеј  
Трг ослобођења 2  
Бечеј

Заводни бр.	IV-09-404-17/2018
Датум	02.10.2018.

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-09-404-17/2018 од 17.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број IV-09-404-17/2018 од 17.04.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Постављање саобраћајне сигнализације за реализацију пројекта саобраћајно уређење зоне основне школе Север Ђуркић  
ЈНМВ 17/18

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 15.10.2018. до 10:30

Јавно отварање понуда: 15.10.2018. у 11:00

Октобар, 2018. Године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке .....	3
	4. Рок и начин подношења понуде .....	3
	5. Време и место отварања понуда.....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена .....	4
	2. Обавезна садржина понуде .....	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама .....	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач .....	4
	6. Подизвођач .....	4
	7. Заједничка понуда.....	4
	8. Рок важења понуде .....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди .....	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .....	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача .....	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде .....	6
	17. Захтев за заштиту права .....	6
	Образац бр. 1 .....	8
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	15
	Упутство о начину доказивања испуњености услова .....	18
	Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА .....	19
	Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА .....	20
	Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
	Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	25
	Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	26

**1. Наручилац**

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је - Постављање саобраћајне сигнализације за реализацију пројекта саобраћајно уређење зоне основне школе Север Ђуркић ОРН 45316200

**3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке**

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац),

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015). Интернет адреса наручиоца: [www.becelj.rs](http://www.becelj.rs)

**4. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.10.2018. до 10:30 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку – Набавка саобраћајне сигнализације за реализацију пројекта саобраћајно уређење зоне основне школе Север Ђуркић, ЈНМВ бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

**5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 15.10.2018. у 11:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**6. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Тамари Перишић, е-маил [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) и Јована Топић [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације,
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе),
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова,
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
5	Попуњен образац о независној понуди,
6	Попуњем образац трошкова припреме понуде,
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона,

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### 5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **8. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 17/18"** или путем мејла сваког радног дана у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсној документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача,

као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона. Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке.

### **14. Рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор Наручилац може закључити и пре истека рока за заштиту права уколико је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда у складу са чланом 112. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **15. Закључење уговора**

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача. У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

### **16. Средства финансијског обезбеђања**

Извођач се обавезује да, у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу с меничним овлашћењем за обезбеђење доброг извршења посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца

Извођач се обавезује да, у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко соло меницу с меничним овлашћењем за обезбеђење отклањања грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца.

Уз менице се доставља менично овлашћење, копија картона депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке добављача. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

### **17. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење

понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 17/18,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **18. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 17/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	



