



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ LIII ÉVFOLYAM

25.04.2017.

2017.04.25.

БРОЈ 7. SZÁM

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину који је усвојио управни одбор установе на 74. седници одржаној дана 09.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење

Директор установе је дана 12.12.2016. године доставио оснивачу Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 74. седници одржаној дана 09.12.2016. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017. године размотрило Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-55/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- O ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
a Zentai Történelmi Levéltár
2017-es évre szóló munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról

I

JÓVÁHAGYÁSRA KERÜL a Zentai Történelmi Levéltár 2017-es évre szóló munka- és pénzügyi terve, melyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2016.12.09-én fogadott el 74. ülésén.

II

Ezt a határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az intézmény igazgatója 2016.12.12-én továbbította az alapítónak a Zentai Történelmi Levéltár 2017-es évre szóló munka- és pénzügyi tervét, jóváhagyás céljából, melyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2016.12.09-én fogadott el 74. ülésén.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja a közzállalatok, intézmények és más közszolgáltatások évi munkajelentéseit, melyeknek az alapítója a község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta az Óbecsei Városi Múzeum 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és megerősítette annak jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és az idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta a Zentai Történelmi Levéltár 2017-es évre szóló munka- és pénzügyi tervét, és a kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-55/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину који је донео управни одбор установе на седници, одржаној дана 22.03.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директор установе је дана 24.03.2017. године доставио оснивачу Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину ради усвајања истог, који је донео управни одбор установе на седници, одржаној дана 22.03.2017. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017. године размотрило Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-56/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- О ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

az Óbecsei Városi Múzeum 2016-es évre szóló munkabeszámolójának elfogadásáról

I

ELFOGADÁSRA KERÜL az Óbecsei Városi Múzeum 2016-os évre szóló munkabeszámolója, melyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.03.22-én fogadott el.

II

Ezt a határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az intézmény igazgatója 2017.03.24-én továbbította az alapítónak az Óbecsei Városi Múzeum 2016-os évre szóló munkabeszámolóját elfogadás céljából, melyet az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.03.22-én fogadott el.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgáltatások évi munkajelentéseit, melyeknek az alapítója a község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta az Óbecsei Városi Múzeum 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és megerősítette annak jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és az idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Városi Múzeum 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és a kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-56/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину који је донео управни одбор установе на састанку, одржаном дана 31.03.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење

Директор установе је дана 31.03.2017. године доставио оснивачу Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину ради усвајања истог, који је донео управни одбор установе на састанку, одржаном дана 31.03.2017. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017. године размотрило Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-57/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић, с.р.

--- O ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
az Óbecsei Városi Színház 2016-es évre szóló munkabeszámolójának
jóváhagyásáról

I

JÓVÁHAGYÁSRA KERÜL az Óbecsei Városi Színház 2016-os évre szóló munkabeszámolója, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.03.31-i ülésén.

II

Ezt a határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az intézmény igazgatója 2017.03.31-én továbbította az alapítónak az Óbecsei Városi Színház 2016-os évre szóló munkabeszámolóját jóváhagyás céljából, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.03.31-i ülésén.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja a közvállalatok, intézmények és más közszolgálatok évi munkajelentéseit, melyeknek az alapítója a község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta az Óbecsei Városi Színház 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és megerősítette annak jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és az idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Városi Színház 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és a kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-57/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом Градског
позоришта Бечеј за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада са финансијским планом Градског позоришта Бечеј за 2017. годину који је усвојио управни одбор установе на 41. седници одржаној дана 14.02.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директор установе је дана 20.02.2017. године доставио оснивачу План и програм рада са финансијским планом Градског позоришта Бечеј за 2017. годину ради давања сагласности на исти, који је управни одбор установе усвојио на 41. седници одржаној дана 14.02.2017. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће је на 42. седници одржаној дана 07.04. 2017. године размотрило План и програм рада са финансијским планом Градског позоришта Бечеј за 2017. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План и програм рада са финансијским планом Градског позоришта Бечеј за 2017. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-58/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- O ---

Óbecse Község Alapszabályának (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/2014, 14/2015 és 20/2016 szám) 31.szakasz 1.bekezdés 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület a 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

a jóváhagyásról az Óbecsei Városi Színház 2017. évre vonatkozó munkaprogramjáról a pénzügyi tervvel

I

JÓVÁHAGYJUK az Óbecsei Városi Színház 2017-es évre vonatkozó tervét és munkaprogramját a pénzügyi tervvel, melyet az intézmény igazgató bizottsága 41. ülésén 2017.02.14-én elfogadott.

II

Ezt a határozatot megjelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az intézmény igazgatója 2017.02.20-án megküldte az alapítónak az Óbecsei Városi Színház 2017-es évre vonatkozó tervét és munkaprogramját a pénzügyi jelentéssel jóváhagyás céljából, melyet az intézmény igazgató bizottság 41.ülésén 2017.02.14-én elfogadott.

Óbecse Község Alapszabályának 31.szakasz 1.bekezdés 26.pontja szabályozza a Községi Képviselő-testület illetékességét, hogy jóváhagyja az évi munkaprogramokat és évi jelentéseket a közvállalatok, intézmények és más szolgálatok munkájáról, melyek alapítója a község.

Óbecse község Községi Tanácsa 40.ülésén 2017.03.22-én megvitatta az Óbecsei Városi Színház 2017-es évre vonatkozó tervét és programját a pénzügyi jelentéssel és megerősítette a jóváhagyásáról szóló harározat javaslatát.

A fentiek, valamint az előírások idézett rendelkezései alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Városi Színház 2017. évre vonatkozó tervét és munkaprogramját a pénzügyi jelentéssel és a rendelkező részben leírt módon határozott.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-58/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину који је усвојио управни одбор установе на 28. седници одржаној дана 28.02.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

О б р а з л о ж е њ е

Директорка установе је дана 06.03.2017. године доставила оснивачу Извештај о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину ради усвајања истог, који је усвојио управни одбор установе на 28. седници одржаној дана 28.02.2017. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 42. седници одржаној дана 07.04. 2017. године размотрило Извештај о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-59/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- 0 ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2016-es évre szóló munkabeszámolójának jóváhagyásáról

I

JÓVÁHAGYÁSRA KERÜL az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2016-os évre szóló munkabeszámolója, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.02.28-ai 28-ik ülésén.

II

Ezt a határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az intézmény igazgatója 2017.03.06-án továbbította az alapítónak az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2016-os évre szóló munkabeszámolóját jóváhagyás céljából, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.02.28-i 28-ik ülésén.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja a köztársaságok, intézmények és más közszolgálatok évi munkajelentéseit, melyeknek az alapítója a község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munkabeszámolóját és megerősítette annak jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és az idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2016-os évre szóló munkabeszámolóját és a kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-59/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- 0 ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину који је усвојио управни одбор установе на 26 седници, одржаној дана 13.01.2017. и 28. седници, одржаној дана 27.02.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење

Директорка установе је дана 06.03.2017. године доставила оснивачу План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 26. и 28. седници одржаној дана 13.01.2017. и 27.02.2017. године

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017. године размотрило План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину и донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-60/2017
Дана: 25.04.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине
мр Ненад Томашевић, с.р.

--- О ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egyszerűs szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T
az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügy tervének jóváhagyásáról

I

JÓVÁHAGYÁSRA KERÜL az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügy terve, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.01.13-i 26. és 2017.02.27-i 28-ik ülésén.

II

Ezt a határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az intézmény igazgatója 2017.03.06-én továbbította az alapítónak az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügy tervét jóváhagyás céljából, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.01.13-i 26. és 2017.02.27-i 28-ik ülésén.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egységes szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, a törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja a köztársaságok, intézmények és más közszolgálatok évi munkajelentéseit, melyeknek az alapítója a község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügy tervét és megerősítette annak jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és az idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügy tervét, és a kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-60/2017
Kelt: 2017.04.25
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године донела

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању финансијског извештаја Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј за 2016. годину и давању сагласности на одлуку управног одбора о распоређивању суфицита

I

УСВАЈА СЕ на финансијски извештај Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј за 2016. годину који је усвојио управни одбор установе на 19. седници одржаној дана 27.02.2017. године.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку управног одбора број 34/11 од 27.02.2017. године о распоређивању укупног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 672.010.00 динара.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директорка установе је дана 28.02.2017. године доставила оснивачу финансијски извештај Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за 2016. годину ради усвајања истог и одлуку о распоређивању укупног вишка прихода и примања - суфицита у износу од 672.010,00 динара, ради усвајања и давања сагласности на исте, а које је усвојио управни одбор установе на 19. седници одржаној дана 27.02.2017. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017. године размотрило финансијски извештај Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за 2016. годину и одлуку о распоређивању укупног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 672.010,00 динара и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила финансијски извештај Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за 2016. годину и одлуку о распоређивању укупног вишка прихода и примања – суфицита у износу од 672.010,00 динара донела решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-61/2017
Дана: 25.04.2017.године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- 0 ---

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egyszéges szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja alapján az Óbecsei Községi Képviselő-testület 2017.04.25. megtartott XVII ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

az Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolójának valamint az igazgató bizottság a többlet elhelyezéséről szóló döntésének elfogadásáról

I

ELFOGADÁSRA KERÜL az Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolója, melyet elfogadott az intézmény igazgató bizottsága 2017.02.27-i 19. ülésén.

Јовáhагыáсrа керüл аз игазгатó бизоттсáг 34/11 számú 2017.02.27-i келтезéсü Határozata аз össz bevételi többlet elhelyezésérőл 672.010,00 dinár összegben.

II

Еzt а határozatot közzétenni Óbecse község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az intézmény igazgatója 2017.02.28-án továbbította az alapítónak az Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolóját valamint az össz bevételi többlet elhelyezésérőл szóló határozatot 672.010,00 dinár összegre elfogadás és jóváhagyás céljából, melyet elfogadott az intézmény Igazgató Bizottsága 2017.02.27-i 19. ülésén.

Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja 2/2014-egyszéges szerkezetbe foglalt, 14/2015 és 20/2016 sz.) 31.szakasza 1.bekezdése 26.pontja előírja, hogy a községi Képviselő-testület, а törvénnyel összhangban, jóváhagyja az évi munkaprogramokat és elfogadja а közvállalatok, intézmények és más közszolgáltatok évi munkajelentéseit, melyeknek аз alapítója а község.

A Községi tanács 2017.04.07-én megtartott 42-ik ülésén megvitatta аз Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolóját valamint аз össz bevételi többlet elhelyezésérőл szóló határozatot 672.010,00 dinár összegre és megerősítette annak elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát.

Az említettek és аз idézett előírások alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta аз Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolóját valamint аз össz bevételi többlet elhelyezésérőл szóló határozatot 672.010,00 dinár összegre és а kimondó részben leírtak alapján döntött.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-61/2017
Kelt: 2017.04.25
B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС” број 10/16) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 - пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016), Скупштина општине Бечеј, на седници одржаној дана XVII седници одржаној дана 25.04.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта као и јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Бечеј, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

3) за тач. 7) потребе и интереси грађана остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја за општину из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми. Ове организације не могу да конкуришу по јавном позиву.

Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Бечеј сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Бечеј.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Бечеј обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе:

1) надлежни територијални спортски савез општине Бечеј предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Савеза спортова општине Бечеј осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Савез спортова општине Бечеј (у даљем тексту: Савез) предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Бечеј из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлог годишњег програма Савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

Предлози годишњих достављају се према следећој динамици:

- 20. април – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Савезу, на прописаном обрасцу;
- 15. мај – Савез разматра преспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Бечеј, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма.
- 1. јун- председник општине именује Комисију за спорт за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма,
- 5. јун- Савез доставља предлоге Комисији, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 15. јул –Комисија за спорт анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма, утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма за наредну буџетску годину и исти подноси председнику општине
- 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима планираним у буџету општине за наредну годину, на предлог председника општине;
- 30. децембар – председник општине доноси решење о и висини одобрених средстава по годишњим програмима које се објављује на интернет сајту општине Бечеј и интернет сајту Савеза;
- 31. јануар – председник закључује уговор о реализовању програма са носиоцем програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Савезу свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за

достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1)** да буде регистрован у складу са Законом;
- 2)** да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3)** да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4)** да има седиште на територији општине Бечеј;
- 5)** да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6)** да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7)** да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8)** да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9)** да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10)** да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију за спорт из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Бечеј током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Бечеј за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средстава за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1)** да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бечеј, утврђених Законом;
- 2)** да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Бечеј;
- 3)** да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4)** да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5)** да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6)** да се реализује на територији општине Бечеј, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7)** да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8)** да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Бечеј;
- 9)** да ће се реализовати у текућој години;
- 10)** да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11)** да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе оствари њихова реализација.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Бечеј.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Бечеј за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1. за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3. за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана

на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4. за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Бечеј предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бечеј морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носиоци програма дужни су да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна који ће се користити искључиво за буџетска средства у складу са прописима којима се уређује ова област.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности, времену и месту реализације програма, односно

- обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
 - 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
 - 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
 - 9) претходном и будућем финансирању програма носиоца програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма подноси се писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Савезу у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Савеза.

Предлог програма који је послат у више коверата неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма; 2) назив подносиоца; 3) адресу подносиоца; 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан на интернет сајту општине Бечеј и на интернет сајту Савеза.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Савез обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Предлоге програма из став 1. овог члана доставља се и у писаном облику, у складу са чланом 17. овог правилника.

Члан 19.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Председник општине уз сагласност општинског већа може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорта или када је реч о програму који због објективних разлога није могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Јавни позиви објављују се у Службеном листу општине Бечеј, на интернет сајту општине Бечеј и интернет сајту Савеза.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити поднети предлози програма, услови у погледу подносилаца програма, потребна документација уз предлог програма.

Број предлога посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Савез може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Комисији, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Бечеј организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области

спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 6. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Комисију за спорт (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Састав Комисије чине представник Савеза и лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља председнику општине предлог за одобравање програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Именованим члановима Комисије може се решењем о образовању Комисије одредити накнада за рад.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Бечеј;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Бечеј постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да

поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2. секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Бечеј, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3. секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4. секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5. секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Сматра се да Савез спортова општине Бечеј и организације у области спорта са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја за општину Бечеј у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Бечеј – максимално 100 бодова;

2. секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3. секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Бечеј, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4. секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5. секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6. секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Бечеј које су од посебног значаја за општину Бечеј у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, утврђује и достаља предлог председнику општине за одобрење програма.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази председник општине одлучује појединачним решењем, на основу предлога Комисије.

Решења председник општине о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства, а водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта даје у следећим случајевима:

- 1) ако програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених у члану 8 овог Правилника;
- 2) ако су други програми приоритетнији, за финансирање,
- 3) ако финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) ако је програм слабијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 30.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави председнику општине допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 31.

Носиоци одобрених програма обавезни су да председнику општине у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње преко Савеза, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Бечеј.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку шест месеци у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Председник општине може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма, преко Савеза, достави председнику општине завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Председник општине разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 32.

Председник општине заједно са одељењем надлежним за послове финансија по завршетку програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Члан 33.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Савезу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Бечеј спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Бечеј омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Бечеј увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 35.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Бечеј.

Средства добијена из буџета општине Бечеј за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 36.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести председника општине.

Члан 37.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев председника, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Савезу спортова општине Бечеј, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 38.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 39.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 40.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 41.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 42.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категориисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Бечеј;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;

- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 43.

Годишње спортско признање општине Бечеј додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Бечеј или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ БЕЧЕЈ

Члан 44.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Бечеј у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Бечеј од посебног значаја за општину Бечеј.

Савез спортова општине Бечеј је као надлежни територијални спортски савез, територијални спортски савез од посебног значаја за општину Бечеј.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Бечеј.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Бечеј може дати свака организација у области спорта са територије општине Бечеј, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Бечеј.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Савеза спортова општине Бечеј.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Бечеј када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта („Службени лист општине Бечеј“, бр. 3/2014 и 13/2015).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 66-1/2017
Дана: 25.04.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, С.Р.

Образац 1



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 2017. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име,	

презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
---	--

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Бечеј, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет стран (веб стр.)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	

Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком	

кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи
(заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 1) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 2) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 3) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 5) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 6) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 7) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине/града	% укупних трошкова које финансира општина/град

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесни к

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град _____	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				

16. вие				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор				

и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 3
САВЕЗ СПОРТОВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

**ПРЕГЛЕД НОСИЛАЦА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
И УКУПНО ПРЕДЛОЖЕНИХ СРЕДСТАВА**

Р. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА	Средства одобрена у претх. години	Потребна средства	Предлог средстава
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.

Место и датум: _____

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
САВЕЗА СПОРТОВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од			

	стране свих партнера у програму			
14.	одлука Савеза спортова општине Бечеј о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бечеј („_____”, бр. ____/____).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Бечеј подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).

- *Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- *Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- *Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Бечеј није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Бечеј може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2



**Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
У 2017. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине Бечеј, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објект уписан у Националну евиденцију спортских објеката	

Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

1. Назив програма

2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)

3. Износ који се потражује

Укупни трошкови програма	Износ који се потражује од Општине	% укупних трошкова програма који се тражи од Општине/града
-----------------------------	---------------------------------------	--

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

4.1. Назив спортског објекта

4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)

4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)

4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката

4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)

4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат

4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?

4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи

4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта

6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима

6.4. Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе

6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма

7. Време реализације програма:

7.1. Време (месец и година) почетка реализације

7.2. Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	

3.	
----	--

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?

10.2. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?

10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.4. Нефинансијско учешће

11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брuto):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. Временски план употребе средстава

11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

- 15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**
- 16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина Бечеј као давалац средстава**
- 17. Посебне напомене**

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објекта			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена			

	финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско/Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.
**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац број 3

Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
У 2017. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Бечеј, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији	

спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма

2. Износ који се потражује

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

- 3.1.1. Име и презиме:
- 3.1.2. Датум и место рођења:
- 3.1.3. ЈМБГ:
- 3.1.4. Место станивања и адреса:
- 3.1.5. Број телефона:
- 3.1.6. Категорија по Националној категоризацији спортиста:
- 3.1.7. Спортска организација за коју наступа:

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

- 3.2.1. Име и презиме:
- 3.2.2. Датум и место рођења:
- 3.2.3. ЈМБГ:
- 3.2.4. Место станивања и адреса:
- 3.2.5. Број телефона:
- 3.2.6. Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:
- 3.2.7. Постигнути спортски резултат:

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

- 3.3.1. Назив:
- 3.3.2. Седиште и адреса:
- 3.3.3. Постигнути спортски резултат:

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о			

	спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 2017. ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националном спортском савезу	

Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	

Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
--	--

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине Бечеј

Укупни трошкови програма	Средства општине	% укупних трошкова које финансира општина

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду/општини

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације

8.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесни к

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)***
9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*
9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*
9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. *Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима*

10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*

12.2. *Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови				

комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4 Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			

14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Бечеј.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 5



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	

3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 6



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења	5	

бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација		
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 7



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина/град	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум транзакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					

	Индиректни трошкови укупно					
УКУПНО:						

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум	
Потпис службеног лица општине/града	

Образац 8



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма *(финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):*

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	НЕ ДА
Датум	
Потпис службеног лица општине	

Образац 9



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(Назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активност)	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

- 3.1. Опис проблема
- 3.2. Уочени ризици
- 3.3. Захтеви/предлози за промене

4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					

	УКУПНО:	
--	----------------	--

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	НЕ ДА
Висина тражених средстава	
Висина средстава која се предлаже	
Потписи чланова Стручне комисије	1. 2. 3.

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

6. Одлука о одобрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА НЕ
Висина одобрених средстава	
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: 2. рата до _____ Висина: 3. рата до _____ Висина:
Број и датум решења	
Број и датум уговора	

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Датум:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Образац број 11



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином Бечеј, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине Бечеј и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини Бечеј ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне партнере на програму

--- 0 ---

A Sportról szóló törvény 138. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos lapja, 10/2016. szám) és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/2015. és 20/2016. szám) alapján Óbecse Község Képviselő-testülete 2017.04.25. megtartott XVII. ülésen meghozza

**A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekekeit megvalósító programok
jóváhagyásának és pénzelésének
SZABÁLYZATÁT**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szabállyal előírják a sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekekeit megvalósító programok illetve projektumok jóváhagyásának és pénzelésének feltételeit, kritériumait és módjait, a program- illetve projektumajánlatok formáját és tartalmát valamint a beadandó szükséges dokumentumokat, a program megvalósulásáról szóló jelentés formáját, a program illetve projektum megvalósulásának ellenőrzési módjait és folyamatát, valamint a pénzelésre ajánlott programok illetve projektumok adatainak nyilvános megjelentetését.

2. szakasz

A Törvény 137. szakasza szerint a polgárok szükségletei és érdekei megvalósulnak a programok illetve projektumok (a továbbiakban: program) pénzelése vagy részbeni pénzelése által, Óbecse Község költségvetési eszközeiből, a törvénnyel összhangban, :

1) Éves szinten az 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16. pont alapján (a továbbiakban: évi program)

2) Nyilvános felhívás alapján a 4), 9), 11), és 15) pont alapján (a továbbiakban: külön programok)

3, A polgárok szükségleteinek és igényeinek megvalósulása a törvénnyel összhangban a 7) pont alapján. Az óbecsei székhelyű sportszervezeteknek, amelyeknek különleges jelentőségük van a község számára, a törvény 137. szakasza, 1. bekezdése és 8. pontja szerint az évi programajánlatukban fel kell sorolni azon aktivitásokat, amelyek kielégítik a polgárok szükségleteit és érdekeit a sport területén és amelyekre, a Törvénnyel összhangban, külön programokat kell benyújtani.

Ezek a szervezetek nem pályázhatnak a nyilvános felhívás alapján.

A sportbizottság (a továbbiakban: Bizottság) meghatározhatja a nyilvános pályázatban a programfeladatokat, amelyekre a programok benyújthatóak.

A Községi Tanács határozza meg, hogy a törvény 137. szakasza, 1. bekezdése és 8. pontja szerint mely sportszervezetek bírnak különleges jelentőséggel a község számára, a Törvény 120. szakaszának 3. bekezdésében előírt kritériumok alapján történő községi sportszervezet kategorizálás szerint, és Óbecse község sportfejlesztési programja szerint.

Ezen szakasz 1. bekezdése szerint, a polgárok igényeinek és érdekeinek kielégítése érdekében, Óbecse község költségvetésében megfelelő eszközöket látnak elő, a törvény által előírt prioritásokat betartva.

II. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK MEGÍTÉLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

3. szakasz

Azon programok, amelyekkel megvalósulnak a polgárok szükségletei és érdekei a sport területén (a továbbiakban: programok) jóváhagyhatóak, ha a leosztás következő feltételeit kielégítik:

- 1, a program ajánlattevőjére vonatkozó feltételek
- 2, a program hordozójának feltételei
- 3, a program tartalmi-, és minőségi feltételei
- 4, pénzelési feltételek

I. A program ajánlattevője

4. szakasz

Az évi- és külön programok ajánlatát, a Törvénnyel összhangban, benyújthatja:

- 1, Óbecse község illetékes területi sportszövetsége a saját évi programját és a sportszervezetek programjait, amelyek székhelye Óbecse a Törvény 137. szakaszának 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) és 16. pont alapján, ha ezen szabályzat másként nem rendelkezik.
- 2, Óbecse község területén lévő székhellyel rendelkező sportszervezetek – a saját különprogramuk ajánlatát a Törvény 137. szakaszának 4), 9), 11), és 15) pontja alapján, ha ezen szabályzat másként nem rendelkezik.

Ezen szakasz 1. bekezdése szerinti évi- és különprogramajánlatok a sport területén tartalmazhatják azon szervezetek sportaktivitásait, amelyek tagjai a programhordozónak. A sportszervezetek saját tevékenységeiket megvalósíthatják Óbecse község sportszövetségének részprogramjaként, kivételt képez a versenyeken való részvétel.

Óbecse község sportszövetsége (a továbbiakban: Szövetség) az 1. szakasz 1. bekezdése szerinti, Óbecse község területén lévő székhellyel rendelkező sportszervezetek évi programajánlatát ezen szervezetek nevében nyújtja be.

Az Óbecse község területén lévő sportobjektumok kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának évi ajánlatát, amelybe beletartoznak az iskolai sportobjektumok is, a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésének 2. pontja alapján csak a terület vagy az objektum tulajdonosa illetve használója nyújthatja be a terület vagy sportobjektum tulajdonosának jóváhagyása alapján.

