

Општина Бечеј
Трг Ослобођења 2
21220 Бечеј

Број: IV 09 404 7/18
Редни број набавке: 7/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАМИОНА ЗА ОДНОШЕЊЕ ОТПАДА

Назив и ознака из Општег речника: возила за одношење смећа – 34144510;

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.04.2018. године у 11:00 часова
Јавно отварање:	10.04.2018. године у 11:30 часова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 7/18

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 7/18, број IV 09 404 7/18, од 19.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 7/18, број IV 09 404 7/18 од 19.02.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку: Камион смећар, ЈН бр. 7/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација камиона смећара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета, рок обуке руковаоца, рок и место испоруке, техничка документација и Протокол о примопредаји, сервис и гарантни рок
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бечеј

Адреса: Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј

Матични број – 08359466

ПИБ - 100742635

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Камион за одношење отпада**, (у даљем тексту: камион смећар), редни број набавке **ЈН 7/18**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у предмету наведеном у тачки 3.

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: **Јована Топић**, е-пошта: jovana.topic@becej.rs,

Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Камион за одношење отпада.

Назив и ознака из општег речника: возила за одношење смећа – 34144510.

2. Партије

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КАМИОН СМЕЋАР, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ОБУКЕ РУКОВОАОЦА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ, СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОК

1. Предмет јавне набавке је камион за одношење отпада (у даљем тексту: камион смећар)

2. ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМИОНА СМЕЋАРА:

Основно возило мора бити ново, некоришћено

Камион смећар чине техничке целине: основно возило - шасија и надградња намењена за прихват, превоз и пражњење комуналног отпада.

III – 2/1 СМЕЋАР

Смећара чине техничке целине: основно возило - шасија и надградња намењена за прихват, превоз и пражњење комуналног отпада.

III – 2/1.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ ВОЗИЛА (ШАСИЈЕ)

Основно возило мора бити ново - некоришћено, произведено 2018. године.

Смећар са надоградњом са утоваром позади по принципу потисне плоче запремине товарног сандука минимум 16 м³, 1 комад

Подвоз:

- Година производње 2018
- Бруто маса подвоза мин 19000 кг
- Међуосовинско растојање од 4500 до 4600 мм
- Погон 4x2
- Ослањање: Предња осовина - механичко ослањање, задња осовина пнеуматско ослањање са мин. 4 ваздушна јастука
- Предња осовина управљачка, носивост минимум 7500 кг
- Задња осовина погонска, носивост минимум 13000 кг
- Блокада задњег диференцијала
- Вертикална издувна грана иза кабине

- Мотор: 6 цилиндара у линији, запремина мотора од 5.000 до 6.000 cm³
Минимум 185 kW, обртни момент мин. 850 Nm, минимум испуњење ЕУРО 5
норми путем селективне каталитичке редукције, без ЕГР-а
- Погонско гориво: еуро дизел
- Електрични систем, напон у систему максимум 24V
- Алтернатор 90 A $\pm$ 5 %, Акумулатор 150 Ah $\pm$ 5 %
- Мењач, мануелни, мин. 9+1 синхронизованих брзина за кретање унапред
од чега је једна за кретање под пуним оптерећењем у тешким условима
рада, такозвана Ц брзина + 1 брзина за кретање уназад
- Помоћни извод снаге усаглашен са погоном надоградње, контрола из
кабине
- Аларм при ходу уназад
- Резервоар за гориво мин. 200 лит. са десне стране
- Кочни систем: Напред и позади дискови
- Сигурносни системи: ABS, ASR, ESP
- Управљачки систем: серво управљач, подесив
- Спољашњост возила - кабина: са местима за возача и два сувозача у
белој боји
- Спољни штитник од сунца изнад ветробранског стакла
- Ротационо жуто светло на крову кабине
- Леви и десни ретровизор сваки са широкоугаоним ретровизором (грејани и
електро подесиви)
- Предња светла за маглу,
- Предња заштита против подлетања
- Предњи челични браник
- Пнеуматски ослоњено - комфор седиште за возача
- Двоструко сувозачко седиште (клупа)
- Сигурносни појасеви и наслоњаци за главу на седиштима
- Клима уређај у кабини
- Темпомат
- Електрични подизачи предњих стакала
- Дигитални тахограф
- Путни рачунар, дисплеј
- Кодирани кључ за стартовање возила, имобилајзер, минимум 2 ком
- Радио ЦД уређај
- Лимитатор брзине 90km/h
- Основни алат са дизалицом, троугао, прва помоћ, ПП апарат,
флуоресцентни прслук, резервне сијалице
- Точкови 6+1 са резервним, димензија 315/80R22,5 или еквивалент, носач
резервног точка

