

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА БЕЧЕЈ**  
**БРОЈ: IV 09-404-1-18/16**  
**ДАТУМ: 26.09.2016.**  
**БЕЧЕЈ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 18/16:**

**Набавка услуге пројектно техничке документације на изградњи путне саобраћајнице у  
индустријској зони**

	Датум и време
Рок за подношење понуда	26.10.2016. год. до 10:00 часова
Отварање понуда	26.10.2016. год. у 10:30 часова Општинска управа Бечеј Канцеларија 11

---

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

<b>1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....</b>	<b>11</b>
<b>ОБРАСЦИ: .....</b>	<b>16</b>

---

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача.....	15
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача .....	17
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу.....	18
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	19
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу.....	20
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	21
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача.....	22
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде.....	23
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде .....	25
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди .....	26
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона .....	27
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора.....	28
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Потврда о обиласку.....	31
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Потврде о реализацији закључених уговора.....	32
<b>Пројектни задатак</b>		33
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац структуре цене.....	42

---

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј  
[www.becej.rs](http://www.becej.rs)

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак: Јавна набавка број 18/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуге пројектно техничке документације на изградњи путне саобраћајнице у индустријској зони, ЈН 18/16

Ознака из општег речника набавке : 71320000

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs) и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници Наручиоца [www.becej.rs](http://www.becej.rs). Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Одсека за јавне набавке општине Бечеј додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: Јована Топић, е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs), Тамара Перишић [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова

Понуђачи приликом састављања понуда су у обавези да изврше обилазак терена. **Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, пет дана после објављивања овог позива на порталу јавних набавки, обавеза понуђача је да најави обилазак два дана пре обиласка.** Потврда је обавезан састави део понуде. Понуђач је у обавези да приликом обиласка терена достави пуномоћ за лице кога га заступа.

Контакт особа задужена за обилазак је Даниела Дорословачки, [daca.doroslovacki@gmail.com](mailto:daca.doroslovacki@gmail.com)

## **1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 18/16, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу: **Одсек за јавне набавке Општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј.**

Крајњи рок за достављање понуда је **26.10.2016. године до 10,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

## **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **26.10.2016. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз **присуство овлашћених представника понуђача.**

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку **доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда.** Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Потврда о обиласку терена
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Потврда о реализованим уговорима
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац структуре цене

---

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР: 18/16 за „Набавка услуге пројектно техничке документације на изградњи путне саобраћајнице у индустријској зони, ЈН 18/16**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

### **2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од



дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. (ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ)**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде.

У случају да понуда захтева уплату аванса, с тим да се максимално може тражити 50% авансно, неопходно је пре уплате доставити бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем за уплаћени аванс. Уз меницу је потребно доставити и картон депонованих потписа.

## **2.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

2. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) или [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) радним данима од 8-12 часова, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3Љ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

3. Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли били познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне

набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања 153, позив на бр.97 \_\_\_\_\_ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН\_\_

## **2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт: **Јована Топић, Тамара Перишић** е-пошта: [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs), [tamara.perisic@becej.rs](mailto:tamara.perisic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова

### **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

##### **1 извода из регистра надлежног органа**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају

да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

### **3.4.**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

##### **Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- Да понуђач није био велики ликвидан претходних годину дана од дана објаве позива на порталу за јавних набавки.

**Доказ:** Фотокопија потврде Народне банке Србије-одсек за принудну наплату за период од годину дана од дана објаве позива на порталу за јавних набавки.

- Да је Понуђач у претходних годину дана (почев од дана објаве овог позива на порталу за јавне набавке) закључио уговоре који се односи на инжењерске услуге пружања стручног надзора или пројектовања у укупној висини од минимум 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега један уговор треба да је већи од 4.500.000 динара са ПДВ-ом.

