



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

ÓBECSE KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИШТЕ XLVI ÉVFOLYAM

21.10.2010.

2010.10.21.

БРОЈ 9. SZÁM

На основу члана 49. и члана 56. став 1. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007) и Извештаја Општинске изборне комисије број I 013-14/2010 са седнице одржане дана 07.10.2010. године, Скупштина општине Бечеј је, на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ

о потврђивању мандата одборника

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Бечеј:

1. ЛАЈОШ ПЕТЕР.

II

Даном потврђивања мандата, одборник стиче права и дужности одборника.

III

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

На седници Скупштине општине Бечеј која је одржана дана 09.09.2010. године донето је Решење о утврђивању престанка мандата одборника др Пал Шандора број I 020-26/2010 од 09.09.2010. године, због наступања смрти одборника.

О доношењу горе наведеног Решења је обавештена Општинска изборна комисија која је, након поступка спроведеног сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Бечеј Извештај о додели мандата новом одборнику са изборне листе „Мађарска коалиција – Иштван Пастор” и Уверење о избору за одборника Скупштине општине Бечеј Лајош Петер.

Председник Скупштине општине Бечеј је, у складу са чланом 8. Пословника Скупштине општине Бечеј, именовao председника и чланове Верификационог одбора ради утврђивања да ли су подаци из Уверења Општинске изборне комисије о избору за одборника Скупштине општине Бечеј Лајош Петер истоветни са подацима из Извештаја Општинске изборне комисије.

Верификациони одбор је, у складу са чланом 10. став 1. Пословника Скупштине општине Бечеј, поднео писмени извештај Скупштини општине Бечеј са предлогом да се потврди мандат одборника Лајош Петер.

Председник Скупштине општине Бечеј је упознао Скупштину са Извештајем Верификационог одбора, те су одборници, јавним гласањем, донели Решење о потврђивању мандата одборника Лајош Петер.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Основном суду у Новом Саду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 020-32/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A helyhatósági választásokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 49. szakasza és 56. szakasza 1., valamint 6. bekezdése, továbbá a Községi Választási Bizottságnak a tanácsnoki mandátum kiosztásáról szóló, 2010. 10. 07-én meghozott I 013-14/2010 számú jelentése alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén

HATÁROZATOT

hozott

az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának hitelesítéséről

I.

Hitelesítjük az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnokának mandátumát:

1. PÉTER LAJOS.

II.

A mandátumhitelesítés napján a tanácsnok elnyeri tanácsnoki jogait és kötelezettségeit.

III.

Az új tanácsnok mandátuma azon tanácsnok mandátumának lejártáig tart, akinek megszűnt a megbízatása.

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. 09. 09-én megtartott ülésén I 020-26/2010 iktatási szám alatt meghozta dr. Páll Sándor tanácsnoki mandátumának megszűnéséről szóló határozatot, mivel a nevezett személy elhunyt.

A fent említett Határozat meghozataláról értesítették a Községi Választási Bizottságot, amely A helyhatósági választásokról szóló törvény rendelkezéseiben foglalt eljárás végrehajtása után kézbesítette Óbecse Község Képviselő-testületének a Magyar Koalíció – Pásztor István választási listáján szereplő Péter Lajosnak az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnoki mandátumának odaítéléséről szóló bizonylatot.

Óbecse Község Képviselő-testületének elnöke az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendje 8. szakaszával összhangban kinevezte a Mandátumhitelesítő Bizottság tagjait és elnökét a célból, hogy megerősítsék, megegyeznek-e a Községi Választási Bizottság Péter Lajosnak az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnoki mandátumának odaítéléséről szóló bizonylatában szereplő adatok a Községi Választói Bizottság Beszámolójában szereplőkkel.

A Mandátumhitelesítő Bizottság az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendje 10. szakaszának 1. bekezdésével összhangban írásbeli jelentést terjesztett be Óbecse Község Képviselő-testületének azzal a javaslattal, hogy hitelesítse Péter Lajos tanácsnok mandátumát.

Óbecse Község Képviselő-testületének elnöke ismertette a Képviselő-testülettel a Mandátumhitelesítő Bizottság jelentésének tartalmát. A tanácsnokok nyilvános szavazással meghozták a Határozatot Péter Lajos tanácsnoki mandátumának hitelesítéséről.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat ellen, vételétől számított 48 órán belül fellebbezés nyújtható be az újvidéki Alapfokú Bíróságnál.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 020-32/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

50.

На основу чланова 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009 и 81/2009), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 5. Статута општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 13/2008 и 1/2010), Скупштина општине Бечеј на XXIX седници, одржаној дана 21.10.2010. године, је донела

ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта на којем је уписано право јавне својине у корист Општине Бечеј (у даљем тексту: грађевинско земљиште), критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта, поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта и решења о престанку закупа грађевинског земљишта.

Општина Бечеј стара се о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени земљишта одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Општина Бечеј отуђује грађевинско земљиште ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објекта са краћим роком амортизације, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Члан 3.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта на територији општине Бечеј, обавља надлежно Јавно предузеће за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 4.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп по тржишним условима ради изградње.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини, која је мања од тржишне цене односно закупнине, или отуђити или дати у закуп без накнаде у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 5.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 6.

Рок за привођење намени земљишта из члана 2. став 2. ове одлуке је 3 године од дана закључења уговора о закупу грађевинског земљишта.

Рок трајања закупа за грађевинско земљиште за објекте из члана 2. став 2. ове Одлуке је најдуже 49 година .

Након истека рока трајања закупа, купац предаје грађевинско земљиште Општини Бечеј слободно од лица и ствари.

Члан 7.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно од става 1. овог члана, може се дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште даје прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржине у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

II ПОСТУПАК ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп ради изградње, по тржишним условима на следећи начин:

1. у поступку јавног надметања,
2. прикупљањем понуда јавним огласом,
3. непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 9.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз претходну сагласност Општинског већа општине Бечеј.

Члан 10.

Јавни оглас из члана 9. ове Одлуке објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 11.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија, у складу са Законом, овом Одлуком и Пословником о раду.

Комисију именује Председник општине Бечеј.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и заменике чланова.

Мандат Комисије траје четири године.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Јавно предузеће.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

О току поступка јавног надметања и о поступку прикупљања понуда јавним огласом води се записник.

Председник, заменик председника, чланови Комисије и њихови заменици не могу бити учесници у поступку јавног надметања и у поступку прикупљања понуда.

Члан 12.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта доноси Председник општине Бечеј, на предлог Комисије.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта се доставља свим учесницима у поступку јавног надметања односно прикупљања понуда и Општинском јавном правобраниоцу.

Против решења из става 1. овог члана сваки учесник, који сматра да му је повређено право, може покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Општински јавни правобранилац ако сматра да је решење донето супротно закону, овој одлуци или посебним условима за уређење земљишта садржаним у јавном огласу, има право да поднесе тужбу надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Члан 13.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта обавезно садржи:

1. податке о купцу односно о закупцу земљишта,
2. податке о катастарској парцели,
3. податке о намени грађевинског земљишта у складу са важећим планским документима,
4. висину цене у случају отуђења грађевинског земљишта односно закупнине у случају закупа грађевинског земљишта, начин и рок плаћања
5. рок трајања закупа у случају закупа грађевинског земљишта,
6. рок привођења земљишта намени,
7. посебне услове за уређење земљишта ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
8. обавезу закупца да у роковима прописаним овом одлуком, закључи уговор о отуђењу односно уговор о закупу,
9. обавезу купца односно закупца да закључи уговор са Јавним предузећем о плаћању накнаде за уређење грађевинског земљишта и висину исте,
10. друге елементе битне за садржину, који проистичу из природе уговора,
11. упутство о правном средству.

Члан 14.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта закључује се између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Јавног предузећа, у року од 30 дана од дана правноснажности решења из члана 12. ове одлуке.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана одлуке, Председник општине Бечеј поништиће решење из члана 12. ове одлуке, на предлог Управног одбора Јавног предузећа.

Против решења из става 2. овог члана одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

У случају из става 2. овог члана, лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, губи право на уплаћени гарантни износ.

Уговор из става 1. овог члана доставља се Општинском јавном правобранилаштву.

Члан 15.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта обавезно садржи:

1. податке о купцу земљишта,
2. податке о катастарској парцели,
3. податке о намени и величини будућег објекта,
4. висину цене, начин и рок плаћања,
5. рок за привођење земљишта намени,
6. обавезу закључења уговора са Јавним предузећем о плаћању накнаде за уређење грађевинског земљишта и висину исте,
7. права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза,
8. начин решавања спорова,
9. услове и поступак за измену уговора,
10. услови и разлози за раскид уговора.

Члан 16.

Уговор о давању у закуп грађевинског земљишта обавезно садржи:

1. податке о закупцу земљишта,
2. податке о катастарској парцели,
3. податке о намени и величини будућег објекта,
4. висину закупнине и рок плаћања,
5. рок трајања закупа,
6. рок за привођење земљишта намени,

7. обавезу закључења уговора са Јавним предузећем о плаћању накнаде за уређење грађевинског земљишта,
8. посебне услове за уређење земљишта ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
9. права и обавезе у случају неизвршења обавеза,
10. начин решавања спорова,
11. услове и поступак за измену уговора,
12. услови и разлози за раскид уговора.

1. Јавно наметање

Члан 17.

Јавни оглас, расписан ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бечеј за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп,
 2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
 3. податке о уређености - комуналној опремљености грађевинског земљишта,
 4. рок за привођење земљишта намени,
 5. обавештење да се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено, као и да је лице коме се грађевинско земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог грађевинског земљишта,
 6. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 87. Закона,
 7. почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине и рокове плаћања,
 8. дужину трајања закупа,
 9. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп земљиште, односно не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
 10. обавештење ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,
 11. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
 12. обавештење да подносилац пријаве, који је прибавио грађевинско земљиште у својину односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп, не закључи уговор у складу са чланом 14. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа,
 13. место и време одржавања јавног надметања,
 14. обавештење да ће порез на пренос апсолутних права платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп.
- Гарантни износ из става 1. тачка 9. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Од дана расписивања јавног огласа до датума из става 1. тачка 10. овог члана мора протекти најмање 30 дана.

Члан 18.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопију личне карте за физичка лица, и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 19.

Пријава се доставља Комисији путем Јавног предузећа.

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 18. ове одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени до истека рока из члана 17. став 1. тачка 10. ове одлуке.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна и о њима се не могу се давати обавештења.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени кад јавном надметању приступи најмање један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 20.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о катастарској парцели која је предмет јавног надметања,
3. број пријављених учесника,
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним ценама грађевинског земљишта или износима закупнине, и
5. предлог Председнику општине Бечеј да донесе решење из члана 12. став 1. ове одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.

Извештај из става 1. овог члана и записник о току поступка јавног надметања Комисија доставља Председнику општине Бечеј, са предлогом да донесе Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

2. Прикупљање понуда јавним огласом

Члан 21.

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, садржи:

1. податке Републичког геодетског завода Службе за катастар непокретности Бечеј за грађевинско земљиште које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености - комуналној опремљености грађевинског земљишта,
4. рок за привођење земљишта намени,
5. обавештење ако се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено, као и да је лице коме се даје грађевинско земљиште у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог грађевинског земљишта,
6. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у складу са чланом 87. Закона,
7. почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине и рокове плаћања,
8. дужину трајања закупа,
9. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не добију у закуп грађевинско земљиште, односно они који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
10. обавештење да подносилац понуде који је прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп не закључи уговор у складу са чланом 12. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај гарантног износа,
11. податке о обавезној садржини понуде,
12. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити понуде,

13. место и време одржавања јавног отварања понуда и
14. обавештење да ће порез на пренос апсолутних права платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп.

Гарантни износ из става 1. тачка 9 овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Од дана расписивања јавног огласа до датума из става 1. тачка 12 овог члана мора протекти најмање 30 дана.

Члан 22.

Понуда из члана 21. став 1. тачка 11. садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив односно пословно име, порески идентификациони број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица, и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Члан 23.

Понуда се доставља Комисији путем Јавног предузећа, у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи и посебном знаком: "Понуда - Не отворати".

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине се исказује у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну катастарску парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 22. ове одлуке и
3. у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 24.

Комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о катастарској парцели која је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку катастарску парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. распоред подносиоца понуда по понуђеним износима, за сваку катастарску парцелу посебно

и

6. предлог Председнику општине Бечеј да донесе решење из члана 12. став 1. ове одлуке учеснику чија је понуда најповољнија.

Извештај из става 1. овог члана и Записник о поступку јавног отварања понуда Комисија доставља Председнику општине Бечеј, са предлогом да донесе Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

3. Непосредна погодба

Члан 25.

Грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним Законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним Законом,
3. исправке граница суседних катастарских парцела,
4. формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона,
5. отуђења или давања у закуп у складу са чланом 96. став 6. Закона и
6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 26.

Поступак непосредне погодбе спроводи Комисија, по захтеву заинтересованог лица.

Председник општине доноси решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, непосредном погодбом на предлог Комисије.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом закључује се између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Јавног предузећа, у року од 30 дана од дана правноснажности решења из става 2. овог члана, а са свим елементима из чланова 15. односно 16. ове одлуке.

III ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАКУПНИНА

Члан 27.

Цену грађевинског земљишта, односно закупнину плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетну цену за отуђење грађевинског земљишта односно за давање у закуп јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом утврђује Општинско веће Бечеј на предлог Комисије за процену тржишне вредности непокретности.

Комисију за процену тржишне вредности непокретности именује Председник општине Бечеј.

Члан 28.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом ради изградње утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле, осим у случају из члана 25. став 1. тачка 5. ове одлуке.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта у поступку формирања грађевинске парцеле утврђује се сразмерно учешћу површине катастарске парцеле која се отуђује у површини потпуне грађевинске парцеле.

Највећа цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште се накнадно не може умањивати.

Члан 29.

Почетни износ закупнине одређује се као 1,5% почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта за сваку годину трајања закупа.

Члан 30.

Лице које је у складу са Законом и овом одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину као и лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта односно закупнину, у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу односно закупу грађевинског земљишта.

IV ПОНИШТАЈ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПРЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 31.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и јавно предузеће покреће поступак за поништај решења из члана 12. ове одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси Председник општине Бечеј на предлог Управног одбора.

Против решења из става 2. овог члана одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

У случају из става 1. овог члана одлуке не врши повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

Члан 32.

Уговор о закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Уговор о закупу грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока раскидом ако закупац:

1. у уговореном року не плати закупнину у складу са чланом 30. ове одлуке,
2. не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта,
3. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,
4. у року од 3 године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не заврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато,
5. одустане од изградње објекта пре истека рока од 3 године од дана закључења уговора о закупу.

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси Председник општине Бечеј на предлог Управног одбора.

Против решења из става 2. овог члана одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања.

Члан 33.

У случају престанка уговора о закупу не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бечеј“ бр. 2/2007 и бр. 1/2008).

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-220/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

50.

A Tervezési és építési törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 72/2009 és 81/2009 számok) 96. és 97. szakasza, A helyhatósági önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 és 1/2010 számok) 31. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén meghozta a

HATÁROZATOT AZ ÉPÍTÉSI TELKEK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL ÉS BÉRBE ADÁSÁRÓL

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozat azon építési telkek átruházásának és bérbe adásának eljárását és módját szabályozza, melyeknek köztulajdoni joga Óbecse község hasznára van bejegyezve (a további szövegben: építési telek), valamint az átruházásra, illetve haszonbérbe adásra váró építési telek értéke meghatározásának feltételeit, az építési telek átruházásáról szóló határozat és az építési telek bérbe adásának megszűnéséről szóló határozat érvénytelenítését.

Óbecse község gondoskodik az építési telek racionális használatáról annak tervdokumentummal előlátott rendeltetése szerint, összhangban a Tervezési és építési törvénnyel (a további szövegben: Törvény).

2. szakasz

Óbecse község az építési telket kiépítés céljából ruhazza át, összhangban azzal a tervdokumentummal, amely alapján kiadták a lokációs engedélyt.

Az építési telket bérbe rövidtávú amortizációs létesítmény kiépítésére adják, összhangban azzal a tervdokumentummal, amely alapján kiadták a lokációs engedélyt.

3. szakasz

Az Óbecse község területén levő építési telkek rendezésének, használatának, fejlesztésének és védelmének biztosítása körüli teendőket az építési földterületekkel megbízott Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat) látja el.

4. szakasz

Az építési telket kiépítés céljából piaci feltételek mellett ruházzák át vagy adják bérbe.

Az építési telket annak arra a személyre ruházzák át, illetve annak a személynek adják bérbe, aki a legmagasabb árat ajánlja érte, s amelyet később nem lehet csökkenteni.

Kivételes esetben az építési telket át lehet ruházni, illetve bérbe lehet adni a piaci értékétől alacsonyabb áron, illetve át lehet ruházni vagy bérbe lehet adni térítmény megfizetése nélkül a Törvénnyel és törvéynél alacsonyabb rangú okiratokkal összhangban.

5. szakasz

A már meglévő és tervezett közrendeltetésű területeket nem lehet a köztulajdonból átruházni.

6. szakasz

A Határozat 2. szakasza 2. bekezdésében említett telek rendeltetése megváltoztatásának véghezviteli határideje az építési telek bérbe adásáról szóló szerződés megkötésétől számított három év.

A Határozat 2. szakasza 2. bekezdésében említett létesítmények építési telkeinek bérbe vételi időszaka maximum 49 évig tarthat.

A bérbeadás határideje lejártá után a bérlő az építési területet személyektől és tárgyaktól felszabadítva adja vissza Óbecse községnek.

7. szakasz

Az építési telket beépítetlenül és rendezetlenül ruházzák át, illetve adják bérbe.

Jelen szakasz 1. bekezdése rendelkezéseitől eltérően bérbe lehet adni a beépítetlen építési telket, mely rendezetlen, amennyiben a személy, aki haszonbérbe veszi, elfogadja az építési terület

rendezésének előírt feltételeit, melyeket a nyilvános hirdetés tartalmaz, s szerződés aláírásával vállalja a kötelezettséget, hogy saját költségén elvégzi az építési telek kommunális felszerelését.

II. AZ ÉPÍTÉSI TELEK ÁTRUHÁZÁSÁNAK ÉS BÉRBE ADÁSÁNAK FOLYAMATA

8. szakasz

Az építési telket kiépítés céljából piaci feltételek mellett ruházzák át vagy adják bérbe a következő módon:

1. nyilvános árverés útján
2. nyilvános hirdetésre érkezett ajánlatok útján
3. Törvénnyel előlátott helyzetekben azonnali alku útján.

9. szakasz

A Határozatot az építési telek átruházásának, illetve bérbe adásának nyilvános árveréséről és nyilvános hirdetésre érkező ajánlatok beszerzéséről szóló nyilvános hirdetés kiírásáról a Közvállalat Igazgatóbizottsága hozza meg, miután megkapta Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyását.

10. szakasz

A Határozat 9. szakaszában említett nyilvános hirdetést legalább három köztájékoztatási eszközben kell megjelentetni.

11. szakasz

A nyilvános árverést és a nyilvános hirdetés útján történő ajánlatok begyűjtését Bizottság hajtja végre, összhangban a Törvénnyel, jelen Határozattal és a Munkaügyrenddel.

A Bizottságot Óbecse Község Községi elnöke nevezi ki.

A Bizottság elnökből, elnökhelyettesből, két tagból s azok helyetteseiből áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma négy évig tart.

A Bizottság számára a szak- és adminisztratív feladatokat a Közvállalat végzi.

A Bizottság teljes összetételben tevékenykedik és hoz döntést.

A nyilvános árverésről és a nyilvános hirdetésre érkező ajánlatok begyűjtéséről jegyzőkönyvet vezetnek.

A Bizottság elnöke, elnökhelyettese, tagjai és azok helyettesei nem vehetnek részt nyilvános árverésben és a nyilvános hirdetésre érkező ajánlatok begyűjtésében.

12. szakasz

A Határozatot az építési telek átruházásáról vagy bérbe adásáról Óbecse Község Községi elnöke hozza meg a Bizottság javaslatára.

Az építési telek átruházásáról vagy bérbeadásáról szóló Határozatot kézbesítik a nyilvános árverésben, illetve az ajánlatok begyűjtésében részt vevő összes személynek, valamint a községi vagyongjogi ügyésznek.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett Határozat ellen minden részt vevő indíthat közigazgatási pert, ha úgy gondolja, hogy megsértették jogait, a Határozat átvételétől számított 30 napon belül.

Amennyiben a községi vagyongjogi ügyész úgy gondolja, hogy a Határozatot a törvénnyel, jelen Határozattal vagy azokkal a telekrendezési külön feltételekkel ellenben hozták meg, amelyeket a nyilvános hirdetés tartalmaz, panaszt tehet az illetékes bíróságnál a Határozat átvételétől számított 30 napon belül.

13. szakasz

Az építési telek átruházásáról vagy bérbeadásáról szóló Határozatnak feltétlenül tartalmaznia kell a következőket:

1. a vevő, illetve bérlő adatait,
2. a kataszteri parcella adatai,
3. a tervdokumentumokkal összhangban adatokat az építési telek rendeltetéséről,
4. az építési terület átruházásának, illetve bérlésének árát, a fizetés határidejét és módját,
5. bérlés esetén annak idejét,
6. a telek rendeltetésének véghezvitelét,
7. a telekrendezés külön feltételeit, ha rendezetlen telket adnak bérbe,

8. a bérlő kötelezettségét, miszerint jelen Határozattal előlátott határidőn belül megkötí az átruházási, illetve bérlési szerződést,
9. a vevő, illetve bérlő kötelezettségét, hogy szerződést köt a Közvállalattal az építési telek későbbi rendezésének kifizetéséről, valamint annak áráról,
10. a szerződés természetéből eredő, a tartalom számára fontos egyéb elemeket,
11. jogorvoslást.

14. szakasz

Az átruházásról, illetve bérbe adásról szóló szerződést az a személy írja alá, akire átruházzák a telket, illetve az a személy, aki bérbe veszi, valamint a Közvállalat, jelen Határozat 12. szakaszában említett határozat hatályba lépésétől számított 30 napos határidőn belül.

Amennyiben az a személy, aki birtokba vette az építési telket, illetve aki kibérelte azt, nem teszi meg a lépést jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés aláírása érdekében, Óbecse Község Községi elnöke megsemmisíti a jelen Határozat 12. szakasza 1. bekezdésében említett Határozatot.

A 2. bekezdésben említett Határozat ellen az átvételétől számított 30 napos határidőn belül közigazgatási per indítható.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett esetben az a személy, aki birtokba, illetve bérbe vette a telket elveszíti jogát a befizetett garanciaösszegre.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződést kézbesíteni kell a községi vagyronjogi ügyészeknek.

15. szakasz

Az építési telek átruházásáról szóló szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell a következőket:

1. a telek vevőjének adatait,
2. a kataszteri parcella adatait,
3. az építésre váró épület rendeltetéséről és méretéről szóló adatokat,
4. az árat, valamint a fizetés módját és határidejét,
5. a telek rendeltetésbe vonásának határidejét,
6. az építési terület rendezési költségeinek áráról és annak kifizetéséről szóló szerződés megkötésének kötelezettségét a Közvállalattal,
7. a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének elmaradása esetében a jogokat és kötelezettségeket,
8. a viták megoldásának módját,
9. a szerződés módosításának feltételét és folyamatát,
10. a szerződés felbontásának feltételeit és indokait.

