



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ LIII ÉVFOLYAM

07. 06. 2017. 2017. 06. 07.

БРОЈ 10. SZÁM

У складу са чланом 54, 152. и 153. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 6/2013 - пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014) Комисија за статутарна питања Скупштине општине Бечеј на седници одржаној дана 30.05.2017. године, је утврдила пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј, који обухвата:

1. Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 20/2016) и
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 4/2017).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Скупштина општине Бечеј
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА
Број: I 011-44/2017
Дана: 30.05.2017. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ендре Хегедиш с.р

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА“ БЕЧЕЈ (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и другим законима.

Члан 2.

За обављање комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Бечеј, која је од општег економског интереса основано је Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј.

Члан 3.

Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј (у даљем тексту: Јавно предузеће) које је уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 59388/2005 од 23.06.2005. године, наставља са радом у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466 (у даљем тексту: Оснивач), у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Скупштина општине).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије Топлана Бечеј.

Пословно име на мађарском језику гласи: Toplana hőkitermelő és szolgáltató közvállalat Óbecse.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Топлана Бечеј.

Јавно предузеће може променити пословно име, одлуком коју доноси надзорни одбор Јавног предузећа, (у даљем тексту: надзорни одбор) на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бечеју, Петровоселски пут бр. 3.

Јавно предузеће може променити седиште, одлуком коју доноси надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

– Уписани новчани капитал: 108.242.000,00 РСД

– Уплаћени новчани капитал: 108.242.000,00 РСД на дан 31.12.2006. године

У Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину на дан 31.12.2015. године, основни капитал је исказан у износу од 93.233.000,00 динара.

Општина Бечеј је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 10.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

1. 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће, према Закону о енергетици обавља и поседује лиценце за обављање три енергетске делатности и то:

2. производња топлотне енергије;
3. дистрибуција топлотне енергије;
4. снабдевање топлотном енергијом.

Јавно предузеће може да обавља и друге делатности утврђене статутом Јавног предузећа уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 4) извештај о реализацији програма пословања са финансијским извештајима;
- 5) одлуку о подели добити;
- 6) одлуку о начину покривања губитка;
- 7) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 8) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, као и о свим другим средствима чија набавна или продајна вредност у моменту располагања износи 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу осим располагања из члана 20. ове Одлуке;
- 9) улагање капитала;
- 10) одлуку о стицању удела и акција у другом правном лицу, или отуђењу, односно оптерећењу удела и акција које Јавно предузеће има у другом правном лицу;
- 11) одлуку о статусним променама;
- 12) одлуку о оснивању других правних субјеката;
- 13) одлуку о условима задуживања Јавног предузећа;
- 14) акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) одлуку о повећању и смањењу основног капитала;

- 16) промену седишта Јавног предузећа;
- 17) промену пословног имена;
- 18) промену правне форме;
- 19) посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј;
- 20) друга акта у складу са законом и овом одлуком.

Одлуке из става 1. тачке: 8, 9, 10, 11, 12. и 13. овог члана доносе се уз претходну сагласност Скупштине општине.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину Бечеј.

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, развоја и унапређења делатности, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да своје планове и програме пословања и развоја усклађује са законима, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности Јавног предузећа уредити уговором, у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА И РЕВИЗИЈА

Члан 16.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода, уколико је то предвиђено Одлуком о буџету Оснивача.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Сношење ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу, уређује се актима који чине политику управљања у Јавном предузећу.

Јавно предузеће је дужно да редовно врши ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Јавно предузеће у обављању своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;
- 2) из буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из кредита;
- 5) из других извора и средстава, развојних фондова из земље и иностранства.

Члан 18.

Средства за инвестициона улагања у обављању делатности Јавног предузећа обезбеђују се из:

- 1) сопствених средстава Јавног предузећа;
- 2) буџета општине Бечеј, буџета Републике Србије и буџета аутономне покрајине;
- 3) донација и поклона;
- 4) кредита;
- 5) других извора у складу са законом, развојних фондова из земље и иностранства.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућује трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 20.

Јавно предузеће може да се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Јавног предузећа којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, односно ради финансирања дефицита текуће ликвидности којим ће се обезбедити континуитет у обављању делатности Јавног предузећа, под условом да износ неизмиреног дугорочног задужења не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Изузетно од става 1. овог члана, износ неизмиреног дугорочног задужења може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години, у случајевима када се ради о дугорочном задуживању чији је рок отплате, не рачунајући период мировања, најмање пет година.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања не може бити већи од 20% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о задужењу доноси надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Јавно предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом и овом одлуком, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, који се предлаже надлежном органу оснивача на начин утврђен статутотом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених, поред услова из става 1. овог члана мора испунити и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине Бечеј,
8. доноси статут;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору која се утврђује у складу са важећим прописима.

Директор

Члан 29.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 30.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- I. да је пунолетно и пословно способно;
- II. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- III. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- IV. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- V. да познаје област корпоративног управљања;
- VI. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- VII. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- VIII. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- IX. да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - I. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - II. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - III. обавезно лечење наркомана;
 - IV. обавезно лечење алкохоличара;
 - V. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 31.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси акт о систематизацији;
- 10) бира извршног директора;
- 11) закључује уговор о раду са извршним директором;
- 12) врши друге послове одређене законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 32.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Члан 33.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 30. ове одлуке;
2. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним чланом 40. ове одлуке;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана пословања Јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 35.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 41. ове одлуке;
2. Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 43. ове одлуке;

5. Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 43. ове одлуке;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор

Члан 37.

Јавно предузеће може имати извршног директора. Број извршних директора утврђује се статутом Јавног предузећа.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 30. тачке 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 38.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од годину дана, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати услове за именовање директора из члана 30. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

За сваку календарску годину Јавно предузеће је дужно да донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и достави га Скупштини општине ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма пословања и контролу редовности плаћања.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета Оснивача (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава, а сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

XII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да сачињава тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања и да их доставља органу општинске управе надлежном за послове буџетске инспекције.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 42.

На основу извештаја из члана 41. ове одлуке орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 2. овог члана, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, орган општинске управе надлежан за послове буџетске инспекције неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 44.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о:

1. годишњем програму пословања и свим његовим изменама и допунама;
2. тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања;
3. годишњем финансијском извештају са мишљењем овлашћеног ревизора;
4. радној биографији чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
5. организационој структури;
6. другим информацијама од значаја за јавност.

Јавно предузеће податке из става 1. овог члана објављује на својој интернет страници.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XV ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Општи акти Јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 48.

Председник и чланови надзорног одбора Јавног предузећа који испуњавају услове из члана 25. ове одлуке, настављају да обављају послове из свог делокруга до истека мандата.

Члан 49.

Директор Јавног предузећа наставља са радом до истека мандата.

Члан 50.

Даном ступања на правну снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за производњу и испоруку топлотне енергије „Топлана“ Бечеј ("Службени лист Општине Бечеј", број 2/2013).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

--- o ---

Óbecse Községi Képviselő testület Munkaszabályzatának 54.,152. és 153. szakasza alapján Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013 szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014 és 15/2014) az Óbecsei Képviselő Testület Alapszabályzattal Foglalkozó Bizottsága a 2017.05.30-án megtartott ülésén megállapította az egységes szerkezetbe foglalt szöveg Határozatát Az óbecsei Toplana Hőtermelői és Szolgáltató Közvállalat alapításáról szóló Határozatról, amely magába foglalja:

1. Határozatot az óbecsei Toplana Hőtermelői és Szolgáltató Közvállalat alapításáról szóló határozat összehangolásáról (Óbecse község Hivatalos Lapja, 20/2016 sz.) továbbá

2. Határozatot Az óbecsei Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közvállalat alapításáról szóló határozat módosításairól és kiegészítéseiről szóló határozatjavaslatról (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/2017 sz.)

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Óbecse Község Képviselő Testülete
ALAPSZABÁLYZATTAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁGA
Szám: I 011-44/2017
2017.05.30-án
Óbecse

A BIZOTTSÁG ELNÖKE
Hegedűs Endre s.k.

HATÁROZAT
AZ ÓBECSEI TOPLANA HŐTERMELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ
HATÁROZAT ÖSSZEANGOLÁSÁRÓL
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal elvégezzük A Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) összehangolását A közciviliságokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2016. szám) rendelkezéseivel és más törvényekkel.

2. szakasz

Az általános érdekű kommunális tevékenység végzésére, hőenergia termelésére és szolgáltatására Óbecse község területén, megalapították az óbecsei Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közvállalatot.

3. szakasz

Az óbecsei Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közvállalat (a továbbiakban: Közciviliság), melyet BD 59388/2005. iktatási szám alatt 2005. 06. 23-án jegyezték be a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének nyilvántartásába, a törvénnyel és jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban folytatja munkáját.

4. szakasz

A Közciviliság alapítója Óbecse község, Felszabadulás tér 2., törzsszáma: 08359466 (a továbbiakban: Alapító), melynek alapítói jogait Óbecse Község Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: Községi Képviselő-testület).

II. Ügyviteli elnevezés, székhely, pecsét és bélyegző

5. szakasz

A Közciviliság ügyviteli elnevezése így hangzik: Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije Toplana Bečej.

A Közciviliság ügyviteli elnevezése így hangzik: Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közciviliság Óbecse.

A Közvállalat rövidített elnevezése: JP Toplana Bečej (Toplana KV Óbecse).

A Közvállalat ügyviteli elnevezését a Közvállalat Felügyelő Bizottság (továbbiakban: Felügyelő Bizottság) által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

6. szakasz

A Közvállalat székhelye Óbecsén a Péterrévei út 3. szám alatt található.

