

## МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

# ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 15 ЗАКОНА О ФИНАНСИРАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Област: Локална пореска администрација – изводна надлежност

### Правни основ

На основу чл. 15. Закона о финансирању локалне самоуправе локалне комуналне таксе могу се уводити за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;

7) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

**1) Пријаву за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору подноси правно лице/предузетник надлежном органу јединице локалне самоуправе за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.**

Правни основ за поступање су чл. 12., 13. 15. и 15а Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16 - усклађени дин. изн., 91/16 - усклађени дин. изн. и 104/16 - др. закон) и Одлука о локалним комуналним таксама, коју доноси скупштина ЈЛС.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности, сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

Сходно чл. 15а Закона о финансирању локалне самоуправе правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до три просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица,

производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада.

Под просечном зарадом, у смислу ст. 2, 3. и 4. овог члана, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар - август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од ст. 3. и 4. овог члана, јединица локалне самоуправе може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета, или услуга сходно одредбама чл. 13. Закона о финансирању локалне самоуправе. Таксени обвезник добија решење о утврђеној такси за текућу годину.

На основу чл. 15б Закона о финансирању локалне самоуправе локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике не може бити већа од 20% одговарајућих износа утврђених у члану 15а ст. 2, 3. и 4. овог закона, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана.

Износ локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору утврђује се Одлуком о локалним комуналним таксама, коју доноси ЈЛС.

- 2) Пријаву за утврђивање комуналне таксе за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), подноси правно лице/предузетник надлежном органу**

## **јединице локалне самоуправе за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.**

Подносилац пријаве уписује податке о адреси пословног објекта и податке о површини која се заузима. Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности и решење надлежног субјекта за заузеће јавне површине, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

На основу чл. 15.б Закона о финансирању локалне самоуправе локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике не може бити већа од 20% одговарајућих износа утврђених у члану 15а ст. 2, 3. и 4. овог закона, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана.

- 3) **У пријави за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина** уписују се подаци о подносиоцу пријаве, физичком или правном лицу, податак о врсти возила и то: 1) теретно возило и носивост у тонама, 2) теретне и радне приколице и носивост у тонама, 3) путничка возила и кубикажа, 4) мотоцикли и кубикажа, 5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту, 6) прикључна возила; теретне приколице, полуприколице и

специјалне теретне приколице за превоз одеђеног терета за превоз и носивост у тонама, 7) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности за правна лица/предузетнике, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

Такса се плаћа на годишњем нивоу приликом регистрације, односно приликом продужења регистрације моторних, друмских и прикључних возила, уз изузетак пољопривредних возила и машина.

#### **4) Пријаву за утврђивање комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности, подноси правно лице/предузетник.**

У пријави се осим података о подносиоцу захтева уноси адреса заузете јавне површине, период коришћења и површина која се заузима. Пре подношења пријаве странка је дужна да се обрати надлежном субјекту за послове урбанизма који ће издати решење за коришћење простора на јавној површини.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности за правна лица/предузетнике, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца

захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

Такса по овом тарифном броју плаћа се по издавању одобрења за заузимање простора на јавним површинама. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе могуће је у току целе календарске године осим за постављање летњих башти, уколико није другачије прописано одлуком. Простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе за постављање летњих башти може се користити у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ текуће године.

**5) Пријаву за утврђивање комуналне таксе за држање средстава за игру (забавне игре) подноси правно лице/предузетник надлежном органу јединице локалне самоуправе за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.**

У пријави се осим података о правном лицу-подносиоцу захтева, уносе подаци о оснивачу и подаци о врсти, марки и типу апарата, серијски број, број комада и временски период држања средстава за игру.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности за правна лица/предузетнике, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

Такса по овом тарифном броју плаћа се по издавању одобрења за заузимање простора на јавним површинама. Комунална такса за држање средстава за игру („Забавне игре“), на рачунарима, симулаторима, видео апаратима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као што су билијар, пикадо и друге сличне игре у којима учесник не остварује добитак у новцу или стварима већ само право на бесплатну игру, утврђује се у дневном износу по једној врсти, односно јединици. Таксу плаћа држалац средстава за игру који је дужан да пријави држање средстава за игру у року од

два дана пре почетка коришћења локалној пореској администрацији која утврђује решењем висину плаћања таксе. Обвезник таксе коме је ЛПА решењем утврдила плаћање таксе плаћа је месечно, и то у року од 8 дана по добијању решења за први месец а за сваки наредни до 15. у месецу.

- 6) **Пријаву за утврђивање комуналне таксе за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења** подноси физичко или правно лице које заузима јавну површину органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове утврђивања, наплате и контроле јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.

Пре подношења пријаве странка је дужна да се обрати надлежном органу за послове урбанизма који ће издати решење за заузеће јавне површине. У пријави се осим података о подносиоцу захтева уноси адреса заузете јавне површине, период коришћења и заузета површина у м<sup>2</sup>.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности за правна лица/предузетнике, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

- 7) **Пријаву за утврђивање комуналне таксе за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова** подноси физичко или правно лице које заузима јавну површину грађевинским материјалом у циљу извођења грађевинских радова, органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове утврђивања, наплате и контроле јавних прихода, односно локалној пореској администрацији.