A kategorizált sportolók sportösztöndíjazására, különösen a Törvény 137. szakasza 1.bekezdésének 10. pontja szerinti perspektív sportolók ösztöndíjazására az ajánlatot csak az a sportegyesület nyújthatja be, amelynek a sportoló tagja.

A Szövetség évi programajánlata tartalmazza külön programként azokat a tevékenységeket, amelyek az illetékességének a megvalósításához szükségesek és a Törvény által, és ezen szabályzat által meg vannak határozva.

A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok illetve projektumok programjának ajánlattevője nem foglalhatja bele a programba az olyan tevékenységeket, amelyek már a Szerb Köztársaság költségvetéséből vagy Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből vannak finanszírozva.

Azoknál a programoknál, amelyek a tanulók tanításon kívüli sporttevékenységeiként, iskolai sportszakcsoportokon belül valósulnak meg, valamint az iskolai sportszervezetek és csapatok programjainál, az iskoláskor előtti gyermekek szervezett sportaktivitására szolgáló játékoknál, és a sporton belüli szakmunka megvalósítása esetén az iskoláskor előtti intézményeknek és az iskoláknak olyan státusuk van, mint a sportszervezetnek, a Törvénnyel összhangban.

Az évi terv a következő dinamika alapján nyújtandó be:

- Április 20. - A sportszervezetek benyújtják saját ajánlataikat az előírt űrlapon a Szövetségnek
- Május 15. - A Szövetség megvitatja a sportszervezetek ajánlatait, meghatározza a végleges évi tervajánlatokat, amelyek Óbecse Község költségvetéséből lesznek pénzelve, valamint felülvizsgálja a programajánlatokat és az űrlapokat.
- Június 1.- A Községi elnök kinevezi a Sportbizottságot, amely kiválasztja a programokat és a projektumokat, valamint elemzi és értékeli az átadott évi ajánlatokat.
- Június 5. – A Szövetség átadja az ajánlatokat a Bizottságnak az előírt űrlapokon, a programok összesített összefoglalójával együtt.
- Július 15.- A Bizottság elemzi és értékeli a benyújtott évi programajánlatokat, meghatározza az előzetes összesített évi programajánlatot a következő költségvetési évre, és átadja azt a Községi elnöknek.
- December 15.- A Községi Tanács revideálja az előzetes összesített évi tervajánlatot, és összehangolja a következő évi költségvetésben előlátott eszközökkel, a Községi elnök ajánlata alapján
- December 30. – A Községi elnök végzést hoz az évi programokhoz szükséges jóváhagyott eszközök nagyságáról, amelyet Óbecse Község honlapján és a Szövetség honlapján meg is jelentetnek.
- Január 31. – Az Községi elnök szerződést köt a program hordozójával a program megvalósításáról.

Ha valamely sportszervezet április 20.-ig nem adja át a Szövetségnek saját programját, igazolt esetben utólagos határidőben, 7 nap elteltéig átadhatja a programajánlatot, de ha akkor sem adja át, a sportszervezetre úgy tekintenek, hogy elállt saját programjának ajánlásától.

Ezen szakasz 1. bekezdésében lévő fordulónapok a végső határidőt jelentik a meghatározott tevékenységek elvégzésére.

2. A program hordozója

5. szakasz

A program hordozójára vonatkozó követelmények:

- 1, A Törvénnyel összhangban van bejegyezve
- 2, Be van jegyezve a nemzeti nyilvántartásba a Törvénnyel összhangban
- 3, Kizárólagosan vagy részlegesen nem profitorientált módon végzi tevékenységét, ha a Törvény másként nem rendelkezik
- 4, Székhelye Óbecse község területén van
- 5, Közvetlenül felelős a program alkalmazásáért és megvalósításáért
- 6, Legkevesebb egy éve végzi tevékenységét
- 7, A Törvény értelmében kielégíti azokat a feltételeket, amelyek a sporttevékenység végzésére vonatkoznak
- 8, A jóváhagyott programokat, sikeresen megvalósította, amennyiben az előző években programhordozó volt
- 9, Rendelkezik a program megvalósításához szükséges kapacitással
- 10, Tagja a megfelelő illetékes nemzeti ágazati sportszövetségnek

A program hordozója nem lehet:

- 1) ha likvidációs folyamatban-, csődeljárás alatt vagy ideiglenes tevékenységtiltás alatt van
- 2) ügyviteli számlája nem lehet zárolva a program megvalósításáról szóló szerződés aláírása pillanatában, vagy a költségvetési eszközök átutalásakor az ügyviteli számlára, illetve nem lehet adótartozása vagy társadalombiztosítási adóssága.

3) ha az utóbbi két évben jogerős ítélettel büntetve volt, gazdasági bűncselekményért, illetve pénzügyi tevékenysége kapcsán, ingatlanok jogtalan használata miatt, vagy a gyermekkel való foglalkozásban és a sportban jelenlévő negatív jelenségek miatt.

A Törvény 137. szakaszának 3. bekezdése alapján nagy nemzetközi sportversenyek szervezése esetén, a program hordozója csak olyan szervezet lehet, amely a Törvény 163. szakasza alapján megszerezte ezen verseny megszervezéséhez szükséges megállapodást a Törvénnyel összhangban, illetve olyan sportszervezet, amely célszerűen vagy ideiglenesen lett alapítva a nemzetközi sportversenyek megszervezésére és megállapodással rendelkezik a nagy sportverseny megrendezéséről.

6. Szakasz

A program hordozójának, a program nem lesz jóváhagyva az eszközök odaítélésének folyamatában, ha:

- 1, érdek összeférhetetlenség áll fenn
- 2, szándékosan vagy figyelmetlenségből hamis adatokat adott meg a program benyújtásához szükséges űrlapon, vagy ha elmulasztotta a szükséges információk megadását
- 3, megpróbált bizalmas információkhoz jutni, vagy megpróbált az ezen Szabályzat 22. szakaszának 1. bekezdése szerinti Bizottság tagjaira vagy Óbecse Község felhatalmazott szerveire hatni az értékelési időszak alatt vagy valamely előző értékelési folyamat során.

A program hordozója nem kaphat két éven át eszközöket Óbecse község költségvetéséből saját programjának megvalósításához, miután megállapítást nyert, hogy nem rendeltetésszerűen használta a jóváhagyott eszközöket és saját mulasztása miatt nem érte el jelentős részben a program tervezett hatását.

A program hordozójának addig nem lehet jóváhagyni eszközöket a program megvalósításához, amíg be nem nyújtotta a jóváhagyott program megvalósításáról szóló jelentést.

7. szakasz

A sportszervezetek benyújthatják a programajánlatokat függetlenül vagy közösen más szervezetekkel.

Azon szervezetek költségei, amelyek partnerként vesznek részt a programok megvalósításában, elfogadhatóak, ha kielégítik ugyanazokat a követelményeket, amelyek a programhordozóra is vonatkoznak.

A Partnerségi nyilatkozatot a 11. számú űrlapon kell benyújtani, amely ezen szabályzat részét képezi, valamint részeként van kinyomtatva.

A partnerségi programok esetén csak egy szervezet felelős minden partnerszervezet számára jóváhagyott pénzeszközök kezeléséért, tehát olyan belső szervezésre van szükség, amely lehetővé teszi az ilyen jellegű pénzügyvitelt.

3. A program tartalma és minősége

8. szakasz

A programajánlatnak a következő feltételeket kell kielégíteni:

- 1) hozzájárul a polgárok szükségleteinek és igényeinek kielégítéséhez a sport területén Óbecse Községben, ami a Törvénnyel van szabályozva.
- 2) összhangban van a Törvénnyel, a Nemzeti sportfejlesztési stratégiával a Szerb Köztársaságban, és a Sportfejlesztési programmal Óbecse községben.
- 3) összhangban van az illetékes nemzeti sportszövetség négyéves programjával
- 4) összhangban van az illetékes nemzeti sportszövetség sportszabályaival
- 5) összhangban áll a nyilvános felhívásban meghirdetett kritériumokkal és célokkal a külön programoknál
- 6) Óbecse község területén valósul meg, illetve a Szerb Köztársaságban, azokon a programokon kívül, amelyek a nemzetközi sportversenyek előkészületeire vagy azokon való részvételre vonatkoznak.

- 7) összhangban áll azokkal az elvekkel, amelyeket azon nemzetközi szervezetek bizonylatai tartalmaznak, amelyeknek a Szerb Köztársaság tagja
- 8) jelentős és hosszú távú hatása van a sport fejlődésére Óbecse község területén
- 9) a folyó évben megvalósul
- 10) előlátja a meghatározott számú résztvevőt a programban és a programhoz szükséges erőforrásokat, és nem létezik olyan gyanú, hogy a program megvalósítására nincs lehetőség
- 11) szabály szerint előlátja a program fázisokban történő pénzelését

Azon programok kiválasztásánál, amelyek a sportobjektumok kiépítésére, felszerelésére és fenntartására vonatkoznak, előnyt élveznek azok a programok, amelyek a magasabb kategóriájú objektumokra vonatkoznak az sportobjektumok nemzeti kategorizációval összhangban, azok az objektumok, amelyekben az iskolai sport folyik, valamint azok az objektumok, amelyek elősegítik azt, hogy nagyobb számú polgár sportolhasson, különösen a gyermekek, az ifjúság és a nők valamint fogyatékkal élő személyek.

9. szakasz

A programok tartalma és minősége olyan kell, hogy legyen, hogy biztosítsa a program sikerét, figyelembe véve azokat a tényezőket, melyeket a program hordozója ellenőrizhet, és azokat a tényezőket, amelyek elengedhetetlenek a program sikeréhez, de a program hordozója nem tud rájuk hatni.

A sportolók, a sportszakértők és más személyek, akik a program megvalósításában részt vesznek, meg kell, hogy feleljenek azoknak a feltételeknek, amelyek alapján foglalkozhatnak sporttevékenységgel, és amelyeket a Törvény előír. Ezen személyek foglalkoztatása is a Törvénnyel összhangban kell, hogy történjen.

4. A programok pénzelése

10. szakasz

A programok teljes egészében vagy részben vannak pénzelve, olyan feltételekkel, hogy Óbecse község költségvetési eszközeinek legkisebb fogyása mellett valósuljanak meg a programok.

A programokat egyszeri összegben, vagy részletekben pénzelik, attól függően, hogy mekkora időszakra szól a program megvalósítása.

A 137. szakasz 1 bekezdésének 1), 2) és 6) pontja szerinti polgári szükségletek elsőbbséget élveznek azon sportprogramok kiválasztásánál, amelyek Óbecse község polgárainak sportszükségeit elégítik ki.

11. szakasz

A program pénzügyi terve (költségvetése) amelyet a programajánlatban látnak elő:

- 1) megvalósítható és objektív – a tervezett összegek reálisak minden eszközforrás és költségfajta tekintetében
- 2) összefoglaló – minden pénzforrásból pénzelt összköltséget tartalmaz
- 3, strukturált – úgy van összeállítva, hogy teljes egészében leköveti a formai követelményeket (űrlapot) a program kidolgozásánál
- 4, kiegyensúlyozott – a tervezett költségekhez viszonyítva

12. szakasz

A programmegvalósítás pénzügyi terve a program megvalósítására alkalmazott személyek közvetlen költségeiből (tiszteletdíjak) áll, az anyagi költségekből és adminisztratív költségekből

(igazolható közvetlen költségek), valamint a programhordozó más adalékos igazolható költségeiből, amelyek nem haladhatják meg a közvetlen költségek 15%-át.

Az igazolt közvetlen költségek elkerülhetetlenek a program megvalósításánál, ténylegesek, részletesek és könnyen ellenőrizhetőek.

Az igazolt közvetett költségek akkor elfogadhatóak, ha nem tartalmazznak olyan költségeket, amelyek a program pénzügyi terve szerint nem a program egyes részeinek közvetlen pénzelésére szolgálnak.

A közvetett költségek nem elfogadhatóak, ha a programhordozó Óbecse Község költségvetéséből más alapon is kapott eszközöket.

Az 1. bekezdés szerinti költségek elfogadhatóak az alábbiak alapján:

- 1) a foglalkoztatott személyek jövedelme a program megvalósításában – az előző évben érvényes két átlagos bruttó bér magasságáig a Szerb Köztársaságban, az illetékes statisztikai hivatal adatai alapján, havi szinten.
- 2) a program megvalósításában részt vevő személyek tiszteletdíja - az előző évben érvényes két átlagos bruttó bér magasságáig a Szerb Köztársaságban, az illetékes statisztikai hivatal adatai alapján, havi szinten – a programegységre.
- 3) a programban részt vevő személyek belföldi utazásainak költségei, (szállás, étkeztetés, szállítás, napidíjak és más utazással kapcsolatos költségek), külföldi utazások költségei (szállás, étkeztetés, szállítás, napidíjak, úti okmányok beszerzése, védőoltás, orvosi vizsgálatok és más utazással kapcsolatos költségek), a programaktivitások megvalósulása során – azon térítések magasságáig, amelyek az állami hivatalnokok és kinevezett személyekre vonatkoznak és abban az esetben, ha a törvény szerint vannak leszerződve, de kivételt képeznek azok az étkeztetési költségek, amelyek a leszerződött szolgáltatásokon kívül vannak, mert objektív okok miatt nem valósíthatóak meg teljességükben, vagy részlegesen a leszerződött szolgáltatások keretén belül (bónok a regatta-útvonalakon, lőtéren, stb).
- 4) felszerelés beszerzésének költségei vagy más szolgáltatások kifizetése – azzal a feltétellel, hogy elengedhetetlenek a program megvalósításához, és összhangban állnak a piaci árakkal, illetve a közbeszerzési törvénnyel összhangban vannak leszerződve.

A programhordozónál foglalkoztatott személyek, és azok amelyek résztvevőként vannak jelen a programban, nem kaphatnak tiszteletdíjat a programban való részvételre.

Egy sportszervezetnek nem lehet jóváhagyni Óbecse Község költségvetésében a sport területén megvalósuló programok pénzelésére szánt összeg 20%-nál többet. Ennek az összegnek legkevesebb 15%-a olyan programokra kell, hogy irányuljon, amelyek a gyermekek sportaktivitásával foglalkoznak kivéve, ha ez az ajánlott programmal ellentétben áll, azzal, hogy azon tevékenységek, amelyek a gyermekek sporttevékenységével állnak összhangban, kötelezően külön programegységként vannak meghatározva.

13. szakasz

A nem igazolható költségek, különösen az: adósságok és hiány vagy veszteség törlesztése, kamattartozások, olyan tételek amelyeket más programforrásból már finanszíroznak, földterületek és épületek vásárlásának a költségei, tőkeberuházások, azonkívül, amikor ez nem elengedhetetlen a program számára, árfolyamkülönbségből eredő költségek, előzőleg aláírt szerződések alapján történő részletfizetések (lízing, hiteltörlesztés), alkoholos italok vásárlása, alkoholmentes, szénsavas italok vásárlása, gyorsételek és dohánytermékek vásárlása, parkolási díj belföldön, életbiztosítás, büntetések, ajándékok Vásárlása – kivételt képez a nemzetközi sportrendezvények esete, a nemzetközi sportszövetség szabályaival összhangban, az „egyéb”, „esetleges” és „más” költségek. (Minden költséget részletesen le kell írni a program költségvetésében.)

Azokat az eszközöket, amelyeket a szervezet vagy a partnerei befektetnek az aktivitások megvalósításába, külön ki kell mutatni.

Az igazolt költségeket reális költségekre kell alapozni, költségfajok és költségalfajták alapján, (fel kell tüntetni a mértékegységet, az egység számát és az egységenkénti árat) nem pedig egy összegben. Kivételt képeznek az útiköltségek, napidíjak és indirekt költségek.

14. szakasz

A programhordozók kötelesek a költségvetési eszközök forgalmát külön számlán vezetni, amelyen kizárólag a költségvetési eszközök forgalma folyik, az ezzel kapcsolatos előírások alapján.

III. A PROGRAMAJÁNLATOK ÉS A PROGRAMAJÁNLAT BENYÚJTÁSI BIZONYLATAI

15. szakasz

Az évi programok és a külön programok ajánlatait minden programhordozó külön nyújt be minden területre a polgárok szükségletei és igényei alapján a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével összhangban.

A programajánlat részletes adatokat tartalmaz:

- 1) a program hordozójáról
- 2) a polgárok szükségleteinek és igényeinek területéről, amelyben megvalósul a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésében foglalt program
- 3) a programban résztvevőkről és azok angazsálásának jellegéről
- 4) a program céljairól és várt eredményeiről, azokról az elvárásokról, hogy mely problémák oldódnak meg a program megvalósulása által, valamint, hogy a program mely népességcsoportoknak és milyen módon fog hasznára válni
- 5) a tevékenység fajtájáról illetve tartalmáról, a program megvalósulásának idejéről és helyszínéről, valamint a tevékenység megvalósításáról
- 6) arról, hogy hogyan lesz a program sikere értékelve (a programeredmények értékelése)
- 7) a program pénzügyi tervéről (költségvetéséről), illetve a szükséges pénzeszközökről, amelyeket költségfajták szerint mutatnak ki, elszámolt vagy átalány összegben.
- 8) az eszközök felhasználásának dinamikájáról (időszakról, melyben szükségesek az eszközök és a szükséges határidők)
- 9) a program előzetes és utólagos pénzelése a programhordozó által

16. szakasz

A programajánlatokat akkor vitatják meg, ha teljesülnek a következő formai követelmények:

- 1) a programajánlathoz mellékelve van egy kísérőlevél is, amelyben a programhordozóról és az ajánlott programról információk találhatók (a programhordozó és a program neve/címe, a program időtartama, a kért pénzeszközök nagysága, a polgárok általános szükségleteinek és igényeinek területe a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével összhangban), amelyet aláír az ajánlattevő illetve a programhordozó jogi képviselője.
- 2) a programajánlat a meghatározott űrlapon van benyújtva (jelentkezési űrlapon), olvashatóan, (géppel írva vagy nyomtatva), hivatalos nyelven és írásmóddal.
- 3) teljes, érthető, pontos és valós adatokat tartalmaz
- 4) az előírt határidőben lett benyújtva

A programajánlat űrlapja, vagyis a jelentkezési űrlapok az 1 sz. űrlap: a Sport területén megvalósuló évi programok ajánlata, 2 sz. űrlap: A sportobjektumok kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának évi programajánlata, 3 sz. űrlap: Az ösztöndíjak és pénzjutalmak odaítélésének évi programja, 4 sz. űrlap: Külön programok ajánlata, amelyek ennek a szabályzatnak a részét képezik és mellékelve vannak.

17. szakasz

A programajánlat mellett, írott formában nyilatkozatot is kell tenni az ajánlatevő illetve a programhordozó által felhatalmazott személynek arról, hogy ezen szabályzat 5. pontjába foglalt akadályok nem léteznek.

A programajánlat űrlapjait és a kísérőbizonylatokat teljes egészében ki kell tölteni, és három példányban kell eljuttatni, azzal, hogy az űrlapot elektronikus formában (CD-n vagy USB adathordozón) is be kell adni.

Minden kötelező és kísérő bizonylatot, mint a CD vagy az USB adathordozót a Szövetségnek egy lezárt borítékban kell eljuttatni, védve a szállítás folyamán előfordulható sérülésektől, ajánlott küldeményként, küldönc által vagy személyesen, a Szövetség címére.

Az a programajánlat, amely több borítékban van elküldve, nem lesz figyelembe véve.

A boríték előlapja a következőket kell, hogy tartalmazza: 1) az évi illetve külön program megnevezése, 2, az ajánlattevő neve, 3), az ajánlattevő címe, 4) megjegyzést arról, hogy a borítékot ne nyissák fel a nyilvános felhívás határidejének lejártáig (a külön programok esetében).

A programajánlatok benyújtására szolgáló űrlap elérhető Óbecse község honlapján és a Szövetség honlapján.

18. szakasz

Amikor a programajánlatot a Szövetség összesítve adja át a saját tevékenységére és a sportszervezetek tevékenységére, a programajánlatot külön kell benyújtani minden programhordozónak (külön űrlap minden programhordozónak és minden területnek a polgárok szükségletei és igényei alapján a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésével összhangban.

Ezen szakasz 1. bekezdése szerinti programokat írott formában kell benyújtani, ezen szabályzat 17. szakaszával összhangban.

19. szakasz

A külön programok ajánlatait a nyilvános felhívásban meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A Községi elnök, a Községi Tanács egyetértése alapján kivételesen jóváhagyhat olyan programot, amely a polgárok szükségleteit és igényeit elégíti ki a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésével összhangban, az évközben benyújtott programajánlatok alapján, nyilvános felhívás nélkül, amikor különös jelentőségű programról van szó és, amely benyújtására objektív okok miatt nem volt lehetőség a programnaptár szerint, de a program tárgya és tartalma olyan, hogy csak meghatározott programhordozó által valósítható meg.

20. szakasz

A programajánlat kivételes esetekben vonatkozhat olyan tevékenységekre is, amelyek hosszabb időn belül valósulnak meg (legtöbb négy éven belül), azzal a feltétellel, hogy ez szükséges az aktivitás jellege és céljai miatt, és a programajánlatban minden évre előlátják a szükséges eszközöket, valamint a program megvalósításának évi eredményei értékelhetőek.

Az 1. bekezdésben foglalt programok megvalósításának folytatását minden évben jóvá kell hagyni.

Az 1. és 2. bekezdésbe foglalt program megvalósításának folytatása csak akkor hagyható jóvá, ha benyújtották az előző költségvetési évi jelentést, a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban, és ha a várt eredmények megvalósultak.

IV. A PROGRAM JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK LEOSZTÁSÁNAK MÓDJA

21. szakasz

A nyilvános felhívásokat Óbecse Község Hivatalos Lapjában, Óbecse község internetes oldalán és a Szövetség internetes oldalán jelentetik meg.

A külön programok benyújtásának nyilvános felhívásában feltüntetik azokat a kritériumokat és feltételeket, amelyeket az ajánlott programnak ki kell elégíteni, különösen: a nyilvános felhívás tárgya, a rendelkezésre álló eszközök nagysága a pályázat tárgya esetében, a programajánlatok benyújtásának végső határideje, a program ajánlattevő feltételei, szükséges bizonylatok a programajánlat mellett.

A külön programok számát, amelyeket a nyilvános felhívásra be lehet nyújtani, a következő módon lehet meghatározni: 1) csak egy programajánlat benyújtása engedélyezett a programhordozó által, 2) több programajánlat benyújtása engedélyezett a programhordozó által, de csak egy lesz jóváhagyva, 3) több programajánlat benyújtása engedélyezett a programhordozó által, több ajánlat lesz jóváhagyva, azzal a feltétellel, hogy egyazon személyek nem alkalmazhatók ezekben a programokban (más programcsapatok), 4) engedélyezett a szervezet partnersége több programban, azzal a feltétellel, hogy rendelkezik e programokban való részvételhez szükséges kapacitással.

A Községi Tanács határozata alapján meghatározható a programonkénti maximális támogatás az egyes általános érdekerületeken a sporton belül. Ha ilyen határozatot hoztak, a maximálisan elnyerhető összeget megjelentetik a nyilvános felhívásban.

A Szövetség, mielőtt átadná a Bizottságnak, a programajánlótól kérhet pótlólagos magyarázatot vagy javítást azoknál a programoknál, amelyeknél erre szükség mutatkozik.

A Községi Tanács meghatározhatja az évi keretösszeget, amely jóváhagyható a községi költségvetésből a sport területén megvalósuló évi programokra a Törvény 137. szakasza 1. bekezdése szerint, ezt az összeget elosztva azon sportszervezetek összes pontszámával, amelyek programot nyújtottak be, és amelyek a polgárok szükségleteinek és igényeinek ugyanarra a területére vonatkoznak, meghatározzák a pont értékét a folyó évben.

Ezen szakasz 6. bekezdésének megvalósulásával, az egyes pontérték meghatározása csak keret kritériumot jelent a program megvalósítására szánt eszközök leosztásánál, és az hogy jóvá lesznek-e hagyva az eszközök, vagy milyen mértékben lesznek jóváhagyva, kizárólag a program minőségétől és a Törvénybe foglalt, valamint ezen szabályzatban leírt kritériumoknak való megfeleléstől függ.

22. szakasz

Az évi- és a külön programok értékelésére a Községi elnök Sportbizottságot alakít. (a továbbiakban: Bizottság)

A Bizottságnak elnöke és négy tagja van.