A Közvállalat székhelyét a Felügyelő Bizottság által meghozott, a Községi Képviselő-testület által jóváhagyott határozattal változtathatja meg.

7. szakasz

A Közvállalatnak van pecsétje és bélyegzője, amelyeknek kinézetét és tartalmát az alapszabályban határozzák meg.

III. Jogi helyzet, alaptőke, vagyon és felelősség a kötelezettségekért

8. szakasz

A Közvállalat a törvényben és jelen Határozatban meghatározott jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel rendelkező jogi személy.

9. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje, amely a jelen Határozat meghozatalakor a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségének Gazdasági Alanyok Jegyzékében nyilvántartásába van véve, a következő:

- bejegyzett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD,
- befizetett pénzbeli tőke: 108.242.000,00 RSD 2006. 12. 31-i állással.

A Közvállalat alaptőkéje a Közvállalat 2015. évi pénzügyi beszámolója alapján 2015. 12. 31-én 93.233.000,00 dinár.

A Közvállalat alaptőkéje 100%-nak tulajdonosa Óbecse község.

10. szakasz

A Közvállalatnak saját vagyona van, amit kezel, és amivel rendelkezik, összhangban a törvénnyel, jelen Határozattal és a szerződéssel.

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgok, pénzeszközök, értékpapírok feletti tulajdonjog, valamint más vagyonjogok alkotják, amelyeket a Közvállalat tulajdonába lettek átruházva a törvénnyel összhangban, beleértve a köztulajdonban levő dolgok használati jogát is.

A Közvállalat használhatja a köztulajdonban és más tulajdonformában levő eszközöket is, összhangban azokkal a jogszabályokkal, amelyek az általános érdekű tevékenység végzését szabályozzák, valamint jelen Határozattal.

11. szakasz

A Közvállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

IV. Tevékenység

12. szakasz

A Közvállalat alaptevékenysége a következő:

35.30 Páraellátás és klimatizáció.

A Közvállalat Az energetikáról szóló törvénnyel három energetikai tevékenységet végezhet, s ezek végzéséhez rendelkezik engedéllyel, mégpedig:

- hőenergia kitermelése,
- hőenergia szolgáltatása és

- hőenergiával történő ellátás.

A Közvállalat végezhet más tevékenységeket is, amelyeket a Közvállalat alapszabályában megerősítenek, amennyiben azoknak a tevékenységeknek a végzéséhez teljesítette a törvényben előlátott feltételeket.

V. Az Alapító és a Közvállalat egymás közötti jogai, kötelezettségei és felelősségei

13. szakasz

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából a Képviselő-testület hagyja jóvá:

- 1) az Alapszabályt,
- 2) a hosszú lejáratú és középlejáratú fejlesztési tervet,
- 3) az évi, illetve háromévi ügyviteli programot,
- 4) az ügyviteli beszámolókat a pénzügyi beszámolókkal,
- 5) a nyereségelosztásról szóló határozatot,
- 6) a veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot,
- 7) a jótállás, váltókezesesség, kezesség, zálog és más biztosítási eszközök nyújtását azokért a munkákért, amelyek nem tartoznak az általános érdekű tevékenységbe,
- 8) a Közvállalat tulajdonába átruházott köztulajdonban levő eszközökkel, nagyobb értékekkel, melyeknek értéke a rendelkezés pillanatában a Közvállalat vagyona könyvelői értékének 10%-át vagy annál többet tesz ki a Közvállalat utolsó éves mérlegében, való rendelkezést (megszerzés és eltulajdonítás),
- 9) a tőke befektetését,
- 10) határozatot a más jogi személyeknél való részesedés és részvények megszerzéséről vagy átruházásáról, illetve a Közvállalat más jogi személyeknél való részesedésnek és részvényeinek leterheléséről,
- 11) a határozatot a státuszváltozásokról,
- 12) határozatot más jogi alanyok alapításáról,
- 13) határozatot a Közvállalat hitelvállalásának feltételeiről,
- 14) az okiratot, amellyel felbecslik a tőke értékét és részvényekben kimutatják annak a tőkének az értékét, valamint a tulajdonát alakításról szóló programot és határozatot,
- 15) a határozatot az alaptőke növeléséről és csökkentéséről,
- 16) a Közvállalat székhelyének változását,
- 17) az ügyviteli név változtatását,
- 18) a vállalat formájának változtatását,
- 19) az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 20) más okiratokat a törvénnyel és jelen Határozattal összhangban.

Az 1. bekezdés 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontjában foglalt határozatokat a Községi Képviselő-testület előzőleges jóváhagyását követően hozzák meg.

A Közvállalat általános érdekei védelmének céljából Óbecse Község Községi elnöke hagyja jóvá a díjszabásokat (határozatot az árakról, díjszabás-rendszert stb.), kivéve, ha a törvény alapján arra más állami szervnek kell a jóváhagyását adnia.

