

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГОВАНОГ ПОРЕЗА

Област : Локална пореска администрација-изворна надлежност

Ко покреће поступак и на који начин

Писмени и образложени захтев за одлагање плаћања дугованог пореза подноси (у даљем тексту: захтев) порески обвезник, физичко или правно лице, може поднети органу јединице локалне самоуправе надлежном за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији, под условом да плаћање дугованог пореза

- 1) за пореског обвезника представља непримерено велико оптерећење
- 2) наноси битну економску штету пореском обвезнику

Правни основ и одлучивање у поступку

На основу члана 73. Закона о пореском поступку и пореској администрацији о одлагању плаћања дугованог пореза одлучује градоначелник односно председник општине, односно лице које он овласти, јединице локалне самоуправе којој припадају изворни јавни приходи чија наплата се одлаже. Одлуком се може одобрити плаћање дугованог пореза на рате, али најдуже до 60 месеци, а одлука мора да садржи разлоге због којих се одлагање одобрава. Одлагање плаћања пореског дуга врши се потписивањем споразума између Пореске управе и пореског обвезника, односно решењем Пореске управе.

Изузетно, ако подносилац захтева за одлагање плаћања дугованог пореза, који не испуњава услове, као средство обезбеђења наплате понуди неопозиву банкарску гаранцију или меницу авалирану од стране пословне банке, на износ који не може бити мањи од висине дугованог пореза чије се плаћање одлаже, може се одлучити да се пореском обвезнику одобри одлагање плаћања дугованог пореза.

У поступку одлучивања о одлагању плаћања дугованог пореза од пореског обвезника се захтева давање средстава обезбеђења наплате, која не могу бити мања од висине дугованог пореза чије се плаћање одлаже.

Средства обезбеђења наплате су:

- 1) хипотека на непокретности пореског обвезника;
- 2) залога на покретним стварима пореског обвезника;
- 3) неопозива банкарска гаранција;
- 4) јемство другог лица које је власник имовине;
- 5) трасирана меница, акцептирана од стране два жиранта, из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, порески дуг може наплатити;
- 6) меница авалирана од стране пословне банке.

Ако се дуговани порез обезбеђује овим средствима средства обезбеђења не могу бити мања од 120% висине дугованог пореза чија се наплата обезбеђује.

У поступку одлучивања о одлагању плаћања дугованог пореза, Пореска управа одлучује из којих од предложених, односно од других, пореском обвезнику доступних средстава обезбеђења ће се најефикасније наплатити дуговани порез и о томе обавештава пореског обвезника.

Доказ да је обезбедио средства обезбеђења порески обвезник доставља Пореској управи као услов за потписивање споразума, односно доношење решења.

Изузетно од пореског обвезника не захтева се испуњење услова које је прописала Влада актом из члана 73. став 2. овог закона, као ни давање средстава обезбеђења наплате - ако дуговани порез из члана 73. став 3. овог закона, по основу свих јавних прихода које наплаћује Пореска управа, на дан подношења захтева за одлагање његовог плаћања, износи, и то:

- 1) за правно лице и предузетника - до 1.500.000 динара;
- 2) за физичко лице - до 200.000 динара.

Ако се порески обвезник не придржава рокова из споразума, односно решења о одлагању плаћања дуговоаног пореза, или уколико у периоду за који је одложено плаћање дуговоаног пореза не измири текућу обавезу, Пореска управа ће по службеној дужности поништити споразум, односно укинути решење и доспели, а неплаћени порески дуг, водећи рачуна о ефикасности наплате, наплатити:

- 1) из средстава обезбеђења;
- 2) у поступку принудне наплате пореског дуга.

Ако се доспели, а неплаћени порески дуг у случају из става 7. овог члана, наплаћује из средстава обезбеђења, Пореска управа не доноси решење о принудној наплати, већ само обавештава пореског обвезника да ће приступити принудној наплати доспелог, а неплаћеног дуга из датих средстава обезбеђења наплате у складу са законом.