A Bizottságot a Szövetség képviselője és olyan személyek alkotják, akiknek tapasztalatuk van sportvezetések- és a sportprogramok területén.

A Községi elnök alakíthat egy külön szakbizottságot is, a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a meghatározott területen megvalósuló programok értékelésére a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével összhangban.

A Bizottság szakmailag ellenőrzi és értékeli a benyújtott programajánlatokat, és a Törvény alapján és ezen szabályzat alapján eljuttatja az ajánlatot a Községi elnöknek a programok jóváhagyására.

A Bizottság kérhet egy adott kérdésről írásbeli szakvéleményt kiemelkedő szakemberektől vagy megfelelő szervezetektől.

A Bizottság kinevezett tagjainak munkájukért, végzés alapján térítést lehet meghatározni.

23. szakasz

A programajánlatot a Bizottság a következő kritériumok alapján értékeli:

- 1) a programajánlat formai feltételeinek teljesülése
- 2) a program ajánlattevőre vonatkozó feltételek teljesülése, illetve a programhordozóra vonatkozó feltételek teljesülése (amelyek a Törvényben és ezen szabályzatban vannak meghatározva).

3) A program céljainak illeszkedése a polgárok szükségleteihez és érdekeihez a sport területén a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével, a Szerb Köztársaság Nemzeti sportfejlesztési stratégiájának céljaival és Óbecse Község sportfejlesztési programjával összhangban.

4) A programajánlat minőségének értékelése.

Prioritást élveznek az eszközök megítélésénél azok a programok, amelyek ezen szakasz 1. bekezdésének 3) és 4) pontja alapján magasabb osztályzatot kaptak, ha a Törvény vagy ezen szabályzat másként nem rendelkezik, valamint azok, amelyek biztosítják azt, hogy Óbecse Község költségvetési eszközeinek legkisebb méretű használatával elérjék a kívánt eredményeket.

A polgárok szükségleteinek és érdekeinek a meghatározott területen megvalósuló sportprogramok jóváhagyásának ajánlásakor a Bizottság figyelembe kell, hogy vegye, hogy prioritást élveznek a strukturális jellegű és a fejlesztési programok, a sportversenyek szervezése esetében, illetve a sportversenyeken való részvételt tartalmazó programajánlatok esetében előnyt élveznek azok a programok, amelyek magasabb rangú versenyekre vonatkoznak a Törvénnyel összhangban.

24. szakasz

Az évi- és külön programok minőségének felmérése, a pénzügyi tervvel együtt, ezen szabályzatban foglalt kritériumok alapján történik.

A programok minőségének felmérése két értékelési kritériumot foglal magába: szelekciós kritériumokat és eszköz megítélési kritériumokat.

A programszelekciós kritériumok olyan elemeket foglalnak magukba, amellyel a programhordozó pénzügyi és operatív képességét értékelik, amellyel biztosítani tudja a szükséges eszközöket a program megvalósításához a megvalósítás teljes időszakában, szakmai tapasztalattal rendelkezik, amely a teljes program sikeres megvalósításához szükséges, a program megvalósításához szükséges partnerekkel együtt.

Az évi programok szelekciós kritériumai magukba foglalják a szervezet kapacitásának felmérését a sport területén, a program hordozója kapacitásának felmérését, valamint a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a megvalósulását a sport területén a program megvalósulása által.

Az eszköz megítélési kritériumok azon elemeket tartalmazzák, amelyek lehetővé teszik az ajánlott programok minőségének felmérését a meghatározott programcélok és prioritások alapján, az eszközöket pedig azon aktivitások alapján ítélik meg, amelyek maximalizálják a program megvalósulásának hatását.

25. szakasz

A sportszervezetek évi- és külön programjainak minőségi értékelése a kategorizált sportszervezetek évi programjain kívül, az évi- és külön programok minőségének értékelési táblázata alapján történik, amely az 5. sz. úrlapon van feltüntetve, és ezen szabályzat részét képezik. A kritériumok részekre vannak bontva, a részek alrészekre, azzal hogy minden alrésznek van értéke (pontszáma), 1-től 5-ig, a következőképp: 1- nagyon rossz, 2 – rossz, 3 – megfelelő, 4 – jó, 5 – nagyon jó.

Az évi- és külön programok értékelési kritériumai (értékelés, osztályzat) magukba foglalják ezen szakasz 1. bekezdése alapján:

1) 1. rész: - A programhordozó pénzügyi és operatív kapacitása (alrészek: van-e a program hordozójának és partnereinek elég tapasztalata hasonló programok vezetésében, van-e elég szakmai- és technikai tudása programhordozónak és a partnereinek az ajánlott program megvalósításához – azon aktivitás típusát szem előtt tartva, amit a programajánló leírt, van-e a program hordozójának és a partnereinek elég irányítói kapacitása a pénzügyi terv irányítására – az alkalmazott személyeket, felszerelést és képességeket beleértve, van-e a projekt hordozójának elegendő stabil pénzforrása) maximálisan 20 pont:

2) 2. rész – a program jelentősége (alrészek: a program konzisztenzitása – milyen mértékben elégíti ki a program a szükségleteket és veszi figyelembe azokat a korlátokat, amelyek Óbecse községben a sportokban jelen vannak, mennyire világosan vannak definiálva és stratégiaileg kiválasztva azok, akik

kötődnek a programhoz, világosan vannak-e definiálva és jól mérlegelve a célcsoportok és a végső felhasználók szükségletei, van-e a programnak hozzáadott értéke) – maximálisan 25 pont

3) 3. rész – Módszerek (alrészek: megfelelőek-e a tervezett aktivitások, gyakorlatiasak-e, következetesek-e, mennyire kompakt a program teljes terve, jól van-e felmérve a partnerek szerepe a program megvalósításában, jól van-e felmérve a célcsoport és a végső felhasználók bekapcsolása a projektbe, megvalósítható és jól kidolgozott-e a megvalósítás terve, tartalmaz-e eredménymutatókat (indikátorokat) a programajánlat, amelyeket tárgyilagosan lehet verifikálni) – maximálisan 30 pont

4) 4. rész – A program fenntarthatósága (alrészek: a programban előlátott aktivitásoknak lesz-e konkrét hatása a célcsoportra, lesz-e a programnak többszörös hatása, fenntarthatóak-e a program várt eredményei) – maximálisan 15 pont

5) 5. rész – Pénzügyi terv és a költségek ésszerűsége (alrészek: kielégítő-e a viszony a felmért költségek és az elvárt eredmények között, elengedhetetlen-e az ajánlott költség a program gyakorlati megvalósulásához) – maximálisan 10 pont

Figyelembe véve, hogy Óbecse község sportszövetsége és a sportszervezetek, amelyeknek Óbecsén van a székhelyük, és különös jelentőséggel bírnak Óbecse Község számára a Törvény 137. szakasza 5. bekezdésével összhangban, teljes egészében kielégítik a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó kritériumokat, ezen szakasz 2. bekezdésének 1. pontja szerint.

26. szakasz

A kategorizált sportszervezetek évi programjainak minőségi felmérése a kategorizált sportszervezetek évi programjainak értékelésére szolgáló táblázat alapján történik, amely a 6. sz. Űrlapon van megadva, és ezen szabályzat részét képezi. A kritériumok részekre és alrészekre vannak osztva, azzal hogy minden alrésznek van értéke (pontszáma) 1 – 5 –ig, a következőképp: 1- nagyon rossz, 2 – rossz, 3 – megfelelő, 4 – jó, 5 – nagyon jó, az első rész kivételével, amely pontjai 1 től 100-ig terjedhetnek, attól függően, hogy a sportszervezetnek hány pontja van a rangsorolása alapján.

Ezen szakasz 1. bekezdésébe foglalt évi programok értékelésének kritériumai magukba foglalják:

1) 1. rész – A sportszervezet rangja, Óbecse község területén lévő sportszervezetek kategorizációja alapján – maximálisan 100 pont

2) 2. rész - A programhordozó pénzügyi és operatív kapacitása (alrészek: van-e a program hordozójának és partnerinek elég tapasztalata hasonló programok vezetésében, van-e elég szakmai- és technikai tudása a programhordozónak és a partnereinek az ajánlott program megvalósításához – azon aktivitás típusát szem előtt tartva, amit a programajánló leírt, van-e a program hordozójának és a partnereinek elég irányítói kapacitása a pénzügyi terv irányítására – az alkalmazott személyeket, felszerelést és képességeket beleértve, van-e a projekt hordozójának elegendő stabil pénzforrása) maximálisan 20 pont:

3) 3. rész - a program jelentősége (alrészek: a program konzisztenzitása – milyen mértékben elégíti ki a program a szükségleteket és veszi figyelembe azokat a korlátokat, amelyek Óbecse községben a sportokban jelen vannak, mennyire világosan vannak definiálva és stratégiailag kiválasztva azok, akik kötődnek a programhoz, világosan vannak-e definiálva és jól mérlegelve a célcsoportok és a végső felhasználók szükségletei, van-e a programnak hozzáadott értéke) – maximálisan 25 pont

4) 4. rész - Módszerek (alrészek: megfelelőek-e a tervezett aktivitások, gyakorlatiasak-e, következetesek-e, mennyire kompakt a program teljes terve, jól van-e felmérve a partnerek szerepe a program megvalósításában, jól van-e felmérve a célcsoport és a végső felhasználók bekapcsolása a projektbe, megvalósítható és jól kidolgozott-e a megvalósítás terve, tartalmaz-e eredménymutatókat (indikátorokat) a programajánlat, amelyeket tárgyilagosan lehet verifikálni) – maximálisan 30 pont

5) 5. rész - A program fenntarthatósága (alrészek: a programban előlátott aktivitásoknak lesz-e konkrét hatása a célcsoportra, lesz-e a programnak többszörös hatása, fenntarthatóak-e a program várt eredményei) – maximálisan 15 pont

6) 6. rész - Pénzügyi terv és a költségek ésszerűsége (alrészek: kielégítő-e a viszony a felmért költségek és az elvárt eredmények között, elengedhetetlen-e az ajánlott költség a program gyakorlati megvalósulásához) – maximálisan 10 pont

Figyelembe véve, hogy Óbecse község sportszövetsége és a sportszervezetek, amelyeknek Óbecsén van a székhelyük, és különös jelentőséggel bírnak Óbecse Község számára a Törvény 137. szakasza 5. bekezdésével összhangban, teljes egészében kielégítik a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó kritériumokat, ezen szakasz 2. bekezdésének 2. pontja szerint.

27. szakasz

Az előlátott határidőben beérkező program jóváhagyása három fázisban történik.

Az első fázisban adminisztratív (formai) ellenőrzést végeznek, és ellenőrzik a kritériumok teljesítését a program hordozójára vonatkozóan, a programajánlat formáját és megfelelőségét a Törvény illetve ezen szabályzat szerint, vagy a nyilvános felhívás szerint a külön programok esetében.

Az első fázist a Bizottság végzi.

A második fázisban a program minőségének értékelésére kerül sor, a táblázat alapján, amely ezen szabályzat 25. és 26. szakaszában van meghatározva, és sor kerül ajánlat eljuttatására a Községi elnökhöz.

A második fázist a Bizottság végzi.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a Bizottsági tagok írnak alá.

Ha az ajánlott program átjutott az előző két fázison, a harmadik fázisban végleges határozatot hoznak a program jóváhagyásáról és meghatározzák a program megvalósításához szükséges eszközök nagyságát.

A harmadik fázisban a Községi elnök a Bizottság ajánlatára meghozza a végzéseket.

A Községi elnök végzése az évi- és külön program jóváhagyásáról végleges és ellene nem indítható közigazgatási eljárás. Közigazgatási eljárás tárgyát nem képezheti az évi- és külön programra megítélt eszközök nagysága sem.

28. szakasz

A programok minőségének értékelése úgy történik, hogy a Bizottság minden tagja értékeli (osztályozza) a programokat az értékelési táblázat alapján, és az összpontszám az átlagos pontérték alapján határozandó meg az egyes részekben, ha az a szabállyal nincs más módon meghatározva.

A Bizottság egyhangúlag határozatot hozhat arról, hogy a táblázat alapján az osztályzás a Bizottság tagjainak szavazásával történjen a Bizottság ülésén.

A program értékelését a 10. sz. úrlapon végzik, amely ezen szabályzat részét képezi.

29. szakasz

Az ajánlat, mely szerint nem hagyható jóvá és nem pénzelhető a program, az összes rendelkezésre álló költségvetési eszközt figyelembe véve, amely a polgárok szükségleteinek és igényeinek kielégítésére van szánva a sport területén, meghozható a következő esetekben:

- 1) ha a program nem eléggé releváns, a célok megvalósulása tekintetében, amelyek ezen szabályzat 8. szakaszában vannak összefoglalva
- 2) ha a másik programok elsőbbséget élveznek a pénzelés tekintetében
- 3) ha az ajánlattevő pénzügyi- és operatív lehetőségei nem elegendőek a programhoz
- 4) ha a program gyengébb minőségű, illetve kevesebb pontot kapott a minőségi értékelés során más kiválasztott programajánlatokkal szemben.

30. szakasz

A jóváhagyott program ajánlattevőjével a Törvénnyel összhangban, a Községi elnök szerződést köt a program megvalósításáról.

A Községi elnök az évi program hordozójával szerződést köt a program megvalósulásáról, amely polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítéséhez szükséges a sport területén a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével összhangban, amely területre benyújtotta a programajánlatot.

Ha a programhordozó 8 napon belül a meghívó átvételétől számítva nem válaszol a szerződéskötésre való felhívásra, a Törvénnyel összhangban úgy tekintendő, hogy elállt a programajánlattól.

Ha a programhordozónak kevesebb eszköz lett megítélve, mint ahogy, a program pénzügyi tervében állt, a program hordozójának a szerződéskötés előtt kötelessége a pénzügyi terv és a programtevékenységek tervének összehangolása a megítélt eszközök nagyságával és ezt a tervváltoztatást, amellyel összehangolja az eszközök nagyságát és a programot köteles eljuttatni a Községi Elnöknek.

Ha a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítéséhez szükséges sportprogramok Óbecse Községben való megvalósulásáról szóló szerződés nem a törvény rendelkezései és ezen szabályzat szerint van megkötve, semmisnek tekintendő, a Törvény 138. szakasza 9. bekezdése szerint.

V. BESZÁMOLÓ (JELENTÉS) A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

31. szakasz

A jóváhagyott programok hordozói kötelesek ezen szabályzatban és a program megvalósításáról szóló szerződésben meghatározott határidőn belül, de legalább egyszer évente, a Szövetségen keresztül, a Községi elnöknek eljuttatni a beszámolót a program vagy a program részeinek a megvalósításáról és Óbecse Község költségvetési eszközeinek a felhasználásáról.

Az időszakos (periodikus) jelentést a program megvalósításától kezdett 6 hónap elteltével, 15 napon belül kell benyújtani, a 9. sz. Űrlapon, amely ezen szabályzat részét képezi, ha a szabályzattal másképpen nincs meghatározva.

A Községi elnök kérheti az időszakos jelentéssel az összes, programmal kapcsolatos bizonylatokat (bankszámlakivonatokat, számlák és más).

A program megvalósításáról szóló beszámoló (jelentés) minden programegységről tartalmaz jelentést, és a programok minden területéről, amelyek a polgárok szükségleteinek és érdekeinek a kielégítéséhez szükségesek a sport területén a Törvény 137. szakasza 1. bekezdésével összhangban.

A jóváhagyott programok hordozói a program megvalósításának zárójelentésében elvégzik az elért eredmények felmérését a kitűzött célok elérése szerint (önértékelés).

A Községi elnök leállíthatja a program további pénzelését, illetve egyoldalúan megszakíthatja a program megvalósításáról szóló szerződést, ha a jóváhagyott program hordozója nem adja át a jelentést a meghatározott határidőben.

A program hordozója köteles, a program megvalósítását követő 15 napon belül, a Szövetségen keresztül, a Községi elnöknek eljuttatni a program megvalósításáról szóló zárójelentést (végső jelentés), a pénzügyi terv szerint, minden bizonylat fénymásolatával együtt, amelyet hitelesít saját bélyegzőjével.

Azon program megvalósításáról szóló zárójelentés mellé, amely megvalósítására több mint egy millió dinárt hagytak jóvá, könyvvizsgálói jelentést is mellékelni kell. (a szerződött kötelezettségek megvalósulásának könyvvizsgálata)

Ezen szakasz 8. bekezdésében meghatározott jelentést a 7. sz. űrlapon kell benyújtani, amely e szabályzat szerves része.

A községi elnök csak azokat a program megvalósításáról szóló jelentéseket fogadja el megtekintésre, amelyek az előírt űrlapon lettek benyújtva.

32. szakasz

A Községi elnök, a Pénzügyi Osztállyal együtt, a program végén elemzi a programok megvalósítását és a tervezett hatásuk elérését, azzal a céllal, hogy megállapítsák: hatékonyan valósult-e meg a program, az előlátott mutatók (indikátorok) alapján, relevánsak voltak-e a meghatározott célok,

elérték-e a várt eredményeket, elérték-e a várt hatást, az elért hatás összhangban van-e az eszközök felhasználásával, biztosított-e a fenntarthatóság.

33. szakasz

A jóváhagyott program hordozója a megvalósított programról szóló zárójelentés elfogadását követő 15 napon belül nyilvánossá teszi a program megvalósításáról szóló jelentést, amely tartalmazza az eszközök megszerzésének a módját és az eszközök használatát és ezt a jelentést eljuttatja a Szövetségnek.

Ezen szakasz 1. bekezdésébe foglalt jelentést a programhordozó megjelenteti a honlapján, és nyilvános kell, hogy maradjon egész éven keresztül.

IV. A JÓVÁHAGYOTT PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

34. szakasz

A program hordozója nyilvántartásokat vezet, amelyek lehetővé teszik Óbecse Község által felhatalmazott személyek számára, hogy a program megvalósulását és az eszközök használatát ellenőrizzék.

A jóváhagyott program hordozója köteles őrizni a nyilvántartást illetve a bizonylatokat, amelyek a program megvalósítására vonatkoznak, 10 éven át, a program befejezést követően, ha a Törvény másként nem rendelkezik.

A program hordozója köteles betekintést adni Óbecse Község által felhatalmazott személyeknek az összes bizonylatba, és minden helyre, ami a szerződött program megvalósulásához kötődik, valamint az ellenőrzés folyamatában köteles megadni az összes szükséges magyarázatot.

A program hordozója köteles lehetővé tenni Óbecse Község által felhatalmazott személyeknek a betekintést azokba az adatokba, amelyeket harmadik személyek vezetnek és a jóváhagyott eszközök használatával állnak kapcsolatban a program megvalósítása céljából.

35. szakasz

A jóváhagyott program hordozója, amelynek átutalták Óbecse Község költségvetéséből az eszközöket, köteles ezen eszközöket rendeltetésszerűen használni.

Azon programok megvalósítására szánt, Óbecse Község költségvetéséből kapott eszközök, amelyek kielégítik a polgárok szükségleteit és igényeit a sport területén, visszafizetendőek teljes egészében vagy részben, Óbecse Község költségvetésébe, az átvétel pillanatától számított időponttól büntetőkamattal növelve, a Törvény 133. szakasza 1.-3. bekezdése rendelkezései szerint.

A jóváhagyott program hordozója köteles a javak illetve szolgáltatások beszerzését a jóváhagyott eszközökből azzal a törvénnyel összhangban végezni, amellyel a közbeszerzéseket szabályozzák.

A megvalósult költségek elfogadhatóak, ha nem pénzelik azokat más közbevételekből, közvetlenül kapcsolódnak a jóváhagyott programhoz, a szerződéskötést követően jöttek létre, vezetve vannak megfelelő könyvviteli bizonylatokon, bizonyíthatóak eredeti bizonylatokkal, amelyeken jól kivehetően látszik a keltezés, az összeg és megegyezik a pénzügyi tervben feltüntetett költségek maximális összegével.

36. szakasz

Változtatások a jóváhagyott programok megvalósításában akkor alkalmazhatók ha:

- 1) nem veszélyeztetik a program alapvető célját
- 2) az eszközöket kompenzálják a meghatározott költségfajtákon belül, valamint a különböző költségfajtákon belül, ügyelve arra, hogy az eltérés nem legyen nagyobb 10%-nál az előzőleg tervezett pénzügyi összegeknél minden költségvetési évről.

Ezen szakasz 1. bekezdésébe foglalt esetekben a program hordozója a program megvalósítása során változtathatja a program pénzügyi tervét, és erről értesítenie kell a Községi elnököt.

37. szakasz

A program megvalósításának pénzelése megszakítható, ha a program hordozója:

- 1) a Községi elnök felkérésére, a program megvalósításáról szóló szerződésben meghatározott határidőn belül nem nyújtotta be az összes bizonylatot a program megvalósulásáról vagy a program részeinek megvalósulásáról és a községi költségvetési eszközök használatáról.
- 2) részben vagy teljes egészében nem rendeltetésszerűen használja az eszközöket
- 3) nem tartja tiszteletben a program megvalósulásának dinamikáját, vagy nem tartja magát az előírt vagy szerződött intézkedésekhez, amelyeket a program megvalósításának érdekében határoztak meg
- 4) megszűnik azon képessége, amely szükséges a Törvény illetve ezen szabályzat alapján a programok jóváhagyásához
- 5) megakadályozza vagy ellehetetleníti a szerződésben foglalt, előírt ellenőrző intézkedéseket
- 6) nem juttatja el Obecse Község Sportszövetségének, mint az évi programok felhatalmazott ajánlattevőjének, a szükséges információkat illetve nem teszi lehetővé a betekintést a bizonylatokba és a tevékenységekbe, amelyek az évi program megvalósítására vonatkoznak
- 7) más esetekben, ha nem tudja megvalósítani jelentős részben a programot a terv szerint.

A program hordozója nem fog felelni a késedelem miatt vagy a szerződésbe foglalt kötelezettség elvégzésének elmaradása miatt, amikor az elemi csapás, az állami szervek utasítása, vagy más olyan körülmények miatt történik, amelyekre nem lehet kihatással vagy nem a program hordozójának a hibájából illetve figyelmetlenségéből erednek.

VII. A SPORTOBJEKTUMOK ÉPÍTÉSI-, KARBANTARTÁSI- ÉS FELSZERELÉSI PROGRAMJAI KIVÁLASZTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

38. szakasz

A program kiválasztásának folyamatában, illetve a sportobjektumok építésének, karbantartásának és felszerelési programjainak kiválasztásában, ezen szabályzat 8. szakaszában meghatározott kritériumok mellett, a következő kritériumok teljesítését is értékeli:

- 1) a tervezett tevékenységhez létező dokumentumok állnak rendelkezésre
- 2) biztosítva van a kiépítendő sportobjektum lokációja
- 3) a sportobjektum kielégíti azon iratban összefoglalt követelményeket, amelyek a sporttevékenység végzésére szükséges feltételeket írják le a Törvénnyel összhangban
- 4) a sportobjektum kategorizált, a sportobjektumok nemzeti kategorizációjával összhangban
- 5) a sportobjektum be van vezetve a sportobjektumok törzskönyvébe a Törvénnyel összhangban
- 6) a sportobjektumban történő kapitális karbantartásról van szó (rekonstrukció, hozzáépítés, adaptálás vagy szanálás)
- 7) a sportobjektumon történő építési munkálatok és kapitális karbantartás elő vannak látva meghatározott dokumentumokban
- 8) elvégezték a munkálatok felmérését és előszámlázását kiépítés esetén, vagy karbantartás esetén és ezek a dokumentumok szakértő által hitelesítve vannak
- 9) a telek, amelyen az új sportobjektum kiépítését tervezik, köztulajdonban van
- 10) a sportobjektum köztulajdonban van
- 11) a programhordozó saját eszközeiből végzi az előkészítő munkálatokat, a technikai dokumentáció kidolgoztatását, szakellenőrök alkalmazását, a technikai átvételt és a bejegyeztetést.
- 12) A köz- és magán együttműködés esetében a sportobjektum kiépítése, karbantartása és felszerelése azon feltételek mellett történik, amelyet a köz- és magán együttműködésről szóló törvény szabályoz

13) Szerződéssel szabályozzák a tulajdonjogi kérdéseket a sportobjektumok kiépítésével, karbantartásával és felszerelésével kapcsolatban, a Törvénnyel összhangban, amellyel meghatározzák a köztulajdont és más törvényekkel.