14. szakasz

A Közvállalat ügyvitelének fennakadása esetében az Alapító intézkedéseket foganatosíthat, amelyekkel biztosítja a Közvállalat zavartalan működéséhez a feltételeket, különösen a következőket:

- 1) a Közvállalat belső megszervezésének módosítását,
- 2) az általa kinevezett szervek felmentését, valamint a Közvállalat ideiglenes szerveinek kinevezését,
- 3) korlátozásokat az egyes köztulajdonban levő eszközökkel való rendelkezésben,
- 4) egyéb, az Közvállalat tevékenységi területét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

Amennyiben a Közvállalat ügyvitelének zavara az emberek vagy vagyon veszélyeztetéséhez vezet, az Alapító illetékes szerve pedig nem foganatosítja időben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézkedéseket, azt megteszi a Kormány.

Háborús időszak idején vagy háborús veszély esetén az Alapító elrendelheti a Szerb Köztársaság

számára stratégiai szempontból jelentős feladatok végzését a Közvállalatban.

15. szakasz

A Közvállalat köteles azt a tevékenységet, amiért alapítva lett folyamatosan és minőségiesen végezni, összhangban az adott tevékenység végzéséhez elfogadott sztenderdekkel, a termék- és szolgáltatáshasználók szükségleteinek folyamatos kielégítése, a tevékenység fejlesztése és előmozdítása, a műszaki, technológiai és gazdasági egységes rendszer biztosítása és fejlődésének összehangoltsága, nyereségmegvalósítás, valamint a törvénnyel meghatározott más érdekek céljából.

A Közvállalat sztrájk esetén köteles biztosítani a minimális munkafolyamatot, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak azzal az okiratával, amely meghatározza a Közvállalat minimális munkafolyamatát.

Abban az esetben, ha a Közvállalatban nem biztosítják a feltételeket a minimális munkafolyamat végzéséhez, a Közvállalatban végrehajtják a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvényben meghatározott intézkedéseket.

A Közvállalat köteles a munka- és fejlesztési terveit és programait összehangolni a törvényekkel, az Alapító program és tervi okirataival.

Az Alapító és a Közvállalat a Közvállalat tevékenységének végzése során egyes jogokat és kötelezettségeket a törvénnyel összhangban szerződéssel szabályozhatnak.

VI. A nyereség meghatározásának és megerősítésének feltételei és módja, a veszteség fedezésének módja, kockázatvállalás és felülvizsgálat

16. szakasz

A Közvállalat ügyviteli eredményét időszakokban határozzák meg a törvénnyel előírt módon és eljárással.

A Közvállalat által megvalósított nyereséget a törvénnyel összhangban határozzák meg és osszák el.

A nyereség-elosztásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A jelen bekezdés 3. szakaszában említett határozattal a nyereségből származó eszközök egy részét az Alapító felé irányítják, s befizetik a közbevételek számlájára.

A Közvállalat veszteségét a törvénnyel összhangban határozzák meg.

A veszteség fedezésének módjáról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot, amit az Alapító hagy jóvá.

A Közvállalat kockázatvállalását és a kockázatok kezelését azokkal az okiratokkal szabályozzák, amelyek a Közvállalat igazgatáspolitikáját alkotják.

A Közvállalat köteles meghatalmazott revizor által rendszeresen felülvizsgáltatni a pénzügyi beszámolókat.

VII. A Közvállalat működéséhez szükséges eszközök

17. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végzése során a következő forrásokból tesz szert az eszközökre és szerez be eszközöket:

- 1) termékek és szolgáltatások értékesítésével,
- 2) Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
- 3) donációkból és adományokból,
- 4) hitelekkel,
- 5) más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

18. szakasz

A Közvállalat tevékenységének végzéséhez szükséges befektetői beruházásokhoz kellő eszközöket a

következő forrásokból biztosítják:

1. a Közvállalat saját eszközeiből,
2. Óbecse község költségvetéséből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből és az autonóm tartomány költségvetéséből,
3. donációkból és ajándékokból,
4. hitelekben és
5. más forrásokból a törvénnyel összhangban, hazai és külföldi fejlesztési alapokból.

VIII. A Közvállalat hitelvállalásának feltételei és módja

19. szakasz

A Közvállalat csak abban az esetben vállalhat hitelt, ha pénzügyileg alkalmas a kölcsön visszafizetésére és hitelképes.

A Közvállalat hitelekben vállalhat ügyviteli bankoknál, alapoknál és más pénzintézeteknél, amelyekkel biztosítják a befektetői projektumok finanszírozását és a deficitfolyó likviditását, amellyel lehetővé teszik a tartós és zavartalan kommunális szolgáltatásnyújtást.