	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

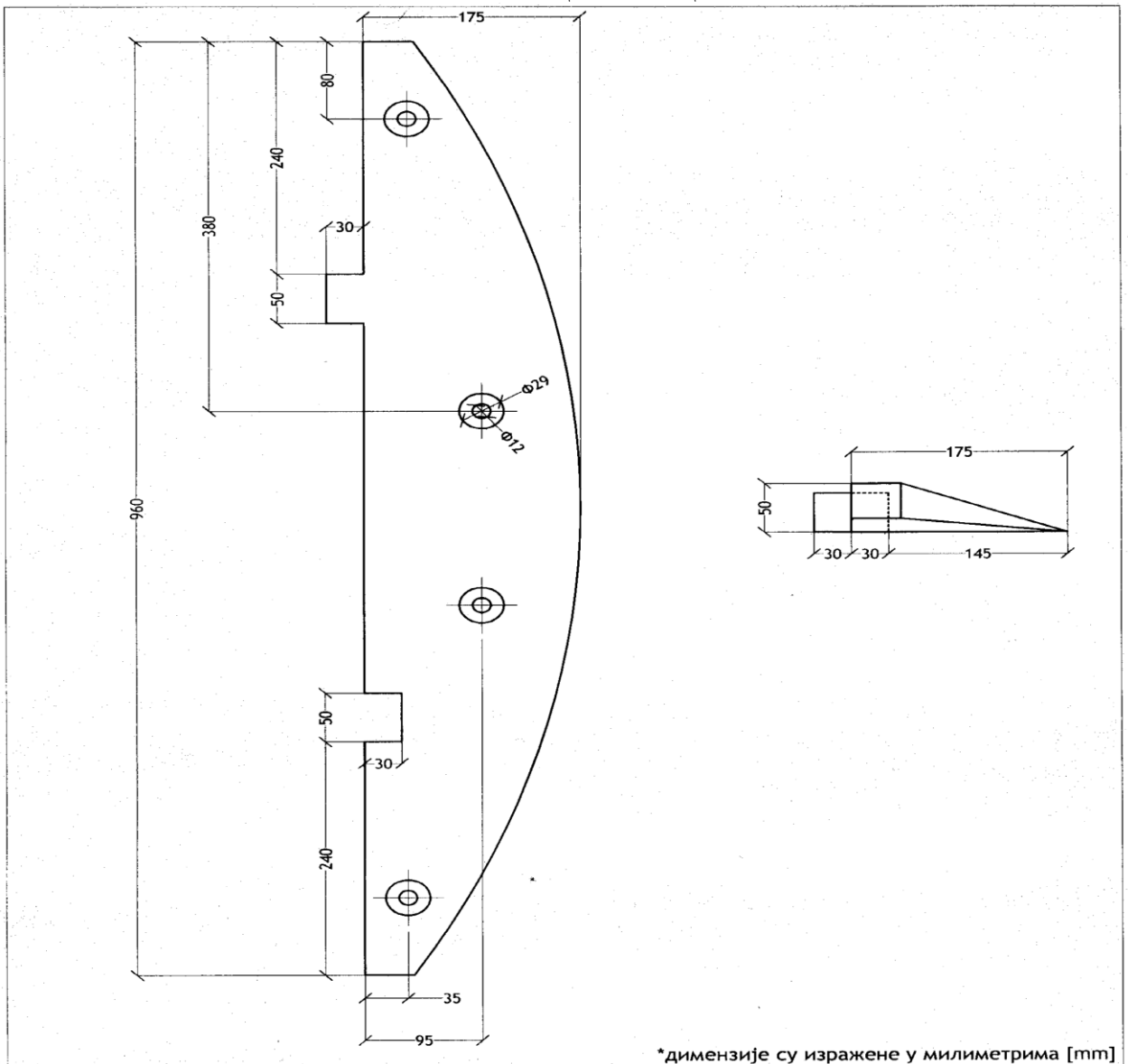
1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

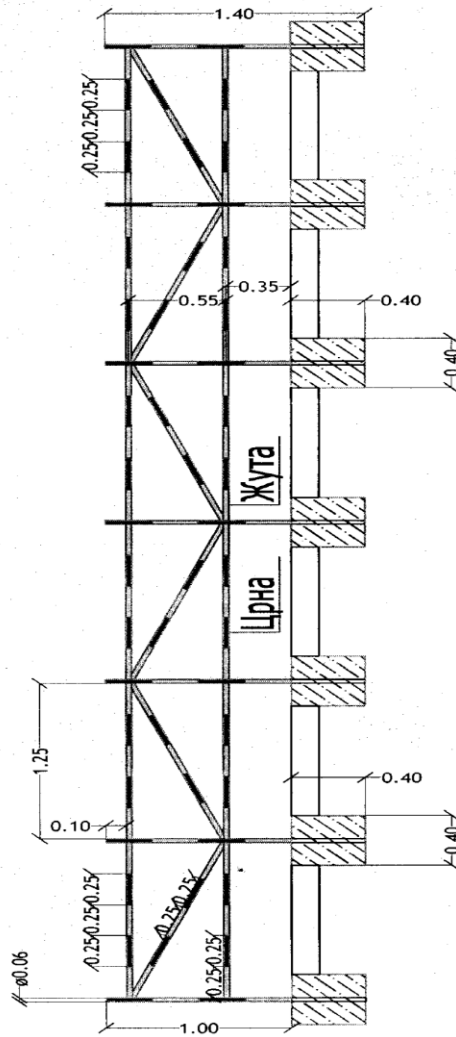
**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**



\*димензије су изражене у милиметрима [mm]



\*димензије су изражене у метрима [m]

<b>Предмер и предрачун опреме и радова</b>					
Ред. бр.	Опис позиције	Јединичне мере	Јединичне цене (дин.)	Количина	Укупно (дин.)
<b>ЕЛЕМЕНТИ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ</b>					
<b>РА.1</b>	<b>ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, танкослојне ознаке, испорука и уградња</b>				
1.1	Неиспрекидане линије, бела боја	m		305.00	
1.2	Испрекидане линије (1+1), бела боја	m		178.00	
1.3	Испрекидане линије (5+5), бела боја	m		60.00	
1.4	Зауставне линије	m <sup>2</sup>		15.00	
1.5	Пешачки прелаз	m <sup>2</sup>		111.00	
1.6	Натпис "ШКОЛА", дужине 4m, бела боја	ком.		13.00	
1.7	Ознака "X", дужине 12m, бела боја	ком.		4.00	
1.8	Прелаз бицикличких стаза	m <sup>2</sup>		17.00	
1.9	Стрелица за усмеравање саобраћаја, лево	ком.		8.00	
1.10	Стрелица за усмеравање саобраћаја, право-десно	ком.		8.00	
1.11	Бојена острва за раздвајање саобраћаја	m <sup>2</sup>		175.00	
	<b>УКУПНО ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ</b>				
<b>РА.2</b>	<b>ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА, испорука и уградња</b>				
	<i>"Стандардни саобраћајни знакови Ø 600 I Ø 900 (900x900x900, 900x900 600x600, 600x900, Ø 600 [mm]), 3. класа ретрорефлексије"</i>				
2.1	III-11	ком.		7.00	
2.2	III-28	ком.		5.00	
	<i>"Стандардни саобраћајни знакови Ø 600 (900x900x900, 600x600, 600x900 Ø 600 [mm]) 2. класа ретрорефлексије"</i>				
2.3	II-2	ком.		1.00	
2.4	II-34	ком.		2.00	
2.5	III-6	ком.		3.00	
2.6	III-203	ком.		3.00	
2.7	III-28.1	ком.		3.00	
	<i>"Стандардни саобраћајни знакови Ø 600 (900x900x900, 600x600, 600x900, Ø 600 [mm]), 1. класа ретрорефлексије"</i>				
2.8	II-4	ком.		1.00	
2.9	II-26	ком.		1.00	

2.10	II-26.1	КОМ.		1.00	
2.11	III-203	КОМ.		1.00	
2.12	III-4	КОМ.		4.00	
2.13	III-28.1	КОМ.		1.00	
<i>Стандардни саобраћајни знакови Ø 400 (600x600x600, 400x400, 400x600, Ø 400 [mm]), I. класа ретрорефлексије"</i>					
2.14	II-40	КОМ.		3.00	
<i>Укупно знакови вертикалне сигнализације:</i>					
<i>Носач саобраћајног знака, поцинковани стуб, Ø60 [mm]</i>					
2.15	Стуб дужине 3.00m	КОМ.		9.00	
2.16	Стуб дужине 3.50m	КОМ.		21.00	
2.17	Стуб дужине 4.00m	КОМ.		1.00	
<i>Укупно носачи знакова вертикалне сигнализације:</i>					
<b>УКУПНО ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ</b>					
<b>РА.3 УЛИЧНИ МОБИЛИЈАР И САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА, испорука и уградња</b>					
3.1	Успоривач брзине, "лежећи полицајац" са гуменим елементима, висина 5 cm	m		13.00	
3.2	Метална пешачка ограда, жуто-црна, са рефлектујућим прстеновима	m		15.00	
3.3	Метални стуб, жуто-црни, са рефлектујућим прстеновима Ф76,1mm, h=1,0m	КОМ.		7.00	
3.4	Диг. ЛЕД знак (Брзински дисплеј са радаром), са свим елементима уградње*	КОМ.		1.00	
3.5	Знак III-6 ("Пешачки прелаз") са уграђеним ЛЕД диодама за истицање силете пешака на знаку, димензија 80x80 cm. У цену је урачуната акумулаторска батерија.	КОМ.		2.00	
3.6	Соларни панел за напајање знака III-6 са уграђеним ЛЕД диодама	КОМ.		2.00	
3.7	Раван решеткасти поцинковани стуб дужине 3.5m, димензија 500x600mm (на размаку 500mm и сегменти 600mm) са израдом бетонског постоља димензија 600x600x600mm	КОМ.		3.00	
<b>УКУПНО САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ</b>					

<b>РА.4</b>	<b>МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА</b>				
4.1	Демонтажа саобраћајног знака	ком.		17.00	
4.2	Демонтажа стуба носача саобраћајног знака	ком.		14.00	
4.3	Демонтажа постојећег лежећег полицајца	м		6.85	
4.4	Засивљавање постојећих ознака хоризонталне сигнализације	м <sup>2</sup>		20.00	
	<b>УКУПНО МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА</b>				
	*Ископ рова (0.4x0.8m), провлачење цеви Ф110mm, напојни кабл, поцинкована трака, испитивање уземљења, снимање трасе кабла и издавање атеста.				
	<b>Рекапитулација:</b>				
<b>УКУПНО САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ без ПДВ</b>					
<b>3.ПДВ (20%)</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ</b>					

<b>Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ</b> <input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П.  (име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју копија*

**Обавезни услови из чл. 75 Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) -  
Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).