39. szakasz

A földterület vagy a sportobjektum tulajdonosa vagy használója nyújtja be a sportobjektum kiépítési, karbantartási és felszerelési projektajánlatát, a földterület illetve sportobjektum tulajdonosának beleegyezésével.

A sportobjektum kiépítésének vagy kapitális karbantartásának a projektajánlata lehet közös, több felhatalmazott ajánlattevő által benyújtva, ha a földterület vagy objektum társtulajdonban van.

A sportobjektum felszerelése olyan felszerelések beépítését jelenti a sportobjektumba, amelyek az objektummal együtt funkcionális technikai-technológiai együttest képeznek.

A sportobjektum karbantartása alatt kapitális karbantartás értendő, a sportobjektumok rekonstrukciós-, hozzáépítési-, adaptációs- és szanációs munkálatainak kivitelezése.

A sportobjektumok évi kiépítési-, karbantartási- vagy felszerelési projektumait (programok) olyan egyes projektumok képezik, amelyek a következő programokba csoportosíthatóak:

- 1) sport- és rekreációs objektumok kiépítése
- 2) a sport- és rekreációs objektumok kapitális karbantartása
- 3) oktatási célú sportobjektumok kiépítése
- 4) oktatási célú sportobjektumok kapitális karbantartása
- 5) sportobjektumok kiépítése és átalakítása a különleges szükségletekkel rendelkezők és a fogyatékkal élők számára

40. szakasz

A sportobjektum kiépítési és karbantartási projektuma mellé mellékelni kell azokat a dokumentumokat, amellyel bizonyítják a Törvényben előírt feltételek megvalósulását a tervezés és a kiépítés során, valamint a program megvalósításának bizonylatait (a munkálatok elő számlája, a földterület vagy objektum tulajdonlapja, közös beruházásról szóló szerződés, lokációs engedély, építési engedély vagy végzés amely alapján engedélyezettek az adaptálási vagy a szanálási munkálatok a sportobjektumon, főterv a törvénnyel összhangban, ami alapján meg van határozva a tervezési és a kiépítési terület, az elvégzett munkálatok alapján történő végső vagy az utolsó időközi elszámolás, illetve az ellenőrző szerv jelentése – a kiépítés fázisánál valamint más bizonylatok)

41. szakasz

A projektum hordozója az elvégzett műszaki ellenőrzés után és a jegyzőkönyvezet átadás után az elvégzett munkálatok végelszámolásában köteles biztosítani a használatbavételi engedélyt.

VIII. A KATEGORIZÁLT SPORTOLÓK SPORT TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ TOVÁBBKÉPZÉSÉRE SZÓLÓ ÖSZTÖNDIJAZÁSI PROGRAMJAINAK PÉNZELÉSE ÉS A KIVÁLASZTÁSUK KÜLÖN KRITÉRIUMAI

42. szakasz

A kategorizált sportolók sport területén történő továbbképzésére vonatkozó ösztöndíjazási programjainak pénzelése, különösen a perspektivikus sportolóké, a következő kritériumok alapján történik:

- 1) a sportoló amatőr, a Törvénnyel és a sportszabályokkal összhangban
- 2) a sportoló a Szerb Köztársaság állampolgára
- 3) a sportoló a folyó évben rangsorolva lett a Törvény 140. szakasza 2. bekezdésével összhangban
- 4) a sportoló sportszervezete ajánlja a sportolót ösztöndíjra

- 5) a folyó évben Óbecse Községben foglalkozik sportaktivitással sportszervezetben
- 6) kielégíti a nemzeti spotválogatott követelményeit, amelybe meghívást kapott
- 7) a folyó évben a státusa tanuló, és az előző tanévben legalább jeles eredményt ért el – a 15-től 19 éves sportolók esetében
- 8) megállapították az egészségügyi képességét a sportaktivitás végzésére a Törvénnyel összhangban
- 9) tiszteletben tartja a doppingellenes szabályokat, amely a Sportdopping használatának a megakadályozásáról szóló törvénybe van foglalva
- 10) viselkedése a sportpályákon és a pályákon kívül is sportszerű és a fair play szabályai szerinti

A sportoló ösztöndíjazására való jog megszűnik ezen szakasz 1. bekezdésébe foglalt feltételek kielégülésének megszűnésével, a Községi Tanács határozata alapján.

A Községi Tanács külön határozattal határozza meg az ösztöndíjak maximális számát, amelyeket egyazon sportszervezet tagjai megkaphatnak a sport területén történő továbbképzésükre, a sport rangjától függően, amely a Nemzeti sportkategorizáció alapján van megállapítva, valamint határozatot hoz az ösztöndíj havi összegéről, a sportoló kategóriájától függően (érdemes sportoló, nemzetközi osztályú sportoló, nemzeti osztályú sportoló, más kategorizált sportoló).

Azzal sportolóval, amelynek a Községi Tanács megítélte a sport területén történő továbbképzésére vonatkozó ösztöndíjat, a Községi elnök szerződést köt az ösztöndíj folyósításáról, amely alapján a sportolónak havonta fizetendő az ösztöndíj, és amely kötelező eleme az ösztöndíj pénzben kifejezett értéke, a kifizetési határidők, a szerződés hatálya és a sportoló jogai és kötelezettségei.

IX. A KIEMELKEDŐ SPORTEREDMÉNYEK ÉS A SPORT FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN NYÚJTOTT HOZZÁJÁRULÁS ELISMERÉSESI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSI ÉS PÉNZELÉSI KRITÉRIUMAI

43. szakasz

Óbecse Község évi sportelismerése pénzjutalom és oklevél kiosztásának formájában történik a következők alapján:

- 1) megszerzett érem a nagy nemzetközi sportversenyeken
- 2) nemzeti, regionális vagy európai klubbajnoki cím
- 3) hosszú távú, különleges hozzájárulás Óbecse Községben vagy a Szerb Köztársaságban a sport fejlődéséhez

Az ezen szakasz 1. bekezdésében említett évi sportelismerés sportszervezetnek, sportolónak vagy sportszakértőnek osztható ki.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett pénzjutalom nagyságát a Községi Tanács határozza meg.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett oklevél külalakját a Községi Tanács határozza meg.

Abban az esetben, ha a sportszervezet, sportoló vagy sportszakértő ugyanabban az évben több sporteredményt valósít meg, amelyek alapján, ezen szakasz 1. bekezdése szerint elismerést illetve jutalmat kaphat, csak egy elismerés és pénzjutalom osztható ki a legjobb (legértékesebb) sporteredmény alapján, amelyet az előző évben ért el.

A sportszervezettel, sportszakértővel vagy sportolóval ezen szakasz 2. bekezdése szerint, a Községi Tanács a sportelismerésről szóló határozata alapján a Községi elnök szerződést köt a sportelismerés kiosztásáról.

X. AZON SZERVEZETEK PROGRAMJAINAK JÓVÁHAGYÁSI ÉS PÉNZELÉSI KÜLÖNKRITÉRIUMAI, AMELYEK KÜLÖNLEGES JELENTŐSÉGGEL BÍRNAK ÓBECSE KÖZSÉG SZÁMÁRA

44. szakasz

A Törvény 137. szakasza 1. bekezdése 8. pontja szerinti évi program csak annak a sportszervezetnek hagyható jóvá, amely az általános feltételek mellett kielégíti ezen szabályzatban foglalt feltételeket is, valamint azt, hogy a Községi Tanács határozatával ezen szakasz 2-7. bekezdésével összhangban Óbecse Község számára különleges jelentőséggel jellemezte.

A Községi Tanács határozatával, a Községi elnök ajánlatára, meghatározza azon sportszervezeteket, amelyek Óbecse község területén különleges jelentőséggel bírnak Óbecse község számára.

Óbecse község sportszövetsége, mint a felhatalmazott területi szövetség, különös jelentőséggel bíró sportszövetség Óbecse Község számára.

A Községi Tanács ezen szakasz 2. bekezdésében lévő határozatot a Törvény 137. szakasz 1. bekezdése 8. pontjával összhangban hozza meg, attól függően, hogy milyen a szervezet belső szervezése, milyen a sportág rangja a Nemzeti sportkategorizáció alapján, mennyi sportszervezet illetve sportoló a tagja, milyen a sportszervezet hagyománya és eredményei, milyen mértékben van jelen a szakképzés, mely versenyrangban vesz részt a szervezet, a szervezet csapatainak száma, amelyek az illetékes ágazati sportszövetségben versenyeznek (férfiak és nők, minden kategóriában), az illetékes nemzeti sportszövetségben való tagságtól, a sportaktivitáshoz szükséges feltételek kielégítésének függvényében, amelyek a Törvénnyel vannak összhangban, mekkora mértékben növekedik a polgárok bekapcsolása a sportba a szervezettetnél, sportobjektumok tulajdonlása, valamint az alapján, hogy mekkora mértékben illeszkedik a szervezet tevékenysége a Óbecse község sportfejlesztési programjának prioritásaihoz.

Ajánlatot arra, hogy egy meghatározott sportszervezet Óbecse község számára különös jelentőségűként legyen meghatározva, minden sportszervezet benyújthat Óbecse Község területén, olyan dokumentumok benyújtásával, amelyek bizonyítják ezen szakasz 4. bekezdésébe foglalt kritériumok megvalósulását.

Ezen szakasz 2. bekezdése szerinti határozat meghozatalánál a Községi Tanács ügyel arra, hogy mekkora mértékben vesznek részt a sportszervezet tevékenységei a Nemzeti sportfejlesztési stratégia és Óbecse község sportfejlesztési programjainak megvalósulásában.

A Községi Tanács ezen szakasz 2. bekezdése szerinti határozat meghozatala előtt kikéri Óbecse község sportszövetségének véleményét.

A Községi Tanács határozatot hoz arról, hogy egy adott szervezetnek megszűnik a különös jelentőséggel bíró sportszervezet Óbecse Községben jellege, ha a szervezet nem elégíti ki a továbbiakban ezen szakasz 4. bekezdésébe foglalt kritériumokat, amely alapján ezt a státust megszerezte.

XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

45. szakasz

Ezen szabályzat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésének másnapjától hatályos.

Ezen szabályzat hatályba lépésének napján megszűnik a SZABÁLYZAT a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésének kritériumairól és eljárásáról (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2014 és 13/2015).

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. sz.: I 66-1/2017
Kelt: 2017.04.25
ÓBECSE

A Képviselő-testület elnöke

mgr. Nenad Tomašević s.k.

1-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
2017-ES ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

FELHASZNÁLÁSI ŰRLAP

1. RÉSZ

1. A PROGRAMJAVASLATOT BENYÚJTÓ SZERVEZET ADATAI

Teljes elnevezés	
Székhely és cím	
Telefonszám	
Fax.	
E-mail	
Honlap (weboldal)	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	

MEGJEGYZÉS: Ebben az űrlapban feltüntetett évi programokat Óbecse község sportok szövetsége nyújtja be a sportról szóló Törvény 138.szakasza 5.bekezdése értelmében

2.ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap(weboldal)	
Folyószámla száma és a	

bank elnevezése, címe	
Az évi programok pénzelésére szolgáló folyószámla és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	
Sportág/ sport területe	
A sportág helyezése az Országos sportosztályozásban	
A sportág országos szövetségének osztályozása	
A szerv melynél a szervezet bejegyeztette magát és a bejegyzés száma	
A képvisellel felruházott személy neve, családi neve, tisztsége megválasztásának ideje, lakcíme, e-mailje, telefonszáma, mobiltel.száma	
A szervezet igazgatási szerve elnökének neve, családi neve, lakcíme e-mailje telefonszáma	
Teljes taglétszám (osztályozás szerint)	
Bejegyzett és osztályozott sportolók száma	
Bejegyzett női sportolók száma	
Bejegyzett és osztályozott	

sportszakembere száma	
A foglalkozottak össz létszáma	
A sportszervezetek, mint tagok össz száma	
Az utolsó Választási Közgyűlés megtartásának ideje	
Az utolsó Közgyűlés megtartásának ideje	
Az előző év össz bevétele	
Az elmúlt év össz bevétele költségvetési eszközökből (minden forrás), beleértve a közvállalatokat, és más szervezeteket, melyek alapítója a Szerb Köztársaság, AT és HÖK.	
Folyó év tervezett bevételei	
Meglévő korlátozások a vagyon használatában vagy a tevékenység gyakorlásában (csőd, felszámolás, tevékenység gyakorlásának tilalma)	
A szervezet folyamatban lévő bíróági és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két even belüli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben,	

pénzügyi tevékenységből, vagyonhasználatából, gyermekkel való tevékenységből és a sport terén negative jelenségekből kifolyólag	
A szervezetek számlájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a betegbiztosítási szervezetek felé adóssága miatt	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	
A szervezet bejegyzésének törzsszáma és bejegyzésének ideje	
A sportfelügyelő tevékenységet jóváhagyó határozatának száma, kelte	
A sportszervezet osztályozása a sportszervezetek Osztályozásában a helyi önkorm. területén	

2/1 RÉSZ

1.A sport területe/polgárok érdeke és szükséglete melyre a program vonatkozik (bekarikázni a területet melyre a program vonatkozik)

ÉVI PROGRAMOK

- 1.A sportrekreáció feltételeinek fejlesztése, a polgárok sporttal való foglalkozásának ösztönzése, különös tekintettel a gyermekekre és fiatalokra, nőkre és a rokkant személyekre – 137.szakasz 1,bekezdés 1.pont;
1. A helyi önkormányzat számára különös fontossággal bíró sportversenyek szervezése-137.szakasz 1.bekezdés, 3.pont;
2. A sportszervezet részvétele a hazai és európai csapatversenyekben-137.szakasz 1.bekezdés 5.pont;
3. Az iskoláskor előtti gyermekek testnevelése, iskolai sport (a fizikai tornagaykorlatok fejlesztése, iskolai sportszakcsoportok és klubok munkája, községi, községeközi, városi iskolai sportversenyek) 137.szakasz 1.bekezdés 5.pont;
4. A helyi önkormányzat számára különös fontossággal bíró helyi székhelyű sportszervezetek tevékenysége-137.szakasz 1.bekezdés 8.pont;
5. A polgárok, sportolók és mások képzése, tájékoztatása és tanácsadása a sporttal való tevékenység folytatásának fontos kérdéseiről-137.szakasz 1.bekezdés 12.pont;
6. Időszakos tesztelések, a begyűjtött információk elemzése és átadása a polgárok sporttal való foglalkozásának területéről az önkormányzat területén, kutató-fejlesztő projektumok és sportpublikációk kiadása-137-szakasz 1.bekezdés 13.pont;
7. A szakemberek szakmunkájának fejlesztése a sportrendszeren belül az önkormányzat területéről és magas szakképzett sportszakemberek és élsportolók alkalmazása-137.szakasz 1.bekezdés 14.pont.

MEGJEGYZÉS: Amennyiben a program hordozója több évi programot ad be minden területen, az 1)-10) pontok alatt külön csak a 2 és 3 űrlapot töltik ki és az 1)-10) alapján rakják össze. Az programok közös részei az 1, 4 és 5 részek.

2/2 RÉSZ

Program a (2/1) területen

1. A program elnevezése

2. Helyszín(ek) (felsorolni minden helyszínt, ahol a program megvalósul)

3. Eszközök a községi/városi költségvetésből

A program össz költségei	Községi/városi költségvetési eszközök	Községi/városi pénzelés %-a az össz költségvetéshez mérten

4. A program rövid tartalma (leírása)-röviden bemutatni:

(az önkormányzat számára különös fontossággal bíró szervezetek esetében bemutatni a szervezési rendszert és verseny szervezésének közvetlen vezetését)

5. program megvalósítására irányuló tevékenység részletes leírása-a programegységek feltüntetése és leírása-időrendi sorrendben megnevezni minden tevékenységet melyek a program során megvalósulnak, és mindenhol bemutatni egy-két bekezdésben a kísérő tevékenységeket, mellyel a célcsoportok lesznek átfogva, hogyan valósulnak meg, mi lesz a partnerek szerepe.

6. A program megvalósításának ideje és ütemterve (időtartama és a tevékenységek programja):

- 6.1. **Idő**
- 6.2. **A megvalósítás kezdetének ideje**
- 6.3. **A megvalósítás befejezésének ideje**
- 6.4. **Tevékenységek/programegységek havi lebontással**

ELNEVEZÉS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Résztevevő

(a jelölés XX-el történik)

7. A program megvalósításának résztvevői:

7.1.A program vezetője (név,családi név, szakosítás, tisztség, eddigi tapasztalat)

7.2.A résztvevők száma (össz létszám és kategóriánkénti létszám-a program szereposztásával összhangban, az önkormányzat tekintetében külön fontossággal bíró szervezeteknél: a versenyen részt vevő szervezetek és sportolól várt száma, az illetékes sporszövetség hivatalos személyeinek száma)

7.3.A program megvalósításához javasolt csapat (feladatkör szerint)

7.4. A partnerszervezetek (a partner leírása) és a javasolt partnerszerep megindoklása

8. A program várható eredményei:

8.1. A program megvalósításának általános értelme

8.2. Az eredmények leírása-eredmények (a sikeresen elvégzett feladatok haszna), a célcsoportokra gyakorolt hatás, kiadványok és más termékek, az ismétlés lehetősége

9. A program értékelése (a program kísérésének módja, az eszközök céleszközként való felhasználásával, a program megvalósításának értékelése, az értékelés belső vagy külső lesz-e):

9.1. A program megvalósításának követési módja

9.2. Az eszközök célszerű használatának ellenőrzési módja

9.3. Értékelési terv-mely eljárásokat alkalmazzák a program megvalósításának értékelésében (eredményesség, sikeresség, befolyás, fontosság és fenntarthatóság szempontjából).ki végzi az értékelést, mikor, mi az elvárás mit, hogyan és miért követnek és értékelnek, a program sikeres végrehajtásának mutatói,

10. A program pénzügyi terve az eszközök forrását és a költségek fajtáját tekintve:

10.1. a program össz értéke

10.2.a program hordozójának nem pénzbeli hozzájárulása

10.3.a program pénzügyi terve

A program megvalósításához szükséges eszközök

BEVÉTELEK FORRÁSAI	Tervezett eszközök
Község/város	
Más nyilvános intézmények (felsorolni melyek)	
Az illetékes sportszövetség	
Saját eszközök	
Támogatók (melyek)	
Adományozók (melyek)	
Egyéb források	
ÖSSZ BEVÉTELEK	

A program megvalósításának össz költségei

KÖLSÉGEK FAJTÁJA	EGYSÉG	EGYSÉG SZÁMA	ÁR egységre lebontva	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
1.utazási költségek (szállítás) a sportolók és sportszakemberke számára akik közvetlenül részt vesznek a program megvalósításában				
2. utazási költségek (szállítás) más személyek részére akik közvetlenül részt vesznek a program megvalósításában				
3.sportfelszerelés vásárlásának költségei (mezek, melegítők, táskák, labdák és más) és eszközök vásárlása				
4.más alapfelszerelés vásárlásának költségei melyek a program közvetlen megvalósításához szükségesek (nyújtók, csónakok,vitorlások,				

tornaszerek, palánkok, kapuk és más)				
5. elszállásolás és étkeztetés költségei				
6.a versenyen való részvétel költségei				
7.terembérlet költségei				
8.felszerelés és eszközök bérelésének költségei				
9.a sportterem versenyhez való átalakításának költségei				
10.a program megvalósításában szereplő személyek tiszteletdíja				
11.felszerelés és eszközök szállítási költségei				
12.élsportolók és sportszakemberek biztosításának költségei (a sportról szóló Törvény 21.szakasza)				
13.a program megvalósításához szükséges felszerelés biztosítása				
14.a verseny résztvevőinek biztosítása				
15.pénzügyi szolgáltatások (banki és könyvelőségi)				
16.vízumok				
17.információ terjesztés és kommunikáció				
18.marketing és reklámanyag beszerzése				
19.dokumentumok fordítása				
20.kiadványok és más anyagok nyomtatása				
21.a sportolók felépüléséhez, orvos által felírt szükséges eszközök				

22.a sportolók egészségügyi vizsgálata és képzés				
23.antidopping ellenőrzés és képzés				
24.a program megvalósításának külső ellenőrzése				
25.a program megvalósításán dolgozó személyek bére (bruttó kereset)				
26.közbeszerzések lefolytatása				
27.szakirodalom és számítógép programok beszerzése				
28.iskolapénz és szakmai továbbképzés, a szakmai továbbképzés költségei sportszakemberek számára				
29.tagsági kötelezettségek az illetékes országos sportszövetség felé				
30.biztosítási és orvosi jelenlét költségei a versenyeken				
31.gépjármű vásárlásának és bérelésének költségei				
32.serlegek, érmek, oklevelek beszerzése				
33.sportolók és sportszakemberek napidíjai, akik részt vesznek az előkészületekben illetve a versenyeken				
34.a program megvalósításában részt vevő más személyek napidíjai				
35.orvossságok és orvosi segédeszközök				
36.irodai felszerelés beszerzése (számítógépek, telefonok,nyomtató,televízió,vetítő) a program megvalósításához				

37.irodai felszerelés beszerzése amely nélkülözhetetlen a program megvalósításához (ceruzák,papír,stb.)				
38.a sportverseny szervezésének részvételi díja				
Összes indololt közvetlen költség				
A program hordozójának közvetett költségei (az indokolt össz költség legfeljebb 15%-a)				
1.a program hordozójánál dolgozó személyek bére akik nem vesznek részét közvetlenül a program megvalósításában				
2.egyéb költségek (kommunikációs,PTT, internet költségek, irodai felszerelés beszerzése stb.)				
Összes közvetett költség				
ÖSSZESEN				

MEGJEGYZÉS: a program bemutatott pénzügyi terve tartalmazhat (lehetséges) pénzügyi költségeket, melyek keretein belül vannak engedélyezett költségek. Minden költséget alfajtákra kell osztani (pl.1-et 1.1,1.2.1.3-ra) a költségek természetétől függően. Például:az utazás költségeit a szállítás fajtájától függően, belföldi vagy külföldi utazás, a program megvalósításán dolgozó személyek bruttó keresetét felosztani munkahelyek szerint,,illetve a megvalósításban meghatározott szerepek szerint, a sportfelszerelés beszerzését felosztani a felszerelés fajtája szerint (tonacipők, mezek, melegítők, pólók, szélkabátok, labdák,táskák) stb. A program pénzügyi tervbe mellékelhető mint külön excell táblázat.

10.4.a pézeszközök használatának ütemterve

10.5. Részvétel a sportversenyen (a költségek összegzése)

- verseny előkészítő költségek
- a versenyen való részvétel költségei

11.a program megvalósításának követése a tömegtájékoztatási eszközök révén

12.a verseny helye az illetékes sportszövetség versenynaptárában (a sportverseny program szervezése esetében).

13. Külön megjegyzések:

3.РЭС

ÓBECSE KÖZSÉG SPORTOK SZÖVETSÉGE

AZ ÉVI PROGRAMOK HORDOZÓINAK ÉS A JAVASOLT ÖSSZ PÉNZESZKÖZ ÁTTEKINTÉSE

Sorsz.	SPORTSZERVEZET	Előző évben jövőhagyott eszközök	Szükséges eszközök	Javasolt eszközök
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				

MEGJEGYZÉS: Amennyiben ugyanazon szerevezet részéről több évi proramot adnak át más területeken a sportról szóló Törvény 137.szakasa alapján, az első sorban (1) az össz költségeket viszik be az összes programra, az alpontokban (1.1., 1.2., 1.3....) az egyes programok adatait viszik be a megvalósítási területeiktől függően a sportról szóló Törvény 137.szakasa értelmében.

Hely és keltezés_____

P.H.

**AZ ÓBECSEI SPORTOK SZÖVETSÉGE
KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY**

4.РЭС

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	Kötelező mellékletek	A proram javaslója megjelölni X-el)	Önkorm.	Megjegyzés
1.	Kísérő level			
2.	A szerv.bejegyzését igazoló határozat másolata			
3.	Programjavaslat űrlapja 3 példányban			
4.	CD/flash a programjavaslattal			
5.	Banki számlaszerződés másolata			
6.	Határozat a program társfinanszírozásáról, illetve bizonylat a szándékról			
7.	Alapszabály másolata			
8.	Az elmúlt évi jelentés és zárszámadás másolata és az idei év pénzügyi terve			
9.	Szándéknyilatkozat a médiáhozaktól, amennyiben előre van látva ingyenes kiadványok kiadása			
10.	Nyilatkozat, hogy nincs akadály a sportról szóló Törvény 118.sz.5.bek.és 133.sz.5.bek.értelmében			

11.	Az illetékes sportszövetség versenynaptára az önkorm.számára fontos sportesemény szervezésére			
12.	A programhorodozó illetékes szerve döntése az évi program elfogadásáról			
13.	Aláírt és hitelesített partnerkapcsolati nyilatkozat			
14.	Óbecse Sportok szövetségének döntése az évi programok jóváhagyásáról			
15.	Adóazonosító szám odaítélése határozatának másolata (amennyiben az AASZ nincs feltüntetve a bejegyzési határozatban)			
16.	Az illetékes sportág országos szövetségének bizonylata a sportszervezet tagságáról			
	Más mellékletek			
1.	Elemzések, tanulmányok			
2.	Adatok áttekintése			
3.				

