

Датум	05.09.2017.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга хотела и ресторана

ЈНМВ 34/17

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 15.09.2017. до 09:30h

Јавно отварање понуда: 15.09.2017. у 10:00h

Септембар, 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
1.	Наручилац.....	3
2.	Предмет јавне набавке.....	3
3.	Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
4.	Рок и начин подношења понуде	3
5.	Време и место отварања понуда.....	3
6.	Критеријум за оцењивање понуда.....	3
7.	Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
1.	Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
2.	Обавезна садржина понуде	4
3.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
4.	Понуда са варијантама	4
5.	Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	4
6.	Подизвођач	4
7.	Заједничка понуда.....	4
8.	Додатни захтеви.....	5
9.	Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
10.	Начин означавања поверљивих података у понуди	5
11.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
12.	Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	5
13.	Критеријум за избор најповољније понуде	5
14.	Рок за закључење уговора	5
15.	Закључење уговора	5
16.	Захтев за заштиту права	6
	Образац бр. 1	7
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	7
	Образац бр. 1	11
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	11
	Образац бр. 1	13
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	13
	Образац бр. 1	15
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	15
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	17
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	18
	И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	18
	Упутство о начину доказивања испуњености услова	19
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	19
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	21
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
	Образац 7. ТРОШКОВИ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ	25
	Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	26
	Образац 9. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	27

1. Наручилац

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге хотела и ресторана

Шифра из општег речника набавке 55110000, 55310000

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку услуге хотела и ресторана.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности по партијама и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: www.becej.rs

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све понуђене партије.

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.10.2016. до 09:30 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуге хотела и ресторана, ЈНМВ бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 15.09.2017. у 10:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на порталу у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић jovana.topic@becej.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
8	Попуњен, оверен и потписан образац о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 34/17"**.

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона. Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће

изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу jovana.topic@becej.rs радним данима од 8-12 часова, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. 9/32 Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3. и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр. 97 _____ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН__

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

Услуге хотела на територији општине Бечеј

Партија 1

ЈНМВ 34/17

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (*означити*):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Р.бр.	О П И С	Број ноћења/ оброка	Цена услуге по јединици без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Смештај – ноћење	500		
2.	Оброци - мени оброк (хладна/топла предјела, главно јело, салата, посластице)	1000		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

Плаћање ће се вршити одложено у року од 30 дана од дана испоставе фактуре

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Технички задатак и обавезни услови за партију бр. 1**1.1. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

- да након добијања Налога за смештај и исхрану од стране Наручиоца обезбеди тражену услугу која мора задовољавати услове дефинисане овим техничким задатком који ће бити саставни део уговора;
- да обезбеди да се услуга исхране врши у објектима у којима се врши и смештај. У изузетним случајевима када то није могуће, неопходна је сагласност Наручиоца
 - да обезбеди правовремено послуживање obroka у температурно исправном режиму, у складу са ХСЕ квалификацијом
 - да предметне услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима;
 - да организује о свом трошку континуиране санитарне прегледе запослених;
 - да обезбеди да његови запослени који раде на припреми, дистрибуцији и послуживању хране, пића и топлих напитака изгледају чисто и уредно и имају прописане радне униформе;

- да се перманентно стара о хигијенским условима који су неопходни за чување, транспорт, припремање и служење хране и пића и да одржава хигијену простора, опреме и ситног инвентара;
- да материјално и кривично сноси одговорност за санитарно-хигијенску исправност obroka и намирница од којих се припрема оброк, као и да послове припреме хране и њене поделе обавља и организује у складу са важећим прописима који регулишу ову област;
- да обезбеди дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију објеката у којима врши услугу;

1.2. Минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање угоститељског објекта:

- капацитет 90 особа
- тераса за ручавање
- уређено и одржавано двориште објекта са стазама и платоима од чврстог материјала;
- уређен прилаз и улаз у објекат за госте са спољном расветом;
- спољни изглед објекта у исправном и функционалном стању, одаје утисак редовног одржавања;
- објекат је опремљен и уређен на начин да омогућава несметано и сигурно кретање и боравак гостију и особља, несметан пренос ствари, одговарајуће чување робе, хране и пића од кварења, заштиту здравља гостију и особља које подлеже здравственом надзору;
- просторије и опрема у објекту се редовно чисте и одржавају у хигијенски исправном стању;
- отпад се свакодневно одстрањује на хигијенски начин;
- објекат се снабдева водом за пиће из јавне водоводне мреже, локалних водних објеката или споствених бунара са довољном количином хигијенски исправне воде за пиће, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС;
- објекат је прикључен на јавну канализациону мрежу, сопствену канализацију или септичку јаму, све у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови, заштита вода и животне средине, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС;
- објекат је прикључен на јавну електричну мрежу, електрично осветљење је уведено у све просторије угоститељског објекта - просторије у којима се крећу или задржавају гости ноћу морају бити осветљени оријентационим светлом;
- објекат задовољава прописе из области противпожарне заштите, о чему поседује адекватно уверење надлежних органа РС;
- објекат има обезбеђену температуру од минимум 18,5°C;
- објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни);
- собе се чисте и спремају свакодневно;
- санитарни уређаји у купатилима и тоалетима се чисте и дезинфикују свакодневно.

1.3. Минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање смештајне јединице:

- минимална површина једнокреветне собе износи: са купатилом – 12м²;
- минимална површина двокреветне собе износи: са купатилом – 14м²;
- свака соба мора да има:
 - кревет минималних димензија 100 цм x190 цм
 - мадрац одговарајуће лежајне површине у односу на димензије кревета
 - два чаршава, ћебе (покривач) и јастук по кревету
 - ноћни ормарић или полицу уз сваки кревет
 - осветљење уз сваки кревет
 - ормар са полицама и одељком за вешање одеће с најмање 4 вешалице по кревету
 - собни сто
 - столицу по кревету

- корпус за отпатке
- упутство у случају опасности од пожара и план евакуације (противпожарни план на вратима или у близини врата собе)
- врата од чврстог материјала са могућношћу закључавања
- директно дневно осветљење путем прозора који заузима мин. 1/10 површине собе
- завесу или другу врсту заштите од погледа споља
- централно осветљење и једну слободну утичницу
- инвентарска листа, ценовник услуга и кућни ред исписан на српском језику
- додатни јастук на захтев госта
- додатни покривач на захтев госта
- чисту постељину најмање сваки седми дан, чисте пешкире најмање сваки трећи дан, обавезно после промене гостију
- соба која у свом саставу нема купатило, мора поред осталих услова да има још и:
 - најмање два пешкира по кревету
 - сапун по особи
 - чашу по особи
- купатило у саставу собе мора да има:
 - природну или вештачку вентилацију
 - топлу и хладну текућу воду
 - лежећу или туш каду
 - умиваоник
 - полицу за тоалетни прибор
 - огледало
 - утичницу за електричне апарате
 - осветљење које се укључује код улаза у купатило
 - WC шољу са даском за седење
 - држач пешкира
 - два пешкира по особи
 - чашу по особи
 - сапун по особи или течни сапун
 - тоалет папир на држачу
 - посуду за отпатке
 - прибор за чишћење WC шоље
 - подове од керамичких плочица, са сливником и заштитном решетком
 - зидове обложене керамичким плочицама до висине најмање 1,5м

2. ЦЕНА УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. Начин плаћања

- Понуђач ће за извршене услуге испостављати Наручиоцу фактуру за период од 01. до 15. у месецу и од 15. до последњег дана у текућем месецу;
- Понуђач ће уз достављену фактуру обавезно приложити обострано потписани Записник о извршеној услузи;
- Наручилац је обавезан да плати рачун у року од 30 дана од датума фактурисања.

3. ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ОПЕРАТЕРА

3.1. Комисија за праћење и контролу рада

Наручилац ће одредити представнике - овлашћена лица за праћење и контролу рада Извршилаца услуга који ће:

- контролисати квалитет и квантитет пружених услуга у складу са условима уговора;
- решавати све текуће проблеме у вези пружања услуга у складу са уговором.

На основу чињеничног стања приликом вршења контроле, представник Наручиоца уколико уочи неправилности изриче опомену Понуђачу и даје рок за отклањање исте. Уколико Понуђач у задатом року не отклони неправилности, Наручилац има право на уговорну казну, чија висина ће се прецизно дефинисати Уговором између Наручиоца и Понуђача.

4. РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ОТКАЗНИ РОКОВИ

Након завршеног поступка јавне набавке Наручилац ће закључити уговор са роком важења од 1 године.

Поштовање Уговора, раскид Уговора, казнене одредбе и отказни рокови, дефинисаће се Уговором између наручиоца и понуђача.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Образац бр. 1	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА			
	Услуге ресторана на територији града Новог Сада Партија 2 ЈНМВ 34/17			
Понуда бр. _____ од _____				
Назив понуђача: _____ Седиште и адреса: _____ Понуду дајем (означити): самостално са подизвођачем као заједничку понуду				
Р.бр.	О П И С	Број корисника /оброка	Цена услуге по јединици без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Мени оброк (хладна и топла предјела главно јело, салата, посластице)	200		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.				
Плаћање ће се вршити одложено у року од 30 дана од дана испоставе фактуре				
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.				
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица:	

1.МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧКИ И САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОПРЕМАЊЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2:

- ⤴ капацитет 90 особа
- ⤴ тераса за ручавање за 90 особа
- уређено и одржавано двориште објекта са стазама и платоима од чврстог материјала
- ⤴ уређен прилаз и улаз у објекат за госте са спољном расветом
- ⤴ спољни изглед објекта у исправном и функционалном стању, одаје утисак редовног одржавања;
- ⤴ објекат је прикључен на јавну канализациону мрежу, сопствену канализацију или септичку јаму, све у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови, заштита вода и животне средине, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС
- ⤴ објекат се снабдева водом за пиће из јавне водоводне мреже, локалних водних објеката или споствених бунара са довољном количином хигијенски исправне воде за пиће, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС;
- ⤴ објекат је прикључен на јавну електричну мрежу, електрично осветљење је уведено у све просторије угоститељског објекта - просторије у којима се крећу или задржавају гости ноћу морају бити осветљени оријентационим светлом;

- ⤴ објекат је опремљен и уређен на начин да омогућава несметано и сигурно кретање и боравак гостију и особља, несметан пренос ствари, одговарајуће чување робе, хране и пића од кварења, заштиту здравља гостију и особља које подлеже здравственом надзору;
- ⤴ објекат задовољава прописе из области противпожарне заштите, о чему поседује адекватно уверење надлежних органа РС; објекат има обезбеђену температуру од минимум 18,5°C; објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни);
- ⤴ најмање 10 запослених људи у сталном или уговором о раду на одредјено време уговор са специјализованом фирмом о безбедности и здравља на раду

2. ЦЕНА УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. Начин плаћања

- Понуђач ће за извршене услуге испостављати Наручиоцу фактуру за период од 01. до 15. у месецу и од 15. до последњег дана у текућем месецу;
- Понуђач ће уз достављену фактуру обавезно приложити обострано потписани Записник о извршеној услузи;
- Наручилац је обавезан да плати рачун у року од 30 дана од датума фактурисања.

3. ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ОПЕРАТЕРА

3.1. Комисија за праћење и контролу рада

Наручилац ће одредити представнике - овлашћена лица за праћење и контролу рада Извршилаца услуга који ће:

- контролисати квалитет и квантитет пружених услуга у складу са условима уговора;
- решавати све текуће проблеме у вези пружања услуга у складу са уговором.

На основу чињеничног стања приликом вршења контроле, представник Наручиоца уколико уочи неправилности изриче опомену Понуђачу и даје рок за отклањање исте. Уколико Понуђач у задатом року не отклони неправилности, Наручилац има право на уговорну казну, чија висина ће се прецизно дефинисати Уговором између Наручиоца и Понуђача.

4. РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ОТКАЗНИ РОКОВИ

Након завршеног поступка јавне набавке Наручилац ће закључити уговор са роком важења од 1 године.

Поштовање Уговора, раскид Уговора, казнене одредбе и отказни рокови, дефинисаће се Уговором између наручиоца и понуђача.

Образац бр. 1	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА			
	Услуге ресторана на територији града Београда Партија 3 ЈНМВ 34/17			
Понуда бр. _____ од _____				
Назив понуђача: _____ Седиште и адреса: _____ Понуду дајем (означити): самостално са подизвођачем као заједничку понуду				
Р.бр.	О П И С	Број оброка	Цена услуге по јединици без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Мени оброк (хладна и топла предјела главно јело, салата, посластице)	100		
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				
Рок важења понуде износи __ дана од дана отварања понуда.				
Плаћање ће се вршити одложено у року од 30 дана од дана испоставе фактуре				
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.				
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица:	

Минимални технички и санитарно-хигијенски услови за уређење и опремање угоститељског објекта за партију бр. 3:

- ▲ капацитет 90 особа
- ▲ тераса за ручавање за 90 особа
- уређено и одржавано двориште објекта са стазама и платоима од чврстог материјала
- ▲ уређен прилаз и улаз у објекат за госте са спољном расветом
- ▲ спољни изглед објекта у исправном и функционалном стању, одаје утисак редовног одржавања;
- ▲ објекат је прикључен на јавну канализациону мрежу, сопствену канализацију или септичку јаму, све у складу са прописима којима се уређују санитарно-хигијенски услови, заштита вода и животне средине, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС
- ▲ објекат се снабдева водом за пиће из јавне водоводне мреже, локалних водних објеката или споствених бунара са довољном количином хигијенски исправне воде за пиће, о чему постоји адекватно уверење надлежних органа РС;
- ▲ објекат је прикључен на јавну електричну мрежу, електрично осветљење је уведено у све просторије угоститељског објекта - просторије у којима се крећу или задржавају гости ноћу морају бити осветљени оријентационим светлом;
- ▲ објекат је опремљен и уређен на начин да омогућава несметано и сигурно кретање и боравак гостију и особља, несметан пренос ствари, одговарајуће чување робе, хране и

пића од кварења, заштиту здравља гостију и особља које подлеже здравственом надзору;

- ▲ објекат задовољава прописе из области противпожарне заштите, о чему поседује адекватно уверење надлежних органа РС; објекат има обезбеђену температуру од минимум 18,5°C; објекат има најмање један телефон на располагању гостима (фиксни или мобилни);
- ▲ најмање 10 запослених људи у сталном или уговором о раду на одређено време уговор са специјализованом фирмом о безбедности и здравља на раду

2. ЦЕНА УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. Начин плаћања

- Понуђач ће за извршене услуге испостављати Наручиоцу фактуру за период од 01. до 15. у месецу и од 15. до последњег дана у текућем месецу;
- Понуђач ће уз достављену фактуру обавезно приложити обострано потписани Записник о извршеној услузи;
- Наручилац је обавезан да плати рачун у року од 30 дана од датума фактурисања.

3. ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ОПЕРАТЕРА

3.1. Комисија за праћење и контролу рада

Наручилац ће одредити представнике - овлашћена лица за праћење и контролу рада Извршилаца услуга који ће:

- контролисати квалитет и квантитет пружених услуга у складу са условима уговора;
- решавати све текуће проблеме у вези пружања услуга у складу са уговором.