Ако се порески обвезник не придржава рокова из решења о одлагању плаћања дуговоаног пореза, или уколико за време одлагања плаћања дуговоаног пореза не измири текућу обавезу, Пореска управа ће по службеној дужности укинути решење и доспели а неплаћени порески дуг наплатити у поступку принудне наплате над обвезником.

Порески обвезник за кога је Пореска управа по службеној дужности поништила споразум, односно укинула нема право да поново поднесе захтев за одлагање плаћања тог дуговоаног пореза.

Сходно чл. 2. Уредбе о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл.гласник РС“ бр. 53/03, 61/04, 71/05) плаћање дуга Пореска управа може да одложи пореском обвезнику (у даљем тексту: обвезник) ако дуг износи најмање, и то за:

- 1) физичко лице - 10% од опорезивих прихода у години која претходи години у којој је поднет захтев за одлагање;
- 2) предузетника и мало правно лице - 5% од укупног годишњег прихода исказаног у последњем финансијском извештају, односно годишњег паушалног прихода;
- 3) средња и велика правна лица - 5% од обртних средстава исказаних у последњем финансијском извештају.

Према чл. 102. Закона о општем управном поступку (Сл. гласник РС бр. 18/2016), орган утврђује чињенице од значаја за поступање у управној ствари. У складу са чланом 43. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (Сл. гл. РС бр. 80/2002...93/2012,43/2013,108/2013...112/2015 и 15/2016), чињенице у пореском поступку утврђују се на основу доказа. Као доказ

у пореском поступку могу се употребити пореска пријава, порески биланс, пословне књиге и евиденције, рачуноводствени искази, пословна документација и др. исправе и информације којима располаже.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Акт којим се одлучује у поступку

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган издаје решење којим се утврђује одлагање плаћања дугованог пореза. Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се из тих разлога примењује чл. 145. **Закона о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од **30 дана** од покретања поступка, као општи **законски рок**.

Упутство о правном средству: Против решења којим је утврђује одлагање плаћања дугованог пореза, странка има право жалбе министарству надлежном за послове финансија у року од 15 дана од дана пријема решења.

Законски рок је: 30 дана

Препоручени рок: 5 дана

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одлагање плаћања дугованог пореза

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Подаци о пореском пуномоћнику
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	ЛАТ
-------------------	-----

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1.Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Члан 58. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92)- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93и 14/93-исправка)	
			2. Записник о усаглашеном пореском дугу		✓	Порески дуг	ЛПА		
			3.Доказ да порески дуг пореском обвезникупредставља/представљаће непримерено велико оптерећење или му наноси /нанеће битну економску штету	✓		Економска снага пореског обвезника	н/а		
			4. Доказ о уплати ЛАТ	✓		Плаћена такса	н/а		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (Службени гласник РС бр. 80/92 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе (Службени гласник РС бр. 10/93 и 14/93-исправка Члан 58. Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС бр. 18/2016)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2						Чл. 102. Закона о општем управном поступку (Сл. гласник РС бр. 18/2016) Члан 73. и 74. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ 80/2002... 108/17) чл. 2. Уредбе о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл.гласник РС“ бр. 53/03, 61/04, 71/05)
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дан (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Чл. 59.. Закона о општем управном поступку (Сл. гласник РС бр. 18/2016)

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Доношење одлуке о одлагању плаћања пореског дуга	У року од 3 дана од дана пријема пријаве	Градоначелник, председник општине, или др.овлашћено лице	Одлука градоначелника/пред.општине или др.овлашћеног лица о одлагању пореског дуга		✓		Град/Општина	чл. 73 Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ 80/2002...108/16) и	
5. Израда решења односно потписивање споразума потписивање решења и достављање решења подносиоцу захтева,	У року од 1 дан од дана пријема пријаве	Службено лице НО						Чл.34. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“ 80/2002...108/16) Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

