

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
БРОЈ: IV 09-404-1-42/17
ДАТУМ: 12.12.2017.
БЕЧЕЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 42/17:

Набавка услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објеката јавне намене,
ЈН 42/17

	Датум и време
Рок за подношење понуда	12.01.2018. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	12.01.2018. год. у 10:30 часова Општинска управа Бечеј Канцеларија 11

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	10
ОБРАСЦИ:	13

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача.....	14
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	16
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу.....	17
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	18
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу.....	19
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	20
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача.....	21
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде.....	22
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	24
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	25
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	26
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора.....	27
ОБРАЗАЦ БР. 13	Потврда о обиласку.....	32
Пројектни задатак		33
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац структуре цене	37
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	39

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј
www.becej.rs

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак: Јавна набавка број 42/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објеката јавне намене, ЈН 42/17

Ознака из општег речника набавке : 71320000

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.becej.rs и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.becej.rs. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: Јована Топић, е-пошта: jovana.topic@becej.rs, Тамара Перишић tamara.perisic@becej.rs у периоду од 08,00-14,00 часова

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена. **Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, сваког понедељка од дана објаве овог позива на портал јавних набавки, десет дана пре истека рока за подношење понуда, обавеза понуђача је да најави обилазак два дана пре обиласка.** Потврда је обавезан састави део понуде. Понуђач је у обавези да приликом обиласка терена достави пуномоћ за лице кога га заступа.

Контакт особа задужена за обилазак је Даниела Дорословачки, daca.doroslovacki@gmail.com

1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 42/17, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **12.01.2018. године до 10,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене

понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **12.01.2017. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда**. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђач

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора
ОБРАЗАЦ БР. 13	Потврда о обиласку терена
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац структуре цене
ОБРАЗАЦ БР. 15	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене

по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 42/17** за **„Набавка услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објекта јавне намене, ЈН 42/17.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда

Цена 70% и Рок израде 30% (максималан рок за израду износи 180 дана) Понуђачу који понуди дужи рок од 180 календарских дана биће му додељен 0 бр. Пондера.

Најнижа понуђена цена x бр. пондера

Понуђена цена

Најкраћи рок израде документације x бр. пондера

Понуђени рок израде

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће изабрати понуду са нижом ценом.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде као гаранцију за озбиљност понуде достави бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а. са роком важења идентичним као рок важења понуде.

У случају да понуда захтева уплату аванса, с тим да се максимално може тражити 50% авансно, неопходно је пре уплате доставити бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем за уплаћени аванс. Уз меницу је потребно доставити и картон депонованих потписа.

2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу jovana.topic@becej.rs или tamara.perisic@becej.rs радним данима од 8-12 часова, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Лб. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

3. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао,или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, чифра плаћања153, позив на бр.97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН__

2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особе за контакт: **Јована Топић, Тамара Перишић** е-пошта: jovana.topic@becej.rs, tamara.perisic@becej.rs у периоду од 08,00-14,00 часова

3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1 извода из регистра надлежног органа

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђачи испуњеност обавезних услова из члана

75. ЗЈН може да докаже изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

3.4.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- Да је понуђач остварио пословни приход у износу од 20.000.000,00 за претходне три године (2014-2016)

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за период 2014-2016 године

Да је понуђач израдио следећу пројектно техничку документацију:

1. Да је понуђач у задње 3 године израдио минимум 5 Идејна пројекта или Пројекта за грађевинску дозволу и 5 Пројекта за извођење за објекте јавне намене који се налазе под заштитом Завода за заштиту споменика културе
2. Да је понуђач у задње 3 године израдио минимум 10 Идејних пројеката или Пројекта за грађевинску дозволу и 10 Пројеката за извођење за објекте јавне намене
3. Да је понуђач у задње 3 године урадио минимум 15000м² Идејних пројеката или Пројеката за грађевинску дозволу и минимум 15000м² Пројекта за извођење за објекте јавне намене, од којих бар један објекат мора бити већи од 5000м²
4. Да је понуђач у задње 3 године урадио минимум 20000м² Елабората енергетске ефикасности за објекте јавне намене, од којих бар један објекат мора бити већи од 6000м²

Доказ: Фотокопија уговора и записника о примопредаји пројектно техничке документације.

Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Кадровски капацитет

- Да има стално запослене или по уговору ангажоване инжењере са одговарајућим лиценцама и потврдама од ИКС о важности за вршење стручног инжењерског надзора.

Два дипломирана инжењера архитектуре, са лиценцом 300

Два дипломирана инжењера грађевине, са лиценцом 310 или 311

Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 313 или 314

Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 315

Дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 330

Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350

Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 352

Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 353

Два дипломирана инжењера, са лиценцом 381

Доказ: За запослене на неодређено време: Фотокопија уговора о раду, образац пријаве на обавезно социјално осигурање, фотокопија лиценце потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе.

За запослене на одређено време: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, фотокопија лиценце потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе.

Технички капацитет

- Понуђач мора да поседује важећа Решења МУП-а:
 - за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара
 - за израду стабилних система за дојаву пожара
 - за пројектовање система за одвођење дима и топлоте
- Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевинарства и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње
- Понуђач треба да испуњава услов у погледу техничког капацитета да поседује:
 1. легалан софтвер MS Windows минимум 10 лиценци,
 2. софтвер за пројектовање платформе Cad (пример AutoCad или екв.) мин 10 лиценци, и
 3. ИСО стандарде 9001, 14001, 18001, 27001 I 50001

Да понуђач поседује у власништву, закупу или по другом основу располагања Термовизијску камеру за снимање објекта.

Доказ: Пописна листа или фактура или уговор о Закупу.

Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, сваког понедељка од дана објаве овог позива на порталу јавних набавки десет дана пре истека рока за подношење понуда, обавеза понуђача је да најави обилазак два дана пре обиласка.

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припрема понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ БР.12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР.13	Потврда о обиласку терена	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Потврда о реализованим уговорима	да	не
ОБРАЗАЦ БР.15	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН	да	не

Образак бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	да да да	не не не
ПРИЛОГ 3.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	да да	не не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образак бр. 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. 42/2017 - „ _____ да Овлашћујемо члана групе _____ у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И ДЕО НАБАВКЕ СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образак оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица**Датум:** _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.8

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 42/17, достављамо Вам следећу

ПОНУДУ**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 60 дана)

3. ЦЕНА

Укупна цена износи _____ БЕЗ ПДВ-а, односно _____ СА ПДВ-ом.

4.НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ (максимум до 50% аванса, а преосталих 50% по ситуацијама)

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ: износи _____ (максимум 180 дана) календарских дана од момента потписивања уговора и упалте аванса.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 42/2017**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,

адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке
- набавка услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објеката јавне намене,
ЈН 42/17, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____у поступку јавне набавке бр. 42/17 - Набавка услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објеката јавне намене, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____,

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем, са друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Пројектант прихвата да изради пројектну документацију, **за реконструкцију објеката јавне намене**, у свему према пројектном задатку и понуди бр _____ од _____ укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 2.

Пројектно техничка документација на побољшању енергетске ефикасности се израђује за следеће објекте:

1.