III – 2/1.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕНАДГРАДЊЕСМЕЋАРА

Надоградња са рампом за утовар са задње стране која ради по принципу потисне плоче прилагођена раду са кантама за смеће запремине од 120 до 1100 литара

Сандук:

- Запремина товарног сандука мин.16 m³
- Под сандука: Хардох 400-450 или еквивалент, дебљине мин. 4 мм
- Бочне странице сандука од челичног лима квалитета СТ-52, дебљине мин. 4 мм
- Бочни зидови сандука глатки и конвексног облика без вертикалних профила/ребара и траверзи
- Кров сандука од челичног лима квалитета СТ-52, дебљине мин. 4 мм
- Плоча за избацивање/пражњење од Хардох-а 400-450
- Плоча за пражњење се креће по шини која је заварена изнад пода са унутрашње стране сандука
- Плоча за пражњење се креће помоћу телескопског цилиндра двоструког дејства. Налази се у задњем делу сандука када је празна и креће се аутоматски ка предњем делу сандука помоћу притисног вентила када почне сабијање и пресовање отпада унутар сандука.
- Резервоар за прљаву воду у предњем доњем делу сандука, мин. 60 литара

Задња врата (спремник):

- Задња врата повезана са сандуком шаркама у горњем делу и отварају се према горе помоћу два хидраулична цилиндра са двоструким дејством. Степен сабијања: мин. 6:1. Капацитет спремнока мин. 1.5 м3.
- Плоча за сабијање: Унутрашња површина где долази до трења и компресије отпада ојачана специјалним челиком Хардох 400 или XAR 400
- Заптиваче: Са непропусном гуменом заптивком специјалног дизајна између задњих врата и сандука
- Закључавање: Хидраулично затварање помоћу обрнутог дејства два хидраулична цилиндра за подизање задњих врата
- Сигурносни подупирачи задњих врата (мануелним) између сандука и задњих врата ради безбедности за време одржавања
- Сигурносни вентил против пада на хидрауличним водовима задњих врата како би се спречили изненадни падови
- Задња врата (спремник): коришћен специјални челик Хардох 400-450 дебљине мин. 6мм у изради пода задњих врата, продужетка пода спремнока унутар сандука и бочних зидова спремнока (испод плоче за сабијање). Остале површине које не долазе у контакт са смећем од челика Ст-52 дебљине од 3 до 4мм.
- Уређаји за подизање контејнера и канти: Погодно за металне контејнере капацитета 1100 литара помоћу челичних руку + механизам за подизање пластичних канти капацитета 120-240-360-1100 литара (команда са једне стране). Уређај за подизање контејнера се активира/контролише мануелно преко ручне полуге и електрично преко тастера. Када оператер стоји на задњем степенику, плоча за сабијање и подизач канти не могу да раде (сигурносни 'by-pass' систем)

Рад и управљање:

- Сви уређаји за утовар, контролу компримовања и уређај за подизање контејнера постављени су на десној страни задњих врата. Рад и управљање су у складу са стандардом ЕН1501-1 : 2011:
- У случају да оператер стоји на задњим степеницама, брзина камиона је ограничена максимално 30 км/сат у правцу унапред
- У случају да оператер стоји на задњим степеницама, камион не може да се креће уназад
- Задња камера и монитор у кабини возила
- Контрола задњих врата (отварање и затварање) и контрола плоче за избацивање (кретање унапред и уназад) се врши преко хидрауличног вентила који је постављен на левој страни сандука помоћу дворучног контролног уређаја(тастери који се држе притиснутим) који се притискају истовремено
- Механизам сабијања / Системом се може управљати електрично (аутоматски) преко тастера + механички (мануелно) преко ручне полуге (полуга)
- Уређај за подизање контејнера се активира/контролише мануелно преко ручне полуге и електрично помоћу тастера
- Сигурносни уређаји: Надградња опремљена сигурносним уређајима на хидрауличним водовима задњих врата како би се спречили изненадни падови. Вентил за хитно заустављање на обе стране, и систем за спашавање на једној страни

