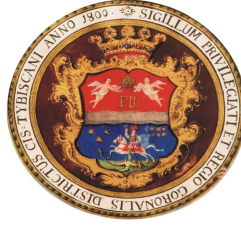


ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНАРСТВО



На основу члана 53а Закона о планирању и изградњи, ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС 132/2014, 145/2014) и члана 6. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре, (Сл. гласник РС", бр. 22/2015), подносим следећи:

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА

улица и број

место

2. ПАРЦЕЛА / ПАРЦЕЛЕ :

број катастарске парцеле и назив катастарске општине

површина катастарске парцеле (ха, а, м²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

- ИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: _____

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са правилником о класификацији објеката, к.б. _____, имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду) : _____ м²

7. Додатно појашњење намене:

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

Б) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. Број објеката који се налазе на парцели / парцелама: _____

9. Постојећи објекти се:

- УКЛАЊАЈУ
- ЗАДРЖАВАЈУ
- ДЕО ЗАДРЖАВА, А ДЕО УКЛАЊА

10. Бруто развијена грађевинска површина која се руши – уклања (уноси се ако је реч о згради) : _____ м²

11. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако је реч о згради) : _____ м²

Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накнаду, коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми,
- 2) издавање извода из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта),

3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

13. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од имаоца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове, застане са поступком издавањалокацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење изјављујем да ћу извршити надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта имаоца јавних овлашћења која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом о сагласности.

Сагласан: _____

(својеручни потпис)

14. **Саставни део овог захтева је Идејно решење**, приложено уз овај захтев

15. **Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:**

- на адресу из захтева,
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:
- е-mail-ом на е-mail адресу _____
- sms-ом на моб. тел. бр. _____

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

16. **Име и презиме / Пословно име**

17. **Адреса / Седиште**

18. **ЈМБГ (број пасоша за странце) / Матични број:**

19. **ПИБ (за правно лице)**

Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Идејно решење у аналогној форми.
- Идејно решење у електронској форми.
- На ЦД-у или другом електронском облику.
- Електронском поштом на електронску адресу надлежне службе.
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева.
- Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова.
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У Бечеју, дана _____._____ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица