

Општина Бечеј  
БРОЈ: IV 09-404-1-5/2016  
ДАТУМ: 18.03.2016.  
БЕЧЕЈ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге сузбијања комараца и крпеља  
ЈН 5/16

	Датум и време
Рок за подношење понуда	18.04.2016 год. до 12:00 часова
Отварање понуда	18.04.2016. год. у 12:30 часова

---

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

<b>1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ .....</b>	<b>10</b>
<b>ОБРАСЦИ: .....</b>	<b>16</b>

---

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образак за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача .....	17
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образак за оцену испуњености услова подизвођача .....	19
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу.....	20
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима.....	21
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу.....	22
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....	23
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача.....	24
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образак понуде .....	25
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образак трошкова припрема понуде .....	27
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образак изјаве о независној понуди .....	28
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образак изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона .....	29
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора.....	30

---

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј, Интернет страница [www.becej.rs](http://www.becej.rs)

### **1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Поступак:** Јавна набавка број 5/16 спроводи се у **отвореном поступку**, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге сузбијања комараца и крпеља на територији општине Бечеј за 2016. годину

Ознака из општег речника набавке :

90700000 – шифра из општег речника набавки

### **1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на **Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** и **порталу службеног гласника**. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи **могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Особе за контакт: Јована Топић [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs)

### **1.5 ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 5/2016 " Услуге сузбијања комараца и крпеља" (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 сати на адресу:

Крајњи рок за достављање понуда је **18.04.2016. године до 12,00 часова**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране

овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

## **1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.04.2016. године у 12,30 часова** у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази,

обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

1. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 68/15)
2. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
3. Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89“Сл.лист СРЈ“ бр 31/93 и „Сл.гласник СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци
4. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ**

## **НАБАВКУ БР: 5/16 за „Услуге сузбијања комараца и крпеља“, ЈН 5/16**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може поднети понуду за само једну или за обе партије.

### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона

### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Валутна клаузула је дозвољена у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан када је започето отварање понуда.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

## **2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност

за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у законском року од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.16. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

- Гаранцију за добро извршење посла

Регистровану сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, са пдв-ом, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

**Ако изабрани понуђач не поступи на наведени начин, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења наведених средстава финансијског обезбеђења.**

## **2.18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу [jovana.topic@besej.rs](mailto:jovana.topic@besej.rs) радним данима од 8-12 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЈ. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63.став2.овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може



донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. 9/32 Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бии познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3.и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао,или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, цифра плаћања153, позив на бр.97 \_\_\_\_\_ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате : РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник : Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167.ЗЈН\_\_

## **2.19. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особе за контакт: Јована Топић, [jovana.topic@becej.rs](mailto:jovana.topic@becej.rs) у периоду од 08,00-14,00 часова.

## **3.УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) Да има важећу и одговарајућу дозволу за обављање послова ДДД

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда- члан 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 55/04 и 61/05);

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Уколико је понуђач правно лице или правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава-потврде надлежног органа- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Уколико је понуђач физичко лице - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Овај доказ мора бити издат после дана слања позива за подношење понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**Доказ из тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

5. Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – управа за заштиту биља

Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – управа за ветерину

Решење Министарства здравља

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

### **3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то да:

- позитиван резултат пословања у претходној обрачунској години

- да у претходне две године од дана објављивања јавног позива није имао блокаду на својим текућим рачунима
- као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:
- Биланс стања и биланс успеха за 2014 са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)
- Потврда Народне банке Србије – Одсек за принудну наплату, за период од претходне две године од дана објаве позива (2013 – 2014)

2.- да располаже неопходним пословним капацитетом и то да:

Понуђач је 2013, 2014, 2015 години извршио предметне услуге код којих је наручилац била Општина, за сваку годину посебно, на површини од минимум 40.000 ха по уговору. Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

Фотокопију уговора за сваку годину посебно са спецификацијом услуге где се наводи третирана површина и потврду наручиоца о извршеној услузи за сваку годину посебно

3.- да располаже довољним техничким капацитетом и то да:

