

| | |
|-------------|-------------------|
| Заводни бр. | IV 09 404 1-19/17 |
| Датум | 29.05.2017. |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЈНМВ бр. 19/17

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 06.06.2017. године до 09.30 сати

Јавно отварање понуда: 06.06.2017. године у 10.00 сати

Мај 2017. године

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 19/2017

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | | |
|----|--|----|
| I | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ | 3 |
| | 1. Наручилац | 3 |
| | 2. Предмет јавне набавке | 3 |
| | 3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке | 3 |
| | 4. Рок и начин подношења понуде | 3 |
| | 5. Време и место отварања понуда | 3 |
| | 6. Критеријум за оцењивање понуда | 3 |
| II | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4 |
| | 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена | 4 |
| | 2. Обавезна садржина понуде | 4 |
| | 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена | 4 |
| | 4. Понуда са варијантама | 4 |
| | 5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач | 4 |
| | 6. Подизвођач | 4 |
| | 7. Заједничка понуда | 4 |
| | 8. Додатни захтеви | 5 |
| | 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди | 5 |
| | 10. Начин означавања поверљивих података у понуди | 5 |
| | 11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде | 5 |
| | 12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача | 5 |
| | 13. Критеријум за избор најповољније понуде | 5 |
| | 14. Рок за закључење уговора | 5 |
| | 15. Закључење уговора | 6 |
| | 16. Захтев за заштиту права | 6 |
| | Образац 1. П О Н У Д А - ЈНМВ бр. 19/17 | 9 |
| | Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ | 11 |
| | Упутство о начину доказивања испуњености услова | 13 |
| | Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА | 14 |
| | Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА | 15 |
| | Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 20 |
| | Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 21 |
| | Образац 8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА | 23 |

1. Наручилац

Општинска управа општине Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга мобилне телефоније

Шифра из општег речника набавке **64212000**.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку услуга мобилне телефоније.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности, не спроводи се по партијама, и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: www.becelj.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2017. до 09:30 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку- услуга мобилне телефоније, ЈНМВ бр. 19/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 06.06.2017. у 10:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда , за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић, jovana.topic@becelj.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

| Образац бр. | Обавезни документи |
|-------------|--|
| 1 | Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације |
| 2 | Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе) |
| 3 | Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова |
| 4 | Попуњен, потписан и оверен Модел уговора |
| 5 | Попуњен образац о независној понуди |
| 6 | Попуњен образац трошкова припреме понуде |
| 7 | Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона |
| 8 | Попуњен образац о обиласку терена |

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 19/17"** или путем мејла.

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева одговор у писаном облику објави на Порталу јавних набавки и сајту.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум најниже понуђене цене.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jovana.topic@besej.rs или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 19/17,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Укупна месечна претплата за 106 бројева формираних кроз 4 врсте пакета .

1. ОПИС ПАКЕТА

| Укључено у претплату: | | Пакет 1 | Пакет 2 | Пакет 3 | Пакет 4 |
|--|---------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Број минута у групи Наручиоца | | неограничено неограничено | неограничено | неограничено | |
| Број минута ка свим мрежама | | - | 300 | 700 | 2100 |
| Број СМС порука | | - | 400 | 800 | 2000 |
| Број бонус минута | У мрежи понуђача | - | Мин 1000 | Мин 4000 | Мин 4000 |
| | Ка фиксним мрежама | - | Мин 200 | Мин 200 | Мин 200 |
| Број МБ за пренос података у максималној брзини | | - | Мин 500 | Мин 1000 | Мин 3000 |

Образац 1.**П О Н У Д А - ЈНМВ бр. 19/17**

Бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (*означити*):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

| Пакет | Претплата по пакету (без ПДВ-а) | Број линија | Укупна месечна претплата (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупна месечна претплата са ПДВ-ом |
|----------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------------|-----|------------------------------------|
| Пакет 1 | | 87 | | | |
| Пакет 2 | | 11 | | | |
| Пакет 3 | | 5 | | | |
| Пакет 4 | | 3 | | | |
| Укупно | | 106 | | | |