Пре подношења пријаве странка је дужна да се обрати надлежном органу за послове урбанизма који ће издати решење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом. У пријави се осим података о подносиоцу захтева уноси адреса заузете јавне површине, период коришћења и заузета површина у м<sup>2</sup>.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то решење о обављању делатности за правна лица/предузетнике, а сходно чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), којим је прописано да ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана).

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачуна наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости, неподношења пријаве за плаћање локалне комуналне таксе и осталог што није посебно прописано конкретном одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се утврђује порез на доходак грађана и Закона о пореском поступку и пореској администрацији, као и Закона о општем управном поступку. Што се тиче рока за доношење решења, примењује се чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок.

**Упутство о правном средству:** Против решења којим је утврђује износ локалне комуналне таксе, странка има право жалбе министарству надлежном за послове финансија, у року од 15 дана од дана пријема решења.

**Законски рок је:** 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)

**Препоручени рок:** 2 дана



## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Пријава за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе у складу са чланом 15 Закона о финансирању локалне самоуправе

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника)
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	НЕ
------------	----

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење пријаве	Одмах	Странка	1. Попуњен образац пријаве	✓		н/а	н/а	Чл. 58. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93и 14/93-исправка	
			2. Решење о обављању делатности		✓	Податак о делатности	АПР		
			3. *Решење о заузећу јавне површине		✓	Одобрење за заузеће јавне површине	Градска/општинска управа –Одељење за урбанизам		

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

2. Пријем пријаве	<b>Одмах</b>	Писарница /орган надлежан за пријем поднесака странака											<b>Чл. 58. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</b> Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93и 14/93-исправка
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције  3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	<b>У року од 1 дан</b> од дана пријема пријаве након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање <sup>2</sup>  <b>У року од 1 дана</b> (од дана пријема пријаве )	<b>Службено лице НО</b> <b>Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</b>  <b>Службено лице НО</b>											<b>Чл. 102., 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</b>  <b>Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</b>
4. Израда решења потписивање и достављање решења подносиоцу пријаве	<b>У року од 1 дана</b> (од дана пријема пријаве )	<b>Службено лице НО</b> <b>Руководилац НО</b>											<b>Одлука о локалним комуналним таксама</b> <b>Чл. 136. 140. и 141. Закона о општем управном поступку(Сл. гласник РС бр. 18/2016)</b>

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

**\* Решење о заузећу јавне површине – пробавља се по службеној дужности код утврђивања комуналне таксе за утврђивање комуналне таксе за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи ; коришћења простора на јавним површинама/ испред пословних просторија у пословне сврхе;Заузећа јавне површине грађевинским материјалом;**

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

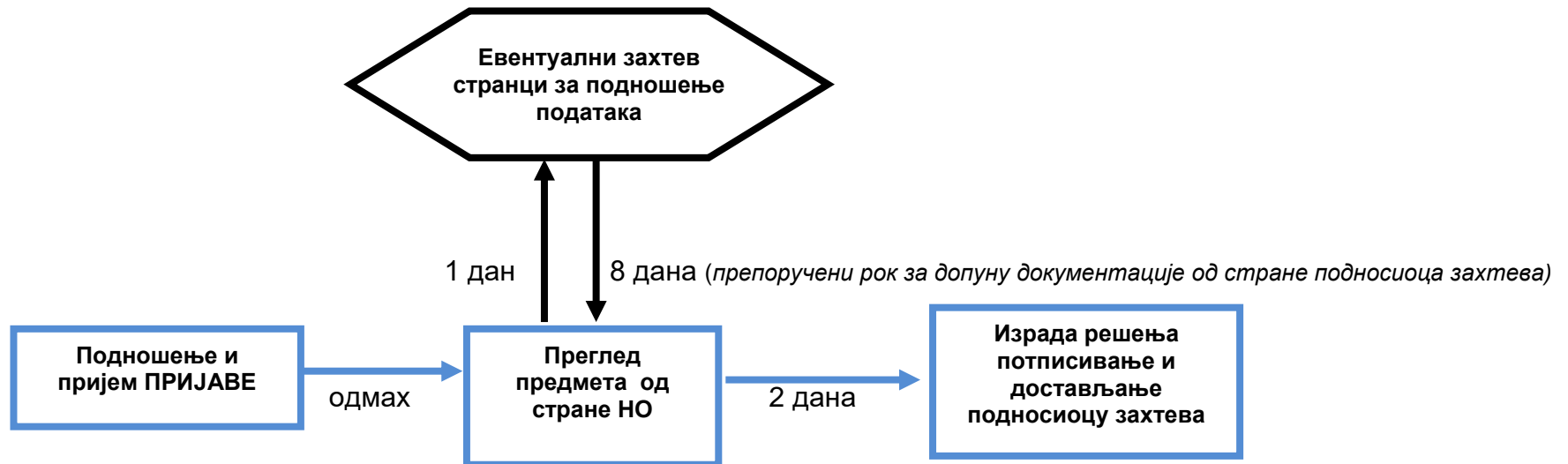
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

## ПРИЈАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ



### ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева  
радње за допуну захтева

