

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ОПШТИНА БЕЧЕЈ

Адреса Наручиоца: Трг ослобођења Бечеј

Интернет адреса: www.becelj.rs

ПИБ: 100742635

Матични број: 08359466

Број јавне набавке: 40/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА – Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.

са начином управљања пољопривреднит газдинствима и евиденција потрошње ђубрива и средстава за заштиту биљака

ЈАВНА НАБАВКА бр. 40/2017

Објављено на порталу	27.11.2017. године
Рок за достављање понуда:	05.12.2017. године до 09:00 часова.
Датум отварања понуда:	05.11.2017. године у 09:30 часова

Новембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV 09 404 1-40/17 и Решења о именовану комисије за јавне набавке број IV 09 404 1-40/17 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга – Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.

ЈНМВ бр. 40/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општина Бечеј
Адреса наручиоца	Трг ослобођења Бечеј
Интернет страница наручиоца	www.becej.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 40/17 је Услуга – Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.
Контакт	Јована Топић и Анђелко Мишковић Електронска адреса: jovana.topic@becej.rs miskovic.andjelko@gmail.com

Предмет јавне набавке бр. 40/2017:	Услуга – Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	05.12.2017. године, до 09:00 часова
Датум отварања понуда:	05.12.2017. године, до 09:30 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	72232000 Израда софтвера за обраду трансакција и софтвера по наруџби

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ЈНМВ - УСЛУГА – Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗРАДА БАЗЕ ГЕОПОДАТАКА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПАРЦЕЛЕ

Географска база података

Географска база података ће бити створена на основу доступних сателитских снимака општине Бечеј (486 km²).

Резулација сателитских снимака не може бити мања од 50 cm.

Период снимања: Пролеће-лето 2016. године.

Основна јединица ће бити производна парцела "farmer block"/ (производна парцела би се касније користила и као референтна парцела).

Референтна парцела и њена категоризација (биљна врста) морају бити у складу са стратегијом и концептом представљеним од стране Дирекције за аграрно плаћање 2014. године, као део имплементације LPIS и IACS.

Производна парцела као референтна јединица је јединствени део пољопривредног земљишта који обрађује исти произвођач са истом биљном врстом.

Производна парцела ("Farmer block") категоризација се врши током иницијалне фазе дигитализације LPIS. Категорије се одређују на основу фотоинтерпретације.

1. Обрадиво земљиште (Arable land)
2. Травњаци и ливаде (Permanent grassland)
3. Жбунови и шикаре (Permanent scrub crops)
4. Шумски појаси и воћњаци (Permanent tree crops)
5. Други облици коришћења земљишта (Mixed or other land use)

Правила за фотоинтерпретацију

- Дигитализација треба да буде изведена у фиксној размери 1:1.500 да би се добила хомогена завршна база геоподатака. У посебним случајевима (веома мали објекти, слабији квалитет ортофото мапа, итд.) може се изабрати нека друга размера, али само у распону од 1:500-1:2.000;
- Дигитализоване референтне парцеле морају стриктно да прате видљиве елементе на ортофото снимку. Само у случају кад поједини елементи нису јасно видљиви (на пр. дрвеће га заклања), може се претпоставити његов положај.
- Пољопривредни блокови морају да имају хомогено коришћење земљишта, осим када постоји различити начини коришћења земљишта.
- Све необрадиве површине унутар пољопривредних блокова веће од 0,01 ha треба избацити, осим ако се ради о линеарним елементима ширине мање од 2 m;
- Нехомогени блокови се могу прихватити на границама грађевинских парцела, где инфраструктура не може да служи као граница блока. Блокови који се у иницијалној

дигитализацији означе као нехомогени, могу садржати куће, дворишта, баште, итд. површине веће од 0,01 ha.

- Минимална површина блока износи 0,01 ha;
- Линеарни елементи ће се дигитализовати као дупла линија на местима где прелазе ширину од 2 m. У случајевима где су елементи који служе као границе између блокова (травњаци, терасе, камени зидови, канали, живе ограде) широки до 4 m, означаваће се једном линијом дуж осе.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је остварио приходи у минималном износу од 6.000.000,00 динара укупно за претходне три обрачунске године (2014-2016).	Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014-2016) са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)
	Да у претходне три године, Понуђач није имао блокаду на својим текућим рачунима.	Потврда НБС о броју дана неликвидности.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже потпуно оперативним ” web-based ” софтвером на српском језику за управљање агрономским активностима са развијеним модулом за ЛПИС и модулом за евиденцију потрошње ђубрива и средстава за заштиту биља	<ul style="list-style-type: none"> • Технички опис решења за ”web-based” софтвер (Образац б.). • Приступ ”web-based” софтверу са посебним логин и налогом за општину Бечеј. (Образац б.А)
	Понуђач је успешно интегрисао у ”web-based” софтвер: <ul style="list-style-type: none"> • Аеро снимак • Сателитски снимак • Катастарске податке (векторе и бројеве парцела) • ЛПИС податке 	Потврда Интегрисаних података (Образац б.Б)
3.	ПОСЛОВНИ и КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	У предходне три године Понуђач је реализовао најмање један пројекат у Србији, и један пројекат ван Србије, на пољу производње пољопривредних геоподатака.	Списак реализовани пројекта производње геоподатака (Образац 7.)
	Понуђач располаже са минимум два проверене експерте за систем идентификације пољопривредних парцела (LPIS), с искуством на европском и међународном нивоу у оквиру имплементације LPIS.	CV LPIS експерти (Образац 7.А)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: - Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014 - 2016)

- Потврда НБС о броју дана великвидности.

