

Датум	01.02.2017.
-------	-------------

Општинска управа Бечеј  
Трг ослобођења 2, Бечеј

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка тонера за потребе Општинске управе Бечеј**

**ЈНМВ 4/17**

Датум и време:

Јавно отварање понуда:

09.02.2017. године у 12:30

Крајњи рок за достављање понуда:

09.02.2017. до 12:00 часова

**Фебруар, 2017. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
1. Наручилац.....	3
2. Предмет јавне набавке.....	3
Предмет јавне набавке- Набавка тонера и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Бечеј.....	3
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	3
4. Рок и начин подношења понуде.....	3
5. Време и место отварања понуда.....	3
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде.....	4
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	4
2. Обавезна садржина понуде.....	4
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
4. Понуда са варијантама.....	4
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	4
6. Подизвођач.....	4
7. Заједничка понуда.....	5
8. Рок важења понуде.....	5
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	5
10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	5
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	5
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	5
13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	6
14. Рок за закључење уговора.....	6
15. Закључење уговора.....	6
16. Захтев за заштиту права.....	6
Образац бр. 1.....	8
ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	8
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	10
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	12
Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	13
Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	14
Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	16
Образац 6. Образац трошкова припреме понуде.....	17

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Општинска управа општине Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.**

### **1. Наручилац**

Општинска управа општине Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке- Набавка тонера и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Бечеј

Шифра из општег речника набавке 30125110

### **3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке**

Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку за Набавку тонера за потребе Општинске управе Бечеј.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности, и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/15) .

Интернет адреса наручиоца: [www.besej.rs](http://www.besej.rs)

### **4. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.02.2017. до 12:00 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку тонера и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Бечеј, ЈНМВ бр. 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

### **5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 09.02.2017. у 12:30 часова, на адреси наручиоца, канцеларија 11. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **6. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У случају да два или више понуђача понуде исту цену одабараће се понуда понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

### **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић на е-маил адреси radovan.stojanovic@becej.rs.

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

**Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:**

<b>Образац бр.</b>	<b>Обавезни документи</b>
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњен образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 Закона
8	Интегралну дозволу за сакупљање, транспорт, ТРЕТМАН и складиштење отпада коју издаје надлежни државни орган или локална самоуправа (на основу чл. 75.ст.1. тач 5. Закона о јавним набавкама)

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **4. Понуда са варијантама**

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **8. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 4/17"** или путем мејла на".

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева одговор у писаном облику објави на Порталу јавних набавки и на сајту.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити

контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

### **14. Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **15. Закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **16. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jovana.topic@besej.rs](mailto:jovana.topic@besej.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 4/17,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **17. Финансијско обезбеђење**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде.

Вршилац услуге се обавезује да на име аванса, а истовремено са даном закључења Уговора о јавној набавци, Наручиоцу депонује потписану и печатом оверену бланко меницу са меничним овлашћењем у складу са клаузулама „без протеста“ и „без опозива“, а у складу са О Д Л У К О М О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА („Сл. гласник РС“ број 56/2011).

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**  
**Набавка тонера за потребе Општинске управе Бечеј**  
ЈНМВ 4/17

Образац бр. 1

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
1.	<u>Набавка рециклираних тонера за потребе Општинске управе Бечеј према спецификацији у прилогу</u>	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: сукцесивно по истављеним профактурама, у року од 15 дана.

Начин испоруке: "франко наручилац", без даљих трошкова по основу требовања наручиоца.

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_\_ (максимум пет дана) дана од дана пријема требовања.

Добављач испоручује робу и услуге сукцесивно по позиву. Наведена спецификација је предвиђена на основу планова за 2017. годину и на основу потрошње из претходних година. У току године наручилац задржава право измене спецификације по потреби, што је дужан да обавести добављача.

**ИЗЈАВА:**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:



ТАБЕЛА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ- претпостављена количина рециклираних тонера за  
Општинску управу Бечеј за период од годину дана

Редни број:	Рециклирани тонер	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
1.	Ribon traka Olivetti PR2E	
2.	Ribon traka LX300+	
3.	Ribon traka DFX9000 (original)	
4.	Ribon traka за FX2190	
5.	CF 400A black	
6.	CF 401A cian	
7.	CF 402A yellow	
8.	CF 403A magenta	
9.	Canon IR 1020	
10.	Canon IR 2020	
11.	HP05A CE505A	
12.	HP11A	
13.	HP12A / FX10	
14.	HP16A Q7516A	
15.	HP26A	
16.	HP35A CB435A	
17.	HP49X	
18.	HP55X CE255A	
19.	HP78A CE278A Canon 728	
20.	HP80A	
21.	HP83A	
22.	HP85A	
23.	HP90A / 64A (original)	
24.	HP CE322A Yellow	
25.	HP CE323A Magenta	
26.	HP CE321A Cyan	
27.	HP CE320A Black	
28.	Lexmark X364	
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		