A PROGRAMJAVASLAT BEADÓJÁNAK ALÁÍRÁSA

5.РЭС

UTASÍTÁSOK:

- a program megszerkesztésénél és az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a programnak összhangban kell lennie a sportról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye 10/16 sz.) 118.szakaszában előírtakkal, a sportban megvalósítható általános érdeket képviselő programok pénzelésének Szabályzata (SZK Hivatalos Közlönye, 64/16 sz.) feltételeivel valamint Óbecse község polgárainak a sport területén kialakult szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok pénzelésének Szabályzatával (____sz.____).
- a programjavaslatot kísérőlevél követi, melyben feltüntetik a szervezetről és a programról a legszükségesebb adatokat, információkat (elnevezés, időtartam, a kért pénzeszközök összege...).A kísérőlevelet a felhatalmazott képviselő írja alá.
- a program végrehajtását szolgáló javak beszerzésére közbeszerzési eljárás lefolytatását kell tervezni.
- a község/város költségvetéséből csak azon sportszervezetek programjait támogatják, melyek tagjai az illetékes országos sportágazat szövetségének.
- az évi programjavaslat keretein belül javasolják azokat a programokat is, melyekre külön programot készítenek, amennyiben azt jóváhagyják, akkor a programhordozó ugyanolyan programmal nem nyújthat be igényt külön pénzelésre.
- a 2/1 részben feltüntetett minden igényfajta szerinti külön űrlapot töltenek ki. A 2/2 részbe az űrlap 5. pontjában (a tevékenység részletes leírása), külön fel kell tüntetni az önálló programegységeket (például a sportversenyekre való felkészülés programjában, külön ki kell mutatni az előkészületeket és külön a versenyt, ami minden versenyre vonatkozik amelyben a szervezet részt vesz) beleértve az önálló programrészeket is, melyek a gyereksporttal vannak összekötve.
- az a sportszervezet, melyet különös jelentőségű sportszervezetnek neveztek ki Óbecse község tekintetében, évi egy programot ad át minden tervezett tevékenységre, amely összhangban van a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésével, illetve a 2/1 részben bekeretezi az 5) pontot, a 2/2 részben pedig az 5 alatt felsorol minden olyan tevékenységet, melyet meg akar valósítani, programegységekre bontva, attól eltekintve, hogy azok más szükségletek kielégítését is szolgálják, melyek nincsenek átfogva Óbecse község polgárainak a sport területén kialakult szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok pénzelésének Szabályzatával.
- a program megvalósításának költségeit minden tételnél alpontokra kell bontani fajták szerint, részösszegekkel (pl. 1.utazási költségek – 1.1.belföldi utazási költségek, 1.2. külföldi

utazási költségek, 1.3.belföldi napidíjak, 1.4.külföldi napidíjak, részösszeg-Utazási költségek).

- *az űrlap kitöltésénél kötelező a megadott formai utasítás betartása (nem szabad törölni, a sorrendet felcserélni stb.)A programot olyan módon kell összeállítani, hogy az űrlapban feltett kérdésekre meg kel adni a választ, semmi sem "magától értendő".*
- *az űrlapot Arial 10 es betűnagysággal kell kitölteni, sorköz nélkül, Az egyedüli eltérés ettől a kiemelt szöveg vagy Italic, amennyben az szükséges.*
- *az űrlapot kötelezően kék színű ironnal kell aláírni és lepecsételni.*

NYILATKOZAT:

1. Kijelentjük, hogy ismeretes számunka és egyezünk azzal, hogy Óbecse község illetékes szervének nem kötelesssége pénzelni ajánlott programunkat.
2. Kijelentem anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy az adatok ebben az űrlapban és mellékelt dokumentumokban igazak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy Óbecse község illetékes szerve tekintheti úgy, hogy visszavontuk javaslatunkat, amennyiben 8 napon belül az értesítéstől számítva, nem jelenünk meg a szerződés aláírásánál, vagy nem végezzük el a kért pontosításokat és kiegészítéseket a programunkban.

Hely és keltezés:_____

P.H.

**A PROGRAM VEZETŐJE,
A PROGRAMJAVASLAT BEADÓJÁNAK
KÉPVISELETRE FEELHATALMAZOTT SZEMÉLYE**

2-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
2017-ES ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

FELHASZNÁLÁSI ŰRLAP

1. RÉSZ

1.A PROGRAMJAVASLATOT BENYÚJTÓ SZERVEZET ADATAI

Teljes elnevezés	
Székhely és cím	
Telefonszám	
Fax.	
E-mail	
Honlap (weboldal)	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	

MEGJEGYZÉS: Ebben az űrlapban feltüntetett évi programokat Óbecse Község Sportok Szövetsége nyújtja be a sportról szóló Törvény 138.szakasza 5.bekezdése értelmében

2.ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap (weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	

Törzsszám	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail, telefon, mob. telefon)	
A sportlétesítménynek a sportlétesítmények Országos nyilvántartási száma	
A sportlétesítmény osztályozása a sportlétesítmények Országos osztályozása szerint	
Országos jelentőségű sportlétesítmény státuszának elnyerése	
Alapítás éve	
A bejegyzés száma és a szerv, ahol a bejegyzés megtörtént	
Az utolsó Közgyűlés megtartásának ideje	
Az előző év össz. bevétele	
Folyó év tervezett bevételei	
Meglévő korlátozások a vagyon használatában vagy a tevékenység gyakorlásában (csőd, felszámolás, tevékenység gyakorlásának tilalma)	
A szervezet folyamatban lévő bírósági és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két éven	

belüli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben, pénzügyi tevékenységből, vagyonhasználatából, gyermekkel való tevékenységből és a sport terén negativ jelenségekből kifolyólag	
A szervezetek számlájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a betegbiztosítási szervezetek felé adóssága	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	
A program vezetője (név,családi név, lakcím,telefonszám, e-mail cím)	

2.РЭСЗ

1. A program elnevezése

2. A program típusa (építkezés, karbantartás-átalakítás, felújítás, szanálás, felszerelés)

3. A kért összeg

*A program teljes költségei Az önkormányzattól kért összeg Az önkormányzattól kért összeg a
program össz költségeihez mért
%-a*

4. Az építendő/felszerelés előtt álló sportlétesítmény adatai:

4.1.A sportlétesítmény elnevezés

4.2.Elhelyezkedése-település,cím,hrsz.szám,kat.közs.

4.3.A sportlétesítmény típusa (fedett sportlétesítmény, nyitott sportlétesítmény, nyilvános sportlétesítmény, iskolai sportlétesítmény)

4.4.A sportlétesítmény területe (össz, és részenkénti terület)

4.5.A sportlétesítmény osztályozása a sportlétesítmények Országos osztályozása szerint

4.6.A földterület/sportlétesítmény vagyonjogi jogállása (tulajdonos)

4.7.Sport- és más szervezetek melyek használják a sportlétesítményt

4.8.A sportlétesítmény használói (sportolók száma, nézők száma, a sportolók átlag életkora, felhasználás óráinak száma)

4.9.A sportlétesítmény sportesemények megrendezésére és megtartására való alkalmassága a sportról szóló Törvény szerint (a feltétel leírása)

4.10.Bejegyezték-e a sportlétesítményt a sportlétesítmények országos nyilvántartásába a sportról szóló Törvénnyel összhangban a Szerb Köztársaság sport és sportorvosi Intézetében?

4.11.Kiépítettségének foka (%) – az épülőfélben lévő létesítmények esetében

4.12.A városrendészeti előírások szerint a helyszínen engedélyezett-e

sportlétesítmény építése?

5. A program céljai (a beruházás/program rövid leírása):

5.1. Általános célok

5.2. Külön célok (a program célja)

6. A program indokoltsága és várt eredménye

6.1. Hogyan idomul a program a polgárok sportigényeinek megvalósításába, a program alap céljai és prioritásai a sportfejlesztési program terén

6.2. A célcsoportok és a felhasználók becsült száma

6.3. Milyen a helyi és körzeti lefedettség hasonló sportlétesítményekkel

6.4. Az eredmény leírása – a sikeres aktivitás haszna, a célcsoportokra kifejtett hatás

6.5. Azon szervezetek felsorolása, melyeket a program hordozója be szándékozik kapcsolni a program megvalósításába

7. A program megvalósításának időtartama:

7.1. A megvalósítás kezdete (hónap,év)

7.2. A megvalósítás befejezésének ideje

8. A munkálatok (tevékenység) típusainak adatai

8.1. A munkálatok/tevékenység részletezése

Munkálatok típusa	A munkálatok (tevékenység) véghezviteléhez tervezett pénzösszeg
1.	
2.	
3.	

8.2. A munkálatok (tevékenység) ütemterve

9. A program ellenőrzése (a program megvalósításának követése, a céleszközök felhasználásával együtt, a program megvalósításának értékelése, az ellenőrzés költső lesz-e vagy belső)

9.1. Hogyan kísérik a program megvalósítását?

9.2. Hogyan kísérik a céleszközök felhasználását?

9.3. Az ellenőrzés terve-a program sikerességének ellenőrzésére mely eljárásokat alkalmazzák (a hatékonysági, sikerességi, beefolyásossági, fontossági és fenntarthatósi szempontokat figyelembe véve.Ki végzi az ellenőrzést, mikor, mit és hogyan értékelnek melyek a program sikerssségének mutatói?

10.A program fenntarthatósága

10.1. Pénzügyi szempontok-hogyan pénzelik a létesítményt a program befejeztével?

10.2. Ki lesz a program eredményének „tulajdonosa”?

10.3. Mi módon igazgatják (a fenntartást is beleértve) a felépített sportlétesítményt?

10.4. A program megvalósításának lehető kockázatainak és akadályainak elemzése és az azokra való reagálás.

11.A program költségvetése-a pénzelés terve és a költségek (a költségek fajtája és a szükséges pénzeszközök nagysága)

11.1. A program össz értéke

11.2. Az eddig befektetett összegek nagysága (előző évekből-az előző években elkezdett programok esetében)

11.3. A teljes program befejezéséhez szüksége pénzeszközök nagysága

11.4. Nem pénzbeli hozzájárulás

11.5. A program költségvetése (pénzelési terv)

A program megvalósításához szükséges pénzeszközök:

VÁRT PÉNZFORRÁSOK	Az átutalt pénzeszközök nagysága
Község	
Más közhatalom (melyek)	
Saját eszközök	
Más források	
ÖSSZ BEVÉTEL	

A program megvalósításának költségei (bruttó)

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	EGYSÉG	EGYSÉGSZÁM	ÁR egységre lebontva	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek-a szükséges munkálatok részletezése				
1.				
2.				
3.				
Össz indokolt közvetlen költség				
A program hordozójának közvetett költségei (a program össz értékének max.15%-a)				
1.Foglalkoztatottak bére				
2.Egyéb költségek				
Össz indokolt közvetett költség				
ÖSSZESEN				

11.6. Az eszközök kihasználásának ütemterve

11.7. Az elmúlt öt év össz beruházásának összege, és a beruházási eszközök forrásai

12.Tájékoztatás a program megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokról

13.Megvannak-e a tervezett tevékenységhez szükséges törvényben előírt dokumentumok? A létesítmény terve és kiépítése (birtoklap, használati engedély a létező sportlétesítményről, helyszíni engedély, főterv, építkezési engedély, a felújításra vagy szanálás engedélyezésére kiadott határozat-kadás éve)

14.A program készenléti fokozata

15.Adatok a beszerzésre váró felszerelésről (a sportlétesítmények felszerelését célzó programok esetében)

16.Milyen módon népszerűsítik a közvéleményben a programot és Óbecse községet, mint eszköz biztosítót?

17.Külön megjegyzések

3.RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	Kötelező mellékletek (a program természetétől függően)	A program javaslója megjelölni X-el)	Önkorm.	Megjegyzés
1.	Kísérő level			
2.	A szervezet bejegyzését igazoló határozat másolata			
3.	Programjavaslat űrlapja három példányban			
4.	CD/flash a programjavaslattal			
5.	Nyilatkozat, hogy nincs akadály a sportról szóló Törvény 119.sz.6.bek.és 133.sz.4.bek.értelmében			
6.	A program hordozója illetékes szervének döntése a programjavaslat benyújtásáról			
7.	A partnerkapcsolatokról szóló kitöltött és aláírt nyilatkozat az össz partner részéről			
8.	A föld és az épület birtoklapja			
9.	Szerződés közös beruházásról			
10.	Elhelyezési engedély			
11.	Építkezési engedély vagy a sportlétesítmény felújítását, szanálását engedélyező határozat			
12.	A törvény szerinti főterv építkezésnél			

13.	A munkálatok elvégzése vagy utolsó jelentés a munkák elvégzéséről			
14.	A felügyelő szerv jelentése-a fokozatos építkezések esetében			
15.	Nyilatkozat a technikai dokumentáció kidolgozására szükséges pénzeszközök biztosításáról, szakfelügyelet alkalmazására, technikai ellenőrzés és használati engedély megszerzésére, betelekkönyvezésre, stb.			
16.	A munkálatok előszámlája			
	Nem kötelező mellékletek			
1.	Ajánlólevél			

Megjegyzés: Mellékletben meg kell adni az összes szükséges dokumentációt mellyel a feltételek kielégítését bizonyítják a pénzelés szempontjából (munkálatok előszámlája, az épület és a telek birtoklapja, közös beruházásról szóló szerződés, bejegyzési határozat, a program jóváhagyását akadályozó körülmények kizárásáról szóló nyilatkozat, elhelyezési engedély, építkezési engedély, vagy a munkálatok engedélyezéséről szóló határozat, főtárgyalás, az elvégzett munkálatokról szóló jelentés, a felügyelő szerv jelentése, más bizonyítékok)

4. RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- A programjavaslatot kísérőlevélnek kell követnie, amelyben a szervezetről és a programról szóló alapinformációk vannak (elnevezés, időtartam, kért pénzeszközök nagysága). A kísérő levelet a képviselőre felhatalmazott személy írja alá.
- A sportlétesítmény kiépítésének, felszerelésének és karbantartásának programját a telek vagy a létesítmény tulajdonosa írja alá (a sportról szóló Törvény 116.szakasza 5.bekezdése)
- A program megvalósításához szükséges javak és szolgáltatások beszerzésére közbeszerzési eljárást kell indítani, a törvénnyel összhangban.
- A program megvalósításának költségeit minden tétel esetében alcsoportokra kell osztani, részösszegekkel.
- Az űrlap kitöltésénél tiszteletben kell tartani a formális követelményeket, és semmit sem lehet változtatni a nyomtatványba beírt szövegen (nem szabad törölni, a kérdések sorrendjét megváltoztatni). A programot úgy kell megírni, hogy az űrlapban feltett kérdésekre válaszolni kell és nem lehet valamit „magától értetődőnek” tekinteni.
- Az űrlapot 10-es Arial betűtípussal kell kitölteni. Az egyetlen eltérés a szövegkiemelés vagy az Italic alkalmazása lehet, ha ez szükséges.
- az űrlapot kötelezően kék színű ironnal kell aláírni.

NYILATKOZAT:

1. Kijelentjük, hogy ismeretes számunka és egyezünk azzal, hogy a Községi/Városi Tanács nem köteles, hogy pénzelje ajánlott programunkat.
2. Kijelentem anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy az adatok ebben az űrlapban és mellékelt dokumentumokban igazak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy a Községi Tanács tekintheti úgy, hogy visszavontuk javaslatunkat, amennyiben 8 napon belül az értesítéstől számítva, nem jelenünk meg a szerződés aláírásánál, vagy nem végezzük el a kért pontosításokat és kiegészítéseket a programunkban.

Hely és keltezés: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE,

**A PROGRAMJAVASLAT BEADÓJÁNAK
KÉPVISELETRE FELHATALMAZOTT SZEMÉLYE**

3-as Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
2017-ES ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

FELHASZNÁLÁSI ŰRLAP

1.RÉSZ

1.A PROGRAMJAVASLATOT BENYÚJTÓ SZERVEZET ADATAI

Teljes elnevezés	
Székhely és cím	
Telefonszám	
Fax.	
E-mail	
Honlap (weboldal)	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	

MEGJEGYZÉS: Ebben az űrlapban feltüntetett évi programokat Óbecse Község Sportok Szövetsége nyújtja be a sportról szóló Törvény 138.szakasza 5.bekezdése értelmében

2.ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap (weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	

Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím,e-mail. telefon, mob.telefon)	
Sportág/ sport területe	
A sport osztályozása a sportok Országos osztályozásában	
A sportág országos szövetségének osztályozása	
A sportszervezet osztályozása a sportszervezetek Országos osztályozásában	
A bejegyzés száma és a szerv,ahol a bejegyzés megtörtént	
A szervezet képviselője	
A program vezetője	

2. RÉSZ

A sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében megállapított polgári igények melyekre a program vonatkozik (bekeretezni):

- 1)osztályozott sportolók sportösztöndíjazása sport továbbképzés céljából, különös tekintettel a tehetséges sportolókra – a ST 137.szakasza 1.bekezdése,10.pontja
- 2)a sport terén elért eredmények és a sport fejlesztésében elért eredmények díjazása és elismerése – a ST 137.szakasza 1.bekezdése 16.pontja

1. A program elnevezése

2. A kért összeg

3. A program megvalósításának résztvevői (a személyek akinek ösztöndíjat vagy anyagi juttatást adnak):

3.1. Osztályozott, különösképpen tehetségess sportolók ösztöndíjazása (minden sportolónál feltüntetni):

- 3.1.1.** *Név és családi név*
- 3.1.2.** *Születésének kelte és helye*
- 3.1.3.** *Egys.szem.szám*
- 3.1.4.** *Lakcím*
- 3.1.5.** *Telefonszám*
- 3.1.6.** *A sportoló osztályozása a sportolók Országos osztályozása alapján*
- 3.1.7.** *A sportszervezet elnevezése ahol sportol*

3.2. Pénzjutalom a sport terén elért eredményekért

- 3.2.1.** *Név és családi név*
- 3.2.2.** *Születésének ideje és helye*
- 3.2.3.** *Egys.szem.szám*
- 3.2.4.** *Lakcím*
- 3.2.5.** *Telefonszám*
- 3.2.6.** *A verseny megnevezése ahol érmet vagy helyezést ért el*
- 3.2.7.** *Elért sporteredmények*
- 3.2.8.** ***Elismerés és jutalom odaítélése a sportszervezetnek***
- 3.2.9.** *Elnevezés*
- 3.2.10.** *Székhely és cím*
- 3.2.11.** *Elért sporteredmények*

4. Az ösztöndíj és pénzjutalom odaítélésének indoklása

5. A program pénzügyi terve

6. Program megvalósításának médiakövetése

7. Külön megjegyzések

3.РЭС

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	Kötelező mellékletek	A program javaslója megjelölni X-el)	Önkorm.	Megjegyzés
1.	Kísérő level			
2.	A szervezet bejegyzését igazoló határozat másolata			
3.	Programjavaslat űrlapja három példányban			
4.	CD/flash a programjavaslattal			
5.	A program hordozója illetékes szervének határozata a programjavaslat benyújtásáról			
6.	Határozat a sportoló osztályozásáról			
7.	Azon verseny hivatalos évkönyve melyen az eredményt elérték			
8.	Az országos nemzeti sportágazati szervezet bizonylata az elért eredményről			
9.	Banki számlaszerződés másolata			
10.	Adóazonosító szám odaítéléséről szóló határozat másolata (amennyiben az AASZ nincs feltüntetve a bejegyzési határozatban)			
11.	Nyilatkozat, hogy nincs akadály a sportról szóló			

	Törvény 119.sz.6.bek.és 133.sz.4.bek.értelmében			
12.	Bizonyíték az iskolában elért eredményről az előző évben			
13.	Eredeti állampolgársági bizonylat			
14.	A sportoló egészségügyi bizonylata a ST-vel összhangban			
	Nem köt.mellékletek			
1.				

4. RÉSZ

UTASÍTÁSOK:

- A programjavaslatot kísérőlevélnek kell követnie, amelyben a szervezetről és a programról szóló alapinformációk vannak (elnevezés, időtartam, kért pénzeszközök nagysága). A kísérő levelet a képviselőre felhatalmazott személy írja alá,
- az űrlap 2.részét a program természetéről, fajtájáról, tartalmától függően töltik ki,
- Az űrlap kitöltésénél tiszteletben kell tartani a formális követelményeket, és semmit sem lehet változtatni a nyomtatványba beírt szövegen (nem szabad törölni, a kérdések sorrendjét megváltoztatni). A programot úgy kell megírni, hogy az űrlapban feltett kérdésekre válaszolni kell és nem lehet valamit „magától érthetődőnek” venni.
- Az űrlapot 10-es Arial betűtípussal kell kitölteni. Az egyetlen eltérés a szövegkiemelés vagy az Italic alkalmazása lehet, ha ez szükséges.
- az űrlapot kötelezően kék színű ironnal kell aláírni.

NYILATKOZAT:

1. Kijelentjük, hogy ismeretes számunka és egyezünk azzal, hogy a Községi/Városi Tanács nem köteles, hogy pénzelje ajánlott programunkat.
2. Kijelentem anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy az adatok ebben az űrlapban és mellékelt dokumentumokban igazak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy a Községi Tanács tekintheti úgy, hogy visszavontuk javaslatunkat, amennyiben 8 napon belül az értesítéstől számítva, nem jelenünk meg a szerződés aláírásánál, vagy nem végezzük el a kért pontosításokat és kiegészítéseket a programunkban.