	ОБЈЕКАТ	МЕСТО	АДРЕСА	СПРАТНОСТ	ПОВРШИНА m2
01,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Бечеј	Републиканска 135	П	776
02,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Бечеј	Трг Братства и Јединства 19	П, П+1	860
03,	Предшколска установа Лабуд Пејовић "Макади"	Бачко Петрово Село	Танчић Михаља 2	П	180
04,	Музичка школа	Бечеј	Главна 5	Су+П	600
05,	Народна библиотека Бечеј	Бечеј	Главна 11	По+П+Пк	1.192

06,	Народна библиотека Бечеј	Бачко Петрово Село	Патријарха Вићентија Проданова 24	П	180
07,	МЗ "Тодор Дукин"	Бечеј	Новосадска 104	П	112
08,	МЗ "Инг Перишић"	Бечеј	Герберових 56	П	185
09,	МЗ "Брадство Јединство"	Бечеј	Трг Братства и Јединства 16	П+Пк	235

Приликом израде техничке документације водити рачуна да се:

Ураде сви неопходни радови, на објектима јавне намене, у циљу енергетске санације објекта и повећања енергетске ефикасности истог тако, и , ако је потребно, хидроизолације и заштите објеката (нпр. ако је потребан комплетан снимак и провера крова и спољног омотача, предлог реконструкције са свим потребним детаљима који ће се налазити у техничкој документацији Идејног пројекта или Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

- применом мера за унапређење енергетске ефикасности објекат треба да буде у вишем енергетском разреду а према важећем правилнику и Закону (осим објеката који су под заштитом Завода)
- израде детаљне архитектонско грађевинске основе објеката (све етажне, пресеци и изгледи-фасаде)

2. Техничка документација треба да обухвата израду:

- Идејни пројекат Архитектуре
- Елаборате енергетске ефикасности и сертификате о енергетским својствима објеката (енергетски пасош)
- Пројекат за извођење – пројекат Архитектуре

2.

	ОБЈЕКАТ	Адреса	МЕСТО	ПОВРШИНА (м ²)
01,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Герберових 18	Бечеј	551
02,	Дом здравља (Амбуланта за плућне болести)	Нестор Џилитова 3	Бечеј	834
03,	ОШ Светозар Марковић	Раде Кончара 33 (Школска)	Бачко Градиште	2872

Техничка документација треба да обухвата израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење и потребних елабората за следеће врсте пројеката:

- Пројекат конструкције
- Пројекат хидротехничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат термотехничких инсталација

- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара

3.

	ОБЈЕКАТ
01	ОШ Шаму Михаљ Бачко Петрово Село – фискултурна сала

Техничка документација треба да обухвата израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење и потребних елабората за следеће врсте пројектата:

- Главну свеску и извод из пројекта
- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат хидротехничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат припремних радова
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности

Димензије објекта да задовољавају услове за овакву намену објекта, такође предвидети пратеће просторије према захтеву Инвеститора (санитарни чвор, свлационице, трибине и др.).

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора Наручилац спровео отворени поступак број ЈНМВ 42/17, те да је на основу Одлуке о додели уговора од _____ године изабран овде Пројектант за извршење предметне услуге према предвиђеном критеријуму економски најповољније понуде.

Члан 4.

Пројектант је дужан да пројекат изради у свему према добијеном пројектном задатку и условима које добије од Наручиоца. Документација мора бити изведена у свему у складу са важећим законским прописима и правилима струке.

Члан 5.

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег ће израдити техничку документацију по овом уговору. Пројектант ће благовремено и писаним путем затражити од наручиоца објашњења у вези са недовољно јасним детаљима. Ако уочи недостатке у пројектном задатку и мишљења је да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе редовно извештава Наручиоца.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пројектанта и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је Пројектант приликом подношења понуде доставио бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а. са роком важења идентичним као рок важења понуде.

Уговорне стране су сагласне да се изврши авансно плаћање у износу од 50% вредности уговора и 50% по ситуацијама, како се завршавају поједини делови посла. Пројектант се обавезује да на име аванса, а истовремено са даном закључења овог Уговора, Наручиоцу депонује потписану и печатом оверену бланко меницу са меничним овлашћењем у складу са клаузулама „без протеста“ и „без опозива“, а у складу са О Д Л У К О М О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА („Сл. гласник РС“ број 56/2011).

Члан 7.

Пројектант се обавезује да пројектну документацију из овог уговора преда Наручиоцу у року од _____ (макс 180) календарских дана од дана уплате аванса, а према динамичком плану који доставља уз понуду, а која је саставни део уговора.

