

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

УПИС ЛИЦА У ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Област: Грађанска стања – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Поступак се покреће подношењем захтева грађана или по службеној дужности. Упис лица која нису уписана у јединствени бирачки списак врши општинска, односно градска управа до закључења бирачког списка.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Упис лица по службеној дужности врши **на основу податка које доставља министарство** надлежно за унутрашње послове које води службене евиденције о пребивалишту и боравишту грађана, док се упис на захтев грађана врши на основу поднетог захтева уз који се прилаже **фотокопија личне карте**.

Правни основ и одлучивање у поступку

Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011) дефинише јединствени бирачки списак као јавну исправу у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право.

Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, а упис у бирачки списак је услов за остваривање бирачког права. Бирач може бити само једном уписан у бирачки списак.

Бирачки списак води се по службеној дужности.

Члан 4. Закона о јединственом бирачком списку каже да се у бирачки списак уписују лица која имају бирачко право, а након доношења одлуке о расписивању избора и малолетна лица која бирачко право стичу најкасније на дан одржавања избора.

Члан 5. Закона о јединственом бирачком списку предвиђа да бирача који није уписан у бирачки списак до његовог закључења уписује општинска, односно градска управа, а од његовог закључења па све до 72 часа до пре дана избора министарство надлежно за послове управе.

Бирача који има боравиште у иностранству и који поднесе захтев за упис у бирачки списак непосредно општинској, односно градској управи или преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у иностранству, у бирачки списак уписује општинска, односно градска управа по месту његовог пребивалишта у земљи.

По члану 6. Закона о јединственом бирачком списку, бирач се уписује у бирачки списак према месту пребивалишта, с тим што се на захтев бирача, у бирачки списак може уписати и његово боравиште у земљи, у складу са Законом.

Бирач који има боравиште у иностранству уписује се у бирачки списак према последњем пребивалишту пре одласка у иностранство, односно последњем пребивалишту једног од његовим родитеља, с тим што се у бирачки списак уписују и подаци о његовом боравишту у иностранству.

Интерно расељено лице се уписује у бирачки списак према месту у коме је пријављено као интерно расељено лице.

Члан 7. Закона регулише податке који се уписују у јединствени бирачки списак. У јединствени бирачки списак се уписују следећи подаци: име и презиме бирача, име једног од родитеља бирача, бирачев јединствени матични број грађана, датум и место рођења бирача, пол бирача, место пребивалишта и адреса бирача, јединица локалне самоуправе у којој бирач има место пребивалишта, страна држава у којој бирач има боравиште, место боравишта и адреса бирача у иностранству и место боравишта за интерно расељена лица.

Име и презиме бирача који је припадник националне мањине двојачко се уписује: прво ћириличким писмом према правопису српског језика, а потом писмом и према правопису припадника националне мањине.

У бирачки списак се уписује и податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи, односно према месту боравишта у иностранству. Поред податка да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи, у бирачки списак се уписује и место и адреса његовог боравишта у земљи, као и јединица локалне самоуправе у којој је место његовог боравишта.

Упис података ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи, односно према месту боравишта у иностранству, врши се почев од дана после расписивања избора, а најкасније пет дана пре дана закључења бирачког списка.

Након одржаних избора подаци да је бирач гласао месту боравишта у земљи, односно према месту боравишта у иностранству, као подаци о месту и адреси његовог боравишта у земљи и јединици локалне самоуправе у којој је место његовог боравишта, бришу се по службеној дужности из бирачког списка у року од 30 дана од одржаних избора.

Ако најкасније пет дана пре дана закључења бирачког списка у бирачки списак није уписан податак да ће бирач гласати на предстојећим изборима према месту боравишта у земљи, односно иностранству, бирач може гласати само према месту пребивалишта.

Члан 8. Закона каже да се у бирачком списку води и посебна евиденција бирачких места, која садржи број, адресу, опис и седиште бирачког места.

Одлучивање у поступку

По добијању захтева за упис лица у бирачки списак, запослени на пословима вођења јединственог бирачког списка, који има овлашћење руководиоца органа и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела, **проверава уредност захтева и поднету документацију.**

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган врши **упис у јединствени бирачки списак.**

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 24 сата од пријема захтева (Члан 12. став 2. Закона о јединственом бирачком списку – „Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011

Препоручени рок: одмах

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: **Захтев за упис у јединствени бирачки списак**

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
			2. Фотокопија личне карте	✓		н/а	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	НО за вођење јединственог бирачког списка							Члан 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку (в 14/2009 и 99/2011).
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа 3.1. Евентуални захтев странци за допуну а захтев у року од 8 дана	Одмах одмах	НО за вођење јединственог бирачког списка НО за вођење јединственог бирачког списка							Тачка 4. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку (в 15/2012). Члан 59. Закона о општим управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).
4. Упис у јединствени бирачки списак	Одмах								- Члан 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 99/2011). - Тачка 4. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 15/2012).

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

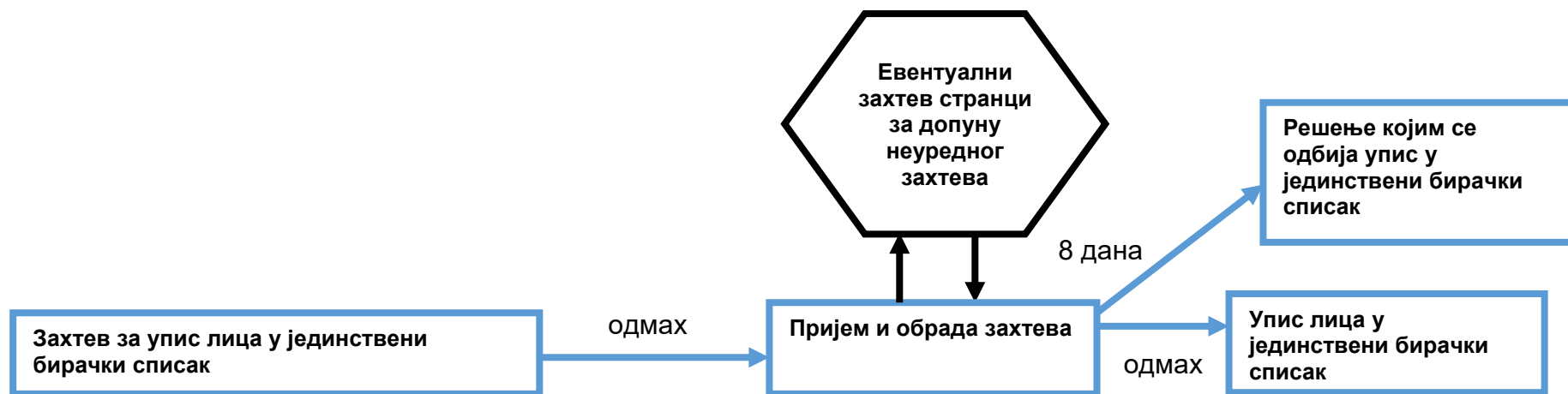
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

УПИС ЛИЦА У ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК



ЛЕГЕНДА:

-  Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева
-  Рок за допуну захтева