16. szakasz

Az építési telek bérbe adásáról szóló szerződésnek feltétlenül tartalmaznia kell a következőket:

1. a telek bérlőjének adatait,
2. a kataszteri parcella adatait,
3. az építésre váró épület rendeltetéséről és méretéről szóló adatokat,
4. a bér árát, valamint kifizetésének határidejét,
5. a bérlés idejét,
6. a telek rendeltetésbe vonásának határidejét,
7. az építési terület rendezési költségeinek áráról és annak kifizetéséről szóló szerződés megkötésének kötelezettségét a Közvállalattal,
8. a telek rendezésének külön feltételeit, amennyiben rendezetlen telket adnak bérbe,
9. a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének elmaradása esetében a jogokat és kötelezettségeket,
10. a viták megoldásának módját,
11. a szerződés módosításának feltételét és folyamatát,
12. a szerződés felbontásának feltételeit és indokait.

1. Nyilvános árverés

17. szakasz

Az építési telek átruházására, illetve bérbe adására vonatkozóan kiírt nyilvános hirdetésnek a következőket kell tartalmaznia:

1. a Köztársasági Geodéta Intézet Óbecsei Ingatlanok Kataszteri Szolgálatának adatait arról az építési telekről, melyet átruháznak, illetve bérbe adnak,
2. az építési telek és a rajta építendő létesítmények tervdokumentációjának adatait,
3. az építési telek rendezésének – kommunális felszereltségének adatait,
4. a telek rendeltetésbe vonásának határidejét,
5. értesítést arról, hogy rendezetlen telket adnak bérbe, valamint arról, hogy a bérlő köteles saját költségén elvégezni bizonyos rendezési munkákat az adott telken,
6. értesítést arról, hogy a mezőgazdasági telek rendeltetésének építési telekké változtatásának költségeit a birtokba vevő, illetve bérlő személy fizeti, összhangban a Törvény 87. szakaszával,
7. az építési terület kezdőárát, illetve a bérlet kezdőárát, valamint a fizetési határidőket,
8. a bérlet időtartamát,
9. a folyamatban való részvétel garantált összegét és annak visszafizetési határidejét azoknak a személyeknek, akik nem kapnak bérbe telket, illetve nem ajánlanak megfelelő árat az építési telek átruházásáért,
10. értesítést a jelentkezők átadásának határidejéről,
11. értesítést a jelentkezés során átadandó dokumentációról,
12. értesítést arról, hogy ha a személy, aki megszerezte az építési telek tulajdonjogát, illetve bérlési jogát nem köti meg a jelen Határozat 14. szakasza 1. bekezdésében említett szerződést, elveszíti a garantált összeg visszafizetésének jogát,
13. a nyilvános árverés helyét és idejét,
14. értesítést arról, hogy az abszolút jog átruházási adóját az a személy fizeti, aki megszerezte a telek tulajdonjogát, illetve bérbe vette azt.

Jelen szakasz 1. bekezdése 9. pontjában említett garantált összeget az építési telek kezdőára, illetve a bérlet kezdőárának 10%-os magasságában határozzák meg.

A nyilvános árverés kiírásának napjától jelen szakasz 1. bekezdése 10. pontjában említett időpontig legalább 30 napnak kell eltelnie.

18. szakasz

A nyilvános árverésben történő részvételre való bejelentkezés (a továbbiakban: jelentkezés) a következőket tartalmazza:

1. a természetes személyeknek: név és vezetéknév, személyi szám, lakhelyének címe,
2. vállalkozóknak és jogi személyeknek: elnevezés, illetve ügyviteli név, adóazonosító szám, székhely.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

1. bizonylat a garantált összeg befizetéséről,
2. meghatalmazást a képviselőtről,
3. a természetes személyektől a személyi igazolványuk fénymásolatát, valamint
4. végzést a Gazdasági Alanyok Jegyzékébe, illetve más jegyzékbe való bejegyzésről.

19. szakasz

A jelentkezést a Közvállalat által kell betérjeszteni a Bizottsághoz.

Amennyiben a jelentkezéshez nem mellékelik jelen Határozat 18. szakaszában említett teljes dokumentációt, a Bizottság értesíti a jelentkezés betérjesztőjét, hogy pótolja, illetve módosítsa a dokumentációt a jelen Határozat 17. szakasza 1. bekezdésének 10. pontjában előírt időpontig.

Amennyiben jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentkezést betérjesztő személy nem pótolja a hiányokat összhangban a Bizottság értesítésével, nem vehet részt a nyilvános árverésben.

A nyilvános árverésig a bejelentkezett részt vevők adatai ügyviteli titoknak számítanak, s azokról nem adhatóak ki információk.

A nyilvános árverés akkor tartható meg, ha megjelenik rajta legalább egy részt vevő, illetve annak meghatalmazott képviselője.

A nyilvános árverés nyilvános jellegű, ezért minden érdeklőső részt vehet rajta.

20. szakasz

A Bizottság beszámolót készít a nyilvános árverés eljárásáról.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámoló a következőket tartalmazza:

1. adatok a nyilvános hirdetésről,
2. adatok a nyilvános hirdetés tárgyát képező kataszteri parcelláról,
3. a jelentkezést átadó résztvevők száma,
4. a nyilvános árverésben részt vevők száma az építési telkekért, illetve bérért ajánlott árakkal,
5. javaslat Óbecse Község Községi elnökének, hogy hozza meg jelen Határozat 12. szakasza 1. bekezdésében említett Határozatot arról, hogy kinek az ajánlata volt a legkedvezőbb.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámolót és a jegyzőkönyvet a nyilvános árverés eljárásáról a Bizottság kézbesíti Óbecse Község Községi elnökének, a javaslattal együtt, hogy hozza meg az építési telek átruházásáról, illetve bérbe adásáról a Határozatot.

2. Ajánlatok beszerzése nyilvános hirdetés útján

21. szakasz

Az építési telek átruházásáról, illetve bérbe adásáról szóló nyilvános hirdetés az ajánlatok begyűjtésére a következőket tartalmazza:

1. a Köztársasági Geodéta Intézet Óbecsei Ingatlanok Kataszteri Szolgálatának adatait arról az építési telekről, melyet átruháznak, illetve bérbe adnak,
2. az építési telek és a rajta építendő létesítmények tervdokumentációjának adatait,
3. az építési telek rendezésének – kommunális felszereltségének adatait,
4. a telek rendeltetésbe vonásának határidejét,
5. értesítést arról, hogy rendezetlen telket adnak bérbe, valamint arról, hogy a bérlő köteles saját költségén elvégezni bizonyos rendezési munkákat az adott telken,
6. értesítést arról, hogy a mezőgazdasági telek rendeltetésének építési telekké változtatásának költségeit a birtokba vevő, illetve bérlő személy fizeti, összhangban a Törvény 87. szakaszával,
7. az építési terület kezdőárát, illetve a bérlet kezdőárát, valamint a fizetési határidőket,
8. a bérlet időtartamát,
9. az eljárásban való részvétel garantált összegét, valamint annak visszafizetési határidejét azoknak a részt vevőknek, akik nem kapnak bérbe építési telket, illetve azoknak, akiknek ajánlata nem a legkedvezőbb az építési telek átruházásához,
10. értesítést arról, hogy az ajánlattevő, aki megszerezte az építési telek tulajdonjogát, illetve bérleti jogát nem köti meg a jelen Határozat 12. szakasza 1. bekezdésében említett szerződést, elveszíti a garantált összeg visszafizetésének jogát,
11. az ajánlat kötelező tartalmáról az adatokat,
12. értesítést az ajánlatok átadásának határidejéről,
13. a nyilvános árverés helyét és idejét,
14. értesítést arról, hogy az abszolút jog átruházási adóját az a személy fizeti, aki megszerezte a telek tulajdonjogát, illetve bérbe vette az.

Jelen szakasz 1. bekezdése 9. pontjában említett garantált összeget az építési telek kezdőára, illetve a bérlet kezdőárának 10%-os magasságában határozzák meg.

A nyilvános hirdetés kiírásának napjától jelen szakasz 1. bekezdése 12. pontjában említett időpontig legalább 30 napnak kell eltelnie.

22. szakasz

A 22. szakasz 1. bekezdése 11. pontjában említett ajánlat a következőket tartalmazza:

1. a természetes személyeknek: név és vezetéknev, személyi szám, lakhelyének címe,
2. vállalkozóknak és jogi személyeknek: elnevezés, illetve ügyviteli név, adóazonosító szám, székhely.

A jelentkezéshez mellékelni kell:

1. bizonylat a garantált összeg befizetéséről,
2. visszavonhatatlan szerződéses meghatalmazást,
3. a természetes személyektől a személyi igazolványuk fénymásolatát, valamint
4. végzést a Gazdasági Alanyok Jegyzékébe, illetve más jegyzékbe való bejegyzésről.

23. szakasz

Az ajánlatot a Közvállalatnak a Bizottság által kell kézbesíteni, lezárt borítékban, látható jelzéssel, hogy melyik kataszteri parcellára vonatkozik, valamint rá kell írni a következő szöveget: „Ajánlat – Tilos kinyitni”.

Az építési telekre, illetve a bérletre az árajánlatot dinárban kell kimutatni, amely akkora, mint a határozattal meghatározott kezdőár, illetve magasabb annál.

A nem időben kézbesített és rendetlen ajánlatokat elutasítják.

Nem időben kézbesített ajánlat az, amelyet az ajánlatátadási határidő lejártá után kézbesítettek.

Rendetlen ajánlatok a következők:

1. amelyeket nyitott borítékban vagy látható kataszteri jelzés nélkül adtak át,
2. amelyek nem tartalmazzák jelen Határozat 22. szakaszában felsorolt dokumentumokat,
3. amelyek árajánlata nincs összhangban jelen szakasz 2. bekezdésével.

A nyilvános hirdetés útján történő ajánlatgyűjtés akkor sikeres, ha legalább egy ajánlat beérkezett a megadott határidőn belül.

Az ajánlatok felbontása nyilvános, ezért minden érdeklődő részt vehet rajta.

24. szakasz

A Bizottság beszámolót készít a nyilvános hirdetés útján történő ajánlatok beszerzési eljárásáról.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámoló a következőket tartalmazza:

1. adatok a nyilvános hirdetésről,
2. adatok a nyilvános hirdetés tárgyát képező kataszteri parcelláról,
3. beérkezett ajánlatok számát minden egyes kataszteri parcellára,
4. indokolt javaslatot arra, hogy bizonyos ajánlatokat elutasítsanak mint rendetleneket és nem időben beérkezetteket,
5. sorrendet az ajánlattevőkről ajánlott árak szerint minden egyes kataszteri parcellára,
6. javaslatot Óbecse Község Községi elnökének, hogy hozza meg jelen Határozat 12. szakasza 1. bekezdésében említett Határozatot arról, hogy kinek az ajánlata volt a legkedvezőbb.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámolót és a Jegyzőkönyvet az ajánlatok nyilvános felbontásáról a Bizottság kézbesíti Óbecse Község Községi elnökének, a javaslattal együtt, hogy hozza meg az építési telek átruházásáról, illetve bérbe adásáról a Határozatot.

3. Közvetlen alku

25. szakasz

Az építési telket a következő esetekben lehet közvetlen alkuval átruházni, illetve bérbe adni:

1. állami szerv és szervezet, területi autonómiai egység szerve és helyi önkormányzat, illetékességébe tartozó feladatok végzéséhez szükséges létesítmény kiépítésére, valamint más köztulajdonban levő létesítmények kiépítésére,
2. építési engedély beszerzéséhez a jogtalanul felépített létesítmény tulajdonosa számára, aki a kérvényt a Törvénnyel előlátott határidőn terjesztette be, a létesítmény felépítése pedig a Törvénnyel előlátott feltételekkel összhangban történt,
3. szomszédos kataszteri parcellák határainak helyreigazítása,
4. építési telek kialakítása, összhangban a Törvény 102. szakaszával,
5. átruházás vagy bérbe adás, összhangban a Törvény 96. szakasza 6. bekezdésével és
6. az ingatlan korábbi tulajdonosának jóváhagyott visszaadása, ha a telek kisajátítás tárgya volt, összhangban a kisajátításról szóló előírásokkal.

26. szakasz

A közvetlen alku eljárását a Bizottság vezeti le az érdekelt személy kérelmére.

A Községi elnök a Bizottság javaslatára hoz Határozatot az építési telek közvetlen alku során történő átruházásáról, illetve bérbe adásáról.

Az építési telek közvetlen alkuval történő átruházásról, illetve bérbe adásáról szóló szerződést a tulajdonjogot, illetve bérleti jogot megszerző személy, valamint a Közvállalat köti meg a jelen szakasz 2. bekezdésében említett Határozat meghozatalát követő 30 napon belül, jelen Határozat 15. és 16. szakaszának összes elemével együtt.

III. AZ ÉPÍTÉSI TELKEK ÁRAI ÉS A BÉRLETEK ÖSSZEGE

27. szakasz

Az építési telek árát, illetve a bérletet az a személy fizeti, aki megszerezte annak tulajdonjogát, illetve bérleti jogát a jelen Határozattal megállapított eljárásban.

Az építési telek átruházásának, illetve bérbe adásának kezdőárát nyilvános árverés útján, árajánlatok beszerzésével nyilvános hirdetés során, illetve közvetlen alku folyamán Óbecse Község Községi Tanácsa határozza meg az Ingatlanok Piaci Értékét Felmérő Bizottság javaslatára.

Az Ingatlanok Piaci Értékét Felmérő Bizottságot Óbecse Község Községi elnöke nevezi ki.

28. szakasz

Az építési telek átruházásának, illetve bérbe adásának kezdőárát nyilvános árverés útján, árajánlatok beszerzésével nyilvános hirdetés során, illetve közvetlen alku folyamán az építési telek piaci értékének magasságában határozzák meg, kivétel ez alól a jelen Határozat 25. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjában foglalt eset.

Az átruházandó építési telek kezdőárát az építési telek kialakításának folyamatában az átruházás tárgyát képező kataszteri parcella felületének arányában határozzák meg.

Az építési telekre érkezett legmagasabb árajánlatot, illetve a legmagasabb bérletárat utólag nem lehet csökkenteni.

29. szakasz

A bér kezdőárát az építési telek átruházási kezdőértékének 1,5%-ában határozzák meg a bérlet minden évére.

30. szakasz

A személy, aki a Törvénnyel és jelen Határozattal összhangban megszerezte az építési telek tulajdonjogát vagy bérleti jogát köteles az átruházásról vagy bérletről szóló szerződés megkötését követő 30 napos határidőn belül befizetni teljes egészében az építési telek árát, illetve a bérletet.

IV. AZ ÉPÍTÉSI TELEK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MEGSEMISÍTÉSE ÉS AZ ÉPÍTÉSI TELEK BÉRLÉSÉNEK MEGSZÚNÁSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT

31. szakasz

Amennyiben az a személy, aki megszerezte az építési telek tulajdonjogát, nem tesz eleget az építési telek szerződésben foglalt megállapított ára kifizetése kötelezettségének, a szerződést felbontják és a közvállalat megindítja a jelen Határozat 12. szakaszában említett Határozatot megsemmisítő eljárást.

Az építési telek átruházásáról szóló határozat megsemmisítéséről szóló határozatot az Igazgatóbizottság javaslatára Óbecse Község Községi elnöke hozza meg.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett Határozat ellen az átvételétől számított 30 napos határidőn belül közigazgatási per indítható.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetben nem fizetik vissza az eszközöket, amelyeket az építési telek átruházási eljárásában való részvétel garantált összegeként fizettek be.

32. szakasz

Az építési telek bérléséről szóló szerződés annak lejártával szűnik meg.

Az építési telek bérléséről szóló szerződés annak lejárta előtt a következő esetekben szűnik meg:

1. ha jelen Határozat 30. szakaszával összhangban nem fizetik ki a megállapított határidőn belül a bérletet,
2. nem fizetik ki a térítményt az építési telek rendezéséért,
3. az építési telket nem rendeltetés szerint használják,
4. az építési telek bérbe adásától számított 3 éven belül nem vonják rendeltetésbe, illetve nem végzik el a jelentősebb munkálatokat rajta,
5. az építési telek bérbe adásától számított 3 éven belül eláll az épület felépítésétől.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett Bérlet megszűnéséről szóló határozatot az Igazgatóbizottság javaslatára Óbecse Község Községi elnöke hozza meg.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett Határozat ellen az átvételétől számított 30 napos határidőn belül közigazgatási per indítható.

33. szakasz

A bérletéről szóló szerződés megszűnése esetében nem fizetik vissza az eszközöket, amelyeket az építési telek bérleti eljárásában való részvétel garantált összegeként fizettek be.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

34. szakasz

Jelen Határozat hatályba lépésének napján megszűnik Az építési telkekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2007 és 1/2008 szám) érvényessége.

35. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-220/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

51.

На основу члана 145. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 84/2004), члана 2.,13. и 15. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/1997 и 42/98), члана 32. става 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 31. става 1. тачка б. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 13/2008 и 1/2010) и члана 4. став 1. тачка 3. Одлуке комуналним делатностима („Службени лист општине Бечеј„ број 12/2006 и 16/2006) Скупштина општине Бечеј на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела је

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ ИЗ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се: услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом и међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије.

Члан 2.

Овом одлуком се уређују:

- дефинисање појмова,
- план развоја енергетике,
- производња и снабдевање топлотном енергијом,
- купац топлотне енергије,
- одржавање топлотне опреме,
- услови прикључења на дистрибутивну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- закључивање уговора о продаји топлотне енергије,
- искључење са система даљинског грејања,
- евиденција купаца,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- утврђивање количине испоручене (продате) топлотне енергије,
- тарифни систем, цене топлотне енергије и услуга,
- рекламације купца,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обустава испоруке топлотне енергије,
- поступање Топлане у непредвиђеним околностима,
- обавезе Топлане,
- обавезе купаца,
- систем обавештавања,
- инспекцијски надзор,
- казнене одредбе и
- прелазне и завршне одредбе.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОЈМОВА

Члан 3.

Појмови који се користе у овој одлуци, а нису садржани у Закону о енергетици, имају следећа значења:

- енергетске делатности - као делатности од општег интереса, су производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивном мрежом и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца,
- систем даљинског грејања - је јединствен техничко - технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, а састоји се од: топлотног извора, дистрибутивне мреже и топлотних подстанца;
- топлотни извор - су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
- дистрибутер - је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом;
- дистрибутивна мрежа - је вреловодна мрежа која се употребљава за дистрибуцију произведене топлотне енергије од топлотног извора до топлотне подстанце, а састоји се из магистралног вреловода и примарне вреловодне мреже.
- магистрални вреловод - је прстенаст цевовод и састоји се од две цеви, где је унутрашња цев потисна, а спољашња повратна, гледано од топлотног извора.
- примарна вреловодна мрежа - је скуп цевних огранака од магистралног вреловода који се састоји од две цеви, где је десна цев потисна, а лева повратна, гледано од магистралног вреловода.
- прикључни вреловод - је цевовод који повезује примарне вреловоде са топлотном подстанцом или магистрални вреловод са топлотном подстанцом.

- грејна вода у мрежи даљинског грејања - је преносни медиј којим се преноси топлотна енергија;
- топлотна подстананица - је састављена из прикључне и кућне подстананице а представља део система даљинског грејања у којој је смештена опрема за мерење, регулацију и предају енергије у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца;
- прикључна подстананица - је део топлотне подстананице у којој се врши мерење и регулација испоручене топлотне енергије, а састоји се од запорних, регулационих и мерних елемената;
- кућна подстананица - је део топлотне подстананице у коме се врши предаја топлотне енергије из прикључне подстананице у унутрашње топлотне инсталације и састоји се од топлотног измењивача, разводног система, регулационих и сигурносних уређаја, циркулационих пумпи и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја.
- секундарна топловодна мрежа - је цевовод који повезује топлотну подстананицу и кућну инсталацију ако за то постоји потреба и служи за транспорт топле воде од подстананице до унутрашње топлотне инсталације и уређаја и назад.
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји - прикључени су на кућну подстананицу, или секундарну топловодну мрежу употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравањем и др.;
- грејни простор - је сав затворени простор купца, без обзира да ли има уграђена грејна тела или не, обухватајући и површину затворених тераса и лођа;
- предајно место - је место где енергетски субјект предаје топлотну енергију купцу, а налази се у измењивачу топлоте који је саставни део кућне подстананице;
- мерно место - је место где се мери предата енергија купцу, а налази се у прикључној подстанници где је постављен мерач топлотне енергије;
- обрачунско место - је објекат (зграда, стан, пословни простор) за које енергетски субјект испоставља рачун;
- мерач топлотне енергије - је мерач који се налази у прикључној подстанници, а служи за мерење испоручене топлотне енергије и представља основ за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;
- интерни мерач топлотне енергије - је мерач који се налази у кућној подстанници, у заједничком простору зграде, или у стану, а који непосредно мери испоручену топлотну енергију за конкретног купца и не представља основ за обрачунавање топлотне енергије већ само за интерну расподелу између корисника који су на заједничком мерачу топлотне енергије.
- делитељ трошкова испоручене топлотне енергије - је уређај који се прилагођава и физички везује за свако појединачно грејно тело простора који се загрева;
- деловник трошкова - је писмени документ којим се дефинише расподела трошкова топлотне енергије која је испоручена преко мерача топлотне енергије у заједничкој прикључној подстанници за више купаца;
- прикључна снага - је пројектована и инсталисана снага измењивача топлоте, а одређена је главним машинским пројектом топлотне подстананице;
- претходна сагласност - је писани документ којег издаје енергетски субјект, а који се односи на услове за израду пројектне документације, у складу са одредбама важећег закона који регулише материју изградње објеката и
- одобрење за прикључење - је решење које издаје енергетски субјект, а по захтеву за прикључење на дистрибутивну мрежу.

ПЛАН РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ

Члан 4.

Скупштина општине Бечеј доноси План развоја енергетике за подручје Бечеја којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских

капацитета у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју Бечеја дужни су да на захтев управе надлежне за послове енергетике доставе податке за израду плана развоја енергетике за подручје Бечеја, у року од 30 дана од дана достављања захтева.

Енергетски субјект који снабдева топлотном енергијом купце, дужан је да планира и спроведе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике који доноси локална самоуправа.

Планови развоја свих енергетских субјеката морају бити међусобно усклађени и дефинишу се енергетском картом Бечеја.

До доношења Плана развоја енергетике и енергетске карте Бечеја утврђује се зона топлификације, коју ће Општинско веће општине Бечеј дефинисати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Енергетски субјект као оператер дистрибутивног система из ове Одлуке, доноси Правила о раду дистрибутивног система уз прибављену сагласност Општинског већа Општине Бечеј. Правилима о раду дистрибутивног система утврђују се нарочито: технички услови за прикључење корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и место и начин мерења испоручене топлотне енергије.

ПРОИЗВОДЊА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 6.