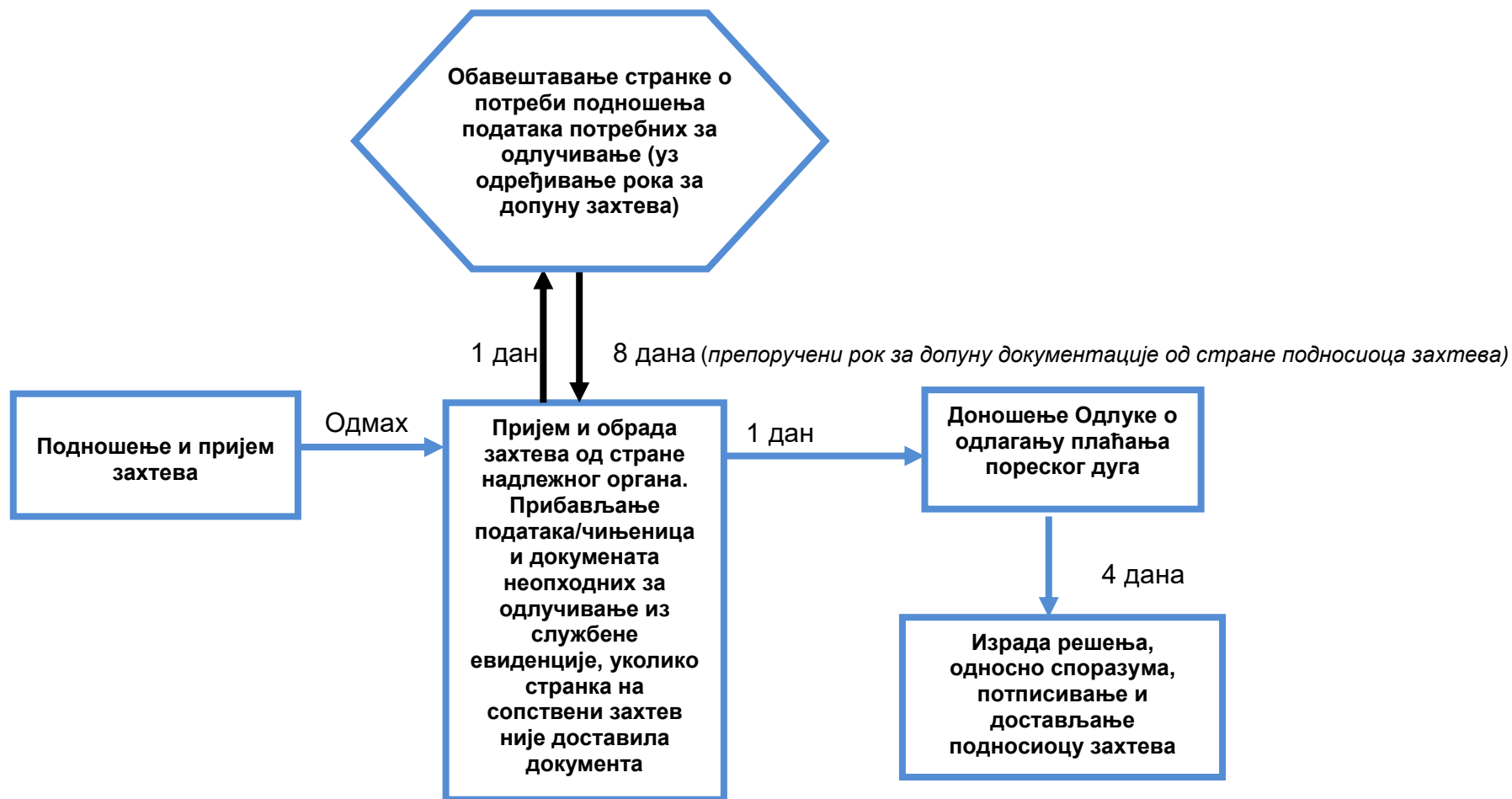
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ЗАХТЕВ ЗА ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГОВАНОГ ПОРЕЗА



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
радње за допуну захтева

