



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ L ÉVFOLYAM

14. 05. 2014.

2014. 05. 14.

БРОЈ 4. SZÁM

6.

На основу члана 63. став 1. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 16. става 1. тачке 4, члана 20. и члана 31. става 1. тачке 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, 2/2014 – пречишћен текст), а на предлог Општинског већа општине Бечеј са 79. седнице одржане дана 30.04.2014. године, Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној 14.05.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2014. годину („Службени лист општине Бечеј”, број 14/2013) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 1.»

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бечеј за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

Приходи и примања буџета који су утврђени су у следећим износима:

Редни број	КОНТО Аналитички конто	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Приходи буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи	stuktura
						%
1	2	3	4	6	7	8
I	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	946,339,000	56,822,000	1,003,161,000	82.84
1.1	710000	ПОРЕЗИ	577,198,000	0	577,198,000	47.66
1.1.1	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	421,095,000	0	421,095,000	34.77
	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	421,095,000	0	421,095,000	34.77
	711111	- порез на зараде	304,560,000		304,560,000	25.15
	711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств. нето приходу	12,500,000		12,500,000	1.03
	711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа паушално оств. нето прих.	5,150,000		5,150,000	0.43
	711123	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа	3,520,000		3,520,000	0.29
	711143	- порез на приходе од непокретности	10,400,000		10,400,000	0.86
	711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	2,650,000		2,650,000	0.22

	711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства			0	0.00
	711147	- порез на земљиште	50,000,000		50,000,000	4.13
	711161	- порез на приходе од осигурања лица	200,000		200,000	0.02
	711181	- самодопринос према зарадама запослених на територији општине	15,000		15,000	0.00
	711183	- самодопринос из прихода од пољо. и шумарства			0	
	711191	- порез на друге приходе	32,000,000		32,000,000	2.64
	711193	- порез на приходе од проф. спортиста	100,000		100,000	0.01
1.1.2	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	113,533,000	0	113,533,000	9.38
	713100	Периодични порези на непокретности	83,398,000	0	83,398,000	6.89
	713121	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од физичких лица	31,000,000		31,000,000	2.56
	713122	- порез на имовину (сем земљ. акц. и удела) од правих лица	52,398,000		52,398,000	4.33
	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	5,000,000	0	5,000,000	0.41
	713311	- порез на наслеђе и поклон	5,000,000		5,000,000	0.41
	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	25,135,000	0	25,135,000	2.08
	713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	20,000,000		20,000,000	1.65
	713423	- порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и објектима	5,135,000		5,135,000	0.42
	713600	Други периодични порези на имовину	0	0	0	0.00
1.1.3	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	31,570,000	0	31,570,000	2.61
	714400	Порези на појединачне услуге	20,000	0	20,000	0.00
	714421	Комунална такса за приређи. музи. програма у угостите.	20,000		20,000	0.00
	714500	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	31,550,000	0	31,550,000	2.61
	714513	- порез на моторна возила	15,000,000		15,000,000	1.24
	714514	- комунална такса за држање моторних друмских возила и пр.	0		0	0.00
	714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50,000		50,000	0.00
	714547	- накнада за загађивање животне средине	0		0	0.00
	714548	- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	0		0	0.00
	714549	- накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ пр. мат.	0		0	0.00
	714552	- боравишна такса	1,500,000		1,500,000	0.12
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	15,000,000		15,000,000	1.24
1.1.4	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	11,000,000	0	11,000,000	0.91
	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	11,000,000	0	11,000,000	0.91
	716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	11,000,000		11,000,000	0.91
	716112	- ком. такса за истицање и испи. фирме ван послв. про.	0		0	0.00
1.2	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	188,096,000	0	188,096,000	15.53
1.2.2	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	188,096,000	0	188,096,000	15.53
	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	168,374,000	0	168,374,000	13.90
	733152	- остали текући трансфери од Републике	0		0	0.00
	733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	13,747,000		13,747,000	1.14
	733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општине	154,627,000		154,627,000	12.77
	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	19,722,000	0	19,722,000	1.63
	733251	- капитални трансфери од Републике у корист нивоа општина	2,419,000		2,419,000	0.20
	733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	17,303,000		17,303,000	1.43
1.3	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	181,045,000	56,822,000	237,867,000	19.64
1.3.1	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	126,020,000	0	126,020,000	10.41
	741100	Камате	12,000,000	0	12,000,000	0.99

	741151	- прих. буџ.општине од камате на средства консол. рачуна трезора	2,000,000		2,000,000	0.17
	741152	- прих. о камата на сред. кор. буџ. општ. која су укљу. у депозит банака	10,000,000		10,000,000	0.83
	741500	Закуп непроизведене имовине	114,020,000	0	114,020,000	9.42
	741511	- накнада за коришћење минералних сировина			0	0.00
	741516	- накнада за мин.сиро.на тери.АПВ	20,000		20,000	0.00
	741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	110,000,000		110,000,000	9.08
	741531	- ком. такса за кориш. прост. на јавн. повр. или испред посл. простора	700,000		700,000	0.06
	741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	3,000,000		3,000,000	0.25
	741535	- ком. такса за заузимање јавне поршине грађевинским матер.	300,000		300,000	0.02
	741536	- накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица			0	0.00
1.3.2	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	39,325,000	56,822,000	96,147,000	7.94
	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13,325,000	0	13,325,000	1.10
	742152	- прих. од дава. у закуп на копи. непокретности у државној својини	375,000		375,000	0.03
	742153	- прих. од закупа грађ. земљ. које користи општина	4,650,000		4,650,000	0.38
	742155	- прих.од давања у закуп општи.непокре.коју користе општи.и инди. корисници	8,300,000		8,300,000	0.69
	742200	Таксе	16,000,000	0	16,000,000	1.32
	742251	- општинске административне таксе	1,000,000		1,000,000	0.08
	742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	15,000,000		15,000,000	1.24
	742300	Спородне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	10,000,000	56,822,000	66,822,000	5.52
	742351	- приход који својом дел. оства. органи и органи. општина	10,000,000	56,822,000	66,822,000	5.52
1.3.3	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	7,000,000	0	7,000,000	0.58
	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	7,000,000	0	7,000,000	0.58
	743324	- приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5,000,000		5,000,000	0.41
	743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	2,000,000		2,000,000	0.17
1.3.4	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	0	0	0.00
	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0.00
	744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	0		0	0.00
1.3.5	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,700,000	0	8,700,000	0.72
	745100	Мешовити и неодређени приходи	8,700,000	0	8,700,000	0.72
	745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	7,500,000		7,500,000	0.62
	745152	- закуп.за стан у државној својини у кори.нивоа општине	200,000		200,000	0.02
	745154	- закуп.за стан у општи.својини у корист нивоа општина	1,000,000		1,000,000	0.08
1.4	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	0	0.00
1.4.1	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0	0	0	0.00
	771111	- меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0.00
II	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	378,000	0	378,000	0.03
2.1	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСН. СРЕДСТАВА	378,000	0	378,000	0.03
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	378,000	0	378,000	0.03
	811121	- прима.од продаје непокре.у држа.својини	0		0	0.00
	811153	- примања од отплате станова у корист нивоа општина	378,000		378,000	0.03
2.1.1	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	0	0.00
	812151	- примања од продаје покретних ствари у корист општ.	0		0	0.00

III	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	207,432,000	0	207,432,000	17.13
3.1	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	202,432,000	0	202,432,000	
3.1.1	911000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	202,432,000	0	202,432,000	
	911400	Примања од домаћих задуживања	202,432,000	0	202,432,000	
	911451	- примања од задуживања од посло. банака у земљи	202,432,000	0	202,432,000	
3.1	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,000,000	0	5,000,000	0.41
3.1.1	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5,000,000	0	5,000,000	0.41
	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	5,000,000	0	5,000,000	0.41
IV	(I+II+III)	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,154,149,000	56,822,000	1,210,971,000	100.00
V		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА 01.01.2014.	165,508,000		165,508,000	
VI	(IV +V)	УКУПНО БУЏЕТ	1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000	

Расхода и издатака буџета који су утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,044,989,000	52,612,000	1,097,601,000	79.74
41	Расходи за запослене	297,907,000	17,531,000	315,438,000	22.92
411	Плате, додаци и накнаде запослених	228,526,000	11,710,000	240,236,000	17.45
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41,027,000	2,096,000	43,123,000	3.13
413	Накнаде у натури	2,287,000	410,000	2,697,000	0.20
414	Социјална давања запосленима	6,377,000	1,920,000	8,297,000	0.60
415	Накнада за запослене	7,781,000	1,350,000	9,131,000	0.66
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,909,000	45,000	4,954,000	0.36
417	Посланички додатак	7,000,000		7,000,000	0.51
418	Судијски додатак	0	0	0	0.00
42	Коришћење услуга и роба	255,700,000	34,250,000	289,950,000	21.06
421	Стални трошкови	121,848,000	7,353,000	129,201,000	9.39
422	Трошкови путовања	2,166,000	1,615,000	3,781,000	0.27
423	Услуге по уговору	32,253,000	7,920,000	40,173,000	2.92
424	Специјализоване услуге	53,433,000	2,417,000	55,850,000	4.06
425	Текуће поправке и одржавање	20,945,000	3,045,000	23,990,000	1.74
426	Материјал	25,055,000	11,900,000	36,955,000	2.68
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0	0.00
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0.00
434	Употреба природне имовине	0		0	0.00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	11,466,000	0	11,466,000	0.83
441	Отплата домаћих камата	11,465,000		11,465,000	0.83
444	Пратећи трошкови задуживања	1,000		1,000	0.00
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	291,785,000	0	291,785,000	21.20
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	291,785,000		291,785,000	21.20
454	Субвенције приватним предузећима	0		0	0.00
46	Донације, дотације и трансфери	136,590,000	0	136,590,000	9.92
463	Трансфери осталим нивоима власти	136,390,000		136,390,000	9.91

464	Трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	200,000		200,000	
465	Остале дотације и трансфери	0		0	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	25,540,000	0	25,540,000	1.86
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25,540,000	0	25,540,000	1.86
48	Остали расходи	26,001,000	831,000	26,832,000	1.95
481	Донације невладиним организацијама	17,572,000		17,572,000	1.28
482	Порези, обавезне таксе и казне	2,636,000	751,000	3,387,000	0.25
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,833,000	60,000	1,893,000	0.14
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0.00
485	Накнада штете од државних органа	3,960,000	20,000	3,980,000	0.29
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И О. СР.	242,332,000	3,710,000	246,542,000	17.91
51	Основна средства	242,232,000	3,710,000	245,942,000	17.87
511	Зграде и грађевински објекти	240,023,000	1,000,000	241,023,000	17.51
512	Машине и опрема	1,400,000	2,550,000	3,950,000	0.29
513	Остале некретнине и опрема	0	160,000	160,000	0.01
515	Нематеријална имовина	809,000		809,000	0.06
52	Залихе робе за даљу продају	100,000	500,000	600,000	0.04
523	Залихе робе за даљу продају	100,000	500,000	600,000	0.04
54	Природна имовина	0	0	0	0.00
541	Земљиште	0		0	0.00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	24,336,000	0	24,336,000	1.77
61	Отплата главнице	24,335,000	0	24,335,000	1.77
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	24,335,000		24,335,000	1.77
62	Набавка домаће финансијске имовине	1,000	0	1,000	0.00
621	Набавка домаће финансијске имовине	1,000		1,000	0.00
49	Резерве	8,000,000	0	8,000,000	0.58
499	Средства резерве	8,000,000		8,000,000	0.58
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000	100.00

Члан 3.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 2.»

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015, 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Опис	Износ у динарима		
		2014	2015	2016
1	3	5	6	7
	ОПШТИНСКА УПРАВА			
512	Машине и опрема	1.153.000		
	Опрема за саобраћај	500.000		
	Административна опрема	653.000		
	Остала опрема			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			

	Укупна вредност пројекта:	1.153.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.153.000		
	- из буџета Републике Србије			
463	ОСНОВНА ШКОЛА СЕВЕР ЂУРКИЋ БЕЧЕЈ			
	511 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	реконструкција зграде	2.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	2.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из буџета Републике Србије			
	- из кредита	2.000.000		
463	ОСНОВНА ШКОЛА ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ БЕЧЕЈ			
	511 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	реконструкција зграде	4.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	4.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из буџета Републике Србије			
	- из кредита	4.000.000		
463	ОСНОВНА ШКОЛА ПЕТЕФИ ШАНДОР БЕЧЕЈ			
	511 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	Спортски објекат III фаза	7.355.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	7.355.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из буџета Републике Србије	3.600.000		
	- из кредита	3.755.000		
463	ГИМНАЗИЈА БЕЧЕЈ			
	512 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	Машине и опрема-Опрема за образовање	60.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	60.000		
	Извори финансирања:			

	- из текућих прихода буџета	60.000		
	- из буџета Републике Србије			
	- из кредита			
463	ТЕХНИЧКА ШКОЛА БЕЧЕЈ			
	511 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	Енергетска ефикасност	1.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	1.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из буџета Републике Србије			
	- из кредита	1.000.000		
	512 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	Машине и опрема-Опрема за образовање	10.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	10.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	10.000		
	- из буџета Републике Србије			
	- из кредита			
463	ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА БЕЧЕЈ			
	512 – Капитални трансфери другим нивоима власти			
	Машине и опрема-Опрема за образовање	300.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	300.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	300.000		
	- из буџета Републике Србије			
	- Примања од домаћих задуживања			
	ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ БЕЧЕЈ			
511	Пројекат: Реконструкција зграде	1.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	1.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			

	- из соптвених прихода	1.000.000		
512	Пројекат: Опрема за културу	750.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	750.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
	- из соптвених прихода	750.000		
	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БЕЧЕЈ			
512	Пројекат: Књижни фонд библиотеке	269.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	269.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	15.000		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ	94.000		
	- из соптвених прихода	160.000		
	Д.В. ЛАБУД ПЕЈОВИЋ БЕЧЕЈ			
512	Пројекат: Машине и опрема	1.150.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	1.150.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије	1.150.000		
	- из буџета АПВ			
	- из соптвених прихода			
	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАЊУ БЕЧЕЈ			
511	Пројекат: Индустриска зона-канализација	17.200.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	17.200.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	12.000.000		
	- из буџета Републике Србије			

	- из буџета АПВ	5.200.000		
511	Пројекат: Индустриска зона-трафо станица	12.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	12.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ	12.000.000		
511	Пројекат: Пројектно планирање	1.640.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	1.640.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.640.000		
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
512	Пројекат: Машине и опрема	245.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	245.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	245.000		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
512	Пројекат: Нематеријална имовина	700.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	700.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	700.000		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
	РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
511	Пројекат: Реконструкција зграде Матице српске	10.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	10.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.500.000		
	- из кредита	5.500.000		

	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ– пренета средства	3.000.000		
	- из донација			
511	Пројекат: Реконструкција градског трга	135.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	135.000.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита	135.000.000		
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ– пренета средства			
	- из донација			
	ЈП ТОПЛАНА БЕЧЕЈ			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000		
	511 – Капитални трансфери другим нивоима власти Реконструкција вреловода ДН250, ДН200 и ДН150 од РК14 (ревизиона комора) на углу М. Црњанског и Жилински Ендреа у дужини 200м замена цеви ДН250.	1.500.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.500.000		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
	- из сопвених прихода			
	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2014			
	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
511	Пројекат: ДЕПОНИЈА – БОТРА	64.183.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	64.183.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита	43.951.000		
	- из буџета Републике Србије – пренета средства	20.232.000		
	- из буџета АПВ			
	- из донација			
	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ			
512	Пројекат: Машине и опрема	650.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта:	650.000		

	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета			
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из буџета АПВ			
	- из сопствених прихода	650.000		
	ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ			
463	512 – Машине и опрема	1.697.000		
	Опрема за саобраћај			
	Административна опрема			
	Остала опрема – лифт	1.697.000		
	Година почетка пројекта : 2013			
	Година завршетка пројекта: 2014			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	1.697.000		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	Укупно за вредност пројекта звори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	20.820.000		
	- из кредита	195.206.000		
	- из буџета Републике Србије	24.982.000		
	- из буџета АПВ	20.294.000		
	- из сопствених прихода	2.560.000		
	Укупна вредност пројекта:	263.862.000	0	0

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 3.»

Укупни расходи и издаци финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

I РЕБАЛАНС БУЏЕТА 2014

раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис	Аналитика	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				

			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		15,370,000		15,370,000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2,746,000		2,746,000
			3	413	Накнаде у натури				0
			4	414	Социјална давања запосленима				0
			5	415	Накнаде трошкова за запослене		480,000		480,000
			6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		2,000,000		2,000,000
			7	417	Посланички додатак		7,000,000		7,000,000
			8	421	Стални трошкови		2,600,000		2,600,000
			9	422	Трошкови путовања		800,000		800,000
			10	423	Услуге по уговору		11,550,000		11,550,000
			11	424	Специјализоване услуге		500,000		500,000
			12	425	Текуће поправке и одржавање				0
			13	426	Материјал		2,345,000		2,345,000
			14	444	Пратећи трошкови задуживања		1,000		1,000
			15	481	Дотације невладиним организацијама				0
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне				0
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0
			18	512	Машине и опрема				0
			19	513	Остала основна средства				0
			20	621	Набавка домаће финансијске имовине		1,000		1,000
					Свега глава 1.1.:		45,393,000	0	45,393,000
					Извори финансирања за функцију 110:				0
				01	Приходи из буџета		45,393,000		45,393,000
				04	Сопствени приходи				0
				07	Донација од осталих нивоа власти				0
					Укупно за функцију 110:			0	0
					Свега за главу 1.1:		45,393,000	0	45,393,000
1	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту ИЗБОРИ, ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА, ИЗБЕГЛИЦЕ, ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ				
			21	421	Стални трошкови		1,000		1,000
			22	422	Трошкови путовања		1,000		1,000
			23	423	Услуге по уговору		1,000		1,000
			24	424	Специјализоване услуге		1,000		1,000
			25	426	Материјал		1,000		1,000
			26	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		1,000		1,000
			27	472	Остале накнаде из буџета - ИЗБЕГЛИЦЕ		1,000		1,000
			28	481	Дотације ост. удр. грађана - ДОТАЦИЈЕ ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКАТИМА		500,000		500,000
			29	512	Машине и опрема		1,000		1,000
			30	499	Стална резерва		4,000,000		4,000,000
			31	499	Текућа резерва		4,000,000		4,000,000
					Свега за главу 1.2:		8,508,000	0	8,508,000
					Извори финансирања за функцију 160:				
			1		Приходи из буџета		8,508,000	0	8,508,000
					Укупно за функцију 160:		8,508,000	0	8,508,000
					Свега за главу 1.2:		8,508,000	0	8,508,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
			01		Приходи из буџета		53,901,000	0	53,901,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:		53,901,000	0	53,901,000

				ОПШТИНСКА УПРАВА						
2	1	130			Опште јавне услуге					
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	80,107,000			80,107,000	
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14,443,000			14,443,000	
			34	413	Накнаде у натури	1,200,000			1,200,000	
			35	414	Социјална давања запосленима	4,200,000			4,200,000	
			36	415	Накнаде трошкова за запослене	5,000,000			5,000,000	
			37	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи	1,230,000			1,230,000	
			38	421	Стални трошкови	18,425,000			18,425,000	
			39	422	Трошкови путовања	550,000			550,000	
			40	423	Услуге по уговору	9,450,000			9,450,000	
			41	424	Специјализоване услуге	140,000			140,000	
			42	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000			4,500,000	
			43	426	Материјал	5,237,000			5,237,000	
			44	441	Отплате домаћих камата				0	
			45	444	Пратећи трошкови задуживања				0	
			238	464	Трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	200,000			200,000	
			46	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000			200,000	
			47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000			800,000	
			48	485	Накнада штете од државних органа	3,000,000			3,000,000	
			49	511	Зграде и грађевински објекти				0	
			50	512	Машине и опрема	1,153,000			1,153,000	
			51	513	остале некретнине и опрема				0	
			52	515	Нематеријална имовина	0			0	
					Свега глава 2.1.:	149,835,000	0	149,835,000		
					Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходи из буџета	149,451,000			149,451,000	
				04	Сопствени приходи					
				05	Донације од иностраних земаља					
				07	Донација од осталих нивоа власти					
				13	Пренета неутрошена средства	384,000				
				15	Неутрошена средства донација из претходних година					
					Укупно за функцију 130:	149,835,000	0	149,451,000		
					Свега за главу 2.1.	149,835,000	0	149,451,000		
2	2	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
			53	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:	73,019,000			73,019,000	
					413 – Накнада у натури				0	
					414 – Социјална давања запосленима				0	
					415 – Накнаде трошкова за запослене	13,100,000			0	
					416 – Награде запосленима и остали посебни расходи	3,793,000			0	
					421 – Стални трошкови	35,098,000			0	
					422 – Трошкови путовања	130,000			0	
					423 – Услуге по уговору	2,507,000			0	
					424 – Специјализоване услуге	119,000			0	
					425 – Текуће поправке и одржавање	4,253,000			0	
					426 – Материјал	3,765,000			0	
					472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0				
					482 – Порези, обавезне таксе и казне	101,000			0	

				483 – Новчане казне и пенали по решењу судова	250,000			0
				511 – Зграде и грађевински објекти	9,903,000			0
				512 – Машине и опрема	0			0
				515 – Нематеријална имовина	0			0
				О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ	5,965,000			5,965,000
				О.Ш.БРАТСТВО	4,498,000			4,498,000
				О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ	15,887,000			15,887,000
				О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ	15,720,000			15,720,000
				О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР	14,343,000			14,343,000
				О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ	5,942,000			5,942,000
				О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.СЕЛО	5,805,000			5,805,000
				М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	4,859,000			4,859,000
			54	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	8,000,000		8,000,000
			55	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	433,000		433,000
					Свега глава 2.2.:	81,452,000	0	81,452,000
					Извори финансирања за функцију 912:			0
				01	Приходи из буџета	71,697,000		71,697,000
				04	Сопствени приходи			0
				07	Донација од осталих нивоа власти			0
				10	Примања од домаћих задуживања	9,755,000		
				13	Пренета неутрошена средства	0		
					Укупно за функцију 110:	81,452,000	0	71,697,000
					Свега за главу 2.2.:	81,452,000	0	81,452,000
2	3	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			56	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:	30,121,000		30,121,000
					413 – Накнада у природи	0		0
					414 – Социјална давања запосленима			0
					415 – Накнаде трошкова за запослене	5,700,000		0
					416 – Награде запосленима и остали посебни расходи	1,127,000		0
					421 – Стални трошкови	17,523,000		0
					422 – Трошкови путовања	150,000		0
					423 – Услуге по уговору	1,268,000		0
					424 – Специјализоване услуге	20,000		0
					425 – Текуће поправке и одржавање	1,500,000		0
					426 – Материјал	1,463,000		0
					472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0		
					482 – Порези, обавезне таксе и казне			0
					483 – Новчане казне и пенали по решењу судова	0		0
					511 – Зграде и грађевински објекти	1,000,000		0
					512 – Машине и опрема	370,000		0
					515 – Нематеријална имовина	0		0
					ГИМНАЗИЈА	9,331,000		
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА	9,690,000		
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА	11,100,000		

			57	472	ПРЕВОЗ ЂАКА		5,738,000		5,738,000
			58	472	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА		350,000		350,000
					Свега глава 2.3.:		36,209,000	0	36,209,000
					Извори финансирања за функцију 920:				
			01		Приходи из буџета		29,471,000		29,471,000
			04		Сопствени приходи				0
			07		Донација од осталих нивоа власти		5,738,000		5,738,000
			10		Примања од домаћих задуживања		1,000,000		
					Укупно за функцију 920:		35,209,000	0	35,209,000
					Свега за главу 2.3.:		35,209,000	0	35,209,000
2	4	820			КУЛТУРА		52,407,000	8,203,000	60,610,000
			59	411	Плате, додаци и накнаде запослених		23,647,000		23,647,000
			60	412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,233,000		4,233,000
			61	413	Накнаде у натури		105,000	10,000	115,000
			62	414	Социјална давања запосленима		60,000	70,000	130,000
			63	415	Накнаде трошкова за запослене		520,000		520,000
			64	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		100,000		100,000
			65	421	Стални трошкови		8,141,000	373,000	8,514,000
			66	422	Трошкови путовања		270,000	470,000	740,000
			67	423	Услуге по уговору		2,600,000	2,800,000	5,400,000
			68	424	Специјализоване услуге		1,105,000	1,220,000	2,325,000
			69	425	Текуће поправке и одржавање		1,400,000	550,000	1,950,000
			70	426	Материјал		860,000	760,000	1,620,000
			71	431	Амортизација некретнина и опреме				0
			72	441	Отплате домаћих камата				0
			73	444	Пратећи трошкови задуживања				0
			74	463	Трансфери осталим нивоима власти – Архив		4,051,000		4,051,000
					Плате, додаци и накнаде запослених	2,346,000			0
					Социјални доприноси на терет послодавца	420,000			
					Накнаде трошкова за запослене	75,000			
					Стални трошкови	1,060,000			
					Трошкови путовања				
					Услуге по уговору	50,000			
					Текуће поправке и одржавање	10,000			
					Материјал	90,000			
			75	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0		0
			76	481	Дотације невладиним организацијама по програмима		5,000,000		5,000,000
			77	482	Порези, обавезне таксе и казне		6,000	30,000	36,000
			78	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		200,000	10,000	210,000
			79	511	Зграде и грађевински објекти			1,000,000	1,000,000
			80	512	Машине и опрема			750,000	750,000
			81	515	Нематеријална имовина		109,000	160,000	269,000
					ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	16,662,000			
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	16,783,000			
					ГРАДСКИ МУЗЕЈ	9,911,000			
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	4,051,000			
					МАЈСКЕ ИГРЕ				

					КМВ-УМЕТНИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРЕДЊОШКОЛАЦА				
					КУД - КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
					КУД ПЕТЕФИ				
					ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ				
					ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БРОШУРА, ЧАСОПИСА				
					Свега глава 2.4.:	52,407,000	8,203,000	60,610,000	
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	51,834,000		51,834,000	
				04	Сопствени приходи		8,203,000	8,203,000	
				07	Донација од осталих нивоа власти	573,000		573,000	
					Укупно за функцију 820:	52,407,000	8,203,000	60,610,000	
					Свега за главу 2.4.:	52,407,000	8,203,000	60,610,000	
2	5	810			ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
					Услуге рекреације и спорта				
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
	5.1				ЂОРЂЕ ПРЕДИН-БАЦА УСТАНОВА ЗА СПОРТСКУ И КУЛТУРНУ АКТИВНОСТ ОМЛАДИНЕ БЕЧЕЈ	31,928,000	11,966,000	43,894,000	
			83	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,357,000		13,357,000	
			84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,391,000		2,391,000	
			85	413	Накнаде у натури		400,000	400,000	
			86	414	Социјална давања запосленима		650,000	650,000	
			87	415	Накнаде трошкова за запослене		900,000	900,000	
			88	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		45,000	45,000	
			89	421	Стални трошкови	14,250,000	936,000	15,186,000	
			90	422	Трошкови путовања		130,000	130,000	
			91	423	Услуге по уговору	430,000	2,960,000	3,390,000	
			92	424	Специјализоване услуге		675,000	675,000	
			93	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	1,140,000	2,640,000	
			94	426	Материјал		3,810,000	3,810,000	
			95	441	Отплате домаћих камата			0	
			96	482	Порези, обавезне таксе и казне		250,000	250,000	
			97	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50,000	50,000	
			98	485	Накнада штете од државних органа		20,000	20,000	
			99	511	Зграде и грађевински објекти			0	
			100	512	Машине и опрема			0	
	5.2		101	481	ДОТАЦИЈЕ САВЕЗУ СПОРТОВА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ	7,362,000	0	7,362,000	
					Плате, додаци и накнаде запослених	1,366,000		0	
					Социјални доприноси на терет послодавца	246,000		0	
					Накнаде у натури			0	
					Социјална давања запосленима			0	
					Накнаде трошкова за запослене	0		0	
					Стални трошкови	210,000		0	
					Трошкови путовања			0	
					Услуге по уговору	20,000		0	
					Специјализоване услуге			0	
					Текуће поправке и одржавање			0	
					Материјал	20,000		0	
					Отплате домаћих камата			0	
					Порези, обавезне таксе и казне			0	

					Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0
					Дотације невладиним организацијама – спортски клубови по програму Савеза	5,500,000			0
					Зграде и грађевински објекти				0
					Машине и опрема				0
									0
					Свега глава 2.5.:	39,290,000	11,966,000	51,256,000	
					Извори финансирања за функцију 810:				0
				01	Приходи из буџета	39,290,000			39,290,000
				04	Сопствени приходи		11,966,000		11,966,000
				07	Донација од осталих нивоа власти				0
					Укупно за функцију 810:	39,290,000	11,966,000	51,256,000	
					Свега за главу 2.5.:	39,290,000	11,966,000	51,256,000	
2	6	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				
				102	423	Услуге по уговору	361,000		361,000
						-бесплатна правна помоћ	1,000		1,000
						-интересорна комисија	360,000		360,000
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	9,367,000	0	9,367,000
				103	463	Трансфери осталим нивоима власти	0		0
						ова апроприација користиће се за:			0
						Плате, додаци и накнаде запослених	1,401,000		1,401,000
						Социјални доприноси на терет послодавца	251,000		251,000
						Накнаде у натура			0
						Социјална давања запосленима			0
						Накнаде трошкова за запослене	320,000		320,000
						Награде запосленима и остали посебни расходи			0
						Стални трошкови			0
						Трошкови путовања	50,000		50,000
						Услуге по уговору	471,000		471,000
						Специјализоване услуге			0
						Текуће поправке и одржавање	50,000		50,000
						Материјал	400,000		400,000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
						-Једнократне помоћи	5,039,000		5,039,000
						-Накнаде у случају смрти-сахране	1,350,000		1,350,000
						Порези, обавезне таксе и казне	35,000		35,000
						-једнократне помоћи по закључку председника општине	0		0
									0
				104	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,100,000		5,100,000
						-накнаде пратиоца ученика	100,000		100,000
						-месечне карте	5,000,000		5,000,000
				105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000		200,000
						- дом здравља Н.Сад - преглед деце ометене у развоју	100,000		100,000
						- Сигурна кућа и прихватилиште ван општине Бечеј	100,000		100,000
						ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕЧЕЈ			
				106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,268,000		7,268,000
						- народна кухиња	3,800,000		0
						- отворена заштита	2,700,000		0

				- прихватна станица	564,000			0
				- кућа Новог села	204,000			0
								0
		107	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3,550,000		3,550,000
				- стипендије	2,730,000			0
				- ђаци генерације	300,000			0
				- прварице	370,000			0
				- вуковци	150,000			0
				- делатност за ромска питања				0
				- пронаталитетна популациона политика - труднице				0
		108	481	Дотације невладиним организацијама		1,510,000	0	1,510,000
				- лица са посебним потребама	550,000			0
				- имплементација ЛПА	400,000			0
				- израда стратегије социјалне заштите	125,000			0
				- делатност канцеларија за младе	435,000			0
				Свега глава 2.6.:		27,356,000	0	27,356,000
				Извори финансирања за функцију 090:				0
			01	Приходи из буџета		27,356,000		27,356,000
			04	Сопствени приходи				0
			07	Донација од осталих нивоа власти				0
				Укупно за функцију 090:				0
				Свега за главу 2.6.:		27,356,000	0	27,356,000
2	7	911		ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				
				Предшколско образовање				
			109	411	Плате, додаци и накнаде запослених	62,550,000	11,710,000	74,260,000
			110	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,197,000	2,096,000	13,293,000
			111	413	Накнаде у натура	750,000		750,000
			112	414	Социјална давања запосленима	650,000	1,200,000	1,850,000
			113	415	Накнаде трошкова за запослене	250,000	450,000	700,000
			114	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	715,000		715,000
			115	421	Стални трошкови	10,902,000	6,044,000	16,946,000
			116	422	Трошкови путовања	0	1,015,000	1,015,000
			117	423	Услуге по уговору	885,000	1,860,000	2,745,000
			118	424	Специјализоване услуге	100,000	522,000	622,000
			119	425	Текуће поправке и одржавање	670,000	1,355,000	2,025,000
			120	426	Материјал	12,850,000	7,330,000	20,180,000
			121	431	Амортизација некретнина и опреме			0
			122	444	Пратећи трошкови задуживања			0
			123	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
			124	482	Порези, обавезне таксе и казне		471,000	471,000
			125	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0
			126	511	Зграде и грађевински објекти			0
			127	512	Машине и опрема		1,150,000	1,150,000
			128	515	Нематеријална имовина			0
				Свега глава 2.7.:		101,519,000	35,203,000	136,722,000
				Извори финансирања за функцију 911:				
			01	Приходи из буџета		101,519,000		
			04	Сопствени приходи			35,203,000	35,203,000
			07	Донација од осталих нивоа власти				
				Укупно за функцију 911:		101,519,000	35,203,000	136,722,000
				Свега за главу 2.7.:		101,519,000	35,203,000	136,722,000

2	8	160						
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	18,284,000	0	18,284,000
			129	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,874,000		7,874,000
			130	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,528,000		1,528,000
			131	413	Накнаде у натури	0		0
			132	414	Социјална давања запосленима	436,000		436,000
			133	415	Накнаде трошкова за запослене	665,000		665,000
			134	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	96,000		96,000
			135	421	Стални трошкови	5,105,000		5,105,000
			136	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
			137	423	Услуге по уговору	284,000		284,000
			138	424	Специјализоване услуге	32,000		32,000
			139	425	Текуће поправке и одржавање	760,000		760,000
			140	426	Материјал	441,000		441,000
			141	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000		30,000
			142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	833,000		833,000
			236	485	Накнада штете од државних органа			0
			143	511	Зграде и грађевински објекти			0
			144	512	Машине и опрема			0
			145	515	Нематеријална имовина	0		0
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ИВАН ПЕРИШИЋ БЕЧЕЈ	1,854,000		1,854,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОДОР ДУКИН БЕЧЕЈ	1,886,000		1,886,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРАТСТВО И ЈЕДИНСТВО БЕЧЕЈ	1,982,000		1,982,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО ПЕТРОВО СЕЛО	3,753,000		3,753,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО ГРАДИШТЕ	3,538,000		3,538,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РАДИЧЕВИЋ	2,268,000		2,268,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МИЛШЕВО	1,568,000		1,568,000
					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПОЉАНИЦА	1,435,000		1,435,000
					Свега глава 2.8.:	18,284,000	0	18,284,000
					Извори финансирања за функцију 160:			0
			01		Приходи из буџета	18,284,000		18,284,000
			07		Донација од осталих нивоа власти			0
					Укупно за функцију 160:	18,284,000	0	18,284,000
					Свега за главу - 2.8.:	18,284,000	0	18,284,000
2	9	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАЊУ БЕЧЕЈ	132,615,000	0	132,615,000
			146	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21,396,000		21,396,000
			147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,730,000		3,730,000
			148	413	Накнаде у натури	232,000		232,000
			149	414	Социјална давања запосленима	1,031,000		1,031,000
			150	415	Накнаде трошкова за запослене	592,000		592,000
			151	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	768,000		768,000
			152	421	Стални трошкови	24,284,000		24,284,000
			153	422	Трошкови путовања	155,000		155,000
			154	423	Услуге по уговору	4,057,000		4,057,000

			155	424	Специјализоване услуге		27,135,000		27,135,000
			156	425	Текуће поправке и одржавање		12,115,000		12,115,000
			157	426	Материјал		1,975,000		1,975,000
			158	482	Порези, обавезне таксе и казне		2,400,000		2,400,000
			159	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0
			160	485	Накнада штета са повреде или штета од стране државних органа		960,000		960,000
			161	511	Зграде и грађевински објекти		30,840,000		30,840,000
			162	512	Машине и опрема		245,000		245,000
			163	515	Нематеријална имовина		700,000		700,000
					Свега глава 2.9.:		132,615,000	0	132,615,000
									0
					Извори финансирања за функцију 620:				0
			01		Приходи из буџета		107,876,000		107,876,000
			04		Сопствени приходи				0
			07		Донација од осталих нивоа власти		24,739,000		24,739,000
			15		Неутрошена средства донација из претходних година		0		0
					Укупно за функцију 620:		132,615,000	0	132,615,000
					Свега за главу - 2.9.:		132,615,000	0	132,615,000
2	10				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	10.1	420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов				
			164	424	Специјализоване услуге - ЛИНК ФТО		11,000,000		11,000,000
			165	424	Специјализоване услуге - противградна заштита		500,000		500,000
			166	426	Материјал		1,000		1,000
			167	512	Машине и опрема		1,000		1,000
					Извори финансирања за функцију 420:				0
			01		Приходи из буџета		11,502,000		11,502,000
			04		Сопствени приходи				0
			15		Неутрошена средства донација из претходних година				0
					Укупно за функцију 420:		11,502,000	0	11,502,000
	10.2	510			Управљање отпадом - чистоћа				0
					ЈП "КОМУНАЛАЦ" Бечеј				0
			168	421	Стални трошкови		30,500,000		30,500,000
					- чишћење улица	9,473,000			0
					- одржавање зелене површине	8,460,000			0
					- стара Тиса	3,273,000			0
					- прихватилиште за псе - АЗИЛ	2,618,000			0
					- зоо хигиеничар	1,309,000			0
					- паркови	2,618,000			0
					- дрворез	2,749,000			0
			238	424	Специјализоване услуге		120,000		120,000
			169	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - Машине и опрема				0
					Извори финансирања за функцију 510:				
			01		Приходи из буџета		30,620,000		30,620,000
					Укупно за функцију 510:		30,620,000	0	30,620,000
	10.3	560			Заштита животне средине не квалификована на другом месту				

			170	424	Специјализоване услуге - накнада за одводњавање		1,300,000		1,300,000
					Извори финансирања за функцију 560:				
				01	Приходи из буџета		1,300,000	0	1,300,000
					Укупно за функцију 560:		1,300,000	0	1,300,000
	10.4	620			Развој заједнице				
			171	423	Услуге по уговору		2,050,000		2,050,000
					Остало:				0
					- геодетски информациони систем	250,000			0
					- НАЛЕД чланарине и активности	300,000			0
					- акциони план омладинског предузетништва	500,000			0
					- остало	1,000,000	0		0
				421	Стални трошкови				0
				423	Услуге по уговору				0
				426	Материјал				0
				511	Зграде и грађевински објекти				0
			172	424	Специјализоване услуге		2,500,000		2,500,000
					- Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј	2,500,000			0
			173	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		14,484,000		14,484,000
					- пројекти	1,600,000			0
					- Безбедна школа - видео надзор	974,000			0
					- шеталиште на кеју	732,000			0
					- финансирање регионалног развоја и развојних пројеката - Агенција Бачка	500,000			0
					- урбанистички планови	2,000,000			0
					- Хотспот локације	400,000			0
					- кружни ток саобраћајног улаза у град	4,726,000			0
					- рекултивација прој. Доњи рит	3,552,000			0
			239	511	Зграде и грађевински објекти		145,000,000		145,000,000
					- реконструкција објекта Матица српска	10,000,000			0
					- реконструкција градског трга	135,000,000			0
									0
									0
									0
			174	451	- субвенције локалном савету за запошљавање ЈАВНИ РАДОВИ		5,200,000		5,200,000
			175	451	- фонд за развој пољопривреде				0
			176	451	- дечја игралишта				0
			177	451	ЈП Топлана Бечеј		1,500,000		1,500,000
					Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију вреловода ДН250, ДН200 и ДН150 од РК14 (ревизиона комора) на углу М. Црњанског и Жилинске Ендреа до РК23 на углу улица Змај Јовине и М. Црњанског. Нова вреловодна мрежа имаће пречник ДН250, као и за				
					Реконструкција вреловода ДН250, ДН200 и ДН150 од РК14 (ревизиона комора) на углу М. Црњанског и Жилинске Ендреа у дужини 200м замена цеви ДН250.	1,500,000			
					Набавка мерача топлотне енергије у топлотним подстаницама.				
					Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију двоцевне вреловодне мреже у насељу Мали Рит и Доњи Парк.				

			178	451	заштита уређења и коришћ. пољопривредн.земљишта - Програм		266,100,000		266,100,000
			179	451	- пољопривредна стручна служба и мрежа за рурални развој				0
			180	454	Субвенције приватним предузећима				0
					РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА – средства по програму Фонда				0
			181	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2,500,000		2,500,000
					- Бања, инвестиција, изградња хидрогеотермалне бушотине за вишенаменско коришћење				0
					- пројекат за добијање дозволе за употребу термалне воде	2,500,000			0
					- бушотина				0
			235	451	Прикључење В.О.- Тополски пут - Електровојводина				0
					Извори финансирања за функцију 620:				0
				01	Приходи из буџета		144,297,000	0	144,297,000
				07	Донација од осталих нивоа власти		2,419,000		2,419,000
				08	Донација од међународних				0
				10	Примања од домаћих задуживања		147,726,000		147,726,000
				12	Примања од продаје финансијске имовине			0	0
				13	Пренета неутрошена средства		144,892,000		144,892,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година				0
					Укупно за функцију 620:		439,334,000	0	439,334,000
	10.5	630			Водоснабдевање				
					ЈП ВОДОКАНАЛ БЕЧЕЈ				
			182	421	Стални трошкови		3,000,000		3,000,000
					- одржавање јавних бунара	1,000,000			0
					- одржавање атмосферске канал.	2,000,000			0
					Извори финансирања за функцију 630:				0
				01	Приходи из буџета:		3,000,000		3,000,000
				04	Сопствени приходи				0
				12	Примања од продаје финансијске имовине				0
					Укупно за функцију 630:		3,000,000	0	3,000,000
	10.6	450	183	463	Одржавање локалне путне мреже				0
					Одржавање локалне путне мреже 2,44 km				
					Извори финансирања за функцију 450:				0
				01	Приходи из буџета:				0
				04	Сопствени приходи				0
					Укупно за функцију 450:		0	0	0
					Свега глава - 2.10.:		485,756,000	0	485,756,000
									0
	2	11	160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
			185	421	Стални трошкови		4,200,000		4,200,000
			186	441	Отплате домаћих камата		11,465,000		11,465,000
			187	611	Отплате главнице домаћим кредиторима		24,335,000		24,335,000
					Извори финансирања за функцију 160:				0

				01	Приходи из буџета		40,000,000	0	40,000,000
					Укупно за функцију 160:		40,000,000	0	40,000,000
					Свега за главу - 2.11.:		40,000,000	0	40,000,000
2	12	830			Услуге емитовања и издаваштва (информисање)				
			188	423	Услуге по уговору-услуге информисања		0		0
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-услуге информисања		2,000,000		
			237	451	информисања				2,000,000
					Извори финансирања за функцију 830:				0
				01	Приходи из буџета		2,000,000	0	2,000,000
					Укупно за функцију 830:		2,000,000	0	2,000,000
					Свега за главу - 2.12.:		2,000,000	0	2,000,000
2	13	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0
			189	423	Услуге по уговору - остале активности				0
			190	424	Специјализоване услуге		9,000,000		9,000,000
					- Комарци	5,000,000			0
					- Амброзија	1,000,000			0
					- Крпељи	1,000,000			0
					- Одлагање медицинског отпада	1,000,000			0
					Остале специјализоване услуге	500,000			0
					Праћење концентрације алергијских полена	500,000			0
			190	426	Материјал		1,300,000		1,300,000
			191	511	Зграде и грађевински објекти – Ботра		64,183,000		64,183,000
					Извори финансирања за функцију 560:				
				01	Приходи из буџета		10,300,000		10,300,000
				10	Примања од домаћих задуживања		43,951,000		
				13	Пренета неутрошена средства		20,232,000		20,232,000
				15	Неутрошена средства донација из претходних година			0	0
					Укупно за функцију 560:		74,483,000	0	74,483,000
					Свега за главу - 2.13.:		74,483,000	0	74,483,000
2	14	180			Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти				
			192	463	Трансфери осталим нивоима власти		800,000		800,000
					Извори финансирања за функцију 180:				0
				01	Приходи из буџета		800,000	0	
					Укупно за функцију 180:		800,000	0	800,000
					Свега за главу - 2.14.:		800,000	0	800,000
2	15	840			Верске и друге услуге - заједнице				0
			193	481	Дотације невладиним организацијама		3,200,000		3,200,000
					Црвени крст Бечеј	1,300,000			0
					Покрет извиђача Бечеј				0
					Предузетници				0
					Цркве				0
					Остали корисници	1,500,000			0
					Горани				0
					Савет за националне мањине	400,000			0
					Уређење и одржавање јеврејског гробља				0
					Подручна ватрогасно-спасилачка јединица				0

					Општински ватрогасни савез Бечеј				0
					Извори финансирања за функцију 840:				0
			01		Приходи из буџета	3,200,000	0		3,200,000
					Укупно за функцију 840:	3,200,000	0		3,200,000
					Свега за главу - 2.15.:	3,200,000	0		3,200,000
2	16	473			Туризам				
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ	4,546,000	1,450,000		5,996,000
			194	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,677,000			2,677,000
			195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	480,000			480,000
			196	413	Накнаде у натури	0			0
			197	414	Социјална давања запосленима				0
			198	415	Накнада трошкова за запослене	174,000			174,000
			199	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
			200	421	Стални трошкови	440,000			440,000
			201	422	Трошкови путовања	70,000			70,000
			202	423	Услуге по уговору	565,000	300,000		865,000
			203	424	Специјализоване услуге	0			0
			204	425	Текуће поправке и одржавање				0
			205	426	Материјал	40,000			40,000
			206	482	Порези, обавезне таксе и казне	0			0
			207	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0
			208	511	Зграде и грађевински објекти				0
			209	512	Машине и опрема		650,000		650,000
			210	513	Остале некретнине и опрема				0
			211	523	Залихе робе за даљу продају	100,000	500,000		600,000
					Извори финансирања за функцију 473:				0
			01		Приходи из буџета	4,546,000			4,546,000
			04		Сопствени приходи		1,450,000		1,450,000
			07		Донација од осталих нивоа власти				0
					Укупно за функцију 473:	4,546,000	1,450,000		5,996,000
					Свега за главу - 2.16.:	4,546,000	1,450,000		5,996,000
2	17	700			Здравство				
					ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ				
			212	463	Трансфери осталим нивоима власти	13,932,000			13,932,000
					Плате, додаци и накнаде запослених	2,596,000			0
					Социјални доприноси на терет послодавца	465,000			0
					Накнаде у натури				0
					Социјална давања запосленима	0			0
					Накнаде трошкова за запослене	0			0
					Награде запосленима и остали посебни расходи	620,000			0
					Стални трошкови				0
					Трошкови путовања				0
					Услуге по уговору	4,427,000			0
					Специјализоване услуге	1,627,000			0
					Текуће поправке и одржавање	2,500,000			0
					Материјал				0
					Отплате домаћих камата				0
					Пратећи трошкови задуживања				0

					Порези, обавезне таксе и казне				0
					Новчане казне и пенали по решењу судова				0
					Зграде и грађевински објекти				0
					Машине и опрема	1,697,000			0
					Нематеријална имовина				0
					Извори финансирања за функцију 700:				0
			01		Приходи из буџета	13,932,000			13,932,000
					Укупно за функцију 700:			0	0
					Свега за главу 2.17.:	13,932,000		0	13,932,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	1,263,684,000	56,822,000		1,320,506,000
					Извори финансирања за раздео 1:				0
			01		Приходи из буџета	53,901,000	0		53,901,000
			07		Донација од осталих нивоа власти				0
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	53,901,000	0		53,901,000
					Извори финансирања за раздео 2:				0
			01		Приходи из буџета	862,275,000			862,275,000
			04		Сопствени приходи		56,822,000		56,822,000
			05		Донације од иностраних држава				0
			07		Донација од осталих нивоа власти	33,469,000			33,469,000
			10		Примања од домаћих задуживања	202,432,000			
			13		Пренета неутрошена средства	165,508,000			165,508,000
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	0			0
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	1,263,684,000	56,822,000		1,320,506,000
3	1	133			ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ ОМБУДСМАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				
					Остале опште услуге				
			213	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,548,000			1,548,000
			214	412	Социјални доприноси на терет послодавца	279,000			279,000
			215	413	Накнаде у натури				0
			216	414	Социјална давања запосленима				0
			217	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000			100,000
			218	416	Награде запосл. и остали посебни расходи				0
			219	421	Стални трошкови				0
			220	422	Трошкови путовања	20,000			20,000
			221	423	Услуге по уговору	20,000			20,000
			222	424	Специјализоване услуге				0
			223	425	Текуће поправке и одржавање				0
			224	426	Материјал	5,000			5,000
			225	482	Порези, обавезне таксе и казне				0
			226	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0
			227	511	Зграде и грађевински објекти				0
			228	512	Машине и опрема				0
			229	515	Нематеријална имовина			0	0
					Свега глава 3.1 :	1,972,000	0		1,972,000
					Извори финансирања за функцију 133:				0
			01		Приходи из буџета:	1,972,000	0		1,972,000
					Укупно за функцију 133:	1,972,000	0		1,972,000

					Свега за главу 3.1 :		1,972,000	0	1,972,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:		1,972,000	0	1,972,000
4	1	360			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
					Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				
			230	421	Стални трошкови		0		0
			231	422	Трошкови путовања		100,000		100,000
			232	423	Услуге по уговору				0
			233	426	Материјал		0		0
			234	512	Машине и опрема		0		0
					Свега глава 4.1 :		100,000	0	100,000
					Извори финансирања за функцију 360:				0
			01		Приходи из буџета		100,000	0	100,000
					Укупно за функцију 360:		100,000	0	100,000
					Свега за главу 4.1.:		100,000	0	100,000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:		100,000	0	100,000
					УКУПНО РАСХОДИ:		1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 4.»

У складу са Законом о буџетском систему за извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, најмање 2 пута годишње.

Члан 6.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 5.»

За законито и наменско коришћење средства распоређених овом Одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом Одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 7.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 6.»

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 4.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне и користе се у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему.

Председник општине доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 8.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 7.»

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у висини од 4.000.000,00 динара и исказују као посебна апропријација и користи ће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 9.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 8.»

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 10.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 9.»

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализација јавних финансија.

Члан 11.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 10.»

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по решењу које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 12.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 11.»

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора

Члан 13.

Члан 12. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 12.»

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 14.

Члан 13. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 13.»

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 15.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 14.»

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 15.»

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 3. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 17.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 16.»

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плама буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора

Унутар Одељења за финансије и буџет Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 17.»

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 19.

Члан 18. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 18.»

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

Члан 20.

Члан 19. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 19.»

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 175 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 18 запослених у локалној администрацији на одређено време;

У овој одлуци о буџету средстава за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису одређена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 21.

Члан 20. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 20.»

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Члан 21. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 21.»

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2014. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 23.

Члан 22. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 22.»

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 24.

Члан 23. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 23.»

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бечеј за 2013. годину.

Члан 25.

Члан 24. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 24.»

Изузетно, у случају да се буџету општине Бечеј из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Члан 25. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 25.»

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 27.

Члан 26. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 26.»

Ову одлуку објавити у службеном листу општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 28.

Члан 27. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 27.»

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-35/2014
Дана: 14.05.2014 године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

6.

А коштјеветјс-рендсзертјрјл шлјл тјврвјнј (SZK Hivatalos Kőzlőnye, 54/09., 73/2010., 101/2010., 101/2011., 93/2012., 62/2013., 63/2013. ѓс 108/2013. шлјлмјк) 63. шлјлкшзлнл 1. бекездјесе, А helyi ѓнкормлнјзлтрјл шлјл тјврвјнј (SZK Hivatalos Kőzlőnye, 129/07. шлјлмј) 32. шлјлкшзлнл 1. бекездјесјнек 2. понтјл, вллмјнт Óbecse Kőzsęg Alapszablyl (Óbecse Kőzsęg Hivatalos Lapjl, 2/2014. шлјлмј – егшсјес шлјлркетбе фогллт шлјлвег) 16. шлјлкшзлнл 1. бекездјесјнек 4. понтјл, 20. шлјлкшзлнл ѓс 31. шлјлкшзлнл 1. бекездјесјнек 2. понтјл аллпјлнл, а Кőzsęgi Tanlcs javaslatlрл, Óbecse Kőzsęg Kępvіselő-testőlete а 2014.05.14-ѓн мегтлрттт XXI. ўлјесн

H A T Á R O Z A T O T

hozott

**ÓBECSE KŐZSĘG 2014. ГVI KŐLTSĘGVETĒSĒRŐL SZŐLŐ HATÁROZAT ELSŐ MŐDOSÍTÁSÁRŐL
ГS KIEGĒSZÍTĒSĒRŐL**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítjuk ѓс кјегјесјлтјлк Óbecse kőzsęg 2014. ѓvi kőltsęgvetĒsĒről шлјлмј határozatot (Óbecse Kőzsęg Hivatalos Lapjl, 14/2013. шлјлмј) (а товлббллкблнл: Határozat).

