



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ИСХРАНА И СМЕШТАЈ ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА И БОРАВКА У ДРУГОМ МЕСТУ ЗА ВОЈНЕ ИНВАЛИДЕ, КОРИСНИКЕ ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ, ЦИВИЛНЕ ИНВАЛИДЕ РАТА И ЧЛАНОВЕ ПОРОДИЦЕ ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА И ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за накнаду трошкова исхране и смештаја подноси **војни инвалид** и **корисник породичне инвалиднине**, **лице које је поднело захтев за признавање својства војног инвалида или права на породичну инвалиднину**, **цивилни инвалид рата**, **чланови породице цивилних инвалида рата** и **чланови породице цивилних жртава рата**,

Право на накнаду трошкова за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту имају **војни инвалид** и **корисник породичне инвалиднине** кад их надлежни орган упути или позове у друго место ради прегледа пред лекарском комисијом или за време путовања ради коришћења права на бањско и климатско лечење. Право на накнаду трошкова за

исхрану и смештај има и лице које је поднело захтев за признавање својства војног инвалида или права на породичну инвалиднину, ако му је коначним решењем признато то својство, односно право.

У складу са чл. 7. ст. 2. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96), **цивилни инвалид рата** може остварити право на накнаду трошкова за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, под условима, у обиму, на начин и по поступку предвиђеном републичким прописима којима се уређује заштита ратних војних инвалида.

Чланови породице цивилних инвалида рата и чланови породице цивилних жртава рата могу остварити право на накнаду трошкова за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту под условима, у обиму, на начин и по поступку предвиђеном републичким прописима којима се уређује заштита чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, у складу са чл. 8. ст. 1. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96).

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за признавање права на накнаду трошкова за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева
- 2) позив надлежне лекарске комисије на преглед

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) , и то:

1) Решење о признавању својства војног инвалида, корисника породичне инвалиднине односно цивилног инвалида рата или признавању права на месечно новчано примање члану породице цивилног инвалида рата или цивилне жртве рата

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Остваривање права на накнаду трошкова за исхрану и смештај регулисано је чланом 63. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон), чл. 4, чл. 7. и чл. 8. Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96) и Правилником о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту („Сл. лист СРЈ“ број 37/98).

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. **Закона о општем управном поступку** („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од **30 дана** од покретања поступка, као општи **законски рок**. С обзиром на сложеност поступка **препоручени рок** за његово спровођење је **15 дана**.

У чл. 63. ст. 3. Закона прописано је да кад војни инвалид од I до IV групе коме је признато право на додатак за негу и помоћ, путује ради остваривања односно коришћења права по овом закону, има право и на накнаду за исхрану и смештај и за лице које му за време путовања пружа негу и помоћ.

Чл. 63. ст. 6. Закона прописано је да када деца, корисници породичне инвалиднине до навршене 15. године путују у друго место због тога што их је надлежни орган упутио, односно позвао ради остваривања права по овом закону, имају право на накнаду за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту и за пратиоца.

Правилником о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту („Сл. лист СРЈ“ број 31/98 и „Сл. лист СЦГ“ број 1/2003 - Уставна повеља), у члану 2. прописано је да се накнада за исхрану и смештај обрачунава од часа поласка превозног средства јавног саобраћаја са полазне станице до часа повратка корисника накнаде у пребивалиште, односно боравиште и исплаћује му се у пуном износу за свака 24 часа проведена на путу и у другом

месту. Пун износ накнаде припада кориснику и када путовање траје мање од 24 часа, али дуже од 12 часова, док пола износа накнаде припада кориснику када путовање траје више од 8 часова, али мање од 12 часова.

У чл. 3. Правилника прописано је да накнада за исхрану и смештај износи 50% од износа накнаде за исхрану и смештај (дневнице) утврђеног прописом о издацима за путне и друге трошкове који се републичким органима и организацијама признају у материјалне трошкове, без признавања права на материјалне трошкове, а уколико је у питању накнада за исхрану и смештај за децу до 7 година живота, она износи 50% од претходно утврђеног износа.

Чл. 7. Правилника прописано је да кориснику накнаде пре поласка на пут припада аконтација накнаде за исхрану и смештај. Висина аконтације накнаде за исхрану и смештај одређује се према предвиђеном трајању путовања. По завршеном путовању кориснику накнаде надлежни орган обрачунава накнаду за исхрану и смештај на основу потврде лечилишта и по обављеном бањском и климатском лечењу, односно лекарске комисије о обављеном прегледу, као и података о времену потребном за путовање.

Одлучивање у поступку

По добијању захтева надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Увидом у списе основног предмета, односно увидом у службену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите, која се води у програму „Борци Србије“, надлежни орган утврђује испуњеност законских услова.

Акт којим се одлучује

Уколико су услови испуњени, надлежни орган доноси **решење о признавању права на накнаду трошкова за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту**, на које је могуће уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016). Уколико нису испуњени услови за признавање права на накнаду трошкова за исхрану и смештај, надлежни орган доноси **решење о одбијању захтева**.

Пре поласка на пут кориснику накнаде припада аконтација за исхрану и смештај. Висина аконтације накнаде за исхрану и

смештај одређује се према предвиђеном трајању путовања.

По завршеном путовању, кориснику накнаде првостепени орган обрачунава накнаду за исхрану и смештај на основу потврде лечилишта о обављеном бањском и климатском лечењу, односно лекарске комисије о обављеном прегледу.

Упутство о правном средству: Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за борачко-инвалидску заштиту/ Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (за градове/општине са територије АП Војводина)/Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (за општине са територије Града Београда), у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП).

Препоручени рок је: 15 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Исхрана и смештај за време путовања и боравка у другом месту за војне инвалиде, кориснике породичне инвалиднине, цивилне инвалиде рата и чланове породице цивилних инвалида рата и цивилних жртава

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса, ЈМБГ подносиоца захтева, контакт телефон
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	---

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√		н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√		н/а	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			3. Позив надлежне лекарске комисије на преглед или Позив на бањско или климатско лечење	√			н/а	н/а	државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
			4. Решење о признавању својства војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине, односно решење о признавању права на месечно новчано примање члану породице цивилног инвалида рата и цивилне жртве рата		√	Својство	Служба борачко-инвалидске заштите		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 4					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева	У року од 8 дан а (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							
4. Израда решења о остваривању права на накнаду трошкова за исхрану и смештај или о одбијању захтева	У року од 29/9 дана од дана пријема захтева	Службено лице НО						<p>Чл. 63. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (Сл. лист СРЈ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 4, 7. и 8. Закона о правима цивилних инвалида рата</p>	

Фазе поступка	Законски / препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
								(„Службени гласник РС“ број 52/96) Чл. 136. 140. и 141. ЗУП („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
5. Потписивање решења	Одмах након израде решења	Руководилац НО и службено лице НО						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне	
6. Достављање решења подносиоцу захтева									
7. Исплата аконтације накнаде за исхрану и смештај	У року од 5 дана од израде решења	Службено лице НО						Чл. 7. Правилника о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту („Сл. лист СРЈ“ број 37/98 и „Сл. лист СЦГ“ број 1/2003 - Уставна повеља)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

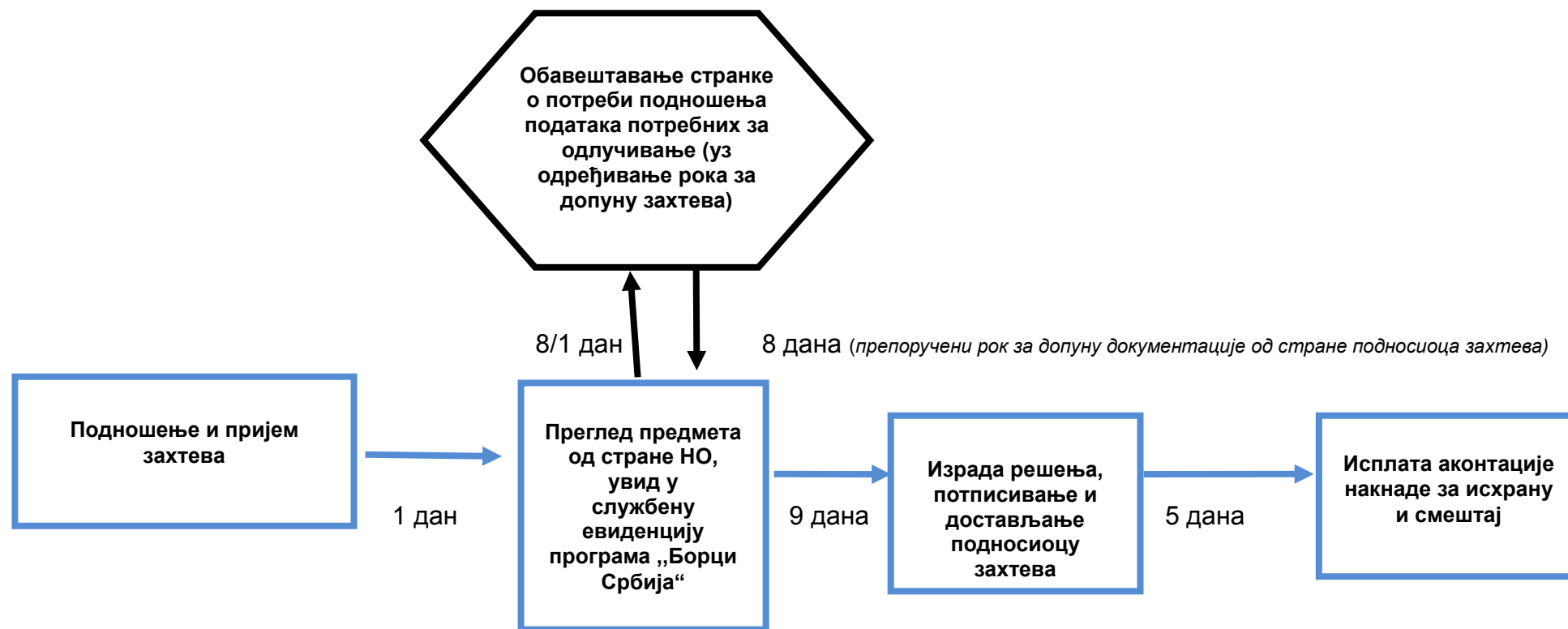
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ИСХРАНА И СМЕШТАЈ ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА И БОРАВКА У ДРУГОМ МЕСТУ ЗА ВОЈНЕ ИНВАЛИДЕ, КОРИСНИКЕ ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ, ЦИВИЛНЕ ИНВАЛИДЕ РАТА И ЧЛАНОВЕ ПОРОДИЦЕ ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА И ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
радње за допуну захтева