**Доказ:** Фотокопије Уговора закључених у претходних годину дана, почев од дана објаве овог позива на порталу за јавне набавке

##### **Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- Да има стално запослене или по уговору ангазоване инжењере са одговарајућим лиценцама и потврдама од ИКС о важности за вршење стручног инжењерског надзора.

300- 1 Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, дипломирани инжењер архитектуре,

310- 1 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградња и хидроградње, дипломирани инжењер грађевине,

313- 1 Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње, дипломирани инжењер грађевине,

315- 1 Одговорни пројектант саобраћајница, дипломирани инжењер грађевине,

350- 1 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, дипломирани инжењер електротехнике-енергетика

353- 1 Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система, дипломирани инжењер електротехнике-слаба струја

370- 1 Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломирани инжењер саобраћаја.

**Доказ:** За запослене на неодређено време: Фотокопија уговора о раду, образац пријаве на обавезно социјално осигурање, фотокопија лиценце потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе.

**За запослене на одређено време:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду, фотокопија лиценце

потписана и оверена од старне инжењера и копија потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе.

- Да поседује међународно акредитоване сертификате за квалитет

Копија сертификата ISO 9001: 2008 за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива.

Копија сертификата ISO 14001:2004 за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива.

Копија сертификата ISO OHSAS 18001:2007, за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива.

Копија сертификата ISO 22301:2012, за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива

Копија сертификата ISO/IEC 27001:2005, за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива.

Копија сертификата ISO 50001:2011, за послове пројектовања, инжењеринга или извођења радова издатог од сертификационог тела најмање шест месеци пре датума објављивања јавног позива.

**Доказ:** Копија сертификата и оверена изјава понуђача на меморандуму да поседује тражене сертификате. Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

**Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектним задатком, пет дана после објављивања овог позива на порталу јавних набавки, обавеза понуђача је да најави обилазак два дана пре обиласка.**

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.12</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.13</b>	Потврда о обиласку терена	да	не

## Образак бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <p>1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд</b>, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције</b>, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	<p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)</b></p>	<b>да</b>	<b>не</b>

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац бр. 2****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образак бр. 3.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образец 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образец копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

## Образац бр. 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. <b>18/2016</b> - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 7.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр.8**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 18/16, достављамо Вам следећу

**ПОНУДУ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

**1.1. Број понуде:** \_\_\_\_\_

**1.2. Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

**2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**2.1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)**

**3. ЦЕНА**

**Укупна цена износи \_\_\_\_\_ БЕЗ ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ СА ПДВ-ом.**

**4.НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (максимум до 50%)**

**5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_ (Рок који подразумева израду пројекта је максимум 60 радних дана, од момента потписивања уговора и упалте аванса.)**



## Образак бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 18/2016**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 10.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,

адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке - **услуге пројектно техничке документације на изградњи путне саобраћајнице у индустријској зони, ЈН 18/16**, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 18/16 **Радови санацији ударних рупа у атару, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 12****МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

**1. Општина Бечеј**, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

**2.** \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом \_\_\_\_\_ групе/ подизвођачем, са друге стране

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Закључењем уговора Наручилац поверава, а Пројектант прихвата да изради пројектну документацију, тј. изради главни пројекат за радове изградњи путне саобраћајнице у индустријској зони, иза Сојаре од продужетка Новосадске улице до границе грађевинског реона, у свему према пројектном задатку и понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ укупне вредности \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, која је саставни део уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да је за предмет из члана 1. овог уговора Наручилац спровео отворени поступак број ЈНМВ 18/16, те да је на основу Одлуке о додели уговора од \_\_\_\_\_ године изабран овде Пројектант за извршење предметне услуге према предвиђеном критеријуму најниже понуђене цене.

**Члан 3.**

Пројектант је дужан да пројекат изради у свему према добијеном пројектном задатку и условима које добије од Наручиоца. Документација мора бити изведена у свему у складу са важећим законским прописима и правилима струке.