2. szakasz

А Határozat 1. szakaszl módosul ѓс ѓгш hangzlkl:

„1. szakasz

Óbecse kőzsęg 2014. ѓvi kőltsęgvetĒsĒneк (а товлббллкблнл: kőltsęgvetĒs) bevĒteleit ѓс jővedelmeit, вллмјнт kőltsęgeit ѓс кјадлслйт аз аллббллк алкштјлк:

А bevĒteleket ѓс jővedelmeket а кővetкęző ősszegekбн аллплтјлк мег:

Sor- број	Kontó Аналитичкл konto	JŐVEDELMEK ГS BEVĒTELEK	KőltsęgvetĒsĒ bevĒtelek	BevĒtelek млс forrлsokбл	ŐsszbevĒtel	szerkezet
						%
1	2	3	4	6	7	8
I	700000	FOLYŐ BEVĒTELEK	946,339,000	56,822,000	1.003,161,000	82.84
1.1	710000	Adők	577,198,000	0	577,198,000	47.66

1.1.1	711000	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	421,095,000	0	421,095,000	34.77
	711100	Jövedelmi és hozadéki adó, amit a természetes személyek fizetnek	421,095,000	0	421,095,000	34.77
	711111	- Kereseti adó	304,560,000		304,560,000	25.15
	711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós nettó bevétel alapján fizetnek	12,500,000		12,500,000	1.03
	711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit átalányösszegben fizetnek	5,150,000		5,150,000	0.43
	711123	- önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó...	3,520,000		3,520,000	0.29
	711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	10,400,000		10,400,000	0.86
	711145	- Ingóságok bérbeadásából eredő bevétel utáni adó	2,650,000		2,650,000	0.22
	711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó			0	0.00
	711147	- földadó	50,000,000		50,000,000	4.13
	711161	- személyek biztosításából eredő adó	200,000		200,000	0.02
	711181	- önkéntes hozzájárulás a község területén dolgozók fizetési alapján	15,000		15,000	0.00
	711183	- önkéntes hozzájárulás mezőgazdaságból és erdészetből			0	
	711191	- adó egyéb bevételekre	32,000,000		32,000,000	2.68
	711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	100,000		100,000	0.01
1.1.2	713000	Vagyonadó	113,533,000	0	113,533,000	9.38
	713100	Periodikus adók az ingatlanokra	83,398,000	0	83,298,000	6.89
	713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és részesedést)	31,000,000		31,000,000	2.56
	713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcizát és részesedést)	52,398,000		52,398,000	4.33
	713300	Hagyatéki, örökösödési és ajándékozási adó	5,000,000	0	5,000,000	0.41
	713311	- örökösödési és ajándékozási adó	5,000,000		5,000,000	0.41
	713400	Adó a pénzügyi és kapitális átutalásokra	25,135,000	0	25,135,000	2.08
	713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	20,000,000		20,000,000	1.65
	713423	- Használt gépjárművek és objektumok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	5,135,000		5,135,000	0.42
	713600	Egyéb periodikus vagyonadók	0	0	0	0.00
1.1.3	714000	Javak és szolgáltatások utáni adó	31,570,000	0	31,570,000	2.61
	714400	Adó az egyes szolgáltatásokra	20,000	0	20,000	0.00
	714421	Kommunális illeték vendéglátóipari zenei programok rendezéséért	20,000		20,000	0.00
	714500	Adó a javak használatára és az engedélyre, hogy a javakat használják vagy hogy a tevékenységeket ellátják	31,550,000	0	31,550,000	2.61
	714513	- adó gépjárművekre	15,000,000		15,000,000	1.24
	714514	- kommunális illeték a motorgépjárművek tartására	0		0	0.00
	714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	50,000		50,000	0.00
	714547	Környezetszennyezési térítmény	0		0	0.00
	714548	- az ózonpajzsot károsító anyagok utáni térítmény	0		0	0.00
	714549	- CO2, NO2 kibocsátás után fizetendő térítmény	0		0	0.00
	714552	- Tartózkodási illeték	1,500,000		1,500,000	0.12
	714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és fejlesztésére	15,000,000		15,000,000	1.24
1.1.4	716000	Egyéb adók	11,000,000	0	11,000,000	0.91
	716100	Egyéb adók, amelyeket kizárólag a vállalatok, illetve a vállalkozók fizetnek	11,000,000	0	11,000,000	0.91
	716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	11,000,000		11,000,000	0.91
	716112	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen kívül való kifüggesztése utáni kommunális illeték	0		0	0.00
1.2	730000	Donációk és átutalások	188,096,000	0	188,096,000	15.53
1.2.2	733000	Más hatalmi szintek átutalásai	188,096,000	0	188,096,000	15.53
	733100	Folyó átutalások más hatalmi szintektől	168,374,000	0	168,374,000	13.90
	733152	- egyéb folyó átutalások a köztársaságtól	0		0	0.00

	733156	- A VAT rendeltetészerű folyó átutalásai a község javára	13,747,000		13,747,000	1.14
	733158	- nem rendeltetészerű átutalások a tartomány részéről a község javára	154,627,000		154,627,000	12.77
	733200	Kapitális átutalások más hatalmi szintektől	19,722,000	0	19,722,000	1.63
	733251	- kapitális átutalások köztársaságtól a község javára	2,419,000		2,419,000	0.20
	733252	- kapitális átutalások VAT-tól a község javára	17,303,000		17,303,000	1.43
1.3	740000	Egyéb bevételek	181,045,000	56,822,000	237,867,000	19.64
1.3.1	741000	Vagyonból eredő bevételek	126,020,000	0	126,020,000	10.41
	741100	Kamatok	12,000,000	0	12,000,000	0.99
	741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	2,000,000		2,000,000	0.17
	741152	- A költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	10,000,000		10,000,000	0.83
	741500	A nem termelt vagyon bérlése	114,020,000	0	114,020,000	9.42
	741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény			0	0.00
	741516	- térítmény az ásványi nyersanyagokra VAT területén	20,000		20,000	0.00
	741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	110,000,000		110,000,000	9.08
	741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	700,000		700,000	0.06
	741534	- Telekhasználati térítmény	3,000,000		3,000,000	0.25
	741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	300,000		300,000	0.02
	741536	- építési terület használatának térítményei jogi személyektől			0	0.00
1.3.2	742000	Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek	39,325,000	56,822,000	96,147,000	7.94
	742100	Bevételek a javak eladásából és szolgáltatásokból vagy piaci szervezetek általi bérlésből	13,325,000	0	13,325,000	1.10
	742152	- állami tulajdonú ingatlanok bérbe, illetve használatba adásából eredő bevételek	375,000		375,000	0.03
	742153	- A község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	4,650,000		4,650,000	0.38
	742155	- bevételek a községi ingatlanok bérbe adásából, amelyeket a község, és az egyéni használók vesznek igénybe	8,300,000		8,300,000	0.69
	742200	Illetékek	16,000,000	0	16,000,000	1.32
	742251	- községi közigazgatási illeték	1,000,000		1,000,000	0.08
	742253	- az építési telek rendezéséért járó térítmény	15,000,000		15,000,000	1.24
	742300	A javak és szolgáltatások párhuzamos eladása, amelyet az állami nem piaci egységek végeznek	10,000,000	56,822,000	66,822,000	5.52
	742351	- bevétel, amit a szervek, szervezetek, a község valósít meg a tevékenységével	10,000,000	56,822,000	66,822,000	5.52
1.3.3	743000	Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása	7,000,000	0	7,000,000	0.58
	743300	Bevételek a szabálysértési pénzbírságokból	7,000,000	0	7,000,000	0.58
	743324	- közlekedési szabálysértési bírságokból eredő bevételek	5,000,000		5,000,000	0.41
	743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község javára	2,000,000		2,000,000	0.17
1.3.4	744000	Természetes és jogi személyek önkéntes átutalásai	0	0	0	0.00
	744100	Természetes és jogi személyek folyó önkéntes átutalásai	0	0	0	0.00
	744151	- Folyó önkéntes átutalások a községi szint javára	0		0	0.00
1.3.5	745000	Vegyes és meghatározatlan bevételek	8,700,000	0	8,700,000	0.72
	745100	Vegyes és meghatározatlan bevételek	8,700,000	0	8,700,000	0.72
	745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	7,500,000		7,500,000	0.62
	745152	- Állami tulajdonban levő lakások lakbére a község javára	200,000		200,000	0.02
	745154	- Községi tulajdonban lévő lakások lakbére a község javára	1,000,000		1,000,000	0.08
1.4	770000	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0	0	0.00
1.4.1	771000	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0	0	0.00
	771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására	0		0	0.00
II	800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ	378,000	0	378,000	0.03

BEVÉTELEK						
2.1	810000	Alapeszközök eladásából származó bevételek	378,000	0	378,000	0.03
	811000	Ingtalan eladásából eredő bevételek	378,000	0	378,000	0.03
	811121	- állami tulajdonú ingatlanok eladásából eredő bevételek	0		0	0.00
	811151	- ingatlanok eladásából eredő bevételek a község javára	378,000	0	378,000	0.03
2.1.1	812000	Ingó vagyon eladásából eredő bevételek	0	0	0	0.00
	812151	- Ingó dolgok eladásából eredő bevételek a község javára	0		0	0.00
III	900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	207,432,000	0	207,432,000	17.13
3.1	910000	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek	202,432,000	0	202,432,000	
3.1.1	911000	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek	202,432,000	0	202,432,000	
	911400	-Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek	202,432,000	0	202,432,000	
	911451	ÖSSZ BEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM	202,432,000	0	202,432,000	
3.1	920000	ÁTVITT ESZKÖZÖK 2014. 1. 1.	5,000,000	0	5,000,000	0.41
3.1.1	921000	ÖSSZ KÖLTSÉGVETÉS	5,000,000	0	5,000,000	0.41
	921900	Memorandumtételek a kiadások refundálására	5,000,000	0	5,000,000	0.41
IV	(I+II+III)	Memorandumtételek a kiadások refundálására	1,154,149,000	56,822,000	1,210,971,000	100.00
V		2014.01.01. átvitt eszközök	165,508,000		165,508,000	
VI	(IV +V)	Költségvetés összesen	1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000	

A költségeket és kiadásokat a következő összegekben állapítottuk meg:

Gazdasági minősítés	LEÍRÁS	Költségvetési eszközök	Más forrásokból származó eszközök	Eszközök összesen	Szerkezet
1	2	3	4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	1,044,989,000	52,612,000	1,097,601,000	79.74
41	Kiadások a foglalkoztatottakra	297,907,000	17,531,000	315,438,000	22.92
411	Fizetések, pótlékok és térítmények a foglalkoztatottaknak	228,526,000	11,710,000	240,236,000	17.45
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	41,027,000	2,096,000	43,123,000	3.13
413	Természetbeni térítmények	2,287,000	410,000	2,697,000	0.20
414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	6,377,000	1,920,000	8,297,000	0.60
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	7,781,000	1,350,000	9,131,000	0.66
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	4,909,000	45,000	4,954,000	0.36
417	Képviselői pótlék	7,000,000		7,000,000	0.51
418	Bírói pótlék	0	0	0	0.00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	255,700,000	34,250,000	289,950,000	21.06
421	Állandó költségek	121,848,000	7,353,000	129,201,000	9.39
422	Utazási költségek	2,166,000	1,615,000	3,781,000	0.27
423	Szerződéses szolgáltatások	32,253,000	7,920,000	40,173,000	2.92
424	Szakszolgáltatások	53,433,000	2,417,000	55,850,000	4.06
425	Folyó javítás és karbantartás	20,945,000	3,045,000	23,990,000	1.74
426	Anyag	25,055,000	11,900,000	36,955,000	2.68
43	A munkaeszközök amortizációja és használata	0	0	0	0.00

431	Ingtalan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0.00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0.00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	11,466,000	0	11,466,000	0.83
441	Hazai kamatok törlesztése	11,465,000		11,465,000	0.83
444	Hitelvállalás mellékköltségei	1,000		1,000	0.00
45	Szubvenciók nem pénzügyi közzállalatoknak	291,785,000	0	291,785,000	21.20
451	Szubvenciók nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	291,785,000	0	291,785,000	21.20
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	0		0	0.00
46	Donációk, dotációk és átutalások	136,590,000	0	136,590,000	9.92
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	136,390,000		136,390,000	9.91
464	kötelező társadalombiztosítási átutalások	200,000		200,000	
465	Egyéb dotációk és átutalások	0		0	
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	25,540,000	0	25,540,000	1.86
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	25,540,000	0	25,540,000	1.86
48	Egyéb kiadások	26,001,000	831,000	26,832,000	1.95
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	17,572,000		17,572,000	1.28
482	Adók, kötelező illetékek és bírságok	2,636,000	751,000	3,387,000	0.25
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	1,833,000	60,000	1,893,000	0.14
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	0		0	0.00
485	Kártérítés az állami szervektől	3,960,000	20,000	3,980,000	0.29
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	242,332,000	3,710,000	246,542,000	17.91
51	Alapeszközök	242,232,000	3,710,000	245,942,000	17.87
511	Épületek és építmények	240,023,000	1,000,000	240,023,000	17.51
512	Gépek és felszerelés	1,400,000	2,550,000	3,950,000	0.29
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0	160,000	160,000	0.01
515	Nem anyagi vagyon	809,000		809,000	0.06
52	Árutartalék további értékesítésre	100,000	500,000	600,000	0.04
523	Árutartalék további értékesítésre	100,000	500,000	600,000	0.04
54	Természeti vagyon	0	0	0	0.00
541	Föld	0		0	0.00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	24,336,000	0	24,336,000	1.77
61	Alapösszeg-törlesztés	24,335,000	0	24,335,000	1.77
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	24,335,000		24,335,000	1.77
62	Hazai pénzvagyon beszerzése	1,000	0	1,000	0.00
621	Hazai pénzvagyon beszerzése	1,000		1,000	0.00
49	Tartalékok	8,000,000	0	8,000,000	0.58
499	Tartalékeszközök	8,000,000		8,000,000	0.58
	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000	100.00

3. szakasz

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

„2. szakasz

A költségvetési eszközhasználók tervezett kapitális kiadásait a 2014., 2015. és 2016. évre a következő kimutatásban tekintjük át:

Gaz. Min.	Leírás	Az összeg dinárban		
		2014	2015	2016
1	3	5	6	7
	KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL			
512	Gépek és felszerelés	1,153,000		
	Közlekedési felszerelés	500,000		
	Adminisztrációs felszerelés	653,000		
	Egyéb felszerelés			
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	1,153,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	1,153,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
463	SEVER ĐURKIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÓBECSE			
	511 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek az épület rekonstrukciója	2,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	2,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hazai hitelállalásból származó bevételek	2,000,000		
463	ZDRAVKO GLOŽANSKI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÓBECSE			
	511 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek az épület rekonstrukciója	4,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	4,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hazai hitelállalásból származó bevételek	4,000,000		
463	PETÓFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÓBECSE			

	511 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek			
	Sportlétesítmény III. fázis	7,355,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	7,355,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből	3,600,000		
	- hitelvállalásból	3,755,000		
463	GIMNÁZIUM ÓBECSE			
	512 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek			
	Gépek és felszerelések – Oktatáshoz szükséges felszerelés	60,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	60,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	60,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hitelvállalásból			
463	MŰSZAKI ISKOLA ÓBECSE			
	511 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek			
	Energetikai hatékonyság	1,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	1,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hitelvállalásból	1,000,000		
	512 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek			
	Gépek és felszerelések – Oktatáshoz szükséges felszerelés	10,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	10,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	10,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hitelvállalásból			
463	KÖZGAZDASÁGI-KERESKEDELMI ISKOLA ÓBECSE			
	512 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek			
	Gépek és felszerelések – Oktatáshoz szükséges felszerelés	300,000		

	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	300,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	300,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- hazai hitelállalásból származó bevételek			
	VÁROSI SZÍNHÁZ ÓBECSE			
511	Projektum: Az épület rekonstruálása	1,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	1,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- hitelekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
	- saját eszközökből	1,000,000		
512	Projektum: Művelődési felszerelés	750,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	750,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- hitelekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
	- saját eszközökből	750,000		
	NÉPKÖNYVTÁR ÓBECSE			
512	Projektum: A könyvtár könyvállománya	269,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	269,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	15,000		
	- hitelekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből	94,000		
	- saját eszközökből	160,000		
	ÓVODA ÓBECSE			
512	Projektum: Gépek és felszerelések	1,150,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			

	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	1,150,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- hitelekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből	1,150,000		
	- a VAT költségvetéséből			
	- saját eszközökből			
	ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KV ÓBECSE			
511	Projektum: Ipari övezet - csatornahálózat	17,200,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	17,200,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	12,000,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből	5,200,000		
511	Projektum: Ipari övezet - trafóállomás	12,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2013			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	12,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből	12,000,000		
511	Projektum: Projekttervezés	1,640,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	1,640,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	1,640,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
512	Projektum: Gépek és felszerelések	245,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	245,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	245,000		
	- hitelekből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			

512	Projektum: Nem anyagi vagyon	700,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	700,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	700,000		
	- hitelekбől			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			
511	Projektum: A Szerb Matica épületének rekonstruálása	10,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2013			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	10,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	1,500,000		
	- hitelekбől	5,500,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből – átvitt eszközök	3,000,000		
	- donációkból			
511	Projektum: A város tér rekonstruálása	135,000,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	135,000,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- hitelekбől	135,000,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből – átvitt eszközök			
	- donációkból			
	TOPLANA KV			
451	Szubvenciók a nem pénzügyi köztársaságok és szervezeteknek	1,500,000		
	511 – Kapitális átutalások más hatalmi szinteknek DN250, DN200 és DN150 hővezeték rekonstrukciójára az RK14-től (revíziós kamra), amely a M. Crnjanski és a Zsilinszky Endre sarkán van, 200 m hosszúságban, a DN250 cső lecserélése.	1,500,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	1,500,000		
	- hitelekбől			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
	- saját bevételekből			
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2013			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			

KÖRNYEZETVÉDELEM				
511	Projektum: Hulladéklerakó - Botra	64,183,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2013			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	64,183,000		
	Pénzelési források:			
	- a költségvetés folyó bevételeiből			
	- kölcsönökből	43,951,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből	20,232,000		
	- VAT költségvetéséből			
	- donációkból			
	ÓBECSE KÖZSÉG IDEGENFORGALMI SZERVEZETE			
512	Projektum: Gépek és felszerelések	650,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	A projektum összértéke:	650,000		
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből			
	- hitelekéből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	- a VAT költségvetéséből			
	- saját eszközökből	650,000		
	EGÉSZSÉGHÁZ ÓBECSE			
463	512 – Gépek és felszerelések	1,697,000		
	Közlekedési anyag			
	Adminisztrációs anyag			
	Egyéb felszerlés - lift	1,697,000		
	A projektum finanszírozásának kezdete: 2014			
	A projektum finanszírozásának vége: 2014			
	Pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	1,697,000		
	- hitelekéből			
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből			
	A projektum összértéke - pénzelési forrás:			
	- folyó költségvetési bevételekből	20,820,000		
	- hitelekéből	195,206,000		
	- a Szerb Köztársaság költségvetéséből	24,982,000		
	- a VAT költségvetéséből	20,294,000		
	- saját eszközökből	2,560,000		
	A projektumok összértéke:	263,862,000	0	0

II. KÜLÖN RÉSZ

4. szakasz

A Határozat 3. szakasza módosul, és így hangzik:

„3. szakasz

A költségvetés kiadásait és költségeit a költségvetési eszközhasználók és kiadásfajták szerint osztjuk el, mégpedig:

						I. módosítások és kiegészítések 2014			
rész	fejezet	funkció	pozíció	kontó	Leírás	Analitika	Költségvetési eszközök	Eszközök más forrásokból	Az össz eszköz
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	110			KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS				
					Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénz- és fiskális ügyletek, valamint költségek				
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		15,370,000		15,370,000
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		2,746,000		2,746,000
			3	413	Természetbeni térítmények				0
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0
			5	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		480,000		480,000
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		2,000,000		2,000,000
			7	417	Képviselői pótlék		7,000,000		7,000,000
			8	421	Állandó költségek		2,600,000		2,600,000
			9	422	Utazási költségek		800,000		800,000
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		11,550,000		11,550,000
			11	424	Szakmai szolgáltatások		500,000		500,000
			12	425	Folyó javítás és karbantartás				0
			13	426	Anyag		2,345,000		2,345,000
			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		1,000		1,000
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek				0
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				0
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján				0
			18	512	Gépek és felszerelés				0
			19	513	Egyéb alapeszköz				0
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése		1,000		1,000
					1.1. fejezet összesen:		45,343,000	0	45,343,000
					A 110-es funkció pénzelési forrásai				0
				01	Költségvetési bevételek		45,343,000		45,343,000
				04	Saját eszközök				0
				07	Más hatalmi szintek donációi				0
					Összesen a 110-es funkcióra:			0	0
					1.1 fejezetre összesen:		45,343,000	0	45,343,000
1	2	160			A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				
					VALASZTÁSOK, RENDKIVÜLI HELYZETEK, MENEKÜLTEK, POLITIKAI PÁRTOK ÉS TARTALÉKESZKÖZÖK				

			21	421	Állandó költségek		1,000		1,000
			22	422	Utazási költségek		1,000		1,000
			23	423	Szerződéses szolgáltatások		1,000		1,000
			24	424	Szakszolgáltatások		1,000		1,000
			25	426	Anyag		1,000		1,000
			26	451	Támogatások a nonprofit közvállalatoknak és szervezeteknek		1,000		1,000
			27	472	Egyéb költségvetési téritmények - MENEKÜLTEK		1,000		1,000
			28	481	Dotációk más polg. Szerv. – POLITIKAI ALANYOK DOTÁCIÓI		500,000		500,000
			29	512	Gépek és felszerelés		1,000		1,000
			30	499	Állandó tartalék		4,000,000		4,000,000
			31	499	Folyó tartalék		4,000,000		4,000,000
					Az 1.2 fejezetre összesen:		8,508,000	0	8,508,000
					A pénzelési források a 160 funkcióra:				
			1		Bevételek a költségvetésből		8,508,000	0	8,508,000
					Összesen a 160 funkcióra:		8,508,000	0	8,508,000
					Összesen az 1.2 fejezetre:		8,508,000	0	8,508,000
					A pénzelési források az 1 részre:				
			01		Bevételek a költségvetésből		53,901,000	0	53,901,000
					1 RÉSZ ÖSSZESEN:		53,901,000	0	53,901,000
					KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS				
2	1	130			Általános közszolgáltatások				
			32	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		80,107,000		80,107,000
			33	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		14,443,000		14,443,000
			34	413	Természetbeni térítmények		1,200,000		1,200,000
			35	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		4,200,000		4,200,000
			36	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		5,000,000		5,000,000
			37	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		1,230,000		1,230,000
			38	421	Állandó költségek		18,425,000		18,425,000
			39	422	Utazási költségek		550,000		550,000
			40	423	Szerződéses szolgáltatások		9,450,000		9,450,000
			41	424	Szakmai szolgáltatások		140,000		140,000
			42	425	Folyó javítás és karbantartás		4,500,000		4,500,000
			43	426	Anyag		5,237,000		5,237,000
			44	441	Hazai kamatok törlesztése				0
			45	444	Az adósságvállalást kísérő költségek				0
			238	464	Átutalások a kötelező társadalombiztosítású szervezeteknek		200,000		200,000
			46	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		200,000		200,000
			47	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		800,000		800,000
			48	485	Állami szervek kártérítése		3,000,000		3,000,000
			49	511	Épületek és építmények				0
			50	512	Gépek és felszerelés		1,153,000		1,153,000
			51	513	Egyéb ingatlan és felszerelés				0
			52	515	Nem anyagi vagyon		0		0
					2.1. fejezet összesen:		149,835,000	0	149,835,000
					A 130-as funkció pénzelési forrásai				
			01		Költségvetési bevételek		149,451,000		149,451,000
			04		Saját bevételek				

				05	Külföldi donációk				
				07	Más hatalmi szintek adományai				
				13	Átvitt, fel nem használt eszközök		384,000		
				15	Korábbi évek fel nem használt donációi				
					Összesen a 130. funkcióra:		149,835,000	0	149,451,000
					A 2.1. fejezet összesen		149,835,000	0	149,451,000
2	2	912			ALAPFOKÚ OKTATÁS				
			53	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:		73,019,000	0	73,019,000
					413 - Természetben adott térítmény				0
					414 - Szociális juttatás a dolgozóknak				0
					415 - Költségtérítvány a dolgozóknak	13,100,000			0
					416 – Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	3,793,000			0
					421 - Állandó költségek	35,098,000			0
					422 - Utazási költségek	130,000			0
					423-Szerződéses szolgáltatások	2,507,000			0
					424- Szakmai szolgáltatások	119,000			0
					425- Folyó karbantartás és javítás	4,253,000			0
					426- Anyag	3,765,000			0
					472 – Szociális védelmi térítvány a költségvetésből	0			
					482- Adók, kötelező illetékek és bírságok	100,000			0
					483- Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	0			0
					511- Épületek és építmények	9,903,000			0
					512- Gépek és felszerelés	0			0
					515- Nem anyagi vagyon	0			0
					ÓBECSEI SAMU MIHÁLY Á. I.	5,965,000			5,965,000
					TESTVÉRISÉG Á. I.	4,498,000			4,498,000
					SEVER ĐURKIĆ Á. I.	15,887,000			15,887,000
					ZDRAVKO GLOŽANSKI Á. I.	15,720,000			15,720,000
					PETÓFI SÁNDOR Á. I.	14,343,000			14,343,000
					SVETOZAR MARKOVIĆ Á. I.	5,942,000			5,942,000
					PÉTERRÉVEI SAMU MIHÁLY Á. I.	5,805,000			5,805,000
					PETAR KONJOVIĆ Z. I.	4,859,000			4,859,000
			54	472	Térítvány a szociális védelemre a költségvetésből -DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA		8,000,000		8,000,000
			55	472	Térítvány a szociális védelemre a költségvetésből - ISKOLAVÉRSÉNYEK		433,000		433,000
					2.2. fejezet összesen:		81,452,000	0	81,452,000
					A 912-es funkció pénzügyi forrásai				0
					01 Költségvetési bevételek		71,697,000		71,697,000
					04 Saját bevételek				0
					07 Donációk más hatalmi szintektől				0
					Hazai hitelvállalásból származó bevételek		9,755,000		
					10				
					13 Átvitt, fel nem használt eszközök		0		
					Összesen a 110 funkcióra:		81,452,000	0	71,697,000
					Összesen a 2.2. fejezetre:		81,452,000	0	81,452,000

2	3	920			KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			
			56	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál: 413 - Természetben adott térítmény	0	30,121,000	30,121,000
					414 - Szociális juttatás a dolgozóknak			0
					415 - Költségtérítvány a dolgozóknak	5,700,000		0
					416 – Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	1,127,000		0
					421 - Állandó költségek	17,523,000		0
					422 - Utazási költségek	150,000		0
					423-Szerződéses szolgáltatások	1,268,000		0
					424- Szakmai szolgáltatások	20,000		0
					425- Folyó karbantartás és javítás	1,500,000		0
					426- Anyag	1,463,000		0
					472 – Szociális védelmi térítvány a költségvetésből	0		
					482- Adók, kötelező illetékek és bírságok			0
					483- Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	0		0
					511- Épületek és építmények	1,000,000		0
					512- Gépek és felszerelés	370,000		0
					515- Nem anyagi vagyon	0		0
					GIMNÁZIUM	9,331,000		
					MŰSZAKI ISKOLA	9,690,000		
					KÖZGAZDASÁGI ISKOLA	11,100,000		
			57	472	DIÁKSZÁLLÍTÁS		5,738,000	5,738,000
			58	472	ISKOLAVÉRSÉNYEK		350,000	350,000
					2.3. fejezet összesen:		36,209,000	0
					A 920-as funkció pénzügyi forrásai			
				01	Költségvetési bevételek		29,471,000	29,471,000
				04	Saját bevételek			0
				07	Más hatalmi szintek adományai		5,738,000	5,738,000
				10	Hazai hitelállalásból származó bevételek		1,000,000	
					A 920-as funkcióra összesen:		35,209,000	0
					A 2. 3. fejezetre összesen:		35,209,000	0
2	4	820			MŰVELŐDÉS		52,407,000	8,203,000
			59	411	Keresetek, pótlékok és térítványok a dolgozóknak		23,647,000	23,647,000
			60	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		4,233,000	4,233,000
			61	413	Természetbeni térítványok		105,000	10,000
			62	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak		60,000	70,000
			63	415	Költségtérítvány a dolgozóknak		520,000	520,000
			64	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		100,000	100,000
			65	421	Állandó költségek		8,141,000	373,000
			66	422	Utazási költségek		270,000	470,000
			67	423	Szerződésbeli szolgáltatások		2,600,000	2,800,000
			68	424	Szakmai szolgáltatások		1,105,000	1,220,000
			69	425	Folyó karbantartás és javítás		1,400,000	550,000
			70	426	Anyag		860,000	760,000

