

Датум	28.11.2016.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга чишћења

ЈНМВ 22/16

Датум и време:

Јавно отварање понуда: 06.12.2016. до 09:00

Крајњи рок за достављање понуда: 06.12.2016. у 09:30 h

НОВЕМБАР, 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1. Наручилац.....	4
2. Предмет јавне набавке.....	4
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	4
4. Рок и начин подношења понуде.....	4
5. Време и место отварања понуда.....	4
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	4
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	5
2. Обавезна садржина понуде.....	5
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	5
4. Понуда са варијантама.....	5
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	5
6. Подизвођач.....	5
7. Заједничка понуда.....	6
8. Додатни захтеви.....	6
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	6
10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	6
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	6
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	7
13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	7
14. Рок за закључење уговора.....	7
15. Закључење уговора.....	7
16. Захтев за заштиту права.....	7
Образац бр. 1.....	10
ПОНУДА.....	10
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	11
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	13
Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	14
Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	15
Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	18
Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	19
Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	20
Образац 8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА.....	21

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Услуге чишћења зграде 2016/17

Шифра из општег речника набавке **Шифра:90910000.**

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку услуга чишћења

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015)

Интернет адреса наручиоца: www.besej.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.12.2016. до 09:00 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуге чишћења зграде, ЈНМВ бр. 22/16 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 06.12.2016. у 09:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико у две или више понуда буде изражена иста цена као критеријум за избор најповољније понуде ће се применити рок трајања понуде.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јовани Топић jovana.topic@becej.rs и Тамари Перишић tamara.perisic@becej.rs

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локација. Наручилац ће им издати потврду о извршеном обилазку локација која су предмет јавне набавке. Обилазак локација ће се одржати сваког радног дана до 02.12.2016. године. Понуђачи су у обавези да обилазак најаве дан раније путем мејла.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације као и табела за партију 2
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 22/16"**.

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објави на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tamara.perisic@besej.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 22/16,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после

Чланом 107. став 1. Закона о јавним набавкама је предвиђено да је Наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљива понуда, према члану 3. став 1. тачка 33. Закона о јавним набавкама, је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

18. Техничка спецификација и захтеви Наручиоца

У монументалној **једносратној згради СО Бечеј** смештена су сва четири органа општине Бечеј (председник општине, Скупштина општине, општинско веће и општинска Управа). У згради постоји 50-ак канцеларија разних димензија и намена. На приземљу се налази 12, а на спрату остатак канцеларија. На првом спрату се налази још Свечана сала са одприлике 100 места за седење, затим Мала сала са 30- ак места за седење. На првом спрату се налази и Ресторан са капацитетом од цца 50 места за седење. На приземљу се налази и копирница већих димензија. У згради има укупно 5 санитарних чворова. У згради борави сваки дан око 115 запослених, од којих више од 95 % ради у првој смени. Површина свих просторија у згради је укупно цца 3.500,00 м².

Канцеларије се чисте сваки дан генерално, поред тога санитарни чворови, ходници и степеништа. Свечана сала, Мала сала и Ресторан се чисти по потреби, јер оне се закључавају, и тако прилаз је онемогућен без посебне дозволе. Отпадне корпе из свих радних и помоћних просторија се празне сваки дан и садржај тих корпи (смеће и лакозапаљиви отпад) се одстрањује у дворишту зграде у металне контејнере. Прозори, врата као и остали намештај се чисте повремено на основу потребе и конкретног договора са одговорним особама дотичних одељења и Служби.

Осим тога потребно је вршити услуге чишћења и у просторијама зграде Општинске управе општине Бечеј **које користи Републички геодетски завод** у укупној површини од 201,72m² сваки дан, на исти начин као канцеларије Општинске управе Бечеј. Потребно је чистити и просторије Општинске управе општине Бечеј у улици **Главна 47**, које обухватају 5 канцеларија и једну већу салу, **Тополски пут 65** и просторије **Туристичке организације општине Бечеј**.

Понуђач је у обавези да обезбеди једно лице за чишћење **просторија у Главној 47** у преподневној смени, сваког радног дана у трајању од 07:00 до 15:00 часова

Обавеза вршиоца услуге је да врши услуге чишћења и у **4 месне канцеларије**, у којима раде матичари Општинске управе Бечеј. То су месне канцеларије: Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић и Милешево. Месне канцеларије Бачко Градиште, Бачко Петрово Село и Радичевић су удаљене од Бечеја око 12 км, док је месна заједница Милешево удаљена од Бечеја око 24 км. Свака месна канцеларија има једну своју канцеларију стандарних димензија и један санитарни чвор. Месне канцеларије је потребно чистити три пута недељно по 4 сата.

Обавеза Понуђача је да за свакодневно чишћење канцеларија Општинске управе Бечеј и канцеларија које користи Републички геодетски завод и просторије туристичке организације, обезбеди бар једно лице за чишћење у преподневној смени, и 5 радница у послеподневној смени. Рад у преподневној смени Општинске управе Бечеј траје од 07:00 до 15:00 часова. Обавеза Вршиоца услуге је да сва лица која ће вршити услуге чишћења, било у преподневној или поподневној смени, раде по 8 часова, односно пуно радно време.

Одабрани понуђач је у обавези да обезбеди потребна средства за чишћење, потребну опрему (метле, крпе, сунђере...) и хемијска средства за чишћење санитарнија, прозора (доместос или еквивалентно, мер глас или еквивалентно итд.)

Такође, обавеза је да Вршилац услуге обезбеди једно ангажовано лице да врши услугу кувања кафе и послуживања у кантини Општинске управе Бечеј.

Обавеза ангажованог лица је свакодневно кување кафе у кантини Општинске управе општине Бечеј и послуживање кафе, чаја, сока и других напитака председнику општине, изабраним, именованим и постављеним лицима и њиховим гостима као и запосленима у Општинској управи Бечеј, у складу са одлуком председника општине о репрезентацији. Радно време ангажованог лица мора бити од 06:30 до 14:00 часова. Радно време ангажованог лица у кантини је од 06:30 сати, да би де припремила кафе за 07:00.

Запослени у Општинској управи општине Бечеј имају право на две кафе, које пију у два термина: прву одмах након доласка на посао, у 7:00 часова ујутру, и другу на паузи, у период од 10:30 до 11.00 часова.

Ангажовано лице је дужно да одржава ред и хигијену у кантини Општинске управе општине Бечеј.

ПОНУДА**Образац бр. 1**

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а за један месец
1.	Услуге чишћења зграде Општине Бечеј (обухвата и канцеларије катастра и туристичке организације):	
2.	Услуге чишћења објекта у улици Главна 47:	
3.	Услуге чишћења 4 месне канцеларије:	
4.	Услуга кувања кафе и послуживања у Општинској управи општине Бечеј, за једно ангажовано лице:	
5.	Услуге чишћења објекта у улици Тополски пут 65:	
6.	Услуга чишћења просторија ТО Бечеј:	
Укупно без ПДВ-а (за један месец):		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом (за један месец):		
Укупно без ПДВ-а за 12 месеци:		
ПДВ:		
УКУПНО са ПДВ-ом за 12 месеци:		

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити сваког месеца до 15. у месецу за предходни месец
Обавеза Вршиоца услуге је да обезбеди средства за чишћење

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача
(означити)

Назив

Седиште и адреса

Матични број понуђача

ПИБ

ПДВ број

Текући рачун и назив банке

Е-маил

Телефон

Телефакс

Одговорно лице

Особа за контакт

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

М.П.

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године обављао услуге које су предмет набавке у минималном износу од 6.000.000,00 динара

Доказ:

Фотокопије уговора

Кадровски капацитет:

Да понуђач има најмање 7 запослених који раде на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке

Доказ:

Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању у складу са Законом о раду.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са чланом 79.став 2. Закона о ЈН.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 68/2015), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити **„ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

1. ПОНУЂАЧА
2. ПОДИЗВОЂАЧА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци - **набавку услуге чишћења зграде број 22/16 , Шифра 90910000.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 4.**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа начелник Општинске управе општине Бечеј, Ковач Зоран, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Понуђач, са друге стране који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____, о следећем

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број IV-09-404-1-22/2016 од 28.11.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, **Набавка услуге чишћења зграде**, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду, која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђач и Одлуке о додели уговора број IV-09-404-1-16/2016 од //////////////// изабрао Понуђача за набавку услуге из, које су предмет цитиране набавке, а на основу које се овај уговор закључује.

Члан 2.

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Понуђач прихвата да врши услуге чишћења, у свему према понуди бр _____ од _____, укупне вредности на месечном нивоу _____ динара без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом, која је саставни део уговора. Укупна вредност закљученог уговора за време трајања уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ уз урачунат ПДВ.

Уговорна цена се може мењати ускладу са Законом, односно на основу Одлуке Владе РС о минималној заради, и као таква мора бити образложена.

Наручилац задржава могућност одлучивања о прихватању измене цене.

Уговор је закључен на период од 12 месеци, односно на снази је од дана //////////////// до дана ////////////////.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 22/16, те да је на основу Одлуке о додели уговора од ////////////////2016. године изабран Понуђач _____ за извршење предметне услуге према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

Члан 4.

Обавеза Понуђача је да обезбеди свакодневно чишћење канцеларија Општинске управе Бечеј и канцеларија које користи Републички геодетски завод, санитарних чворова, ходника и степеништа. Свечана сала, Мала сала и Ресторан се чисте по потреби, оне се закључавају, те је прилаз онемогућен без посебне дозволе.