20. szakasz

A befektetői projektumok finanszírozására a Közvállalat hitelt vállalhat a Közvállalat programával előlátott fejlesztési projektumok finanszírozása céljából, amivel lehetővé teszi a Közvállalat előremozdítását, eredményességét és hatékonyságát, illetve a folyó likviditás deficitjének finanszírozása céljából, amellyel biztosítja a folyamatosságot a Közvállalat tevékenységének végzésében, azzal a feltétellel, hogy a hosszútávú, nem törlesztett adósság nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett adósság lehet magasabb is a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 50%-ánál, azokban az esetekben, amikor olyan hosszútávú hitelvállalásról van szó, amelynek törlesztési ideje legalább öt év, nem beleszámítva a nyugalmi időszakot.

A tőke és a kamat összege, amit minden évben felszámítanak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hosszútávú, nem törlesztett hitelekben, nem lehet magasabb a Közvállalat előző évben megvalósított bevételeinek 20%-ánál.

A hitelvállalásról a Felügyelő Bizottság hoz határozatot Óbecse Község Képviselő-testületének előzőleges jóváhagyásával.

21. szakasz

A Közvállalat használhat bármilyen költségvetési segítséget (szubvenciót, jótállást vagy más fajta segítséget), azzal a feltétellel, hogy külön segítségkezelési programot javasol, időbeli korlátozással, valamint a hatékonyság növelésének és a belső változásoknak mérhető dinamikájával, amelyeknek köszönhetően a Közvállalat olyan helyzetben kerülhet, hogy ezek segítségek felhasználása nélkül vagy csökkentésükkel tudjon működni.

IX. A Közvállalat képviselete

22. szakasz

A Közvállalatok a belforgalomban az igazgató képviseli, korlátozások nélkül.

Az igazgató megbízatásának keretein belül írásban meghatalmazhat más személyt, hogy képviselje a Közvállalatot.

Az igazgató a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával cégjegyzést adhat ki és vonhat vissza, a törvénnyel összhangban.

X. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

23. szakasz

A Közvállalat szervei a következők:

- 1) Felügyelő Bizottság és
- 2) igazgató.

Felügyelő Bizottság

24. szakasz

A Közvállalat Felügyelő Bizottsága három tagot számlál.

A Közvállalat Felügyelő Bizottságának tagjait és elnökét Óbecse Község Képviselő-testülete nevezi ki a törvénnyel és jelen Határozattal előírt feltételek mellett, módon és eljárással, négy évig tartó megbízási időszakra.

A Felügyelő Bizottság egy tagját a dolgozók sorából nevezik ki, akit az Alapító illetékes szervének a Vállalat Alapszabályával összhangban javasolnak.

A Felügyelő Bizottság, az igazgató és a vezérigazgató nem tud képviselőt jelölni a felügyelő bizottságba.

25. szakasz

A Felügyelő Bizottság tagjává és elnökévé olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) felnőttkorú és ügyviteli szempontból alkalmas,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) legalább három év munkatapasztalata van a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
- 7) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:
 - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
 - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábon;
 - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
 - (4) alkoholisták kényszergyógyítása;
 - (5) foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

A foglalkoztatottak képviselőjének a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételek mellett meg kell felelnie a következő feltételeknek is:

- 1) nem volt alkalmazva a Közvállalat pénzügyi beszámolóinak felülvizsgálatára az elmúlt öt évben,
- 2) nem tagja politikai pártnak.

26. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a kinevezési időszak leteltével, lemondásuk alapján vagy felmentésükkel szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait megbízási idejük letelte előtt akkor mentik fel, ha:

- 1) a Felügyelő Bizottság nem juttatja el az évi vagy háromévi ügyviteli programot a törvényben foglalt határidőn belül,
- 2) elmulasztják a szükséges intézkedések foganatosítását az illetékes szerveknél, amennyiben fennáll annak gyanúja, hogy a Közvállalat felelős személye igazgatói tevékenységének megszegésével a Közvállalat kárára tevékenykedik,
- 3) amennyiben megállapítják, hogy rosszhiszemű viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára

tevékenykedik,

4) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, akiknek letelt a megbízatása, kötelesek kötelezettségeiket addig végezni, amíg ki nem nevezik az új Felügyelő Bizottságot, illetve a Felügyelő Bizottság új elnökét és tagjait, de legfeljebb hat hónapig.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

- 1) meghozza az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 2) meghatározza az éves ügyviteli programot, amelyet összehangol az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervével,
- 3) elfogadja az ügyviteli program megvalósítási fokáról szóló beszámolót,
- 4) negyedéves beszámolókat fogad el a tervezett és megvalósított aktivitások összehangoltságáról,
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat,
- 6) felügyeli az igazgató munkáját,
- 7) meghozza az Óbecse község költségvetéséből származó eszközök külön eszközhasználati programát,
- 8) meghozza az alapszabályt,
- 9) döntést hoz a státuszmodosításokról, más jogi alanyok megalapításáról, valamint a tőkebefektetésekről,
- 10) döntést hoz a nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezéséről,
- 11) meghatározott időre szóló munkaszerződéseket köt meg a Közvállalat igazgatójával, összhangban a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel,
- 12) elvégez más feladatokat is összhangban a törvénnyel, azon jogszabályokkal, amelyek a gazdasági társaságok jogi helyzetét szabályozzák, jelen Határozattal és az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság nem ruházhatja át a hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés jogát az igazgatóra vagy a Közvállalat más személyére.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak joguk van a munkájukért megfelelő térítményre, amelyet a hatályos jogszabályokkal összhangban állapítanak meg.