			71	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció				0
			72	441	Hazai kamatok törlesztése				0
			73	444	Az adósságvállalást kísérő költségek				0
					Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár		4,051,000		4,051,000
					Keresetek, pótlékok és térítvények a dolgozóknak	2,346,000			0
					Szociális járulékok a munkáltató terhére	420,000			
					Költségtérítvény a dolgozóknak	75,000			
					Állandó költségek	1,060,000			
					Utazási költségek				
					Szerződéses szolgáltatások	50,000			
					Folyó javítás és karbantartás	10,000			
					Anyag	90,000			
			75	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		0		0
			76	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		5,000,000		5,000,000
			77	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		6,000	30,000	36,000
			78	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján		200,000	10,000	10,000
			79	511	Épületek és építmények			1,000,000	1,000,000
			80	512	Gépek és felszerelések			750,000	750,000
			81	515	Nem anyagi vagyon		109,000	160,000	269,000
					VÁROSI SZÍNHÁZ	16,662,000			
					NÉPKÖNYVTÁR	16,783,000			
					VÁROSI MÚZEUM	9,911,000			
					TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR	4,051,000			
					MÁJUSI JÁTÉKOK				
					KMV – KÖZÉPISKOLÁSOK				
					MŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE				
					ME – MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK				
					PETŐFI ME				
					EGYÉB MŰVELŐDÉSI RENDEZVÉNYEK				
					KÖNYVEK, PROSPEKTUSOK ÉS FOLYÓIRATOK NYOMTATÁSA				
					2.4. fejezet összesen:		52,407,000	8,203,000	60,610,000
					A 820-as funkció pénzelési forrásai:				
			01		Költségvetési bevételek	51,834,000			51,834,000
			04		Saját bevételek		8,203,000		8,203,000
			07		Más hatalmi szintek adományai	573,000			573,000
					Összesen a 820-as funkcióra:	52,407,000	8,203,000		60,610,000
					A 2. 4. fejezetre összesen	52,407,000	8,203,000		60,610,000
2	5	810			TESTNEVELÉS				
					Rekreációs és sportszolgáltatások				
					Szubszenciók a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek				
	5.1				ĐORĐE PREDIN-BADŽA IFJÚSÁGI SPORT- ÉS KULTÚRTEVÉKENYSÉGI INTÉZMÉNY ÓBECSE		31,928,000	11,966,000	43,894,000
			83	411	Keresetek, pótlékok és térítvények a dolgozóknak	13,357,000			13,357,000
			84	412	Szociális járulék a munkaadó terhére	2,391,000			2,391,000
			85	413	Természetbeni térítvények		400,000		400,000

			86	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			650,000	650,000
			87	415	Dolgozók költségtérítményei			900,000	900,000
			88	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások			45,000	45,000
			89	421	Állandó költségek		14,250,000	936,000	15,186,000
			90	422	Utazási költségek			130,000	130,000
			91	423	Szerződéses szolgáltatások		430,000	2,960,000	3,390,000
			92	424	Szakszolgáltatások			675,000	675,000
			93	425	Folyó javítás és karbantartás		1,500,000	1,140,000	2,640,000
			94	426	Anyag			3,810,000	3,810,000
			95	441	Hazai kamatok törlesztése				0
			96	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			250,000	250,000
			97	483	Pénzbírságok bírósági végzések alapján			50,000	50,000
			98	485	Állami szervek által okozott károk megtérítése			20,000	20,000
			99	511	Épületek és építmények				0
			100	512	Gépek és felszerelések				0
	5.2		101	481	DOTÁCIÓK ÓBECSE SPORTSZÖVETSÉGÉNEK		7,362,000	0	7,362,000
					Keresetek, pótlékok és térítványok a dolgozóknak	1,366,000			0
					Szociális járulék a munkaadó terhére	246,000			0
					Természetbeni térítványok				0
					Szociális juttatások a dolgozóknak				0
					Dolgozók költségtérítményei	0			0
					Állandó költségek	210,000			0
					Utazási költségek				0
					Szerződéses szolgáltatások	20,000			0
					Szakszolgáltatások				0
					Folyó javítás és karbantartás				0
					Anyag	20,000			0
					Hazai kamatok törlesztése				0
					Adók, kötelező illetékek és bírságok				0
					Szociális védelmi térítvány a költségvetésből				0
					Dotációk a nem kormányzati szervezeteknek - sportklubok a szövetség programja szerint	5,500,000			0
					Épületek és építmények				0
					Gépek és felszerelések				0
									0
					2.5. fejezet összesen:		39,290,000	11,966,000	51,256,000
					A 810-es funkció pénzületi forrásai:				0
				01	Költségvetési bevételek		39,290,000		39,290,000
				04	Saját bevételek			11,966,000	11,966,000
				07	Más hatalmi szintek adományai				0
					Összesen a 810-es funkcióra:		39,290,000	11,966,000	51,256,000
					Összesen a 2.5. fejezetre:		39,290,000	11,966,000	51,256,000
2	6	090			SZOCIÁLIS VÉDELEM				
					Más helyen nem minősített szociális védelem				
			102	423	Szerződéses szolgáltatások		361,000		361,000
					- Ingyenes jogsegély		1,000		1,000
					- Érdekközi bizottság		360,000		360,000
					SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT		9,367,000	0	9,367,000

	103	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		0		0
			ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:				0
			Keresetek, pótlékok és térítvények a dolgozóknak		1,401,000		1,401,000
			Szociális járulékok a munkaadó terhére		251,000		251,000
			Természetbeni térítvények				0
			Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak				0
			Költségtérítvény a foglalkoztatottaknak		320,000		320,000
			Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások				
			Allandó költségek				
			Utazási költségek		50,000		50,000
			Szerződésbeli szolgáltatások		471,000		471,000
			Szakmai szolgáltatások				
			Folyó karbantartás és javítás		50,000		50,000
			Anyag		400,000		400,000
			Szociális-védelmi térítvények a költségvetésből				
			- Egyszeri segély		5,039,000		5,039,000
			- Térítvény halál esetén		1,350,000		1,350,000
			- Adók, kötelező illetékek és büntetések		35,000		35,000
			- egyszeri segélyek a községi elnök záradéka alapján		0		0
							0
	104	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		5,100,000		5,100,000
			- A tanulókísérők térítvénye		100,000		100,000
			- Havi jegyek		5,000,000		5,000,000
	105	472	Szociális-védelmi térítvények a költségvetésből		200,000		200,000
			- Újvidéki Egészség ház – fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek vizsgálata		100,000		100,000
			- Biztonságos ház és menhely Óbecse községen kívül		100,000		100,000
			ÓBECSEI GERONTOLÓGIAI KÖZPONT				
	106	472	Szociális-védelmi térítvények a költségvetésből		7,268,000		7,268,000
			népkönyha	3,800,000			0
			nyílt védelem	2,700,000			0
			magánállomás	564,000			0
			újfalusi ház	204,000			0
							0
	107	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		3,550,000		3,550,000
			- Ösztöndíjak	2,730,000			0
			- Korosztály tanulói	300,000			0
			- Elsősök	370,000			0
			- Vuk-díjasok	150,000			0
			- roma ügyi kérdések				0
			- populációs politik – állapotos nők				0
	108	481	Dotációk nem hatalmi szervezeteknek		1,510,000	0	1,510,000
			- külön szükségletű személyek	550,000			0
			- LPA implementáció	400,000			0
			- szociális védelmi stratégia kidolgozása	125,000			0
			- ifjúsági iroda tevékenysége	435,000			0
			2.6. fejezet összesen:		27,356,000	0	27,356,000
			A 090-es funkció pénzelési forrásai:				0

			01	Költségvetési bevételek		27,356,000		27,356,000
			04	Saját bevételek				0
			07	Más hatalmi szintek donációi				0
				Összesen a 090-es funkcióra:				0
				Összesen a 2.6. fejezetre:		27,356,000	0	27,356,000
2	7	911		GYERMEKVÉDELEM				
				Iskoláskor előtti oktatás				
			109	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	62,550,000	11,710,000	74,260,000
			110	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	11,197,000	2,096,000	13,293,000
			111	413	Természetbeni térítmények	750,000		750,000
			112	414	Szociális juttatások a dolgozóknak	650,000	1,200,000	1,850,000
			113	415	Költségtérítvény a dolgozóknak	250,000	450,000	700,000
			114	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	715,000		715,000
			115	421	Állandó költségek	10,902,000	6,044,000	16,946,000
			116	422	Utazási költségek	0	1,015,000	1,015,000
			117	423	Szerződésbeli szolgáltatások	885,000	1,860,000	2,745,000
			118	424	Szakszolgáltatások	100,000	522,000	622,000
			119	425	Folyó karbantartás és javítás	670,000	1,355,000	2,025,000
			120	426	Anyag	12,850,000	7,330,000	20,180,000
			121	431	Ingatlan és felszerelés-amortizáció			0
			122	444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0
			123	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből			0
			124	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		471,000	471,000
			125	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0
			126	511	Épületek és építmények			0
			127	512	Gépek és felszerelés		1,150,000	1,150,000
			128	515	Nem anyagi vagyon			0
				2.7. fejezet összesen:		101,519,000	35,203,000	136,722,000
				A 911-es funkció pénzülési forrásai:				
			01	Költségvetési bevételek		101,519,000		
			04	Saját bevételek			35,203,000	35,203,000
			07	Más hatalmi szintek adományai				
				Összesen a 911-es funkcióra		101,519,000	35,203,000	136,722,000
				Összesen a 2.7. fejezetre:		101,519,000	35,203,000	136,722,000
2	8	160		HELYI KÖZÖSSÉGEK				
				Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				
				HELYI KÖZÖSSÉGEK		18,284,000	0	18,284,000
			129	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	7,874,000		7,874,000
			130	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	1,528,000		1,528,000
			131	413	Természetbeni térítmények	0		0
			132	414	Szociális juttatások a dolgozóknak	436,000		436,000
			133	415	Költségtérítés a dolgozóknak	665,000		665,000
			134	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	96,000		96,000
			135	421	Állandó költségek	5,105,000		5,105,000
			136	422	Utazási költségek	200,000		200,000
			137	423	Szerződésbeli szolgáltatások	284,000		284,000
			138	424	Szakmai szolgáltatások	32,000		32,000
			139	425	Folyó javítások és karbantartás	760,000		760,000

			140	426	Anyag		4441,000		441,000
			141	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		30,000		30,000
			142	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzése alapján		833,000		833,000
			236	485	Állami szervek által okozott károk megtérítése				0
			143	511	Épületek és építmények				0
			144	512	Gépek és felszerelés				0
			145	515	Nem anyagi vagyon		0		0
					IVAN PERIŠIĆ HELYI KÖZÖSSÉG ÓBECSE	1,854,000			1,854,000
					TODOR DUKIN HELYI KÖZÖSSÉG ÓBECSE	1,886,000			1,886,000
					TESTVÉRISÉG-EGYSÉG HELYI KÖZÖSSÉG ÓBECSE	1,982,000			1,982,000
					PÉTERRÉVEI HELYI KÖZÖSSÉG	3,753,000			3,753,000
					BÁCSFÖLDVÁRI HELYI KÖZÖSSÉG CSIKÉRIAPUSZTAI HELYI KÖZÖSSÉG	3,538,000			3,538,000
					MILEŠEVÓI HELYI KÖZÖSSÉG	2,268,000			2,268,000
					MILEŠEVÓI HELYI KÖZÖSSÉG	1,568,000			1,568,000
					PECESORI HELYI KÖZÖSSÉG	1,435,000			1,435,000
					2.8. fejezet összesen:		18,284,000	0	18,284,000
					A 160-as funkció pénzelési forrásai:				0
				01	Költségvetési bevételek		18,284,000		18,284,000
				07	Más hatalmi szintek donációi				0
					Összesen a 160-as funkcióra:		18,284,000	0	18,284,000
					A 2.8. fejezetre összesen:		18,284,000	0	18,284,000
2	9	620			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
					ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG KÖZVÁLLALAT ÓBECSE		132,615,000	0	132,615,000
			146	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		21,396,000		21,396,000
			147	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		3,730,000		3,730,000
			148	413	Természetbeni térítmények		232,000		232,000
			149	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		1,031,000		1,031,000
			150	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		592,000		592,000
			151	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		768,000		768,000
			152	421	Allandó költségek		24,284,000		24,284,000
			153	422	Utazási költségek		155,000		155,000
			154	423	Szerződéses szolgáltatások		4,057,000		4,057,000
			155	424	Szakmai szolgáltatások		27,135,000		27,135,000
			156	425	Folyó javítás és karbantartás		12,115,000		12,115,000
			157	426	Anyag		1,975,000		1,975,000
			158	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		2,400,000		2,400,000
			159	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján				0
			160	485	A sérülésből eredő kár vagy az állami szervek okozta kár megtérítése		960,000		960,000
			161	511	Épületek és építési objektumok		30,840,000		30,840,000
			162	512	Gépek és felszerelés		245,000		245,000
			163	515	Nem anyagi vagyon		700,000		700,000
					2.9. fejezet összesen:		132,615,000	0	132,615,000
									0
					Pénzelési források a 620 funkcióra:				0
				01	Költségvetési bevételek		107,876,000		107,876,000

			04	Saját bevételek				0
			07	Donációk más hatalmi szintektől		24,739,000		24,739,000
			15	Korábbi évek el nem költött donációi		0		0
				Összesen a 620-as funkcióra		132,615,000	0	132,615,000
				Összesen a 2.9. fejezetre		132,615,000	0	132,615,000
2	10			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS				
	10.1	420		Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat				
			164	424 Szakszolgáltatások – LINK FTO		11,000,000		11,000,000
			165	424 Szakszolgáltatások - jégeső elleni védelem		500,000		500,000
			166	426 Anyag		1,000		1,000
			167	512 Gépek és felszerelés		1,000		1,000
				A 420-as funkció pénzelési forrásai:				0
			01	Költségvetési bevételek		11,502,000		11,502,000
			04	Saját eszközök				0
			15	El nem költött donációs eszközök a korábbi évekből				0
				Összesen a 420 funkcióra:		11,502,000	0	11,502,000
	10.2	510		Hulladékkezelés - tisztaság				0
				Komunalac KV Óbecse				0
			168	421 Állandó költségek		30,500,000		30,500,000
				utcatisztítás	9,473,000			0
				a zöldterületek rendbentartása	8,460,000			0
				Ó-Tisza	3,273,000			0
				ebmenhely	2,618,000			0
				állathigiénikus	1,309,000			0
				parkok	2,618,000			0
				a fák metszése	2,749,000			0
			238	424 szakszolgáltatások		120,000		120,000
			169	451 Szubvenciók nem nyereségalapú közvállalatok és szolgálatok számára – Gépek és felszerelés				0
				Az 510-es funkció pénzelési forrásai				
			01	Költségvetési bevételek		30,620,000		30,620,000
				Összesen az 510-es funkcióra		30,620,000	0	30,620,000
	10.3	560		Más helyen nem minősített környezetvédelem				
			170	424 Szakszolgáltatások - Vízelvezetési térítmény		1,300,000		1,300,000
				AZ 560-as funkció pénzelési forrásai				
			01	Költségvetési bevételek		1,300,000	0	1,300,000
				Összesen az 560-as funkcióra:		1,300,000	0	1,300,000
	10.4	620		Közösségfejlesztés				
			171	423 Szerződéses szolgáltatások		2,050,000		2,050,000
				Egyéb:				0
				földmérői információs rendszer	250,000			0
				- NALED tagsági díjak és tevékenységek	300,000			0
				- fiatal vállalkozók akciótérve	500,000			0
				-egyéb	1,000,000	0		0
			421	Állandó költségek				
			423	Szerződéses szolgáltatások				0

			426	Anyag				0
			511	Épületek és építési objektumok				
		172	424	Szakszolgáltatások		2,500,000		2,500,000
				Óbecse Község Közlekedésbiztonsági Tanácsa	2,500,000			0
		173	451	Szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		14,484,000		14,484,000
				- projektumok	1,600,000			0
				- Biztonságos iskola - videofelügyelet	974,000			0
				- rakparti sétány	732,000			0
				- A regionális fejlesztés és fejlesztési projektumok pénzelése – Bačka Ügynökség	500,000			0
				- Településrendezési tervek	2,000,000			0
				- hotspot helyszínek	400,000			0
				- körforgalom a város forgalmi bejáratánál	4,726,000			
				- rekultiváció proj. Alsó rét	3,552,000			0
		239	511	Épületek és építési objektumok		145,000,000		145,000,000
				A Matica Srpska objektumának rekonstrukciója	10,000,000			0
				A város terének rekonstrukciója	135,000,000			0
								0
								0
		174	451	- szubvenciók a helyi foglalkoztatási tanácsnak - Közmunkálatok		5,200,000		5,200,000
		175	451	Mezőgazdaságfejlesztési Alap				0
		176	451	játszóterek				0
		177	451	Toplana KV Óbecse		1,500,000		1,500,000
				A műszaki projektdokumentáció kidolgozása a DN250, DN200 és DN150 hővezeték rekonstrukciójára az RK14-től (revíziós kamra), amely a M. Crnjanski és a Zsilinszky Endre sarkán van, az RK23-ig, amely a J. J. Zmaj és a M. Crnjanski sarkán van. Az új hővezeték-hálózat átmérője DN250 lesz. Továbbá a				
				DN250, DN200 és DN150 hővezeték rekonstrukciójára az RK14-től (revíziós kamra), amely a M. Crnjanski és a Zsilinszky Endre sarkán van, 200 m hosszúságban, a DN250 cső lecserélése.	1,500,000			
				Hőenergia-mérő beszerzése a mellékállomásokon.				
				A műszaki projektdokumentáció kidolgozása a kétcsöves hővezeték-hálózat rekonstrukciójára a Kis rét és az Alsó park lakótelepen.				
		178	451	a mezőgazdasági föld rendezésének és használatának védelme - program		266,100,000		266,100,000
		179	451	mezőgazdasági szakszolgálat és rurális fejlesztési hálózat				0
		180	454	Szubvenciók a magánvállalatoknak				0
				A KIS ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK FEJLESZTÉSE – eszközök az alap programja alapján				0
		181	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek		2,500,000		2,500,000

				Fürdő, befektetés, a hidro-geotermális furat kiépítése több rendeltetésű használatra				0
				projektum a termális víz használatára vonatkozó engedély megszerzésére	2,500,000			0
				furat				0
		235	451	Rákapcsolódás – Topolyai út - Elektrovojvodina				0
				A 620-as funkció pénzelési forrásai:				0
			01	Költségvetési bevételek		144,297,000	0	144,297,000
			07	Más hatalmi szintek adományai		2,419,000		2,419,000
			08	Donációk nemzeti forrásokból				0
			10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek		147,726,000		147,726,000
			12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek			0	0
			13	Átutalt, fel nem használt eszközök		144,892,000		144,892,000
			15	Korábbi évek fel nem használt donációs eszközei				0
				Összesen a 620-as funkcióra		439,334,000	0	439,334,000
10.5	630			Vízellátás				
				VODOKANAL KV ÓBECSE				
		182	421	Állandó költségek		3,000,000		3,000,000
				- közkutak karbantartása	1,000,000			0
				- csapadékvíz-csatornák karbantartása	2,000,000			0
				A 630-as funkció pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		3,000,000		3,000,000
			04	Saját bevételek				0
			12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek				0
				Összesen a 630 funkcióra:		3,000,000	0	3,000,000
10.6	450	183	463	A helyi úthálózat karbantartása				0
				Helyi úthálózat karbantartása 2,44 km				
				Pénzelési források a 630 funkcióra:				0
			01	Költségvetési bevételek				0
			04	Saját bevételek				0
				Összesen a 450-es funkcióra:		0	0	0
				2.10. fejezet összesen:		485,756,000	0	485,756,000
								0
2	11	160		Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				
		185	421	Állandó költségek		4,200,000		4,200,000
		186	441	A hazai kamatok törlesztése		11,465,000		11,465,000
		187	611	Hazai kamatok alapösszegének törlesztése		24,335,000		24,335,000
				A 160-as funkció pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		40,000,000	0	40,000,000
				A 160-as funkcióra összesen:		40,000,000	0	40,000,000
				Összesen a 2. 11. fejezetre:		40,000,000	0	40,000,000
2	12	830		Műsorszórási és kiadási szolgáltatás (tájékoztatás)				

			188	423	Szerződéses szolgáltatások		0		0
					Szubszenciók nem nyereség alapú közvállalatok és szolgálatok számára – tájékoztatói szolgáltatások		2,000,000		
			237	451					2,000,000
					A 830-as funkció pénzelési forrásai:				0
				01	Költségvetési bevételek		2,000,000	0	2,000,000
					A 830-as funkcióra összesen:		2,000,000	0	2,000,000
					Összesen a 2.12-as fejezetre:		2,000,000	0	2,000,000
2	13	560			KÖRNYEZETVÉDELEM				0
			189	423	Szerződéses szolgáltatások – egyéb tevékenységek				0
			190	424	Szakszolgáltatások		9,000,000		9,000,000
					- Szúnyogok	5,000,000			0
					- Parlagfű	1,000,000			0
					- Kullancs	1,000,000			0
					- Egészségügyi hulladék lerakása	1,000,000			0
					Egyéb szakszolgáltatások	500,000			0
					Allergén pollenek koncentrációjának figyelemmel kísérése	500,000			0
			190	426	Épületek és építési objektumok - Botra		1,300,000		1,300,000
			191	511			64,183,000		64,183,000
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai				
					Költségvetési bevételek				
				01	Átutalt, fel nem használt eszközök		10,300,000		10,300,000
				10	Korábbi évek fel nem használt donációs eszközei		43,951,000		
				13	Összesen az 560-as funkcióra:		20,232,000		20,232,000
				15	Összesen a 2.13-as fejezetre:			0	0
					KÖRNYEZETVÉDELEM		74,483,000	0	74,483,000
					Szerződéses szolgáltatások – egyéb tevékenységek		74,483,000	0	74,483,000
2	14	180			Különböző hatalmi szintek közötti általános jellegű átutalások				
			192	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		800,000		800,000
					A 180-as funkció pénzelési forrásai				0
				01	Költségvetési bevételek		800,000	0	
					Összesen a 180-as funkcióra		800,000	0	800,000
					Összesen a 2.14-es fejezetre:		800,000	0	800,000
2	15	840			Vallási és egyéb szolgáltatások - közösségek				0
			193	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		3,200,000		3,200,000
					Vöröskereszt Óbecse	1,300,000			0
					Felderítők Mozgalma Óbecse				0
					Vállalkozók				0
					Egyházak				0
					Más használók	1,500,000			0
					Goran Mozgalom				0
					Kisebbségek tanácsa	400,000			0
					Zsidó temető rendezése és karbantartása				0
					Területi tűzoltó-mentőegység				0
					Közégi Tűzoltószövetség Óbecse				0
					A 840-es funkció pénzelési forrásai:				0

				01	Költségvetési bevételek		3,200,000	0	3,200,000
					Összesen a 840-es funkcióra		3,200,000	0	3,200,000
					Összesen a 2.15-ös fejezetre:		3,200,000	0	3,200,000
2	16	473			Idegenforgalom				
					ÓBECSE IDEGENFORGALMI SZERVEZETE				
							4,546,000	1,450,000	5,996,000
			194	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		2,677,000		2,677,000
			195	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		480,000		480,000
			196	413	Természetbeni térítmények		0		0
			197	414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0
			198	415	Költségtérítvény a dolgozóknak		174,000		174,000
			199	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				0
			200	421	Állandó költségek		440,000		440,000
			201	422	Utazási költségek		70,000		70,000
			202	423	Szerződésbeli szolgáltatások		565,000	300,000	865,000
			203	424	Szakmai szolgáltatások		0		0
			204	425	Folyó javítások és karbantartás				0
			205	426	Anyag		40,000		40,000
			206	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		0		0
			207	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzéseik alapján				0
			208	511	Épületek és építési objektumok				0
			209	512	Gépek és felszerelés			650,000	650,000
			210	513	Egyéb ingatlanok és felszerelés				0
			211	523	Árutartalékok további eladásra		100,000	500,000	600,000
					A 473-as funkció pénzületi forrásai				0
				01	Költségvetési bevételek		4,546,000		4,546,000
				04	Saját bevételek			1,450,000	1,450,000
				07	Donációk más hatalmi szintektől				0
					A 473-as funkcióra összesen:		4,546,000	1,450,000	5,996,000
					Összesen a 2.16-os fejezetre:		4,546,000	1,450,000	5,996,000
2	17	700			Egészségügy				
					ÓBECSEI EGÉSZSÉGHÁZ				
			212	463	Átutalások más hatalmi szinteknek		13,932,000		13,932,000
					Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	2,596,000			0
					Szociális járulékok a munkaadó terhére	465,000			0
					Természetbeni térítmények				0
					Szociális juttatások a dolgozóknak	0			0
					Költségtérítvény a dolgozóknak	0			0
					Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	620,000			0
					Állandó költségek				0
					Utazási költségek				0
					Szerződésbeli szolgáltatások	4,427,000			0
					Szakmai szolgáltatások	1,627,000			0
					Folyó javítások és karbantartás	2,500,000			0
					Anyag				0
					Hazai kamatok törlesztése				0
					Adósságvállalást kísérő költségek				0
					Adók, kötelező illetékek és bírságok				0

				Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján				0
				Épületek és építmények				0
				Gépek és felszerelés	1,697,000			0
				Nem anyagi vagyon				0
				A 700-as funkció pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		13,932,000		13,932,000
				A 700-as funkcióra összesen:			0	0
				Összesen a 2.17-es fejezetre:		13,932,000	0	13,932,000
				A 2. RÉSZRE ÖSSZESEN:		1,263,684,000	56,822,000	1,320,506,000
				Az 1. rész pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		53,901,000	0	53,901,000
			07	Donációk más hatalmi szintektől				0
				AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN		53,901,000	0	53,901,000
				A 2. rész pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		862,275,000		862,275,000
			04	Saját bevételek			56,822,000	56,822,000
			05	Más országok adományai				0
			07	Más hatalmi szintek adományai		33,469,000		33,469,000
			10	Hazai hitelvállalásból származó bevételek		202,432,000		
			13	Átvitt el nem költött eszközök		165,508,000		165,508,000
			15	El nem költött donációs eszközök a korábbi évekből		0		0
				ÖSSZESEN A 2. RÉSZRE:		1,268,684,000	56,822,000	1,320,506,000
3	1	133		ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGVÉDŐJE				
				Egyéb általános szolgáltatások				
			213 411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1,548,000		1,548,000
			214 412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		279,000		279,000
			215 413	Természetbeni térítmények				0
			216 414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0
			217 415	Költségtérítvény a dolgozóknak		100,000		100,000
			218 416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				0
			219 421	Állandó költségek				0
			220 422	Utazási költségek		20,000		20,000
			221 423	Szerződésbeli szolgáltatások		20,000		20,000
			222 424	Szakmai szolgáltatások				0
			223 425	Folyó javítások és karbantartás				0
			224 426	Anyag		5,000		5,000
			225 482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				0
			226 483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján				0
			227 511	Épületek és építmények				0
			228 512	Gépek és felszerelés				0
			229 515	Nem anyagi vagyon			0	0
				3.1. fejezet összesen :		1,972,000	0	1,972,000
				A 133-as funkció pénzelési forrásai				0
			01	Költségvetési bevételek		1,972,000	0	1,972,000

					A 133-as funkcióra összesen:		1,972,000	0	1,972,000
					Összesen a 3.1-es fejezetre:		1,972,000	0	1,972,000
					3. RÉSZ ÖSSZESEN:		1,972,000	0	1,972,000
4	1	360			KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZ				
					Más helyen nem minősített közrend és közbiztonság				
			230	421	Állandó költségek		0		0
			231	422	Utazási költségek		100,000		100,000
			232	423	Szerződéses szolgáltatások				0
			233	426	Anyag		0		0
			234	512	Gépek és felszerelés		0		0
					4.1 fejezet összesen:		100,000	0	100,000
					A 360-as funkció pénzelési forrásai				0
				01	Költségvetési bevételek		100,000	0	100,000
					A 360-as funkcióra összesen:		100,000	0	100,000
					Összesen a 4.1-es fejezetre:		100,000	0	100,000
					A 4. RÉSZRE ÖSSZESEN:		100,000	0	100,000
					KIADÁSOK ÖSSZESEN:		1,319,657,000	56,822,000	1,376,479,000

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

5. szakasz

A Határozat 4. szakasza módosul, és így hangzik:

„4. szakasz

Jelen Határozat végrehajtásáért A költségvetés-rendszerről szóló törvény értelmében a Községi elnök felel.