Понуђач поседује на дан објављивања јавног позива минимум

6 теренских возила,

9 мотоцикала,

6 теренских бицикала брдско-планински,

14 ГПС локатора

20 фотоапарата

1 ноћни двоглед, 6 обичних двогледа

36 комплета ХТЗ опреме

25 умрежених мобилних телефона

Као доказ испуњености овог услова неопходно је доставити фотокопију или ишчитане саобраћајне дозволе за сва возила, или у случају закупа уговор о закупу, у случају лизинга уговор о лизингу. У погледу друге тражене опреме потребно је доставити фактуре или пописну листу из које се несумњиво може утврдити да се опрема налази у власништву или са правом законитог коришћења код тог понуђача.

4.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то да:

Понуђач поседује на дан објављивања јавног позива

најмање 18 радно ангажованих лица

**Као доказ је неопходно доставити, за стално запослене и запослене на одређено време фотокопију уговора о раду и М образац, за ангажована лица уговоре о ангажовању**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

Врста третмана	Врста препарата	Површина	Цена извођења услуга без ПДВ-а по хектару	Цена набавке или припреме препарата без ПДВ-а по хектару	Цена извођења услуга и набавка или припрема препарата без ПДВ-а Према укупној површини
<b>АДУЛТИЦИДН И ТРЕТМАН</b> из ваздуха-хемијским препаратима на бази ламбда цихалотрина		<b>1500 ha</b>			
<b>АДУЛТИЦИДН И ТРЕТМАН</b> са земље-хемијским препаратима на бази делтаметрина		<b>1200 ha</b>			
<b>ЛАРВИЦИДНИ ТРЕТМАН</b> са земље (хемијским препаратима)на бази дифлубензулона		<b>400 ha</b>			
<b>Третман сузбијања крпеља по спецификацији хемијским препаратима на бази делтаметрина</b>		<b>63.9 ha</b>			
Укупно без ПДВа:					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом:					

## ЛОКАЛИТЕТИ И ПОВРШИНЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ У 2016. ГОДИНИ

У акцији сузбијања комараца потребно је третирати наведене локалитете на следећи начин

### 1) Адултицидни третман са земље дозвољеним хемијским препаратом површине од 1200 ха

1. Бечеј
2. Бачко Градиште
3. Бачко Петрово Село
4. Радичевић
5. Милешево,
6. Дрљан
7. Пољанице
8. Појас уз Тису од Бечеја до „Жуте куће“

### 2) Адултицидни третман из ваздуха хемијским препаратом површине 1500 ха

1. Бечеј
2. Бачко Градиште
3. Бачко Петрово Село
4. Насеље Радичевић
5. Насеље Милешево, Дрљан и Пољанице
6. Појас уз Тису од Бечеја до „Жуте куће“

### 3) Ларвицидним третманом са земље хемијским препаратом површине 400 ха

1. Мртва Тиса код Бечеја
2. Мртва Тиса код Бачког Градишта
3. Ископи глине код Бачког Градишта и Бачког Петровог Села
4. Одводни канали за прљаве отпадне воде ( Бечеј, Бачко Градиште и Бачко Петрово Село)

## ЛОКАЛИТЕТИ И ПОВРШИНЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ У 2016. ГОДИНИ

### Бечеј:

- Потез поред Тисе (2.4)
- Шеталиште код хотела „Бела Лађа“ (1.6)
- Мали парк код ловца у продужетку „Доњи Парк“ (4.1)
- „Горански парк“ до Спортског центра (9.6)
- Игралиште код „Камп насеља“ и Камп насеље, (7.7)
- Игралиште у насељу Вељко Влаховић ( у продужетку ул. Раде Станишић), (1.3)
- Улаз испред И месне заједнице „инг.Иван „Перишић“, (1)
- Игралиште код „Пиваре“ (0.4)
- Игралиште код мале пијаце у Новом Селу (0.6)
- Простор преко пруге код „Вандор чарде“ (2.1)

- Горњи парк код дечијег диспанзера (4.6)
- Игралиште код насеља 7 Секретара СКОЈ-а (0.2)
- Игралиште код школе „Здравко Гложански“ (0.1)
- Помоћно фудбалско игралиште (1)
- Игралиште код моста ( крај улице Змај Јовина) (0.5)
- Долма код Шлајза скроз према мосту (1.9)
- Дудара ( дечије игралиште код улице Војвођанске бригаде) (2)
- Вашариште (1.3 + 1.9)=3.2

#### **Бачко Петрово Село:**

Парк у центру (0.3 + 0.2)=0.5

Простор око Фудбалског терен (1+1)=2

Део обала Тисе који се користи као шеталиште (4.1)

Макади забавиште (0.5)

#### **Бачко Градиште:**

- Дечије игралиште код вртића и школе (0.5)
- Дечије игралиште код фудбалског игралишта (3.3)
- Дечије игралиште на изласку из Б.Градишта према Чуругу (0.1)
- Дечије игралиште код сточне пијаце (0.2 + 0.4)=0.6

#### **Радичевић:**

- Центар у Радичевићу - дечије игралиште и простор око Месне заједнице (парк) (1)
- Храстова шума поред србобранског пута (2.8)

#### **Милешево:**

- Фудбалско игралиште и дечије игралиште код забавишта (0.9)

#### **Дрљан:**

1. Школа-игралиште (1.3)

#### **Пољанице:**

1. Двориште школе-забавишта- простор око МЗ (1.2)
  - Простор новог игралишта (0.7)
    - Бечеј укупно = 44.3 ха
    - Б.П.Село укупно = 7.1 ха
    - Б.Градиште укупно = 4.5 ха
    - Радичевић укупно = 3.8 ха
    - Милешево = 0.9 ха
    - Дрљан = 1.3 ха
    - Пољаница = 1.9 ха

**Укупна површина за третирање**

**63.9 ха**

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава понуђача да о ангажовању подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припрема понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 .ст.2. Закона	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.12</b>	Модел уговора	да	не



**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b>            1) За дела организованог криминала – <b>Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</b>            2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b>  <b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b>  <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  <b>Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>  <b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b>  <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	да	не
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	<p><b>Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, ИЛИ потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време слања позива за подношење понуде</b></p>	да	не

	(Овај доказ мора бити издат након слања позива)		
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	А)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б)Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)	<b>да</b>	<b>не</b>
		<b>да</b>	<b>не</b>

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Образак бр. 2

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

## ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## Образак бр. 3.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таил</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## Образак 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА****(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образак копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 6.**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр.5/16 - „ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 7.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



**Образац бр. 8**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 1/16, достављамо Вам следећу

**П О Н У Д У****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

**1.1. Број понуде:** \_\_\_\_\_

**1.2. Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**1.3. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

## 2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)

## 3. ЦЕНА

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ БЕЗ ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ СА ПДВ-ом.

**4.НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Наручилац се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити на текући рачун, у року од 10 дана од дана достављања месечног извештаја о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

## Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 5/16**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 10.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке – **Услуге сузбијања комараца и крпеља**, ЈН 5/16, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 5/16 – услуге сузбијања комараца и крпеља", поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**Потпис одговорног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 12****МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године између:

Општина Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј које заступа председник Општине мр Вук Радојевић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

\_\_\_\_\_ (самостално / као Лидер групе / са подизвођачима) кога заступа \_\_\_\_\_, директор

док су чланови групе / подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач)

с друге стране

У Бечеју, дана: \_\_\_\_\_ године

Предмет Уговора су услуге извођења програма сузбијања комараца и крпеља на територији општине Бечеј, сходно идентификованим потребама заштите од стране уговорних страна, дефинисане конкурсном документацијом у вези спроведене јавне набавке услуга, која чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број IV-09-404-1-5/16 од 18.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку за набавку услуга сузбијања комараца и крпеља на територији општине Бечеј за годину 2016., као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде (број и дан ће се унети код финалне верзије уговора) изабрао Понуђача за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке, а на основу које се и овај уговор закључује.