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

ИЗЈАВА :

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица:

МП

(име, презиме, функција)

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
- успостава везе за разговоре у оквиру пакета мора бити бесплатна;
- број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 106 уз могућност накнадног повећања броја корисника;
- обрачунски интервал за разговоре је један минут;
- неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити (максимална количина саобраћаја по пакету је дуплирани саобраћај у оквиру месечне накнаде) ;
- након потрошених минута и СМС порука укључени у месечну претплату пакета тарифирање се врши према ценовнику Понуђача с тим да цене не смеју бити веће од следећих износа (без ПДВ-а): минут ка свим мрежама максимално 5,5 динара, успостава везе максимално 4 динара, СМС максимално 3,5 динара и ММС максимално 10 динара.
- Минути ка свим мрежама у оквиру месечне накнаде за пакете 3 и 4 подразумевају и међународне позиве ка фиксним и мобилним мрежама и то ка следећим земљама: Аустрија, Белгија, Бугарска, Француска, Грчка, Холандија, Италија, Мађарска, Румунија, САД, Велика Британија.
- опредељен буџет за телефоне у минималном износу од 1.000.000,00- динара са ПДВ-ом је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе;
- за пакет 2,3 и 4 бесплатан и неограничен пренос података након потрошених МБ укључених у месечну претплату уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с;
- цене ролинг услуга су према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике;
- задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;
- обавеза је Понуђача да пре достављања понуде изврше обилазак локација Наручиоца и изврше мерење сигнала мобилне мреже, а у циљу утврђивања минимума квалитета сигнала и могућности комуникације. Понуђач је у обавези да најави долазак наручиоцу, у року од најмање 2 радна дана пре дана планираног обиласка локација. Најава се врши на e-mail: jovana.topic@besej.rs. Приликом обиласка потребно је сачинити Извештај о мерењу сигнала и исти приложити уз понуду, такође Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред Понуђача извршити мерења и пуномоћје треба да буде саставни део конкурсне документације, при чему образац обиласка локације оверава особа која испред понуђача врши мерења сигнала
- Понуђач је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније повезивањем централа наручиоца са централом мобилног оператора кабловским дигиталним линком. У случају промене постојећег оператора, Понуђач има рок од 30 дана од дана потписивања уговора да обезбеди функционалност постојећег интегрисаног система. Трошкови пребацивања падају на терет Понуђача
- у случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
- изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператора, као и да обезбеди заменске апарате за време трајања сервиса телефона.
- могућност креирања права коришћења услуга и лимитирања потрошње на сваком броју;
- бесплатни позиви према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
- листинг одлазног саобраћаја се не наплаћују;
- све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача;
- Уговорени период од 12 месеци почевши од дана закључења уговора о јавној набавци.

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

Понуђача
Подизвођача
Члана групе понуђача
(означити)

| | |
|----------------------------|--|
| Назив | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Е-mail | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Одговорно лице | |
| Особа за контакт | |
| Датум: Место: | М.П. Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција) |

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (**Лиценца за пружање услуга мобилне телефоније коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).**);

Напомена:

2.

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- ПОНУЂАЧА
- ПОДИЗВОЂАЧА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци- **Набавка услуге мобилне телефоније, ЈНМВ 19/17**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Осим наведених попуњених, оверених и потписаних изјава на Обрасцу бр. 3 и Обрасцу бр. 4. Понуђач је дужан **да достави у оквиру своје понуде** Извештај о мерењу сигнала.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Број: IV 09-404-1-19/2017

Закључен у Бечеју, дана _____ 2017. године, између:

1. **Општинске управе општине Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј**, ПИБ 100742635, матични број 08359466 (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа начелник Општинске управе, Ковач Зоран, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

-Да је Наручилац, у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 5/16 услуге мобилне телефоније и извршио прикупљање понуда за јавну набавку у складу са законом;

-Да је Пружалац услуге у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____.2016. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____.2016. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу овог уговора и представља његов саставни део;