Отпадне корпе из свих радних и помоћних просторија се празне сваки дан и садржај тих корпи (смеће и лакозапаљиви отпад) се одстрањује у дворишту зграде у металне контејнере. Прозори, врата као и остали намештај се чисте повремено на основу потребе и конкретног договора са одговорним особама дотичних одељења и Служби.

Просторије у улици Главна 47, Бечеј се чисте свакодневно, уз обавезу чишћења санитарија и одношење смећа на истоветан начин као код чишћења зграде Општинске управе Бечеј.

Обавеза вршиоца услуге је да врши услуге чишћења и у 4 месне канцеларије, у којима раде матичари Општинске управе Бечеј. То су месне канцеларије: Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић и Милешево, као и канцеларије у објекту у улици Тополски пут 65 и канцеларије ТО Бечеј. Месне канцеларије и канцеларије у преостала два објекта се чисте два пута недељно у послеподневним часовима, уз обавезу чишћења санитарија и одношење смећа на истоветан начин као код чишћења зграде Општинске управе Бечеј.

Члан 5.

Вршилац услуге је у обавези да обезбеди једно лице за чишћење **просторија у Главној 47** у преподневној смени, сваког радног дана у трајању од 07:00 до 15:00 часова

Обавеза вршиоца услуге је да врши услуге чишћења и у **4 месне канцеларије**, у којима раде матичари Општинске управе Бечеј. То су месне канцеларије: Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић и Милешево. Месне канцеларије Бачко Градиште, Бачко Петрово Село и Радичевић су удаљене од Бечеја око 12 км, док је месна заједница Милешево удаљена од Бечеја око 24 км. Свака месна канцеларија има једну своју канцеларију стандарних димензија и један санитарни чвор. Месне канцеларије је потребно очистити два пута недељно по 4 сата.

Обавеза вршиоца услуге је да врши услуге чишћења канцеларије у објекту у улици Тополски пут 65 и канцеларије ТО Бечеј. Канцеларије је потребно очистити два пута недељно по 4 сата.

Обавеза вршиоца услуге је да свакодневно чишћење канцеларија Општинске управе Бечеј и канцеларија које користи Републички геодетски завод и просторије туристичке организације, обезбеди бар једно лице за чишћење у преподневној смени, и 5 радница у послеподневној смени. Рад у преподневној смени Општинске управе Бечеј траје од 07:00 до 15:00 часова. Обавеза Вршиоца услуге је да сва лица која ће вршити услуге чишћења, било у преподневној или поподневној смени, раде по 8 часова, односно пуно радно време.

Члан 6.

Обавеза Понуђача је да приликом извршења услуга из члана 4. овог Уговора обезбеди потребна средства за чишћење, потребну опрему (метле, крпе, сунђери..) и хемијска средства за чишћење санитарија, прозора (доместос или еквивалентно, мер глас или еквивалентно итд)

Члан 7.

Обавеза је да Вршилац услуге обезбеди једно ангажовано лице да врши услугу кувања кафе и послуживања у кантини Општинске управе Бечеј.

Обавеза ангажованог лица је свакодневно кување кафе у кантини Општинске управе општине Бечеј и послуживање кафе, чаја, сока и других напитака председнику општине, изабраним, именованим и постављеним лицима и њиховим гостима као и запосленима у Општинској управи Бечеј, у складу са одлуком председника општине о репрезентацији. Радно време ангажованог лица мора бити од 06:30 до 14:00 часова. Радно време ангажованог лица у кантини је од 06:30 сати, да би де припремила кафа за 07:00.

Запослени у Општинској управи општине Бечеј имају право на две кафе, које пију у два термина: прву одмах након доласка на посао, у 7:00 часова ујутру, и другу на паузи, у период од 10:30 до 11.00 часова.

Ангажовано лице је дужно да одржава ред и хигијену у кантини Општинске управе општине Бечеј.

Члан 8.

Приликом увођења у посао изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави доказе о лицима, за 7 лица, која ће ангажовати за обављање предметне услуге за сваку организациону јединицу

посебно и то: копија личне карте и основ ангажовања (нека од могућности која је предвиђена законом о раду).

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши месечно и то сваког 15-ог у месецу за предходни месец по посебно истављеној фактури.

Члан 10.

По примедбама на извршену услугу, уколико проистичу из неадекватне примене описа и захтева Наручиоца, Понуђач је дужан да поступи у року од једног дана рачунајући овај рок од дана достављања примедби.

Члан 11.

У случају да Наручилац не буде задовољан вршењем услуге од стране Вршиоца услуге, односно уколико Вршилац не ангажује минимум 7 лица на наведеним локацијама и не достави доказе о лицима која ће ангажовати за обављање предметне услуге за сваку организациону јединицу посебно и то: копију личне карте и основ ангажовања Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Понуђач 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Ковач Зоран, начелник Општинске
управе општине Бечеј

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потврђујем да је дана _____ године,

понуђач _____

кога заступа _____ . тел. _____

извршио обилазак локација за јавну набавку услуга чишћења 22/16

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.