A költségvetés végrehajtását a Községi elnök rendeli el.

A Községi elnök a költségvetés végrehajtásáról, valamint az állandó és folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról évente legalább két alkalommal beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.”

6. szakasz

A Határozat 5. szakasza módosul, és így hangzik:

„5. szakasz

A jelen Határozattal elosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a közigazgatási hivatal vezetője felel.

A jelen Határozattal elosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért az alapfokú, középfokú oktatás, a művelődés, a testnevelés, a szociális védelem, a gyermekvédelem és egészségügy, a közvállalatok, helyi közösségek és más használók esetében, a használó felelős személye felel.”

7. szakasz

A Határozat 6. szakasza módosul, és így hangzik:

„6. szakasz

A folyó költségvetési tartalékeszközökre 4.000.000,00 dinárt választunk ki.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket olyan nem tervezett kiadásokhoz használjuk fel, amelyekre nem határoztunk meg appropriációkat, vagy olyan rendeltetésekre, amelyekről az év folyamán kiderül, hogy a tervezett appropriációk nem elegendőek és A költségvetés-rendszerről szóló törvény 69. szakaszával összhangban használjuk.

A költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról a Községi elnök hoz határozatot.”

8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul, és így hangzik:

„7. szakasz

A községi költségvetésben tervezett 4.000.000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és A költségvetésről szóló törvény 70. szakaszával összhangban használjuk.”

9. szakasz

A Határozat 8. szakasza módosul, és így hangzik:

„8. szakasz

A községi költségvetési eszközök direkt és indirekt használóinak pénzeszközeit a kincstár konszolidált számláján vezetik és tárolják.”

10. szakasz

A Határozat 9. szakasza módosul, és így hangzik:

„9. szakasz

A költségvetésrendszerről szóló törvény értelmében a Községi Tanács felelős a fiskális politika végrehajtásáért, valamint a közvagyon, bevételek, jövedelmek, kiadások és költségek igazgatásáért.

Megbízuk a Községi elnököt, hogy A költségvetésrendszerről szóló törvény 27.zs szakaszával összhangban kérelmet terjesszen be a Pénzügyi Minisztériumhoz a fiskális deficit 10%-kal magasabb összegben történő jóváhagyására, amennyiben az a közberuházások megvalósításának eredménye.”

11. szakasz

A Határozat 10. szakasza módosul, és így hangzik:

„10. szakasz

Az eszközök elrendezését és felhasználását 2014-ben azon határozatok alapján végzik, amelyeket a Községi elnök hoz meg a pénzügyekért illetékes szerv javaslatára, a következő részek keretein belül.”

12. szakasz

A Határozat 11. szakasza módosul, és így hangzik:

„11. szakasz

A községi költségvetési eszközöket, a direkt és indirekt használóinak pénzeszközeit, valamint más nyilvános eszközöket, amelyek bele vannak foglalva a községi kincstár konszolidált számlájába, a kincstár konszolidált számláján vezetik és tárolják.”

13. szakasz

A Határozat 12. szakasza módosul, és így hangzik:

„12. szakasz

A direkt és indirekt költségvetési eszközhasználók a jelen Határozattal felosztott eszközöket kizárólag azokra a rendeltetésekre használhatják, amelyekre ezeket kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták számukra.”

14. szakasz

A Határozat 13. szakasza módosul, és így hangzik:

„13. szakasz

A költségvetés-használó a költségvetés terhére csak akkora összegig vállalhat kötelezettséget, amekkora appropriációt a Határozattal megerősítettek.

Azokat a vállalt kötelezettségeket, amelyeknek összege meghaladja a Határozattal előirányzott eszközösszeget, vagy ellentétben állnak A költségvetés-rendszerről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.”

15. szakasz

A Határozat 14. szakasza módosul, és így hangzik:

„14. szakasz

A Községi elnök A költségvetés-rendszerről szóló törvény 61. szakaszával összhangban határozatot hozhat az appropriáció megváltoztatásáról.”

16. szakasz

A Határozat 15. szakasza módosul, és így hangzik:

„15. szakasz

A költségvetés-használók iránti kötelezettségek végrehajtása a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Amennyiben az év folyamán csökkennek a bevételek, a kiadások végrehajtása a következő elsőbbségek alapján történik: törvényelőírásokkal meghatározott kötelezettségek – a létező szinten és a költségvetés-használók zökkenőmentes munkájához szükséges minimális állandó költségek.

Amennyiben a költségvetési eszközhasználók pótbevételt valósítanak meg a jelen Határozat 3. szakaszában kimutatott összegtől nagyobb összegben, használhatják a pótbevételekből megvalósított eszközöket addig a szintig, ameddig ezek az eszközök meg vannak valósítva, azokra a rendeltetésekre, amelyeket jelen határozat állapít meg.

Amennyiben a költségvetési eszközhasználók nem valósítják meg a jelen Határozat 3. szakaszában megerősített pótbevételt, az azokban a bevételekben meghatározott appropriácókat nem fogják végrehajtani a költségvetési eszközök terhére.”

17. szakasz

A Határozat 16. szakasza módosul, és így hangzik:

„16. szakasz

A költségvetés-használók programjainak pénzeléséhez elosztott eszközöket kérésük alapján utalják át, összhangban a költségvetés háromhavi terveiben jóváhagyott kvótákkal.

A használók kötelesek mellékelni a kérelem mellé az összes fizetési dokumentációt (másolatok).

A jelen szakaszban említett összes kérelmet a községi kincstárhoz kell betervezni Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Pénzügyi és Költségvetési Osztályán keresztül (a továbbiakban: Kincstár).

A Kincstár kérésére a használóknak betekintés céljából kézbesíteniük kell más adatokat is, amelyekre a Kincstárnak szüksége van az eszközátvitelhez.

A Pénzügyi Osztályon és a Községi Közigazgatási Hivatal költségvetése keretein belül belső ellenőrzést folytatnak a költségvetési eszközök kifizetésére vonatkozó beterjesztett dokumentáció törvényességéről és igazoltságáról a jelen Határozatban jóváhagyott appropriációk, pénzügyi tervek és programok, valamint az egyes költségvetési eszközhasználók számára jóváhagyott kvóták alapján.

A vállalt kötelezettségek és az összes pénzügyi kötelezettségek kizárólag csak készpénzalap elvén hajthatók végre a konszolidált kincstári számláról, kivéve ha erre a törvény vagy a Kormány által meghozott aktus nem irányoz elő másfajta módszert.

A költségvetési eszközhasználók a kötelezettségeket csakis írásbeli szerződés vagy más jogi aktus alapján vállalják, amennyiben azt a törvény nem írja másképp elő.

A költségvetésből nem fogják végrehajtani a fizetést, amennyiben nem tartották tiszteletben A költségvetés-rendszerről szóló törvény 56. szakaszának 3. bekezdésében foglalt eljárást."

18. szakasz

A Határozat 17. szakasza módosul, és így hangzik:

„17. szakasz

Amennyiben az indirekt költségvetés-használó tevékenységével bírósági pert idéz elő, a jogerős bírósági határozatokat és a bírósági egyezségeket a saját bevételeinek terhére hajtják végre."

19. szakasz

A Határozat 18. szakasza módosul, és így hangzik:

„18. szakasz

A költségvetési eszközhasználóknak a javak beszerzéséről, szolgáltatásnyújtásról és építészeti munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések odaítélése során a közbeszerzéseket szabályozó jogszabályok szerint kell eljárniuk.

Kis értékű beszerzésnek a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok értelmében az a beszerzés tekintődik, melynek értékét definiálta a Szerb Köztársaság 2014. évi költségvetését szabályozó törvény."

20. szakasz

A Határozat 19. szakasza módosul, és így hangzik:

„19. szakasz

Összhangban A 2014. évi helyi költségvetésről szóló határozat előkészítésére vonatkozó utasítással a 2015. és 2016. évre vonatkozó projekciókkal, amelyet a pénzügyminiszter hozott meg A költségvetés-rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. szám) 36.a szakasza, valamint A helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális számának meghatározásáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 104/2009. szám) alapján, a költségvetés-használók meghatározatlan és meghatározott időre alkalmazott foglalkoztatottjainak száma nem haladhatja meg a maximálisat, mégpedig:

- 175 foglalkoztatott a helyi adminisztrációban meghatározatlan időre,
- 18 foglalkoztatott a helyi adminisztrációban meghatározott időre.

Jelen költségvetésről szóló határozatban a jelen szakasz 1. bekezdésében említett foglalkoztatott számra biztosítjuk a fizetéseket.

A költségvetési eszközhasználó a Községi elnök előzőleges jóváhagyása nélkül nem alakíthat munkaviszonyt új személyekkel 2014. végéig, amennyiben azoknak a személyeknek a fizetésére nincs előlátva jelen határozattal összhangban pénzeszköz az eszközhasználó számára."

21. szakasz

A Határozat 20. szakasza módosul, és így hangzik:

„20. szakasz

A konszolidált kincstári számlán levő pénzeszközöket csak A költségvetés-rendszerről szóló törvény 10. szakaszával összhangban lehet befektetni, mely során az említett Törvénnyel összhangban a Községi elnök, illetve a hatalom élén álló személy felel a befektetés hatékonyságáért és biztonságáért.”

22. szakasz

A Határozat 21. szakasza módosul, és így hangzik:

„21. szakasz

A direkt és indirekt költségvetési eszközhasználók, akik tevékenységét teljesen vagy részben a költségvetésből pénzelik, a munkaeszközökre elszámolt amortizációt a 2014. évben a költségvetésből biztosított eszközhányaddal arányban csökkentik.”

23. szakasz

A Határozat 22. szakasza módosul, és így hangzik:

„22. szakasz

A Községi elnök a folyó fizetőképességi deficit pénzelésére, mely előállhat a költségvetés bevételeinek és kiadásainak egyenlőtlen mozgása miatt, szerződést köthet A községről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005. és 78/2011. számok) 35. szakaszának rendelkezéseivel összhangban.”

24. szakasz

A Határozat 23. szakasza módosul, és így hangzik:

„23. szakasz

A költségvetési eszközhasználók azokat az eszközöket, amelyek nem lettek elköltsve a 2013. évi költségek finanszírozására, s amelyeket Óbecse község 2013. évi költségvetéséről szóló határozattal utaltak át számukra, 2013. december 31-ig átutalják a költségvetés végrehajtási számlájára.”

25. szakasz

A Határozat 24. szakasza módosul, és így hangzik:

„24. szakasz

Kivételesen, abban az esetben, ha Óbecse község költségvetésébe egy aktussal rendeltetési eszközöket ítélnék meg más költségvetésből (köztársasági, tartományi, más községek), beleértve az elemi csapások okozta károk megtérítésére átutalt eszközöket vagy adományok szerződtetését, melyek összege jelen Határozat meghozatalakor nem volt ismert, a Közigazgatás pénzügyekben illetékes szerve az aktus alapján A költségvetés-rendszerről szóló törvény 5. szakaszával összhangban megfelelő appropriációt nyithat az adott alapú kiadások végrehajtására.”

26. szakasz

A Határozat 25. szakasza módosul, és így hangzik:

„25. szakasz

A költségvetés-rendszerről szóló törvény értelmében, melybe belefoglalták a kincstári konszolidált számlarendszert is, a Kincstár konszolidált számlájáról történő fizetést más közszolgáltatások kötelezettségeinek megvalósítása céljából nem fogják végrehajtani abban az esetben, ha ezek a használók nem kapták meg a pénzügyi tervükre a jóváhagyást a törvénnyel előírt módon, illetve a Községi Képviselő-testület aktusával, s amennyiben az említett tervet nem juttatták el a Kincstári Igazgatóságához.”

27. szakasz

A Határozat 26. szakasza módosul, és így hangzik:

„26. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában és el kell juttatni a Pénzügyminisztériumhoz.”

28. szakasz

A Határozat 27. szakasza módosul, és így hangzik:

„27. szakasz

Jelen Határozat az Óbecse Községi Hivatalos Lapjában való megjelenése napján lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-35/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

7.

На основу члана 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 55. Закона о библиотечко - информационој делатности („Службени гласник Републике Србије”, број 52/2011) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ СА ПОЗИТИВНИМ ПРОПИСИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Народне библиотеке - Бечеј са Законом о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије”, број 52/2011) и Законом о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09) и уређује назив установе, седиште, делатност, унутрашњу организацију, начин финансирања и управљања установом.

Члан 2.

Решењем Народног одбора општине Бечеј 05/1 број 4253/63 од 30. маја 1963. године уписана је околност да је Народни одбор општине Бечеј својим решењем број 07-4662/1960 од 19. марта 1960. године основао Општинску библиотеку Бечеј.

Члан 3.

Народна Библиотека – Бечеј уписана је у судски регистар код Трговинског суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-112 /31.01.2001, ознака и бр. решења : ФИ. 296/2001 и има својство правног лица.

Члан 4.

Оснивач Народне Библиотеке – Бечеј (у даљем тексту: Библиотека) је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Библиотека је установа у области културе и послује као јавна служба.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Назив Библиотеке је: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
NARODNA BIBLIOTEKA - BEČEJ
NÉPKÖNYVTÁR – ÓBECSE.

Назив се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Библиотека може променити назив уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Седиште Библиотеке је у Бечеју, Главна улица број 11.
Библиотека може променити седиште уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Библиотека обавља следеће делатности:

91.01 Делатности библиотека и архива

62.01 Рачунарско програмирање

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

Обухвата издавање књига, новина и осталих периодичних часописа

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

18.14 Књиговезачке и сродне услуге.

Библиотека обавља и друге делатности у складу са законом и статутом Библиотеке.

Члан 9.

О промени делатности Библиотеке одлучује Управни одбор.

На одлуку Управног одбора о промени делатности сагласност даје Оснивач.

Члан 10.

Библиотека обавља своју делатност у седишту установе, у Бачком Градишту, у Бачком Петровом Селу и у Радичевићу.

Члан 11.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређују се општим актима Библиотеке.

Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке.

IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И АМБЛЕМ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Библиотека има свој печат, штамбиљ и амблем чији се изгледи утврђују статутом Библиотеке.

V СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 13.

Пословање Библиотеке утврђује се програмом рада.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Библиотека доставља Оснивачу и матичној библиотеци.

Члан 14.

Средства за рад Библиотеке обезбеђују се из следећих извора:

1. средства из буџета општине Бечеј
2. из прихода која оствари обављањем послова из своје надлежности
3. по пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса
4. поклона, легата, завештања, донација
5. из других извора у складу са законом.

Библиотека саставља извештаје о свом раду и финансијском пословању која доставља Оснивачу и матичној библиотеци.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Библиотеке су:

1. Директор,
2. Управни одбор, и
3. Надзорни одбор.

Директора, Управни и Надзорни одбор Библиотеке именује и разрешава Оснивач.

Члан 16.

Библиотеком руководи Директор.

За Директора Библиотеке именује се лице које има високо образовање и најмање 3 година радног искуства у области културе и испуњава друге услове предвиђене статутом Библиотеке.

Директора Библиотеке именује и разрешава Оснивач, на предлог Управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на 4 године, с могућношћу да поново буде именован.

Права, обавезе и одговорност Директора, као и услови за именовање и разрешење Директора уређују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 17.

Директор установе:

1. организује и руководи радом установе;
2. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;

3. извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;
4. заступа Библиотеку;
5. стара се о законитости рада Библиотеке;
6. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

За свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 18.

Јавни конкурс за избор Директора расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке. Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора. Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу. Оснивач именује Директора Библиотеке на основу предлога Управног одбора Библиотеке. У поступку именовања директора прибавља се мишљење Националног савета Мађарске националне мањине. Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 19.

На именовање, односно разрешење Директора Библиотеке сагласност даје Директор библиотеке која обавља матичне функције за Библиотеку.

Члан 20.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Библиотеке. Управни одбор има председника и 4 члана, и то два члана из реда запослених, два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе и један члан који се именује на предлог Националног савета мађарске националне мањине. Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године и могу бити поново именовани. Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола. Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора Библиотеке. Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 22.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у складу са статутом Библиотеке. Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 23.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовању.

Члан 24.

Начин рада Управног одбора се уређује пословником о раду Управног одбора.

Члан 25.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Управни одбор Библиотеке:

1. доноси статут;
2. доноси друге опште акте установе предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Библиотеке;
5. доноси програме рада Библиотеке на предлог Директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и финансијском пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за Директора;
11. закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о промени назива, седишта и промени делатности Библиотеке;
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5, 6, 8. и 12.

Члан 27.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има председника и два члана, и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе.

Чланови Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 28.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се у складу са статутом Библиотеке.

Члан 29.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовању.

Члан 30.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Директора и Управног одбора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима,
4. врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

Члан 32.

Начин рада Надзорног одбора уређује се пословником о раду Надзорног одбора.

Уметнички, програмски односно стручни савет

Члан 33.

У Библиотеци може да се образује уметнички, програмски односно стручни савет у складу са законом и статутом Библиотеке.

Уметнички, програмски односно стручни савет разматра питања из стручне делатности Библиотеке и Директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Библиотеке.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског односно стручног савета, ближе се уређују статутом Библиотеке.

VII СТАТУТ

Члан 34.

Статут је основни општи акт Библиотеке, којим се уређује:

1. делатност Библиотеке
2. унутрашња организација Библиотеке
3. органи Библиотеке, њихов састав, начин именовања и надлежност
4. услови за именовање и разрешење Директора Библиотеке
5. одговорност Библиотеке за обавезе у правном промету
6. друга питања значајна за рад Библиотеке

На статут Библиотеке сагласност даје Оснивач.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Библиотека ће ускладити своју организацију, рад, статут и друга општа акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-36/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

7.

A művelődési törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. szám) 81. szakasza, A közszolgáltatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. számok) 13. szakasza, A könyvtári – információs tevékenységről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/2011. szám) 55. szakasza és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a

H A T Á R O Z A T O T **AZ ÓBECSEI NÉPKÖNYVTÁR ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL** **A HATÁLYOS ELŐÍRÁSOKKAL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozattal összehangoljuk az Óbecsei Népkönyvtár alapító okiratát A közszolgáltatokról szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. számok), A könyvtári – információs tevékenységről szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/2011. szám) és A művelődési törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. szám), valamint rendezzük az intézmény elnevezését, székhelyét, tevékenységét, belső megszervezését, finanszírozási módját és igazgatási módját.

2. szakasz

Óbecse Község Népbizottsága 1963. május 30-i 05/1 és 4253/63 iktatási számú határozatával bejegyezték azt a körülményt, hogy Óbecse Község Népbizottsága 1960. március 19-én 07-4662/1960. iktatási számú határozatával megalapította Óbecse Községi Könyvtárát.

3. szakasz

Az Óbecsei Népkönyvtárat az újvidéki Kereskedelmi Bíróság bírósági jegyzékébe 5-112/31.01.2001. számú betétébe ФИ. 296/2001. szám alatt jegyezték be, s jogi személy minősítéssel rendelkezik.

4. szakasz

Az Óbecsei Népkönyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) alapítója Óbecse község, akinek nevében az alapítói jogokat Óbecse Község Képviselő-testülete gyakorolja (a továbbiakban: Alapító).

5. szakasz

A Könyvtár művelődési intézmény és közszolgálatként működik.

II. AZ INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

6. szakasz

A Könyvtár elnevezése: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
NARODNA BIBLIOTEKA-BEČEJ
NÉPKÖNYVTÁR – ÓBECSE

Az elnevezést kiírják szerb nyelven cirill és latin betűs írásmóddal és magyar nyelven.
A Könyvtár változtathat elnevezésén és székhelyén az Alapító jóváhagyásával.

7. szakasz

A Könyvtár székhelye Óbecsén, a Főutca 11. szám alatt található.

A Könyvtár az Alapító jóváhagyásával megváltoztathatja székhelyét.

III. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

8. szakasz

A könyvtár a következő tevékenységeket látja el:

91.01 Könyvtári és levéltári tevékenység

62.01 Számítógépes programozás

58.1 Könyv- és folyóirat-kiadás és más kiadói tevékenységek

A könyvek, újságok és egy időszaki folyóiratok kiadását öleli fel

58.14 Folyóiratok és időszaki kiadványok kiadása

46.49 Nagykereskedelem a háztartási termékekkel

47.61 Kiskereskedelem a könyvekkel a szaküzletekben

18.14. Könyvkötés és rokon tevékenységek

A Könyvtár végez más tevékenységeket is, összhangban a törvénnyel és az Alapszabályával.

9. szakasz

A Könyvtár tevékenységének változtatásáról az Igazgatóbizottság hoz döntést.

Az Igazgatóbizottságnak a tevékenység változtatásáról szóló döntését az Alapító hagyja jóvá.

10. szakasz

A Könyvtár tevékenységet a székhelyén, Bácsföldváron, Péterrévén és Csikériapusztán.

11. szakasz

A belső szervezést (munkakör és feladatok) a Könyvtár általános okiratai rendezik.

Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá a Könyvtár belső megszervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot.

IV. AZ INTÉZMÉNY PECSÉTJE, BÉLYEGZŐJE ÉS EMBLÉMÁJA

12. szakasz

A Könyvtárnak van pecsétje, bélyegzője és emblémája, melyeknek kinézetét a Könyvtár alapszabályában határozzák meg.

V. A MUNKÁHOZ ÉS ÜGYVITELHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

13. szakasz

A Könyvtár ügyvitelét a munkaprogrammal erősítik meg.

A munkaprogramot egy naptári évig tartó időszakra hozzák meg.

A munkaprogramot a pénzügyi tervvel együtt a Könyvtár kézbesíti Óbecse Község Képviselő-testületének és az újvidéki Városi Könyvtárnak, azaz az anyakönyvtárának.

14. szakasz

A Könyvtár működéséhez szükséges eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. Óbecse község költségvetési eszközei,
2. illetékességei keretébe tartozó feladatok által megvalósított bevételekből,
3. más hatalmi szintek által finanszírozott projektumból pályázat útján,
4. ajándékokból, hagyatékokból, örökségekből, donációkból,
5. más forrásokból, összhangban a törvénnyel.

A Könyvtár beszámolót állít össze munkájáról és pénzügyi ügyviteléről, amit kézbesít az Alapítóhoz és az anyakönyvtárhoz.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI

15. szakasz

A Könyvtár szervei a következők:

1. Igazgató,
2. Igazgatóbizottság és
3. Felügyelő Bizottság.

A Könyvtár igazgatóját, igazgató – és felügyelő az Alapító nevezi ki és menti fel.

16. szakasz

A Könyvtárat az igazgató igazgatja.

A Könyvtár igazgatójává olyan személy nevezhető ki, aki felsőfokú végzettséggel, legalább három év, a kultúra területén eltöltött munkatapasztalattal rendelkezik, megfelel a Könyvtár Alapszabályában előírt egyéb feltételeknek.

A Könyvtár igazgatóját az Igazgatóbizottság javaslatára, előzőleg végrehajtott nyilvános pályázat alapján, az Alapító nevezi ki és menti fel, négy évig tartó megbízási időszakra, azzal, hogy ismételtlen kinevezhető.

Az igazgató jogait, kötelezettségeit és felelősségét, valamint a kinevezésének és felmentésének feltételeit a Könyvtár Alapszabálya rendezi.

A könyvtári igazgatójelölt a pályázati dokumentáció szerves részeként köteles javaslatot tenni az intézmény munka- és fejlesztési programjára.

17. szakasz

Az intézmény igazgatója:

1. megszervezi és igazgatja munkáját,
 2. meghozza a Szabályzatot a megszervezésről és a munkahelyek besorolásáról, valamint más általános okiratokat, a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával összhangban,
 3. végrehajtja a Könyvtár Igazgatóbizottságának határozatait,
 4. képviseli a Könyvtárat,
 5. gondoskodik a Könyvtár munkájának törvényességéről,
 6. felel a Könyvtár munkaprogramjának végrehajtásáért,
 7. felel a Könyvtár anyagi-pénzügyi ügyviteléért,
 8. végzi a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával meghatározott többi feladatot.
- Munkájáért az Igazgatóbizottságnak és az Alapítónak felel.

18. szakasz

A Könyvtár igazgatójának megválasztására irányuló nyilvános pályázatot a Könyvtár Igazgatóbizottsága írja ki és hajtja végre.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános pályázatot az igazgató mandátumának lejártá előtt 60 nappal írják ki.

Az intézet Igazgatóbizottsága köteles a nyilvános pályázat befejeztétől számított 30 napos határidőn belül kiválasztani a jelöltet és a javaslatot kézbesíteni az Alapítónak.

Az Alapító a Könyvtár igazgatóját az Igazgatóbizottság javaslata alapján nevezi ki.

Az igazgató kinevezési eljárása során kikérik a Magyar Nemzeti Tanács véleményét.