Производњу и снабдевање топлотном енергијом из система даљинског грејања врши Јавно предузеће за производњу и испоруку топлотне енергије "Топлана" Бечеј (у даљем тексту - Топлана), које је локална самоуправа основала за обављање енергетских делатности:

- производњу топлотне енергије,
- дистрибуцију топлотне енергије,
- управљање дистрибутивним системом и
- трговину топлотном енергијом ради снабдевања тарифних купаца.

За обављање енергетске делатности енергетски субјекти морају имати лиценцу коју Решењем издаје орган општинске управе надлежне за послове енергетике, у складу са Законом о енергетици.

Члан 7.

Топлотна опрема која представља својину Топлане је:

- топлотни извор,
- магистрални вреловод,
- примарна вреловодна мрежа
- мерачи топлотне енергије и
- регулатори протока.

КУПАЦ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 8.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем енергетски субјект продаје и испоручује топлотну енергију. Купац може бити власник објекта или стана, односно носилац права располагања, односно коришћења објекта односно стана, као и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место преузимања топлотне енергије.

О продаји топлотне енергије закључује се уговор у писменој форми.

Члан 9.

Топлотна опрема која представља својину купца је:

- прикључни вреловод,
- прикључна подстаница без мерача топлотне енергије,
- кућна подстаница,
- секундарна топоводна мрежа,
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
- интерни мерач топлотне енергије,
- делитељи трошкова испоручене топлотне енергије (у даљем тексту: Делитељи)

ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Топлотни извор

Члан 10.

Топлана је дужна да свој топлотни извор одржава у исправном стању, да обезбеди његову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, његову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Диситрибутивна мрежа

Члан 11.

Топлана је дужна да, као дистрибутер топлотне енергије, дистрибутивну мрежу одржава у функционалном стању и да обезбеди развој дистрибутивне мреже усклађене са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужена за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Прикључни вреловод и топлотна подстаница

Члан 12.

Управљање прикључним вреловодом и топлотном подстаницом, односно дефинисаним параметрима, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља Топлана.

Уградњу, проверавање исправности и тачност рада, као и одржавање и баждарење мерача топлотне енергије у топлотној подстаници врши Топлана, односно купац сагласно одредбама из члана 42. ове одлуке.

За одржавање прикључног вреловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, власник, односно купац који користи прикључни вреловод за снабдевање унутрашње топлотне инсталације топлотном енергијом, уколико обавезу одржавања није пренео на друго лице.

Члан 13.

Власник непокретности је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из претходног члана ове одлуке.

Секундарна топоводна мрежа и унутрашње топлотне инсталације и уређаји

Члан 14.

Секундарна топоводна мрежа и унутрашње топлотне инсталације и уређаји објекта који је прикључен на систем даљинског грејања морају се одржавати у исправном стању. Сви радови на одржавању секундарне топоводне мреже и унутрашњих топлотних инсталација за грејну сезону морају се завршити до 30. септембра текуће године.

О одржавању секундарне топоводне мреже и унутрашње топлотне инсталације и уређаја стара се власник објекта, или стана, односно носилац права коришћења, односно располагања на објекту, или стану, односно орган управљања стамбеном зградом.

Послове одржавања, субјекти из претходног става овог члана могу уговором поверити Топлани, другом привредном друштву или предузетнику који је регистрован за обављање те врсте послова.

Субјекти из става 2. овог члана, који послове из става 3. овог члана повере другом лицу, дужни су да о томе обавесте Топлану у року од 15 дана од дана поверавања послова.

УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА ДИСТРИБУТИВНУ МРЕЖУ

Члан 15.

Пре почетка израде пројектне документације за изградњу, доградњу или реконструкцију објекта, инвеститори (правна и физичка лица) који се желе прикључити на дистрибутивну мрежу дужни су да затраже претходну сагласност за прикључење објекта од Топлане, као и услове за пројектовање и грађење топлотних подстаница, прикључног вреловода и унутрашње топлотне инсталације и уређаја, у складу са одредбама важећег закона који регулише материју изградње објекта.

Члан 16.

Након добијања претходне сагласности и изградње прикључног вреловода и топлотних подстанице и свих предвиђених објекта и инсталација, инвеститор је дужан да се обрати Топлани и поднесе захтев за издавање одобрења за прикључење објекта на дистрибутивну мрежу. Објекат инвеститора се прикључује на дистрибутивну мрежу по добијању одобрења за прикључење и закључивању уговора о продаји топлотне енергије са Топланом.

Одобрење за прикључење објекта издаје се решењем на захтев инвеститора (физичког или правног лица) чији се објекат прикључује, уколико се утврди да је пројектна документација урађена у свему према важећим прописима и сагласно свим издатим условима. Топлана је дужна да одлучи о захтеву у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева купца.

Против решења Топлане може се поднети жалба Општинском већу општине Бечеј, у року од 7 дана од дана достављања решења.

На решење Општинског већа може се уложити жалба Агенцији за енергетику у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 17.

Физичко прикључење објекта на дистрибутивну мрежу врши Топлана у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји топлотне енергије. Изузетно ове радове може изводити и сам инвеститор путем регистроване стручне организације, али под искључивим надзором Топлане, сагласно Правилима о раду дистрибутивног система.

Прикључење објекта врши се искључиво ван грејне сезоне, а најкасније до 01. октобра, изузетно прикључење објекта се може извршити и у току грејне сезоне уколико је инвеститор изградио вреловодни прикључак.

Надзор над извођењем радова на прикључном вреловоду и топлотној подстаници врши Топлана, а надзор над извођењем радова на унутрашњој топлотној инсталацији, инвеститор.

Топлотна опрема инвеститора се сме прикључити на вреловодну мрежу само уз присутност овлашћеног представника Топлане и инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама топлотне опреме инвеститора, које могу изазвати промену начина рада или промену прикључне снаге.

Трошкове прикључења сноси подносилац захтева за прикључење.

Члан 18.

Пре почетка прикључивања на дистрибутивну мрежу, у складу са издатим одобрењем, купац је дужан да изврши све обавезе према Топлани у складу са закљученим уговором.

Висина трошкова прикључка утврђује се у Тарифном систему за обрачун топлотне енергије за тарифне купце.

ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 19.

По завршеном прикључењу објекта купца на дистрибутивну мрежу, а пре почетка испоруке енергије по уговору, морају се извршити сва потребна пробна испитивања (хладна и топла проба), о чему се сачињава записник.

Уколико се при испитивањима утврде недостаци и одступања од важећих техничких услова до којих је дошло кривицом инвеститора, односно извођача радова, Топлана записнички утврђује све недостатке као и рок у коме исти треба да се отклоне.

Уколико купац не отклони утврђене недостатке, Топлана неће вршити испоруку топлотне енергије, или уколико је иста започета, обуставиће се одмах по утврђивању недостатака.

Члан 20.

У случајевима потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад, у складу са посебним законом, може се издати одобрење за привремено прикључење објекта, по поступку и на начин предвиђен овом одлуком за редовно прикључење, а са утврђеним роком трајања.

Члан 21.

Топлана не сме вршити прикључење на дистрибутивну мрежу објеката за чију изградњу, односно коришћење, нису прибављена одобрења за изградњу у складу са Законом о планирању и изградњи, као и са другим законима и подзаконским актима који регулишу ту материју.

Члан 22.

Забрањено је самовласно прикључење објеката, уређаја и инсталација на дистрибутивну мрежу.

Забрањено је коришћење топлотне енергије без, или мимо мерних уређаја, или супротно условима утврђеним уговором и овом одлуком.

Забрањено је извођење радова изнад, испод, на, или у непосредној близини система даљинског грејања, а изузетно се могу изводити само уз сагласност и под надзором Топлане.

Члан 23.

Топлана почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатог одобрења за прикључење и уговора о продаји топлотне енергије.

Топлана и купац записнички потврђују почетак рада, односно почетак испоруке топлотне енергије.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 24.

Уговор о продаји топлотне енергије закључује се у писменој форми између Топлане и купца.

Уколико купац одбије закључивање уговора из става 1. овог члана, Топлана му није дужна испоручивати топлотну енергију.

Уколико уговор из става 1. овог члана није закључен у писменој форми, сматра се да је уговорни однос настао даном почетка испоруке топлотне енергије. У таквом случају, Топлана и купци су недвосмислено одговорни за настале обавезе по основу испоруке топлотне енергије, у складу са одредбама ове Одлуке и закона, о чему Топлана на погодан начин обавештава купца.

Члан 25.

Уговор о продаји топлотне енергије садржи:

- податке о енергетском субјекту и купцу,
- предајно место,
- мерно место,
- прикључну снагу у kW,
- увршћеност у тарифни систем,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,

- површину објекта, односно стана, спрат и број стана,
- начин плаћања и рокове,
- рекламације и
- друге податке који су битни за ову врсту уговора.

Члан 26.

Уговор о продаји топлотне енергије се закључује на неодређено време, осим ако уговорне стране не договоре другачије.

Члан 27.

Купци са заједничким предајним местом, пре закључивања уговора о продаји топлотне енергије морају приложити споразумно сачињен деловник трошкова, који ће чинити саставни део уговора о продаји топлотне енергије.

Деловником трошкова се утврђује удео трошкова топлотне енергије сваког појединачног купца, при чему се за сваки стан утврђује одређени проценат учешћа у расподели испоручене количине топлотне енергије, а збир свих делова мора сачињавати 100 процената. Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима у складу са процентом утрошка.

Деловник трошкова се може прихватити само уз сагласност свих купаца и примењује се од првог наредног обрачуна испоручене топлотне енергије.

Члан 28.

Деловник трошкова мора бити израђен и достављен у складу са упутствима Топлане.

Ако купци Топлани не приложе Деловник трошкова, Топлана ће вршити обрачун испоручене топлотне енергије за појединачне купце са истог предајног места сагласно члану 45. ове одлуке.

Члан 29.

Купац је обавезан да Топлану обавештава писменим путем о свим променама које утичу на међусобне односе Топлане и купца, а које су значајне за статус купца, као што су продаја објекта или стана купца, пресељење на другу адресу и слично, у року од 15 дана од дана настале промене.

Обавештење садржи:

- име и презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег купца,
- име и презиме, ЈМБГ и адресу новог купца,
- доказ о преносу власништва (приложити),
- број и адресу обрачунског места.

Након пријема обавештења, а уколико се ради о промени власника објекта приљученог на Систем даљинског грејања, претходни и нови власник објекта су дужни да закључе уговор о преносу уговора о продаји топлотне енергије, уз сагласност Топлане.

До достављања попуњеног обавештења и закључења уговора о преносу уговора о продаји топлотне енергије за све обавезе из закљученог уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац.

Отказ уговора о продаји топлотне енергије

Члан 30.

Купац може писмено отказати уговор о продаји топлотне енергије, са отказним роком од 30 дана, али не у току грејне сезоне, већ у периоду од 01. маја до 31. августа.

Ако са једног предајног, односно мерног места топлотну енергију преузима више купаца, уговор о продаји топлотне енергије се може отказати само уз услов да сви купци истовремено писмено откажу уговор. Појединачно отказивање уговора о продаји топлотне енергије од стране појединих купаца из колективно-пословних, или стамбено-пословних објеката није могуће.

Уколико се откаже уговор о продаји топлотне енергије за снабдевање индивидуалних стамбених објеката, индивидуалних пословних објеката, колективних пословних објеката са више купаца, или целокупног колективно-стамбеног, или стамбено-пословног објекта, купац,

односно купци, су дужни да о свом трошку изврше физичко одвајање својих инсталација на месту које одреди Топлана.

Отказ уговора о продаји топлотне енергије није могућ од стране само једног или појединих купаца којима се топлотна енергија испоручује са једног предајног, односно мерног места, уколико се ради о власницима, односно носиоцима права коришћења, односно располагања на становима у колективним стамбеним, или стамбено-пословним објектима, због тога што не постоје техничке могућности за потпуну обуставу испоруке топлотне енергије у стан јер је испорука топлотне енергије неминовна преко дела заједничке унутрашње инсталације која пролази кроз купчев стан, а која је функционално повезана у целом објекту. Свако искључење стана доводи до нарушавања топлотног биланса других просторија у колективној стамбеној згради, а загрејани станови у окружењу доводе до емисије топлотне енергије кроз зидове из суседних станова у окружењу.

ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Привремено искључење

Члан 31.

Купац се може привремено искључити са система даљинског грејања на основу поднетог захтева за искључење. Захтев се мора односити на цео објекат, индивидуални, пословни или стан, а подноси се најкасније до 01. октобра текуће године за искључење у грејној сезони која предстоји. Уколико купац поднесе захтев за привремено искључење након овде утврђеног рока Топлана ће такав захтев одбацити закључком, а уколико купац поднесе захтев за привремено искључивање само дела стана, односно појединих просторија у стану, или пословном објекту, Топлана ће захтев одбити решењем.

Купац из колективне стамбене, или колективне стамбено-пословне зграде са једним предајним местом за више купаца, који нема посебан циркулациони круг у свом стану, може поднети захтев за привремено искључење целог стана са система даљинског грејања, а биће привремено искључен под условом да је до дана привременог искључења исплатио целокупан доспели дуг за грејање као и да за привремено искључење обезбеди писмену сагласност свих власника станова, односно носилаца права располагања, односно коришћења стана из колективне стамбене зграде, са овером потписа у суду.

Када Топлана констатује испуњеност услова за привремено искључење, доноси Решење којим одобрава привремено искључење индивидуалног објекта, пословног простора, или стана са система даљинског грејања, које не може трајати краће од једне године и издаје писмени налог за искључење.

Привремено искључење се врши блокирањем запорних вентила у шахти на месту прикључка, односно блокирањем првих запорних вентила у подстаници купца, или физичким одвајањем инсталације купца уколико се ради о индивидуалном стамбеном, или пословном објекту, а уколико се ради о привременом искључењу стана, оно се врши затварањем улазних вентила на свим грејним телима у стану (радијаторима), уз постављање жига Топлане.

Привремено искључени купац је одговоран за сву евентуалну штету која настане због привременог искључења са система даљинског грејања, на унутрашњој инсталацији, односно у унутрашњости објекта, или стана, као што је смрзавање и пуцање цевовода, изливање топле воде, или било које друге штете која настане због привременог искључења.

Привремено искључени купац је дужан да на захтев овлашћених представника Топлане, омогућава несметану контролу инсталација у свом стану, односно пословном простору.

Привремено искључени купац из колективне стамбене, или колективне стамбено-пословне зграде са једним предајним местом за више купаца, обавезан је да за искључени грејни простор стана учествује у обрачуну испоручене топлотне енергије према коригованом Деловнику трошкова када буде достављен у Топлану, или са 30% површине стана, уколико Деловник трошкова није достављен, који се примењују од првог наредног обрачунског периода.

Привремено искључени купац из колективне стамбено-пословне, односно колективно-пословне зграде, уколико се ради о искључењу пословног простора, а у зависности од изведене унутрашње инсталације купца, може учествовати у обрачуну испоручене топлотне енергије на основу утврђеног стања од стране Топлане у сваком конкретном случају.

Члан 32.

Након привременог искључења купца са дистрибутивне мреже дуже од 12 месеци Топлана није обавезна да чува капацитет потребан за рад топлотне опреме купца, већ га може уступити другом купцу.

Трајно искључење

Члан 33.

Трајно искључење са система даљинског грејања могуће је само у ситуацијама када се објекат купца руши и када се трајно жели искључити купац у посебном објекту, односно сви купци са једног предајног, односно мерног места.

Захтев за трајно искључење се подноси најкасније до 01. септембра текуће године.

Уколико се захтева искључење објекта са више купаца са једног предајног, односно мерног места, захтев су дужни потписати сви купци са овером потписа.

Купац, односно купци који се трајно искључе са система даљинског грејања су дужни да изврше физичко одвајање инсталације купца од делова система даљинског грејања о свом трошку на месту који одреди Топлана.

ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА

Члан 34.

За потребе пословања са купцима Топлана води и ажурира евиденцију купца.

Евиденција купца која се односи на физичка лица, садржи следеће податке:

- име и презиме власника стана, ЈМБГ и адресу,
- број телефона, фиксног и мобилног,
- податке о запослењу,
- податке о објекту који је прикључен на дистрибутивну мрежу и
- број и датум закључења уговора о продаји.

Евиденција купца која се односи на правна лица (укључујући скупштину зграде, или Савет зграде, или самосталне предузетнике), а садржи следеће податке:

- назив фирме (послодавца), седиште и тачну адресу,
- име, презиме и функција овлашћеног лица,
- број текућег рачуна,
- порески идентификациони број,
- матични број,
- телефон и
- тачан назив и адресу објекта који је прикључен на дистрибутивну мрежу.

СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 35.

Топлана је обавезна да купцима испоручује на предајном месту топлотну енергију континуирано и у потребним количинама, за рад топлотних уређаја купца са инсталисаном снагом, односно према уговору о продаји топлотне енергије и овој одлуци.

Члан 36.

Топлана је дужна да купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне.

Члан 37.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Грејна сезона, изузетно може да почне и у периоду од 1. до 15. октобра у случају када спољна температура према мерењима Републичког хидрометеоролошког завода (у даљем тексту: РХМЗ) три дана узастопно у 21 ч износи 12 °С или ниже. Грејна сезона изузетно може да траје и у периоду од 15. априла до 3. маја, све док три дана узастопно у 21 ч спољна температура не буде виша од 12 °С.

Изузетно, у периоду од 16. до 30. октобра и од 01. до 15. априла Топлана може прекинути испоруку топлотне енергије у дане за које у задњој прогнози претходног дана или у првој прогнози тог дана РХМЗ прогнозира средњу дневну температуру изнад 15 °С или вишу.

Члан 38.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 6:00 до 21:00 час, а суботом, недељом и празником од 7:00 до 22:00 часа и у том периоду одржава се прописана температуре грејног простора.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу заштите система и обезбеђивања прописаних температура, Топлана може да продужи грејни дан или да врши непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

У времену између 24. и 25. децембра, између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и 13. и 14. јануара, испорука се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 39.

Топлана гарантује квалитет и количину топлотне енергије на предајном месту у кућним подстаницама до стварно инсталисане снаге. Мера квалитета топлотне енергије на кућној подстанци су измерени протоци примарне воде за грејање и њена улазна и излазна температура, зависно од спољне температуре сагласно клизном дијаграму температура датом у Правилима о раду дистрибутивног система.

Прописана температура у грејном простору купца износи 20 °С, са дозвољеним одступањем од -2 °С до +2 °С.

Топлана гарантује прописану температуру у грејном простору само уколико су испуњене пројектом предвиђене грађевинско термичке карактеристике објекта и уколико тренутно стање унутрашње инсталације одговара пројектованом стању, као и да су унутрашње инсталације исправне, правилно димензионисане и регулисане.

Члан 40.

Уколико се услови снабдевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Топлане или купца, све трошкове који настану у овом случају Топлана сноси за своју топлотну опрему, а купац за своју.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и временски није усклађена са радовима на топлотној опреми Топлане, Топлана му није дужна испоручивати топлотну енергију све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ ИСПОРУЧЕНЕ (ПРОДАТЕ) ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 41.

Сви купци су дужни да о свом трошку поставе мерач топлотне енергије на мерном месту. Тип, величину и начин постављања мерача топлотне енергије одређује Топлана у складу са техничким правилима, а исти морају бити са батеријским напајањем.

Мерач топлотне енергије мора испуњавати све захтеве прописане Законом и другим прописима.

Члан 42.

Све радове у вези са заменом, поправком и баждарењем неисправних мерача топлотне енергије обавља Топлана, док замену, поправку и баждарење неисправних интерних мерача топлотне енергије обављају купци.

Трошкови из става 1. овог члана падају на терет Топлане при чему она има право да за то наплаћује од купаца посебну накнаду, чију висину утврђује Општинско веће на предлог Топлане.

Став 1. и 2. овог члана примењују се од дана преузимања мерача топлотне енергије од стране Топлане.

До момента преузимања мерача топлотне енергије од стране Топлане, трошкови замене, оправке и баждарења падају на терет купца.

Члан 43.

Уколико је код купца због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене сноси купац.

Члан 44.

Количина топлотне енергије утврђује се непосредно на основу читавања мерача топлотне енергије постављеног на мерном месту у топлотној подстаници, без обзира на то да ли су постављени интерни мерачи топлотне енергије и Делитељи.

Члан 45.

За купце из колективних стамбених објеката који не доставе Деловник трошкова Топлани, а код којих се мерење испоручене топлотне енергије врши једним мерачем топлотне енергије, Топлана ће вршити обрачун испоручене топлотне енергије сразмерно површини стамбеног простора сваког купца, која се примењује за обрачун на дан ступања на снагу ове одлуке у Топлани. Површина стамбеног простора за обрачун представља површину целокупног затвореног стамбеног простора, обухватајући и површину затворених тераса и лођа, коју утврђује Топлана на основу извода из катастра непокретности, или другог веродостојног доказа о праву власништва, нпр. уговор о купопродаји, писмене изјаве власника стана о стању и површини терасе или лође и провером стварног стања на лицу места, уколико Топлана процени да је то неопходно. Потребну документацију купци прилажу приликом закључења Уговора о продаји топлотне енергије. Уколико купци не приложе потребну документацију, или не приступе закључењу Уговора о грејању, Топлана има право да утврди површину стамбеног простора за обрачун топлотне енергије на основу података за идентичан стан у истој колективној стамбеној згради, мерењем на лицу места, или ангажовањем трећег лица на терет купца. Купац који је незадовољан утврђеном површином стамбеног простора за обрачун може да поднесе приговор органу општинске управе надлежном за комуналне послове који о приговору одлучује решењем. Утрошена топлотна енергија за грејање стамбено-пословних објеката, код којих се мерење испоручене топлотне енергије врши једним мерачем топлотне енергије распоређује се сразмерно површини сваког појединог простора, утврђеног на начин прописан у претходном ставу овог члана, и коригованој површини пословног простора, сразмерно већој висини пословних просторија и величини стаклених површина излога, уколико постоје.

Код купаца који поред мерача топлотне енергије поседују и интерни мерач топлотне енергије обрачун топлотне енергије се врши тако што се очитано стање са мерача топлотне енергије, распореди на поједине купце на основу утрошка регистрованог на интерним мерачима топлотне енергије, при чему они служе искључиво за расподелу утрошене топлотне енергије између купаца, а разлика између утрошка регистрованог на мерачу топлотне енергије и збира утрошак на интерним мерачима топлотне енергије, распоређује се на поједине купце сразмерно учешћу сваке поједине површине стана у укупној површини. Ови купци су дужни да сачине писмени споразум у коме ће се одредити један од купаца за представника групе купаца, са задужењем да истовремено очитава све постављене мераче, начин обрачуна у случају квара једног или више интерних мерача топлотне енергије, као и друга права и обавезе између ових купаца.

Члан 46.

За период, када је мерни уређај неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, количина испоручене топлотне енергије одређује се на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, када је мерни уређај био исправан, уз уважавање специфичних околности које утичу на преузимање топлотне енергије.

Упоредни обрачунски период представља период у којем су постојали услови за преузимање топлотне енергије, који одређује Топлана, помоћу грејних степен дана који изражавају потребу објекта за топлотном енергијом у различитим временским периодима, а путем следеће формуле:

грејни степен-дани:

$$G_T = \sum_{i=1}^n (T_i - T_{ам})$$

Где је :

G_T -број степен-дана у грејном периоду у чк/обрачунски период

z-број грејних дана у грејном периоду

T_i -средња собна температура =20 °C

$T_{ам}$ -средња спољна температура грејног дана за посматрани период.