Члан 8.

За објекте под заштитом државе морају се поштовати Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите која се морају прибавити од Покрајинског завода за заштиту споменика културе. Техничку документацију радити на основу:

- Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/14)
- Правилника о енергетској ефикасности зграда (Сл.гласник РС 061/2011), чланови 22. и 23.
- Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Сл.гласник РС бр.69/2012)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС бр. 23/15, 77/2015, 58/2016)
- Решења о утврђивању услова за преузимање мера техничке заштите издатог од Покрајинског завода за заштиту споменика
- Важећих стандарда и техничких прописа
- Снимања постојећег стања на лицу места

Члан 9.

Пројектну документацију из члана 1. Пројектант је у обавези да достави Наручиоцу у свему према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) као и у додатна 2 (два) примерка у штампаној и 2 (два) примерка у електронској верзији.

Као дан извршене испоруке техничке документације сматра се дан када је Пројектант уредно адресовану документацију, која је предмет овог уговора предао Наручиоцу.

Члан 10.

Ако Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе на примљен пројекат, сматраће се да је пројекат прихваћен без примедби.

Члан 11.

По примедбама на испоручену комплетну уговорену документацију, уколико проистичу из неадекватне примене задатка и захтева Наручиоца, Пројектант је дужан да поступи у року од 3 дана рачунајући овај рок

од дана достављања писмених примедби.

Члан 12.

Ако Пројектант не обави посао у уговореном року дужан је да плати инвеститору казну у износу од 2 ‰ дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% уговорене цене.

Износ уговорне казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

Члан 13.

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваћестварно и месно надлежан суд према седушту Наручиоца.

Члан 14.

Уговор је закључен у пет истоветних примерка од којих Наручилац задржава 3, а Пројектант 2 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Образац бр. 13 ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Потврђујем да је дана _____ године,
понуђач _____
кога заступа _____ . тел. _____

извршио обилазак терена и упознао се са свом потребном документацијом везаном за

**Набавку услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објеката јавне намене
ЈН 42/17**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде. Потврда ће се издати на основу приложене фото документације објеката.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

 ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Бечеј
Трг ослобођења 2, Бечеј

1.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИЛИ ЕНЕРГЕТСКУ
САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ**

За потребе Општине Бечеј, као инвеститора, а првенствено са циљем унапређења енергетске ефикасности потребно је изградити техничку документацију на основу које ће се извршити реконструкција или енергетска санација, извођењем потребних радова на доле наведеним објектима јавне намене, међу којима се налазе и зграде под заштитом Завода за заштиту споменика културе

	ОБЈЕКАТ	МЕСТО	АДРЕСА	СПРАТНОСТ	ПОВРШИНА m2
01,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Бечеј	Републиканска 135	П	776
02,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Бечеј	Трг Братства и Јединства 19	П, П+1	860
03,	Предшколска установа Лабуд Пејовић "Макади"	Бачко Петрово Село	Танчић Михаља 2	П	180
04,	Музичка школа	Бечеј	Главна 5	Су+П	600
05,	Народна библиотека Бечеј	Бечеј	Главна 11	По+П+Пк	1.192
06,	Народна библиотека Бечеј	Бачко Петрово Село	Патријарха Вићентија Проданова 24	П	180
07,	МЗ "Тодор Дукин"	Бечеј	Новосадска 104	П	112
08,	МЗ "Инг Перишић"	Бечеј	Герберових 56	П	185
09,	МЗ "Брадство Јединство"	Бечеј	Трг Братства и Јединства 16	П+Пк	235

1. Приликом израде техничке документације водити рачуна да се:

Ураде сви неопходни радови, на објектима јавне намене, у циљу енергетске санације објекта и повећања

енергетске ефикасности истог тако, и, ако је потребно, хидроизолације и заштите објеката (нпр. ако је потребан комплетан снимак и провера крова и спољног омотача, предлог реконструкције са свим потребним детаљима који ће се налазити у техничкој документацији Идејног пројекта или Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

- применом мера за унапређење енергетске ефикасности објекат треба да буде у вишем енергетском разреду а према важећем правилнику и Закону (осим објеката који су под заштитом Завода)
- израде детаљне архитектонско грађевинске основе објеката (све етаже, пресеци и изгледи-фасаде)

2. Техничка документација треба да обухвата израду:

- Идејни пројекат Архитектуре
- Елаборате енергетске ефикасности и сертификате о енергетским својствима објеката (енергетски пасош)
- Пројекат за извођење – пројекат Архитектуре

2.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ

	ОБЈЕКАТ	Адреса	МЕСТО	ПОВРШИНА (м ²)
01,	Предшколска установа Лабуд Пејовић	Герберових 18	Бечеј	551
02,	Дом здравља (Амбуланта за плућне болести)	Нестор Џилитова 3	Бечеј	834
03,	ОШ Светозар Марковић	Раде Кончара 33 (Школска)	Бачко Градиште	2872

2. Техничка документација треба да обухвата израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење и потребних елабората за следеће врсте пројеката:

- Пројекат конструкције
- Пројекат хидротехничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат термотехничких инсталација
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОШ ШАМУ МИХАЉ У БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЉУ

3. Техничка документација треба да обухвата израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење и потребних елабората за следеће врсте пројеката:

- Главну свеску и извод из пројекта
- Пројекат архитектуре
- Пројекат конструкције
- Пројекат хидротехничких инсталација
- Пројекат електро енергетских инсталација
- Пројекат аутоматске детекције дојаве пожара
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат припремних радова
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности

Димензије објекта да задовољавају услове за овакву намену објекта, такође предвидети пратеће просторије према захтеву Инвеститора (санитарни чвор, свлачионице, трибине и др.).

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПРОЈЕКТНЕ ЗАДАТКЕ

За објекте под заштитом државе морају се поштовати Решења о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите која се морају прибавити од Покрајинског завода за заштиту споменика културе. Техничку документацију радити на основу:

- Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/14)
- Правилника о енергетској ефикасности зграда (Сл.гласник РС 061/2011), чланови 22. и 23.
- Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Сл.гласник РС бр.69/2012)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Службени гласник РС бр. 23/15, 77/2015, 58/2016)
- Решења о утврђивању услова за преузимање мера техничке заштите издатог од Покрајинског завода за заштиту споменика
- Важећих стандарда и техничких прописа
- Снимања постојећег стања на лицу места

Детаљан пројектни задатак ће бити дефинисан након одабира понуђача а све у циљу квалитетније и сврсисходније израде пројектно техничке документације

ИНВЕСТИТОР

Образак бр. 14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**1.****ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИЛИ ЕНЕРГЕТСКУ
САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ**

Р.бр.	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Идејни пројекат Архитектуре	
2.	Елаборате енергетске ефикасности и сертификате о енергетским својствима објекта (енергетски пасош)	
3.	Пројекат за извођење – пројекат Архитектуре	
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупна цена са ПДВ-ом		

2.**ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ
НАМЕНЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ**

Р.бр.	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Идејни пројекти и елаборати	
2.	Пројекти за извођење	
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупна цена са ПДВ-ом		

3.

**ЗА ИЗРАДУ ТЕХИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ОШ ШАМУ МИХАЉ У БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЉУ**

Р.бр.	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Идејно решење	
2.	Пројекат за грађевинску дозволу и елаборати	
3.	Пројекти за извођење	
	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупна цена са ПДВ-ом	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА (1+2+3):

Укупна цена без ПДВ-а

ПДВ

Укупна цена са ПДВ-ом

Образац бр. 15**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци **Набавку услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију објекта јавне намене ЈН 42/17.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)Изјаву копирати у потребном броју примерака