- 2) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: - Приступ "web-based" софтверу са посебним логин и налогом за општину Бечеј. (Образац 6)

- Технички опис решења за "web-based" софтвер (Образац 6.А).

- Потврда Интегрисане податке (Образац 6.Б)

- 3) **Пословни и кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: - Списак реализовани пројекта производње геоподатака (Образац 7)

- CV LPIS експерти (Образац 7.А)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- ***Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs***
- ***Потврда НБС о броју дана неликвидности није потребно доставити из разлога што је доказ јавно доступан на интернет адреси: www.nbs.rs***

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац потврде о технички капацитет : Технички опис софтвера (Образац 6).
Образац потврде о технички капацитет : Приступ софтверу (Образац 6.А).
Образац потврде о технички капацитет : Потврда Интегрисане податке (Образац 6.Б).
7. Образац потврде о Пословни/кадровски капацитет : Реализовани пројекта (Образац 7.).
8. Образац потврде о Пословни/кадровски капацитет : CV LPIS експерти (Образац 7.А)

Напомена:

Понуђач је дужан да достави са понудом Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014 - 2016)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ број 40/2017: набавка Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.**, достављамо

Понуду бр. _____ од _____ године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. НАБАВКА УСЛУГЕ - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ 20%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Захтевани аванс	_____ % (не више од 20% од понуђене цене)
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке односно имплементације траженог добра	_____ календарских дана (не дуже од 30 дана од дана закључења уговора)
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу ^[1] _[SEP]	_____ % (не може бити већи од 20% вредности набавке) ^[1] _[SEP]
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача ^[1] _[SEP]	
Гарантни период	_____ месецу (не краћи од 6 месеци)

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка Услуга - **Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј**, бр. 40/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга - **Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј**, бр. 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка Услуга - **Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.**, бр. 40/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Технички опис софтвер

ИМЕ “WEB-BASED” СОФТВЕРА : _____

ОПИС СОФТВЕРА :

Место: _____

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(ОБРАЗАЦ 6.А)

ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Приступ софтверу

ИМЕ "WEB-BASED" СОФТВЕРА: _____

URL :

http://

Login :

Password :

ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ЗА ПРИСТУП:

Место: _____

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(ОБРАЗАЦ 6.Б)

ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Интегрисани подаци

Аеро снимак	Да	Не
Сателитски снимак	Да	Не
Катастарске податке (векторе и бројеве парцела)	Да	Не
ЛПИС податке	Да	Не

За сваки елемент дати доказ у виду принтскрин где се јасно види софтвер и податак

Место: _____

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(ОБРАЗАЦ 7.)

ПОТВРДА О ПОСЛОВНОМ и КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Реализовани пројекти производње геоподатака

Место: _____

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(ОБРАЗАЦ 7.А)

ПОТВРДА О ПОСЛОВНОМ и КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

СВ ЛПИС експерти

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године у између:

1. Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, Бечеј ПИБ: xxx, кога заступа Председник општине Драган Тошић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

2. _____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) с друге стране / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и

3. члан групе _____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____ / попуњава се у случају заједничке понуде /

1. Предмет:

Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј.

2. Укупна уговорена вредност предмета уговора:

Уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Добављач обавезује да и, а Наручилац плати услугу која је предмет овог уговора, по цени из усвојене понуде Добављача.

Уговорне стране утврђују да цена за сва тражено добра из члана 1. Уговора износи укупно

_____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу цене из понуде Добављача број _____ од _____ године. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3. Документа

3.1. Документа:

- Позив за подношење понуда од _____ . _____ 2017. године
- Понуда Понуђача број _____ од _____ . _____ 2017. године
- Конкурсна документација број 40/2017
- Споразум о заједничком извршењу набавке оверен и потписан од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде)

3.2. Важност докумената

Документа наведена у претходној тачки су саставни део овог Уговора.

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

4. Рокови

4.1. Почетак радова

Дан увођења у посао сматра се дан уплате Аванса.

4.2. Завршетак радова

Рок за извршење услуге је максимум 30 дана од дана увођења Добављача у посао.

4.3. Доцња у извођењу услуге

Ако постоји оправдана бојазан да услуга неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Добављача да о свом трошку предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Добављача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

5. Цене

5.1. Јединичне цене

Јединичне цене услуга утврђене су понудом Понуђача број _____ која је саставни део овог Уговора.