Amennyiben az Alapító nem fogadja el az Igazgatóbizottság javaslatát, a nyilvános pályázat sikertelennek minősül.

19. szakasz

A Könyvtár igazgatójának kinevezését, illetve felmentését a Könyvtár anyakönyvtára hagyja jóvá.

20. szakasz

Az Alapító kinevezheti az intézmény megbízott igazgatóját, előzőleg végrehajtott nyilvános pályázat nélkül, abban az esetben, ha az igazgatónak a megbízatása megszűnik a mandátuma lejárta előtt, illetve, ha a nyilvános pályázatot sikertelennek minősítették.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig végezheti.

21. szakasz

Az Igazgatóbizottság a Könyvtárat igazgató szerv.

Az Igazgatóbizottságnak egy elnöke és 4 tagja van, ezek közül kettő a foglalkoztatottak sorából, egyet a helyi önkormányzati egység nevez ki, valamint egyet a Magyar Nemzeti Tanács.

Az Igazgatóbizottság tagjait az Alapító nevezi ki és menti fel a művelődési tevékenység kiemelkedő szakemberei és ismerői közül.

Az Igazgatóbizottság tagjait 4 évig tartó időszakra nevezik ki, és egymás után kétszer nevezhetőek ki.

Az Igazgatóbizottság összetételének legalább 30%-a az alulreprezentált nem képviselőiből kell, hogy kikerüljön.

A Magyar Nemzeti Tanács véleményét adja az Igazgatóbizottságba javasolt tagokról.

Az Igazgatóbizottság elnökét az Alapító nevezi ki az Igazgatóbizottság tagjai közül.

22. szakasz

Az Igazgatóbizottság tagjait a foglalkoztatottak sorából a Könyvtár Alapszabályával összhangban nevezik ki.

Az Igazgatóbizottság foglalkoztatottakat képviselő tagjainak legalább a fele az alap-, azaz a programtevékenységen dolgozók közül kell, hogy kikerüljön.

23. szakasz

Az Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak járhat térítmény a munkájáért, azon feltételek és intézkedések mellett, amelyeket az Alapítónak a tagok kinevezéséről szóló határozata tartalmaz.

24. szakasz

Az Igazgatóbizottság munkáját Az Igazgatóbizottság munkaügyrendje rendezi.

25. szakasz

Az Alapító az Igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti az Igazgatóbizottság megbízott elnökét és megbízott tagjait.

Az Alapító kinevezheti a Könyvtár Igazgatóbizottsága megbízott elnökét és megbízott tagjait, abban az esetben, ha az Igazgatóbizottság elnökének vagy tagjainak idő előtt megszűnik a mandátuma.

Az Igazgatóbizottság megbízott elnöke, illetve tagja a megbízatást egy évig végezheti.

26. szakasz

A Könyvtár Igazgatóbizottsága:

1. meghozza az alapszabályt,
2. meghoz egyéb általános okiratokat, amiket a törvény és az alapszabály látnak elő,
3. megerősíti az ügyviteli és fejlesztési politikát,
4. dönt a Könyvtár ügyviteléről,
5. meghozza a Könyvtár munkaprogramát az igazgató javaslatára,
6. meghozza az évi pénzügyi tervet,
7. elfogadja az évi elszámolást,
8. elfogadja az évi munka- és ügyviteli tervet,
9. javaslatot tesz a státuszváltásra, összhangban a törvénnyel,
10. javaslatot tesz az Alapítónak az igazgatójelölt személyére,

11. szerződést köt az igazgatóval meghatározott időre, a megválasztási ideje lejártáig, illetve felmentéséig, amennyiben pedig igazgatóvá a Könyvtár egyik dolgozóját nevezik ki meghatározott időre, szerződés mellékletet kötnék meg, összhangban a munkatörvénnyel,

12. döntést hoz a Könyvtár elnevezésének, székhelyének és tevékenységének megváltoztatásáról,

13. dönt más kérdésekről is, összhangban a törvénnyel és az alapszabállyal.

Az Alapító jóváhagyja a jelen bekezdés 1., 5., 6., 8. és 12. pontjaiban említett okiratokat.

27. szakasz

A Felügyelő Bizottság felügyeli a Könyvtár ügyvitelét.

A Felügyelő Bizottságnak három tagja van, melyből egy a Könyvtár dolgozói közül kerül ki, kettőt pedig a helyi önkormányzati egység nevez ki.

A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító nevezi ki 4 évig tartó időszakra, és újra ki lehet őket nevezni.

A Felügyelő Bizottság összetételének legalább 30%-a az alulreprezentált nem képviselőiből kell, hogy kikerüljön.

A Felügyelő Bizottság tagjává nem nevezhető ki olyan személy, aki a Könyvtár Igazgatóbizottságának a tagja.

A Felügyelő Bizottság elnökét az Alapító nevezi ki a Felügyelő Bizottság tagjai közül.

28. szakasz

A Felügyelő Bizottság foglalkoztatottakat képviselő tagját a Könyvtár alapszabályával összhangban nevezik ki.

29. szakasz

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak járhat térítmény a munkájáért, azon feltételek és intézkedések mellett, amelyeket az Alapítónak a tagok kinevezéséről szóló határozata tartalmaz.

30. szakasz

Az Alapító a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig kinevezheti a Felügyelő Bizottság megbízott elnökét és megbízott tagjait.

Az Alapító kinevezheti a Könyvtár Felügyelő Bizottsága megbízott elnökét és megbízott tagjait, abban az esetben, ha az Igazgatóbizottság elnökének vagy tagjainak idő előtt megszűnik a mandátuma.

A Felügyelő Bizottság megbízott elnöke, illetve tagja a megbízatást egy évig végezheti.

31. szakasz

A Felügyelő Bizottság:

1. felügyeli az Igazgató és az Igazgatóbizottság munkájának törvényességét,
2. áttekinti a zárszámadást és megerősíti, hogy az előírásokkal összhangban lett-e összeállítva,
3. megerősíti, hogy a Könyvtár ügyviteli könyveit és más dokumentumait az előírásokkal összhangban vezetik-e,
4. végzi a törvénnyel, Alapszabállyal és más okiratokkal előírt feladatokat.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal beterjeszti munkabeszámolóját az Alapítóhoz.

32. szakasz

A Felügyelő Bizottság munkájának módját A Felügyelő Bizottság munkaügyrendje rendezi.

Művészeti, program-, illetve szaktanács

33. szakasz

A Könyvtárban művészeti, program-, illetve szaktanács alakítható a törvénnyel és a Könyvtár alapszabályával összhangban.

A művészeti, program-, illetve szaktanács megvitatja a Könyvtár szaktevékenységébe tartozó kérdéseket és az Igazgatónak véleményt ad és javaslatokat tesz a Könyvtár szakmunkáját illetően.

A művészeti, program-, illetve szaktanács összetételét, illetékességét és munkamódszerét részletesebben a Könyvtár Alapszabálya rendezi.

VII. ALAPSZABÁLY

34. szakasz

Az Alapszabály a Könyvtár általános alapokirata, amely rendezi:

1. a Könyvtár tevékenységét,
2. a Könyvtár belső megszervezését,
3. a Könyvtár szerveit, azok összetételét, kinevezésének módját és illetékességét,
4. a Könyvtár igazgatója kinevezésének és felmentésének feltételeit,
5. a Könyvtár felelősségét a jogforgalmi kötelezettségekben,
6. egyéb, a Könyvtár működése számára jelentős kérdéseket.

A könyvtár alapszabályát az alapító hagyja jóvá.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

35. szakasz

A Könyvtár megszervezését, munkáját, alapszabályát és más általános okiratait össze fogja hangolni a jelen határozat rendelkezéseivel, annak hatályba lépésétől számított 60 napos határidőn belül.

36. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 011-36/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s.k.

----- 0 -----

8.

На основу члана 81. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ СА ПОЗИТИВНИМ ПРОПИСИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Бечеј врши усклађивање оснивачког акта Градског музеја Бечеј са Законом о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), Законом о култури („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09) и Законом о културним добрима („Службени гласник Републике Србије”, број 71/94, 52/2011 и 99/2011) и уређује

назив установе, седиште, делатност, унутрашњу организацију, начин финансирања и управљања установом.

Члан 2.

Градски музеј Бечеј је установа која обавља своју делатност у складу са Уставом, Законом о јавним службама, Законом о културним добрима и другим законима и колективним уговорима.

Члан 3.

Градски музеј Бечеј је основан 1953. године, а решењем Народног одбора општине Бечеј бр. 01-1680/63 од 08.03.1963. године конституисан је у комплексну музејску установу.

Члан 4.

Градски музеј Бечеј је уписан у регистар Привредног суда у Новом Саду бр. ул. 5-111/31.01.2001, ознака и број решења Фи. 295/2001.

Члан 5.

Оснивач Градског музеја Бечеј (у даљем тексту: Музеј) је општина Бечеј у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бечеј (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 6.

Музеј је установа у области културе и послује као јавна служба.
Музеј, као установа културе, има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, актом о оснивању и статутом.
У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Музеј је непрофитна установа у служби друштва и његовог развоја која, вршећи општи интерес из домена културе, обавља послове прикупљања, заштите, истраживања, чувања, презентације и интерпретације материјалних и нематеријалних културних добара ради проучавања, образовања и живања, чиме се обезбеђује задовољавање потребе грађана у области културе.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Назив Музеја је: ГРАДСКИ МУЗЕЈ – БЕЧЕЈ
GRADSKI MUZEJ - BEČEJ
VÁROSI MÚZEUM -ÓBECSE

Назив се исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Музеј може променити назив уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Седиште Музеја је у Бечеју, Главна улица број 25.
Музеј може променити седиште уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Музеј обавља делатност:

91.02 Делатности музеја, галерија и збирки

Обухвата:

1. рад музеја свих врста:
2. музеја уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета
3. природњачких, научно-техничких, историјских и војних музеја
4. осталих специјализованих музеја
5. музеја на отвореном простору.

Музеј обавља и друге послове који, сходно општој музејској пракси, произлазе из делатности Музеја:

91.3 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

90.03 Уметничко стваралаштво

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

59.2 Снимање и издавање звучних записа и музике

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

58.19 Остала издавачка делатност

47.78 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Музеј врши и делатност заштите уметничко-историјских дела.

Члан 11.

Поред делатности описане у претходном члану, Музеј обавља и следеће послове:

1. чува и одржава уметничко-историјска дела која се код њега налазе;
 2. обезбеђује коришћење уметничко-историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби и на други начин и
 3. стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела која се налазе ван музеја на територији на којој врши делатност заштите ових дела.
 4. организује рад Уметничке колоније БЕЧЕЈ, која се регулише посебним нормативним актом.
- Музеј обавља и друге делатности у складу са законом.

Члан 12.

Фондови уметничко – историјских дела и историјско – документарног материјала чине следеће музејске збирке:

1. Археолошка збирка
2. Нумизматичка збирка
3. Ликовна збирка
4. Етнолошка збирка
5. Збирка примењене уметности
6. Историјска збирка
7. Збирка културне историје
8. Природњачка збирка

Члан 13.

О промени делатности Музеја одлучује Управни одбор.

На одлуку Управног одбора о промени делатности сагласност даје Оснивач.

Члан 14.

Музеј доноси акта о утврђивању уметничко-историјских дела, на основу којих се уметничко историјска дела уписују у Регистар културних добара.

Уз акт из става 1. овог члана чува се и документација о уметничко-историјском делу.

Члан 15.

Унутрашња организација Музеја утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова које врши.

У циљу успешног решавања задатака, организације рада и пословања у Музеју се формирају следећи одсеци:

1. одсек за археологију
2. одсек за етнологију
3. одсек за ликовну уметност
4. културно-историјски одсек
5. природњачки одсек
6. конзерваторски одсек
7. одсек општих послова.

Сходно развоју Музеја и музејских послова могу се образовати и друге основне организационе јединице.

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређују се општим актима Музеја.

Општинско веће општине Бечеј даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Музеја.

IV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, МЕМОРАНДУМ И АМБЛЕМ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Музеј има свој печат, штамбиљ, меморандум и амблем чији се изгледи утврђују статутом Музеја.

V СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 17.

Пословање Музеја утврђује се програмом рада.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Музеј доставља Скупштини општине Бечеј.

Средства за рад Музеја обезбеђују се из следећих извора :

1. средства из буџета општине Бечеј
2. из прихода која оствари обављањем послова из своје надлежности
3. непосредно од корисника
4. продајом производа и услуга на тржишту
5. донаторства
6. поклона, легата, завештања, донације и спонзорства и
7. из других извора у складу са законом.

Музеј саставља извештаје о свом финансијском пословању.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Музеја су:

1. Директор,
2. Управни одбор, и
3. Надзорни одбор.

Директора, Управни и Надзорни одбор Музеја именује и разрешава Оснивач.

Члан 19.

Музејом руководи Директор.

Услови за избор кандидата за Директора установе утврђују се статутом Музеја.

Кандидат за Директора Музеја дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације, као и да и испуњава друге услове предвиђене статутом Музеја.

Директора Музеја именује и разрешава Оснивач, на предлог Управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на 4 године, с могућношћу да поново буде именован.

Права, обавезе и одговорност Директора, као и услови за именовање и разрешење Директора уређују се статутом Музеја.

Члан 20.

Директор установе:

1. организује и руководи радом установе;
 2. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Музеја;
 3. извршава одлуке Управног одбора Музеја;
 4. заступа Музеј;
 5. стара се о законитости рада Музеја;
 6. одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
 7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја;
 8. врши друге послове утврђене законом и статутом Музеја.
- За свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 21.

Јавни конкурс за избор Директора расписује и спроводи Управни одбор Музеја.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује Директора Музеја на основу предлога Управног одбора Музеја.

У поступку именовања Директора прибавља се мишљење Националног савета Мађарске националне мањине.

Ако Оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 22.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Музеја.

Управни одбор има председника и 4 члана, и то два члана из реда запослених, два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе и једног члана који се именује на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора Музеја.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у складу са статутом Музеја. Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Члан 25.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовању.

Члан 26.

Начин рада Управног одбора се уређује пословником о раду Управног одбора.

Члан 27.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора Музеја, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 28.

Управни одбор Музеја:

1. доноси статут;
2. доноси друге опште акте установе предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Музеја;
5. доноси програме рада Музеја на предлог Директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и финансијском пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог оснивачу о кандидату за Директора;
11. закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
12. одлучује о промени назива, седишта и промени делатности Музеја,
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тачка 1, 5, 6, 8. и 12.

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор има председника и два члана, и то једног члана из реда запослених и два члана из реда представника које именује јединица локалне самоуправе.

Чланови Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од 4 године и могу бити поново именовани.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Музеја.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се у складу са статутом Музеја.

Члан 31.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима Оснивача утврђеним решењем о именовану.

Члан 32.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Музеја да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Музеја и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Директора и Управног одбора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Музеја воде уредно и у складу са прописима,
4. врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 34.

Начин рада Надзорног одбора уређује се пословником о раду Надзорног одбора.

Уметнички, програмски односно стручни савет

Члан 35.

У Музеју може да се образује уметнички, програмски односно стручни савет.

Уметнички, програмски односно стручни савет разматра питања из стручне делатности Музеја и Директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Музеја.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског односно стручног савета, ближе се уређују статутом Музеја.

VII STATUT USTANOVE

Члан 36.

Статут је основни општи акт Музеја, којим се уређује:

1. делатност Музеја
2. унутрашња организација Музеја
3. органи Музеја, њихов састав, начин именовања и надлежност
4. услови за именовање и разрешење Директора Музеја
5. одговорност Музеја за обавезе у правном промету
6. друга питања значајна за рад Музеја

На статут Музеја сагласност даје оснивач.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Сва питања која нису регулисана овом одлуком детаљно ће се регулисати статутом Градског музеја Бечеј.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању статусног положаја Градског музеја Бечеј са Законом о јавним службама („Службени лист општине Бечеј, број “3/2001).

Музеј ће ускладити своју организацију, рад, статут и друга општа акта са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-37/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

8.

A kultúráról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.) 81. szakasza, A közszolgáltatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. sz.) 13. szakasza és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT AZ ÓBECSEI VÁROSI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK A HATÁLYOS ELŐÍRÁSOKKAL VALÓ ÖSSZEHANGOLÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Óbecse község jelen határozattal hangolja össze az Óbecsei Városi Múzeum alapító okiratát A közszolgáltatokról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005. és 83/2005. sz.), A kultúráról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/09. sz.), A kulturális javakról szóló törvénnyel (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011. és 99/2011. sz.), és szabályozza az intézmény nevét, székhelyét, tevékenységét, belső szerveződését, pénzelése módját és igazgatását.

2. szakasz

A múzeum intézmény, amely az alkotmánnyal, A közszolgáltatokról szóló törvénnyel, A kulturális javakról szóló törvénnyel és egyéb törvényekkel és kollektív szerződésekkel összhangban látja el tevékenységét.

3. szakasz

A múzeumot 1953-ban alapították meg, Óbecse Község Népbizottságának 1963. 3. 8.-ai, 01-1680/63 számú határozatával pedig komplex múzeumi intézménnyé konstituálták.

4. szakasz

A múzeumot az 5-111/31.01.2001 szám alatt jegyezték be az Újvidéki Gazdasági Bíróság jegyzékébe, a határozat jelzése és száma: Fi. 295/2001.

5. szakasz

Az Óbecsei Városi Múzeum (a további szövegben: múzeum) alapítója Óbecse község, melynek nevében az alapítói jogokat Óbecse Község Képviselő-testülete (a további szövegben: alapító) gyakorolja.

6. szakasz

A múzeum kulturális intézmény, és közszolgálatként működik.

A múzeum kulturális intézményként, a törvényben, az alapító okiratban és az alapszabályban meghatározott jogok és kötelezettségek keretében, jogi személy.

A kívülálló személyekkel lebonyolított jogforgalomban a múzeum a saját nevében és a saját számlájáért áll ki, és teljes vagyonával felel.

7. szakasz

A múzeum a társadalom és annak fejlesztése szolgálatában álló nonprofit intézmény, amely az általános kulturális érdeket érvényesítve tanulmányozásuk, ismertetésük és élvezeti értékük feltárása érdekében gyűjti, védi, kutatja, őrzi, prezentálja és értelmezi a dologi és nem dologi kulturális javakat, és így biztosítja a polgárok kulturális igényeinek kielégítését.

II. AZ INTÉZMÉNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

8. szakasz

A múzeum neve: ГРАДСКИ МУЗЕЈ – БЕЧЕЈ
GRADSKI MUZEJ – BEČEJ
VÁROSI MÚZEUM – ÓBECSE

A nevet szerb nyelven, cirill és latin betűkkel, illetve magyar nyelven és eme nyelv írásával írják ki. A múzeum megváltoztathatja a nevét az alapító jóváhagyásával.

9. szakasz

A múzeum székhelye Óbecsén van, a Fő utca 25. sz. alatt.
A múzeum megváltoztathatja a székhelyét az alapító jóváhagyásával.

III. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

10. szakasz

A múzeum a következő tevékenységeket látja el:

91.02 Múzeumi, galériai és gyűjteményi tevékenység felőleli:

- mindenfajta múzeumi tevékenységet:
- művészeti múzeumi, ékszermúzeumi, bűtormúzeumi, ruhamúzeumi, kerámiamúzeumi, ezüstmúzeumi tevékenységet,
- természeti múzeumi, tudományos-műszaki múzeumi, történelmi múzeumi és katonai múzeumi tevékenységet,
- egyéb szakmúzeumi tevékenységeket,

– nyitott múzeumi tevékenységet.

A múzeum ellát egyéb teendőket is, amelyek az általános múzeumi gyakorlatnak megfelelően a múzeumi tevékenységekből erednek:

91.3 A nem mozgatható kulturális javak, kulturális-történelmi helyszínek, épületek és hasonló idegenforgalmi emlékművek védelme és rendbentartása

90.03 Művészi alkotás

58.1 Könyv- és folyóirat-kiadás és egyéb kiadói tevékenységek

59.2 Hanganyag és zene felvétele és kiadása

59.14 Mozivetítési tevékenység

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

47.78 További kiskereskedelem a szaküzletekben

74.90 Egyéb szak-, tudományos és műszaki tevékenység

70.21 A nyilvánossággal való kommunikáció és kapcsolattartás tevékenysége

58.14 Folyóirat- és periodikum-kiadás

A múzeum a művészi-történelmi alkotások védelmét is biztosítja.

11. szakasz

A múzeum az előző szakaszban leírt tevékenység mellett a következő teendőket is ellátja:

1. őrzi és rendbentartja azokat a művészi-történelmi alkotásokat, amelyek nála találhatóak,
2. biztosítja a művészi-történelmi alkotások kulturális és egyéb célú használatát az állandó és ideiglenes kiállításokon való bemutatásuk keretében és más módon,
3. gondoskodik azon védett művészi-történelmi alkotások megőrzéséről és rendbentartásáról, amelyek a múzeumon kívül találhatóak azon a területen, amelyen ezeknek az alkotásoknak a védelmét biztosítja,
4. megszervezi az ÓBECSEI művésztaбор tevékenységét, amelyet külön normatív aktussal szabályoznak.

A múzeum egyéb tevékenységeket is ellát a törvénnyel összhangban.

12. szakasz

A művészi-történelmi alkotások és a történelmi-dokumentumanyagok állományai a következő múzeumi gyűjteményeket alkotják:

1. archeológiai gyűjtemény,
2. numizmatikai gyűjtemény,
3. képzőművészeti gyűjtemény,
4. etnológiai gyűjtemény,
5. alkalmazott művészeti gyűjtemény,
6. történelmi gyűjtemény,
7. művelődéstörténeti gyűjtemény,
8. természeti gyűjtemény.

13. szakasz

A múzeum tevékenységének megváltoztatásáról az igazgatóbizottság határoz.

Az igazgatóbizottság határozatát a tevékenység megváltoztatásáról az alapító hagyja jóvá.

14. szakasz

A múzeum meghozza a művészi-történelmi alkotások meghatározásáról szóló okiratot, amelynek alapján művészi-történelmi alkotásokat bejegyzik a kulturális javak jegyzékébe.

A szakasz 1. bekezdésébe foglalt okirat mellett a művészi-történelmi alkotása vonatkozó dokumentumokat is megőrzik.

15. szakasz

A múzeum belső szerveződését az általa végzett teendők összetettségétől, mennyiségétől és természetétől függően határozzák meg.

A feladatok sikeres teljesítése, a tevékenység és működés megszervezése céljából a következő osztályokat alakítjuk ki a múzeumban:

1. archeológiai osztály,
2. etnológiai osztály,
3. képzőművészeti osztály,
4. művelődéstörténeti osztály,
5. természeti osztály,
6. konzerváló osztály,
7. általános ügyek osztálya.

A múzeum és a múzeumi ügyek fejlesztésének megfelelően más szervezeti alapegységeket is ki lehet alakítani.

A belső szervezést (munkahatáskör és teendők) a múzeum általános aktusaival szabályozzák.

A múzeum belső szerveződéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot Óbecse Község Községi Tanácsa hagyja jóvá.

IV. AZ INTÉZMÉNY PECSÉTJE, BÉLYEGZŐJE, MEMORANDUMA ÉS EMBLÉMÁJA

16. szakasz

A múzeumnak van saját pecsétje, bélyegzője, memoranduma és emblémája, amelyek külalakját a múzeum alapszabálya határozza meg.

V. A TEVÉKENYSÉGHEZ ÉS MŰKÖDÉSHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

17. szakasz

A múzeum működését a munkaprogramban határozzák meg.

A munkaprogramot egy naptári évet kitevő időszakra hozzák meg.

A múzeum a munkaprogramot és a pénzügyi terv javaslatát kézbesíti Óbecse Község Képviselő-testületének.

A múzeum tevékenységéhez szükséges eszközöket a következő forrásokból biztosítják:

1. az Óbecse község költségvetéséből származó eszközökből,
2. a bevételből, amelyhez a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával jut hozzá,
3. közvetlenül a használóktól,
4. a termékek és szolgáltatások piacon való értékesítéséből,
5. támogatásokból,
6. ajándékokból, hagyományból, hagyatékokból, donációkból és szponzorálásból,
7. és egyéb forrásokból a törvénnyel összhangban.

A múzeum beszámolót készít a pénzügyviteléről.

VI. AZ INTÉZMÉNY SZERVEI

18. szakasz

A múzeum szervei:

1. az igazgató,
2. az igazgatóbizottság
3. és a felügyelőbizottság.

A múzeum igazgatóját, igazgató- és felügyelőbizottságát az alapító nevezi ki és menti fel.

19. szakasz

A múzeumot az igazgató igazgatja.

Az intézmény igazgatójelöltjének megválasztásához szükséges feltételeket a múzeum alapszabályában határozzák meg.

A múzeumi igazgatójelölt a pályázati dokumentációs szerves részeként köteles javaslatot tenni a múzeum munka- és fejlesztési programjára, és eleget kell tennie a múzeum alapszabályában előírányzott további feltételeknek is.

A múzeumi igazgatót az alapító négy évre nevezi ki az előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat alapján és ő is menti fel az igazgatóbizottság javaslatára. Megvan a lehetőség arra, hogy ugyanazt a személyt újra kinevezzék.

Az igazgató jogait, kötelezettségeit és felelősségét, illetve kinevezésének és felmentésének feltételeit a múzeum alapszabálya szabályozza.

20. szakasz

Az intézmény igazgatója:

1. megszervezi és irányítja az intézmény tevékenységét,
2. meghozza a teendők megszervezéséről és besorolásáról szóló szabályzatot és más általános aktusokat a törvénnyel és a múzeum alapszabályával összhangban,
3. végrehajtja a múzeum igazgatóbizottságának határozatait,
4. képviseli a múzeumot,
5. gondoskodik a múzeumi tevékenység törvényességéről,
6. felel a múzeum munkaprogramjának teljesítéséért,
7. felel a múzeum anyagi-pénzügyviteléért,
8. ellát egyéb, a törvényben és a múzeum alapszabályában meghatározott teendőket is.

Munkájáért az igazgatóbizottságnak és az alapítónak felel.

21. szakasz

Az igazgató megválasztására irányuló nyilvános pályázatot a múzeumi igazgatóbizottság írja ki és bonyolítja le.

A szakasz 1. bekezdésébe foglalt nyilvános pályázatot az igazgatói megbíztás letelte előtt 60 nappal írják ki.

Az intézmény igazgatóbizottsága köteles arra, hogy a nyilvános pályázat lezárulását követő 30 napos határidőn belül kiválassza a jelöltet, és hogy kézbesítse a javaslatot az alapítónak.

Az alapító a múzeumi igazgatóbizottság javaslata alapján nevezi ki az intézmény igazgatóját.

Az igazgató kinevezése eljárásában kikérik a Magyar Nemzeti Tanács véleményét.

Ha az alapító nem fogadja el az igazgatóbizottság javaslatát, úgy veszik, hogy a nyilvános pályázat nem járt sikerrel.