**Члан 4.**

Пројектант је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег ће израдити

техничку документацију по овом уговору. Пројектант ће благовремено и писаним путем затражити од наручиоца објашњења у вези са недовољно јасним детаљима. Ако уочи недостатке у пројектном задатку и мишљења је да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, пројектант је дужан да о томе редовно извештава Наручиоца.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пројектанта и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражена објашњења о пројектним задацима.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране констатују да је Пројектант приликом подношења понуде доставио банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде.

Уговорне стране су сагласне да се изврши авансно плаћање у износу од 50% вредности уговора и 50% по ситуацијама. Пројектант се обавезује да на име аванса, а истовремено са даном закључења овог Уговора, Наручиоцу депонује потписану и печатом оверену бланко меницу са меничним овлашћењем у складу са клаузулама „без протеста“ и „без опозива“, а у складу са **О Д Л У К О М О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА** („Сл. гласник РС“ број 56/2011).

#### **Члан 6.**

Пројектант се обавезује да пројектну документацију из овог уговора преда Наручиоцу у року од 60 дана од дана уплате аванса, а према динамичком плану који доставља уз понуду, а која је саставни део уговора.

#### **Члан 7.**

Обавеза пројектанта је да обезбеди све потребне сагласности надлежних општинских, покрајинских и државних институција, (железница, водовод, гас, Воде Војводине, електродистрибуција...), као и регулисати имовинско-правне односе и добити сагласности за изградњу власника грађевинских парцела на којима ће се вршити изградња саобраћајнице и пратећих елемената.

#### **Члан 8.**

Пројектну документацију из члана 1. Пројектант је у обавези да достави Наручиоцу у свему према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) као и у додатна 4 (четири) примерка у штампаној и 4 (четири) примерка у електронској верзији.

Као дан извршене испоруке техничке документације сматра се дан када је Пројектант уредно адресовану документацију, која је предмет овог уговора предао Наручиоцу.

#### **Члан 9.**

Ако Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе на примљен пројекат, сматраће се да је пројекат прихваћен без примедби.

#### **Члан 10.**

По примедбама на испоручену комплетну уговорену документацију, уколико проистичу из неадекватне примене задатка и захтева Наручиоца, Пројектант је дужан да поступи у року од 3 дана рачунајући овај рок од дана достављања писмених примедби.

#### **Члан 11.**

Ако Пројектант не обави посао у уговореном року дужан је да плати инвеститору казну у износу од 2 % дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% уговорене цене.

Износ уговорне казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

#### **Члан 12.**

Спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове које не буду могли да реше споразумно решаваћестварно и месно надлежан суд према седушту Наручиоца.

#### **Члан 13.**

Уговор је закључен у шест истоветних примерка од којих Наручилац задржава четири, а Пројектант 2 примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---

**Образац бр. 13      ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

Потврђујем да је дана \_\_\_\_\_ године,

понуђач \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ . тел. \_\_\_\_\_

извршио обилазак терена и упознао се са свом потребном документацијом везаном за

**Набавка инжењерских услуга у ЈН 18/16**

**услуге пројектно техничке документације на изградњи путне саобраћајнице у индустријској зони у Бечеју.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде

**Образац 14. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_, са седиштем у ул. \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Закључио уговор за:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив за уговор и врсту радова)

у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

односно у вредности од укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.године

М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу 18 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац 18 из конкурсне документације



**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПУТА ИЗА СОЈАРЕ, ОД ПРОДУЖЕТКА  
НОВОСАДСКЕ УЛИЦЕ ДО ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У ИНДУСТРИЈСКОЈ ЗОНИ У  
БЕЧЕЈУ

## **САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ
4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ
5. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ
6. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
7. ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ
8. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ
9. ПРОЈЕКАТ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ
10. ИНСТАЛАЦИЈЕ
11. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



## ОПШТИ ПОДАЦИ

<b>ИНВЕСТИТОР:</b>	Општина Бечеј Трг ослобођења 2, Бечеј
<b>ВРСТА ПРОЈЕКТА:</b>	Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење
<b>ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:</b>	Комплетно уређење коридора са изградњом саобраћајнице и пратећих елемената: тротоара, јавне расвете и свих потребних инфраструктурних објеката.



## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација треба да садржи:

1. **Грађевински пројекат;**
  2. **Пројекат коловозне конструкције са геомеханичким елаборатом;**
- Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме;**  
**Пројекат саобраћајно-техничке регулације саобраћаја за време извођења радова;**  
**Пројекат јавне расвете**  
**Пројекат атмосферске канализације**  
**Пројекте свих неопходних инсталација: водовода, канализације, електро и телекомуникационих инсталација, итд.**

## 3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Пројектну документацију за предметну локацију потребно је урадити да би се остварило ефикасније, рационалније и безбедније одвијање саобраћаја. То подразумева унапређење безбедности саобраћаја и подизање нивоа услуге за све учеснике у саобраћају, кроз изградњу модерне градске саобраћајнице са свим неопходним пратећим елементима.

Приликом пројектовања Пројектант је дужан примењивати најсавременије решења, које изискују минималну потрошњу електричне енергије, минималне текуће трошкове управљања и одржавања.

Пројектна документације треба бити изражена према важећим европским и домаћим стандардима и треба бити таква да омогући једноставну изградњу и одржавање.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Овог пројектног задатака (на основу сопственог сагледавања целовитог пројекта главни и одговорни пројектант ће дефинисати све потребне пројектне задатке за поједине делове техничке документације које чине функционалне целине пројекта).
- Потребних подлога (геодетских, геотехничких и др.).
- Истражних радова и лабораторијских испитивања.
- Важећих Закона, прописа, стандарда и норми квалитета за ову врсту техничке документације.
- Архивске документације о постојећем путу, ако постоји.
- Прикупљених података о постојећој планској документацији.
- Прогнозе и анализе саобраћајног оптерећења за период од 20 година.

#### 4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За наведену локацију, пројектом је потребно дефинисати:

- саобраћајницу ширине 6.0м и у дужини од око 1525.0м.
- пешачке стазе
- објекте на траси саобраћајнице (реконструкција и проширење пропуста)
- прелаз преко железничке пруге
- атмосферску канализацију
- јавну расвету
- све неопходне инсталације у коридору саобраћајнице
- уређење зелених површина дуж саобраћајнице

Пројектант је у обавези да формира подлоге у електронском облику.

Рачунску брзину усвојити према важећим прописима. На основу усвојене рачунске брзине дефинисати елементе ситуационог плана, подужног и попречних профила. Држати се задатог коридора саобраћајнице

Елементи подужног профила – нивелету пута прилагодити захтевима који проистичу из резултата геотехничких истражних радова и пројекта коловозне конструкције, постојећем стању и објектима на путу.

#### Саобраћајно оптерећење

Усвојити средњу вредност тешког меродавног еквивалентног саобраћајног оптерећења за димензионисање коловоза у наредном експлоатационом циклусу. Максимално осовинско оптерећење је 80 kN.

#### 5. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

##### Тачке оперативног полигона

Циљ постављања тачака оперативног полигона је успостављање јединствене геодетске основе за потребе израде пројектно-техничке документације и обележавања пута.

Обавезно приложити спискове координата постојећих тачака и спискове висина репера са којих је извршено снимање геодетске подлоге.

Пројектант предаје списак тачака оперативног полигона са координатама, надморским висинама, скицом оперативног полигона са тачкама државне тригонометријске мреже у широј зони.

### 1.1.

### Геодетска подлога

Извршити геодетска снимања постојећег стања пута у хоризонталном и вертикалном смислу са повезивањем на мрежу оперативног полигона. Све податке са терена (постојеће објекте, електро-стубове, полигоне и реперне тачке, **границе путног земљишта** и др.) учртати у ситуацију R=1:500, која ће служити као подлога за пројектовање.

Ширина сниманог појаса, треба да је таква (минимум 20 м лево и десно од осовине пута), да обезбеђује израду дигиталног модела површине коловоза и комплексну израду свих садржаја саобраћајнице, а предмет су овог пројекта (коловозна конструкција и одводњавање коловоза укључујући и саобраћајне прикључке).

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима (мах. 20 м) према ситуацији на терену као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (прикључци локалних саобраћајница, почетак, средина и крај хоризонталних кривина и сл.). Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

## 6. ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

За потребе израде пројекта коловозне конструкције претходно извести следеће:

### A. Истражни радови и лабораторијска испитивања

Истражне радове обавити у складу са потребама израде пројектне документације, како би се добили одговарајући подаци о постојећем коловозу и околном терену на коме ће се изводити радови.

Истражни радови и лабораторијска истраживања обухватају:

- Оцену стања постојећег коловоза
- Оцену стања система за одводњавање коловоза и трупа пута

### Оцену стања постојећег коловоза треба да обухвати:

- Оцену стања оштећености коловоза утврдити визуелним прегледом оштећења површине, на целој дужини и ширини коловоза.

- Утврђивање састава коловозне конструкције и материјала у њој и постелици (из расположиве архивске документације, а на основу већ обављених истражних радова и лабораторијских истраживања, и на основу потребних и довољних допунских истраживања и мерења).

Извршити анализу података са теренских машинских бушења или ископа сандажних јама, лабораторијских испитивања доњег носећег слоја и постељице, и лабораторијских испитивања асфалтних слојева. На основу анализе постојећих испитивања извршити, уколико је потребно, допунска геомеханичка испитивања неопходна за успешну израду пројектне документације (допунске радове дефинише одговорни пројектант).

Након обављених истражних радова, на одговарајући начин затворити јама и бушотине тако да се по коловозу може даље безбедно одвијати саобраћај.

### **Оцена стања система за одводњавање коловоза и трупа пута**

Са гледишта одводњавања оценити функционално стање:

- банкина;
- јаркова;
- пропуста;
- дренажа.

Оцена стања састоји се у прикупљању индикатора стања визуелним прегледом сваког елемента система за одводњавање ( јаркова, пропуста, дренажа). На основу оцена предложити решења и интервентне мере.

### **Б. Пројекат коловозне конструкције**

Пројектом обухватити:

- потребне припремне радове на коловозу, а који се односе на оправке, оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсте материјала и мешавина, уз давање технолошких минималних и максималних дебљина за случај слојева изравнања;
- решења нове коловозне конструкције на проширењу коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења;
- техничке услове за изградњу који ће третирати све позиције и специфичности пројекта.

## **7. ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ**

На основу пројектног задатка, геодетских радова и пројекта коловозне конструкције, грађевинским пројектом дати:

- елементе ситуационог плана и подужног и попречног профила (радијусе хоризонталних и вертикалних кривина, скретних углова, подужних и попречних нагиба и др.);
- геометријска решења коловоза
- попречни пад коловоза;
- нивелациона решења саобраћајнице и пратећих садржаја

- места постојећих приступних путева (саобраћајних прикључака) који се могу задржати са аспекта безбедности саобраћаја и њихова геометријска решења;
- провера ситуационог решења раскрснице преко криве минималне проходности меродавног возила (ТТВ+ППР).

## 8. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на првобитно саобраћајно решење пре израде овог пројекта, а које имају утицаја на пројектовање саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја.

На основу утврђених елемената и на основу обиласка постојећег пута, утврдити реално стање просторне и физичке структуре у земљишном (путном) појасу и остале елементе од значаја за сигурност вожње.

Пројекат треба да садржи планове саобраћајних знакова, ознака на коловозу и саобраћајне опреме са свим потребним детаљима. Пројектно-техничку документацију урадити у складу с Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС”, број 134/14), Законом о јавним путевима („Службени гласник РС”, број 101/05 и 123/07) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 41/09 и 53/10).