**Члан 2**

Понуђач се обавезује да ће сагласно извођачким стандардима и нормама, а у циљу постизања квалитета, ефикасности, економске рационалности и еколошке одговорности, у сарадњи са Наручиоцем и институцијом надлежном за контролу пружених услуга по овом уговору, а у складу са конкурсном документацијом у вези ове јавне набавке, спровести следеће активности:

- Утврђивање степена инфестираности штетним инсектима,
- Детерминисање простора и објеката који су предмет заштите,
- Извођење програма сузбијања комараца и крпеља сагласно оперативним плановима,
- Обавезан мониторинг стања на терену од стране вршиоца услуге,
- Достављање планираних акција сузбијања комараца и крпеља надзорном органу Наручиоца најкасније три дана пре извођења акције,
- Достављање извештаја о изведеним појединачним акцијама сузбијања комараца и извештаје о контроли изведених акција на територији општине Бечеј, Наручиоцу и Надзорном органу.
- Понуђач ће извршити услуге у складу са планом Наручиоца у погледу динамике и места извршења.

Понуђач се обавезује да ће извршити услуге континуално, током целе сезоне 2016. године.

**Члан 3.**

Укупна вредност пружених услуга зависиће од укупне површине на којој ће се обавити сузбијање комараца и крпеља и броја третмана, с тим да не може прећи укупан износ из плана јавних набавки.

Локалитети су дефинисани конкурсном документацијом, ако се утврди потреба за додатним локалитетима, накнадо ће се дефинисати.

Јединична цена за Сузбијање ларвених форми комараца са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање адултних форми комараца уређајима са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање адултних форми комараца уређајима из ваздуха са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за Сузбијање крпеља уређајима са земље са набавком препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из понуде Пружаоца услуге бити фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Уговор се закључује на укупну вредност од\*\*\*\*\*динара.

#### **Члан 4.**

Крајњи рок за извршење услуга које су предмет овог уговора је 30.09. 2016. године.

#### **Члан 5.**

Квалитативну и квантитативну контролу и ефикасност спроведених услуга, у својству надзорног органа, врше запослени код Наручиоца као и друга лица која одреди Наручилац.

Понуђач као давалац услуге гарантује:

- стручно и квалитетно извршење услуга,
- примењивање најсавременијих и најквалитетнијих средстава и опреме из области ДДД-а,
- да неће угрозити здравље становништва, нити нарушити радну и животну средину,

Понуђач се обавезује да ће обезбедити документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава ларвицида и адултицида намењених за сузбијање комараца и калибрацији уређаја за апликацију о свом трошку.

Понуђач је у обавези да депонује сопствену меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора, са пдв-ом, са трајањем најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, а која се предаје на наплату након истека уговореног рока.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује, да ће Пружаоцу услуге плаћања вршити на текући рачун, у року од 10 дана од дана достављања месечног извештаја о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Понуђач за одговорно лице именује \_\_\_\_\_

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног радног налога електронским путем за спровођење сваке акције извршити услугу у складу са налогом надзорног органа наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да истог дана обавести Наручиоца о могућношћу реализације писменог радног налога, а ради обавештавања јавности о планираним акцијама.

У случају неповољних временских прилика за неизвршене услуге у року из става 1. овог члана, пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца. Наручилац има право да у складу са извештајима надзорног органа, верификованим од стране Наручиоца, захтева од Понуђача уклањање недостатака у обављању услуга о његовом трошку и да за то одреди примерени рок.

#### **Члан 9.**

Уколико пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у роковима утврђеним чланом 8. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% вредности сваке акције, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене цене.

#### **Члан 10.**

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексом уз овај уговор или непосредном применом Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор, писменим отказом, уколико Понуђач не извршава своје обавезе у погледу квантитативног и квалитативног пружања уговорених услуга на уговорени начин и у складу са упутствима и налозима надзорног органа.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове у вези спровођења уговора решавају споразумно, а у случају немогућности споразумног решавања уговарају месну надлежност суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и од којих Наручилац задржава (три) примерка за своје потребе, а Понуђачу се уручују 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---