



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

**ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА
РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И
МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА**

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида, може поднети физичко лице које испуњава законом прописане услове, надлежном органу јединице локалне самоуправе, према свом пребивалишту.

Правни основ:

Овај поступак се спроводи у складу са чл. 50. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - исправка, 25/2000 - СУС, „Службени гласник РС“ број 101/05 - др. закон, 111-09 - др. закон), Правилником о ортопедским помагалима војних инвалида („Службени гласник РС“ број 45/2009, 24/16) и Инструкцијом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за примену Правилника о ортопедским

помагалима војних инвалида, број 110–00–387/2015–11 од 03.08.2015. год.

Чланом 50. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма по основу кога му је признат војни инвалидитет, у складу са медицинским индикацијама утврђеним прописима донетим за извршење овог закона.

Чланом 3. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида прописано је да право на одређену врсту помагала војни инвалид остварује у зависности од медицинских дијагноза по основу којих му је признат војни инвалидитет, антропометријских и других карактеристика војног инвалида и осталих услова који су од значаја за коришћење и правилну примену појединих помагала.

Чланом 20. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида прописано је да војни инвалид покреће поступак за признавање права на помагало, подношењем захтева органу који је надлежан да у првом степену решава о правима војних инвалида.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида, подносилац захтева подноси:

1. фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте
2. медицинску документацију – налази специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и налази специјалисте ортопедије (не старији од 6 месеци)

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП. Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) Решење о признатом својству ратног/мирнодопског војног инвалида
- 2) Потврда Републичког Фонда за здравствено осигурање и
- 3) Потврда Фонда за социјално осигурање војних осигураника, да подносилац захтева не остварује преко ових фондова право на истоветно помагало

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је 45 дана.

По добијању захтева за признавање права на ортопедско и друго помагало ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида рата, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган ће, у складу са чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, упутити захтев првостепеној лекарској комисији на давање налаза и мишљења о потреби и врсти ортопедског и другог помагала ратном или мирнодопском војном инвалиду.

У складу са чл. 10. Правилника, уколико постоје медицинске индикације да се војном инвалиду додели протеза која има делове наведене у чл. 10. ст. 2 Правилника, или електромоторна инвалидска колица, или уколико војни инвалид захтева да му се додели такво помагало, лекарска комисија ће прво упутити војног инвалида на преглед у установу за протетику, која ће се изјаснити да ли је војни инвалид психофизички способан за коришћење ове врсте помагала. Тек након што добије мишљење од установе, лекарске комисија ће дати свој налаз и мишљење.

У складу са чланом 23. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида, лекарска комисија издаје налог у коме је

наведена врста ортопедског или другог помагала, саставни делови помагала, као и материјал од кога се делови израђују и доставља га првостепеном органу, који доноси решење и оверава налог.

У складу са чланом 32. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида, војном инвалиду помагало се даје на коришћење према утврђеним роковима трајања прописаним у Листи помагала, која чини саставни део овог правилника. Након истека рока трајања помагала, војни инвалид има право на подношење захтева за ново помагало, о чему одлучује првостепени орган, на основу мишљења лекарске комисије.

Чланом 43. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида („Службени гласник РС“ број 45/2009), прописана је обавеза првостепеног органа на вођење евиденције о војним инвалидима којима је признато право на помагала, као и о сваком поједином војном инвалиду који остварује право на помагало, на обрасцима бр. 4. и 5. који чине саставни део овог правилника.

Након провере од стране надлежног министарства, овлашћено лице надлежног министарства ће парафирати оригинал налога за издавање помагала и доставити га првостепеном органу, који ће га оверити и заједно са решењем о признатом праву на помагало, доставити војном инвалиду.

На решење првостепеног органа, војни инвалид може уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Уколико је поступак за признавање права на ново ортопедско помагало завршен пре истека рока трајања помагала, налог за издавање помагала се може уручити кориснику најраније месец дана пре истека рока трајања претходно издатог помагала.

Након правноснажности решења и овере налога од стране првостепеног органа, војни инвалид реализује право на помагало тако што налог за издавање помагала предаје испоручиоцу помагала. У складу са Инструкцијом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за примену Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида, број 110–00–387/2015–11 од 03.08.2015. године, испоруку, одржавање или израду свих помагала прописаних Правилником, врши Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику са којом је надлежно министарство закључило Уговор о испоруци, изради или одржавању ортопедских помагала. На основу наведеног Уговора, Специјална болница закључује уговоре са ортопедским кућама, као подизвођачима, те сходно томе, војни инвалиди реализују израду, одржавање и испоруку ортопедских помагала према свом избору преко Специјалне болнице односно одређене ортопедске куће за коју се определио. Након пријема оригиналног налога, војни инвалид ступа у телефонски контакт са ортопедском кућом за коју се определио и договара начин предаје налога за издавање помагала, узимања мере за помагало, пробе помагала и његову испоруку.

Испоручилац је дужан да у налогу упише датум када је помагало преузето од стране војног инвалида и гарантни рок за помагало, који тече од дана испоруке помагала војном инвалиду.

У поступку признавања права на ортопедски додатак ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Уколико се једном кориснику признаје право на више различитих помагала, издаје се налог за свако помагало, посебно.

Акт којим се одлучује у поступку:

Уколико су услови испуњени, надлежни орган доноси решење о признавању права на ортопедско и друго помагало, али исто не уручује кориснику, већ један примерак истог са оригиналом налога за издавање помагала, доставља надлежном министарству, са следећом документацијом:

1. овереном копијом решења о признатом својству војног инвалида са доказом да је цењено као законито од стране другостепеног органа
2. овереном копијом налаза и мишљења лекарске комисије
3. потврдама Републичког фонда за здравствено осигурање и Фонда за социјално осигурање војних осигураника о томе да ли је војни инвалид остварио истоветно право преко тих фондова
овереном копијом попуњеног обрасца на коме је вођења евиденција о помагалима која су издата војном инвалиду.

Упутство о правном средству: Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за социјална питања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.

Препоручени рок: 45 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Ортопедска и друга помагала ратног војног инвалида и мирнодопског војног инвалида

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ подносиоца захтева 2. Група инвалидитета
РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 і 50/2016 - усклађени дин. изн.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1..Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	√	н/а	н/а	н/а		
			3. Решење о признавању својства РВИ / МВИ		√	Својство РВИ / МВИ	Служба борачко-инвалидске заштите		
			4. Медицинска документација не старија од 6 месеци (налаз спец. физикалне медицине и рехабилитације и налаз спец. ортопедије)	√	н/а	н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе Чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама Чл. 20. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида („Службени гласник РС“ број 45/2009, 24/16)
			5. Потврда Републичког Фонда за здравствено осигурање да подносилац захтева не остварује право на помагало		√	Право на помагало	РФЗО		
			6. Потврда Фонда за социјално осигурање војних осигураника да подносилац захтева не остварује право на помагало		√	Право на помагало	ФСОВО		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа</p> <p>3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева</p>	<p>У року од 1 дан (од дана пријема захтева) након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање. ²</p> <p>У року од 8/1 дан (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем 5 и 6</p>					<p>Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	
<p>3. Упућивање захтева надлежној првостепеној лекарској комисији</p>	<p>У року од 5 дан од утврђивања чињеница и околности</p>	<p>Службено лице НО</p>	<p>1. Захтев за давање налаза и мишљења о потреби и врсти ортопедског и другог помагала</p> <p>2. Медицинска документација</p>		√			<p>Чл. 82. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p>	

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗВП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Израда решења након достављања налаза и мишљења комисије и достављање надлежном министарству на проверу, уз пратећу документацију	У року од 14 дана (од дана упућивања предмета првостепеној лекарској комисији)	Службено лице НО	1. решење о признавању права на ортопедско и друго помагало					<p>Чл. 50. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за примену Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида, број 110-00-387/2015-11 од 03.08.2015. године</p> <p>Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p>	
			2. оверена копија решења о признатом својству војног инвалида						
			3. оверена копија налаза и мишљења лекарске комисије						
			4. потврде Републичког фонда за здравствено осигурање и Фонда за социјално осигурање војних осигураника о томе да ли је војни инвалид остварио истоветно право преко тих фондова						
			5. оверена копија попуњеног обрасца на коме је вођења евиденција о помагалима која су издата војном инвалиду						

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Подаци/документа неопходна за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
5. Након провере од стране надлежног министарства, достављање решења подносиоцу захтева, овера налога за издавање помагала и уручивање подносиоцу захтева	У року од 25 дана (од израде решења)	Службено лице НО							Чл. 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98-испр. и 25/2000-одлука СУС и „Сл. гласник РС“ број 101/2005-др.закон и 111/2009-др.закон)
6. Вођење евиденције о војним инвалидима којима је признато право на помагало	Одмах након овере и издавања налога	Службено лице НО							Чл. 43. Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида („Службени гласник РС“ број 45/2009, 24/16) Инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за примену Правилника о ортопедским помагалима војних инвалида, број 110-00-387/2015-11 од 03.08.2015. године

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