Члан 47.

Податке са мерних уређаја очитава Топлана, осим ако те послове уговором не пренесе на друго правно лице или предузетника.

Купац је обавезан да Топлани, или од ње овлашћеном лицу, обезбеди приступ до мерних уређаја ради очитавања потрошње и надзора над исправношћу уређаја.

Члан 48.

Ако Топлана кривицом купца није могла очитати мерне уређаје, купац мора на позив Топлане доставити правилно очитано стање мерних уређаја у договореном року. Ако купац не достави стање мерних уређаја, Топлана ће му обрачунати топлотну енергију као да је мерач топлотне енергије био неисправан.

Постављање Делитеља

Члан 49.

Купци из колективних стамбених, или стамбено-пословних зграда којима се топлотна енергија испоручује са једног предајног места, уколико постоје техничке могућности, могу одлучити да на грејна тела у својим становима поставе Делитеље који ће служити за расподелу, обрачун и наплату испоручене топлотне енергије за сваки поједини стан.

Делитељи се могу поставити уколико постављање прихвате сви купци чију потрошњу региструје један мерач топлотне енергије, односно најмање 80% купаца, уз писмену сагласност Скупштине зграде или Савета зграде који морају бити образовани у згради.

Све трошкове везане за набавку, постављање, одржавање, замене батерија на Делитељима, сnose купци топлотне енергије, што се посебно регулише у уговору који се закључује између испоручиоца Делитеља, Скупштине зграде, односно Савета зграде и Топлане, а у коме се регулишу сви односи настали поводом уградње Делитеља као и посебан начин обрачунавања испоручене топлотне енергије и друга права и обавезе уговорних страна. Испоручиоца Делитеља бира Скупштина зграде, односно Савет зграде по сопственој вољи.

Очитавање и обрачун испоручене топлотне енергије врши испоручилац Делитеља у роковима и по цени коју сnose купци топлотне енергије, а што се такође одређује и регулише у уговору из претходног става овог члана.

Испоручилац Делитеља је обавезан да Топлани достави свој распоред очитавања и обрачунавања испоручене топлотне енергије, који се одређује у уговору из става 3. овог члана. Уколико се распоред очитавања испоручиоца Делитеља не поклапа са распоредом очитавања мерача топлотне енергије који сваке године доноси и објављује Топлана, Топлана ће вршити

аконтационе петнаестодневне обрачунае, као и осталим купцима, а тек након добијања обрачуна од стране испоручиоца Делитеља, извршиће коначан обрачун испоручене топлотне енергије.

ТАРИФНИ СИСТЕМ, ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 50.

За испоручену топлотну енергију Топлани припада накнада у новцу.
Накнаду плаћају купци на начин и у роковима предвиђеним овом одлуком.

Члан 51.

Цену топлотне енергије за тарифне купце утврђује Управни одбор Топлане уз примену тарифног система који доноси Скупштина општине Бечеј.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и исте се утврђују уговором о продаји између Топлане и квалификованог купца.

На одлуку о ценама сагласност даје Председник општине Бечеј.

Члан 52.

Елементи за обрачун и начин обрачуна цене топлотне енергије уређују се тарифним системом.

Тарифни елементи за обрачун садрже: оправдане трошкове пословања Топлане у које улазе трошкови амортизације, одржавања дистрибутивне мреже, изградња, реконструкција и модернизација објеката, потрошња горива, осигурање, заштите животне средине и друге трошкове пословања, којима се обезбеђује функционално и економично пословање.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун продате енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика, сезонске и дневне динамичке потрошње, места преузимања и начина мерења.

Члан 53.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате топлотне енергије.

Члан 54.

Количина испоручене топлотне енергије утврђује се мерачем топлотне енергије у kWч који се налази на предајном месту у топлотној подстаници. Количину испоручене енергије утврђују овлашћени радници Топлане читавањем мерача топлотне енергије једном или два пута месечно, по распореду који одређује Топлана.

Изузетно од одредбе из претходног става, мерачи се читавају и у случају сваке промене која је од значаја за наплату утрошене енергије.

Купац је дужан да рачун за испоручену топлотну енергију плати у року од 10 дана од дана читавања мерача топлоте, односно у року и на начин који је утврђен у Уговору.

За плаћање после истека утврђеног рока, обрачунава се и наплаћује законска затезна камата.

Плаћање за испоручену топлотну енергију, на захтев купца, може се вршити и аконтационо током 12 месеци. Захтев се подноси Топлани до 30. јуна у текућој години за наредну грејну сезону, под условом да је купац исплатио сва дуговања која има према Топлани. Износ месечне рате одређује се на бази потрошње топлотне енергије из претходне грејне сезоне и важеће цене, увећан за планирани раст цена у наредном периоду. Коначни обрачун за протеклу грејну сезону Топлана ће доставити корисницима до 30. јуна текуће године.

РЕКЛАМАЦИЈЕ КУПЦА

Члан 55.

Купац може рекламирати:

1. квалитет испоручене топлотне енергије на предајном месту;
2. квалитет испоручене топлотне енергије у грејном простору;
3. испостављени рачун;
4. одредбе Уговора о продаји топлотне енергије;
5. друге услуге које врши Топлана.

Члан 56.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије на предајном месту подношењем писменог захтева за проверу.

Топлана је дужна да након пријема захтева из претходног става овог члана, записнички утврди фактичко стање и уколико постоје неки недостаци да одмах приступи отклањању истих.

Члан 57.

Квалитет испоручене топлотне енергије у грејном простору купац рекламира подношењем писменог захтева за проверу температуре у грејном простору.

Топлана је дужна да изврши мерење температуре у објекту купца и записнички констатује измерене температуре у свим просторијама објекта или стана, у року од 7 дана од дана поднетог захтева купца. Уколико купац не буде у свом простору, или не омогући несметани улазак представницима Топлане ради мерења температуре, рекламација купца се сматра неоснованом.

Мерење температуре у грејном простору врши се на висини 1,5 m од пода, на средини просторије, у време трајања грејног дана и у дане када брзина ветра не прелази 5 m у секунди.

Записник се израђује у три примерка и обавезно садржи податке о објекту купца, измереним температурама, површини грејног простора, инсталисаној снази, стању грејних тела, сату и датуму мерења, параметре у подстаници, спољашњу температуру и друго. Записник потписује овлашћено лице Топлане и подносилац рекламације, а по потреби и комунални инспектор.

На основу записнички утврђених температура у грејном простору Топлана ће поступити на следећи начин:

- ако је у грејном простору измерена прописана температура, Топлана ће донети решење којим ће констатовати да је температура у грејном простору прописаног квалитета. У овом случају трошкове изласка комисије сноси подносилац захтева односно купац. Висина трошкова утврђује се на бази висине норма часа Топлане.

- ако је у грејном простору измерена температура мања од прописане, Топлана ће донети решење којим ће утврдити разлоге смањеног квалитета испоручене топлотне енергије. Ако разлози нису настали кривицом Топлане него због пројектне грешке, грешке у извођењу објекта, оштећење грејних иснталација, столарије или топлотне изолације објекта и друго, Топлана ће одредити рок купцу у коме је дужан да ове недостатке отклони. Такође ће решењем одлучити о праву на смањење накнаде за грејање, при чему купац остварује право на смањење површине простора на коме је грејање неквалитетно за 50%. Умањење накнаде почиње од првог дана наредног обрачунског периода и траје све док се уочени недостаци не отклоне, о чему је купац дужан да у року од 15 дана од дана насталих промена, писмено обавести Топлану.

Члан 58.

Уколико се представници власника објекта или предузећа које управља објектом и Топлана не сложе у оцени узрока смањеног квалитета испоручене топлотне енергије из претходног члана, обавестиће без одлагања општински орган управе надлежан за комуналне послове, а стање на лицу места у наредних 48 часова утврдиће и записнички констатовати комисија састављена по одлуци општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Закључак комисије садржи и налог да се без одлагања приступи отклањању узрока неквалитетног загревања. Истим закључком се утврђује ко је обавезан да ове радове изведе и у ком периоду.

Члан 59.

Купац може рекламирати рачун за испоручену топлотну енергију искључиво писменим путем, у року од 8 дана од дана његовог пријема, а након истека тог рока, рекламација ће се сматрати неблагоприятном, те ће се закључком Топлане одбацити као неблагоприятна.

Благовремену рекламацију купца на испостављени рачун, Топлана је дужна да реши у року од 15 дана од дана пријема исте.

Члан 60.

Купац може рекламирати поједине норме из Уговора о продаји топлотне енергије, писменим путем, уколико је дошло до промене неких података важних за обрачун топлотне енергије, њену испоруку, или због отклањања техничких грешака, или из других разлога, на основу чега ће се извршити закључивање анекса уговора.

Члан 61.

Купац може рекламирати и друге услуге које врши Топлана, писменим путем.

Члан 62.

Уколико дође до квара на дистрибутивној мрежи, Топлана је обавезна да одмах приступи радовима на проналажењу и отклањању квара, укључујући и вреловоде који се налазе испод нивоа тротоара и других јавних површина. Топлана је дужна да о овоме обавести општински орган управе надлежан за комуналне послове о хитности извођења радова, а потребно одобрење за извођење радова на отклањању квара обавезна је да прибави у што краћем року.

Уколико се квар деси у нерадне дане, Топлана ће отпочети са радовима на отклањању квара, с тим што је обавезна да поднесе захтев и обавести општински орган управе надлежан за издавање одобрења за извођење радова, првог наредног радног дана.

Члан 63.

Топлана ће обуставити испоруку топлотне енергије ако је стање кућних инсталација такво да рад истих представља опасност за околину или за систем даљинског грејања, а да наведени разлози нису настали кривицом Топлане, а према пријави купца, инспекцијских органа или техничке службе Топлане.

Ако из техничких разлога, услед квара на постројењу или вреловоду, као и услед разлога изнетих у ставу 1. овог члана, дође до прекида у испоруци топлотне енергије, Топлана је дужна да путем средстава јавног информисања обавести купце и надлежни орган општинске управе о прекиду грејања, а у погледу отклањања квара поступи у свему као код рекламације.

НЕОВЛАШЋЕНО КОРИШЋЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 64.

Забрањено је неовлашћено прикључивање објеката, уређаја или инсталација на дистрибутивну мрежу, прикључни вреловод или топлотну подстанцију.

Забрањено је коришћење топлотне енергије без или мимо мерних уређаја или мимо услова утврђених уговором о продаји топлотне енергије у погледу поузданог и тачног мерења испоручене топлотне енергије.

Забрањено је уклањање постављених пломби на мерачима топлотне енергије и свим елементима за регулацију у топлотној подстанци, као и пломби на искљученим грејним телима (радијаторима).

Ако купац преузима топлотну енергију супротно одредбама става 1, 2, или 3. овог члана, као и без сагласности Топлане, или ако утиче на мерне уређаје на штету Топлане, Топлана је овлашћена да предузме све законске мере против извршиоца, као и да купца одмах искључи са система даљинског грејања и тражи накнаду штете.

Након исплате накнаде штете, Топлана је дужна да поново укључи купца на Систем даљинског грејања.

Члан 65.

Уколико је немогуће утврдити тачан датум насталих промена на систему из претходног члана, Топлана има право да обрачуна накнаду штете почев од дана почетка испоруке топлотне енергије у текућој грејној сезони.

ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 66.

Топлана може привремено обуставити испоруку топлотне енергије купцу, ако се купац не придржава одредби Уговора о продаји топлотне енергије и ове Одлуке, а посебно када:

1. не плаћа редовно накнаду за испоручену топлотну енергију,
2. не одржава унутрашње топлотне инсталације и уређаје у исправном стању и не предузима потребне мере у циљу спречавања настанка оштећења, квара и расипања топлотне енергије,
3. ако купац оштети своју или опрему Топлане, тако да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета у снабдевању топлотном енергијом друге купце,
4. ако купац не одржава своју топлотну опрему тако да обезбеђује неометан рад, односно снабдевање топлотном енергијом,
5. ако купац не омогући Топлани сигуран приступ и рад у простору у коме је купчева топлотна опрема,
6. ако купац писмено не обавести енергетски субјект о власничком, статусном и другим променама, које утичу на односе између купца и Топлане и
7. ако купац препродаје топлотну енергију без сагласности Топлане.

Пре привремене обуставе испоруке топлотне енергије, купцу мора бити достављена писмена опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака. Рок не може бити краћи од три дана од дана достављања опомене.

Члан 67.

Топлана такође привремено обуставља испоруку топлотне енергије купцу, без претходног обавештења, ако:

1. купац одстрани жиг са мерних или регулационих уређаја у прикључној подстаници, или уколико одстрани жиг са грејних тела у стану,
2. купац мења хемијске или физичке карактеристике грејне воде,
3. купац узима грејну воду из вреловодне мреже система даљинског грејања и
4. топлотна опрема Топлане угрожава околину.

Члан 68.

Поновна испорука топлотне енергије, након привремене обуставе, почеће када се отклоне разлози за привремену обуставу и када се Топлани измире сви настали трошкови.

Купац из колективне стамбене, или колективне стамбено-пословне зграде са једним предајним местом за више купаца, коме је привремено обустављена испорука топлотне енергије по неком од основа из чланова 66, односно 67. ове одлуке, обавезан је да за искључени грејни простор учествује у обрачуну испоручене топлотне енергије према коригованом Деловнику трошкова када буде достављен Топлани, или са 50% површине стана, уколико Деловник трошкова није достављен, који се примењује од првог наредног обрачунског периода.

ПОСТУПАЊЕ ТОПЛАНЕ У НЕПРЕДВИЂЕНИМ ОКОЛНОСТИМА

Члан 69.

Под непредвиђеним околностима у снабдевању и испоруци топлотне енергије подразумевају се: поремећаји на тржишту енергије, несташица горива, поремећаји у функционисању система услед хаварије, кварова, елементарних непогода, као и друге околности које онемогућавају уредно снабдевање купца топлотном енергијом, а исте нису изазване кривицом Топлане.

Члан 70.

У случајевима из члана 69. ове одлуке, Топлана обавештава органе локалне самоуправе, као и електронске и штампане медије о насталим околностима и поремећају у функционисању система и предлаже мере које треба предузети за нормално функционисање дистрибутивног система.

Члан 71.

Управни одбор Топлане може привремено, док траје поремећај у функционисању дистрибутивног система, а у току грејне сезоне изменити или ограничити снабдевање купца у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана, висине температуре у просторијама као и приоритет у снабдевању.

Члан 72.

У случају предузимања мера из члана 71. ове одлуке, Топлана је дужна да о тој чињеници, као и о предвиђеном времену трајања ограничења у испоруци топлотне енергије, обавести купце путем средстава јавног информисања.

ОБАВЕЗЕ ТОПЛАНЕ

Члан 73.

Топлана је дужна да:

1. снабдева купца топлотном енергијом за рад купчеве топлотне опреме са прикључном снагом, на начин како је прописано овом Одлуком и Уговором о продаји топлотне енергије,
2. своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност,
3. се стара о благовременом обезбеђењу горива,
4. обезбеди током читаве грејне сезоне сталну присутност радника одговарајуће струке и квалификације за руковање уређајима за производњу топлотне енергије,
5. ремонт и инвестиционо одржавање постројења и уређаја врши ван грејне сезоне,
6. обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије на начин како је прописано овом Одлуком,
7. по изливању грејне воде у купчевој прикључној подстаници, искључи прикључну подстаницу са дистрибутивне мреже,
8. организује пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају квара на својој опреми и по рекламацијама купца,
9. обавештава купца о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
10. осавременјава системе мерења у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.
11. благовремено информише купце о термину када могу предузети радове на инвестиционом одржавању својих унутрашњих инсталација (пражењење и пуњење воде у објекту купца),
12. утврди и објави годишњи Распоред читавања мерача топлотне енергије и
13. да омогући присуство купца замени мерача топлотне енергије, да сачини записник о замени, као и да омогући присуствовање купца читавању мерача топлотне енергије.

Члан 74.

Топлана има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстаници, да би се испунили радни услови који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и Уговора о продаји топлотне енергије као и из Правила о раду дистрибутивног система топлотне енергије без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 75.

Купац је дужан да:

1. не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници,
2. не мења без писмене сагласности Топлане своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме,

3. омогући да у сваком тренутку топлотна подстананица буде доступна овлашћеним лицима Топлане,
4. одговоран је да се у просторији прикључне подстанице налази радна документација са шемама опреме и налепницама,
5. одржава простор и помоћну опрему, те приступ до просторија где се његова топлотна опрема налази, тако да Топлани буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе,
6. прати обавештења Топлане о сметњама при снабдевању топлотном енергијом установљеним на предајном месту,
7. одговара за штету и последице које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме,
8. не препродаје испоручену топлотну енергију,
9. омогући прикључење нових купаца са прикључног вреловода који је у његовом власништву под условом да Топлана гарантује да има довољно капацитета за више купаца, као и да неће доћи до умањења квалитета грејања, при чему је нови купац обавезан да накнади сразмерни део ревалоризованих трошкова за постављање прикључног вреловода инвеститору тог вреловодног прикључка, чиме га Топлана условљава приликом давања претходне сагласности за прикључење. Нови купац је дужан да о регулисаним односима са ранијим инвеститорима прикључног вреловода, Топлани преда њихову писмену сагласност са овереним потписима,
10. у топлотној подстанници омогући Топлани прикључивање уређаја за даљински пренос података о радном стању, без одштетног захтева за постављање уређаја,
11. одговара за штету насталу Топлани, која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми без сагласности Топлане,
12. измирује своје обавезе у складу са овом одлуком и уговором о продаји топлотне енергије,
13. обавештава Топлану о квару мерних уређаја,
14. одговара за нормално руковање, (рад) и одржавање своје топлотне опреме,
15. у периоду ван грејне сезоне отклони све уочене кварове и недостатке на деловима Система даљинског грејања који су у његовом власништву,
16. уколико дође до измена техничких услова у смислу усавршавања делова Система даљинског грејања, да изврши потребне радње на деловима система који су у његовом власништву у року који одреди Топлана, као и да дозволи да Топлана изврши потребне радове на деловима система који су у власништву Топлане,

СИСТЕМ ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 76.

Топлана је дужна да свакодневно пружа све информације кроз директну комуникацију или телефонским путем купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Члан 77.

Топлана и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које приметите на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме Топлане и купца.

Члан 78.

О свим планираним прекидима испоруке, Топлана је дужна да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

Топлана је дужна давати информације о принудним прекидима испоруке, о њиховим узроцима и предвиђеној дужини трајања отклањања поремећаја у снабдевању.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 79.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Топлане, врши Општинска управа општине Бечеј.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу те одлуке врши Одељење надлежно за послове урбанизма, Општинске управе општине Бечеј, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај енергетски субјект, ако:

1. прикључи на дистрибутивну мрежу објекат за чију изградњу, односно коришћење, нису прибављена одобрења за изградњу у складу са Законом о планирању и изградњи, као и са другим законима и подзаконским актима који регулишу ту материју (члан 21. ове Одлуке);

2. не приступи радовима на проналажењу и отклањању квара на начин како је прописано чланом 62. ове Одлуке;

3. не снабдева купца топлотном енергијом за рад купчеве топлотне опреме са прикључном снагом, на начин како је прописано овом Одлуком и Уговором о снабдевању топлотном енергијом (члан 73. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

4. своје производне капацитете не одржава у исправном стању и не обезбеђује њихову сталну погонску и функционалну способност (члан 73. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

5. се не стара о благовременом обезбеђењу горива и стандардним залихама горива (члан 73. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

6. не обезбеди током читаве грејне сезоне сталну присутност радника одговарајуће струке и квалификације за руковање уређајима за производњу топлотне енергије (члан 73. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

7. ремонт и инвестиционо одржавање постројења и уређаја врши за време грејне сезоне (члан 73. став 1. тачка 5. ове Одлуке);

8. не обавештава купца о планираним обуставама испоруке топлотне енергије на начин како је прописано овом Одлуком (чланови 70., 72. и 78. ове Одлуке);

9. не искључи прикључну подстану са топловодне мреже по изливу грејне воде у купчевој прикључној подстану (члан 73. став 1. тачка 7. ове Одлуке);

10. не организује службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају квара на својој опреми и по рекламацијама купца (члан 73. став 1. тачка 8. ове Одлуке);

11. не обавештава купца о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце (члан 73. став 1. тачка 9. ове Одлуке);

12. не осавременењава системе мерења, не пропагира и не стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије (члан 73. став 1. тачка 10. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код енергетског субјекта новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 81.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. самовласно и неовлашћено прикључи објекат, уређај или инсталације на дистрибутивну мрежу, прикључни вреловод или топлотну подстану (члан 22. став 1. и члан 64. став 1. ове Одлуке);

2. користи топлотну енергију без, или мимо мерних уређаја, или супротно условима утврђеним уговором и овом Одлуком (члан 22. став 2. и члан 64. став 2. ове Одлуке);

3. се трајно искључи са система даљинског грејања супротно условима утврђених овом Одлуком (члан 33. ове Одлуке);

4. мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстанци (члан 75. став 1. тачка 1. ове Одлуке);

5. уклања постављене пломбе на мерачима топлотне енергије и свим елементима за регулацију у топлотној подстанци, као и пломби на искљученим грејним телима (радијаторима) (члан 64. став 3. ове Одлуке);

6. мења без писмене сагласности Топлане своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме (члан 75. став 1. тачка 2. ове Одлуке);

7. не омогући да у сваком тренутку топлотна подстанца буде доступна овлашћеним лицима Топлане (члан 75. став 1. тачка 3. ове Одлуке);

8. не обезбеди у просторији прикључне подстанице радну документација са шемама опреме и налепницама (члан 75. став 1. тачка 4. ове Одлуке);

9. не одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се његова топлотна опрема налази, тако да Топлани буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе (члан 75. став 1. тачка 5. ове Одлуке);

10. не прати обавештења Топлане о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту (члан 75. став 1. тачка 6. ове Одлуке);

11. изазове штету насталу због радне онеспособљености његове топлотне опреме (члан 75. став 1. тачка 7. ове Одлуке);

12. препродаје испоручену топлотну енергију без сагласности Топлане (члан 75. став 1. тачка 8. ове Одлуке);

13. не омогући прикључење нових купаца у складу са одредбама ове Одлуке (члан 75. став 1. тачка 9. ове Одлуке);

14. у топлотној подстанци не омогући Топлани прикључивање уређаја за даљински пренос података о радном стању, без одштетног захтева за постављање уређаја (члан 75. став 1. тачка 10. ове Одлуке);

15. изазове штету насталу Топлани, која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми без сагласности Топлане (члан 75. став 1. тачка 11. ове Одлуке);

16. не обавештава Топлану о квару мерних уређаја (члан 75. став 1. тачка 13. ове Одлуке);

17. не отклони све уочене кварове и недостатке на деловима Система даљинског грејања који су у његовом власништву у периоду ван грејне сезоне (члан 75. став 1. тачка 15. ове Одлуке);

18. не изврши потребне радње на деловима система који су у његовом власништву у року који одреди Топлана, односно не дозволи да Топлана изврши потребне радове на деловима система који су у власништву Топлане уколико дође до измена техничких услова у смислу усавршавања делова Система даљинског грејања (члан 75. став 1. тачка 16. ове Одлуке);

За прекршаје из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. казниће се и предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Ова одлука се примењује на све већ постојеће, као и будуће правне односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Поступци за прикључење на дистрибутивну мрежу или измене већ прикључених топлотних подстаница купца, који су покренути пре усвајања ове одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће одлуке о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 83.