**Услов који захтева Наручилац од Понуђача је да су тонер касете потпуно нове.**

**Понуђач може понудити само OEM производе или одговарајуће индустријски ремонтване тонер кетрице.**

**Понуда која садржи неке друге врсте добара („for use“, пуњени и сл.), биће одбијена као неодговарајуће.**

**Индустријски ремонтвани тонери подразумевају одговарајуће компатибилне тонере који у потпуности задовољавају перформансе оригиналних тонера , поседују холиграм и заштитну траку , у оригиналном паковању произвођача са декларацијом на кутији производа.**

**Понуђач мора да је овлашћен за преузимање и третман празних тонер касета као и да за преузете празне тонер касете мора да изда Документ о кретању отпада.**

**Образац 2.****ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача  
 Подизвођача  
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. (име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју копија*

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

## 1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (Интегралну дозволу за сакупљање, транспорт, ТРЕТМАН и складиштење отпада коју издаје надлежни државни орган или локална самоуправа );

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важећа дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### Технички капацитет:

Да је понуђач у претходне три године 2014-2016 испоручио тонере у вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

Као доказ је потребно доставити фотокопије уговора или факутра и доказ о испоруци (записник о примопредаји или потврда купца)

### Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.**

**Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА

ПОДИЗВОЂАЧА

ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци- Набавка тонера, **ЈН 4/17**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака*

**Образац 4.****МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ  
УПРАВЕ БЕЧЕЈ  
ЈНМВ 4/17**

Закључен у Бечеју, дана ////////////// 2017. године, између:

1. **Општине Бечеј - Општинске управе општине Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј** (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа Начелник Општинске управе, Ковач Зоран, са једне стране и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа (име, презиме, функција) \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач, са друге стране који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, о следећем

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је уговорне стране.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број IV-09-404-1-4/2017 од 01.02.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку рециклираних тонера за потребе Општинске управе Бечеј за период од годину дана, као и да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2017. године и Одлуке о додели уговора (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за испоруку добара који су предмет набавке на основу које се овај уговор закључује.

**Члан 2.**

Предмет уговора је сукцесивна набавка рециклираних тонера, наведен у техничкој спецификацији конкурсне документације са ценом наведеном у понуди Понуђача, која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (Уговор ће се закључити на вредност из плана)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да се вредност из става 1. овог уговора достигне и пре истека периода на који је уговор закључен, сматраће се да је уговор ван снаге и одговорно лице наручиоца ће донети одлуку о покретању поступка јавне набавке.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период од годину дана, рачунајући од дана његовог закључења.

Како ће закључени уговор захватити и годину 2018. у наредној години ће се одредити одговарајућа ставка у буџету, према Одлуци о буџету општине Бечеј за годину 2018. годину

**Члан 4.**

Понуђач је дужан да добра испоручује и услуге врши сукцесивно, у року од 5 (пет) дана од дана позива Наручиоца. Понуђач услуге врши и добра испоручује у складу са клаузулом **франко седиште Наручиоца, а без даљих и додатних трошкова.**

Обавеза Понуђача је мењање ваљка после сваког другог пуњења.

Обавеза Понуђача је да испоручену робу достави у просторије Одсека за информатику, Одељења заједничких послова Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Уколико Понуђач не испоручује добра на начин и у роковима одређеним у члану 4. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Обавеза понуђача је да гарантује квалитет рециклираних тонера, што подразумева: мин. 85% капацитета одштампаних страница од нових тонера, исправност одштампане странице (да не оставља мрље и штрафте) до 75% попуњености касете.

Уколико испоручена добра имају недостатака, оштећена су или је истекао рок употребе, Понуђач је дужан да по позиву овлашћених лица Наручиоца, недостатке отклони у року од 2 ( два ) дана од дана позива Наручиоца за отклањање и да таква добра односно услуге не фактурише.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, према испостављеним профактурама, са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема профактуру. Понуђач је у обавези да достави фактуру у року од два дана од дана уплате.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да понуђач, током трајања уговора, неће мењати цене из прихваћене понуде, сем из објективних разлога промене цене на тржишту. Понуђач треба да образложи тражену измену цене писменим путем, након чега ће наручилац размотрити оправданост захтева за промену цене.

Тек након разматрања промена цене од стране Наручиоца, те позитивног одговора, Понуђач може фактурисати предметна добра по вишим ценама од цена из понуде.

#### **Члан 8.**

Након сваке сукцесивне испоруке добара, на основу требовања Наручиоца, те пријема профактуре, а пре исплате истог, од стране Наручиоца ће се спровести контрола сваке појединачне фактурисане ставке, те упоређивања фактурисане цене и цене из понуде.

Уколико се буде приметило, да Понуђач фактурише предметна добра, у већем износу од цена из прихваћене понуде, без тражења промене цене за појединачну ставку, у складу са чланом 7. Овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор, писменим путем са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

#### **Члан 10.**

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) се уручују Понуђачу.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ**

\*\*\*\*\*

(име, презиме, функција)

Ковач Зоран, Начелник  
Општинске управе општине Бечеј



<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, факс, е –маил:</i>

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 26. Закона о ЈН ,под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*