Hely és keltezés: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE,

**A PROGRAMJAVASLAT BEADÓJÁNAK
KÉPVISELETRE FELHATALMAZOTT SZEMÉLYE**

4-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

**A SPORT TERÜLTÉN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK
2017-ES ÉVI PROGRAMJAINAK JAVASLATA,
MELYEK A POLGÁROK SPORT TERÜLETÉN KIALAKULT
SZÜKSÉGLETEI ÉS ÉRDEKEI KIELÉGÍTÉSÉRE SZOLGÁLNAK**

A SZERVEZET ELNEVEZÉSE _____

FELHASZNÁLÁSI ŰRLAP

1. RÉSZ

ADATOK A PROGRAM HORDOZÓJÁRÓL

Teljes elnevezés	
Rövidített elnevezés	
Telefonszám	
Fax.	
e-mail	
Honlap (weboldal)	
Folyószámla száma és a bank elnevezése, címe	
Adóazonosító szám	
Kapcsolattartó személy (családi név, utónév, lakcím, e-mail. telefon, mob.telefon)	
Sportág/ sport területe	
Jogállás	
A sportág helyezése az Országos sportosztályozásban	
A sportág országos szövetségének osztályozása	
Alapítás éve	
A szerv melynél a szervezet bejegyeztette magát és a bejegyzés száma	
A képvisellel felruházott személy neve, családi neve,	

tisztsége megválasztásának ideje, lakcíme, e-mailje, telefonszáma, mobiltel.szám	
A szervezet igazgatási szerve elnökének neve, családi neve, lakcíme e-mailje telefonszáma	
Az illetékes sportágazati országos szövetségben való tagság	
Bejegyzett és osztályozott sportolók száma (osztályok szerint)	
Bejegyzett és osztályozott sportszakemberek száma (osztályok szerint)	
A foglalkoztatottak össz létszáma	
A szervezet közvetlen és közvetett tagjainak száma	
Az utolsó választási Közügyülés megtartásának ideje	
Az utolsó Közügyülés megtartásának ideje	
Az előző év össz bevétele	
Folyó év tervezett bevételei	
Meglévő korlátozások a vagyon használatában vagy a tevékenység gyakorlásában(csőd, felszámolás,tevékenység gyakorlásának tilalma)	
A szervezet folyamatban	

lévő bírósági és békéltető eljárásai (a perek értéke)	
A szervezet két éven belüli jogerősen elmarasztalt esetei a szabálysértési és gazdasági vétségekben, pénzügyi tevékenységéből, vagyonhasználatából, gyermekkel való tevékenységből és a sport terén negative jelenségeiből kifolyólag	
A szervezetek számjájának befagyasztása, adóhátraléka vagy a megbiztosítási szervezetek felé adóssága	
A program elnevezése melyet az elmúlt évben közpénzekből támogattak, a szerződés száma, a jelentés beadásának ideje, a program elbírálásának eredménye	

2.РЭС

A pogárok érdekei és szükségletei melyekre a program vonatkozik (bekeretezni):

1. Feltételek biztosítás és sporttáborok megszervezése a tehetséges sportolók számára és a szakmai munka fejlesztése számukra –a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdése 4.pontja
2. A sportolók egészségvédelmének fejlesztése és sportegészségügyi oktatásuk fejlesztése, különös tekintettel a fiatalokra és a doppingellenes nevelésre- a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdése 9.pontja
3. A sport terén tapasztalható negatív jelenségek meggátolása (dopping, erőszak, illetlen viselkedés, a sporteredmények bundázása és más)- a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdése 11.pontja
4. Az állami és önkormányzat tulajdonában lévő sporttermek és létesítmények gazdaságos és rendeltetés szerű használata, azok sporttevékenységre való használatával a kijelölt időpontokban-a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdése 15.pontja

1. A program elnevezése

2. A program helyszíne(i) (megjelölni az összes helyszínt ahol a program megvalósul)

3. Óbecse község költségvetéséből származó eszközök

<i>A program össz költségei</i>	<i>A község eszközei</i>	<i>Az össz költségben a községi rész %-a</i>

4. A program rövid leírása (legtöbb egy oldal)-röviden bemutatni:a program időtartama, célok, partnerek, célcsoportok, végső felhasználók, eredmények, alaptevékenységek:

5. A program céljai (legfeljebb egy oldalon megfogalmazni az általános és külön célokat):

[illegible]

(a jelölés XX-el történik)

9. A program megvalósításának résztvevői:

9.1. A program vezetője (név, családi név, szakosítás, tisztség, eddigi tapasztalat)

9.2. A résztvevők száma (össz létszám és kategóriánkénti létszám-a program szereposztásával összhangban)

9.3. a program megvalósításához javasolt csapat (feladatkör szerint)

9.4. A partnerszervezetek (a partner leírása) és a javasolt partnerszerep megindoklása

10. A program hordozójának kapacitása, annak igazgatása és megvalósítása felett:

10.1. A program hordozójának tapasztalata hasonló programokban és tevékenységben

10.2. Erőforrások (emberi és anyagi)

11. A program megvalósításának pénzeszközei:

12. A program várt eredményei:

12.1. A program megvalósításának általános célja (legfeljebb egy oldalon)

12.2. Az eredmény leírása (legfeljebb négy oldalon)-a sikeres tevékenység hasznos eredményei, a célcsoportra mért hatása, kiadványok és más termékek, az ismétlés lehetősége és más.

13. A program összekötöttsége az ez előtt megvalósított programokkal (ha van ilyen kapcsolat és mi módon)?

14. A program ellenőrzése (a program megvalósításának módja, a céleszközök használata, a program megvalósításának osztályozása, az ellenőrzés belső vagy külső lesz-e):

14.1. Hogyan kísérik a program megvalósítását?

14.2. A pénzeszközök célszerű használatának ellenőrzése?

14.3. Ellenőrzési terv-Mely eljárást használnak a program sikerességének megállapításában (hatékonyság, sikeresség, befolyás, fontosság és fenntarthatóság szempontjából)-ki végzi az ellenőrzést, mikor, mit osztályoznak, mit követnek és osztályoznak és hogyan, melyek a program sikerességének mutatói?

15.A program fenntarthatósága

15.1. Pénzügy szempontok-hogyan lesznek a tevékenységek pénzelve a program befejezése után?

15.2. Hogyan folytatján az azonos vagy hasonló tevékenységet?

15.3. A tevékenységet biztosító szervezetek, melyek biztosítják a folytatást, jelen lesznek-e a program végéig?

15.4. Kié lesz a „tulajdonjog” a program befejezése után?

15.5. Hogyan hat ki a tevékenység a szerkezeti szintre?

15.6. Az esetleges kockázatok elemzése és arra való reagálás

15.7. A program megvalósításának előfeltételei és feltételezései

16.A program pénzügyi terve, a pénzforrások és költségek szerint

16.1. A program teljes értéke

16.2. A program hordozójának pénzügyi hozzájárulása

16.3. A program pénzügyi terve

A program pénzelési terve:

BEVÉTELEK FORRÁSAI	Tervezett eszközök
Község	
Más hatalmi struktúrák (felsorolni melyek)	
Az illetékes sportszövetség	
Saját eszközök	
Támogatók (melyek)	
Adományozók (melyek)	
Egyéb források	
ÖSSZ BEVÉTELEK	

A program megvalósításának össz költségei

KÖLTSÉGEK FAJTÁJA	EGYSÉG	EGYSÉG SZÁMA	ÁR egységre lebontva	ÖSSZESEN
Közvetlen költségek				
1.utazási költségek azon személyek részére akik közvetlenül részt vesznek a program megvalósításában				
2.sportfelszerelés és eszközök vásárlásának költségei				
3.elszállásolás és étkeztetés költségei				
4.a versenyen való részvétel költségei				
5.terem, felszerelés és eszközök bérletének költségei				
6.a program megvalósításában szereplő személyek tiszteletdíja				
7.felszerelés és eszközök szállítási költségei				
8. biztosítás (utazási és a sérülés elleni)				

9.pénzügyi szolgáltatások (banki és könyvelőségi)				
10.vízumok				
11.információ terjesztés és kommunikáció(reklámok) reklámanyagok beszerzése				
12.dokumentumok fordítása				
13.kiadványok és más anyagok nyomtatása				
14. antidopping képzés				
15.a program megvalósításának ellenőrzése				
16.a program megvalósításán dolgozó ideiglenesen alkalmazott szakemberek bérének költségei (bruttó kereset)				
17.közbeszerzések lefolytatása				
18.szakirodalom és számítógép programok beszerzése				
Összes indokolt közvetlen költség				
Közvetett költségek (az indokolt közvetlen költség legfeljebb 15%-a)				
egyéb költségek (kommunikációs,PTT, internet költségek, irodai felszerelés beszerzése stb.)				
ÖSSZESEN				

MEGJEGYZÉS: a program bemutatott pénzügyi terve tartalmazhat (lehetséges) pénzügyi költségeket, melyek keretein belül vannak engedélyezett költségek. Minden költséget alfajtákra kell osztani (pl.1-et 1.1, 1.2.1.3-ra) a költségek természetétől függően. Például:az utazás költségeit a szállítás fajtájától függően, belföldi vagy külföldi utazás, a program megvalósításán dolgozó személyek bruttó

keresetét felosztani munkahelyek szerint, illetve a megvalósításban meghatározott szerepek szerint, a sportfelszerelés beszerzését felosztani a felszerelés fajtája szerint (tornacipők, mezek, melegítők, pólók, szélkabátok, labdák, táskák) stb. A program pénzügyi tervbe mellékelhető mint külön excell táblázat.

16.4. A pénzeszközök használatának ütemterve:

17.A program megvalósításának követése a tömegtájékoztatási eszközök révén:

18. A program hordozójának más átadott programok pénzelési javaslatai közpénzekből és nemzetközi (kormányzati és nemkormányzati) szervezetek révén:

19. A program hordozójának programjai melyek az elmúlt három évben közpénzekből lettek pénzelve és nemzetközi (kormányzati és nemkormányzati) szervezetek révén:

20. Külön megjegyzések:

3.RÉSZ

A PROGRAMJAVASLAT MELLÉKLETEI

A program hordozója:

Szám	Kötelező mellékletek	A program javaslója megjelölni X-el)	Önkorm.	Megjegyzés
1.	Kísérő level			
2.	A szervezet bejegyzését igazoló határozat másolata			
3.	Programjavaslat űrlapja három példányban			
4.	CD/flash a programjavaslattal			
5.	Banki számlaszerződés másolata			
6.	Határozat a program társfinanszírozásáról, illetve bizonylat arra való szándékról			
7.	Alapszabály másolata			
8.	Az elmúlt évi jelentés és zárszámadás másolata és az idei év pénzügyi terve			
9.	Szándéknyilatkozat a médiáhozaktól, amennyiben előre van látva ingyenes kiadványok kiadása			
10.	Nyilatkozat, hogy nincs akadály a sportról szóló Törvény 118.sz.5.			

	bek. és 133.sz.5.bek. értelmében			
11.	A program hordozója illetékes szervének döntése a programjavaslat átadásáról			
12.	Meghívó level kongresszuson, továbbképzésen való részvéte miatt és hasonló			
13.	Aláírt és hitelesített partnerkapcsolati nyilatkozat			
14.	Adóazonosító szám odaítélése határozatának másolata (amennyiben az AASZ nincs feltüntetve a bejegyzési határozatban			
	Más mellékletek			
1.	A szervezetet bemutató anyagok			
2.	Ajánlólevelek			

4.РЭСЗ

UTASÍTÁSOK:

- a program megszerkesztésénél és az űrlapok kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy a programnak összhangban kell lennie a sportról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye 10/16 sz.) 118.szakaszában előírtakkal, a sportban megvalósítható általános érdeket képviselő programok pénzelésének Szabályzata (SZK Hivatalos Közlönye, 64/16 sz.) feltételeivel valamint Óbecse község polgárainak a sport területén kialakult szükségletei és érdekei kielégítésére szolgáló programok pénzelésének Szabályzatával.

- a programjavaslatot kísérőlevél követi, melyben feltüntetik a szervezetről és a programról a legszükségesebb adatokat, információkat (elnevezés, időtartam, a kért pénzeszközök összege...).A kísérőlevelet a felhatalmazott képviselő írja alá.

- a program végrehajtását szolgáló javak beszerzésére közbeszerzési eljárás lefolytatását kell tervezni.

- A sportól szóló Törvény 137.szakasza.1.bekezdése 4), 9), 11) és 15) pontjában felsorol területeknél minden programrésznél szükséges külön űrlap kitöltése. A 2-es rész 7-es pontjánál (a tevékenység részletes leírása) külön fel kell tüntetni az önálló programrészeket, beleértve az önálló programrészeket is melyek tevékenysége a gyermeksporttal van kapcsolatban.

- Az illetékes országos sportszövetségek külön proramokat adnak át kizárólag az évi programokkal együtt.

- a program megvalósításának költségeit minden tételnél alpontokra kell bontani fajták szerint, részösszegekkel (pl. 1.utazási költségek – 1.1.belföldi utazási költsségek, 1.2. külföldi utazási költségek, 1.3.belföldi napidíjak, 1.4.külföldi napidíjak, részösszeg-Utazási költségek).

- az űrlap kitöltésénél kötelező a megadott formai utasítás betartása (nem szabad törölni, a sorrendet felcserélni stb.). A programot olyan módon kell összeállítani, hogy az űrlapban feltett kérdésekre meg kell adni a választ, semmi sem "magától értendő".

- az űrlapot Arial 10-es betűnagysággal kell kitölteni, sorköz nélkül. Az egyedüli eltérés ettől a kiemelt szöveg vagy Italic, amennyiben az szükséges.

- az űrlapot kötelezően kék színű ironnal kell aláírni és lepecsételni

NYILATKOZAT:

1. Kijelentjük, hogy ismeretes számunka és egyezünk azzal, hogy Óbecse község illetékes szervének nem kötelessége hogy pénzelje ajánlott programunkat.
2. Kijelentem anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy az adatok ebben az űrlapban és mellékelt dokumentumokban igazak, pontosak és hitelesek.
3. Kijelentem, hogy Óbecse község illetékes szerve tekintheti úgy, hogy visszavontuk javaslatunkat, amennyiben 8 napon belül az értesítéstől számítva, nem jelenünk meg a szerződés aláírásánál, vagy nem végezzük el a kért pontosításokat és kiegészítéseket a programunkban.

Hely és keltezés: _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE,

**A PROGRAMJAVASLAT BEADÓJÁNAK
KÉPVISELETRE FELHATALMAZOTT SZEMÉLYE**

5-ös Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A SPORTSZERVEZETEK ÉVI ÉS MÁS PROGRAMJAI MINŐSÉGE ÉRTÉKELÉSÉNEK TÁBLÁZATA

mellyekkel megvalósulnak a polgárok sport terén jelentkező szükségletei és igényei

A program elnevezése:

Szakosztály	Max. eredmények	Értékelés
1.Pénzügyi és kivitelezői képesség	20	
1.1.Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő tapasztalata hasznó programok vezetésében	5	
1.2. Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő szakmai és technikai tudása az ajánlott program vezetéséhez (tekintettel a tevékenységek típusára melyeket a program lát elő)	5	
1.3. Vajon a program horodzójának és partnereinek van-e elegendő igazgatási képessége (beleértve a személyzetet, felszerelést és képességet a javasolt program költségvetésének vezetésére)	5	
1.4.Vajon a program horodzójának megfelelően stabil és elegendő pénzügyi forrása van	5	
2.Lényeges jellemzők	25	
2.1.A program állhatatossága a sport terén megjelenő általános érdekekkel összhangban a sportról szóló Törvénnyel, a sportfejlesztési Stratégiával a sport fejlesztésének Programjával a község/város területén	5	
2.2.Milyen mértékben elégíti ki a program a szükségletek és veszi figyelembe a község/város korlátait a sport terén	5	
2.3.Mennyire világosan fogalmazódtak meg és lettek kiválasztva a program alanyai, a közvetítők, végső felhasználók és célcsoportok-tekintettel a sportágazatra, ahol a program megvalósul	5	
2.4.Vajon a célcsoportok és a végső felhasználók szükségleteit világosan megfogalmazták és jól felmérték és vajon a program jó irányból közelít-e feléjük	5	
2.5.Van-e a programnak hozzáadott értéke, mint: eredetiség, szellemesség, az össz lakosság irányában képviseli a sporttal való foglalkozás üzenetét, strukturális változások bevezetését javasolja a sport terén, gondoskodás az ígéretes sportolókról, kiemelkedő sporteredmények elérésének lehetővé tétele, a női sportegyesületek tömegesítése	5	
3.Módszertan	30	
3.1.Vajon a tervezett tevékenységek megfelelőek-e, gyakorlatiasak, hűek a célok és eredmények tekintetében	5	
3.2.Mennyire tömör a program tervezete	5	

3.3.Vajon a program céljai megvalósítása és eredményessége vizsgálatának terve jól van-e megfogalmazva	5	
3.4.Jól van-e felmérve a partnerek, célcsoportok és végső felhasználók bekapcsolása a program megvalósításába	5	
3.5.Jól átdolgozott-e és végrehajtható-e a program magvalósítási terve	5	
3.6.A programjavaslat tartalmazza-e az objektíven felmérhető sikerességi mutatókat	5	
4.A program fenntarthatósága	15	
4.1.A program által előrelátott tevékenységnek konkrét hatása lesz-e a célcsoportra, a program hordozójának hosszútávú fejlődésére és a sport fejlődésére a közösségekben/városban	5	
4.2.Lesz-e a programnak többes hatása, az ismétlést és a tevékenység eredményeinek meghosszabbítását és a sport fejlesztését is beleértve a közösségekben/városban	5	
4.3.A program várható eredményei fejlesztésileg, intézményesen és pénzügyileg tarthatók-e	5	
5.Költségvetés és a költségek ésszerűsítése	10	
5.1.A program pénzügyi terve, illetve a becsült költségek és a várt eredmények közötti arány kielégítő-e	5	
5.2.A javasolt kiadás nélkülözhetetlen-e a program beépítéséhez	5	
Maximális összesített eredmény	100	

1-es szakosztály	
2-es szakosztály	
3-as szakosztály	
4-es szakosztály	
5-ös szakosztály	
ÖSSZESEN	

Megjegyzés:

Kelt _____

Az értékelő személy aláírása

6-os Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A SPORTSZERVEZETEK ÉVI ÉS MÁS PROGRAMJAI MINŐSÉGE ÉRTÉKELÉSÉNEK TÁBLÁZATA

mellyekkel megvalósulnak a polgárok sport terén jelentkező szükségletei és igényei

A program elnevezése:

Szakosztály	Max. eredmények	Értékelés
1.A sportszervezet rangja	100	
-a sportszervezet pontjainak száma az idei rangsorolás alapján	1-100	
2.Pénzügyi és kivitelezői képesség	20	
2.1.Vajon a program hordozójának és partnereinek van-e elegendő tapasztalata hasonló programok vezetésében	5	
2.2. Vajon a program hordozójának és partnereinek van-e elegendő szakmai és technikai tudása az ajánlott program vezetéséhez (tekintettel a tevékenységek típusára melyeket a program lát elő)	5	
2.3. Vajon a program hordozójának és partnereinek van-e elegendő igazgatási képessége (beleértve a személyzetet, felszerelést és képességet a javasolt program költségvetésének vezetésére)	5	
2.4.Vajon a program hordozójának megfelelően stabil és elegendő pénzügyi forrása van	5	
3.Lényeges jellemzők	25	
3.1.A program állhatatossága a sport terén megjelenő általános érdekekkel összhangban a sportról szóló Törvénnyel, a sportfejlesztési Stratégiával a sport fejlesztésének Programjában a község/város területén	5	
3.2.Milyen mértékben elégíti ki a program a szükségleteket és veszi figyelembe a község/város korlátait a sport terén	5	
3.3.Mennyire világosan fogalmazódtak meg és lettek kiválasztva a program alanyai, a közvetítők, végső felhasználók és célcsoportok-tekintettel a sportágazatra, ahol a program megvalósul	5	
3.4.Vajon a célcsoportok és a végső felhasználók szükségleteit világosan megfogalmazták és jól felmérték és vajon a program jó irányból közelít-e feléjük	5	
3.5.Van-e a programnak hozzáadott értéke, mint: eredetiség, szellemesség, az össz lakosság irányában képviseli a sporttal való foglalkozás üzenetét, strukturális változások bevezetését javasolja a sport terén, gondoskodik az ígéretes sportolókról, kiemelkedő sporteredmények elérésének lehetővé tétele, a női sportegyesületek tömegesítése	5	
4.Módszertan	30	
4.1.Vajon a tervezett tevékenységek megfelelőek-e, gyakorlatiasak hűek a célok és eredmények tekintetében	5	
4.2.Mennyire tömör a program tervezete	5	

4.3.Vajon a program céljai megvalósítása és eredményessége vizsgálatának terve jól van-e megfogalmazva	5	
4.4.Jól van-e felmérve a partnerek, célcsoportok és végső felhasználók bekapcsolása a program megvalósításában	5	
4.5.Jól átdolgozott-e és végrehajtható-e a program magvalósítási terve	5	
4.6.A programjavaslat tartalmazza-e az objektíven felmérhető sikerességi mutatókat	5	
5.A program fenntarthatósága	15	
5.1.A program által előrelátott tevékenységnek konkrét hatása lesz-e a célcsoportra, a program hordozójának hosszútávú fejlődésére és a sport fejlődésére a közösségekben/városban	5	
5.2.Lesz-e a programnak többes hatása, az ismétlést és a tevékenység eredményeinek meghosszabbítását és a sport fejlesztését is beleértve a közösségekben/városban	5	
A program várható eredményei fejlesztésileg, intézményesen és pénzügyileg tarthatók-e		
6.Költségvetés és a költségek ésszerűsítése	10	
6.1.A program pénzügyi terve, illetve a becsült költségek és a várt eredmények közötti arány kielégítő-e	5	
6.2.A javasolt kiadás nélkülözhetetlen-e a program beépítéséhez	5	
Maximális összesített eredmény	200	

1-es szakosztály	
2-es szakosztály	
3-as szakosztály	
4-es szakosztály	
5-ös szakosztály	
6-os szakosztály	
ÖSSZESEN	

Megjegyzés:

Kelt _____

Az értékelő személy aláírása

7-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ZÁRÓ JELENTÉSE

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A megvalósítás vége	

2. A program megvalósítási céljainak rövid leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében meghatározott területek szerint):

3. Milyen mértékben valósult meg a program (a megvalósult tevékenységeket a jóváhagyott program és programegységek alapján illetve az építkezés esetében a jóváhagyott akcióterv alapján kell felsorolni):

4. Az elért eredmények leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében meghatározott területek szerint):

5. A programmal átfogott felhasználók száma és összetétele:

6. A program megvalósításának közvetlen résztvevői:

6.1. Résztvevők száma (összesen és csoportok szerint)

6.2. A program megvalósításának csapata

6.3. A programban részt vevő partnerszervezetek

7. A program pénzügyi tervének megvalósítása (a pénzügyi jelentés mint külön melléklet is átadható)

7.1. Bevételek

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök nagysága
Község/város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

7.2. Költségek elszámolása (minden költséget dokumentálni kell mellékelt számlák másolatával (vagy más kifizetésre alkalmas okirattal-szerződés, illetékes szerv döntése), melyeket a programhordozó szervezetre állítottak ki, valamint banki és kincstári kivonatokkal, melyekkel bizonyítják a kifizetést. Minden költséget számozni kell, 1-től kezdve folytatódólagosan. Az elszámolásban feltüntetik a költség elnevezését és keltét és minden egyes összeget. Az eszközök elköltésének dokumentációjának konkrét költségre kell vonatkoznia a program pénzügyi tervéből.)

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

	KÖLTSÉGEK	A számla száma mely alapján megtörtént a kifizetés	A jogi személy elnevezése akinek a pénzt átutalták	A banki kivonat száma és a pénzforgalom kelte	A mellékelt dokumentum száma	ÖSSZEG
	INDOKOLT KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ (az évi ill.külön programjavaslat úrlapjának sorrendje szerint)					
I						
1.1.						

1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	(Össz indokolt közvetlen költség)					
	INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ					
1.	Alkalmazottak bére akik nem vesznek részt a programban					
2.	Egyéb költségek					
	(Össz indokolt közvetett költség)					
	ÖSSZESEN:					

7.3. Adósságok (a program megvalósításának kiadásai melyek nem lettek kifizetve, összegük és fajtájuk szerint):

8. A program megvalósítása terén felmerült problémák rövid leírása:

9. A felülvizsgáló értékelése

Kelt _____

A PROGRAM VEZETŐJE

P.H.

KÉPVISELŐ

A jelentés átvételének kelte	
A jelentést átnézte és értékelte	
A jelentés elfogadták és pozitívan értékelték	NEM IGEN
Kelt	
A község/város hivatalos személyének aláírása	

8-as Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ZÁRÓ JELENTÉSE

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A megvalósítás vége	

2. A program megvalósítási céljainak rövid leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében meghatározott területek szerint):

3. Milyen mértékben valósult meg a program:

4. Az elért eredmények leírása (a sportról szóló Törvény 137.szakasza 1.bekezdésében meghatározott területek szerint):

5. A programmal átfogott felhasználók száma és összetétele:

6. A program pénzügyi tervének megvalósítása (a pénzügyi jelentés mely az össz pénzeszközt tartalmazza-a főterv kidolgozásától a használati engedély beszerzéséig, mint külön melléklet is átadható)

7. Bevételek

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök nagysága
Község/város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

8. A program megvalósítása terén felmerült problémák rövid leírása:

Kelt _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE

KÉPVISELŐ

A jelentés átvételének kelte	
A jelentést átnézte és értékelte	
A jelentés elfogadták és pozitívan értékelték	NEM IGEN
Kelt	
A község/város hivatalos személyének aláírása	

9-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS JELENTÉSE

A program elnevezése	
A program hordozójának neve	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	
Cím	
Felhatalmazott képviselő	
A program vezetője	
A szerződés száma	

1. Az időtartam, melyre a jelentés vonatkozik

A megvalósítás kezdete	
A szakasz befejezése	
A program tervezett befejezése	
A program becsült befejezése	

2. Milyen mértékben valósult meg a program (a megvalósult és a tervezett tevékenységeket az engedélyezett program, programegység, ill. az építkezésénél az akcióterv alapján):

A JELENTÉSTEVŐ IDŐSZAKBAN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK						
Programegység _____						
Sorsz.	Tevékenység	Résztvevő	Az aktivitás időszaka		Az eredm. S. SZ.	Eredmény
1.	(Az önálló programrész elnevezése)		Kezdet kelte	Befejezés kelte		
1.1.	(Tevékenység)				1.1.1.	
1.2.			n.n.h.h.é.	n.n.h.h.é.	1.2.1.	
...					...	
2.						
2.1.					2.1.1.	
2.2.					2.2.1.	

...					...	
-----	--	--	--	--	-----	--

AZ ELKÖVETKEZŐ IDŐSZAKBAN TERVEZETT AKTIVITÁSOK					
Sorsz.	Tevékenység	A kezdés tervezett kelte	A befejezés tervezett kelte	Az eredm. S. SZ.	Eredmény
1.	(Az önálló programrész elnevezése)				
1.1.	(Tevékenység)	n.n.h.h.é.	n.n.h.h.é.	1.1.1.	
1.2.				1.2.1.	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2.				2.2.1.	
				...	

3.A program megvalósításának folyamatában jelentkező problémák rövid leírása az észlelt kockázatok a program további megvalósításánál, változtatási igények:

- 3.1.** A probléma leírása
- 3.2.** Észlelt kockázatok
- 3.3.** Változtatási kérelmek/javaslatok

4. A program megvalósítására biztosított eszközök:

BEVÉTELI FORRÁSOK	Pénzeszközök nagysága
Község/város	
Szerb Köztársaság	
Autonóm Tartomány	
Illetékes sportszövetség	
Saját eszközök a program megvalósításához	
Támogatás	
Adományozás	
Egyéb források (pontosítani melyek azok)	
ÖSSZ BEVÉTEL	

5. A program megvalósításának költségei

A költségek elszámolása (Minden költségtételt meg kell számozni 1-től folytatódólagosan. Az elszámolásban fel kell tüntetni a költség elnevezését és keltét és minden egyes összeget.

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

	KÖLTSÉGEK	A számla száma mely alapján megtörtént a kifizetés	A jogi személy elnevezése akinek a pénzt átutalták	A banki kivonat száma és a pénzforgalom kelte	A mellékelt dokumentum száma	ÖSSZEG
	INDOKOLT KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ (az évi ill.külön programjavaslat űrlapjának sorrendje szerint)					
I						
1.1 .						
1.2 .						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

	<i>Össz indokolt közvetlen költség</i>					
	INDOKOLT KÖZVETETT KÖLTSÉGEK A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ					
1.	Alkalmazottak bére akik nem vesznek részt a programban					
2.	Egyéb költségek					
	<i>Össz indokolt közvetett költség</i>					
	ÖSSZESEN:					

Kelt _____

P.H.

A PROGRAM VEZETŐJE
HORDOZÓJÁNAK KÉPVISELŐJE

A PROGRAM

10-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A
JAVASOLT PROGRAM ÉRTÉKELÉSE

1. Adatok a programról

A program hordozójának elnevezése	
A program elnevezése	
A Törvény 137.szakasza 1.bekezdésben feltüntetett programterület	
A program fajtája	ÉVI KÜLÖN
A tárgy száma	

2. A programjavaslat értékelésének (ellenőrzésének) leállítása alaki/adminisztrációs hiányosságok miatt (kitöltendő amennyiben előírt okok vannak)

Sorsz.	A PROGRAMJAVASLAT TOVÁBBI ÉRTÉKELÉSÉT FELFÜGGESZTIK A KÖVETKEZŐ ALAKI/ADMINISZTÁCIÓS HIÁNYOSSÁGOK MIATT	
1.		
2.		
	Kelt	
	Az önkormányzat felhatalmazott személye	

3. A programjavaslat értékelésének felfüggesztése a program hordozójának nem kielégítő pénzügyi és kivitelezői képessége miatt, vagy a program elégtelen jelentősége miatt

4. A program előzetes értékelése a program minősége szempontjából

4.1. Leíró értékelés

4.2. Igényel-e további tárgyalásokat?

5. A program jóváhagyásával kapcsolatos végső javaslat

Javasolt-e a program jóváhagyása	IGEN NEM
A kért összeg magassága	
Javasolt összeg magassága	
A Szakbizottság tagjainak aláírása	1. 2. 3.

Rövid értékelés:

SZAKBIZOTTSÁG

Elnök

6. Döntés a program jóváhagyásáról

Jóváhagyják-e a programot	IGEN NEM
Jóváhagyott eszközök összege	
Az eszközök befizetésének határideje (törlesztőrészlet-időpont és összeg)	1.rész -ig Összeg 2.rész -ig Összeg 3.rész -ig Összeg
A határozat száma és kelte	
A szerződés száma és kelte	

Kelt _____

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS SZEMÉLYE

HIVATALI BEJEGYZÉS

Kelt _____

A hivatali bejegyzés elkészítőjének aláírása

11-es Űrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

PARTNERSÉGI NYILATKOZAT

A PROGRAM ELNEVEZÉSE:
A PROGRAM HORDOZÓJA:

Aláírásunkkal igazoljuk a következőket:

- Ismeretes számunkra a programjavaslat tartalma és megértettük szerepünket és kötelezettségünket benne, amennyiben jóváhagyásra kerül pénzelése.
- Saját kapacitásainkkal (emberi és anyagi) meg tudjuk szervezni a tevékenységek sikeres végrehajtását melybe bekapcsolnak bennünket, melyekért felelősek leszünk.
- Egyezünk azzal, hogy a program hordozója legyen a programaktivitások hordozója is, a program vezetője, és a program jóváhagyása esetén aláírja Óbecse községgel a szerződést és az esetleges szerződés függelékét.
- Átvesszük a program tevékenységi és pénzügyi rendes tervezésének kötelezettségét a program hordozója felé, a szerződésben leírtak alapján, melyet Óbecse község és a program hordozója írtak alá.
- A program hordozójának és Óbecse községnek lehetővé tesszük minden program- és a programmal kapcsolatos pénzügyi tevékenység felügyeletét.

Partnerszervezet:	
Képviselő:	
Tisztség:	
Aláírás:	
Keltezés, hely, pecsét:	

MEGJEGYZÉS: az aláírt partnerségi nyilatkozatot az pályázati űrlapokkal együtt kell átadni minden fontos partner esetében.

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 - пречишћен текст, 14/2015, 20/2016), Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017.године донела

ПРАВИЛНИК о категоризацији спортских организација у општини Бечеј

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Бечеј које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Бечеј у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Бечеј за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бечеј.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1. секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2. секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3. секција 3 – Традиција спортске организације у општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4. секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);
5. секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);
6. секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);
7. секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);
8. секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);
9. секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1–2 спортисте);
10. секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Бечеј.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и одређује ранг спортске организације.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бечеј.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 66-2/2017
Дана: 25.04.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

Образац бр. 1



Република Србија
ОПШТИНА БЕЧЕЈ

ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Назив спортске организације: _____

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
1.	Ранг спортске гране	10	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5.	Петог ранга	2	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	10	
2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
3.	Традиција организације	10	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	

3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
4.	Ранг такмичења	10	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	
4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	
4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
5.	Постигнути спортски резултати	30	
5.1.	Екипни спорт	30	
5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	
5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2.	15	

	нивоа		
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	4	
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	
5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	

5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	
5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)	10	
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
7.	Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад	10	
7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
8.	Број регистрованих спортиста	10	
8.1.	25 и више такмичара	10	
8.2.	до 24 такмичара	5	
9.	Број категорисаних спортиста	5	

9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	5	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	УКУПНО	макс. 100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

Датум _____

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Образац број 2



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
УПИТНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Подаци
1.	Ранг гране спорта према Националној категоризацији спортова	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
3.	Традиција организације	
4.	Ранг такмичења	
5.	Постигнути спортски резултати	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти)	
7.	Број ангажованих спортских стручњака са дозволом за рад	
8.	Број регистрованих спортиста	
9.	Број категорисаних спортиста	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	

Датум: _____

ЗАСТУПНИК СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Уз овај упитник се подноси документација којом се доказују подаци наведени у упитнику.

A Sportról szóló törvény 141. szakasza (Szerb Köztársaság Hivatalos lapja, 10/2016. szám) és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 14/2015. és 20/2016. szám) 31. szakasza, 1. bekezdés 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete 2017.04.25. megtartott XVII. ülésen meghozza az

Óbecse községben működő sportszervezetek kategorizációjáról szóló SZABÁLYZATOT

1. szakasz

Ezen szabállyal azon sportszervezetek kategorizációját és rangsorolását határozzák meg, amelyek székhelye Óbecse községben van, részt vesznek a felhatalmazott nemzeti- és ágazati sportszövetségek által szervezett versenyeken (a továbbiakban: sportszervezetek) valamint a rangsorolás módszerét.

2. szakasz

A sportszervezetek kategorizációja a sportok nemzeti kategorizációja és a nemzeti ágazati sportszövetségek alapján történik Óbecse község specifikus szükségleteit és érdekeit figyelembe véve a sport területén.

Az 1. bekezdésbe foglalt kategorizáció alapján évente egyszer történik a sportszervezetek rangsorolása.

A sportszervezetek rangsorolásával meghatározzák a sportszervezetek illetékességét Óbecse községben a lakosság igényeinek és érdekeinek hosszú távú megvalósítása céljából.

A sportszervezetek rangsorolása csak azokra a sportszervezetekre vonatkozik, amelyek a törvény szerint vannak bejegyezve, kielégítik a sporttevékenység végzéséhez szükséges feltételeket és tagjai az illetékes nemzeti ágazati sportszövetségnek.

A rangsorolás kritériumai: mely rangja van a sportágnak a Nemzeti sportkategorizáció alapján, amelyre az adott sportszervezet be van jegyezve, mely rangja van az illetékes Nemzeti ágazati sportszövetségnek, amelynek tagja a sportszervezet, mi a verseny rangja, milyen sporteredményeket értek el, mennyi versenycsapat van az illetékes ágazati sportszövetség versenyrendszerében, a munkaengedéllyel rendelkező alkalmazott edzők száma, kategorizált sportolójuk száma, a sportolók tagjai-e a nemzeti válogatottnak.

3. szakasz

A sportszervezetek kategorizációja az 1. számú úrlapon lévő táblázatban foglalt kritériumok alapján történik, amely mellékelve van a jelen szabályzathoz és részét képezi.

A sportszervezetek rangsorolási kritériumai ezen szakasz 1. bekezdéséből a következőket foglalják magukba:

- 1) 1. rész – A sport rangja a Sportok nemzeti kategorizációja szerint (alrészek: elsőrangú sportok, másodrangú sportok, harmadrangú sportok, negyedrangú sportok, ötödrangú sportok)
- 2) 2. rész – Az illetékes ágazati sportszövetség rangja a nemzeti ágazati sportszövetségek kategorizációja szerint (alrészek: elsőrangú nemzeti szövetség, másodrangú nemzeti szövetség, harmadrangú nemzeti szövetség, negyedrangú nemzeti szövetség, ötödrangú nemzeti szövetség)
- 3) 3. rész A sportszervezet hagyománya a községben (alrészek: a szervezet 50 évvel ezelőtt alakult, a szervezet 15-24 évvel ezelőtt alakult, a szervezet 5-14 évvel ezelőtt alakult, a szervezet 2-4 évvel ezelőtt alakult)
- 4) 4. rész – a verseny rangja, amelyben a versenyzők és a csapatok részt vesznek (alrészek: csapatsport, egyéni sport)
- 5) 5. rész – Elért sporteredmények (alrészek: csapatsport, egyéni sport)

- 6) 6. rész – Versenycsapatok száma a rendszeres versenyrendszerben (minden korosztály, nők, férfiak) – (alrészek: négy vagy több csapat, három csapat, két csapat, egy csapat)
7) 7.rész – Munkaengedéllyel rendelkező, alkalmazott sportedzők száma (alrészek: három vagy több edző, két edző, egy edző)
8) 8. rész – Bejegyzett sportolók száma (alrészek: 11 vagy több sportoló, 1-2 sportoló)
9) 9. rész – kategorizált sportolók száma (alrészek: három vagy több sportoló, 1-2 sportoló)
10) 10. rész – A sportolók jelenléte nemzeti sportválogatottakban (két- vagy több sportoló, egy sportoló)

Az 1. bekezdésbe foglalt kritériumok alapján a sportszervezetet lepontozzák, a sportszervezet maximálisan 100 pontot kaphat.

A sportszervezeteket azon pontszámok alapján rangsorolják, amiket az 1. bekezdésbe foglaltak alapján kaptak.

Amennyiben az illetékes nemzeti ágazati sportszövetség rangja nincs meghatározva, a sportszervezetnek a 2. rész keretén belül annyi pont jár, amennyi megfelel azon sportágnak, amelyikben az adott sportszervezet versenyez.

4. szakasz

Az a sporteredmény, amelyet egyéni sportokban érnek el a sportszervezetek versenyzői, csapatsportként számítható, azzal a feltétellel, hogy a versenyen legalább nyolc csapat versenyzett.

Az egyéni sportokban elért sporteredményt, akkor ismerik el, ha a sportágban illetve kategóriában a versenyen legalább hat vagy több versenyző versenyez.

Munkaengedéllyel rendelkező sportedzőnek értendő az a sportszakértő, aki valamilyen sportedzői képesítéssel rendelkezik, amit a Sportról szóló törvénnyel összhangban szerzett meg, és akinek érvényes munkaengedélye van, amit az illetékes nemzeti- vagy nemzetközi sportszövetség adott ki. Egyazon sportedző csak egy sportszervezetben lehet pontozásra bejelentve.

5. szakasz

A sportszervezetek rangsorolását a Sportszervezetek rangsorolásával megbízott bizottság végzi. (a továbbiakban: bizottság), amelyet a Községi elnök nevez ki.

A bizottság tagjai kiemelkedő sportszakértők.

A bizottságnak egy elnöke és négy tagja van, akik közül legalább egy az Óbecsei sportszövetség tagja.

A bizottság munkája jegyzőkönyvezve van, amelyet az elnök és a bizottsági tagok is aláírnak.

A sportszervezetek rangsorolását a Bizottság kérésére végzik, úgy hogy a Bizottság végzi el a sportszervezet rangsorolását illetve a pontozását és a meghatározott kritériumokkal összhangban meghatározza a sportszervezet rangját.

Azt a sportszervezet, amely a rangsorolás elvégzéséhez pontatlan adatokat ad meg, kizárják a folyó évi rangsorolásból, vagyis kizárják a ranglistáról.

6. szakasz

Jelen szabályzat az Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított következő napon lép hatályba.

Indoklás:

Jelen határozat meghozatalának JOGCÍMÉT a Sportról szóló törvény 141. szakasza tartalmazza, amely arra vonatkozik, hogy a helyi önkormányzatok saját területükön meghatározhatják a sporttal foglalkozó szervezetek kategorizációját, figyelembe véve a nemzeti sportkategorizációt és a nemzeti ágazati sportszövetségeket valamint a helyi önkormányzatok specifikus szükségleteit és érdekeit,

valamint Alapszabálya 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontját, amely szabályozza a Képviselő testület hatályát előírások és más általános iratok meghozatala céljából.

A MEGHOZATAL OKAI:

A sportszervezetek kategorizációja a sportok nemzeti kategorizációja és a nemzeti ágazati sporszövetségek alapján történik Óbecse község specifikus szükségleteit és érdekeit figyelembe véve a sport területén.

A kategorizáció alapján évente egyszer történik a sportszervezetek rangsorolása.

A sportszervezetek rangsorolásával a sportszervezetek kompetenciáját határozzák meg Óbecse községben, a polgárok hosszútávú szükségleteinek és érdekeinek a megvalósulása céljából.

A sportszervezetek rangsorolása csak azokra a sportszervezetekre vonatkozik, amelyek a törvény szerint vannak bejegyezve, kielégítik a sporttevékenység végzéséhez szükséges feltételeket és tagjai az illetékes nemzeti ágazati sportszövetségnek.

A rangsorolás kritériumai: mely rangja van a sportágnak a Nemzeti sportkategorizáció alapján, amelyre az adott sportszervezet be van jegyezve, mely rangja van az illetékes Nemzeti ágazati sportszövetségnek, amelynek tagja a sportszervezet, mi a verseny rangja, milyen sporteredményeket értek el, mennyi versenycsapat van az illetékes ágazati sportszövetség versenyrendszerében, a munkaengedéllyel rendelkező alkalmazott edzők száma, kategorizált sportolójuk száma, a sportolók tagjai-e a nemzeti válogatottnak.

Jelen szabályzat az Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított következő napon lép hatályba, az Óbecse községben tevékenykedő sportszervezetek új kategorizációjának szükséges elvégzése miatt, a sportszervezetek programjainak minőségi értékelése céljából.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. sz.: I 66-2/2017
Kelt: 2017.04.25
ÓBECSE

A Képviselő-testület elnöke

mgr. Nenad Tomašević s.k.

1-es sz.úrlap

(Szerbia címere)
Szerb Köztársaság
ÓBECSE KÖZSÉG

A SPORTSZERVEZETEK CSOPORTOSÍTÁSÁNAK TÁBLÁZATA

A sportszervezet elnevezése _____

Sorszám	ISMÉRVEK	Max.pontszám	Osztályzás
1.	A sportágazat osztálya	10	
1.1.	Első osztály	10	
1.2.	Második osztály	8	
1.3.	Harmadik osztály	6	
1.4.	Negyedik osztály	4	
1.5.	Ötödik osztály	2	
2.	Az illetékes országos sportágazati szövetség osztálya	10	
2.1.	első osztály	10	
	második osztály	8	
	harmadik osztály	6	
	negyedik osztály	4	
	ötödik osztály	2	
3.	A szervezet hagyománya	10	
3.1.	50 évvel ezelőtt alakult szervezet	10	
3.2.	25-49 éves szervezet	8	
3.3.	15-24 éves szervezet	6	
3.4.	5-14 éves szervezet	4	
3.5.	2-4 éves szervezet	2	
4.	A versenyzés osztálya	10	
4.1.	Csapat sport	10	
4.1.1.	1.szintű csapatsport	10	

	(legmagasabb orsz. rang)		
4.1.2.	2.szintű csapatsport	8	
4.1.3.	3. szintű csapatsport	6	
4.1.4.	4. szintű csapatsport	4	
4.1.5.	5. szintű csapatsport	3	
4.1.6.	6. szintű csapatsport	2	
4.2.	Egyéni sport	10	
4.2.1.	1.szintű egyéni sport (legmagasabb orsz. rang)	10	
4.2.2.	2.szintű egyébi sport	6	
4.2.3.	3.szintű egyéni sport	3	
5.	Elért sporteredmények	30	
5.1.	Csapat sport	30	
5.1.1.	1.versenyszintű csapat sport	30	
5.1.1.1.	Első helyezés vagy kupagy. 1.v.szintű cs. sp.	30	
5.1.1.2.	1.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	20	
5.1.2.	2.szintű csapat sport	20	
5.1.2.1.	2.szintű csapat sportban elért első hely	20	
5.1.2.2.	2.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	15	
5.1.3.	3.szintű csapat sport	15	
5.1.3.1.	3. szintű csapat sportban elért első hely	15	
5.1.3.2.	3.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	10	
5.1.4.	4.versenyszintű csapat sport	10	
5.1.4.1.	4.szintű csapat sportban elért első hely	10	

5.1.4.2.	4.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	8	
5.1.5.	5.versenyszintű csapat sport	8	
5.1.5.1.	5.szintű csapat sportban elért első hely	8	
5.1.5.2.	5.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	4	
5.1.6.	6.vesenyszintű csapat sport	4	
5.1.6.1.	6.szintű csapat sportban elért első hely	4	
5.1.6.2.	6.szintű csapat sportban a táblázat felső részének elérése	2	
5.2.	Egyéni sport	25	
5.2.1.	1.szintű egyéni sport	25	
5.2.1.1.	1.szintű egyéni sportban megszerzett 3 vagy több érem	25	
5.2.1.2.	1.szintű egyéni sportban megszerzett 1-2 érem	20	
5.2.2.	2.szintű egyéni sport	20	
5.2.2.1.	2.szintű egyéni sportban megszerzett 3 vagy több érem	20	
5.2.2.2.	2.szintű egyéni sportban megszerzett 1-2 érem	15	
5.2.3.	3.szintű egyéni sport	15	
5.2.3.1.	3.szintű egyéni sportban megszerzett 3 vagy több érem	15	
5.2.3.2.	3.szintű egyéni sportban megszerzett 1-2 érem	10	
6.	Versenycsapatok száma a	10	

	rendes verseny rendszerben (minden korosztály-férfiak, nők)		
6.1.	4 vagy több csapat	10	
6.2.	3 csapat	6	
6.3.	2 csapat	4	
6.4.	1 csapat	2	
7.	Engedéllyel rendelkező foglalkoztatott edzők száma	10	
7.1.	3 vagy több edző	10	
7.2.	2 edző	5	
7.3.	1 edző	2	
8.	Bejegyzett sportolók száma	10	
8.1.	25 vagy több versenyző	10	
8.2.	24 versenyzőig	5	
9.	Osztályozott sportolók száma	5	
9.1.	3 vagy több sportoló	5	
9.2.	1-2 sportoló	2	
10.	A sportolók képviseltetése az országos válogatottakban	5	
10.1.	2 vagy több sportoló	5	
10.2.	1 sportoló	3	
ÖSSZESEN		max 100	

1 szakosztály	
2 szakosztály	
3 szakosztály	
4 szakosztály	
5 szakosztály	
6 szakosztály	
7 szakosztály	
8 szakosztály	
9 szakosztály	
10 szakosztály	
ÖSSZESEN	

Kelt_____

A BIZOTTSÁG TAGJAI

2-es Úrlap

(Szerbia címere)
SZERB KÖZTÁRSASÁG
ÓBECSE KÖZSÉG
A SPORTSZERVEZETEK OSZTÁLYOZÁSÁNAK KÉRDŐÍVE

Sorszám	ISMÉRVEK	Adatok
1.	A sportágazat rangsorolása az országos sportrangsorolás szerint	
2.	Az illetékes országos sportágazati szövetség rangsorolása	
3.	A szervezet hagyománya	
4.	A versenyzés osztálya	
5.	Elért sporteredmények	
6.	Versenycsapatok száma a rendes verseny rendszerben (minden korosztály)	
7.	Engedéllyel rendelkező foglalkoztatott edzők száma	
8.	Bejegyzett sportolók száma	
9.	Osztályozott sportolók száma	
10.	A sportolók képviseltetése az országos válogatottakban	

Kelt _____

A SPORTSZEVEZET KÉPVISELŐJE

MEGJEGYZÉS: A kérdőívhez csatolandók azok a dokumentumok, melyek bizonyítják a kérdőívben leírtakat.

--- 0 ---

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), чланова 12. и 13. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист општине Бечеј" бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016 и 4/2017) и члана 13а. Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 2/14 - пречишћени текст, 14/2015 и 20/2016), Скупштина општине Бечеј је на XVII седници одржаној дана 25.04.2017.године донела

Р Е Ш Е Њ Е **о отуђењу грађевинског земљишта**

I

Отуђује се грађевинско земљиште јавне својине Општине Бечеј и то следећа катастарска парцела:

- парцелни број 23748/5 КО Бечеј у улици Индустијска бб у Индустијској зони у Бечеју, у површини од 1ха 58а 10м², Њива 1. класе, која је уписана у Листу непокретности бр. 14106 код РГЗ – СКН Бечеј понуђачима - тројици физичких лица: Лакатош Видор из Бечеја ул. Потиска бр. 185 ЈМБГ 1308978830038, Кадаш Чаба из Бечеја ул. Новосадска бр. 144 ЈМБГ 2909979832503 и Гортва Јожеф из Бечеја ул. Тополски пут бр. 15 ЈМБГ 0501978830012 у идеалним деловима сваки са по 1/3 дела, за понуђени износ од 453,10 динара по 1м² земљишта, што укупно за целу парцелу износи понуђених 7.163.512,00 динара (понуђена цена за предметно земљиште - делимично уређено, са могућношћу прикључења на комуналну инфраструктуру према условима огласа), ради изградње погона за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије, а у свему према важећим прописима, условима Огласа и поднетој понуди бр. IV 03 464-50/17 од 27.03.2017.године.

II

На основу овог Решења о отуђењу грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана његовог доношења, ће се закључити Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 1 овог Решења, између Општине Бечеј као продавца и понуђача као купаца, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

III

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 2 овог Решења уписаће се у јавне књиге.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за спровођење поступака отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта је, на основу Решења Скупштине општине Бечеј о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј бр. I 464-55/2017 од 27.02.2017.год ("Службени лист општине Бечеј" бр. 5/2017 од 27.02.2017.године), објавила јавни Оглас о прикупљању понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, - парцелни број 23748/5 КО Бечеј у улици Индустијска бб у Индустијској зони у Бечеју, у површини од 1ха 58а 10м², Њива 1. класе, која је уписана у Листу непокретности бр. 14106 код РГЗ – СКН Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" бр. 5/2017 од 27.02.2017.године), на интернет

страни Општине Бечеј и у огласним терминима пословних огласа на програму "Радио актив" доо Бечеј на српском и мађарском језику у трајању 30 дана и то у периоду од 01.03.2017.године до 30.03.2017.године. Оглас за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта у Бечеју је био отворен 30 дана и то у периоду од 01.03.2017.год. до 30.03.2017.год.

