

Датум	05.09.2016.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка радова на изради трим стазе у Горанском парку

ЈНМВ 15/16

Датум и време:

Јавно отварање понуда: 15.09.2016. до 09:00

Крајњи рок за достављање понуда: 15.09.2016. до 09:30

Септембар, 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	4
1. Наручилац.....	4
2. Предмет јавне набавке.....	4
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	4
4. Рок и начин подношења понуде.....	4
5. Време и место отварања понуда.....	4
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	4
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде.....	5
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	5
2. Обавезна садржина понуде.....	5
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	5
4. Понуда са варијантама.....	5
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	5
6. Подизвођач.....	5
7. Заједничка понуда.....	6
8. Додатни захтеви.....	6
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	6
10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	6
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	6
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача.....	6
13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	7
14. Рок за закључење уговора.....	7
15. Закључење уговора.....	7
16. Захтев за заштиту права.....	7
Образац бр. 1.....	9
ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	9
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	10
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	14
Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	15
Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
Образац 6. Образац трошкова припреме понуде.....	22
Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА.....	23
Образац 8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА.....	24
Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	18
Образац 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА.....	19
Образац 9. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА.....	20

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Општина Бечеј позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке -**набавка радова на изради трим стазе у Горанском парку**

Шифра из општег речника набавке 45236114

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку **радова на изради трим стазе у Горанском парку.**

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: www.besej.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.09.2016. до 09:00 часова на адресу: Општинска управа општине Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Набавка радова на изради трим стазе у Горанском парку. ЈНМВ бр. 15/16 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 15.09.2016. у 09:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда буду имале исту исказану цену, као критеријум за рангирање ће се користити рок за извршење радова.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Јована Топић, e-mail jovana.topic@becej.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона
8	Образац о обиласку терена

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарима. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Општинска управа општине Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220**, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 15/16**".

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jovana.topic@besej.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 15/16,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

17. Финансијско обезбеђење

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде са роком важења истим као важност понуде.

Вршилац услуге се обавезује да на име аванса, а истовремено са даном закључења Уговора о јавној набавци, Наручиоцу депонује потписану и печатом оверену бланко меницу са меничним овлашћењем у складу са клаузулама „без протеста“ и „без опозива“, а у складу са О Д Л У К О М О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА („Сл. гласник РС“ број 56/2011).

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА**Образац бр. 1**

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

 самостално
понуду са подизвођачем као заједничку

Р.бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
1.	Претходни радови	
2.	Земљани радови	
3.	Израда конструкције пешачких стаза	
		ПДВ
		Укупно са ПДВ-ом

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити 30% авансно, а остатак износа ће се исплатити на основу привремених и окончане ситуације

Рок за извршење услуге износи _____ дана

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
Место:	М.П. (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет

Да је у претходне три године (2013., 2014., 2015. години) за све три године заједно остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара
Да у предходној години од дана објаве позива није био неликвидан ни један дан-

Доказ:

Биланс стања и биланс успеха за 2013 2014 и 2015 год

2) Пословни капацитет –

- Да је понуђач извео радове на изградњи, санацији, рехабилитацији тротоара укупно за 2013,2014. и 2015. год. у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

Копије окончаних ситуација.

2. Технички капацитет –

Да понуђач поседује у власништву, лизингу или закупу следећу механизацију:

Р.Бр.	Механизација	Комада
1)	Комбинована машина " комбинирка "	2
2)	Багер точкаш	2
3)	Вибро плоче разних тежина	3
4)	Камион кипер до 10т	2
5)	Камион кипер преко 10т	2
6)	Доставно возило за превоз радника	2
7)	Утоваривач	1

Доказ:

1. За механизацију која **се региструје** доставити:
копију прочитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију уговора о лизингу или закупу.
2. За механизацију која се **не региструје** доставити:
 - копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2015. или картице основних средстава и
 - фактуру или копију уговора о продаји (лизингу или закупу).

Из достављених доказа треба да буде видљив назив механизације као и тражене карактеристике.

3. Кадровски капацитет –

Да има радно ангажоване на неодређено, одређено време или по неком другом основу у складу са Законом о раду, и то:

- 1.** Најмање 1 дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 800 или 812
- 2.** Најмање 1 грађевинска техничара
- 3.** Најмање 20 радника разних профила

Доказ: копија М образца, уговора о радном ангажовању, а за инжењера и лиценца оверена оригиналним печатом и потписом и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе.

Да понуђач поседује : ISO 50001:2011, ISO 14001:2004 , BSOHSAS: 18001:2007 , ISO 9001:2008

Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђач доказује достављањем доказа наведеним у конкурсној документацији.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- ПОНУЂАЧА
 ПОДИЗВОЂАЧА
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци- **Набавка радова на изradi трим стазе у Горанском Парку, ЈН 15/16**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 4.**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен дана _____ 2016. године између:

1. Општина Бечеј, ул. Трг ослобођења бр.2, Бечеј, ПИБ 100742635, матични број 08359466, коју заступа председник општине Бечеј, Драган Тошић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____,
ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
које заступа _____, у даљем тексту
Вршилац услуге, који наступа са

_____ као чланом групе/ подизвођачем.

Члан 1.

Закључењем уговора Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН 15/16, врши набавку радова наведеним у техничкој спецификацији, у складу са конкурсном документацијом, пројектом и према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.**Рокови**

Дан увођења у посао сматра се дан уплате аванса и предаје Извођачу пројектно техничке документације за радове на изради трим стазе.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Ако постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације.

Пропусти Наручиоца у извршавању својих обавеза из Уговора заустављају рокове из Динамичког плана радова везане за пропусте.

Члан 3.**Цене**

Цена уговорених радова на изради трим стазе укупно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.**Начин плаћања**

Наручилац ће извршити уплату од 30% аванса у износу од

(_____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 (петнаест) календарских од дан пријема Авансног рачуна, док ће се остатак износа од 70% у износу од _____ (_____) динара са ПДВ-ом, плаћати на основу месечних привремених ситуација Извођача, у року од 15 дана од дана пријема и овере од стране Надзорног органа.

Свака месечна привремена ситуација се умањује пропорционално у односу на примљени аванс.

За задоцњење у реализацији уговорених радова Извођач плаћа пенале од 0,5% дневно од укупне вредности радова, а највише до 5% од уговорене вредности, што не ускраћује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 5.

Обрачун радова

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа

Коначним обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове, и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама;

Коначан обрачун садржи:

вредност изведених радова према уговореним ценама;

износ разлике у цени;

коначан износ;

износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака;

податак о прекорачењу рока;

податак о захтевима за исплатом уговорне казне и накнаде штете;

укупан износ цене изведених радова

податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговарача;

Члан 6.

Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и Пројектно-техничкој документацији приложеној уз Уговор, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у роковима из Динамичког плана. На уговорене радове се примењују важећи српски стандарди.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко

подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу

са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 7.

Надзор

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Наручилац сноси трошкове ангажовања стручног надзора.

За праћење реализације овог уговора и комуникацију инвеститора са надзором и извођачем задужује се помоћник председника у области урбанизма, грађевинарства и комуналних послова.

Члан 8.

Мере безбедности

Извођач је дужан да предузме све законске и друге мере безбедности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл..

Извођач је дужан да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини.

Извођач је за све време извођења радова дужан да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења.

Члан 9.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року, односно у року од осам дана од дана рекламације.

Члан 10.

Гаранције

Као гаранцију за повраћај датог аванса Понуђач се обавезује да ће у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу сопствену меницу са меничним овлашћењем, која мора трајати све до коначног извршења посла.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла у року од 5 дана о дана потписивања овог уговора, у висини 10% од вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

Ако Извршилац не поступи на начин наведен у претходним ставовима овог члана, Уговор се раскида.

Члан 11.

Одговорност

Извођач одговара за уредно, благовремено и квалитетно извођење уговорених радова у целисти.

Уколико има више извођача, сви солидарно одговарају за целину уговорених радова.

У случају ангажовања подизвођача, за целину уговорених радова одговара Извођач радова.

Уступање радова трећим лицима се може вршити само уз писмену сагласност Наручиоца, с тим да Извођач одговара за све њихове радове као да их је сам извршио.

Члан 12.

Обавештавање

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење Уговора, као што су сметње у испуњењу Уговора, промена околности и сл.

Обавештавање ће се вршити писменим путем и уписом у грађевински дневник.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узеће се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача. Предност ће имати тумачење које је повољније за Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 13.

Примопредаја

Наручилац и извођач су дужни да примопредају објекта и коначни обрачун, изврше након извршеног техничког прегледа изведених радова.

Технички преглед изведених радова се врши у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе.

О примопредаји изведених радова ће се сачинити посебан записник.

Члан 14.

Спорови

За спорове по овом Уговору је надлежан Привредног суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

За све што није предвиђено наведеним уговором примењиваће се одредбе Закона о обликационим односима, као и Закона о јавним путевима

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а извођач 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потврђујем да је дана _____ године,

понуђач

извршио обилазак терена и упознао се са свом потребном документацијом везаном за набавку радова на изради трим стазе у **ЈНМВ 15/16**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио посету објекта наручиоца и упознао се са техничком документацијом.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

Наручилац организује обилазак терена сваког радног дана три дана пре истека рока за подношење понуда у 10 сати. Обавеза понуђача је да писмено најави обилазак дан раније.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Red. br.	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jed. cena	I z n o s
PRETHODNI RADOVI					
1	Iskolčavanje i obeležavanje	m²	846.00		
UKUPNO					
ZEMLJANI RADOVI					
2	Iskop humusa, d=31.5cm	m²	846.00		
3	Utovar i transport viška iskopane zemlje na deponiju 300m	m³	267.00		
4	Uređenje temeljnog podtla	m²	846.00		
UKUPNO					
IZRADA KONSTRUKCIJE TRIM STAZE					
5	Izrada sloja od nabijenog šljunka d=15cm	m³	115.00		
6	Izrada sloja od nabijenog peska d=10cm	m³	77.00		
7	Postavljanje malča od borove kore, debljina sloja 6-7cm	l	50,000.00		
8	Postavljanje betonskih elemenata beli betonski ivičnjak 8/20				
	ivičnjak	m	966.00		
	temelj ivicnjaka	m³	37.00		
UKUPNO					0.00

REKAPITULACIJA	
PRETHODNI RADOVI	0.00
ZEMLJANI RADOVI	0.00
IZRADA KONSTRUKCIJE PEŠAČKIH STAZA	0.00
UKUPNO:	0.00
POREZ 20%:	0.00
UKUPNO SA POREZOM:	0.00