На основу чињеничног стања приликом вршења контроле, представник Наручиоца уколико уочи неправилности изриче опомену Понуђачу и даје рок за отклањање исте. Уколико Понуђач у задатом року не отклони неправилности, Наручилац има право на уговорну казну, чија висина ће се прецизно дефинисати Уговором између Наручиоца и Понуђача.

4. РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА И ОТКАЗНИ РОКОВИ

Након завршеног поступка јавне набавке Наручилац ће закључити уговор са роком важења од 1 године.

Поштовање Уговора, раскид Уговора, казнене одредбе и отказни рокови, дефинисаће се Уговором између наручиоца и понуђача.

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- ☐ Понуђача
☐ Подизвођача
☐ Члана групе понуђача
(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)
М.П.	

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
☐ Понуђача ☐ Подизвођача ☐ Члана групе понуђача			
Име/назив : _____			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	☒ Да ☐ Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	☒ Да ☐ Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	☒ Да ☐ Не
4.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	<i>Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом .</i>	☐ Да ☐ Не
			/
-	Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
5.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу набавке	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	☐ Да ☐ Не
6.	Неопходан пословни капацитет – да је у претходне три године реализовао минимум један уговор од минимум 500.000,00 динара за исте или сличне услуге	Минимум 1 уговор у вредности од 500.000,00дин. и фактуре са пратећом документацијом	☐ Да ☐ Не
-	Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:		
7.	Испуњава техничке услове наведене у конкурсној документацији	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему	Да Не
8.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање три запослена лица на предметним пословима .	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	☐ Да ☐ Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица: (име, презиме и функција)

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ☐ ПОНУЂАЧА
2 ☐ ПОДИЗВОЂАЧА
3 ☐ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/15) за учешће у јавној набавци **услуга хотела и ресторана, ЈНМВ 34/17**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уговор се склапа за сваку партију посебно.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА
ЈНМВ 34/17
Партија бр. _____**

Закључен дана _____ између:

1. Општине Бечеј, Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, које заступа председник општине Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Продавац, који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број IV-09-404-1-34/17 од 05.09.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, **набавка услуга репрезентације**, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду за партију бр._____, која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђач и Одлуке о додели уговора број IV-09-404-1-34/17 од /////////////// изабрао Понуђача за набавку услуге из партије бр. 1, које су предмет цитиране набавке, а на основу које се овај уговор закључује.

Уговор за предметну набавку се закључује на период до утрошка вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 2.

Закључењем овог уговора Понуђач _____ се обавезује да за потребе Наручиоца, Општине Бечеј, пружи услугу репрезентације, а према спецификацији садржаног у конкурсној документацији и у образцу понуде Понуђача бр____ од _____2017 године.

Количине и врста услуга су оквирне и зависе од потребе Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да укупна вредност пружања услуга репрезентације износи _____ динара,
уписати укупну вредност без ПДВ-а

која је увећана за износ пореза на додату вредност, који износи _____
уписати износ ПДВ-а
динара, тако да укупна цена износи _____ динара
уписати укупан износ, цена + ПДВ

Понуђач ће за извршене услуге испостављати Наручиоцу фактуру за период од 01. до 15. у месецу и од 15. до последњег дана у текућем месецу. Понуђач ће уз достављену фактуру обавезно приложити обострано потписани Записник о извршеној услузи.

Плаћање ће се вршити одложено, а најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, за време трајања уговора.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да услугу која је предмет Уговора врши у складу са важећим стандардима из области гоститељства.

Члан 5.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је основни суд у Новом Саду, судска јединица у Бечеју.

Члан 6.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

назив и седиште предузећа:	жиро рачун и назив банке:	матични број предузећа:
ПИБ :	Особа за контакт:	Телефон, фах, е –маил:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7.**Образац структуре трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9. Изјава чланова групе понуђача**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.34/2017 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