Igazgató

29. szakasz

A Közvállalat igazgatóját nyilvános pályázat alapján a Képviselő-testület helyezi tisztségbe, négy évig tartó megbízatási időszakra.

A Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó nyilvános pályázatot azon törvény alapján hajtják végre, amely a közvállalatok jogi helyzetét rendezi.

A Közvállalat igazgatója a köztisztviselés területét szabályozó törvény szerint köztisztviselő.

Az igazgatónak nem lehet helyettese.

30. szakasz

A Közvállalat igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki megfelel a következő feltételeknek:

- 1) a jelölt felnőttkorú és munkaképes személy,
- 2) legalább négyéves alapfokú egyetemi képzettség illetve legalább 240 ESPB kreditpont értékű felsőfokú alapképzés, mesteri végzettség, speciális egyetemi képesítés, speciális szakirányú képesítés,
- 3) a jelen szakasz 2. pontjában foglalt területen legalább öt év munkatapasztalat van,
- 4) a jelöltnak van legalább három év munkatapasztalata a Közvállalat tevékenységi körébe tartozó feladatokon,
- 5) ismeri a cégvezetés területét,
- 6) van munkatapasztalata a munka megszervezésében és a feladatok irányításában,
- 7) nem tagja politikai párt szervének illetve felfüggesztette a politikai párt szervében betöltött tisztségét,

8) a jelölt nem volt elítélve 6 hónaptól hosszabb börtönbüntetésre,
9) nem volt a jelöltnek kimondva biztonsági intézkedés a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban, mégpedig:

1. pszichiátriai kényszergyógykezelés és őrzés egészségügyi intézményben;
2. pszichiátriai kényszergyógykezelés szabadlábon;
3. kábítószerfüggők kényszergyógykezelése;
4. alkoholisták kényszergyógyítása;
5. foglalkozástól, tevékenységtől, kötelességtől eltiltás.

31. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

- 21) képviseli a Közvállalatot és eljár a nevében,
- 22) megszervezi és vezeti a munkafolyamatot,
- 23) vezeti a Közvállalat ügyvitelét,
- 24) felel a Közvállalat munkájának törvényességéért,
- 25) javasolja az ügyviteli stratégia és fejlesztés hosszútávú és középtávú tervét, és felelős azok végrehajtásáért,
- 26) javasolja az évi ügyviteli tervet és felelős a végrehajtásáért,
- 27) javasolja a pénzügyi beszámolókat,
- 28) végrehajtja a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 29) meghozza az okiratot a munkahelyek besorolásáról,
- 30) megválasztja a vezérigazgatót,
- 31) munkaszerződést köt a vezérigazgatóval,
- 32) végez egyéb, a törvényben és a Közvállalat Alapszabályában meghatározott feladatokat.

32. szakasz

Az igazgató megbízatása a kinevezési idő leteltével, lemondásával és felmentésével szűnik meg.

A Közvállalat igazgatója lemondását Óbecse Község Képviselő-testületéhez írásos formában terjeszti be.

33. szakasz

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Községi Tanács terjeszti be a javaslatot.

A Közvállalat igazgatójának felmentésére a Felügyelő Bizottság is terjeszthet be javaslatot.

A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell a javaslat precíz okainak felsorolásával, s kézbesíteni kell az igazgatóhoz, akinek 20 napos határidőn belül jogában áll nyilatkozni az indokokról, amelyek miatt javasolják a felmentését.

Miután megadták az igazgatónak a lehetőséget, hogy nyilatkozzon a felmentésére vonatkozó indokok létezéséről és megállapították a tényállást, a Községi Tanács javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének a megfelelő határozat meghozatalát.

A felmentésről szóló határozat ellen nem lehet panaszt betervezni, de közigazgatási eljárás indítható.

34. szakasz

Az igazgatót felmentik a megbízatási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a megbízatási ideje alatt nem felel meg a Közvállalat igazgatója számára a jelen határozat 30. szakaszában kiszabott feltételeknek,
- 2) a Közvállalat nem kézbesíti az éves ügyviteli programot a határozat 40. szakaszában foglalt határidőn belül,
- 3) megállapítást nyer, hogy a kötelessége szakszerűtlen, anyag ellátásával, valamint a jó vállalkozóval ellentétes viselkedésével és a Közvállalat határozatainak meghozatala és végrehajtása és a munkák megszervezése során elkövetett mulasztásával jelentős eltérés állt be az ügyviteli cél, illetve a Közvállalat ügyviteli tervének megvalósításában,

- 4) megállapítást nyer, hogy az igazgatói kötelesség megszegésével, hanyag viselkedésével vagy más módon a Közvállalat kárára cselekszik,
- 5) a meghatalmazott felügyelőnek a pénzügyi beszámolóról szóló jelentése negatív lesz,
- 6) ha a megbízatása alatt feltételes vagy feltétel nélküli börtönbüntetésre ítélik,
- 7) és más, a törvénnyel előírt esetekben.

35. szakasz

Az igazgatót fel kell menteni megbízatási ideje letelte előtt, amennyiben:

- 1) a Közvállalat nem kézbesíti a negyedéves beszámolókat a jelen határozat 41. szakaszában előírt határidőn belül,
- 2) a Közvállalat nem valósítja meg az éves, illetve hároméves ügyviteli programban foglalt terveket,
- 3) a Közvállalat a bizonyos rendeltetésekre szánt céleszközökből többet költ, mint amit az ügyviteli programban meghatározott, mielőtt megkapná az éves, illetve hároméves ügyviteli terv módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyását,
- 4) a Közvállalat nem hajtja végre az elfogadott éves, illetve hároméves ügyviteli programot a keresetekre vagy a foglalkoztatásra vonatkozó részében, ahogyan az a jelen határozat 43. szakaszában áll,
- 5) a Közvállalat a kereseteket a jelen határozat 43. szakaszában foglalt űrlap hitelesítése nélkül fizeti ki,
- 6) nem alkalmazza a felülvizsgáló bizottság javaslatait vagy nem alkalmazza a számviteli sztenderdeket a pénzügyi beszámolók elkészítése során,
- 7) a Közvállalat nem a meghatalmazott felülvizsgáló jelentésében foglalt javaslatok szerint jár el,
- 8) nem hajtja végre a Felügyelő Bizottság határozatait,
- 9) más, a törvényben foglalt esetekben.

36. szakasz

A Községi Képviselő-testület határozatot hozhat a Közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről, a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvényben előírt módon és feltételekkel.

Vezérigazgató

37. szakasz

A Közvállalatnak lehet vezérigazgatója. A vezérigazgatók számát a Közvállalat alapszabályában határozzák meg.

A Közvállalat vezérigazgatójává olyan személyt választanak meg, aki megfelel a jelen határozat 30. szakasza 1), 2), 3), 6), 8) és 9) szakaszában foglalt feltételeknek.

A jelen szakasz 2. pontjában foglalt feltételek mellett vezérigazgatóvá olyan személyt választanak meg, akinek legalább hároméves munkatapasztalata van abban a munkakörben, amellyel megbízzák a Közvállalatban.

A vezérigazgatónak nem lehet helyettese.

A vezérigazgatónak munkaviszonyban kell lennie a Közvállalatban.

38. szakasz

A vezérigazgató munkájáért az igazgatónak felel.

A vezérigazgató a megbízatása keretein belül az igazgató által kijelölt feladatokat végzi.

Megbízott igazgató

39. szakasz

A Községi Képviselő-testület megbízott igazgatót nevezhet ki a Közvállalat igazgatójának a nyilvános pályázat alapján történő kinevezéséig, de legfeljebb egyéves időszakra, a következő esetekben:

7. amennyiben az igazgatónak letelik a megbízatási időszaka, lemondását terjeszti be vagy felmentik

megbízatási időszakának letelte előtt,

8. amennyiben határozatot hoznak az igazgató felfüggesztéséről,

9. amennyiben az igazgató meghal vagy elveszíti munkaképességét.

Ugyanaz a személy nem nevezhető ki kétszer megbízott igazgatóvá.

A megbízott igazgátónak meg kell felelnie a jelen határozat 30. szakaszában az igazgató kinevezéséhez kiszabott feltételeknek.

A megbízott igazgató ugyanazokkal a jogokkal, kötelezettségekkel és megbízatásokkal rendelkezik, mint az igazgató.

XI. A munka és a fejlesztés tervezése

40. szakasz

A Közvállalat munkájának és fejlesztésének előmozdítása a hosszútávú és középtávú munka- és fejlesztési stratégia terveken alapszik, amelyeket a Felügyelő Bizottság az Alapító jóváhagyásával hoz meg.

A Közvállalat minden naptári évre évi, illetve háromévi ügyviteli programot (a továbbiakban: program) hoz meg, amit a Képviselő-testülethez továbbít jóváhagyás céljából legkésőbb a folyó év december 1-jéig a következő évre.

A program akkor tekintődik meghozottnak, amikor azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

A program tartalmát, valamint a program meg nem hozásának következményeit a közvállalatok jogi helyzetét rendező törvény írja elő.