22. szakasz

Az alapító az előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat nélkül is kinevezhet megbízott igazgatót az intézmény élére, abban az esetben, ha az igazgató tisztsége a megbíztás letelte előtt szűnik meg, illetve ha az igazgató helyére kiírt pályázat nem jár sikerrel.

A megbízott igazgató legfeljebb egy évig láthatja el ezt a tisztséget.

23. szakasz

Az igazgatóbizottság a múzeum igazgatási szerve.

Az igazgatóbizottságnak egy elnöke és négy tagja van, kettő a foglalkoztatottak sorából, kettő a helyi önkormányzati egység kinevezte képviselők sorából és egy a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára.

Az igazgatóbizottság tagjait az alapító nevezi ki és menti fel, a kiemelkedő szakemberek és a kulturális tevékenység ismerői közül.

Az igazgatóbizottság tagjait négy éves időszakra nevezik ki, és újra kinevezhetik őket.

Az igazgatóbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem legalább 30 %-os képviseletét.

A Magyar Nemzeti Tanács véleményezi a múzeumi igazgatóbizottság tagjaira tett javaslatot. Az igazgatóbizottság elnökét az alapító nevezi ki az igazgatóbizottsági tagok sorából.

24. szakasz

Az igazgatóbizottság foglalkoztatottak sorából való tagjait az múzeum alapszabályával összhangban nevezik ki.

Az igazgatóbizottság foglalkoztatottak sorából való tagjainak legalább a fele az alap-, illetve a programtevékenység hordozója kell, hogy legyen.

25. szakasz

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak térítmény járhat a tevékenységükért, az alapítónak a kinevezésről szóló határozatban megállapított feltételei és mércéi szerint.

26. szakasz

Az igazgatóbizottság tevékenységi módját az igazgatóbizottság munkaügyrendje szabályozza.

27. szakasz

Az alapító a múzeumi igazgatóbizottság elnöke és tagjai kinevezéséig kinevezhet megbízott igazgatóbizottsági elnököt és tagokat.

Az alapító akkor is kinevezhet megbízott igazgatóbizottsági elnököt és tagokat, ha az igazgatóbizottság elnökének, illetve tagjának a megbízatás letelte előtt szűnik meg a tisztsége.

A megbízott igazgatóbizottsági elnök, illetve tag legfeljebb egy évig láthatja el ezt a tisztséget.

28. szakasz

A múzeum igazgatóbizottsága:

1. meghozza az alapszabályt,
2. meghozza az intézmény többi általános aktusát, amelyeket a törvény és az alapszabály előírányoz,
3. meghatározza az üzleti és fejlesztési politikát,
4. határoz a múzeum működéséről,
5. az igazgató javaslatára meghozza a múzeum munkaprogramját,
6. meghozza az évi pénzügyi tervet,
7. elfogadja az évi elszámolást,
8. elfogadja az évi munkabeszámolót és az évi pénzügyvitelről szóló beszámolót,
9. a törvénnyel összhangban javaslatot tesz a státuszváltozásokra,
10. igazgatójelöltet javasol az alapítónak,
11. meghatározott időre szóló munkaszerződést köt az igazgatóval megbízatása leteltéig, illetve a felmentéséig, ha pedig egy múzeumi foglalkoztatottat neveztek ki igazgatónak, meghatározatlan időre, munkaszerződés-függelékkel köt meg a munkatörvénnyel összhangban,
12. határoz a múzeum nevének, székhelyének és tevékenységének megváltoztatásáról,
13. határoz egyéb, a törvényben és az alapszabályban meghatározott kérdésekről.

Az 1. bekezdés 1., 5., 6., 8. és 12. pontjába foglalt okiratokat az alapító hagyja jóvá.

29. szakasz

A felügyelőbizottság a múzeum működését felügyeli.

A felügyelő bizottságnak egy elnöke és két tagja van, egy a foglalkoztatottak sorából, kettő pedig a helyi önkormányzati egység kinevezte képviselők közül.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító nevezi ki négyéves időszakra újrakinevezésük lehetsége mellett, és ő is menti fel őket.

Az felügyelőbizottság összetételének biztosítania kell a kevésbé képviselt nem legalább 30 %-os képviseletét.

A felügyelőbizottság tagjának nem nevezhető ki olyan személy, aki a múzeumi igazgatóbizottság tagja.

A felügyelőbizottság elnökét az alapító nevezi ki a felügyelőbizottság tagjai közül.

30. szakasz

Az felügyelőbizottság foglalkoztatottak sorából való tagját az múzeum alapszabályával összhangban nevezik ki.

31. szakasz

Az felügyelőbizottság elnökének és tagjainak térítmény járhat a tevékenységükért, az alapítónak a kinevezésről szóló határozatban megállapított feltételei és mércéi szerint.

32. szakasz

Az alapító a múzeumi felügyelőbizottság elnöke és tagjai kinevezéséig kinevezhet megbízott felügyelőbizottsági elnököt és tagokat.

Az alapító akkor is kinevezhet megbízott felügyelőbizottsági elnököt és tagokat, ha a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjának a megbízatás letelte előtt szűnik meg a tisztsége.

A megbízott felügyelőbizottsági elnök, illetve tag legfeljebb egy évig láthatja el ezt a tisztséget.

33. szakasz

A felügyelőbizottság:

1. felügyeli az igazgató és az igazgatóbizottság tevékenységének törvényességét,
2. átvizsgálja a zárszámadást, és megállapítja, hogy az előírásokkal összhangban állították-e össze,
3. megállapítja, hogy a múzeum üzleti könyvét és egyéb dokumentumait szabályosan és az előírásokkal összhangban vezetik-e,
4. ellát egyéb, a törvényben, az alapszabályban és egyéb általános aktusokban meghatározott teendőket is.

34. szakasz

A felügyelőbizottság tevékenységi módját a felügyelőbizottság munkaügyrendje szabályozza.

Művészeti, program-, illetve szaktanács

35. szakasz

A múzeumban megalakíthatják a művészeti, program-, illetve szaktanácsot.

A művészeti, program-, illetve szaktanács a könyvtár szaktevékenységéhez kötődő kérdéseket vitatja meg, és véleményt és javaslatokat ad az igazgatónak a múzeum szaktevékenységével kapcsolatban.

A művészeti, program- illetve szaktanács összetételét, hatáskörét és tevékenységi módját a múzeum alapszabálya szabályozza közelebbről.

VII. AZ INTÉZMÉNY ALAPSZABÁLYA

36. szakasz

Az alapszabály a múzeum általános alapokirata, amely a következőket szabályozza:

1. a múzeum tevékenységét,
2. a múzeum belső szerveződését,
3. a múzeumi szervezet, összetételüket, kinevezésüket és hatáskörüket,
4. a múzeumi igazgató kinevezésének és felmentésének feltételeit,
5. a múzeum felelősségét a jogforgalmi kötelezettségek tekintetében,

6. egyéb, a múzeum tevékenysége szempontjából jelentős kérdéseket.

A múzeum alapszabályát az alapító hagyja jóvá.

VIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

37. szakasz

Azokat a kérdéseket, amelyeket jelen határozat nem szabályoz, az Óbecsei Városi Múzeum alapszabálya fogja szabályozni.

38. szakasz

Jelen határozat hatályba lépésével megszűnik annak a határozatnak az érvényessége, mely az Óbecsei Városi Múzeum státushelyzetének A közszolgálatokról szóló törvénnyel való összehangolásáról szól (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 3/2001. sz.).

A múzeum a határozat hatályba lépésétől számított 60 napos határidőn belül össze fogja hangolni a szerveződését, tevékenységét, alapszabályát és egyéb általános aktusait a határozat rendelkezéseivel.

39. szakasz

Jelen határozat az Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-37/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

9.

На основу члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 2/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о остваривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о остваривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења која је донета на XI седници Скупштине општине Бечеј, дана 31.05.2013. године, а објављена је у Службеном листу општине Бечеј број 5/2013.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-38/2014
Дана: 14.05.2014. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кнези Петер, с.р.

----- 0 -----

9.

А helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

a harmadik és negyedik gyerekek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásából eredő költségek visszatérítésére való jog érvényesítéséről szóló határozat hatályon kívül helyezéséről

1. szakasz

Jelen határozattal hatályon kívül helyezzük a harmadik és negyedik gyerekek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásából eredő költségek visszatérítésére való jog érvényesítéséről szóló határozatot, melyet Óbecse Község Képviselő-testülete a 2013. 5. 31-én megtartott XI. ülésen hozott meg, és amely Óbecse Község Hivatalos Lapja 2013/5. számában jelent meg.

2. szakasz

Jelen határozat az Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-38/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

10.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 31. став 1. тачка 1. и члана 38. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године, донела

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Члан 1.

Овом одлуком врши се допуна Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени листу општине Бечеј“, број 16/2006, 2/2007, 11/2009 и 5/2013).

Члан 2.

Члан 55. Пословника Скупштине општине Бечеј после става 2. допуњује се новим ставом који гласи: „Комисија за кадровска, административна питања и радне односе одлучује у складу са законом којим се уређује управни поступак о изузећу руководиоца органа, за чији избор, постављење или именовање надлежна је Скупштина општине Бечеј“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-39/2014
Дана: 14.05.2014.
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

10.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 41. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 38. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

**HATÁROZATOT
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÜGYRENDJÉNEK KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

Jelen határozattal kiegészítjük Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendjét (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2006., 2/2007., 11/2009 és 5/2013.).

2. szakasz

Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 55. szakaszát a 2. bekezdés után kiegészítjük egy új szakasszal, amely így hangzik: A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság a közigazgatási eljárást rendező törvénnyel összhangban határoz a szerv vezetőjének kirekesztéséről, akinek a megválasztására, tisztségbe helyezésére vagy kinevezésére Óbecse Község Képviselő-testülete illetékes.

3. szakasz

Jelen határozat az Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenéséről számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Обецсе község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 011-39/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012), члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 - пречишћен текст), и члана 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј („Службени лист општине Бечеј, број 2/2013), Скупштина општине Бечеј, је на XXI седници, одржаној дана 14.05.2014.године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј за 2014. годину, којег је донео надзорни одбор јавног предузећа на 16. ванредној седници, одржаној дана 06.05.2014. године.

II

Ово решење објавити у „Службеној листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј, је дана 08.05. 2014. године, доставио оснивачу измењен Програм пословања јавног предузећа за 2014. годину, заједно са одлуком надзорног одбора са 16. ванредне седнице, одржане дана 06.05.2014. године.

Члан 50. Закона о јавним предузећима регулише обавезу јавног предузећа да за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања који доставља оснивачу ради давања сагласности, као и да се програм сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј, регулише да Скупштина општине у складу са законом даје сагласност годишње програме о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Члан 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј регулише да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на годишњи програм пословања предузећа.

Општинско веће општине Бечеј, је на 81. седници, одржаној дана 09.05.2014. године размотрило измене Програма пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј за 2014. годину и предлог решења о давању сагласности на исти.

Скупштина општине је размотрила измене Програма пословања јавног предузећа и имајући у виду да је ребалансом буџета општине Бечеј за 2014. годину дошло до промене, у делу прерасподеле средстава из финансијског плана јавног предузећа донела решење као у диспозитиву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-98/2014
Дана: 2014.05.14.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A közvállalatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 50. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja és az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. sz.) 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT
az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja
módosításának jóváhagyásáról

I.

JÓVÁHAGYJUK az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának módosítását, amelyet a közvállalat felügyelőbizottsága a 2014. 5. 6-án megtartott 16. ülésen hozott meg.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat igazgatója 2014. 5. 8-án kézbesítette az alapítónak a közvállalat módosított 2014. évi ügyviteli programját, a 2014. 5. 6-án megtartott 16. ülésről származó felügyelőbizottsági határozattal együtt.

A közvállalatokról szóló törvény 50. szakasza szabályozza a közvállalat azon kötelezettségét, hogy minden naptári évre meghozza az ügyviteli programot, amelyet kézbesít az alapítónak jóváhagyása érdekében, valamint az a kérdést, hogy a program akkor tekinthető meghozottnak, ha az alapító jóváhagyását adta rá.

Óbecse Község Alapszabály 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hagyja jóvá azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramjait, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szabályozza, hogy Óbecse Község Képviselő-testülete a közvállalatban megnyilvánuló általános érdek védelmének biztosítása érdekében hagyja jóvá az közvállalat évi ügyviteli programját.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 5. 9-én megtartott 81. ülésen megvitatta az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának módosítását, és megerősítette az jóváhagyásáról szóló határozatjavaslatot.

A Községi Képviselő-testület megvitatta a közvállalat ügyviteli programjának módosítását, és tekintetbe véve, hogy Óbecse község 2014. évi költségvetése módosításával változásokra került sor a közvállalat pénzügyi tervébe foglalt eszközök újraelosztása vonatkozásában, meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

A felhozottak alapján a határozat rendelkező része szerint határozotunk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Обецсе község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-98/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) , члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 - пречишћен текст) и члана 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2013), Скупштина општине Бечеј, је на XXI седници, одржаној дана 14.05.2014.године донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа Водоканал Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Програма пословања Јавног предузећа Водоканал Бечеј за 2014. годину, којег је донео надзорни одбор јавног предузећа на својој 16. седници одржаној дана 06.05.2014. године.

II

Ово решење објавити у „Службеној листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор Јавног предузећа Водоканал Бечеј, је дана 06.05.2014. године, доставио оснивачу измене Програма пословања јавног предузећа за 2014. годину, заједно са одлуком надзорног одбора са 16. седнице, одржане дана 06.05.2014. године.

Члан 50. Закона о јавним предузећима регулише обавезу јавног предузећа да за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања који доставља оснивачу ради давања сагласности, као и да се програм сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј, регулише да скупштина општине у складу са законом даје сагласност на годишње програме о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Члан 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Водоканал Бечеј регулише да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на годишњи програм пословања предузећа.

Општинско веће општине Бечеј, је на 81. седници, одржаној дана 09.05.2014. године размотрило измене Програма пословања Јавног предузећа Водоканал Бечеј за 2014. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

Скупштина општине је размотрила измене Програма пословања јавног предузећа и имајући у виду да је ребалансом буџета општине Бечеј за 2014. годину дошло до промене, које се одражавају на финансијски план јавног предузећа донела решење као у диспозитиву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-99/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A közvállalatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 50. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja és az Óbecsei Vodokanal Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. sz.) 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT
az Óbecsei Vodokanal Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja módosításának
jóváhagyásáról

I.

JÓVÁHAGYJUK az Óbecsei Vodokanal Közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának módosítását, amelyet a közvállalat felügyelőbizottsága a 2014. 5. 6-án megtartott 16. ülésen hozott meg.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Óbecsei Vodokanal Közvállalat igazgatója 2014. 5. 6-án kézbesítette az alapítónak a közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának módosítását, a 2014. 5. 6-án megtartott 16. ülésről származó felügyelőbizottsági határozattal együtt.

A közvállalatokról szóló törvény 50. szakasza szabályozza a közvállalat azon kötelezettségét, hogy minden naptári évre meghozza az ügyviteli programot, amelyet kézbesít az alapítónak jóváhagyása érdekében, valamint az a kérdést, hogy a program akkor tekinthető meghozottnak, ha az alapító jóváhagyását adta rá.

Óbecse Község Alapszabály 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hagyja jóvá azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramjait, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Az Óbecsei Vodokanal Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szabályozza, hogy Óbecse Község Képviselő-testülete a közvállalatban megnyilvánuló általános érdek védelmének biztosítása érdekében hagyja jóvá az közvállalat évi ügyviteli programját.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 5. 9-én megtartott 81. ülésen megvitatta az Óbecsei Vodokanal Közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának módosítását, és megerősítette az jóváhagyásáról szóló határozatjavaslatot.

A Községi Képviselő-testület megvitatta a közvállalat ügyviteli programjának módosítását, és tekintetbe véve, hogy Óbecse község 2014. évi költségvetése módosításával olyan változásokra került sor, amelyek kifejezésre jutnak a közvállalat pénzügyi tervében, meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

A felhozottak alapján a határozat rendelkező része szerint határozotunk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Обецсе község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-99/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012), члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 - пречишћен текст) и члана 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге („Службени лист општине Бечеј, број 2/2013), Скупштина општине Бечеј, је на XXI седници, одржаној дана 14.05.2014.године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прве измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прве измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2014. годину, којег је донео надзорни одбор јавног предузећа на својој 10. седници, одржаној дана 06.05.2014. године.

II

Ово решење објавити у „Службеној листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј, је дана 06.05.2014. године, доставио оснивачу измењен Програм пословања јавног предузећа за 2014. годину, заједно са одлуком надзорног одбора са 10. седнице, одржане дана 06.05.2014. године.

Члан 50. Закона о јавним предузећима регулише обавезу јавног предузећа да за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања који доставља оснивачу ради давања сагласности, као и да се програм сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј, регулише да Скупштина општине у складу са законом даје сагласност на годишње програме о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Члан 12. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне услуге регулише да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине Бечеј даје сагласност на годишњи програм пословања предузећа.

Општинско веће општине Бечеј, је на 81. седници, одржаној дана 06.05.2014.године размотрило измењен Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2014. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

Скупштина општине је размотрила измене Програма пословања јавног предузећа и имајући у виду да је ребалансом буџета општине Бечеј за 2014. годину дошло до промене, које се одражавају на финансијски план јавног предузећа донела решење као у диспозитиву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I 023-100/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

A közvállalatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 119/2012. sz.) 50. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja és a Kommunális Szolgáltató Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. sz.) 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT
az Óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja első módosításának jóváhagyásáról

I.

JÓVÁHAGYJUK az Óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2014. évi ügyviteli programjának első módosítását, amelyet a közvállalat felügyelőbizottsága a 2014. 5. 6-án megtartott 10. ülésen hozott meg.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat igazgatója 2014. 5. 6-án kézbesítette az alapítónak a közvállalat módosított 2014. évi ügyviteli programját, a 2014. 5. 6-án megtartott 10. ülésről származó felügyelőbizottsági határozattal együtt.

A közvállalatokról szóló törvény 50. szakasza szabályozza a közvállalat azon kötelezettségét, hogy minden naptári évre meghozza az ügyviteli programot, amelyet kézbesít az alapítónak jóváhagyása érdekében, valamint az a kérdést, hogy a program akkor tekinthető meghozottnak, ha az alapító jóváhagyását adta rá.

Óbecse Község Alapszabály 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hagyja jóvá azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramjait, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

A Kommunális Szolgáltató Közvállalat megalapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szabályozza, hogy Óbecse Község Képviselő-testülete a közvállalatban megnyilvánuló általános érdek védelmének biztosítása érdekében hagyja jóvá az közvállalat évi ügyviteli programját.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 5. 9-én megtartott 81. ülésen megvitatta az Óbecsei Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat módosított 2014. évi ügyviteli programját, és megerősítette az jóváhagyásáról szóló határozatjavaslatot.

A Községi Képviselő-testület megvitatta a közvállalat ügyviteli programjának módosítását, és tekintetbe véve, hogy Óbecse község 2014. évi költségvetése módosításával olyan változásokra került sor, amelyek kifejezésre jutnak a közvállalat pénzügyi tervében, meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

A felhozottak alapján a határozat rendelkező része szerint határozotunk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Обецсе község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-100/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 2/2014 - пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј, је на XXI седници, одржаној дана 14.05.2014. године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене Плана и програм рада „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене Плана и програма рада „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј за 2014. годину, који је усвојен на 12. седници скупштине друштва, одржаној дана 30.04.2014. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

Образложење

Директор „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј, је доставио Општинском већу општине Бечеј измене Плана и програма рада „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј за 2014. годину који је усвојен на 12. седници скупштине друштва одржаној дана 30.04.2014. године.

Општинско веће општине Бечеј, је на 81. седници, одржаној дана 09.05.2014. године године, размотрило измене Плана и програма рада „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј за 2014. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност на годишње програме и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Скупштина општине је размотрила измене Плана и програма рада ЛИНК ФТО доо Бечеј и имајући у виду да је ребалансом буџета општине Бечеј за 2014. годину дошло до промене, које се одражавају на финансијски план друштва донела решење као у диспозитиву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-134/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT
az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság
2014. évi munkaterve és -programja módosításának jóváhagyásáról

I.

JÓVÁHAGYJUK az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság 2014. évi munkaterve és -programja módosítását, amelyet a társaság taggyűlése a 2014. 4. 30-án megtartott 12. ülésen fogadott el.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság igazgatója kézbesítette Óbecse Község Községi Tanácsának az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság 2014. évi munkatervének és –programjának módosítását, amelyet a társaság taggyűlése a 2014. 4. 30-án megtartott 12. ülésen fogadott el.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 5. 9-én megtartott 81. ülésen megvitatta az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság 2014. évi munkatervének és –programjának módosítását, és megerősítette az jóváhagyásáról szóló határozatjavaslatot.

Óbecse Község Alapszabály 31. szakasza 1. bekezdésének 26. pontja szabályozza, hogy a Községi Képviselő-testület a törvénnyel összhangban hagyja jóvá azon közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkaprogramjait, amelyeknek alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

A Községi Képviselő-testület megvitatta az Óbecsei LINK FTO kft. munkatervének és -programjának módosítását, és tekintetbe véve, hogy Óbecse község 2014. évi költségvetése módosításával olyan változásokra került sor, amelyek kifejezésre jutnak a társaság pénzügyi tervében, meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

A felhozottak alapján a határozat rendelkező része szerint határoztunk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 022-134/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године донела

РЕШЕЊЕ
о констатовану престанка
функције председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј

I

Констатује се да је СТОЈАНОВИЋ ИЛИЈИ, дипломираном економисти престала функција председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј, на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 023-146/2013 од 27.06.2013. године, због подношења писмене оставке, даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Председник Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј Стојановић Илија је дана 23.04.2014. године поднео оставку на своју функцију на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 023-146/2013 од 27.06.2013. године.

Чланом 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј је прописано да се о поднетој оставци именованих лица не отвара расправа, нити се одлучује, већ Скупштина општине Бечеј решењем констатује престанак функције.

Сагласно наведеном, Скупштина општине Бечеј је констатовала да је Стојановић Илији престала функција председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј, на основу поднете писмене оставке.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-96/2014
Дана: 14.05.2014.
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Képvisező-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képvisező-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT
az óbecsei Vodokanal Közvállalat Felügyelő Bizottsága elnöki tisztsége megszűnésének
konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy STOJANOVIĆ ILIJA okleveles közigazdásznak írásbeli lemondása miatt megszűnt az óbecsei Vodokanal Közvállalat Felügyelő Bizottságában betöltött elnöki tisztsége, melybe Óbecse Község Képvisező-testülete 2013. 01. 31-én a I 022-22/2014. iktatási számú határozattal helyezte.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Ilija Stojanović, akit az óbecsei Vodokanal Közvállalat Felügyelő Bizottsága elnökévé Óbecse Község Képvisező-testülete 2013. 06. 27-én a I 023-146/2013. iktatási számú határozattal neveztek ki, 2014. 04. 23-án betervezte lemondását tisztségéről.

Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a tisztségbe helyezett személyek lemondásáról nem nyitnak vitát, s nem is hoznak döntést, hanem Óbecse Község Képviselő-testülete határozatával konstatálja a tisztség megszűnését.

A fenitekkal összhangban Óbecse Község Képviselő-testülete konstatálta, hogy Ilija Stojanovićnak írásbeli lemondása miatt megszűnt az óbecsei Vodokanal Közvállalat Felügyelő Bizottságában betöltött elnöki tisztsége.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 023-96/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 12. став 3. и члана 66. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012 и 116/2013), члана 25. став 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП Водоканал Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2013) и члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014 - пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године донела

РЕШЕЊЕ

о именовану председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј

I

Именује се ЂУРОВИЋ БОЈАН, дипломирани инжењер саобраћаја за председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј, на период од четири године.

II

Председник Надзорног одбора има право на накнаду за рад у Надзорном одбору, у месечном износу од 35.000,00 динара.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Председник Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј, Илија Стојановић је дана 23.04.2014. године поднео оставку на своју функцију, на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 023-146/2013 од 27.06.2013. године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе предложила је Скупштини општине Бечеј да уместо Илије Стојановића за новог председника Надзорног одбора јавног предузећа именује Бојана Ђуровића, дипломираног инжењера саобраћаја, који у свему испуњава законске услове за именовање председника надзорног одбора јавног предузећа.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и на основу биографије кандидата и приложене документације (оверене фотокопија личне карате, дипломе о стеченом образовању Факултета техничких наука Нови Сад број

012-526/С од 27.01.2005. године, радне књижице број 32034, затим уверења Центра за социјални рад да се кандидат не налази у евиденцији штићеника број 57-7/426/2014-02 од 07.04.2014. године, уверења Полицијске управе Пријепоље број 02/5/235-4-508/14 од 04.04.2014. године да није осуђиван, потврде Привредног суда у Суботици број I Су 3/2014-130 од 08.04.2014. године да му није изречена мера безбедности забране вршења дужности, потврде послодаваца о постављењу на руководећи положај и мишљења -изјаве о поседовању стручности) утврдила да кандидат Бојан Ђуровић испуњава услове прописане чланом 16. Закон о јавним предузећима, односно да је пунолетан и пословно способан, да има стечено високо образовање и стручни назив дипломирани инжењер саобраћаја, да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће, да има више од три године искуства на руководећем положају, да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања и да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Имајући у виду горе изнетог, Скупштина општине Бечеј је именовала предложено лице за председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј.

Скупштина општине Бечеј је, сходно одредбама члана 19. Закона о јавним предузећима, одредила да председник Надзорног одбора има право на накнаду за рад у надзорном одбору у месечном нето износу од 35.000,00 динара.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-97/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A közvállalatokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 119/2012. szám) 12. szakaszának 3. bekezdése és 66. szakaszának 3.bekezdése, Az óbecsei Vodokanal KV alapításáról szóló határozat összehangolásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2013. szám) 25. szakaszának 2. bekezdése, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a _2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei Vodokanal KV Felügyelő Bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről

I.

Kinevezzük ĐUROVIĆ BOJAN okleveles közlekedésmérnököt az óbecsei Vodokanal KV Felügyelő Bizottságának elnökévé, négy évig tartó megbízási időszakra.

II.

A Felügyelő Bizottság elnökének joga van térítményre a Felügyelő Bizottságban elvégzett munkájáért, havi szinten 35.000,00 dinár összegben.

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Vodokanal KV Felügyelő Bizottságának elnöke, Stojanović Ilija 2014. 04.23. beterjesztette lemondását tisztségéről, melybe Óbecse Község Képviselő-testülete 2013. 06. 27-én I 023-146/2013. iktatási számú határozatával helyezte.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy az óbecsei Vodokanal KV Felügyelő Bizottságának elnökévé Stojanović Ilija helyett Đurović Bojan okleveles közlekedésmérnököt nevezze ki.

Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság és javaslatát, majd a jelölt önéletrajza és mellékelt dokumentumai (személyi igazolvány hitelesített fénymásolata, felsőfokú végzettséget igazoló oklevél az Újvidéki Egyetem Műszaki Tudományok Karáról, mely kelt 2005. 01. 27-én, iktatási száma: 012-526/C, a 32034 számú munkakönyv, a Szociális Védelmi Központ 2014. 04. 07-i 57-7/426/2014-02 iktatási számú igazolása, miszerint a jelölt nincs nyilvántartva gyámság alatt álló személyként, a prijepljei Rendőrkapitányság 2014. 04. 04-i erkölcsi bizonyítványa, a Szabadkai Gazdasági Bzroság 2014. 04. 08-i Su 3/2014/130 iktatási számú igazolása, mely szerint nem mondtak ki ellene biztonsági intézkedést tevékenység végzésének betiltására, a munkaadó igazolása a vezetői pozícióba való helyezésről és nyilatkozata a szakmai képességekről) alapján megerősítette, hogy Đurović Bojan megfelel A köztársaságról szóló törvény 16. szakaszában foglalt feltételeknek, illetve, hogy felnőttkorú és munkaképes, harmadik vagy második fokozatú felsőfokú végzettséggel rendelkezik, illetve legalább négyéves egyetemmel fejezett, szakember azon közérdekű tevékenységnek legalább egy területén, amelynek végzésére alapították a köztársaságot, legalább hároméves szakmai tapasztalata van vezetői pozícióban, pénzügyi, jogi vagy korporációs igazgatási szakember, nem volt elítélve feltételes vagy feltétel nélküli büntetésre gazdaság, jogforgalom vagy hivatali kötelezettség ellen elkövetett bűncselekményért, valamint nem mondtak ki ellene biztonsági intézkedést olyan tevékenység végzésének betiltására, ami a Köztársaság tevékenységi körébe tartozik.

A fent felsoroltak figyelembe vételével Óbecse Község Képviselő-testülete a javasolt személyeket nevezte ki az óbecsei Vo dokanal KV Felügyelő Bizottsága elnökévé és tagjaivá.

Óbecse Község Képviselő-testülete A köztársaságról szóló törvény 19. szakaszának rendelkezéseivel összhangban úgy határozott, hogy a Felügyelő Bizottság elnökének joga van térítményre a Felügyelő Bizottságban elvégzett munkájáért, havi szinten nettó 35.000,00 dinár összegben.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 023-97/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014. године донела

РЕШЕЊЕ о констатовању престанка функције председник Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј

I

Констатује се да је ДР ДИМИТРОВ СЛОБОДАНУ престала функција председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј, на коју је именована решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-22/2013 од 31.01.2013.године, због подношења писмене оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Председник Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј, др Димитров Слободан је дана 10.04.2014. године поднео оставку на своју функцију на коју је именован решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-22/2013 од 31.01.2013. године.

Чланом 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј је прописано да се о поднетој оставци именованих лица не отвара расправа, нити се одлучује, већ Скупштина општине Бечеј решењем констатује престанак функције.

Сагласно наведеном, Скупштина општине Бечеј је констатовала да је др Димитров Слободану престала функција председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј, на основу поднете писмене оставке.

На основу изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-131/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Képviseő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 115. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Képviseő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT az óbecsei Szociális Védelmi Központ Igazgatóbizottsága elnöki tisztsége megszűnésének konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy DR. DIMITROV SLOBODANNAK írásbeli lemondása miatt megszűnt az óbecsei Szociális Védelmi Központ Igazgatóbizottságában betöltött elnöki tisztsége, melybe 2013. 01. 31-én a I 022-22/2013. iktatási számú határozattal helyezték.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Dimitrov Slobodan, akit az óbecsei Szociális Védelmi Központ Igazgatóbizottsága elnökévé Óbecse Község Képviseő-testülete 2013. 01. 31-én a I 022-02/2013. iktatási számú határozattal neveztek ki, 2014. 04. 10-én betérjesztette lemondását tisztségéről.

Óbecse Község Képviseő-testülete Óbecse Község Képviseő-testülete Ügyrendje 115. szakaszának 3. bekezdése előírja, hogy a tisztségbe helyezett személyek lemondásáról nem nyitnak vitát, s nem is hoznak döntést, hanem Óbecse Község Képviseő-testülete határozatával konstatálja a tisztség megszűnését.

A fentekkel összhangban Óbecse Község Képviseő-testülete konstatálta, hogy dr. Dimitrov Slobodannak írásbeli lemondása miatt megszűnt az óbecsei Szociális Védelmi Központ Igazgatóbizottságában betöltött elnöki tisztsége.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 022-131/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије, број 129/2007), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник републике Србије", број 42/1991 и 71/1994) , члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014- пречишћен текст) и члана 34. Статута Центра за социјални рад Бечеј од дана 06.11.1992. године, од 1995. године, од 29.04.1997. године, од 17.09.2001. године, од 19.07.2002. године и 24.06.2005. године, Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014.године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј

I

Именује се др ДРАГАН МИРЧИЋ за председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење се објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Председник управног одбора Центра за социјални рад Бечеј, др Димитров Слободан је дана 10.04.2014.године поднео оставку на своју функцију, а на коју је именована решењем број I 022-22/2012 од 31.01.2013. године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Бечеј је предложила Скупштини општине Бечеј да за новог председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј именује др Драгана Мирчића, доктора медицине из Бачког Градишта.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе и донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-132/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. sz.) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, A közszolgáltatokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/1991. és 71/1994. sz.) 20. szakasza, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és az Óbecsei Szociális Védelmi Központ 1992. 11. 6-ai, 1995-ös, 1997. 4. 29-ei, 2001. 9. 17-ei, 2002. 7. 19-ei és 2005. 6. 24-ei Alapszabályának 34. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági elnökének kinevezéséről

I.

Négyéves megbízási időszakra kinevezzük DRAGAN MIRČIĆET az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági elnökévé.

II.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági elnöke, dr. Slobodan Dimitrov 2014. 4. 10-én betérjesztette a tisztségéről való lemondását, amelyre a 2013. 1. 31-ei, I 022-22/2012 számú határozattal nevezték ki.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javasolta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy dr. Slobodan Dimitrov helyett dr. Dragan Mirčić bácsföldvári orvost nevezze ki az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsága új elnökének.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszonyügyi Bizottság javaslatát, és meghozta a határozatot a rendelkező rész szerint.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-132/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13) и члана 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 2/2014- пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014.године, донела

РЕШЕЊЕ

о одређивању доктора медицине Дома здравља „Бечеј” Бечеј за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти

I

Одређују се за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Бечеј следећи доктори медицине Дома здравља „Бечеј” из Бечеја:

1. Шијачић др Синиша, специјалиста ургентне медицине
2. Васић др Анкица, специјалиста ургентне медицине
3. Симић др Сандра, доктор медицине
4. Николић др Душан, доктор медицине
5. Танчик др Драган, доктор медицине
6. Гондош др Атила, доктор медицине
7. Јовић др Александра, доктор медицине
8. Сладић др Јасмина, доктор медицине
9. Мандић др Зениа, доктор медицине
10. Конц др Ђула, специјалиста општине медицине
11. Мрђанов др Владимир, доктор медицине
12. Рајковић др Душан, доктор медицине
13. Томић др Ана, доктор медицине
14. Авдаловић др Брена, специјалиста опште медицине
15. Стојшић др Андреа, доктор медицине
16. Мијатов др Сања, доктор медицине
17. Ончу др Марјана, доктор медицине
18. Радошевић др Анђелка, доктор медицине
19. Шипош-Пајко др Едит, специјалиста опште медицине
20. Мужика-Тот др Аранка, специјалиста опште медицине
21. Тот др Жужана, специјалиста опште медицине
22. Новчић др Александра, специјалиста опште медицине
23. Васовић др Сања, доктор медицине,
24. Радошевић др Весна, доктор медицине
25. Димитров др Слободан, специјалиста опште медицине
26. Јовановић др Биљана, доктор медицине
27. Хорват-Савић др Едита, доктор медицине.

II

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о одређивању доктора медицине Дома здравља „Бечеј“ Бечеј за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти број I 022-103/2009 од 30.04.2009. године („Службени лист општине Бечеј“, број 4/2009).

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Директор Дома здравља „Бечеј“ из Бечеја је дана 24.04.2014.године предложио Скупштини општине Бечеј да за стручно утврђивање времена и узрока смрти одреди следеће докторе медицине: Шијачић др Синиша, Васић др Анкица, Конц др Ђула, Авдаловић др Брена, Шипош-Пајко др Едит, Мужика-Тот др Аранка, Тот др Жужана, Новчић др Александра, Димитров др Слободан, специјалисти ургентне медицине, као и Јовановић др Биљана, Хорват-Савић др Едита, Симић др Сандра, Николић др Душан, Танчик др Драган, Гондош др Атила, Јовић др Александра, Сладић др Јасмина, Мандић др Зениа, Мрђанов др Владимир, Рајковић др Душан, Томић др Ана, Стојшић др Андреа, Мијатов др Сања, Ончу др Марјана, Радошевић др Анђелка, Васовић др Сања и Радошевић др Весна, доктори медицине.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је предложила Скупштини општине Бечеј да прихвати предлог директора дома здравља и да за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти одреди предложена лица.

Скупштина општине Бечеј је прихватила предлоге и на основу члана 219. став 4. Закона о здравственој заштити и члана 26. Статута општине Бечеј, донела решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 022-133/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

----- 0 -----

Az egészségvédelemről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09., 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13. számok) 219. szakaszának 4. bekezdése és Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 26. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Óbecse Egészségház egészségügyi intézményen kívül elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a halotti bizonyítvány kiadására illetékes orvosainak kijelöléséről

I.

Az egészségügyi intézményen kívül elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a halotti bizonyítvány kiadására az óbecsei Óbecse Egészségház következő orvosait jelöljük ki:

1. Dr. Šijačić Siniša, sürgősségi szakorvos
2. Dr. Vasić Ankica, sürgősségi szakorvos
3. Dr. Simić Sandra, orvos
4. Dr. Nikolić Dušan, orvos
5. Dr. Tančik Dragan, orvos
6. Dr. Gondos Attila, orvos
7. Dr. Jović Aleksandra, orvos
8. Dr. Sladić Jasmina, orvos
9. Dr. Mandić Zenia, orvos
10. Dr. Konc Gyula, általános egészségügyi szakorvos
11. Dr. Mrđanov Vladimir, orvos
12. Dr. Rajković Dušan, orvos
13. Dr. Tomić Ana, orvos
14. Dr. Avdalović Brena, általános egészségügyi szakorvos
15. Dr. Stojšić Andrea, orvos
16. Dr. Mijatov Sanja, orvos
17. Dr. Onču Marjana, orvos
18. Dr. Radošević Anđelka, orvos
19. Dr. Sípos Pajkó, Edit általános egészségügyi szakorvos
20. Dr. Muzsika Tót, Aranka általános egészségügyi szakorvos
21. Dr. Tót Zsuzsanna, általános egészségügyi szakorvos
22. Dr. Novčić Aleksandra, általános egészségügyi szakorvos
23. Dr. Vasović Sanja, orvos
24. Dr. Radošević Vesna, orvos
25. Dr. Dimitrov Slobodan, általános egészségügyi szakorvos
26. Dr. Jovanović Biljana, orvos
27. Dr. Horvát Savić Edit, orvos.

II.

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti a 2009. április 30-i keltezésű, I 022-103/2009. számú Határozat az óbecsei Óbecse Egészségház egészségügyi intézményen kívül elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a halotti bizonyítvány kiadására illetékes orvosainak kijelöléséről (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/2009. szám).

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Az óbecsei Óbecse Egészségház igazgatója 2014. 04. 24-én Óbecse Község Képviselő-testületének az elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására a következő orvosokat javasolta: dr. Šijačić Siniša, dr. Vasić Ankica, dr. Konc Gyula, dr. Avdalović Brena, dr. Sípos Pajkó Edit, dr. Muzsika Tót Aranka, dr. Tót Zsuzsanna, dr. Novčić Aleksandra, dr. Dimitrov Slobodan, dr. Jovanović Biljana, dr. Horvát Savić Edit, dr. Simić Sandra, dr. Nikolić Dušan, dr. Tančik Dragan, dr. Gondos Attila, dr. Jović Aleksandra, dr. Sladić Jasmina, dr. Mandić Zenia, dr. Mrđanov Vladimir, dr. Rajković Dušan, dr. Tomić Ana, dr. Stojšić Andrea, dr. Mijatov Sanja, dr. Onču Marjana, dr. Radošević Anđelka, dr. Vasović Sanja és dr. Radošević Vesna.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság javasolja Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy fogadja el az Egészségház igazgatójának javaslatát és az elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására jelölje ki a felsorolt személyeket.

Óbecse Község Képviselő-testülete elfogadta a javaslatokat és Az egészségvédelemről szóló törvény 219. szakasza 4. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban a határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. sz.: I 022-133/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

----- 0 -----

На основу члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 – пречишћен текст) и члана 47. став 4. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној дана 14.05.2014.године донела

РЕШЕЊЕ

**о констатовању престанка дужности члана
Савета за друштвене делатности**

I

Констатује се да је ШОРМАЗ ИЗАБЕЛИ престала дужност члана Савета за друштвене делатности Скупштине општине Бечеј, због подношења писмене оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Шормаз Изабела, која је решењем број I 02-54/2012 од 28.07.2012.године именована за члана Савета за друштвене делатности, поднела је оставку на своју функцију.

Скупштина општине Бечеј је применом одредаба члана 47. став 4. Пословника Скупштине општине Бечеј констатовала да је Шормаз Изабела престала дужност члана Савет за друштвене делатности Скупштине општине Бечеј, на основу поднет писмене оставке.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-34/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 47. szakaszának 4. bekezdése alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

a Társadalmi–tevékenységi Tanács tagi tisztsége megszűnésének konstatálásáról

I.

Konstatáljuk, hogy ŠORMAZ IZABELLÁNAK írásbeli lemondása miatt megszűnt Óbecse Község Képviselő-testülete Társadalmi–tevékenységi Tanácsában betöltött tagi tisztsége.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Šormaz Izabella, akit a Társadalmi–tevékenységi Tanács tagjává 2012. 07. 28-án a I 02-54/2014. iktatási számú határozattal neveztek ki, 2014. 04. 07-én beterjesztette lemondását tisztségéről.

Óbecse Község Képviselő-testülete Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje 47. szakaszának 4. bekezdésének rendelkezéseit alkalmazva konstatálta, hogy Šormaz Izabellának írásbeli lemondása miatt megszűnt Óbecse Község Képviselő-testülete Társadalmi–tevékenységi Tanácsában betöltött tagi tisztsége.

A fent felsoroltak alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 02-34/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s.k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 36. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007), члана 41. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 2/2014-пречишћен текст) и члана 47. Пословника Скупштине општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 6/2013-пречишћен текст), Скупштина општине Бечеј је, на XXI седници одржаној 14.05.2014.године, донела

РЕШЕЊЕ
о именовану члана Савета за друштвене делатности

I

Именује се ФЕРЕНЦ ЕДВИН, студент правног факултета из Бечеја за члана Савета за друштвене делатности, на мандатни период на који је изабрана Скупштина општине Бечеј.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Шормаз Изабела, која је решењем број I 02-54/2012 од 28.07.2012.године именована за члана Савета за друштвене делатности, поднела је дана 07.04.2014.године оставку на своју функцију, што је Скупштина општине Бечеј на својој седници и констатовала.

За новог члана Савета за друштвене делатности одборничка група „За Бечеј” је предложила Ференц Едвина, студента правног факултета из Бечеја.

Скупштина општине Бечеј је размотрила предлог одборничке групе и на основу члана 47. одловника Скупштине општине Бечеј донела је решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-35/2014
Дана: 14.05.2014.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Петер Кнези, с.р.

- - - - - 0 - - - - -

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007. szám) 36. szakaszának 3. bekezdése, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 41. szakasza és Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2013. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 47. szakasza alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2014.05.14-én megtartott XXI. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT
a Társadalmi–tevékenységi Tanács tagjának kinevezéséről

I.

Kinevezzük FERENC EDVIN óbecsei jogászhallgatót a Társadalmi–tevékenységi Tanács tagjává, Óbecse Község Képviselő-testülete megbízási idejének leteltéig.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Šormaz Izabella, akit a Társadalmi–tevékenységi Tanács tagjává 2012. 07. 28-án a I 02-54/2014. iktatási számú határozattal neveztek ki, 2014. 04. 07-én betérjlesztette lemondását tisztségéről, amit Óbecse Község Képviselő-testülete ülésén konstatált.

A Társadalmi–tevékenységi Tanács új tagjává az Óbecséért képviselői csoport Ferenc Edvin óbecsei jogászhallgatót javasolta.

Óbecse Község Képviselő-testülete megvitatta a képviselői csoport javaslatát, s Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének 47. szakasza alapján a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ikt. szám: I 02-35/2014
Kelt: 2014.05.14.
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Knézi Péter, s.k.

- - - - - 0 - - - - -

На основу члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 10/2012- пречишћен текст и 1/2014) и члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта, број III 022-82/2014 од 24.03.2014. године, које је на предлог Управног одбора Савеза спортова општине Бечеј, донело Општинско веће општине Бечеј на 74. седници, одржаној дана 24.03.2014. године, председник општине је истог дана, донео

РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за спорт

I

Именује се Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Хегедиш Ендре, председник Комисије,
2. Дејан Каприш, члан;
3. Дијана Берак, члан;
4. Ксенија Стакић, члан;
5. Дејан Станојев, члан.

II

Задатак Комисије је:

1. да распише и спроведе јавни конкурс за расподелу буџетских средстава за финансирање потреба у области спорта,
2. да састави садржину обрасца коју ће уз програм као конкурсну документацију доставити спортске организације,
3. да након завршеног јавног конкурса изврши анализу и оцену поднете конкурсне документације на основу критеријума из члана 4. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта,
4. да поднесу председнику општине образложени предлог одлуке за доделу средстава по спроведеном конкурс.

III

Комисија ради без накнаде и одлучује у пуном саставу.
Извршењем задатка из става II овог решења престаје мандат Комисији.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Општинско веће општине Бечеј је на 74. седници, одржаној дана 24.03.2014. године на предлог Управног одбора Савеза спортова општине Бечеј донело Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта.

У члану 7. наведеног Правилника регулисано је да јавни конкурс расписује и спроводи Комисија за спорт коју именује председник општине и да састав Комисије чине председник и четири члана.

Такође је, у Правилнику регулисан и задатак Комисије да распише и спроведе јавни конкурс за расподелу буџетских средстава за финансирање потреба у области спорта, да састави садржину обрасца коју ће уз програм као конкурсну документацију доставити спортске организације, да након завршеног јавног конкурса изврши анализу и оцену поднете конкурсне документације на основу критеријума из члана 4. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта, као и да председнику општине поднесе образложени предлог одлуке за доделу средстава по спроведеном конкурс.

Председник општине је дана 24.03.2014. године у складу са овлашћењима из члана 7. Правилника, именовано Комисију за спорт, са задатком да распише и спроведе конкурс за доделу средстава за финансирање потреба у области спорта, предвиђених и у Одлуци о буџету у општини Бечеј за 2014. годину и у Програму рада Савеза спортова општине Бечеј за 2014. годину, а све у циљу подстицања и стварања услова за унапређења спорта на територији општине Бечеј.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: веза III 022-82/2014
Дана: 24.03.2014. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
мр Вук Радојевић, с.р.

----- 0 -----

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2012. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg és 1/2014. sz.) 52. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja és a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésének kritériumairól és eljárásáról szóló szabályzat (száma: III 022-82/2014, keltezése: 2014. 3. 24.) 7. szakasza alapján, amelyet Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 3. 24-én megtartott 74. ülésen hozott meg az Óbecse Községi Sportszövetség igazgatóbizottságának javaslatára, a községi elnök ugyanazon a napon meghozta a

HATÁROZATOT a Sportbizottság kinevezéséről

I.

Kinevezzük a Sportbizottságot (a további szövegben: bizottság), melynek összetétele a következő:

1. Hegedűs Endre bizottsági elnök,
2. Dejan Kapriš, tag,
3. Dijana Berak, tag,
4. Ksenija Stakić, tag,

5. Dejan Stanojev, tag.

II.

A bizottság feladatai a következők:

1. hogy kiírja és lebonyolítsa a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt költségvetési eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázatot,
2. hogy összeállítsa az űrlapot, amelyet a sportszervezetek mint pályázati dokumentációt kézbesítenek a program mellett,
3. hogy a nyilvános pályázat lezárulása után a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésének kritériumairól és eljárásáról szóló szabályzat 4. szakasza alapján elemezze és értékelje a benyújtott pályázati dokumentációkat,
4. hogy a községi elnöknek beterjessze a pályázat nyomán odaítélt eszközökről szóló, indoklással ellátott határozatjavaslatot.

III.

A bizottság térítmény nélkül dolgozik, és az összes tag jelenlétében határoz.

A határozat II. szakaszába foglalt feladatok teljesítése után megszűnik a bizottság megbízatása.

IV.

Jelen határozatot meg kell jelentetni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Indoklás

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2014. 3. 24-én megtartott 74. ülésen az Óbecse Községi Sportszövetség igazgatóbizottságának javaslatára meghozta a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésének kritériumairól és eljárásáról szóló szabályzatot.

Az említett szabályzat 7. szakasza szabályozza, hogy a nyilvános pályázatot a községi elnök kinevezte Sportbizottság írja ki és bonyolítja le, és hogy a bizottságot egy elnök és négy tag alkotja.

A szabályzat úgyszintén szabályozza, hogy a bizottságnak az is feladata, hogy kiírja és lebonyolítsa a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt költségvetési eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázatot, hogy összeállítsa az űrlapot, amelyet a sportszervezetek mint pályázati dokumentációt kézbesítenek a program mellett, hogy a nyilvános pályázat lezárulása után a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésének kritériumairól és eljárásáról szóló szabályzat 4. szakasza alapján elemezze és értékelje a benyújtott pályázati dokumentációkat, hogy a községi elnöknek beterjessze a pályázat nyomán odaítélt eszközökről szóló, indoklással ellátott határozatjavaslatot.

A községi elnök 2014. 3. 24-én a szabályzat 7. szakaszába foglalt meghatalmazásokkal összhangban kinevezte a Sportbizottságot, melynek feladata, hogy kiírja és lebonyolítsa a sport terén jelentkező igények pénzelésére szánt eszközök odaítélésére irányuló nyilvános pályázatot, amelyeket az Óbecse község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat és az Óbecse Községi Sportszövetség 2014. évi munkaprogramja irányoz elő az Óbecse község területén művelt sport előremozdításához szükséges feltételek megteremtése és ösztönzése céljából.

A felhozottak alapján a határozat rendelkező része szerint határoztunk.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse község
KÖZSÉGI ELNÖK
Ikt. sz.: kapcs. III 022-82/2014
Kelt: 2014. 3. 24.
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
mgr. Vuk Radojević, s. k.

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnevezés	Страна Oldal
	Одлука о првом ребалансу буџета општине Бечеј за 2014. годину	1
	Határozat Óbecse község 2014. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról és kiegészítéséről	31
	Одлука о усклађивању оснивачког акта Народне библиотеке Бечеј са позитивним прописима	62
	Határozat az Óbecsei Népkönyvtár alapító okiratának a hatályos előírásokkal való összehangolásáról	68
	Одлука о усклађивању оснивачког акта Градског музеја Бечеј са позитивним прописима	73
	Határozat az Óbecsei Városi Múzeum alapító okiratának a hatályos előírásokkal való összehangolásáról	80
	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о остваривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења	87
	Határozat a harmadik és negyedik gyereknek az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásából eredő költségek visszatérítésére való jog érvényesítéséről szóló határozat hatályon kívül helyezéséről	88
	Одлука о допуни Пословника Скупштине општине Бечеј	88
	Határozat az Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének kiegészítéséről	89
	Решење о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа Дирекција за изградњу Бечеј за 2014. годину	90
	Határozat az Óbecsei Építésügyi Igazgatóság Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja módosításának jóváhagyásáról	91
	Решење о давању сагласности на измене Програма пословања Јавног предузећа Водоканал Бечеј за 2014. годину	92
	Határozat az Óbecsei Vodokanal Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja módosításának jóváhagyásáról	93
	Решење о давању сагласности на Прве измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2014. годину	94
	Határozat az Óbecsei Kommunális Szolgáltató Közvállalat 2014. évi ügyviteli programja első módosításának jóváhagyásáról	95
	Решење о давању сагласности на измене Плана и програма рада „ЛИНК ФТО“ друштва са ограниченом одговорношћу за физичко – техничко обезбеђење Бечеј за 2014. годину	96
	Határozat az az Óbecsei LINK FTO korlátolt felelősségű fizikai-műszaki biztonsági szolgálati társaság 2014. évi munkaterve és -programja módosításának jóváhagyásáról	97
	Решење о констатовању престанка функције председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј	97
	Határozat az Óbecsei Vodokanal KV felügyelőbizottsági elnöke tisztségmegszűnésének konstatálásáról	98

Решење о именовану председника Надзорног одбора ЈП Водоканал Бечеј	99
Határozat az Óbecsei Vodokanal KV felügyelőbizottsági elnökének kinevezéséről	100
Решење о констатовану престанка функције председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј	101
Határozat az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági elnöke tisztségmegszűnésének konstatálásáról	102
Решење о именовану председника Управног одбора Центра за социјални рад Бечеј	103
Határozat az Óbecsei Szociális Védelmi Központ igazgatóbizottsági elnökének kinevezéséről	104
Решење о одређивању доктора медицине Дома здравља „Бечеј“ Бечеј за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	104
Határozat az óbecsei Óbecse Egészségház egészségügyi intézményen kívül elhunyt személyek halála időpontjának és okának szakavatott megállapítására és a halotti bizonyítvány kiadására illetékes orvosainak kijelöléséről	106
Решење о констатовану престанка дужности члана Савета за друштвене делатности	107
Határozat a Társadalmi Tevékenységi Tanács tagja tisztségmegszűnésének konstatálásáról	108
Решење о именовану члана Савета за друштвене делатности	109
Határozat a Társadalmi Tevékenységi Tanács tagjának kinevezéséről	109
Решење о именовану Комисије за спорт	110
Határozat a Sportbizottság kinevezéséről	111

Службени лист општине Бечеј се издаје по потреби
Издавач: Општина Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6811-922
Лице које обавља послове одговорног уредника: Оршоља Момчиловић, секретар Скупштине општине Бечеј
Годишња претплата за 2014. годину 1.750,00 динара
Штампа: Општинска управа општине Бечеј,
ПИБ: 100742635, Матични број: 08359466, Текући рачун Општинске управе општине Бечеј
код Управе за трезор 840-138640-47

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja szükség szerint jelenik meg.
Kiadó: Óbecse község, Felszabadulás tér 2. – tel: 6811-922
A felelős szerkesztő feladatait ellátó személy: Momčilović Orsolya, Óbecse Község Képviselő-testületének titkára
Előfizetési díj a 2014. évre: 1.750,00 dinár
Nyomtatja: Óbecse Község Közigazgatási Hivatala
PIB: 100742635, Törzsszám: 08359466, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala folyószámlaszáma:
Uprava za trezor 840-138640-47