Купци, који са Топланом до дана ступања на снагу ове одлуке, немају закључен уговор о продаји топлотне енергије, морају га закључити у року од највише 12 месеци по ступању на снагу ове одлуке.

Купци, који су етажни власници или корисници станова, морају у року из претходног става са Топланом закључити писмени уговор о продаји топлотне енергије, без обзира на то да ли се уговарање врши са појединачним власницима, односно носиоцима права коришћења или располагања станом, скупштином зграде или саветом зграде.

Члан 84.

Уговори о продаји топлотне енергије склопљени са привредним друштвима, предузетницима, установама, банкама, и другим правним лицима, пре ступања на снагу ове одлуке, важе до закључења писменог уговора са купцима по овој одлуци, а најдуже 12 месеци по ступању на снагу ове одлуке.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не закључе нове уговоре, у предвиђеном року, на међусобне односе ће се примењивати одредбе ове одлуке и закона и сматраће се да је уговорни однос настао даном почетка испоруке топлотне енергије. У таквом случају, Топлана и купци су недвосмислено одговорни за настале обавезе по основу испоруке топлотне енергије, у складу са одредбама ове Одлуке и закона, о чему Топлана на погодан начин обавештава купца.

Члан 85.

До дана примене Тарифног система:

1. одлуку о цени топлотне енергије доносиће Управни одбор Топлане сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, која ће се увећати за 5 % код корисника за које Топлана плаћа утрошену електричну енергију за рад пумпе у топлотној подстанци, уз сагласност Председника општине Бечеј и

2. висину трошкова прикључка на дистрибутивну мрежу доносиће Управни одбор Топлане уз сагласност Председника општине Бечеј.

Члан 86.

Обавезује се Топлана да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правила о раду дистрибутивног система, уз сагласност надлежног органа локалне самоуправе који се објављују у "Службеном листу Општине Бечеј".

До доношења Правила о раду из претходног става овог члана, остају на снази и примењују се све одредбе Техничких услова за прикључење и коришћење топлоте ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 4/91, 5/2006 и 15/06) које нису у супротности са одредбама ове одлуке.

Члан 87.

Ако купци који преузимају топлотну енергију на заједничком месту преузимања, нису доставили Деловник трошкова, обрачун и наплата грејања врши се по јединици површине стамбеног простора у складу са чланом 45. ове одлуке.

Члан 88.

Топлана је дужна уградити одговарајући мерач за мерење произведене топлотне енергије (на прагу Топлане) у дистрибутивну мрежу најкасније у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 89.

Топлана је дужна да у року од пет година од дана ступања на снагу ове Одлуке, преузме мераче топлотне енергије од купаца под условима, на начин и по поступку који пропише надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 90.

Сви купци из колективне стамбене зграде, или колективно стамбено-пословне зграде са једним мерним местом за више купаца, који су на дан ступања на снагу ове одлуке привремено искључени са Система даљинског грејања, или су им искључене поједине просторије у становима, биће у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, поново у целости

прикључени, уколико не испуне све услове за привремено искључење са система даљинског грејања сходно одредбама ове одлуке.

Члан 91.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о производњи и испоруци топле воде за грејање ("Службени лист општине Бечеј", бр. 6/97, 10/99, 10/00).

Члан 92.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-221/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

51.

Az energetikai törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 84/2004 szám) 145. szakasza, A kommunális tevékenységekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 16/1997 és 42/98 szám) 2., 13. és 15. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 és 1/2010 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint A kommunális tevékenységekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2006 és 16/2006 szám) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén

H A T Á R O Z A T O T hozott **A TÁVFŰTŐ RENDSZER ÚTJÁN TÖRTÉNŐ HŐENERGIA-ELLÁTÁS FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen Határozat meghatározza a biztonságos és minőséges hőenergia-ellátás feltételeit és módját, valamint az energetikai tényező és a hőenergia-vásárló egymás közötti viszonyát.

2. szakasz

Jelen Határozat szabályozza:

- a fogalmak definícióját,
- az energetikai fejlesztési tervet,
- a hőenergia-termelést és –szolgáltatást,
- a hőenergia-vásárlót,
- a hőenergetikai berendezés karbantartását,
- az elosztó hálózatra való rákapcsolás feltételeit,
- a hőenergia-szolgáltatás kezdetét,
- a hőenergia eladásáról szóló szerződés megkötését,
- a távfűtő rendszerről való lekapcsolást,
- az igénylők nyilvántartását,
- a hőenergia-ellátást és annak minőségét,

- a szolgáltatott (eladott) hőenergia-mennyiség megállapítását,
- a díjszabásrendszert, a hőenergia és az ezzel kapcsolatos szolgáltatás árát,
- a vevők reklamációit,
- a jogtalan hőenergia-használatot,
- a hőenergia-szolgáltatás beszüntetését,
- a hőtelep váratlan helyzetekben való eljárását,
- a hőtelep kötelezettségeit,
- a vevők kötelezettségeit,
- a tájékoztatási rendszert,
- a felügyeleti ellenőrzést,
- a büntető rendelkezéseket, valamint
- az átmeneti és záró rendelkezéseket.

A FOGALMAK DEFINIÁLÁSA

3. szakasz

A jelen Határozatban használt fogalmak jelentése, amelyeket nem tartalmaz az Energetikai törvény, a következő:

- az energetikai tevékenység mint közérdekű tevékenység alatt, a hőenergia-termelés és – szolgáltatás, a szolgáltató hálózat irányítása és a díjszabásrendszerrel felöltelt fogyasztók hőenergiával történő ellátása értődik,
- a távfűtő rendszer a kölcsönösen összekapcsolt energetikai objektumok egységes műszaki-technológiai rendszere, mely a hőenergia-termelésre és –szolgáltatásra szolgál, és melyet a hőforrás, az elosztóhálózat, valamint a mellékállomások alkotnak,
- a hőforrást azok a berendezések alkotják, amelyek az elsődleges üzemanyag-energiát hőenergiává váltják át,
- a szolgáltató az az energetikai tényező, amely a hőenergia elosztását és szolgáltatását végzi, továbbá irányítja az elosztórendszert,
- az elosztóhálózat az előállított hőenergiának a hőforrástól a mellékállomásokig történő továbbítására szolgáló hővíz-hálózat, melyet magisztrális hővezeték és elsődleges hővíz-hálózat alkot,
- a magisztrális hővezeték gyűrű alakú csővezeték, mely két csőből tevődik össze, és ezek közül a belső a nyomócső, a külső pedig a visszavezető cső,
- az elsődleges hővezeték-hálózat a magisztrális hővezeték csőelágazásainak összessége, ahol a jobb oldali a nyomócső, a bal oldali pedig a visszavezető cső,
- a csatlakozó hővezeték az elsődleges hővezeték a mellékállomással, illetve a magisztrális hővezeték a mellékállomással összekötő csővezeték,
- a fűtővíz a távfűtő hálózatban közvetítő közeg a hőenergia átvitelére,
- a hővíz-mellékállomás, ami a távfűtő rendszer részét képezi, csatlakozó és házi mellékállomásból áll, ahol a vásárlónak szolgáltatott energia mérésére, szabályozására és átvitelére szolgáló felszerelés van elhelyezve,
- a csatlakozó mellékállomás a hővíz-mellékállomás azon része, ahol a szolgáltatott hőenergia mérése és szabályozása történik, reteszelő, szabályozó és mérőelemek útján,
- a házi mellékállomás a hővíz-mellékállomás azon része, ahol a hőenergia átadása történik a csatlakozó mellékállomásból a belső hőberendezésekbe. A házi mellékállomás hőátalakítóból, elosztórendszerből, szabályozó és biztonsági berendezésekből, cirkuláris pumpából, valamint hőenergia-elosztó felszerelésből áll,
- a másodlagos hővezeték-hálózat az a csővezeték, amely szükség esetén összeköti a hővíz-mellékállomást a házi berendezéssel, és a meleg víz továbbítására szolgál a mellékállomástól a belső hővezetékig, illetve berendezésekig és vissza,
- a belső hővezetékek és berendezések a házi mellékállomásra vagy a másodlagos hővezeték-hálózatra vannak rákapcsolva, és különféle fűtési formákra – radiátorok útján történő, padlófűtés, meleg levegővel történő fűtés stb. – szolgálnak,

- a fűtött terület az igénylő összes zárt helyisége, beleértve a csukott erkélyeket és teraszokat is, függetlenül attól, hogy azokban léteznek-e beépített fűtőtestek,
- az átadó hely az a hely, ahol az energetikai szubjektum átadja a hőenergiát az igénylőnek és ez a hőátalakítónál van, mely a házi mellékállomás összetevő részét képezi,
- a mérőhely az a hely, ahol az igénylőnek átadott hőmennyiség mérése történik, és ez a csatlakozó mellékállomáson található, ahol hőenergia-mérőt szerelnek fel,
- az elszámolási hely az az objektum (épület, lakás, ügyviteli helyiség), melyre az energetikai szubjektum kiállítja a számlát,
- a hőenergia-mérő a csatlakozó mellékállomáson felszerelt mérőszervezet, mely a szolgáltatott hőenergia mérésére szolgál, és alapot képez az igénylőnek szolgáltatott hőenergia elszámolására,
- a belső hőenergia-mérő a házi mellékállomáson a tömbház közös helyiségében vagy a lakásban helyezkedik el, közvetlenül méri a konkrét igénylő számára szolgáltatott hőenergiát és a közös hőenergia-mérőre kapcsolt igénylők közötti belső költségmegosztásra szolgál, tehát nem képez alapot az elszámolásnál,
- a szolgáltatott hőenergia költségosztója a fűtött helyiségben levő fűtőtestekre szerelt berendezés,
- a költségiktaó írásos dokumentum, mely definiálja azon hőenergia költségeinek elosztását, amelyet a közös csatlakozó mellékállomáson levő hőenergia-mérőn keresztül juttattak el több igénylőhöz,
- a csatlakozóerő a hőátalakító tervezett és névleges erőssége, amit a hővíz-mellékállomás gépészeti főprojektumában határoznak meg,
- az előzetes jóváhagyás az energetikai szubjektum által kiadott írásos dokumentum, mely a projektumdokumentáció kidolgozásának feltételeire vonatkozik, összhangban az objektum kiépítését szabályozó hatályban lévő törvény rendelkezéseivel,
- a csatlakozási jóváhagyás a kérelmező számára kiadott végzés, amit az energetikai szubjektum ad ki.

ENERGETIKA-FEJLESZTÉSI TERV

4. szakasz

Óbecse Község Képviselő-testülete energetikafejlesztési tervet hoz Óbecse területére, melyben a Szerb Köztársaság energetikafejlesztési stratégiájával, illetve a stratégia valóra váltási programmal összhangban meghatározza az energiaszükségleteket, valamint a szükséges energetikai kapacitások biztosításának módját és feltételeit.

Az energetikai szubjektumok, amelyek Óbecse területén részt vesznek az igénylők energiaellátásában, az energetikai ügyekben illetékes igazgatóság kérésére a kérelem vételétől számított 30 napon belül kötelesek megadni az Óbecse energetikafejlesztési tervének kidolgozásához szükséges adatokat.

Az igénylők hőenergiával történő ellátását végző energetikai szubjektum köteles fejlesztési tervet készíteni és azt a helyi önkormányzat által meghozott energetikafejlesztési tervvel összhangban köteles végrehajtani.

Az energetikai alanyok fejlesztési terveit kölcsönösen egybe kell hangolni, s őket Óbecse energetikai térképe határozza meg.

Az energetikai fejlesztési terv és Óbecse energetikai térképe meghozataláig meg kell határozni a hővezeték övezetét, amelyet Óbecse Község Községi Tanácsa jelen Határozat hatályba lépését követő 30 napos határidőn belül definiál.

5. szakasz

A jelen Határozatban foglalt energetikai szubjektum, mint az elosztórendszer operátóra, Óbecse Község Községi Tanácsának jóváhagyásával szabályzatot hoz az elosztórendszer működtetéséről.

Az elosztórendszer működtetéséről szóló szabályzat különösképpen szabályozza: az igénylők távfűtőrendszerre történő kapcsolásának műszaki feltételeit, a hőenergia-termelővel való összeköttetés műszaki feltételeit, az elosztórendszer biztonságos működésének, továbbá az igénylők megbízható és folyamatos hőenergia-ellátását biztosító műszaki és egyéb feltételeket, a válsághelyzet esetén történő

eljárást, a funkcionális követelményeket és a mérőberendezések pontosságának osztályozását, valamint a szolgáltatott hőenergia mérésének helyét és módját.

HŐENERGIA-TERMELÉS ÉS –SZOLGÁLTATÁS

6. szakasz

A hőenergia kitermelését és annak az igénylőkhöz való távvezeték útján történő eljuttatását az óbecsei Toplana Hőkitermelő és –szolgáltató Közvállalat (a továbbiakban: Toplana) végzi, melyet a helyi önkormányzat az alábbi energetikai tevékenységek ellátására alapított:

- hőenergia-kitermelés,
- hőenergia-szolgáltatás,
- az elosztórendszer irányítása,
- hőenergiával való kereskedelem, a díjszabással felölelt igénylők ellátása céljából.

Az energetikai szubjektumoknak az energetikai tevékenység ellátásához licenciával kell rendelkezniük, amit az Energetikai törvénnyel összhangban végzés formájában a Községi Közigazgatási Hivatal energetikai ügyekben illetékes szerve ad ki.

7. szakasz

A Toplana tulajdonát az alábbi hőberendezések képezik:

- a hőforrás
- a magisztrális hővezeték
- az elsődleges hővezeték-hálózat
- a hőenergia-mérők és
- az áramlásszabályozók.

HŐENERGIA-VÁSÁRLÓ

8. szakasz

Hőenergia-vásárlónak tekintődik minden olyan jogi vagy természetes személy, aki részére az energetikai szubjektum hőenergiát ad el és szolgáltat. Vásárló lehet az objektum vagy lakás tulajdonosa, illetve az objektum, azaz lakás feletti rendelkezési vagy használati jog hordozója, továbbá a jogi és természetes személyek közössége, akik közös hőenergia-átadási helyre vannak rákapcsolva.

A hőenergia-eladásról írásbeli szerződést kötnek.

9. szakasz

A vásárló tulajdonát az alábbi hőberendezések képezik:

- a csatlakozó hővezeték
- a csatlakozó mellékállomás, hőenergia-mérő nélkül
- a házi mellékállomás
- a másodlagos hővezeték-hálózat
- a belső hővezeték és berendezés
- a belső hőenergia-mérő, valamint
- a szolgáltatott hőenergia fogyasztás-elosztója (a továbbiakban: elosztó).

A HŐBERENDEZÉS KARBANTARTÁSA

Hőforrás

10. szakasz

A Toplana köteles a hőforrást működőképes állapotban tartani, biztosítani annak állandó üzemeltetési és funkcionális képességét, valamint biztonságos használatát, összhangban a műszaki és egyéb előírásokkal, illetve szabványokkal, a hőforrás biztonságát, továbbá a törvény és egyéb jogszabályok által meghatározott környezetvédelmi feltételeket.

Elosztóhálózat

11. szakasz

A Toplana, mint hőenergia-szolgáltató, köteles funkcionális állapotban tartani az elosztóhálózatot, továbbá az általa felölelt területen élő jelenlegi és jövőbeni igénylők szükségleteivel összhangban köteles gondoskodni annak fejlesztéséről.

Csatlakozó hővezeték és hővíz-mellékállomás

12. szakasz

A csatlakozó hővezeték és a hővíz-mellékállomás, vagyis az egységes távfűtőrendszer összetevő részeinek irányítását a Toplana végzi.

A beépítést, a munka szabályosságának és pontosságának ellenőrzését, továbbá a hővíz-mellékállomáson levő hőenergia-mérő karbantartását és hitelesítését a jelen Határozat 42. szakaszának rendelkezéseivel összhangban a Toplana, illetve a vásárló végzi.

A csatlakozó hővezeték és a hővíz-mellékállomás karbantartásáért, kivéve a mérőberendezéseket, a beruházó, a tulajdonos, illetve a hővíz-mellékállomást belső hőszerek hőenergiával történő ellátására használó vásárló felelős, amennyiben a karbantartási kötelezettségeket nem ruházta át más személyre.

13. szakasz

Az ingatlantulajdonos köteles lehetővé tenni az energetikai objektumhoz való hozzáférést és a jelen Határozat előző szakaszában foglalt munkák elvégzését.

Másodlagos hővíz-hálózat, belső hővezetékek és berendezések

14. szakasz

A távfűtőrendszerre csatolt objektum másodlagos hővezeték-hálózatát, továbbá az objektumban levő hővezetékeket és berendezéseket működésképes állapotban kell tartani. A másodlagos hővíz-hálózaton és a belső vezetékeken esedékes munkálatokat fűtési idény előtt folyó év szeptember 30-áig be kell fejezni.

A másodlagos hővíz-hálózat, a belső hővezetékek és berendezések karbantartásáról az objektum vagy lakás tulajdonosa, illetve az objektum vagy lakás feletti használati és rendelkezési jog hordozója, illetve a lakóépület igazgatási szerve gondoskodik.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt szubjektumok a karbantartást szerződés útján a Toplanára vagy más olyan gazdasági társaságra illetve vállalkozóra bízhatják, mely regisztrálva van az ilyen fajta teendők ellátására.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt szubjektumok, akik a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt teendők ellátásával más személyt bíznak meg, erről a megbízás napjától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a Toplanát.

AZ ELOSZTÓHÁLÓZATRA VALÓ RÁKAPCSOLÁS FELTÉTELEI

15. szakasz

A beruházók (jogi és természetes személyek), akik rá szeretnének kapcsolódni az elosztóhálózatra, az objektum építésére, bővítésére, illetve rekonstrukciójára vonatkozó tervdokumentáció kidolgozása előtt kötelesek kérni a Toplanától az előzetes jóváhagyást, továbbá a hővíz-mellékállomások, a csatlakozó hővezeték, valamint a belső hővezetékek és berendezések tervezésére, illetve építésére vonatkozó feltételeket, összhangban az ilyen objektumok építését szabályozó érvényben levő törvényrendelkezésekkel.

16. szakasz

Az előzetes jóváhagyás kiadása, továbbá a hővíz-mellékállomás és az összes előírányzott objektum, illetve installáció kiépítése után a beruházó köteles engedélyt kérni a Toplanától az

objektum elosztóhálózatra való rákapcsolására. A beruházó objektumát az engedély kiadása és a Toplanával kötött hőenergia-eladási szerződés aláírása után kapcsolják rá az elosztóhálózatra.

A beruházó (természetes vagy jogi személy) által kérelmezett rákapcsolási engedélyt csak az esetben adják ki, ha megállapítást nyert, hogy a projektumdokumentáció minden tekintetben eleget tesz az érvényben levő előírásoknak, és összhangban van a megszabott feltételekkel.

Az igénylő által átadott írásbeli kérelemről a Toplana, annak vételétől számított 30 napon belül, köteles dönteni.

A Toplana által kiadott végzés ellen, vételétől számított 7 napon belül, fellebbezést lehet benyújtani Óbecse Község Községi Tanácsához.

A Községi Tanács végzése ellen az érintett a vételtől számított 15 napon belül fellebbezhet az energetikai ügynökségnél.

17. szakasz

A Toplana az objektumot a hőenergia-eladásról szóló szerződés megkötésétől számított 15 napon belül kapcsolja rá az elosztóhálózatra. Kivételesen, ezeket a munkálatokat bejegyzett szakosított szervezet útján a beruházó is elvégezheti a Toplana kizárólagos felügyelete alatt, összhangban az elosztórendszer működéséről szóló szabályzattal.

Az objektum rákapcsolása csakis fűtési idényen kívül, legkésőbb október 1-jéig történhet. Kivételesen, amennyiben a beruházó kiépítette a hővíz-csatlakozót, az objektum a fűtési idényben is rákapcsolható az elosztóhálózatra.

A csatlakozó hővezetéken és a hővíz-mellékállomáson folyó munkák felett a Toplana, a belső hőinstalláció szerelése felett pedig a beruházó gyakorol felügyeletet.

A beruházó hőberendezése csak a Toplana meghatalmazott képviselőjének és a beruházó jelenlétében kapcsolható rá a hővíz-hálózatra. Ugyanez érvényes abban az esetben is, ha a beruházó hőberendezésén olyan változtatásokat eszközölnék, amelyek kihatással lehetnek a munkamódszerre vagy a csatlakozási erőre.

A csatlakozási költségeket a csatlakozási kérelem betérjesztője fizeti.

18. szakasz

Mielőtt még a kiadott engedély alapján megkezdődne az objektum rákapcsolása a távfűtőrendszerre, a vásárló a megkötött szerződéssel összhangban köteles eleget tenni a Toplana iránti összes kötelezettségeinek.

A rákapcsolási költségek mértékének meghatározása a hőenergia-elszámolási díjszabásrendszer alapján történik.

A HŐENERGIA-SZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSE

19. szakasz

Miután a vásárló objektumát rákapcsolták az elosztóhálózatra, a szerződés szerinti energiaszolgáltatás megkezdése előtt el kell végezni az összes szükséges próbavizsgálatokat (hideg és meleg vizes próba), amiről jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a vizsgálat alkalmával hiányosságokat, illetve műszaki eltéréseket észlelnek, amelyek a beruházó, illetve a munkakivitelező hibájából következtek be, a Toplana ezeket a hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja és meghatározza a határidőt az elhárításukra.

Amennyiben a vásárló nem hárítja el a megállapított hiányosságokat, a Toplana nem kezdi meg a hőenergia-szolgáltatást, vagy ha az már megkezdődött, akkor a hiányosságok észlelése után azonnal beszünteti.

20. szakasz

Amennyiben szükség mutatkozik ideiglenes objektumok, építőhelyek, illetve próbaüzemeltetésre engedélyezett objektumok rákapcsolására az elosztóhálózatra, ez külön törvény értelmében a rendes rákapcsolás esetében kiszabott feltételek mellett meghatározott tartamban ideiglenesen engedélyezhető.

21. szakasz

A Toplana nem kapcsolhat rá olyan objektumokat az elosztóhálózatra, melyek építésére, illetve használatára A tervezésről és építésről szóló törvénnyel, valamint az illető területet szabályozó más törvényekkel és törvénynél alacsonyabb rangú aktusokkal összhangban nem adtak ki engedélyt.

22. szakasz

Tilos az objektumok, a berendezések és az installáció önkényes rákapcsolása az elosztóhálózatra.

Tilos a hőenergiát a mérőberendezéseken kívül, valamint a megkötött szerződéssel és a jelen Határozattal ellentétesen használni.

Tilos munkálatok kivitelezése a távfűtőrendszeren, az felett, alatt, vagy annak közvetlen közelében. Ez kivételesen csak a Toplana jóváhagyásával és felügyelete alatt történhet.

23. szakasz

A Toplana a hőenergia szolgáltatását az engedélyben és a hőenergia eladásáról szóló szerződésben foglalt összes feltétel kielégítése után kezdi meg.

A munka, illetve a hőenergia-szolgáltatás megkezdéséről a Toplana és a vásárló jegyzőkönyvet ír alá.

SZERZŐDÉSKÖTÉS A HŐENERGIA ELADÁSÁRÓL

24. szakasz

A Toplana és a vásárló írásbeli szerződést köt a hőenergia eladásáról.

Amennyiben a vásárló elutasítja a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötését, a Toplana nem köteles a hőenergia szolgáltatására.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződést nem írásbeli formában kötötték meg, a szerződési viszony kialakulásának napjaként a hőenergia-szolgáltatás megkezdésének napa tekintődik. Ilyen esetekben a Toplana és a vásárló a jelen Határozat rendelkezéseivel és a törvénnyel összhangban kétségtelenül felelős a hőenergia-szolgáltatás folytán beállt kötelezettségekért, amiről a Toplana megfelelő módon értesíti a vásárlót.

25. szakasz

A hőenergia eladásáról szóló szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- az energetikai szubjektum és a vásárló adatait,
- az átadási helyet,
- a mérőhelyet,
- a kW-ban kifejezett csatlakozási erőt,
- a díjszabásrendszerbe való beiktatást,
- a szolgáltatott hőenergia költségkimutatását, a közös átadóhely esetében,
- az objektum, illetve a lakás területét, emeleti szintjét és számát,
- a fizetési módot és határidőt,
- a reklamálás módját és
- az effajta szerződés esetében fontos egyéb adatokat.

26. szakasz

A hőenergia eladásáról szóló szerződés megkötése meghatározatlan időre történik, kivéve amikor a szerződő felek másként döntenek.

27. szakasz

A közös átadóhelyre kapcsolódó vásárlók a hőenergia-eladási szerződés megkötése előtt kötelesek átadni a megállapodás útján összeállított költségfelosztást, ami a hőenergia eladásáról szóló szerződés szerves részét képezi.

A költségfelosztással meghatározódik minden egyes vásárló részesedése a hőenergia-költségekben, miközben minden lakás esetében meghatározott részvételi százalékot határoznak meg a szolgáltatott hőmennyiség elosztásában és ezek összessége 100% kell, hogy legyen. A közös helyiségek fűtésére elhasznált hőenergiát mindegyik vásárlónak a fogyasztási százalékkal összhangban számolják el.

A költségfelosztás csak az összes vásárló beleegyezésével fogadható el, és ez a szolgáltatott hőenergia első soron következő elszámolásától kezdve nyer alkalmazást.

28. szakasz

A költségfelosztást a Toplana utasításaival összhangban kell kidolgozni és átadni.

Ha a vásárlók nem mellékelik a költségfelosztást, akkor a Toplana az általa szolgáltatott hőenergiát az ugyanazon átadóhelyhez tartozó vásárlók esetében a jelen határozat 45. szakaszával összhangban számolja el.

29. szakasz

A vásárló minden olyan változásról, mely kihatással lehet a Toplanával kialakított kölcsönös viszonyra, továbbá jelentőséggel bír a vásárló státusa szempontjából – eladja a házat vagy a lakást, más lakcímre költözik stb. – a változás beálltától számított 15 napon belül köteles írásbeli értesítést küldeni a Toplanához.

Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a addigi vásárló vezeték- és utónevét, valamint egységes törzsszámát (JMBG)
- az új vásárló vezeték- és utónevét, valamint egységes törzsszámát (JMBG)
- a tulajdonátvitelről szóló bizonylatot (mellékelni kell)
- az elszámolási hely címét és számát.

Amennyiben megváltozik a távfűtőrendszerre kapcsolt objektum tulajdonosa, az objektum eddigi és új tulajdonosa az értesítés átadása után a Toplana jóváhagyásával köteles szerződést kötni a hőenergia-eladási szerződés átruházásáról.

Az értesítés átadásáig és a hőenergia-eladási szerződés átruházására vonatkozó szerződés megkötéséig a szerződésben vállalt összes kötelezettségekért az addigi vásárló felel.

A hőenergia eladásáról szóló szerződés felmondása

30. szakasz

A vásárló 30 napi határidővel írásbelileg felmondhatja a hőenergia eladására kötött szerződést, de erre csak a fűtési idényen kívül, pontosabban a május 1-jétől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerülhet sor.

Ha ugyanazon átadó-, illetve mérőhelyről több vásárlót látnak el hőenergiával, a hőenergia-eladási szerződést csak az esetben lehet felbontani, ha azt egyidejűleg az összes többi vásárló is felmondja. A kollektív lakóházakban vagy kollektív lakó- és ügyviteli objektumokban nincs lehetőség a hőenergia-eladási szerződés egyedi felmondására.

A családi lakóházak, individuális ügyviteli objektumok, kollektív ügyviteli objektumok (ahol több vásárló van), vagy az egész kollektív lakóépület, illetve lakó- és ügyviteli épület hőenergia-ellátását szabályozó szerződés felmondása esetében a vásárló, illetve a vásárlók saját költségükön kötelesek elvégezni a vezetékek lekapcsolását a Toplana által kijelölt helyen.

A kollektív lakóépületekben vagy lakó- és ügyviteli épületekben levő lakások tulajdonosai, illetve az ilyen lakások feletti használati vagy rendelkezési jog hordozói esetében a hőenergia-eladási szerződés nem bontható fel egy vagy több ugyanazon átadó-, illetve mérőhelyre kapcsolt vásárló részéről, mert műszakilag nincs lehetőség a lakás teljes lekapcsolására a távfűtőrendszerrel. A hőenergia-szolgáltatás ugyanis a közös belső installáció útján történik, mely a vásárló lakásán halad keresztül, és funkcionális egészet képez az épületben. Bármelyik lakás kikapcsolásával megbomlana a kollektív lakóépületben levő többi helyiség hőmérlege, a környező fűtött lakások esetében pedig hőveszteség állna be.

A TÁVFŰTŐRENDSZERRŐL TÖRTÉNŐ LEKAPCSOLÁS

Ideiglenes lekapcsolás

31. szakasz

A vásárló, a betervezett lekapcsolási kérelem alapján ideiglenesen lekapcsolható a távfűtőrendszerrel. A kérelemnek, amit a soron következő fűtési idényre vonatkozóan legkésőbb folyó

év október 1-jéig kell átadni, az egész objektumra, illetve családi házra, ügyviteli helyiségre vagy lakásra kell vonatkoznia. Ha a vásárló az itt meghatározott határidő letelte után terjeszti be a lekapcsolási kérelmet, a Toplana záradékot hoz annak elvetéséről. Amennyiben a vásárló csak a lakás egy részének, illetve a lakásban vagy ügyviteli objektumban levő egyes helyiségek ideiglenes lekapcsolását kéri, a Toplana végzést hoz az ilyen kérelem elvetéséről.

A kollektív lakóépületekben vagy kollektív lakó- és ügyviteli épületekben, ahol egy átadóhelyről több igénylő hőenergia-ellátása történik, a vásárló, amennyiben a lakásában nincs különálló cirkulációs kör, kérelmet nyújthat be az egész lakás ideiglenes lekapcsolására a távfűtőrendszerrel és ideiglenesen le is kapcsolják, feltéve, hogy a lekapcsolás napjáig törlesztette összes esedékes tartozását és biztosította a kollektív lakóépület többi lakástulajdonosának, illetve lakójának írásbeli, bíróságon hitelesített, aláírással ellátott beleegyezését.

Miután a Toplana megállapítja, hogy adva vannak a feltételek az ideiglenes lekapcsolásra, végzést hoz a magánház, ügyviteli helyiség vagy lakás ideiglenes lekapcsolásának jóváhagyásáról, ami nem tarthat egy évnél rövidebb ideig, és írásbeli meghagyást ad a lekapcsolásra.

Az ideiglenes lekapcsolás magánházak vagy ügyviteli objektumok esetében a vásárló mellékállomásán a csatlakozóhelyi aknában lévő zárószelepek lezárása, vagy pedig a vásárló installációjának leszerelése, a lakások esetében pedig a fűtőtestek (radiátorok) bejáratú szelepeinek lezárása és lepecsételése útján történik.

Az ideiglenesen lekapcsolt vásárló felelősséggel tartozik minden olyan esetleges kárért, ami a távfűtőrendszerrel való lekapcsolás miatt következett be a belső installáción, illetve az objektumon vagy a lakáson belül. Ilyen a csövek befagyása, szétrepedése, a meleg víz kiszivárgása és hasonló.

Az ideiglenesen lekapcsolt vásárló a Toplana meghatalmazott képviselőinek kérésére köteles lehetővé tenni a lakásában, illetve ügyviteli helyiségében levő installációk akadálymentes ellenőrzését.

Az ideiglenesen lekapcsolt vásárló a kollektív lakóépületben vagy kollektív lakó- és ügyviteli épületben, ahol ugyanazon átadóhelyről több vásárló ellátása történik, a fűtésről lekapcsolt lakóterület után a Toplanához eljuttatott korigált költségmegosztás alapján, vagy ha a költségmegosztást nem kézbesítették, a lakás felületének 50%-ában köteles részt venni az elszámolt energiaelfogyasztási költségekben, ami a soron következő elszámolási időszaktól kezdve nyer alkalmazást.

Az ideiglenesen lekapcsolt vásárló a kollektív lakóépületben vagy kollektív lakó- és ügyviteli épületben, ha ügyviteli helyiség lekapcsolásáról van szó, a belső installáció kivitelezésétől függően a Toplana által megállapított tényállás alapján vehet részt az elszámolt fűtési költségekben minden konkrét esetben.

32. szakasz

Az elosztóhálózatról való több mint 12 hónapig tartó ideiglenes lekapcsolás után a Toplana nem köteles megőrizni a vásárló hőberendezésének működtetéséhez szükséges kapacitást, hanem azt eladhatja más vásárlónak.

Tartós lekapcsolás

33. szakasz

A távfűtőrendszerrel való tartós lekapcsolás csak azokban az esetekben lehetséges, ha lebontják a vásárló objektumát, továbbá amikor a különálló objektumban levő vásárló, illetve az egy átadó-, vagyis mérőhelyre kapcsolt összes vásárló tartósan le akar kapcsolódni a távfűtőrendszerrel.

A tartós lekapcsolás legkésőbb folyó év szeptember 1-jéig kérelmezhető.

Amennyiben olyan objektum lekapcsolását kérelmezik, ahol egy átadó-, illetve mérőhelyről több vásárló ellátása történik, a kérelemnek tartalmaznia kell az összes vásárló hitelesített aláírását.

A vásárló, illetve a vásárlók, akik tartósan lekapcsolódnak a távfűtőrendszerrel, a Toplanától kijelölt helyen saját költségükön kötelesek elvégeztetni az installáció leszerelését.

A VÁSÁRLÓK NYILVÁNTARTÁSA

34. szakasz

A vásárlókkal folytatott ügyvitel szükségleteire a Toplana naprakész nyilvántartást vezet a hőenergia-igénylőkről.

A vásárlók azon nyilvántartása, mely a természetes személyekre vonatkozik, az alábbi adatokat tartalmazza:

- a lakástulajdonos vezeték- és utónevét, egységes törzsszámát és címét,
- a vezetékes és mobil telefon számát,
- a munkahelyi adatokat,
- az elosztóhálózatra kapcsolt objektum adatait és
- az eladási szerződés megkötésének dátumát és számát.

A vásárlók azon nyilvántartása, amely a jogi személyekre vonatkozik (beleértve a községházát, az épületben lakók tanácsát és az önálló vállalkozókat), az alábbi adatokat tartalmazza:

- a cég (munkáltató) nevét, székhelyét és pontos címét,
- a meghatalmazott személy vezeték- és utónevét, valamint tisztségét,
- a folyószámlaszámot,
- az adóazonosítási számot,
- a törzsszámot,
- a telefonszámot és
- az elosztóhálózatra kapcsolt objektum teljes nevét és címét.

AZ ELLÁTÁS ÉS A SZOLGÁLTATOTT HŐENERGIA MINŐSÉGE

35. szakasz

A Toplana az átadóhelyen folyamatos és kellő mennyiségű hőenergiát köteles szolgáltatni a vásárlók hőberendezéseinek működtetésére, összhangban a névleges erővel, illetve a hőenergia-eladási szerződéssel és a jelen Határozattal.

36. szakasz

A Toplana a fűtési idényben köteles hőenergiát szolgáltatni a vásárlók helyiségeinek fűtésére.

37. szakasz

A fűtési idény október 15-én kezdődik és április 15-én ér véget.

Amikor a külső hőmérséklet a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézet (a továbbiakban: KHI) mérései alapján három egymást követő napon 21 órakor 12 °C vagy ettől is alacsonyabb, a fűtési idény kivételesen az október 1-jétől 15-éig terjedő időszakban is megkezdődhet. A fűtési idény kivételesen az április 15-étől május 3-áig terjedő időszakban is folytatódhat, mindaddig, amíg három egymást követő napon a külső hőmérséklet 21 órakor nem haladja meg a 12 °C-t.

Az október 16-ától október 30-áig és az április 1-jétől április 15-éig terjedő időszakban azokon a napokon, amelyeken a KMI előző napi utolsó vagy aznapi első előrejelzése alapján a napi középhőmérséklet 15 °C felett várható, a Toplana kivételesen szüneteltetheti a hőenergia-szolgáltatást.

38. szakasz

A fűtési idényben a fűtési nap szabály szerint 6-tól 21 óráig, szombaton, vasárnap és ünnepnapokon pedig 7-től 22 óráig tart, mely időszakban biztosítani kell az előírt szobahőmérsékletet.

Alacsony külső hőmérséklet és különös műszaki megoldások esetén a Toplana a rendszer megóvása és az előírt hőmérséklet biztosítása céljából meghosszabbíthatja a fűtési nap tartamát, illetve megszakítás nélküli hőenergia-szolgáltatást végezhet, miközben racionális energiafelhasználásra kell törekednie.

December 24-én és 25-én, december 31-én és január 1-jén, továbbá január 6-án és 7-én, valamint január 13-án és 14-én megszakítás nélkül folyik a hőenergia-szolgáltatás, kivéve azokat az eseteket, amikor a külső hőmérséklet rendkívül kedvező.

39. szakasz

A Toplana a házi mellékállomások átadóhelyén a valós névleges kapacitásig szavatolja a hőenergia minőségét és mennyiségét. A hőenergia minőségének mércéjét a házi mellékállomáson

lemért elsődleges fűtővíz-átáramlás és annak beáramlása, illetve kiáramlása hőmérséklete képezi, természetesen a külső hőmérséklettől függően, és összhangban az elosztórendszer működésének szabályaiban meghatározott hőmérsékleti csúszódiagrammal.

Az előírt hőmérséklet a vásárló fűtött helyiségében 20°C , azzal, hogy az engedélyezett eltérés -2°C – $+2^{\circ}\text{C}$.

A Toplana csak az esetben szavatolja az előírt szobahőmérsékletet, ha adva vannak az objektum projektumban foglalt termikai jellegzetességei, ha a belső installáció pillanatnyi állapota megfelel a tervezettnek, és ha a belső installációk hibátlanok, helyesen méretezettek és szabályozottak.

40. szakasz

Amennyiben az ellátási feltételek olyannyira megváltoztak, hogy módosításokat, átalakításokat vagy cserét kell végezni a Toplana illetve a vásárló hőberendezésén, az ennek folytán beállt költségeket a Toplana berendezése esetében a Közvállalat, a vásárló berendezése esetében pedig az igénylő fedezi.

Ha a vásárló nem vállalja a hőberendezésén végzett átalakítások költségeinek fedezését, vagy ha az átalakítás nem idejekorán történik, és időbelileg nem hangolták össze a Toplana hőberendezésén folyó munkákkal, a Közvállalat mindaddig nem köteles szolgáltatni a hőenergiát, amíg nem teljesítődnek az összes feltételek a tulajdonában levő berendezés újonnan kialakult feltételek közötti megbízható és szabályos működtetésére.

A SZOLGÁLTATOTT (ELADOTT) HŐENERGIA MENNYISÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

41. szakasz

Mindegyik vásárló köteles saját költségén hőenergia-mérőt szereltetni a mérőhelyre.

A hőenergia-mérők típusát, nagyságát és felszerelésének módját, a műszaki szabályokkal összhangban a Toplana határozza meg, és mindegyik mérőszerkezet elemtöltésű kell hogy legyen.

A hőenergia-mérő eleget kell, hogy tegyen a törvénnyel és egyéb jogszabállyal előírt követelményeknek.

42. szakasz

A meghibásodott hőenergia-mérők cseréjével, javításával és hitelesítésével kapcsolatos összes teendőt a Toplana, a meghibásodott belső hőenergia-mérők cseréjét, javítását és hitelesítését pedig a vásárló végzi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt költségek a Toplanát terhelik, miközben a Közvállalatnak joga van külön térítmenyt fizettetni a vásárlóval, melynek mértékét a Toplana javaslata alapján a Községi Tanács határozza meg.

Jelen szakasz 1. és 2. bekezdése attól a naptól kezdve nyer alkalmazást, amikor megtörténik a hőenergia-mérő átvétele a Toplana részéről.

A hőenergia-mérő átvételéig a csere, a javítás és a hitelesítés költségei a vásárlót terhelik.

43. szakasz

Amennyiben a vásárlónál a csatlakozási erő megváltoztatása miatt ki kell cserélni a mérőberendezést, a beszerzés és a csere költségeit a vásárló fedezi.

44. szakasz

A hőenergia mennyiségét közvetlenül a hővíz-mellékállomás mérőhelyén felszerelt hőenergia-mérő leolvasásával állapítják meg, függetlenül attól, hogy léteznek-e belső hőenergia-mérők és költségmegosztások.

45. szakasz

A kollektív lakóépületben élő vásárlók esetében, akik nem juttatják el a Toplanához a költségmegosztást és akiknél a szolgáltatott hőenergia mérése egy hőenergia-mérővel történik, a Toplana a jelen Határozat hatálybalépése után minden egyes vásárló lakófelületével arányosan számolja el a szolgáltatott hőenergiát. Az elszámolásnál az egész zárt lakóterület felületét veszik alapul, beleértve a csukott erkélyeket és teraszokat is, amit a Toplana ingatlan-nyilvántartási kivonat vagy tulajdonjogról szóló más hiteles bizonyíték (pl. adásvételi szerződés, a lakástulajdonos írásbeli nyilatkozata a terasz és az erkély állapotáról, valamint felületéről) és helyszíni felmérés alapján állapít

meg, ha úgy értékeli, hogy erre szükség van. A vásárlóknak a szükséges dokumentációt a hőenergia-eladási szerződés megkötésekor kell, hogy mellékeljék. Amennyiben a vásárló nem mellékelte a szükséges dokumentációt, vagy nem köti meg a fűtési szerződést, a Toplanának jogában áll, hogy az elszámolási felület nagyságát az adott tömbházban levő identikus lakás adatai, illetve a helyszínen történő mérés vagy harmadik személy alkalmazása útján határozza meg, a vevő terhére. A vásárló, aki nincs megelégedve a lakófelület elszámolásnál meghatározott nagyságával, kifogást emelhet a Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervénél, mely szerv végzést hoz a betervezett kifogásról.

Azoknál a lakó- és ügyviteli objektumoknál, melyeknél a szolgáltatott hőenergia mérése egy hőenergia-mérővel történik, a fűtésre elhasznált hőenergia felosztását minden egyes helyiség előző szakaszban előírt módon meghatározott felületével arányosan végzik, amit korrigálnak a falak magasságával és a kirakatok (amennyiben léteznek) nagyságával.

Azon vásárlók esetében, akik a hőenergia-mérő mellett belső hőenergia-mérővel is rendelkeznek, a hőenergia-elszámolás oly módon történik, hogy a hőenergia-mérőn leolvasott állást a belső fogyasztásmérőkön regisztrált mennyiség alapján felosztják a vásárlók között, miközben ezek a belső fogyasztásmérők kizárólag csak a vásárlók közötti költségfelosztásra szolgálnak. A hőenergia-mérőn regisztrált fogyasztás és a belső mérőberendezéseken leolvasott összefogyasztás közötti különbséget minden egyes lakófelületnek az össz felületben való részével arányosan osztják el a vásárlókra. Ezek a vásárlók kötelesek írásbeli megállapodást kötni, melyben meghatározzák a vásárlói csoport képviselőit, akik azonos időpontban kötelesek leolvasni az összes felszerelt fogyasztásmérőt, továbbá szabályozzák az elszámolás módját egy vagy több belső fogyasztásmérő meghibásodása esetén, valamint meghatározzák a vásárlók közötti egyéb jogokat és kötelezettségeket.

46. szakasz

Abban az időszakban, amikor a mérőberendezés nem működik, a hőenergia-szolgáltatás pedig folyamatban van, a szolgáltatott hőenergia mennyiségét a párhuzamos elszámolási időszakban leolvasott fogyasztás alapján határozzák meg, méltányolva a hőenergia-átvételt befolyásoló specifikus körülményeket.

Párhuzamos elszámolási időszaknak az az időszak tekintődik, melyben adottak voltak a feltételek a hőenergia-átvételre, amit a Toplana az objektum különböző időszakokban kimutatott hőenergia-szükségletét kifejező napi fűtési fok alapján határoz meg, a következő képlet alapján:

napi fűtési fok:

$$\Gamma_T = \frac{1}{z} \sum (T_{in} - T_{am})$$

melynél

Γ_T - a napi fokszám a fűtési időszakban hK-ben/elszámolási időszak

z – a fűtési napok száma a fűtési időszakban

T_{in} - a közép szobahőmérséklet = 20° C

T_{am} - a külső középhőmérséklet a szemlélt időszak fűtési napján.

47. szakasz

A mérőberendezés adatait a Toplana olvassa le, amennyiben ezeket a teendőket szerződés útján nem ruházta át más személyre vagy vállalkozóra.

A vásárló a Toplana vagy az általa felhatalmazott személy számára a fogyasztás leolvasása céljából köteles biztosítani a mérőberendezésekhez való hozzáférést és működőképességének ellenőrzését.

48. szakasz

Ha a Toplana a vásárló hibájából nem tudta leolvasni a mérőberendezést, akkor a vásárló a Közvállalat felszólítására a kiszabott határidőn belül köteles kézbesíteni a mérőberendezések

szabályosan leolvasott állását. Ha a vásárló nem kézbesíti a mérőberendezések állását, a Toplana oly módon számolja el a hőenergia-fogyasztást, mint a hőenergia-mérők meghibásodása esetén.

Az elosztó felállítása

49. szakasz

A kollektív lakóépületekben vagy lakó- és ügyviteli épületekben, ahol a hőenergia szolgáltatása egy átadási helyről történik, a vásárlók, amennyiben megvannak rá a műszaki feltételek, elosztót szerelhetnek a lakásukban levő fűtőtestekre, ami a szolgáltatott hőenergia elosztására, elszámolására és megfizetésére fog szolgálni minden egyes lakás vonatkozásában.

Elosztók abban az esetben szerelhetők fel, ha felállításukat az egy hőenergia-mérőre kapcsolt valamennyi vásárló, illetve legalább 80%-uk elfogadja és ezt az épület közgyűlése, illetve tanácsa írásbeli úton jóváhagyja.