Хидраулични систем:

- Капацитет резервоара за уље мин.180 литара; опремљен повратним филтером, индикатором уља и поклопцем резервоара
- ПТО: изводом снаге са мењача се управља из кабине
- Радни притисак (бар): 180 +/- 10%
- Телескопски цилиндар са 2 или 3 екстензије. Сви хидраулични цилиндри су цилиндри са двоструким дејством. Димензије цилиндра су дизајниране тако да се постигну прописана времена циклуса и степен сабијања. Хидраулична пумпа, тандем/дуална пумпа коју погони извод снаге са мењача

Фарбање:

- Све површине челичних делова очишћене од корозије и остатака уља пескарењем, затим премазане са два прајмера. Завршни премаз у белој боји.

Остало:

- Мин 1 ротационо светло на надградњи
- Мин 1 радно светло постављено на задњим вратима за осветљавање радног простора
- Два преклопива степеника у задњем делу са заштитом од проклизавања за оперетере
- Бочна заштитна од подлетања
- Једна ручица елиптичног облика на свакој страни пречника цеви $\frac{3}{4}$ " за оперетере

- Активирање отварача горњег поклопца канти помоћу пнеуматског цилиндра
- Сервисни прозор на предњој левој страни сандука
- Пластични блатобрани
- Електрични систем надградње одвојен од електричног кола подвоза

Боја надградње - бела

Напомена:

Понуђено добро мора да испуњава све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Опис техничких карактеристика за сваку техничку целину камиона смећара** коју нуди. Опис техничких спецификација мора минимално да садржи техничке карактеристике које захтева Наручилац и које је навео у овој тачки. Уколико Понуђач уопште не достави захтеване Описе или достави Описе техничких спецификације који не садржи све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације његова понуда биће одбијена као неприхватљива тј. биће оцењена као неодговарајућа.

У Опису техничких карактеристика понуђач је дужан да наведе поред оних захтева које је навео Наручилац који се односе на марку, тип и произвођача понуђеног основног возила и надградње. Описи се достављају на меморандуму Понуђача, обавезно их потписује овлашћено лица Понуђача и оверава их печатом.

3. КВАЛИТЕТ КАМИОНА СМЕЋАРА

Под квалитетом камиона смећара подразумева се да његове техничке целине (основно возило и надоградња) испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки 2. овог поглавља.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ КАМИОНА СМЕЋАРА

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет камиона смећара односно упоређиваће њихове техничке карактеристике са карактеристикама техничких целина које је претходно захтевао и које су наведене у опису техничких карактеристика које је одабрани понуђач доставио уз понуду. Наручилац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручене камионе смећаре.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и одабраног понуђача меродавна је оцена Машинског факултета у Београду.

5. РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надоградњом (камионом смећаром). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје камиона смећара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ КАМИОНА СМЕЋАРА, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Рок испоруке: рок испоруке за камион смећар је максимално 20 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Трг Ослобођења 2, Бечеј.

Документација уз испоручени камион смећар:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона смећара
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона смећара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуре за испоручени камион смећар (три примерка)

При примопредаји камиона смећара Наручилац и Понуђач коме се додели уговор сачиниће Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

7. ГАРАНТНИ РОКОВИ ЗА ИСПОРУЧЕНИ КАМИОН СМЕЋАР

- Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).

- Минимални гарантни рок на погонски склоп за основно возило износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).

- Минимални гарантни рок за надградње износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално

поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: Општинска управа општине Бечеј, Трг Ослобођења 2,21220 Бечеј, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку камиона за одношење отпада, ЈН бр. 7/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.04.2018. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 10.04.2018.. године са почетком у 11:30 часова. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- Образац - Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце - Изјаве које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Уз понуду достављају се докази које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом као и докази о испуњености обавезних и додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Општинска управа општине Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку камиона за одношење отпада, ЈН бр. 7/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку камиона за одношење отпада, ЈН бр. 7/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку камиона за одношење отпада, ЈН бр. 7/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за одношење отпада, ЈН бр. 7/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.)

заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д..

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (проценат учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора -ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 3. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис посла које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања:

- плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке
- искључено авансно плаћање
- плаћање се врши на следећи начин 50% од уговорене цене у року од 3 дана од дана Испоруке возила и испостављања исправне фактуре, а преосталих 50% до 31.08.2018. године, а све у складу са Уговором о донацији.

- **Напомена: како су средства обезбеђена из донације, Наручилац се ослободио плаћања ПДВ-а. Документацију за ослобађање од плаћања царине и ПДВ-а обезбеђује Наручилац**

- Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Сагласност са претходним наводима понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

10.2. Рок обуке руковаоца:

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надоградњом (камион смећар). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје камиона смећара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

Понуђени рок обуке понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

10.3. Рок испоруке, место испоруке и документација и протокол при испоруци камиона смећара:

Рок испоруке: рок испоруке камиона смећара је максимално 20 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Уроша Предића 2, Бечеј. Сагласност са претходним понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

Документација уз испоручене камион смећар:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона смећара

- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона смећара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуре за испоручени камион смећар (три примерка)

Податак о року испоруке понуђачи наводе у Обрасцу понуде, а за достављање обавезне документације при испоруци дају Изјаву (поглављу IX К.Д.).

10.4. Гарантни рок за камион смећар:

- Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).
- Минимални гарантни рок на погонски склоп за основно возило износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).
- Минимални гарантни рок за надградње износи 24 месеца по извршеној испоруци камиона смећара (потписивању Протокола о примопредаји).

10.5. Овлашћени сервис и рокови његовог обезбеђења:

Обезбеђење, начин обезбеђивања сервиса и докази наведени су у Техничком опису и истовремено су додатни услов (описано у поглављу III и V-2 К.Д.). Подаци о овлашћеном сервису понуђачи наводе у Обрасцу понуде, а уз понуду достављају доказе о његовом обезбеђењу.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: Понуђач понуђени рок важења понуде наводи у Обрасцу понуде.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност камиона смећара у понуди исказује се у динарима.

Начин на који се утврђује цена и како се наводи у понуди и Обрасцу структуре цене:

Цена у понуди се исказује као укупна цена за камион смећар са и без ПДВ-а и посебно се наводи износ ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу: јединичне цене основног возила и надградње без ПДВ-а и укупну цену основног возила и надградње

Наручилац се ослобађа плаћања ПДВ-а. За наведено ослобађање ПДВ-а Наручилац обезбеђује документацију.

Понуђач је дужан да калкулацијом понуђених цена обухвати: набавну вредност камиона смећара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца, као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да

је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци камиона смеђара.

Ако у понудама понуђача буде исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за камион смеђар без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се уз понуду.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиоцев позив ради потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

2. Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за камион смеђар без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђач је дужан да потпише Изјаву да ће уколико му се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Прималац лизинга одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од понуђеног рока за испоруку камиона смећара.

Активирање гаранције за добро извршење посла дефинисано је Моделом уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Прималац лизинга ће вратити по истеку њеног важења.

3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на камиону смећару је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од понуђене цене за камион смећар без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се по успешно извршеној примопредаји камиона смећара (потписан Протокол о примопредаји).

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за камион смећар.

Активирање гаранције за отклањање недостатака и њено враћање у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општинска управа општине Бечеј, Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј, електронске поште на е-маил: е-маил адреса jovana.topic@becej.rs ;, тражити од Примаоца лизинга додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у времену од 08. 00 до 15.00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и сајту.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН – 7/18 Набавка камиона за одношење отпада**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И ДОДЕЛЕ УГОВОРА – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу понуде и обрасцу структуре цена као укупна цена за камион смећар без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде које имају исту најнижу цену Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке камиона за одношење отпада ЈН 7/18**“, **Општинска управа општине Бечеј, Трг Ослобођења 2,21220 Бечеј**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail е-маил адреса: jovana.topic@becej.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 7/18 сврха уплате ЗЗП, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре

отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, с обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара

- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

V-1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА:
 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача): <u>Правно лице:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). <u>Предузетник:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). <u>Физичко лице:</u> понуђач не доставља доказ
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача) <u>Правно лице:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег

	суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html За законске заступнике обавезно се доставља: 2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту
--	--

	пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре • уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 3. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004) (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Предузетник: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по

	основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). Физичко лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).
Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Докази из члана 75. ЗЈН став 2: Доказ бр. 5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX

V-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће услове које захтева Наручилац

1. Финансијски капацитет:

- Да понуђач у последњих 6 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понудљач и задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

2. Пословни капацитет:

- Да је Понуђач испоручио возила која су предмет набавке у мин вредности од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а у предходне две пословне године (2016.и 2017.године)
- **Напомена:** Уколико Понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезана укупана вредност смањује се пропорционално за број година када није постојао

Докази:

Стручне референце (потврде) које прате списак испоручених возила са прилагањем копије фактура (Образац списак најважнијих испоручених добара, тачка 5.1) ове Конкурсне документације и Образац стручне референце – образац потврде, тачка 5.2) ове Конкурсне документације).

Напомена: Докази за додатне услове достављају се уз понуду.

V- 3 ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧИМА О ЊИХОВИМ ОБАВЕЗАМА У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА - ПРЕДВИЂЕНИМ ВАЖЕЋИМ ЗЈН :

1. Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки конкретни услов. Наручилац је у оквиру ове тачке навео институцију која издаје захтеване доказе за испуњеност обавезних услова.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава само обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. - 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. - 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 ЗЈН (доказ 4.). **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно. Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН

4. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља у виду: неовверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити увидом у наведени Регистар.

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1., понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе по доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку: **Камион смећар**, редни број набавке **ЈН 7/18**.

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____
---	---

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

М.П.

(Овлашћено лице испред групе
понуђача - носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

5. КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за камион смећар без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за камион смећар са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.1.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. 50% од уговорене цене у року од 3 дана од дана Испоруке возила и испостављања исправне фактуре, а преосталих 50% до 31.08.2018. године. Наручилац се ослободио плаћања ПДВ-а, документацију за ослобађање плаћања ПДВ-а обезбеђује Наручилац.

5.1.) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	
Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	

5.2.) ПОДАЦИ О КАМИОНУ СМЕЋАРУ**5.2.1 ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ВОЗИЛУ**

Произвођач:	
Марка:	
Тип:	

5.2.2. ПОДАЦИ О НАДОГРАДЊИ

Произвођач:	
Марка:	
Тип:	

5.3. МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ КАМИОНА СМЕЋАРА И РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА

Место испоруке:	Паркинг простор Примаоца лизинга
Рок испоруке: (најдужи рок испоруке камиона смећара је 20 дана од дана потписа Уговора о јавној набавци)	
Рок обуке руковаоца:	

5.4. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за основно возило:	
Гарантни рок на погонски склоп за основно возило	
Гарантни рок за надградње:	
Напомена: гарантни рок тече од извршене примопредаје предмета лизинга	

5.5. ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС-И У ГАРАНТНОМ РОКУ**5.5.1. ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ЗА СЕРВИСИРАЊЕ ОСНОВНОГ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив овлашћеног сервиса:	
Локација овлашћеног сервиса:	
Напомена: Обезбеђење овлашћеног сервиса и докази о начину обезбеђења сервиса дефинисани су као додатни услов за учешће у овом поступку јавне набавке	

5.5.2 ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ЗА СЕРВИСИРАЊЕ НАДГРАДЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив овлашћеног сервиса:	
Локација овлашћеног сервиса:	
Напомена: Обезбеђење овлашћеног сервиса и докази о начину обезбеђења сервиса дефинисани су као додатни услов за учешће у овом поступку јавне набавке	

Место и датум

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Понуђач попуњава – наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

6. ПРИЛОЗИ ПОНУДИ

1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.	Докази: 1. Достављен прилог - Споразум групе понуђача ДА НЕ (заокружити)
2. Докази за испуњеност обавезних услова предвиђених у поглављу V К.Д.	2. Доставили смо захтеване доказе о испуњености обавезних услова ДА НЕ (заокружити)
2.1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача	2.1. Налазимо се у Регистру понуђача ДА НЕ (заокружити)
2.1. интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)	2.2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: (навести на аLINEјама) _____ _____ _____
3. Докази за испуњеност додатних услова предвиђених поглављем V К.Д.	3. Доставили смо захтеване доказе о испуњености додатних услова:
3.1. Овлашћење произвођача основног возила и надоградње за Понуђача за учествовање у предметној Ј.Н.	3.1. Доставили смо доказе – овлашћења за учествовање у предметној Ј.Н. ДА НЕ (заокружити)
3.2 Доказ обезбеђења овлашћеног сервиса	3.2. Доставили смо доказе обезбеђења овлашћеног сервиса ДА НЕ (заокружити)
4. Описи техничких спецификација понуђених техничких целина камиона смеђара	4. Достављен Опис техничких спецификација понуђених техничких целина камиона смеђара ДА НЕ (заокружити)

5. Проспекти техничких целина камиона смећара	5. Достављен прилог – Проспекти техничких целина понуђених техничких целина камиона смећара ДА НЕ (заокружити)
6. Средство финансијског обезбеђења	6. Достављено средство финансијског обезбеђења ДА НЕ (заокружити)

Место и датум

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Понуђач попуњава – наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Назив добра	Назив произвођача	Марка и тип	Цена у динарима (без ПДВ-а)	ПДВ (20%)	УКУПНА Цена у динарима (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Камион смећар	1.основно возило	1.основно возило			
	2.надogradња	2.надogradња			

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Упутство за попуњавање:

- у колону бр.2 уписати назив произвођача понуђеног основног возила и надogradње
- у колону бр.3 уписати марку и тип понуђеног основног возила и надogradње
- у колону бр.4 уписати цену по комаду комплетног понуђеног камиона смећара (основног возила и надogradње) без ПДВ-а
- у колону бр.5 уписати износ ПДВ-а за цену комплетног понуђеног возила камиона смећара (основног возила и надogradње)
- у колону бр.6 уписати укупну цену комплетног понуђеног возила камиона смећара (основног возила и надogradње) са ПДВ-ом

Испоручилац је дужан да калкулацијом понуђених цена обухвати: набавну вредност камиона смећара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковаоца као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци камиона смећара односно да је предвидео све трошкове у вези са обуком руковаоца и да се са њим може закључити Уговор о јавној набавци.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЈН 7/18

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између:

ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ, Трг Ослобођења 2, Бечеј, матични број: 08359466 ПИБ: 00742635, број рачуна 840-138640-47 код Министарства финансија Управа за трезор, коју заступа председник Општине, Драган Тошић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране,

и

- самостални наступ.....са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број:, Број рачуна: Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)
- са подизвођачем _____
- група понуђача _____

од којих је носилац посла _____

Основ уговора:

ЈН број: 7/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Општинска управа општине Бечеј у својству Наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), покренула отворени поступак јавне набавке у предмету набавке добара: „Камион смећар“, редни број набавке ЈН 7/18

Испоручилац је у својству Понуђача доставио Наручиоцу у спроведеном отвореном поступку прихватљиву понуду. Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном

Одлуком Наручиоца бр. _____ од __. __. _____. године.
Прихваћена понуда Испоручиоца чини саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка: Камиона за одношење отпада (у даљем тексту: камион смећар).

Камион смећар чине техничке целине:

- Основно возило марке _____ тип _____
произведена _____ године, од _____ стране произвођача:

- Надogradње марке _____ тип _____
произведене _____ године, од _____ стране произвођача:

Напомена: Ставом 3. овог члана дефинише се ко извршава овај Уговора и ко сноси одговорност за његово извршење:

- **у случају самосталног наступа став 3 гласи:**

Испоручилац ће самостално испоручити камион смећар и једино је одговоран за извршење овог Уговора.