-Да се овај уговор додељује на основу достављене Понуде са техничком спецификацијом, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 19/17 -услуге мобилне телефоније, покренуте Одлуком Наручиоца број 09-404-1-5/16 од ***** године;

-Да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге мобилне телефоније за период од 12 месеца, почев од _____ .2017.године.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја са следећим карактеристикама:

Укупна месечна претплата за све пакете износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом

Пружалац услуга ће месечно испостављати рачун за извршене услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Опредељен буџет за телефоне у минималном износу од **1.000.000,00** динара са ПДВ-ом је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе;

Пружалац услуга ће услуге које су предмет овог Уговора извршити самостално без подизвођача.

(ИЛИ)

Пружалац услуга ће део услуге која је предмет овог Уговора _____ (навести опис посла у складу са Понудом) извршити са подизвођачем/ подизвођачима/ члановима групе понуђача:

-

_____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;

-

_____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____;

-

_____ (име подизвођача/члана групе понуђача), са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршити услуге из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 –одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитог пресретања и задржавања података.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за надзор над извршењем услуга дефинисане Уговором, које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
- припрема и овера Записника о примопредаји SIM картица;
- припрема и овера Записника о примопредаји телефонских апарата;
- припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Пружаоцу услуге извршити плаћање услуга из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у Понуди, а из објективних разлога који не зависе од његове воље (који укључују али се не ограничавају на разлоге везане за стање ликвидности Наручиоца, имајући у виду изворе финансирања Наручиоца) плаћање изврши након престанка насталих објективних разлога, и то у најкраћем могућем року.

Приговор

Члан 4.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 дана од дана доспећа рачуна за услуге а може поднети и приговор на квалитет услуге у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Пружаоца услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу важећег Закона о заштити потрошача.

Вредност уговора

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора мобилне телефоније за период од 12 месеци, почев од _____ .2017. године бити одређена према стварно реализованом саобраћају, али највише до вредности која је за намене услуга мобилне телефоније планирана важећим Финансијским плановима Наручиоца, а у складу са достављеном Понудом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне годишње потрошње, за период важења овог уговора, не сме прећи процењени износ из става 1. овог члана.

Јединичне цене из Обрасца понуде, Цена и други критеријуми за доделу уговора су фиксне и не могу се мењати.

За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде, Цена и други критеријуми за доделу уговора примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Понуђача, објављеног на званичној Интернет презентацији Понуђача.

Месечни износи рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у Обрасцу понуде, Цена и други критеријуми за доделу уговора и важећим ценовником понуђача за остале услуге.

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Пружаоцу услуге изврши плаћање пружених услуга само уколико су те услуге пружене на начин и под условима дефинисаним у Понуди и одредбама овог уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио (уколико постоје подизвођачи).

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Поверљивост података

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Пружалац услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Ништавост уговора

Члан 8.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015) о спречавању корупције и сукоба интереса.

Измене и допуне уговора

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, у складу са Законом, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи тридесет (30) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од десет (10) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Виша сила

Члан 11.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Пружалац услуга се не може позивати на ванредне околности које су настале пре или по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

Трајање уговора

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство у периоду од 12 месеца, почев од _____ .2017.године као дана закључења истог.

Ако је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга у реализацији предмета овог Уговора претрпео одређену штету, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно пун износ претрпљене штете.

Релевантни прописи

Члан 13.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи из ове области.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог Уговора покушати да реше споразумно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ

ПОНУЂАЧ

Начелник Општинске управе Бечеј,
Ковач Зоран, дипл. правник

Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| | | |
|--|---|---|
| <i>назив и седиште предузећа:</i> | <i>жиро рачун и назив банке:</i> | <i>матични број предузећа:</i> |
| <i>ПИБ :</i> | <i>Особа за контакт:</i> | <i>Телефон, фах, е –маил:</i> |

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изрешена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потврђујем да је дана _____ године, понуђач _____ извршио обилазак терена и мерење везан за јавну набавку **услуге мобилне телефоније ЈНМВ 19/17**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио посету објекта наручиоца.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде