



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАНЕ УМРЛОГ НОСИОЦА „ПАРТИЗАНСКЕ СПОМЕНИЦЕ 1941“

Област: Борачко-инвалидска заштита –поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

У случају смрти носиоца „Партизанске споменице 1941“, **захтев** за признавање права на накнаду трошкова сахране могу поднети **чланови породице** који сахране умрлог. Ако носиоца „Партизанске споменице 1941“ не сахране чланови породице, право на накнаду трошкова сахране има **лице које је сахранило умрлог**.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева
- 2) оверена фотокопија рачуна погребних трошкова

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и то:

1) Извод из матичне књиге умрлих за носиоца „Партизанске споменице 1941”

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Право на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941” регулисано је чл. 23а Закона о основним правима носилаца „Партизанске споменице 1941” („Сл. лист СФРЈ“ број 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 53/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90, „Сл. лист СРЈ“ број 24/98).

У члану 23. а Закона прописано је да накнаду трошкова сахране исплаћује надлежни орган у Републици, и то у висини три просечна месечна лична дохотка из претходног тромесечја.

У ставу 4. наведеног члана Закона, прописано је да право чланова породице на накнаду трошкова сахране по прописима о здравственом осигурању не утиче на право на накнаду по овом Закону. Међутим, у члану 23а став 5. Закона прописано је да се право на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941” може остварити уколико право на накнаду трошкова сахране није остварено по савезном закону којим се уређују основна права лица одликованих орденом народног хероја или уколико право на новчану помоћ у случају смрти није остварено по Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Законом о основним правима носилаца „Партизанске споменице 1941“ („Сл. лист СФРЈ“ број 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 53/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90, „Сл. лист СРЈ“ број 24/98). није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. **Закона о општем управном поступку** („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од **30 дана** од покретања поступка, као општи **законски рок**. С обзиром на сложеност поступка **препоручени рок** за његово спровођење је **исти као законски, 30 дана, уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган.**

Одлучивање у поступку

По пријему захтева, надлежни орган проверава да ли је захтев уредан. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Затим, надлежни орган **упућује захтев министарству** надлежном за борачко-инвалидску заштиту, да на основу службене евиденције којом располаже, утврди да ли је преминуло лице било носилац „Партизанске споменице 1941“.

Из достављеног или прибављеног Извода из матичне књиге умрлих, утврђује се дан смрти, а на основу увида у фотокопију личне карте утврђује се идентитет лица које је извршило сахрану.

Оверена фотокопија рачуна погребних трошкова, представља доказ да је доносилац рачуна, сносио трошкове сахране.

Уколико су услови испуњени, надлежни орган доноси решење о признавању права на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, на које је могуће уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Након правноснажности решења, надлежни орган треба да од Министарства надлежног за борачко-инвалидску заштиту, средства за исплату трошкова сахране на Обрасцу број 5-2 и уз овај образац доставља обавезну документацију: допис надлежног органа за исплату трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, фотокопију решења о признатом праву на накнаду трошкова сахране, фотокопију легитимације умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“ и фотокопију Извода из матичне књиге умрлих.

Након провере испуњености услова од стране надлежног министарства, припадајући износ накнаде трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, надлежно министарство уплаћује на градски/општински наменски рачун, после чега надлежни орган износ преноси подносиоцу захтева упутником.

Упутство о правном средству: : Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству

надлежном за борачко-инвалидску заштиту/ Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (за градове/општине са територије АП Војводина)/ Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (за општине са територије Града Београда),

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: 30 дана за доношење решења (општи рок из члана 145. став 2. ЗУП) + 30 дана за уплату средстава од надлежног министарства.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Накнада трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса, ЈМБГ пок. носиоца „Партизанске споменице 1941“ 2. Име и презиме, адреса, контакт телефон подносиоца захтева
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	---

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√		н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√		н/а	н/а		
			3. Оверена фотокопија рачуна погребних трошкова	√		н/а	н/а		
			4. Извод из матичне књиге умрлих пок. корисника МНП		√	Чињеница смрти	Матична служба		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање		По службеној дужности из докумената				
			Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију			
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 4					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Прибављање информације од надлежног министарства да ли је преминуло лице било носилац „Партизанске споменице 1941“	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							
5. Утврђивање припадајућег износа накнаде погребних трошкова	У року од 21 дан од добијања обавештења од надлежног министарства	Службено лице НО							Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
6. Израда решења о признавању права на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „Партизанске споменице 1941“, његово потписивање и достављање	Одмах након утврђивања припадајућег износа (у року од 30 дана од пријема захтева)	Службено лице НО							Чл. 23а Закона о основним правима носилаца „Партизанске споменице 1941“ („Сл. лист СФРЈ“ број 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 53/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90, 42/90, „Сл. лист СРЈ“ број 24/98) Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
7. Требовање средстава на прописаном обрасцу	У року од 21 дан (од дана израде решења)	Службено лице НО	1. Допис НО		√			Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	
			2. Фотокопија решења о признатом праву на накнаду трошкова сахране умрлог носиоца „ Партизанске споменице 1941“		√	Признато право	Служба борачко-инвалидске заштите		
			3. Фотокопија Извода из МКУ		√	Чињеница смрти	Матична служба		
8. Уплата средстава од стране Министарства на наменски рачун НО	У року од 8 дана од дана требовања средстава	Службено лице НО 2						Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	
9. Уплата средстава подносиоцу захтева поштанском упутницом	У року од 1 дан (од дана уплате средстава од стране министарства)	Службено лице НО							

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАНЕ УМРЛОГ НОСИОЦА „ПАРТИЗАНСКЕ СПОМЕНИЦЕ 1941“