6. Плаћања

6.1. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити Авансно у износу од 20%, а преосталих 80% након завршетка посла и испостављања извештаја о реализацији уговор, у року од 30 дана након завршетка посла, односно извршења комплетне услуге.

6.2. Примедбе и плаћање

Наручилац може оспоравати истављене ситуације у погледу количине, врсте и квалитета извршених услуга;

Клијент има седам дана да анализира рад и постави захтев са корекције. Након седам дана, уколико нема достављених захтева са корекцијама од стране Клијента, сматраће се да је урађени посао валидан.

Рекламације на изведене услуге одлажу плаћање до њиховог отклона;

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова;

6.3. Пенали и штета

За задоцњење у реализацији уговорених услуга Понуђач плаћа пенале од 0,5‰ дневно од укупне вредности радова, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете;

6.4. Расподела и Унаплате

Плаћање се врши у складу са расподелом и начином наплате који је одређен у Правном акту о заједничком извршењу набавке.

7. Услуге

Услуге морају бити извршене у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

8. Надзор

8.1. Надзорни орган

Наручилац сноси трошкове његовог ангажовања.

Лице које врши стручни надзор, није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се извршава услуга, уговорену цену или друге одредбе Уговора, као ни да са понуђачем уговара друге услуге или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

8.2. Рекламације

Рок износи седам дана од дана извршења уговорених услуга, односно од дана сазнања за недостатак (који дан буде каснији).

Одзив Понуђача мора бити у року од три дана од дана пријема обавештења о недостатку.

Трошкове рекламација сноси крива странка.

Рекламације одлажу обавезу плаћања до њиховог отклона.

9. Гаранције и осигурање

9.1. Гаранцију за повраћај аванса

Као гаранцију за повраћај датог аванс Понуђач се обавезује да ће у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу безусловну, неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора трајати све до коначног извршења посла.

Гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Одговорност

10.1. Одговорност Додављача

Понуђач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извршење уговорених услуга у целисти.

Уколико има више понуђача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

10.2. Одговорност подизвођача

У случају ангажовања подизвођача, и Понуђач и подизвођач одговарају за целину уговорених радова.

10.3. Уступање извршења услуга

Уступање извршења услуга трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Понуђач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио.

10.4. Виша сила

То су ванредне околности које спречавају правовремено извршење уговорних обавеза, а које су изван контроле било које уговорне стране, као што су природне катастрофе, рат, ремећење

јавног реда и штрајк, о чему је уговорна страна која се позива на вишу силу дужна да достави другој страни уверење трговинске коморе или ког државног органа.

У случају више силе, уговарач је обавезан да уклони препреку, да предузме мере за уклањање штете, или да предузме друге ванредне мере опреза (нпр. складиштење робе и сл.).

11. Обавештавање

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

12. Тумачење Уговора

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узете се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке сауговарача.

Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

13. Ступање на снагу Уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

14. Престанак Уговора

Уговор престаје да важи извршењем услуге и измирењем свих обавеза по Уговору.

15. Остало

15.1. Спорови

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредног суд у Новом Саду.

15.2. Овај Уговор је сачињен у 5 (пет), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Технички опис система за управљање пољопривредним газдинствима и производњу система идентификације пољопривредних парцела, CV експерата или нека специфична документација могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј- са знаком:

„Понуда за јавну набавку Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј. ЈНМВ бр. 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.12.2017. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде о технички капацитет : Технички опис софтвер (Образац 6) ;
Образац потврде о технички капацитет : Приступ софтверу (Образац 6.А);
Образац потврде о технички капацитет : Потврда Интегрисане податке (Образац 6.Б) ;
- Образац потврде о Пословни/кадровски капацитет : Реализовани пројекта (Образац 7.) ;
- Образац потврде о Пословни/кадровски капацитет : CV LPIS експерти (Образац 7.А) ;

- Модел уговора;
- Меницу за озбиљност понуде
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за висину траженог аванса(уколико је понуђач тражио аванс)
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј., ЈНМВ бр. 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј., ЈНМВ бр. 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј., ЈНМВ бр. 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга - Одржавање и израда система идентификације пољопривредних парцела за општину Бечеј., ЈНМВ бр. 40/2017- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 20%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- Опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року до 30 дана од дана испоставе рачуна а по завршетку посла.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 20% од укупне понуђене цене. Аванс ће бити плаћен након достављања банкарске гаранције на износ траженог аванса са ПДВ-ом. За авансну уплату издаје се рачун.

По завршетку посла за промет добара издаје се коначни рачун у којем ће се укупан износ наплате умањити за висину исплаћеног аванса.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на тражена услуга не може бити краћа од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга.

Рок испоруке услуга не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену треба да су урачунати сви трошкови који понуђачу могу настати у току реализације предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,
- опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла,

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа.
- 2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро

извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Јавна набавка не садржи техничку документацију

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jovana.topic@besej.rs или тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.: 40/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jovana.topic@besej.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) Број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) Сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

- (8) Корисник: буџет Републике Србије;
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.