Пројектант даје оцену стања постојеће сигнализације и опреме на путевима: саобраћајних знакова, њихових носача, конструкција носача путоказних табли, заштитне челичне ограде за возила, смероказа и других елемената, а на основу тога даје решења обнове наведене саобраћајне опреме или допуне постојеће.

Пројектант даје решења вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на путу: саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача, прорачун лежишта стуба и прорачун темеља, заштитне челичне ограде за возила, смероказа, маркера и других елемената са својствима ретрорефлексије.

Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Сва решења треба да садрже материјале са својствима ретрорефлексије у складу с Правилником.

Карактеристике елемената вертикалне сигнализације применити према SRPS стандардима. Материјале за израду саобраћајних знакова предвидети у складу са Правилником.

Хоризонтална сигнализација треба да садржи решења која предвиђају уградњу дуготрајних апликативних материјала са својствима ретрорефлексије.

У области система за задржавање возила, пројектовати елементе заштитних челичних ограда у складу са одговарајућим стандардима. Пројектант је у обавези да одреди потребан ниво задржавања, у зависности од саобраћајних услова и подручја потребне заштите.

Сви метални делови носача саобраћајних знакова, конструкција носача и елемената за монтажу, као и елемената заштитних челичних ограда, треба да се заштите цинкањем по топлом поступку са просечном дебљином цинка од 70  $\mu$ .

Пројекат треба да садржи опште податке, документа о пројекту, технички извештај, предмер и предрачун радова, планове сигнализације и сл. За сва пројектована решења дати потребне детаље.

Поред пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута, потребно је урадити и пројекат саобраћајно-техничке регулације саобраћаја за време извођења радова, у свему према одговарајућим СРПС стандардима, законима и Правилнику о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова („Службени гласник РС”, број 134/14).

## 9. ПРОЈЕКАТ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

На подручју новопроектване саобраћајнице биће пројектована и постављена јавна расвета дуж путева и пешачких стаза. Сва расвета треба да буде опремљена са штедљивим ЛЕД сијалицама. На предметној локацији предвидети потребан број стубова јавне расвете потребне висине, како би се добио захтевани осветљај. Светиљке са стубовима су распоређене по ободу, на одговарајућој удаљености од саобраћајнице. Диспозицију светиљки треба детаљно приказана у графичкој документацији овог пројекта. Неопходно је урадити и прорачун и избор каблова за напајање електроенергетских инсталација јавне расвете.

Напајање јавне расвете, као и управљање расветом и заштита напојних вода врши се преко Разводног ормана. Разводни орман јавне расвете ће бити постављен на месту које ће надлежана дистрибуција дефинисати са пројектним условима за прикључење електроенергетских инсталација а које је неопходно прибавити.

## 10. ИНСТАЛАЦИЈЕ

Од инсталација у трупцу пута, потребно је испројектовати:

- Атмосферску канализацију за одводњавање атмосферских вода
- Фекалну канализацију до места прикључења на псотојећу мрежу
- Електро кабловску канализацију, за будуће електроенергетске мреже
- ТТ кабловску канализацију
- Водоводну мрежу до места прикључења на псотојећу мрежу
- Спољну хидрантску мрежу са прикључком на јавну водоводну мрежу као посебним прикључком

Одводњавање предметног пута решити са сливницима које је потребно повезати на пројектовану атмосферску канализацију и одговарајући реципијент.



## 11. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно - техничка документација мора да садржи следеће целине:

**Идејно решење за добијање Локацијских услова**

**Пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом пројекта**

**Пројекат за извођење**

Сву наведену пројектну документацију извршилац је у обавези да у свему усагласи са Локацијским условима.

Предметну документацију урадити и доставити Наручиоцу у свему према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) као и у додатна 4 (четири) примерка у штапаној и 4 (четири) примерка у електронској верзији.

Извршилац је у обавези да

Инвеститор:

---

Образац бр 15

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење за добијање Локацијских услова		
2.	Пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом пројекта		
3.	Пројекат за извођење		
УКУПНО РСД (1+2+3):			

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_