Након истека рока за прикупљање понуда, дана 31.03.2017.год. Комисија за спровођење поступака отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта, именована Решењем Скупштине Општине Бечеј бр. I 464-84/2015 од 26.10.2015.године, је одржала седницу ради јавног отварања понуда, те том приликом утврдила да је текст Огласа коректан и тачан, у складу са Одлуком о о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, Решењем Скупштине општине Бечеј и расписан по свим условима могућности изградње и уређења предметне парцеле, да је прописно јавно објављен на српском и мађарском језику и да је рок за прикупљање понуда истекао.

Потом је Комисија констатовала да је на објављени Оглас благовремено пристигла једна понуда, прописно затворена.

Комисија је приступила јавном отварању пристигле понуде по огласу ради отуђења грађевинског земљишта и утврдила следеће:

- Понуда бр. IV 03 464-50/17 од 27.03.2017.године поднета је као заједничка понуда од стране понуђача троје физичких лица: Лакатош Видор из Бечеја ул. Потиска бр. 185 ЈМБГ 1308978830038, Кадаш Чаба из Бечеја ул. Новосадска бр. 144 ЈМБГ 2909979832503 и Гортва Јожеф из Бечеја ул. Тополски пут бр. 15 ЈМБГ 0501978830012, за куповину у идеалним деловима сваки са по 1/3 дела грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј, које се налази у улици Индустријска бб у Индустријској зони у Бечеју и то: парцела бр. 23748/5 КО Бечеј, у површини од 1ха 58а 10м², Њива 1. класе, које је уписано у Листу непокретности бр. 14106 код РГЗ – СКН Бечеј.

Понуђена цена за предметно земљиште - делимично уређено, са могућношћу прикључења на комуналну инфраструктуру према условима огласа, је 453,10 динара по 1м² земљишта, што укупно за целу парцелу износи 7.163.512,00 динара.

Понуђачи имају намеру да на купљеном земљишту изграде погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије. Предвиђени број новозапослених радника је 20. Понуђачи су потписом на понуди прихватили све услове наведене у огласу о прикупљању понуда.

Уз понуду је приложено: писмо о намерама, подаци о понуђачима – фотокопије и очитани подаци личних карата и доказ о уплати 716.351,10 динара на име гарантног износа за учешће на огласу. Комисија за спровођење поступака отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта констатује да је, на објављени Оглас за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј, које се налази у улици Индустријска бб у Индустријској зони у Бечеју, у року за прикупљање понуда у периоду од 01.03.2017.год. до 30.03.2017.год., пристигла једна понуда, прописно затворена.

За катастарску парцелу која се налази у улици Индустријска бб у Индустријској зони у Бечеју број 23748/5 КО Бечеј, у површини од 1ха 58а 10м², Њива 1. класе, која је уписана у Листу непокретности бр. 14106 код РГЗ – СКН Бечеј, је поднета једна понуда понуђача троје физичких лица: Лакатош Видор из Бечеја ул. Потиска бр. 185 ЈМБГ 1308978830038, Кадаш Чаба из Бечеја ул. Новосадска бр. 144 ЈМБГ 2909979832503 и Гортва Јожеф из Бечеја ул. Тополски пут бр. 15 ЈМБГ 0501978830012 за куповину у идеалним деловима сваки са по 1/3 дела, чиме је ова понуда уједно и најповољнија понуда.

Поднета понуда је благовремена, уредна и комплетна, те испуњава све услове из Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист Општине Бечеј" бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016 и 4/2017), и објављеног јавног огласа.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом се сматра успешним.

Комисија за спровођење поступака отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта, на основу чланова 11 и 24 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист Општине Бечеј" бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016 и 4/2017) је доставила Записник о отварању понуда бр. IV 03 464-50 од 31.03.2017.год., Извештај о спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом бр. IV 03 464-50 од 31.03.2017.год., као и овај нацрт решења, те је упутила Скупштини општине Бечеј, путем Општинског већа општине Бечеј, предлог да, на основу члана 12 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Сл. лист Општине Бечеј" бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016 и 4/2017) донесе Решење о отуђењу грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј парцелни број 23748/5 КО Бечеј у улици Индустријска бб у Индустријској зони у Бечеју, у површини од 1ха 58а 10м², Њива 1. класе, која је уписана у Листу непокретности бр. 14106 код РГЗ – СКН Бечеј, за коју је поднета понуда, једином и тиме најповољнијем понуђачу/понуђачима - тројици физичких лица: Лакатош Видор из Бечеја ул. Потиска бр. 185 ЈМБГ 1308978830038, Кадаш Чаба из Бечеја ул. Новосадска бр. 144 ЈМБГ 2909979832503 и Гортва Јожеф из Бечеја ул. Тополски пут бр. 15 ЈМБГ 0501978830012 у идеалним деловима сваки са по 1/3 дела, за понуђени износ од 453,10 динара по 1м² земљишта, што укупно за целу парцелу износи понуђених 7.163.512,00 динара, ради изградње погона за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије, а у свему према важећим прописима, условима Огласа и поднетој понуди бр. IV 03 464-50/17 од 27.03.2017.године.

Општинско веће општине Бечеј је на 42. седници одржаној дана 07.04.2017.године, на основу предлога Комисије за спровођење поступака отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта, предложило Скупштини општине Бечеј да донесе решење као у диспозитиву.

На основу Записника, Извештаја и Предлога Комисије, увида у целокупну документацију и утврђених свих горенаведених чињеница, с обзиром да су испуњени сви услови из Закона о планирању и изградњи, Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и јавног огласа о прикупљању понуда ради отуђења грађевинског земљишта, Скупштина општине Бечеј је, на предлог Општинског већа, одлучила као у диспозитиву овог Решења.

Решење Скупштине општине Бечеј о отуђењу грађевинског земљишта је коначно у управном поступку.

Поука о правном леку:

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 464-82/2017
Дана: 25.04.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

A tervezésről és építésről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09., 81/09., 64/10., 24/11., 121/12., 42/13., 50/13., 98/13., 132. és 145/14. számok) 99. szakasza, Az építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010. és 8/2015. szám) 12. és 13. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 13.a szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2017.04.25. megtartott XVII. ülésen meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T **az építési telek átruházásáról**

I.

Átruházzuk az Óbecse község köztulajdonában levő építési telket, mégpedig a következő kataszteri parcellát:

- Ipari övezet sz.n. alatt található, az Ipari övezetben, az óbecsei kataszteri község 23748/5 -ös számú parcelláján, 1 ha 58 a 10 m területen, 1. osztályú mező, amit a Köztársasági Földmérő Intézet Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálat Ingatlanjegyzékébe 14106. szám alatt jegyezték be, három fizikai személy közös ajánlata: Lakatos Vidor - Óbecse, Tiszamente u. 185 JMBG szám 1308978830038, Kádas Csaba - Óbecse, Újvidéki u. 144, JMBG szám 2909979832503 és Gortva József - Topolyai út 15, JMBG 0501978830012, alapján azonos 1/3 részben való megvásárlásra 453,10 dinárért négyzetméterenként, amely a teljes parcella esetében 7.163.512,00 dinár, (a parcella részben rendezett, lehetőség van a kommunális infrastruktúrára való kapcsolására, a hirdetésben foglalt feltételek szerint) elektromos energia előállítására szolgáló üzem létrehozása céljából, a jelenleg érvényes előírások alapján, a 2017. 03. 27. -i, IV 06 464-50/17 számú ajánlat szerint, amit a hirdetésre nyújtottak be.

II.

Jelen Határozat alapján, az építési telek átruházásáról, meghozatala utáni 30 napon belül jelen határozat 1. szakasza szerint megkötetik a Szerződés az építési telek átruházásáról, Óbecse Község mint eladó és az ajánlattevő mint vevő között, amellyel szabályozzák az egymás iránti jogokat és kötelezettségeket.

III.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt Szerződést az építési telek átruházásáról bejegyzik a nyilvántartáskönyvbe.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az építési telek átruházási, csere és bérbeadási eljárását végrehajtó bizottság Óbecse Község Képviselő-testületének az Óbecse község köztulajdonában levő építési telek átruházásáról szóló 2017.02.27. -i, Mi I 464-55/2017. számú határozata alapján (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2017. szám 2017.02.27.) közzétette a Nyilvános hirdetést az ajánlatok begyűjtésére az Óbecse község köztulajdonában levő, az óbecsei kataszteri község 23748/5 -ös számú parcelláján, Ipari utca sz.n. alatt található, az Ipari övezetben, 1 ha 58 a 10 m területen, 1. osztályú mező, amit a Köztársasági Földmérő Intézet Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálat Ingatlanjegyzékébe 14106. szám alatt jegyezték be átruházás céljából, Óbecse község honlapján és az óbecsei Radio Active KFT. hirdetőidejében szerb és magyar nyelven, 30 napon keresztül 2017. 03.01. és 2017.03. 30. között.

Az ajánlatok begyűjtési határideje leteltét követően 2017. 03. 30-án az Óbecse Község Képviselő-testülete által, 2015. 10. 26.-i I 464-84/2015 számú határozata alapján kinevezett Építési telek átruházási, csere és bérbeadási eljárását végrehajtó bizottság megtartotta az ülését az ajánlatok nyilvános felbontása céljából, s ez alkalommal megállapította, hogy a hirdetés szövege korrekt és pontos, összhangban van Az építési telek átruházásáról szóló határozattal, Óbecse Község Képviselő-testületének határozatával, a tárgyat képező parcella kiépítésének és rendezésének minden lehetséges feltételével írták ki, szabály szerint nyilvánosan közzé tették szerb és magyar nyelven, valamint az ajánlatok begyűjtési határideje letelt.

Ezután a bizottság megállapította, hogy a közzétett nyilvános hirdetésre egy szabályszerűen lezárt ajánlat érkezett. A bizottság hozzálátott az építési telek átruházására irányuló hirdetésre beérkezett ajánlat nyilvános felbontásához:

- A IV 03 464-50/17 számú, 2017. 03. 27.-i három fizikai személy közös ajánlataként lett benyújtva: Lakatos Vidor (Óbecse, Tiszamente u. 185, JMBG szám 1308978830038,) Kádas Csaba (Óbecse, Újvidéki u. 144, JMBG szám 2909979832503) és Gortva József (Topolyai út 15, JMBG 0501978830012), azonos részben való megvásárlásra, Óbecse község köztulajdonában, az Ipari utca sz. n. Ipari övezetben lévő építési telek 1/3 részére: Óbecsei kataszteri község 23748/5 -ös számú parcellája, 1 ha 58 a 10 m területen, 1. osztályú mező, amit a Köztársasági Földmérő Intézet Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálat Ingatlanjegyzékébe 14106 szám alatt jegyeztek be.

A tárgyi földterületre ajánlott ár – amely részben rendezett, lehetőség van a kommunális infrastruktúrára való kapcsolásra, a hirdetés feltételei szerint 453,10 dinár négyzetméterenként, amely a teljes parcella esetében 7.163.512,00 dinár.

Az ajánlattevőknek szándékukban áll a megvásárolt földterületen elektromos energia előállítására alkalmas üzemet nyitni, megújuló energiaforrásokból. Az előlátott újonnan foglalkoztatottak száma 20 fő. Az ajánlatevők az ajánlaton lévő aláírásukkal elfogadták a hirdetésben megadott összes feltételt.

Az ajánlathoz mellékeltek: a szándéknyilatkozatot, az ajánlattevők adatait – az igazolványok fénymásolatát és leolvasott adatait, bizonylatot a 716.351,10 dinár jótállási összeg befizetéséről a hirdetésben való részvételre.

Az építési telek átruházási, csere és bérbeadási eljárását végrehajtó bizottság megállapította, hogy az Óbecse község köztulajdonában levő, az Ipari övezetben található Ipari u. sz. n. építési telek átruházása céljából történő ajánlatbegyűjtésre kiírt hirdetésre 2017. 03. 01. és 2017. 03. 30. közötti határidőn belül egy, szabályosan lezárt ajánlat érkezett.

Az Ipari utcában sz.n. alatt található az Ipari övezetben, az óbecsei kataszteri község 23748/5 -ös számú parcelláján, amit a Köztársasági Földmérő Intézet Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálat Ingatlanjegyzékébe 14106. szám alatt jegyeztek be, egy, szabályosan lezárt ajánlat érkezett be három fizikai személy közösen benyújtott ajánlataként: Lakatos Vidor - Óbecse, Tiszamente u. 185, JMBG szám 1308978830038, Kádas Csaba - Óbecse, Újvidéki u. 144, JMBG szám 2909979832503 és Gortva József - Topolyai út 15, JMBG 0501978830012, azonos 1/3 részben való megvásárlásra, ami egyben a legmegfelelőbb ajánlat is.

A benyújtott ajánlat időben érkezett, szabályos és teljes, tehát kielégíti Az építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 9/2010, 8/2015, 20/2016 és 4/2017) és nyilvános hirdetés feltételeit.

Az ajánlatok begyűjtése nyilvános hirdetéssel sikeresnek tekintendő.

Az építési telek átruházási, csere és bérbeadási eljárását végrehajtó bizottság Az építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010., 8/2015. 20/2016., és 4/2017. szám) 11. és 24. szakasza alapján kézbesítette a 2017. 03.27.-i IV 03 464-50. számú Jegyzőkönyvet az ajánlatok felbontásáról és a 2017. 03.27.-i IV 03 464-50. számú Beszámolót a nyilvános hirdetés általi ajánlat-begyűjtésről, valamint a határozattervezetet, és Óbecse Község Községi Tanácsa által Óbecse Község Képviselő-testületéhez utalta Az építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 9/2010. és 8/2015. 20/2016., és 4/2017.

szám) 12. szakaszának rendelkezései szerint, hogy hozza meg a Határozatot az Óbecse község köztulajdonában levő óbecsei kataszteri község 23748/5 -ös számú parcellájára, amely 1 ha 58 a 10 m területű, 1. osztályú mező, amit a Köztársasági Földmérő Intézet Óbecsei Ingatlanügyi Kataszteri Szolgálat Ingatlanjegyzékébe 14106. szám alatt jegyezték be, három fizikai személy közös ajánlata: Lakatos Vidor - Óbecse, Tiszamente u. 185 , JMBG szám 1308978830038, Kádas Csaba - Óbecse, Újvidéki u. 144, JMBG szám 2909979832503 és Gortva József - Topolyai út 15, JMBG 0501978830012, alapján azonos 1/3 részben való megvásárlásra 453,10 dinárért négyzetméterenként, amely a teljes parcella esetében 7.163.512,00 dinár, elektromos energia előállítására szolgáló üzem létrehozása céljából, a jelenleg érvényes előírások alapján, a 2017. 03. 27. -i, IV 06 464-50/17 számú ajánlat szerint, amit a hirdetésre nyújtottak be.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2017.04.07.-én megtartott 42. ülésén az építési telek átruházási, csere és bérbeadási eljárását végrehajtó bizottság javaslata alapján javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy hozza meg a Határozatot a rendelkező rész szerint.

A Jegyzőkönyv, a Beszámoló és a bizottság javaslata alapján, a teljes dokumentációt megtekintve és a fent felsoroltakat megerősítve, tekintettel arra, hogy megfeleltek Az építésről és tervezésről szóló törvény, Az építési telek átruházásáról és bérbeadásáról szóló határozat és az építési telek átruházása céljából történő ajánlat-begyűjtésre kiírt nyilvános hirdetés feltételeinek, Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg. Óbecse Község Képviselő-testületének Határozata az építési telek átruházásáról végleges a közigazgatási eljárásban.

Jogorvoslat:A nyilvános ajánlat-begyűjtés azon résztvevője, aki úgy véli, hogy az építési telket a Törvényes rendelkezésekkel ellenben ruházták át, s ily módon megsértették jogait, panaszt terjeszthet be az illetékes bírósághoz a szerződés megsemmisítésére nyolc napos határidőn belül attól a naptól kezdve, hogy tudomására jutott a szerződés megkötésének ténye, s legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
Óbecse Község Képviselő-testülete
Ikt. sz.: I 464-82/2017
Kelt: 2017.04.25
ÓBECSE

A Képviselő-testület elnöke

mgr. Nenad Tomašević s.k.

--- O ---

На основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 6/2013 - пречишћен текст, 4/2014 и 15/2014) Скупштина општине Бечеј је, XVII седници одржаној дана 25.04.2017.године донела

РЕШЕЊЕ

о констатовању престанка функције члана Комисије за планове Општине Бечеј

I

Констатује се да је МИРЈАНИ НАМАЧИНСКИ даном доношења овог Решења престала функција члана Комисије за планове Општине Бечеј, на коју је именована решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-25/2017 од 27.02.2017. године, због подношења писмене оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Мирјана Намачински је решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-25/2017 од 27.02.2017. године, именована за члана Комисије за планове Општине Бечеј.

Дана 17.03.2017. године, Мирјана Намачински је поднела писмену оставку на функцију члана Комисије за планове Општине Бечеј.

Чланом 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј је прописано да се о поднетој оставци именованих лица не отвара расправа, нити се одлучује, већ Скупштина општине Бечеј решењем констатује престанак функције, док је ставом 4. истог члана прописано да функција престаје даном одржавања седнице на којој је поднета оставка, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставка поднета у времену између две седнице.

Сагласно наведеном, Скупштина општине Бечеј је констатовала да је Мирјани Намачински престала функција члана Комисије за планове Општине Бечеј, на основу поднете писмене оставке, даном одржавања седнице Скупштине општине Бечеј.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-40/2017
Дана: 25.04.2017. године
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић, с.р.

--- O ---

Az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 4/2014. és 15/2014. számok) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2017.04.25. megtartott XVII. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

Óbecse község tervügyi bizottsága tagi tisztsége megszűnésének konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy MIRJANA NAMAČINSKINEK jelen Határozat meghozatalának napján megszűnt Óbecse község tervügyi bizottságában betöltött tagi tisztsége, amelyre Óbecse Község Képviselő-testülete 2017. 02. 27-i I 02-25/2017. számú Határozatával nevezeték ki.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Mirjana Namačinski Óbecse Község Képviselő-testülete 2016. 10. 12-i I 02-133/2016. számú Határozatával nevezeték ki Óbecse tervügyi bizottságának tagjává.

Mirjana Namačinski 2017. 03. 17.-én betérjesztette írásbeli lemondását az Óbecse község tervügyi bizottságának tagi tisztségéről.

Az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a tisztségbe helyezett személyek lemondásáról nem nyitnak vitát, s nem döntenek, hanem Óbecse Község Képviselő-testülete Határozatával konstatálja a tisztség megszűnését, míg ugyanezen szakasz 4. bekezdése előírja, hogy a tisztség azon ülés megtartásának a napján szűnik meg, amelyen betérjesztették, illetve a Képviselő-testület első következő ülésén, amennyiben két ülés között terjesztették be.

A fent felsoroltakkal összhangban Óbecse Község Képviselő-testülete konstatálta, hogy Mirjana Namačinski írásbeli lemondása alapján Óbecse Község Képviselő-testülete ülésének megtartása napján megszűnt az Óbecse község tervügyi bizottságának tagi tisztsége.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 02-40/2017
Kelt: 2017.04.25.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
mgr. Nenad Tomašević s. k.

--- O ---

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007 и 83/2014), члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Бечеј – пречишћен текст („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014, 14/2015 и 20/2016) члана 17. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2017.годину („Службени лист општине Бечеј” број 23/2016), председник општине Бечеј, на предлог Одељења за финансије, дана 30.03.2017. године донео је следеће,

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бечеј за 2017. годину („Сл.лист општине Бечеј” број 23/2016) раздео 4, глава 1, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001, функција 160, позиција 66, економска класификација 499 –текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од **203.000,00** динара и да се иста пренесу на:
2. Раздео 4, глава 1, програм 11 – Социјална и дечја заштита, програм П1-090101-Додатна социјална заштита-лични пратиоци о координатори, функција 090, позиција 163, економска класификација 423-Услуге по уговору у износу од **203.000,00** динара (конто 4235 – Стручне услуге).

Члан 2.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Председник Општине
Број: II-400-534/2017
Дана: 30.03.2017. године
Бечеј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Драган Тошић, с.р.

--- 0 ---

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. – helyreigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. – más. törvény., 103/2015. és 99/2016. számok) 44. szakaszának 1.bekezdése, 3. pontja, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. és 83/2014. szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 2/2014. és 2/201. és 20/2016. számok) valamint az Óbecse község 2017. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 23/2016. szám) alapján a Pénzügyi Osztály javaslatára Óbecse Község Községi elnöke 2017. 03. 30-án meghozza az alábbi

HATÁROZATOT a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról

1. szakasz

1. Az Óbecse község 2017. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 23/2016. szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 4. rész, 1. fejezet, 15. program – helyi önkormányzat, 0602-0001-es számú programtevékenység, 160-as funkció, 66. feladatkör, 499. gazdasági besorolás alatti Folyó tartalék tételből, jóváhagyom 203.000,00 dinár átutalását az alábbiak szerint:

2. 203.000,00 dinárt átutalunk a 4. rész, 1. fejezet, 11. Szociális és gyermekvédelmi program P1 - 090101-es, Pótlólagos szociális védelem, a személyi kísérők és koordinátoroknak szánt eszközök tételéről a 090. funkció, 163. helyrend 423-as gazdasági minősítés szakszolgáltatások tétel 4235 számú kontójára.

2. szakasz

Jelen határozat végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

3. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. szám: II-400-534/2017.
Kelt: 2017. 03. 30.
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK

Dragan Tošić, s. k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Назив Elnevezés	Страна Oldal
Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2017. годину.....	1- 1
Határozathozatal a Zentai Történelmi Levéltár 2017-es évre szóló munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról.....	2 - 2
Решење о усвајању Извештаја о раду Градског музеја Бечеј за 2016. годину.....	2 - 3
Határozathozatal az Óbecsei Városi Múzeum 2016-es évre szóló munkabeszámolójának Elfogadásáról.....	3 - 4
Решење о усвајању Извештаја о раду Градског позоришта Бечеј за 2016. годину.....	4 - 4
Határozathozatal az Óbecsei Városi Színház 2016-es évre szóló munkabeszámolójának Jóváhagyásáról.....	5 - 5
Решење о давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом Градског позоришта Бечеј за 2017. годину.....	5 - 6
Határozathozatal az Óbecsei Városi Színház 2017. évre vonatkozó munkaprogramjáról a pénzügyi tervvel.....	6 - 7
Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад Бечеј за 2016. годину.....	7 - 8
Határozat az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2016-es évre szóló munkabeszámolójának jóváhagyásáról	8 - 8
Решење о давању сагласности на План рада са финансијским планом Центра за социјални рад Бечеј за 2017. годину.....	9 - 9
Határozat az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 2017-es évre szóló munka- és pénzügyi tervének jóváhagyásáról.....	9 - 10
Решење о усвајању финансијског извештаја и давању на сагласност на одлуку управног одбора о распоређивању суфицита Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за 2016. годину.....	10 -11
Határozat az Óbecsei Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2016-os évre szóló pénzügyi beszámolójának valamint az igazgató bizottság a többlet elhelyezéséről szóló döntésének elfogadásáról	11 - 12
Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бечеј.....	12 - 101
A sport területén megvalósuló, polgárok igényeit és érdekeiket megvalósító programok jóváhagyásának és pénzelésének szabályzata.....	101 - 188

Правилник о категоризацији спортских организација у општини Бечеј.....	189 - 197
Óbecse községben működő sportszervezetek kategorizációjáról szóló szabályzat.....	198 - 206
Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј, парцела број 23748/5 К.О.Бечеј.....	207 - 209
Határozat a 23748/5. számú építési telek átruházásáról.....	210 - 212
Решење о констатовању престанка функције члана Комисије за планове Општине Бечеј....	212 - 213
Határozat Óbecse község tervügyi bizottsága tagi tisztsége megszűnésének konstatálásáról.....	213 - 214
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, Број: II-400-534/2017.....	214 - 215
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, Ikt. szám: II-400-534/2017....	215 - 215

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Мирјана Намачински
Годишња претплата за 2017. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47
-----0-----
Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Mirjana Namačinski
Előfizetési díj a 2017. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47