- **у случају наступа са подизвођачем став 3 гласи:**

Испоручилац ће испоручити камион смећар са подизвођачем/има:

и једини је одговоран за извршење овог Уговора без обзира на број подизвођача.

ПОДАЦИ О СВИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Испоручилац добара из става 3. овог члана поверио је:

1. подизвођачу _____ ПИБ _____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.
и

2. подизвођачу _____ ПИБ _____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.
и

3. подизвођачу _____ ПИБ _____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

Наведена су три потенцијална подизвођача. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих подизвођача, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке о осталим подизвођачима. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис понуђача који даје понуду са подизвођачима, са назнаком «прилог Моделу Уговора».

- у случају заједничког наступа став 3. гласи:

Испоручиоци _____

ће заједно испоручити камион смећар на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступу број. _____ од _____. године којим су се међусобно и према Наручиоцу обавезали за реализацију испоруке.

За извршење овог Уговора Испоручиоци одговарају солидарно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. Испоручилац испред групе _____ одређен је као

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке а извршаваће део набавке коју чини _____ и која је ____ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

2. Испоручилац _____ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини _____ и која је ____ % од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора.

и

3. Испоручилац _____ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини (који се односи на испоруку) _____ и која је ____ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

4. Испоручилац _____ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини _____ и која је ____ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

Наведена су четири потенцијална учесника у заједничкој понуди. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис носиоца посла са назнаком «прилог Моделу Уговора».

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за камион смећар износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, од чега ПДВ износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђеном ценом Испоручилац је обухватио: набавну вредност камиона смећара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и друге трошкове у вези са испоруком и трошкове обуке руковаоца.

Уплата уговорене цене извршиће се на рачун број _____ код _____ банке, и то на следећи начин:

50% од уговорене цене у року од 3 дана од дана Испоруке возила и испостављања исправне фактуре, а преосталих 50% до 31.08.2018. године.

Наручилац се ослобађа ПДВ-а.

Документацију за ослобађање од ПДВ-а Наручилац сам обезбеђује

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ КАМИОНА СМЕЋАРА И РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА ЗАПОСЛЕНИХ КОД НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити камион смећар у року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Испоручилац испоручује камион смећар на начин што их довози, односно доноси на паркинг простор Наручиоца.

При испоруци камиона смећара, Испоручилац ће предати Наручиоцу следећу документацију:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона смећара
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона смећара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуре за испоручени камион смећар (три примерка)

Камион смећара се испоручују на паркинг простор Наручиоца, у Бечеју.

Рок обуке руковаоца запослених код Наручиоца је _____ дана од примопредаје камиона смећара.

ПРЕУЗИМАЊЕ КАМИОНА СМЕЋАРА

Члан 5.

При преузимању испорученог камиона смећара, овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца, утврђиваће да ли камион смећар испуњава захтеване техничке и функционалне карактеристике из Техничког описа из Конкурсне документације, да ли

је камион смећар испоручен у уговореном року и да ли је Наручиоцу достављена комплетна и исправна документација из члана 4. став 3. овог Уговора.

Све околности у вези са преузимањем камиона смећара уговорне стране констатоваће Записником о примопредаји.

Записник о примопредаји потписаће представници уговорних страна овлашћених за примопредају камиона смећара.

Сматраће се да је испорука камиона смећара извршена у свему према овом Уговору када обе уговорне стране потпишу Записник о примопредаји.

ГАРАНТНИ РОК, ОВЛАШТЕНИ СЕРВИС И СЕРВИСНИ РОК

Члан 6.

Испоручилац гарантује да је испоручени камион смећар фабрички нов, некоришћен, без оштећења, произведен у _____ години и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок за основно возило износи _____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона смећара.

Гарантни рок за погонски склоп за основно возило износи _____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона смећара

Гарантни рок за надградње износи _____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји камиона смећара.

Испоручилац гарантује исправно функционисање камиона смећара у гарантном периоду.

Члан 7.

Сервисирање и отклањање кварова у гарантном року за основно возило вршиће се у овлашћеном сервису који се налази у _____ .