## Додатни услови из чл.76 Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**

а) Да у периоду од најмање претходних 12 месеци од дана објаве позива за подношење понуда понуђач није био у блокади.

<b>Доказ за правно Лице и предузетнике</b>	Потврда Народне банке Србије-одсек за принудну наплату (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био неликвидан за период од најмање 12 месеци од дана објаве
--	---

### **Пословни капацитет**

а) Да је у претходне две године од дана објављивања огласа реализовао радове на саобраћајно-техничким уређењу зона школа а који се односе на хоризонталну и вертикалну сигнализацију и то минимално две окочане ситуације у минимално укупном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-а

<b>Доказ за правно лице:</b>	Фотокопија уговора и окончане ситуације
<b>Доказ за предузетника:</b>	
<b>Доказ за физичка лица:</b>	

### **Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом**

#### **Кадровски капацитет**

Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу на неодређено време или уговором ангажовано најмање 5 (пет) радника, од тога минимално 1 (један) дипломиран саобраћајни инжињер са лиценцом 470.

<b>Доказ за правно лице:</b>	1. Прилаже се фотокопија уговора, фотокопија одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, МА), док за лица која су ангажована уговором прилаже се фотокопија уговора и одговарајући образац фонда ПИО (М, МА) 2. Фотокопија личне лиценце, са потврдом Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, приложити и фотокопије доказа о радном статусу (Уговор о раду, Уговор о делу/привремено-повременим пословима) и обрасци фонда ПИО (М, МА)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичка лица:</b>	

#### **Технички капацитет**

#### Да понуђач поседује сертификат

СРПС ЕН 12966

**Доказ:** Копија сертификата и оверена изјава понуђача на меморандуму да поседује тражени сертификате.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **Упутство о начину доказивања испуњености услова**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач испуњава достављањем доказа наведених у конкурсnoj документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатног услова доказује се достављањем доказа наведеног у конкурсnoj документацији.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

**Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци Постављање саобраћајне сигнализације за реализацију пројекта саобраћајно уређење зоне основне школе Север Ђуркић  
ЈНМВ 17/18

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**Набавка противградних ракета**  
**ЈНМВ 49/18**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

1. Општине Бечеј, Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац
2. \_\_\_\_\_, **(име, презиме и потпис)**  
 ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту  
 Добављач, \_\_\_\_\_ који наступа са \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ као чланом групе/ подизвођачем.

Члан 1

Предмет овог Уговора је извођење радова - Извођење радова на уређењу зоне школе Север Ђуркић у Бечеју имплементацијом саобраћајно - техничких мера према Главном саобраћајном пројекту БИРО ИНГ доо Београд, а на основу спроведеног поступка о додели уговора о јавној набавци мале вредности број ЈН 17/18 у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, према Одлуци о покретању поступка јавне набавке IV 09 404 17/18 од 17.04.2018. године, као и прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (која је саставни део овог Уговора) и свим условима из конкурсне документације прихваћеним од стране извођача у поступку јавне набавке мале вредности код наручиоца, што све чини саставни део понуде извођача.

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- пре почетка извођења радова извођачу радова преда у посед потребну пројектно-техничку документацију и одговарајућу дозволу за извођење радова, сав потребан материјал за извођење радова и уведе извођача радова у посао, а по завршетку прими изведене радове,
- обезбеди стручни надзор над извођењем радова,
- извршава финансијске обавезе према извођачу радова у складу са уговореним условима.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да:

- радове, који су предмет овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у складу са техничким прописима, стандардима и техничким нормативима за ову врсту радова, инсталација и опреме, као и да уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који је снабдевен сертификатима квалитета и атестима (које је дужан да достави наручиоцу),
- да спроведе мере техничке заштите на градилишту, ради обезбеђења радова, опреме, радника, пролазника и саобраћаја,
- да именује одговорног извођача радова,
- да води грађевински дневник и листове грађевинске књиге,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да омогући вршење стручног надзора и обезбеди наручиоцу приступ градилишту 24 часа дневно,
- да обезбеди превентивне мере за безбедан рад писмено обавештавајући наручиоца о промени одредаба закона, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета, појаве археолошких налазишта, активирање клизашта, појаве подземних вода и слично),

- да поступа по примедбама и захтевима наручиоца и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе,
- да обезбеди објекте и околину у случају прекида радова и
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца ради техничког прегледа и примопредаје.