Az elosztók beszerzésének, felszerelésének, karbantartásának és elemcseréjének költségeit a vásárlók fedezik, amit az elosztó leszállítója, az épület közgyűlése, illetve tanácsa és a Toplana között kötött szerződés szabályoz. Az adott szerződés szabályozza az elosztó felszerelése folytán kialakult új viszonyokat is, továbbá a szolgáltatott hőenergia elszámolásának külön módját, valamint a szerződő felek egyéb jogait és kötelességeit. Az elosztó leszállítóját az épület közgyűlése, illetve tanácsa választja ki saját akarata szerint.

A szolgáltatott hőenergia leolvasását és elszámolását a kiszabott határidőben és a vásárlók által fizetett áron, amit ugyancsak az előző bekezdésben foglalt szerződés szabályoz, az elosztó leszállítója végzi.

Az elosztó leszállítója köteles eljuttatni a Toplanához a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt leolvasási és elszámolási beosztást.

Amennyiben ez a beosztás nem egyezik a Toplana évi beosztásával, a Közvállalat, akárcsak a többi vásárló esetében, itt is 15 napi előzetes elszámolásokat végez, a szolgáltatott hőenergia végleges elszámolására pedig az után kerül sor, miután megkapta az elosztó leszállítója által végzett elszámolást.

DÍJSZABÁSRENDSZER, A HŐENERGIA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK ÁRA

50. szakasz

A Toplanának a szolgáltatott hőenergiaért térítmény jár.

A térítményt a vásárlók fizetik, jelen Határozatban meghatározott módon és határidőkben.

51. szakasz

A hőenergia árát az illetékfizetés alá eső vásárlók esetében a Toplana igazgatóbizottsága határozza meg az Óbecsei Községi Képviselő-testület által meghatározott díjszabásrendszer alapján.

A minősített vásárlók esetében a hőenergia ára szabadon alakul, és ezt az árat a Toplana és a minősített vásárló által megkötött eladási szerződés szabályozza.

Az áráról szóló határozatot Óbecse Község polgármestere hagyja jóvá.

52. szakasz

A hőenergia ára elszámolásának és az elszámolás módjának elemeit a díjszabásrendszer tartalmazza.

Az elszámolási díjszabáselemek a következőket foglalják magukban: a Toplana igazolt ügyviteli költségeit, vagyis az amortizációs költségeket, az elosztóhálózat karbantartásának, építésének és rekonstrukciójának költségeit, az objektumok korszerűsítésének költségeit, az üzemanyag-biztosítási, környezetvédelmi és egyéb olyan ügyviteli költségeket, amelyek révén biztosítódik a funkcionális és gazdaságos ügyvitel.

A díjszabásrendszer elemeit díjtételekben mutatják ki, és ezek alapján történik az eladott energia, illetve az energetikai szolgáltatásnyújtás elszámolása az adott elszámolási időszakban.

A díjszabásrendszerben az átvett energia mennyiségétől és fajtájától, erejétől és egyéb jellegzetességeitől, a fogyasztás idénybeli és napi ütemétől, valamint az átvételi helytől és a mérés módjától függően, különböző díjtételek határozhatók meg.

53. szakasz

A díjszabásrendszerben díjtételek határozódnak meg az illetéket fizető vásárlók számára kitermelt hőenergia, a disztribúciós szolgáltatások árának és a szerződéskötési költségek elszámolására, illetve behajtására.

54. szakasz

A szolgáltatott hőenergia mennyiségét kWh-ben állapítják meg, a hővíz-mellékállomás átadási helyén levő hőenergia-mérő útján. A szolgáltatott hőenergia mennyiségét a Toplana meghatalmazott dolgozói állapítják meg, a hőenergia-mérő havi egy vagy kétszeri leolvasásával, a Toplana által meghatározott beosztás szerint.

Az előző bekezdésben foglalt rendelkezésektől kivételesen a hőenergia-mérők leolvasása az elhasznált energia megfizettetése szempontjából jelentős változás esetén is lehetséges.

A vásárló a kiállított fűtési számlát a leolvasástól számított 10 napon belül, illetve a szerződésben foglalt határidőben és módon köteles kifizetni.

A határidőn túli fizetések esetén a Közvállalat késedelmi kamatot számít fel.

A szolgáltatott hőenergia fizetése a vásárló kérésére 12 hónapi előlegezett összegben is történhet. A kérelmet folyó év június 30-áig kell betérjeszteni a Toplanához a soron következő fűtési idényre, azzal, hogy a vásárlónak rendeznie kell a Toplana iránti összes addigi tartozását. A havi részletösszeget az előző fűtési idényben megvalósított fogyasztás, az érvényes ár és az elkövetkező időszakban várható árnövekedés alapján határozzák meg. Az eltelt fűtési idényre vonatkozó végleges elszámolást a Toplana folyó év június 30-áig juttatja el a vásárlókhöz.

A VÁSÁRLÓ REKLAMÁCIÓI

55. szakasz

A vásárló reklamációt tehet:

1. az átadási helyen szolgáltatott hőenergia minőségére,
2. a fűtött helyiségben szolgáltatott hőenergia minőségére,
3. a kiállított számlára,
4. a hőenergia-eladási szerződés rendelkezéseire,
5. a Toplana által nyújtott egyéb szolgáltatásokra.

56. szakasz

A vásárló kifogásolhatja az átadási helyen szolgáltatott hőenergia minőségét és írásban kérheti annak ellenőrzését.

A Toplana a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelem vétele után köteles jegyzőkönyvileg megállapítani a tényállást és hiányosságok észlelése esetén azokat azonnal elhárítani.

57. szakasz

A vásárló kifogásolhatja a fűtött helyiségben szolgáltatott hőenergia minőségét és írásban kérheti a belső hőmérséklet ellenőrzését.

A Toplana a kérelem vételétől számított 7 napon belül köteles lemérni a hőmérsékletet az objektum, illetve lakás összes helyiségeiben és erről jegyzőkönyvet készíteni. Ha a vásárló nem tartózkodik a helyiségben, vagy a Toplana képviselői számára nem teszi lehetővé a szobahőmérséklet lemérését, a reklamációt alaptalannak tekintik.

A szobahőmérséklet mérése a helyiség középső részén a padlótól 1,5 m-es magasságban történik fűtési napokon és olyan napokon, amikor a szél sebessége meghaladja a másodpercenkénti 5 m-t.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül és kötelezően tartalmazza a vásárló objektumának adatait, a lemért hőmérsékletet, a fűtött helyiség felületét, a névleges erőt, a fűtőtestek állapotát, a mérés időpontját és dátumát, a mellékállomási paramétereket, a külső hőmérsékletet stb. A jegyzőkönyvet a Toplana által meghatalmazott személy és a reklamáció betérjesztője írják alá, szükség esetén pedig a kommunális felügyelő is.

A jegyzőkönyvileg megállapított szobahőmérséklet alapján a Toplana a következőképpen jár el:

- ha a lemért szobahőmérséklet az előírt szinten alakult, a Toplana végzéssel konstatálja, hogy a fűtött helyiségben a hőmérséklet szabályos minőségű. Ilyen esetben a bizottság helyszínrre való

kiszállásának költségeit a kérelem beterjesztője, illetve a vásárló fizeti. A költségek mértékét a Közvállalatban érvényes órabér alapján határozzák meg,

- ha a fűtött helyiségben a hőmérséklet alacsonyabb az előírtnál, a Toplana végzést hoz a szolgáltatott hőenergia csökkentett minőségének okairól. Ha az okok nem a Toplana hibájából, hanem tervezési hiba, az objektum kivitelezésénél elkövetett hiba, a fűtővezetékek, az ajtók, ablakok vagy a hőszigetelés megrongálódása miatt álltak be, a Közvállalat határidőt szab ki a vásárlónak az észlelt hiányosságok elhárítására. Egyidejűleg végzést hoz a fűtési térítmény csökkentésére való jogosultságról, miközben a vásárló a minőségtelen fűtésű helyiség utáni térítmény 30%-os csökkentésére jogosult. A térítménycsökkentés a soron következő elszámolási időszak első napjától kezdődik és az észlelt hiányosságok elhárításáig tart, amiről a vásárló a változás beálltától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Toplanát.

58. szakasz

Amennyiben az objektum tulajdonosa, illetve az objektumot kezelő vállalat képviselője és a Toplana eltérő véleménnyel vannak a minőségcsökkenéshez vezető okok tekintetében, akkor erről haladéktalanul értesítik a Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervét, mely az általa alakított bizottság útján az elkövetkező 48 órában elvégzi a helyszínelést, és jegyzőkönyvet készít.

A bizottság záradéka a minőségtelen fűtés okainak azonnali elhárítására vonatkozó meghagyást is tartalmazza. Ugyanez a záradék meghatározza, hogy ki köteles és milyen határidő alatt elvégezni ezeket a munkálatokat.

59. szakasz

A vásárló a szolgáltatott hőenergiaért kiállított számlára kizárólag írásbeli formában annak vételétől számított 8 napon belül tehet reklamációt. Az adott határidő után beterjesztett reklamációkat a Toplana késedelmesnek tekinti és záradékot hoz azok elvetéséről.

A vásárló által időben beterjesztett reklamációt a Toplana a vételtől számított 15 napon belül köteles megoldani.

60. szakasz

A vásárlónak írásbeli reklamációt tehet a hőenergia-eladási szerződés egyes tételeire, amennyiben megváltoztak a hőenergia elszámolása és elszámolásának szempontjából fontos egyes adatok, illetve műszaki hiba kiigazítására van szükség és egyéb okokból. A reklamáció alapján pótszerződés megkötésére kerül sor.

61. szakasz

A vásárló írásbeli úton kifogásolhatja a Toplana által nyújtott egyéb szolgáltatásokat is.

62. szakasz

Az elosztóhálózat meghibásodása esetén, beleértve a járdák és egyéb közterületek alatti hővezeték is, a Toplana köteles azonnal hozzájárni a meghibásodás feltárásához és elhárításához. A Toplana a munkálatok szükségességének kivitelezéséről köteles értesíteni a Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervét és a lehető legrövidebb határidőn belül beszerezni a kivitelezési engedélyt.

Amennyiben a meghibásodás munkaszüneti napon történik, a Toplana megkezdi annak elhárítását, azonban erről az első soron következő munkanapon köteles értesíteni a Községi Közigazgatási Hivatal kommunális ügyekben illetékes szervét és kérelmezni a munkakivitelezési engedélyt.

63. szakasz

A Toplana beszünteti a hőenergia-szolgáltatást, ha a vásárlók, a felügyelő szervek vagy a Közvállalat műszaki szolgálatának bejelentése alapján a házi vezeték állapota a Toplana hibáján kívül veszélyezteti a környezetet vagy a távfűtő rendszert.

Amennyiben műszaki okokból, a berendezés vagy a hővezeték meghibásodása miatt, illetve a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt okok folytán szüneteltetni kell a hőenergia-szolgáltatást, a Toplana erről a tömegtájékoztatási eszközök útján köteles értesíteni a vásárlókat és a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervét, a hiba elhárítását illetően pedig a reklamációknál meghatározott módon kell eljárnia.

A HŐENERGIA JOGTALAN HASZNÁLATA

64. szakasz

Tilos az objektumok, berendezések vagy installációk jogtalan rákapcsolása az elosztóhálózatra, a csatlakozó hővezetésekre és a hővíz-mellékállomásra.

Tilos a hőenergia mérőberendezések nélküli vagy azokon kívüli, továbbá a szolgáltatott hőenergia megbízható és pontos mérését szolgáló szerződésbeli feltételekkel ellentétes használata.

Tilos az ólompecsét eltávolítása a hőenergia-mérőkről, a mellékállomások szabályozó elemeiről, továbbá a kikapcsolt fűtőtestekről (radiátorokról).

Ha a vásárló a jelen szakasz 1., 2. vagy 3. bekezdésének rendelkezéseivel ellentétben és a Toplana jóváhagyása nélkül veszi át a hőenergiát vagy ha a Közvállalat kárára befolyást gyakorol a mérőberendezésekre, a Toplanának jogában áll foganatosítani az összes törvényes intézkedéseket a végrehajtóval szemben, továbbá azonnal lekapcsolni a vásárlót a távfűtőrendszerrel és kártérítést kérni.

A kártérítés kifizetése után a Toplana köteles ismét rákapcsolni a vásárlót a távfűtőrendszerre.

65. szakasz

Amennyiben nem lehet megállapítani az előző szakaszban foglalt változások pontos dátumát, a Toplanának jogában áll a kártérítést a folyó fűtési idény megkezdésének első napjától elszámolni.

A HŐENERGIA-SZOLGÁLTATÁS BESZŰNTETÉSE

66. szakasz

A Toplana ideiglenesen beszüntetheti a hőenergia-szolgáltatást a vásárlónak, ha az nem tartja be a hőenergia-eladásról szóló szerződés és a jelen Határozat rendelkezéseit, de kiváltképpen ha:

1. nem fizeti rendszeresen a hőenergia-használati térítmenyt,
2. nem tartja működőképes állapotban a belső hőinstallációt és berendezést, továbbá nem teszi meg a szükséges intézkedéseket a rongálódás, meghibásodás és hőenergia-pazarlás megakadályozása céljából,
3. a saját vagy a Toplana berendezésének megrongálásával veszélyezteti a távfűtőrendszer működését és akadályozza más vásárlók hőenergia-ellátását,
4. a saját hőberendezését nem tartja olyan állapotban, hogy biztosítsa a zökkenőmentes működést, illetve hőenergia-ellátást,
5. a Toplana számára nem teszi lehetővé a hozzáférést és az akadálymentes munkát abban a helyiségben, ahol a hőberendezése van,
6. nem értesíti írásban az energetikai szubjektumot a tulajdonjogi, státus- és egyéb olyan változásokról, melyek kihatással vannak a vásárló és a Toplana közötti viszonyra,
7. a Toplana jóváhagyása nélkül más személynek eladja a hőenergiát.

A hőenergia-szolgáltatás ideiglenes beszüntetése előtt írásbeli úton figyelmeztetni kell a vásárlót és a figyelmeztetésben fel kell tüntetni az észlelt szabálytalanságok, illetve hiányosságok elhárítására kiszabott határidőt.

Ez a határidő nem lehet rövidebb a figyelmeztetés kézbesítésétől számított három napnál.

67. szakasz

A Toplana előzetes értesítés nélkül ideiglenesen ugyancsak beszüntetheti a vásárló hőenergia-ellátását, ha:

1. a vásárló eltávolítja az ólompecsétet a csatlakozási mellékállomás mérő- vagy szabályozó berendezéseiről, illetve a lakásában levő fűtőtestekről,
2. a vásárló megváltoztatja a fűtővíz vegyi és fizikai jellegzetességeit,
3. a vásárló a távfűtőrendszer hővíz-hálózatából meríti a fűtővizet és
4. a Toplana hőberendezése veszélyezteti a környezetet.

68. szakasz

A hőenergia-szolgáltatás ideiglenes beszüntetése után az újbóli szolgáltatás akkor veszi kezdetét, amikor elhárították az ideiglenes kikapcsolás okait és a Toplanának kifizették az összes költségeket.

A kollektív lakóépületekben, illetve a lakó- és ügyviteli épületekben, ahol egy átadási helyről történik több vásárló ellátása, az a vásárló, akinek a jelen Határozat 66., illetve 67. szakaszában foglalt okok valamelyike miatt beszüntették a hőenergia-szolgáltatást, a Toplanához eljuttatott korigált fogyasztási elosztás szerint köteles részt venni az elszámolt hőenergia fizetésében, ha pedig a fogyasztási elosztás nem érkezett meg a Toplanához, akkor lakásfelületének 30%-ában vesz részt az első soron következő elszámolási időszaktól kezdve.

A TOPLANA ELJÁRÁSA ELŐRE NEM LÁTHATÓ KÖRÜLMÉNYEKBE

69. szakasz

A hőenergia-ellátásban és –szolgáltatásban előreláthatatlan körülménynek tekintődnek a következő esetek: fennakadás az energiapiacra, üzemanyaghiány, meghibásodás vagy elemi csapás miatti fennakadás a rendszer működtetésében, továbbá minden más olyan körülmény, ami lehetetlenné teszi a vásárlók rendszeres hőenergia-ellátását, és nem a Toplana hibájából következett be.

70. szakasz

Jelen Határozat 69. szakaszában foglalt esetekben a Toplana a kialakult körülményekről és a távfűtőrendszer működésében bekövetkezett fennakadásról értesíti a helyi önkormányzati szerveket, az elektronikus médiákat, valamint a sajtót és intézkedéseket javasol a távfűtőrendszer működésének normalizálására.

71. szakasz

A Toplana igazgatóbizottsága a távfűtőrendszer üzemeltetésében bekövetkezett fennakadás tartama alatt a fűtési idényben ideiglenesen megváltoztathatja vagy korlátozhatja a vásárlók ellátását úgy a fűtési idény, mint a fűtési nap, illetve a szobahőmérséklet magassága és az ellátási elsőbbség tekintetében.

72. szakasz

Jelen Határozat 69. szakaszában foglalt intézkedések foganatosítása esetén a Toplana erről a tényről, akár csak a hőenergia-szolgáltatás korlátozásának várható tartamáról, a tömegtájékoztatási eszközök útján köteles értesíteni a vásárlókat.

A TOPLANA KÖTELEZETTSÉGEI

73. szakasz

A Toplana köteles:

1. biztosítani a vásárlók hőenergia-ellátását a jelen Határozattal és a hőenergia-eladásról szóló szerződéssel meghatározott módon,
2. karbantartani a termelőkapacitásokat, hogy biztosítsa azok állandó üzemeltetését és funkcionális képességét,
3. gondoskodni az üzemanyag időbeni biztosításáról,
4. a fűtési idény tartama alatt biztosítani a megfelelő szakmájú és a hőtermelő berendezések kezelésére szakosított dolgozók állandó jelenlétét,
5. a berendezés és a felszerelés nagyjavítását, valamint a beruházásos karbantartást a fűtési idényen kívül végezni,
6. értesíteni a vásárlókat a hőenergia tervezett beszüntetéséről a jelen Határozattal előírt módon,
7. lekapcsolni a csatlakozó mellékállomást az elosztóhálózatról, ha a vásárló mellékállomásán kiszivárog a fűtővíz,
8. megszervezni a reklamációk átvételét és az időbeni beavatkozást úgy a saját berendezésén keletkezett meghibásodás, mint a vásárló reklamációja esetén,

9. értesíteni a vásárlót a távfűtőrendszer állapotáról és fejlesztési tervéről, az össz fogyasztásról, a hőenergia-fogyasztás dinamikájáról, a hőenergia és a szolgáltatások áráról, árkiigazításáról, továbbá a vásárló szempontjából fontos egyéb elemekről,

10. korszerűsíteni a mérőrendszert a hőenergia minél ésszerűbb kihasználása céljából,

11. időben értesíteni a vásárlót, hogy mely határidőkben végezheti el a belső installáció beruházásos karbantartását (vízürités és -töltés a vásárló objektumában),

12. meghatározni és közzétenni a hőenergia-mérők leolvasásának évi beosztását, valamint

13. lehetővé tenni a vásárló jelenlétét a hőenergia-mérő cseréjénél, jegyzőkönyvet készíteni a cseréről és lehetővé tenni, hogy a vásárló jelen legyen a hőenergia-mérő leolvasásánál.

74. szakasz

A Toplanának joga van a szabályozó berendezés ellenőrzésére és felszerelésére a csatlakozó mellékállomáson, hogy ez által eleget tegyen a vásárló hőberendezése projektumdokumentációjából, a hőenergia-eladási szerződésből, valamint a távfűtőrendszer működési szabályaiból eredő munkafeltételeknek, tekintet nélkül a fűtés minőségének megváltozására a vásárlónál.

A VÁSÁRLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

75. szakasz

A vásárló kötelessége, hogy:

1. ne változtasson a hővíz-mellékállomás berendezésén beállított áramláson és hőmérsékleten,

2. a Toplana jóváhagyása nélkül ne cserélje ki a hőberendezését, mert ez változásokat okozhat a hőberendezés működésében,

3. lehetővé tegye, hogy a hővíz-mellékállomás bármely pillanatban hozzáférhető legyen a Toplana által meghatalmazott személyek számára,

4. a csatlakozó mellékállomás helyiségében tartsa a munkadokumentációt a berendezés vázlatrajzaival és a ragcdulákkal,

5. rendbe tartsa a helyiséget és a pótberendezést, továbbá a hőberendezéshez vezető bejáratot, hogy a Toplana számára ez által biztosítva legyenek a munkahelyiségekre vonatkozó munkafeltételek,

6. figyelemmel kísérje a Toplana értesítéseit az adott átadóhely hőenergia-ellátásában bekövetkezett fennakadásokról,

7. felelősséget vállaljon a meghibásodott hőberendezése által okozott kárért és következményekért,

8. a szolgáltatott hőenergiát ne adja el más személynek,

9. lehetővé tegye az új vásárlók rákapcsolását a tulajdonában levő csatlakozó hővezetékéről, amennyiben a Toplana szavatolja, hogy elegendő kapacitás van több vevő részére és nem fog csökkenni a fűtés minősége. Eközben az új vásárló az adott hővíz-csatlakozó tulajdonosának köteles megtéríteni a revalorizált csatlakozási költség arányos részét, amit a Toplana is előfeltételként határoz meg az előzetes csatlakozási jóváhagyás kiadásakor. Az új vásárló a csatlakozó hővezeték korábbi beruházójával való viszony szabályozásának bizonyítékául köteles eljuttatni a Toplanához az illető beruházó hitelesített aláírásával ellátott beleegyezést,

10. a hővíz-mellékállomáson lehetővé tegye a Toplana számára a távirányítású adatközlő felszerelés kártalanítási igény nélküli felszerelését,

11. felelősséget vállaljon a Toplanának okozott kárért, amit a hőberendezésén végzett beavatkozásokkal okozott, amennyiben erre nem volt jóváhagyása a Közvállalattól,

12. kötelezettségeit a jelen Határozattal és a hőenergia-eladási szerződéssel összhangban törlessze,

13. értesítse a Toplanát a mérőberendezések meghibásodásáról,

14. felelősséget vállaljon saját hőberendezése szabályos működtetéséért és karbantartásáért,

15. fűtési időnyen kívül hárítsa el a távfűtőrendszer tulajdonában levő részén észlelt összes meghibásodást és hiányosságot,

16. ha a távfűtőrendszer egyes részeinek korszerűsítése folytán megváltoznak a műszaki feltételek, a Toplana által kiszabott határidőben a saját rendszerén is elvégezze a szükséges

munkálatokat és a Toplana számára engedélyezze a Közvállalat tulajdonában levő rendszerrészen szükséges munkálatok kivitelezését.

TÁJÉKOZTATÁSI RENDSZER

76. szakasz

A Toplana a reklamációk szabályos átvétele és nyilvántartása, továbbá a távfűtőrendszerben végbemenő történésekről való időbeni és valós tájékoztatás céljából, közvetlen kommunikáció vagy telefon útján nap mint nap köteles megadni minden szükséges információt a hőenergia-vásárlóknak és az energetikai szolgáltatásokat igénylőknek.

77. szakasz

A Toplana és a vásárlók kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást azokról a szabálytalanságokról, amelyeket a berendezéseiken észlelnek, és amelyek befolyásolhatják a Toplana illetve a vásárló berendezéseinek normális működését.

78. szakasz

A Toplana minden tervezett fűtésbeszűntetésről, annak bekövetkeztétől számított legalább 24 órával korábban, a tömegtájékoztatási eszközök útján köteles értesíteni a vásárlókat.