A Közvállalat a közvállalatok jogi helyzetét szabályozó törvénnyel összhangban köteles lehetővé tenni az illetékes szervek számára a program megvalósításának figyelemmel kísérését és a kifizetések rendszerességének ellenőrzését.

Amennyiben a Közvállalat használja vagy használni fogja az Alapító költségvetési eszközeit (szubvenciók, jótállások vagy más eszközök), köteles azokra az eszközökre külön programot javasolni, amely tartalmazza az eszközök rendeltetését és a felhasználásuk ütemét, s akkor tekintik meghozottnak, amikor a Községi Képviselő-testület jóváhagyja.

XII. AZ ÉVES ÜGYVITELI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

41. szakasz

A Közvállalat köteles negyedéves beszámolókat elkészíteni az éves, illetve hároméves ügyviteli program megvalósításáról, s kézbesíteni őket a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szervéhez.

A beszámólót a negyedév leteltét követő 30 napos határidőn belül kell kézbesíteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt űrlapot a gazdasági ügyekért illetékes miniszter írja elő.

42. szakasz

A jelen határozat 41. szakaszában említett, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve összeállítja és kézbesíti a minisztériumhoz a tájékoztatást a tervezett és megvalósított tevékenységek összehangoltságának mértékéről.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt tájékoztatás mellett a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelőségi feladatait ellátó szerve évi egy alkalommal kézbesíti a minisztériumhoz a Közvállalat ügyvitelének elemzését, a Közvállalat ügyvitelében beállt zavarok elhárítása céljából fogantatott intézkedésekkel együtt.

Az elemzést a naptári év leteltét követő 60 napos határidőn belül kézbesítik.

43. szakasz

A Közvállalat köteles a keresetek kifizetése előtt hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

Amennyiben a Közvállalat nem hajtja végre az éves vagy hároméves ügyviteli program keresetekre és foglalkoztatásra vonatkozó részét, a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetési felügyelői feladatait ellátó szerve nem fogja hitelesíteni az elszámolás ellenőrző és keresetek kifizetését ellenőrző űrlapot.

XIII. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

44. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát a nyilvánosság rendszeres tájékoztatásával biztosítják:

1. az éves ügyviteli programról, valamint annak módosításairól és kiegészítéseiről,
2. az éves ügyviteli program megvalósításáról szóló negyedéves beszámolókról,
3. az éves pénzügyi beszámolóról a meghatalmazott felülvizsgáló véleményével,
4. a Felügyelő Bizottság tagjai, az igazgató és a vezérigazgató szakmai önéletrajzáról,
5. a szervezeti szerkezetről,
6. más, a nyilvánosság számára jelentős információkról.

A Közvállalat a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt adatokat közzéteszi a honlapján.

XIV. KÖRNYEZETVÉDELEM

45. szakasz

A Közvállalat köteles a tevékenysége végzése során biztosítani a környezet védelméhez és előmozdításához szükséges feltételeket, megakadályozni és elhárítani a káros következményeket, amelyek veszélyeztetik a természetes és az ember által alkotott értékeket.

A Közvállalat Alapszabályában részletesebben meghatározzák a vállalat környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, összhangban a törvénnyel és az Alapítónak a környezetvédelmet szabályozó jogszabályaival.

XV. A Közvállalat általános okiratai

46. szakasz

A Közvállalat általános okiratai az Alapszabály, a szabályzatok és más olyan okiratok, amelyekkel bizonyos kérdéseket általános módon rendeznek.

Az Alapszabály a Közvállalat általános okirata.

A Közvállalat többi általános okiratának összhangban kell lennie a Közvállalat Alapszabályával.

XVI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

47. szakasz

A Közvállalat köteles az Alapszabályát és más általános okiratait összehangolni jelen Határozattal, jelen Határozat hatályba lépésétől számított 90 napos határidőn belül.

48. szakasz

A Közvállalat Igazgatóbizottsága folytatja a Felügyelő Bizottság jelen Határozatban meghatározott feladatainak végzését, amíg a törvénnyel összhangban ki nem nevezik a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait.

49. szakasz

A Közvállalat igazgatója folytatja munkáját a megbízási ideje leteltéig.

50. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésével megszűnik A Toplana Hőtermelő és Szolgáltató Közvállalat Óbecse alapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) érvényessége.

51. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**САДРЖАЈ
TARTALOM**

**Назив
Elnevezés**

**Страна
Oldal**

ОДЛУК А О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА“ БЕЧЕЈ (пречишћен текст).....	1 - 12
HATÁROZAT AZ ÓBECSEI TOPLANA HŐTERMELŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL (egységes szerkezetbe foglalt szöveg).....	12 - 24

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Мирјана Намачински
Годишња претплата за 2017. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47
-----0-----
Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Mirjana Namačinski
Előfizetési díj a 2017. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47