#### Члан 4.

Извођач радова прихвата да сва евентуално настала штета према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у току извођења радова, буде надокнађена или отклоњена на терет извођача.

#### Члан 5.

Вредност уговорених радова из члана 1 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100), без обрачунатог пореза на додату вредност, а са обрачунатим ПДВ износи укупно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Цене из понуде понуђача из члана 1 овог уговора су фиксне и непроменљиве до завршетка свих уговорених радова.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност радова из члана 5 овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара, исплати Извођачу на рачун банке коју ће он благовремено одредити, на следећи начин:

аванс у висини од 50 % укупно уговорене вредности радова што износи \_\_\_\_\_ динара (са обрачунатим ПДВ), након потписивања Уговора о извођењу радова, у року од 7 дана од дана достављања менице (за повраћај примљеног аванса) и авансног рачуна од стране Извођача радова,

преостали износ до укупно уговорене вредности радова што износи \_\_\_\_\_ динара (са обрачунатим ПДВ), у року од 30 дана од дана завршетка свих уговорених радова, а на основу коначног обрачуна.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора о јавној набавци, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за обезбеђење повраћаја примљеног аванса, у висини уговореног износа аванса и са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да, у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу с меничним овлашћењем за обезбеђење доброг извршења посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца

Извођач се обавезује да, у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу бланко соло меницу с меничним овлашћењем за обезбеђење отклањања грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив у корист Наручиоца.

#### Члан 8.

Коначан обрачун извршених свих уговорених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама радова и јединачним ценама из понуде Извођача, а сачињен на основу оверене грађевинске књиге.

Извођач ће, у случају да се укаже потреба а на захтев наручиоца, извести вишкове, накнадне и непредвиђене радове, који ће бити обухваћени анексом овог Уговора.

#### Члан 9.

Рок за извођење свих уговорених радова је 15 радних дана од дана потписивања Уговора о извођењу радова, доставе банкарске гаранције и менице, уплате аванса и увођења извођача у посао за све радове предвиђене понудом.

Дан увођења извођача у посао се заједнички констатује уписом у грађевински дневник.

Дан завршетка свих уговорених радова констатује се уписом у грађевински дневник.

Након техничког прегледа ће се извршити предаја објекта на коришћење.

Рок извођења радова је битан елемент уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид овог Уговора.

#### Члан 10.

Извођач радова има право на продужење рока почетка радова и рока завршетка радова у случају неиспуњења обавеза наручиоца (уплата аванса, увођење у посао и сл.), а то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

#### Члан 11.

Рок за завршетак извођења радова се може продужити на писмени захтев извођача:

- у случају више силе и то само онолико дана колико су трајале сметње проузроковане дејством више силе,

- као и у случају и за време временских услова који не дозвољавају извођење радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

#### Члан 12.

У случају кашњења у извођењу радова, због околности које нису обухваћене члановима 10 и 11 овог уговора, наручилац задржава право обрачуна пенала за сваки дан кашњења у висини од 0,05 % од укупне уговорене вредности радова дневно, а највише до 5 % од укупне уговорене вредности радова.

Обрачунате пенале извођач је дужан да плати у року од 8 дана од дана испостављања обрачуна од стране наручиоца.

У случају настанка штете због кашњења у извођењу радова, наручилац, поред пенала, има право на накнаду штете у висини разлике између износа из става 1 овог члана до пуног износа претрпљене штете.

#### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је две године, рачунајући од дана извршења примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима, који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

#### Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним путевима, Закона о безбедности саобраћаја и други важећи прописи.

#### Члан 15.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

- Главни саобраћајни пројекат БИРО ИНГ доо Београд Трибалска 13А.

#### Члан 16.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да их не могу решити, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда Нови Сад.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

Потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. .... [навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*