



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПОСЛЕ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ПАЛОГ БОРЦА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин:

Сходно члану 30. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца захтев за признавање права на породичну инвалиднину могу поднети: чланови уже породице палог борца и чланови уже породице војног инвалида од I до VII групе, после његове смрти, под одређеним условима:

1. удова када наврши 45 година живота или удовац кад наврши 50 година живота, као и пре навршених 45, односно 50 година живота ако су неспособни за привређивање,
2. деца, усвојеници, пасторчад - до навршене 15. године живота, односно до завршетка школовања, а најкасније до навршене 26. године живота, односно деца палог борца до 27. године живота, а ако су неспособни за привређивање - за време док та неспособност траје, под условом да је неспособност наступила пре навршене 15. године, односно 26. године живота, а код деце палог борца до 27. године живота. Ако се школовање прекине због служења војног рока или болести, та лица могу користити право на породичну инвалиднину и за време служења војног рока, односно за време трајања болести, и то до навршене 26. године живота, а деца палог борца до 27. године, а после тога - највише још за онолико

времена колико су због служења војног рока, односно болести изгубила од школовања, ако је школовање продужено пре навршене 26. односно 27. година.

У случају да ужу породицу сачињавају брачни друг са једним дететом или са више деце, брачни друг има право на породичну инвалиднину као сауживалац са њима, без обзира на горе наведене услове, и то док и једно од те деце има право на породичну инвалиднину.

Изузетно брачни друг војног инвалида који је у време смрти био корисник додатка за негу и помоћ, има право на породичну инвалиднину независно од услова предвиђених у тим одредбама, ако је са војним инвалидом живео у заједничком домаћинству.

Осим лица напред наведених, захтев могу поднети и:

1. родитељи, очух, маћеха или усвојиоци који су палог борца издржавали или које је пали борац издржавао,
2. родитељи, очух, маћеха или усвојиоци који су војног инвалида издржавали или које је он издржавао,
3. брат, сестра и унук палог борца које је пали борац издржавао, остварују ово право под истим условима као и деца, усвојеници и пасторчад

У ситуацији када родитељи нису извршавали родитељску дужност према лицу од кога се изводи право на породичну инвалиднину очух, маћеха и усвојилац имају прече право на остваривање права.

Деда и баба палог борца и умрлог војног инвалида од I до VII групе инвалидности, имају право на породичну инвалиднину, ако породичну инвалиднину не остварују чланови уже породице. Ако породицу чине деда и баба по оцу и деда и баба по мајци, право на породичну инвалиднину остварују деда и баба који су се старали о подизању лица од кога изводе право, односно деда и баба које је то лице издржавало. Право на породичну инвалиднину имају и чланови уже породице лица које погинуло или умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под околностима из члана 7. До 9. овог закона.

У складу са чл. 33. ст. 2. Закона, породична инвалиднина за корисника који је то право остварио као члан породице војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу погинулог или умрлог од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене за време вршења војних дужности у Војсци РС, износи 60% од основа.

Правни основ:

Право на породичну инвалиднину регулисано је чл. 30-34. и чланом 37. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон).

У члану 33. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да породична инвалиднина износи 10% од основа, а да породична инвалиднина за корисника који је то право остварио као члан породице

палог борца, износи 60% од основа. Истим чланом је прописано да уколико породичну инвалиднину остварује више чланова породице, за сваког сауживаоца износ породичне инвалиднине, повећава се за 50%.

У члану 34. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да ако породичну инвалиднину користе два или више чланова породице, породична инвалиднина припада сауживаоцима на равне делове.

У члану 37. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да чланови породице који испуњавају услове за признавање права на породичну инвалиднину по два или више лица, имају права на породичну инвалиднину у несмањеном износу по сваком од тих лица.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање права на породичну инвалиднину, подносилац захтева подноси:

- 1) Копију личне карте или извод чиповане личне карте
- 2) Изјаву два сведока оверену код нотара, да брачни друг није засновао нову брачну или ванбрачну заједницу
- 3) Уверење о околностима погибије члана породице
- 4) Медицинску документацију за дете палог борца које је неспособно за привређивање, као и за удову ако је неспособна за привређивање.
- 5) Потврду о редовном школовању и полагању испита, за децу старију од 15 година

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП. Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) Извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и чланове уже породице
- 2) Извод из матичне књиге венчаних за брачног друга

- 3) Извод из матичне књиге умрлих за лице по основу кога се остварује право
- 4) Извод из матичне књиге рођених за лице по основу кога се остварује право
- 5) Уверење о држављанству за подносиоца захтева и чланове уже породице
- 6) Уверење из казнене евиденције за подносиоца захтева и чланове породице да нису осуђени правоснажном судском пресудом због учествовања у рату на страни окупатора или његових помагача, као и да нису осуђени правоснажном судском пресудом за ратне злочине
- 7) Уверење Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране о околностима погибије лица по основу кога се остварује право
- 8) Уверење МУП, ако је у питању припадник МУП
- 9) Потврду о редовном школовању и полагању испита за децу старију од 15 година.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

По добијању захтева за признавање права на породичну инвалиднину надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган утврђује испуњеност услова за признавање права и у складу са Инструкцијом о поступању по новим захтевима за признавање права из области борачко-инвалидске заштите по основу учешћа у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, као и чланова породица ових учесника, донетој од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године, надлежни орган ће након спровођења доказног поступка, а пре доношења првостепеног решења, захтев са

свим списима предмета доставити надлежном министарству ради провере веродостојности доказа, коришћених у спроведеном поступку.

Уколико надлежно министарство утврди да су докази веродостојни и ако су услови испуњени, надлежни орган доноси решење о признавању права, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Изузетак је ситуација у којој породичну инвалиднину остварује једно или више деце која су неспособна за привређивање, када се утврђује да ли постоји неспособност за привређивање која је наступила до навршених 15. година живота детета, односно до навршених 26. година живота, ако се дете налази на школовању.

Акт којим се одлучује у поступку:

У складу са чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, захтев са медицинском документацијом детета упућује се надлежној првостепеној лекарској комисији. Након добијања налаза и мишљења комисије, надлежни орган доноси решење.

У складу са чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, решење подлеже ревизији другостепеног органа, и то у року од три месеца од дана када је другостепени орган примио предмет. Ревизија одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава надлежно министарство, као другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, првостепени орган је дужан да решење заједно са списима предмета достави надлежном министарству у циљу ревизије, и то у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У вршењу ревизије, надлежно министарство може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Надлежно министарство ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Уколико надлежно министарство у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији, у којој се испитује само да ли је ново решење у складу са разлозима због којих је раније првостепено решење поништено или укинуто.

У поступку ревизије, надлежно министарство је дужно да прибави налаз и мишљење лекарске комисије, коју чини пет лекара специјалиста, у складу са чланом 83. став 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

У складу са чланом 88. Закона, против решења донетог по жалби или против решења донетог у поступку ревизије, може се водити управни спор. Против решења донетог у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинато и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

У складу са чланом 89. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, надлежни орган ће по службеној дужности покренути поступак за доношење новог решења о праву корисника породичне инвалиднине, уколико је оно утврђено привремено, на основу привремене неспособности за привређивање.

У члану 73. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да право на породичну инвалиднину трајно престаје брачном другом ступањем у брак или ванбрачну заједницу, као и уколико не врши родитељске дужности према деци са којом користи породичну инвалиднину. Уколико родитељ настави да врши родитељске дужности, може наставити да користи породичну инвалиднину за време док деца остварују ово право. Истим чланом Закона, прописано је да деца, усвојеници и пасторчад губе право на породичну инвалиднину даном заснивања радног односа или оснивања приватног предузећа, радње или друге организације.

У поступку утврђивања права на породичну инвалиднину, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Упутство о правном средству: Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за социјална питања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок:

Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.

Препоручени рок: 60 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: **Породична инвалиднина после смрти војног инвалида и палог борца**

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ подносиоца захтева и чланова домаћинства 2. Основ подношења захтева
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 и 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	---

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1--Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама
			2. Копија личне карте или извод чиповане личне карте	√	н/а	н/а	н/а		
			3. Извод из МКР за лице на основу кога се остварује право, за подносиоца захтева и чланове уже породице		√	Сродство	Матична служба		
			4. Извод из МКУ за лице на основу кога се остварује право		√	Чињеница смрти	Матична служба		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			5. Извод из МКВ за брачног друга		√	Постојање брачне заједнице	Матична служба		
			6. Медицинска документација за дете које је неспособно за привређивање	√		н/а			
			7. Оверена изјава два сведока	√		н/а			
			8. Школска потврда за децу која су на школовању		√	Чињеница о школовању	Школска установа		
			9. Уверење о околностима погибије члана породице		√	Податак о околностима погибије	Министарство одбране		
			10. Уверење о држављанству за подносиоца захтева и чланове уже породице		√	Држављанство РС	Матична служба		
			11. Уверење из казнене евиденције за подносиоца захтева и чланове породице		√	Подаци о осуди за одређена кривична дела	Полицијска управа		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности			
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције-</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева</p>	<p>У року од 1 дан (од дана пријема захтева) након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање. ²</p> <p>У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број. 18/2016)</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>.Упућивање захтева са списима предмета надлежном министарству на оцену веродостојности доказа</p> <p>4. По достављању мишљења министарства, израда решења о признавању права на породичну инвалиднину, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева</p> <p>Или</p> <p>Упућивање захтева са медицинском документацијом надлежној првостепеној лекарској комисији</p>	<p>У року од 5 дан од утврђивања чињеница и околности</p> <p>У року од 14 дана (од дана добијања оцене надлежног министарства о веродостојности доказа)</p> <p>У року од 14 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)</p>	Службено лице НО						<p>Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 580-01-03253/2013-11 од 22.07.2014. године</p> <p>Чл. 33, 34. и 37. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p>	
			1. Захтев за давање налаза и мишљења о постојању неспособности за привређивање		√				
		2. Медицинска документација		√					

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
5. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије, потписивање и достављање подносиоцу захтева	У року од 10 дана (од дана упућивања предмета првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО						Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
6. Упућивање списка предмета са решењем НО на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 30 дана (од израде решења односно 8 дана од истека рока за жалбу)	Службено лице НО						Чл. 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПОСЛЕ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ПАЛОГ БОРЦА