Сервисирање и отклањање кварова у гарантном року за надградње вршиће се у овлашћеном сервису који се налази у _____ .

Трошкове редовног сервисирања и отклањања кварова на камиону смећару у гарантном року сноси Наручилац.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Испоручилац испоручио камион смећар који испуњава све техничке и функционалне карактеристике из Техничког описа из конкурсне документације и да су испоручени у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

1. Финансијска гаранција за добро извршење посла

На име гаранције за добро извршење посла Испоручилац је дужан да на дан закључења овог уговора преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од _____ што износи 10% од понуђене цене за камион смећар без ПДВ-а.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до _____. године, и он је 30 дана дужи од понуђеног рока испоруке из члана 4 став 1 овог Уговора

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац добра не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака – кварова у гарантном року за камион смећар

На име отклањања недостатака у гарантном року за камион смећар обавезује се Испоручилац да Наручиоцу по успешно извршеној предаји камиона смећара преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од _____ што износи 5% од понуђене цене за камион смећар без ПДВ-а.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до _____. године, и он је 5 дана дужи од истека гарантног рока за камион смећар из члана 6. став 2. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Наручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, а које се односе на гарантни рок.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у **Бечеју**

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , _____,
даје: (Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке: „**Камион смећар**“, редни број набавке **ЈН 7/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

дел.бр. _____

датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара: „**Камион за одношење отпада**“, редни број набавке **ЈН 7/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИ ИСПОРУЦИ КАМИОНА СМЕЋАРА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „**Камион за одношење отпада**“, редни број набавке ЈН 7/18,, при њиховој испоруци, у захтеваним роковима доставити следећу документацију:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног камиона смећара
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камиона смећара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуре за испоручени камион смећар (три примерка)

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица – носиоца посла испред групе понуђача. (Лице утврђено у Споразуму групе понуђача)

5.1 ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – КАМИОН СМЕЋАР

Р. бр.	Листа купаца/наручиоца	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
УКУПНО				

Напомена: у случају већег броја фактура образац копирати
Прилог: Фотокопија фактура

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив купца/наручиоца			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Место и датум издавања потврде :			

На основу члана 77. став 2. тачка 2., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) **купац/наручилац** издаје

ПОТВРДУ да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за период од две године – 2016. и 2017. година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – КАМИОНА СМЕЋАРА и то:

Р. бр.	Марка и тип возила	Број фактуре	Датум издавања фактуре	Вредност фактуре без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
УКУПНО				

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара –Камион смећар, у отвореном поступку ради закључења уговора, за потребе Наручиоца Општинска управа општине Бечеј, из Бечеја, Трг Ослобођења 2 (Ред. бр. ЈНОП xxxxxx/xxxxxx) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.

6.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА КАМИОНУ СМЕЋАРУ

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Камион за одношење отпада**“, редни број набавке **ЈН 7/18**, при потписивању Уговора о Јавној набавци на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од _____ динара што чини 10% од понуђене цене за камион смећар без ПДВ-а, исказане у Обрасцу структуре цене.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку камиона смећара.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

6.2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА КАМИОНУ СМЕЋАРУ

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Камион за одношење отпада**“, редни број набавке **ЈН 7/18**, при примопредаји камиона смећара на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од _____ динара што чини 5% од понуђене цене за камион смећар без ПДВ-а, исказане у Обрасцу структуре цене.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за камион смећар.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

7. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општинска управа општине Бечеј
Седиште и адреса:	Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј
Матични број:	08051852
Порески број:	102826121

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **„Набавка камиона за одношење отпада“, бр. ЈН 7/18.**

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од рока за испоруку камиона смећара.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од вредности камиона смећара без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Бечеју.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

7.1 ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА
КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општинска управа општине Бечеј
Седиште и адреса:	Трг Ослобођења 2, 21220 Бечеј
Матични број:	08359466
Порески број:	100742635

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке „Набавка камиона за одношење отпада“, бр. ЈН 7/18.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 5 дана дужи од рока за исправан рад камиона смећара.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 5% од вредности камиона смећара без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Бечеју.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу у тренутку примопредаје аутосмећара.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.