A Toplana köteles értesítést adni a kényszerkikapcsolásokról, azok okáról és az ellátási fennakadás elhárításának várható időtartamáról.

FELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

79. szakasz

Jelen Határozat rendelkezéseinek alkalmazása és a Toplana munkájának törvényessége felett Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatal gyakorol felügyeletet.

A jelen Határozat és az e Határozat alapján meghozott egyéb aktusok alkalmazása felett Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalának Településrendezési Osztálya gyakorol felügyeleti ellenőrzést, amennyiben egyes felügyeleti teendőket a törvény és egyéb jogszabály alapján nem helyeztek más szerv illetékességébe.

BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

80. szakasz

Szabálysértésért 50 000,00-tól 1 000 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják az energetikai szubjektumot, ha:

1. olyan objektumot kapcsol rá a távfűtőrendszerre, melynek építéséhez, illetve használatához nem szerezték be A tervezési és építési törvénnyel, a többi ide vonatkozó törvénnyel és a törvénnyel alacsonyabb rangú aktusokkal előírt építési engedélyeket (jelen Határozat 21. szakasza),

2. nem a jelen Határozat 62. szakaszában foglalt módon kezdi el a meghibásodások feltárását és elhárítását,

3. a vásárlót nem a jelen Határozatban és a hőenergia-eladási szerződésben meghatározott módon látja el hőenergiával (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

4. nem tartja karban a termelőkapacitásait és nem biztosítja azok állandó üzemeltetését, illetve funkcionális képességét (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

5. nem gondoskodik az üzemanyag időbeni biztosításáról és a szabványos üzemanyag-tartalékról (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

6. a fűtési idény tartama alatt nem biztosítja a megfelelő szakmájú és a hőkitermelő berendezések kezelésére szakosított dolgozók állandó jelenlétét (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja),

7. a berendezés és a felszerelés nagyjavítását, illetve beruházásos karbantartását a fűtési idény alatt végzi (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

8. a hőenergia-szolgáltatás tervezett megszakításáról nem értesíti a vásárlókat a jelen Határozattal előírt módon (jelen Határozat 70., 72. és 78. szakasza),

9. a hővezeték-hálózatról nem kapcsolja le a vásárló csatlakozó mellékállomását, ha abban kiszivárog a fűtővíz (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

10. nem szervezi meg a szolgálatot a reklamációk átvételére és a saját berendezésén keletkezett, illetve a vásárlók által bejelentett meghibásodások elhárítására (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

11. nem értesíti a vásárlót a távfűtőrendszer állapotáról és fejlesztési terveiről, az összfogyasztásról, a hőenergia-fogyasztás dinamikájáról, a hőenergia és a szolgáltatások áráról, árkiigazításáról, továbbá a vásárló szempontjából fontos egyéb elemekről (jelen Határozat 73. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja),

12. nem korszerűsíti a mérőrendszert, nem propagálja és nem serkenti az olyan mérőrendszereket, amelyek lehetővé teszik, hogy minden vásárló a ténylegesen elhasznált hőenergiát fizesse, vagyis nem törekszik a hőenergia racionálisabb kihasználására (jelen Határozat 73. szakasz 1. bekezdésének 10. pontja).

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2 500,00-tól 75 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják az energetikai szubjektumnál foglalkoztatott felelős személyt is.

81. szakasz

Szabálysértésért 50 000,00-tól 1 000 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személyt, ha:

1. objektumát, berendezését vagy installációját önkényesen és jogtalanul rákapcsolja az elosztóhálózatra, a csatlakozó hővezetékre vagy a hővíz-mellékállomásra (jelen Határozat 22. szakaszának 1. és 64. szakaszának 1. bekezdése),

2. a hőenergiát mérőberendezés nélkül vagy azon kívül, illetve a szerződéssel és a jelen Határozattal meghatározott feltételekkel ellentétesen használja (jelen Határozat 22. szakaszának 2. és 64. szakaszának 2. bekezdése),

3. a jelen Határozattal meghatározott feltételekkel ellentétesen tartósan lekapcsolódik a távfűtőrendszerrel (jelen Határozat 33. szakasza),

4. változtat a hővíz-mellékállomás berendezésén beállított áramlásokon és hőmérsékleten (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

5. eltávolítja az ólompecsétet a hővíz-mellékállomás hőenergia-mérőiről és szabályozó elemeiről, illetve a kikapcsolt fűtőtestekről (jelen Határozat 64. szakaszának 3. bekezdése),

6. a Toplana jóváhagyása nélkül kicseréli a hőberendezést, minek következtében megváltozhat a hőberendezés működése (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

7. nem teszi lehetővé, hogy a hővíz-állomás bármely pillanatban hozzáférhető legyen a Toplana által felhatalmazott személyek számára (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

8. a csatlakozó mellékállomás helyiségében nem biztosítja a munkadokumentációt a berendezés vázlatrajzaival és a ragcdulákkal (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja),

9. nem tartja rendben a hőberendezés helyiségét és annak bejáratát, valamint a pótberendezést és így a Toplana számára nem biztosítja a munkahelyi munkafeltételeket (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

10. nem kíséri figyelemmel a Toplana értesítéseit az átadóhelyen megállapított hőenergia-szolgáltatási zavarokról (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja),

11. hőberendezésének meghibásodásával kárt okoz (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

12. a Toplana jóváhagyása nélkül más személynek eladja a szolgáltatott hőenergiát (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

13. nem engedélyezi az új vásárló jelen Határozat rendelkezéseivel összhangban történő rákapcsolását (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja),

14. a hővíz-mellékállomáson a Toplana számára nem teszi lehetővé a távirányítású adatközlő kártalanítási igény nélküli felszerelését (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja),

15. a hőberendezésen végzett beavatkozásokkal, amire nem volt jóváhagyása, kárt okozott a Toplanának (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja),

16. nem értesíti a Toplanát a mérőberendezés meghibásodásáról (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 13. pontja),

17. nem hártja el fűtési idényen kívül a távfűtőrendszer azon részén észlelt összes meghibásodást és hiányosságot, amely az ő tulajdonát képezi (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja),

18. a távfűtőrendszer egyes részeinek korszerűsítése folytán megváltozott műszaki feltételek esetében a Toplana által kiszabott határidőben nem végzi el a saját rendszerén is a szükséges munkálatokat, és nem engedélyezi a Toplana számára a Közvállalat tulajdonában levő rendszerrészen szükséges munkálatok kivitelezését (jelen Határozat 75. szakasza 1. bekezdésének 16. pontja).

Az 1. bekezdésben foglalt szabálysértésért 2 500,00-tól 75 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személynél foglalkoztatott felelős személyt is.

Az 1. bekezdésben foglalt szabálysértésért 5 000,00-tól 250 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a vállalkozót is.

Az 1. bekezdésben foglalt szabálysértésért 2 500,00-tól 75 000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a természetes személyt is.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. szakasz

Jelen Határozat egyaránt vonatkozik a hőenergia-ellátással kapcsolatos minden eddigi és jövőbeni jogi viszonyra.

A jelen Határozat elfogadása előtt elindított eljárásokat az elosztóhálózatra történő rákapcsolással, illetve a vásárlók hővíz-mellékállomásainak megváltoztatásával kapcsolatban az akkor érvényben levő hőenergia-ellátási határozat rendelkezései szerint folytatják le.

83. szakasz

Azok a vásárlók, akik a jelen Határozat hatálybalépéséig a Toplanával nem kötötték meg a hőenergia-eladási szerződést, ezt legkésőbb a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül tehetik meg.

Azok a vásárlók, akik a tömbházakban levő lakások tulajdonosai, illetve használói, tekintet nélkül arra, hogy a szerződéskötés magukkal a tulajdonosokkal, illetve a használati, azaz rendelkezési jog hordozóival, illetve az épület közgyűlésével vagy tanácsával történik-e, az előző bekezdésben meghatározott határidőben kötelesek megkötni a hőenergia-eladásról szóló írásbeli szerződést.

84. szakasz

A gazdasági társaságokkal, vállalatokkal, bankokkal és más jogi személyekkel korábban megkötött hőenergia-eladási szerződések a jelen Határozat szerinti írásbeli szerződés megkötéséig, de legfeljebb a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 12 hónapig érvényesek.

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szubjektumok a kiszabott határidőben nem kötik meg az új szerződést, a kölcsönös viszonyok szabályozására a jelen Határozat rendelkezéseit és a törvényrendeleteket alkalmazzák, a szerződéses viszony létrejöttének pedig a hőenergia-szolgáltatás megkezdésének napja tekintődik. Ilyen esetben a jelen Határozat rendelkezéseivel és a törvénnyel összhangban a Toplana valamint a vásárlók kétségkívül felelősek a hőenergia-szolgáltatás alapján kialakult kötelezettségeikért, amiről a Toplana időben értesíti őket.

85. szakasz

A díjszabásrendszer alkalmazásának napjáig:

1. A közvállalatokról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a hőenergia árát Óbecse Község polgármesterének jóváhagyásával a Toplana igazgatóbizottsága határozza meg, és ez az ár 5%-kal növekszik azoknál az igénylőknél, akik esetében a Toplana fizeti a hővíz-mellékállomás pumpájának üzemeltetésére elhasznált villanyáramot,

2. az elosztó-hálózatra való kapcsolás költségeinek mértékét Óbecse Község polgármesterének jóváhagyásával a Toplana igazgatóbizottsága határozza meg.

86. szakasz

A Toplana a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 6 hónapon belül a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyásával köteles meghozni a távfűtőrendszer üzemeltetésére vonatkozó szabályokat, amit közzétesznek Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabályok meghozataláig A távfűtőrendszerre való kapcsolás és a hőhasználat műszaki feltételeibe foglalt rendelkezések (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 4/91, 5/2006 és 15/06 szám) maradnak érvényben és nyernek alkalmazást. Ezek a rendelkezések nincsenek ellentétben a jelen Határozat rendelkezéseivel.

87. szakasz

Amennyiben a vásárlók, akik közös átadóhelyről kapják a hőenergiát, nem juttatják el a Toplanához a fogyasztási elosztást, a fűtés elszámolása és megfizettetése a lakóterület felületegysége alapján fog történni, összhangban a jelen Határozat 46. szakaszával.

88. szakasz

A Toplana legkésőbb a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 3 éven belül megfelelő mérőberendezést köteles szerelni az elosztóhálózatra a kitermelt hőenergia mérése céljából.

89. szakasz

A Toplana a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 5 éven belül a helyi önkormányzat illetékes szerve által meghatározott módon és eljárás útján köteles átvenni a hőenergia-mérőt a vásárlóktól.

90. szakasz

A kollektív lakóházakban, illetve a kollektív lakó- és ügyviteli épületekben, ahol egy mérőhelyről több vásárlót látnak el hőenergiával, azokat a vásárlókat, akiket a jelen Határozat hatálybalépésének napján ideiglenesen lekapcsoltak a távfűtőrendszerrel, vagy kikapcsolták a fűtést az egyes lakáshelyiségekben, a jelen Határozat hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül ismét rákapcsolják a rendszerre, ha a jelen Határozat rendelkezései alapján nem lesz meg minden feltétel az ideiglenes lekapcsolásra.

91. szakasz

Jelen Határozat hatálybalépésével érvényét veszíti A fűtővíz kitermeléséről és szolgáltatásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/97, 10/99 és 10/00 szám).

92. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-221/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

52.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09), члана 32. става 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006) и члана 16. става 1. тачке 4, члана 20. и члана 31. става 1. тачке 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/08 и 1/10), а на предлог Општинског већа СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Бечеј, на XXIX седници одржаној 21.10.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ за 2010. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету општине Бечеј за 2010. годину („Службени лист општине Бечеј” број 14/2009) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

члан 1. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 1.”

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бечеј за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
	класа	у динарима
I. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7+ 8	619.104.000
II Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+ 5	747.264.000
III Буџетски суфицит/дефицит (I - II)		- 128.160.000
IV Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62 (део)	
Укупан фискални суфицит/дефицит V (III + IV)		- 128.160.000

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	91	120.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	92	5.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	62 (део)	95.000
Издаци за отплату главнице дуга	61	23.500.000
Нето финансирање	(91+92- 61-62)	101.405.000
Пренета средства	3	26.755.000
Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање и пренета средства		0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Редни број	О П И С	Шифра	Средства
		економске	из
		класификације	буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(7+8)	619.104.000
	Текући приходи	7	619.004.000
1.	Порески приходи	71	374.038.000
	1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	285.555.000
	1.2. Самодопринос	711180	3.000
	1.3. Порез на имовину	(712+713)	67.943.000
	1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	15.824.000
	- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
	1.5. Остали порески приходи	716	4.713.000
2.	Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	94.097.000
	- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3.	Донације	731+732	371.000
4.	Трансфери	733	150.498.000

5.		Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000
	II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(4+5+62)	747.264.000
1.		Текући расходи	4	735.925.000
	1.1.	Расходи за запослене	41	221.081.000
	1.2.	Коришћење роба и услуга	42	117.825.000
	1.3.	Отплата камата	44	5.720.000
	1.4.	Субвенције	45	208.574.000
	1.5.	Социјална заштита из буџета	47	36.642.000
	1.6.	Остали расходи	48+49	29.861.000
2.		Трансфери	46	116.222.000
3.		Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	11.339.000
4.		Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	(92+91)	125.000.000
1.		Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	5.000.000
2.		Задуживање	91	120.000.000
	2.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	120.000.000
	2.2.	Задуживање код страних кредитора	912	
		ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	(61+62)	23.595.000
3.		Отплата дуга	61	23.500.000
	3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	23.500.000
	3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612	
	3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613	
4.		Набавка финансијске имовине	6211	95.000
		НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	26.755.000

Члан 3.

члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.“

Буџет за 2010. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 619.104.000,00 динара;
- 2) издатака у износу од 747.264.000,00 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 128.160.000,00 динара.

Буџетски дефицит у износу од 128.160.000,00 динара отплата дуга у износу од 23.500.000,00 динара и набавка домаће финансијске имовине у износу од 95.000,00 динара, обезбедиће се из приватизационих примања у износу од 5.000.000,00 динара из додатног задуживања општине (кредита) у износу од 120.000.000,00 динара и пренетих средстава у износу од 26.755.000,00 динара.

(128.160.000,00+23.500.000,00+95.000,00=151.755.000,00=5.000.000,00+120.000.000,00+26.755.000,00)

Члан 4.

члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.“

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 7.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 5.

члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.“

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине и исказују као посебна апропријација у износу од 200.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 6.

члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.“

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 770.859.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Приходи и примања	Износ	%
1	2	5	6
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	619.004.000	83,19
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	285.558.000	38,38
711111	- порез на зараде	220.132.000	29,58
711121	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према стварно оств.нето приходу	8.903.000	1,20
711122	- порез на прих. од сам. дел. који се плаћа према паушално оств.нето прих.	6.871.000	0,92
711143	- порез на приходе од непокретности	13.845.000	1,86
711145	- порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.051.000	0,14
711146	- порез на приход од пољопривреде и шумарства	1.000	0,00
711147	- порез на земљиште	14.000.000	1,88
711161	- порез на приходе од осигурана лица	21.000	0,00
711181	самодопринос према зарадама запослених на територији општине	3.000	0,00
711183	- самодопринос из прихода од пољ. и шумарства	0	0,00
711191	- порез на друге приходе	20.716.000	2,78
711193	- порез на приходе од проф. спортиста	15.000	0,00
712	Порези на фонд зарада	2.000	0,00
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1.000	0,00
712113	Порез на фонд зарада лица која оств. приходе од а.	1.000	0,00
713	Порез на имовину	67.941.000	9,13
713121	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од физичких лица	20.082.000	2,70

713122	- порез на имовину (сем земљ.акц. и удела) од правних лица	23.289.000	3,13
713311	- порез на наслеђе и поклон	2.777.000	0,37
713421	- порез на пренос апсолутних права на непокретности	18.000.000	2,42
713422	- порез на пренос апсолутних права на акције и др. хартије од вр.	0	0,00
713423	- порез на пренос апсолутних права на половна моторна возилима и објектима	3.792.000	0,51
713611	- порез на акције на име и уделе	1.000	0,00
714	Порез на добра и услуге	15.824.000	2,13
714421	-комунална такса за приређивање музичког програма у угост.објектима	161.000	0,02
714431	-комунална такса за коришћење рекламних паноа	416.000	0,06
714441	- средства од ППЗ од 6% напл.прем.осиг.од пожара у опш.	600.000	0,08
714513	- комунална такса за држање моторних друмских и пр	4.059.000	0,55
714514	- годишња накнада за друмс. моторна возила, трактора и др.	6.597.000	0,89
714543	- накнада за промену намене пољопривредног земљишта	10.000	0,00
714547	- накнада за загађивање животне средине	3.000.000	0,40
714549	- Накнаде емисије CO ₂ ,NO ₂	7.000	0,00
714552	- боравишна такса	575.000	0,08
714562	- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине	399.000	0,05
716	Други порези	4.713.000	0,63
716111	- комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.693.000	0,63
716112	- комунална такса за истицање фирме на бан пословног простора	20.000	0,00
731	Донације од иностраних држава	371.000	0,05
731151	-текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	371.000	0,05
733	Трансфери од других нивоа власти	150.498.000	20,23
733151	- текући трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општин	0	0,00
733152	- остали текући трансфери од Републике	1.400.000	0,19
733154	- текући наменски трансфери од Републике у корист општина	0	0,00
733156	- текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	23.266.000	3,13
733158	- ненаменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	120.907.000	16,25
733252	- капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	4.925.000	0,66
741	Приходи од имовине	82.566.000	11,10
741151	- прих.буџ.општине од камате на средства консол.рачуна трезора	654.000	0,09
741152	- прих. од кам. на сред.кор.буџ.општ. која су укљ. у	1.429.000	0,19

	депозит банака		
741511	- накнада за коришћење минералних сировина	54.000	0,01
741522	- накнада за коришћење пољопривредног земљишта	50.000.000	6,72
741531	- ком. такса за коришћ.прост. на јавн.повр. или испред	634.000	0,09
741534	- накнада за коришћење грађевинског земљишта	29.000.000	3,90
741535	- ком.такса за заузимање јавне површине грађевинским матер.	328.000	0,04
741536	- накнада за коришћењеграђевинског земљишта од правних лица	467.000	0,06
742	Приходи од продаје добара и услуга	1.919.000	0,26
742152	- прих.од дав. у закуп на кор.непокретности у држ.својини	83.000	0,01
742153	- приход од закупа грађ. земљ. које користи општина	0	0,00
742251	- општинске административне таксе	1.689.000	0,23
742253	- накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.000	0,00
742351	- приходи који својом дел.оств. органи и организ.општина	137.000	0,02
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.381.000	0,72
743324	-приходи од новчаних казни за собраћајне прекршаје	4.292.000	0,58
743351	- приходи од новчаних казни за прекршаје у корист општине	997.000	0,13
743352	- прих. од нов.казни за прекр.проп.из области зашт.од пожара	92.000	0,01
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	643.000	0,09
744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општине	643.000	0,09
745	Мешовити и неодређени приходи	3.588.000	0,48
745151	- мешовити и неодређени приходи у корист општине	3.588.000	0,48
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0,00
771111	-меморандумске ставке за рефундацију расхода		0,00
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000	0,01
812	Примања од продаје покретне имовине	100.000	0,01
812151	-прим.од прод.покрет.ствари у корист нивоа општина	100.000	0,01
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	125.000.000	16,80
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	120.000.000	16,13
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	120.000.000	16,13
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	5.000.000	0,67
921951	- примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	5.000.000	0,67
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА(7+8+9):	744.104.000	100,00
3	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	26.755.000	
7+8+9+3	СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	770.859.000	

Члан 7.

члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.“

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додат. прих. буџет.корис	Укупна средства	Структура
1	2	3	4	5	%
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	728.225.00		728.225.00	94,47
41	Расходи за запослене	221.081.00	0	221.081.00	28,68
411	Плате, додаци и накнаде запослених	156.529.00		156.529.00	20,31
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.034.000		28.034.000	3,64
413	Накнаде у натури	1.076.000		1.076.000	0,14
414	Социјална давања запосленима	21.967.000		21.967.000	2,85
415	Накнада за запослене	5.340.000		5.340.000	0,69
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.500.000		3.500.000	0,45
417	Посланички додатак	4.635.000		4.635.000	0,60
418	Судијски додатак	0		0	0,00
42	Коришћење услуга и роба	117.825.00	0	117.825.00	15,28
421	Стални трошкови	57.911.000		57.911.000	7,51
422	Трошкови путовања	1.445.000		1.445.000	0,19
423	Услуге по уговору	26.206.000		26.206.000	3,40
424	Специјализоване услуге	16.799.000		16.799.000	2,18
425	Текуће поправке и одржавање	5.614.000		5.614.000	0,73
426	Материјал	9.850.000		9.850.000	1,28
43	Амортизација и	0	0	0	0,00

	употреба средстава за рад				
431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0,00
434	Употреба природне имовине	0		0	0,00
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	5.720.000	0	5.720.000	0,74
441	Отплата домаћих камата	5.700.000		5.700.000	0,74
444	Пратећи трошкови задуживања	20.000		20.000	0,00
45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	208.574.00	0	208.574.00	27,06
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	207.974.00		207.974.00	26,98
454	Субвенције приватним предузећима	600.000		600.000	0,08
46	Донације, дотације и трансфери	116.222.00	0	116.222.00	15,08
463	Трансфери осталим нивоима власти	113.722.00		113.722.00	14,75
465	Остале дотације и трансфери	2.500.000		2.500.000	
47	Социјално осигурање и социјална заштита	36.642.000		36.642.000	4,75
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	36.642.000		36.642.000	4,75
48	Остали расходи	22.161.000	0	22.161.000	2,87
481	Донације невладиним организацијама	20.964.000		20.964.000	2,72
482	Порези, обавезне таксе и казне	114.000		114.000	0,01
483	Новчане казне и	300.000		300.000	0,04

	пенали по решењу судова				
484	Накнада штете услед елементарних непогода	0		0	0,00
485	Накнада штете од државних органа	783.000		783.000	0,10
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСК У ИМОВИНУ И О. СР.	11.339.000		11.339.000	1,47
51	Основна средства	11.339.000	0	11.339.000	1,47
511	Зграде и грађевински објекти	1.754.000		1.754.000	0,23
512	Машине и опрема	8.465.000		8.465.000	1,10
513	Остале некретнине и опрема	0		0	0,00
515	Нематеријална имовина	1.120.000		1.120.000	0,15
54	Природна имовина	0	0	0	0,00
541	Земљиште	0		0	0,00
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	23.595.000		23.595.000	3,06
61	Отплата главнице	23.500.000		23.500.000	3,05
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23.500.000		23.500.000	3,05
62	Набавка домаће финансијске имовине	95.000		95.000	0,01
621	Набавка домаће финансијске имовине	95.000		95.000	0,01
49	Резерве	7.700.000		7.700.000	1,00
499	Средства резерве	7.700.000		7.700.000	1,00
(4+5+6)	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	770.859.00 0	0	770.859.00 0	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 7.“

Ближи распоред расхода по носиоцима, корисницима и по појединим наменама је следећи:

II ПОСЕБАН ДЕО						I. РЕБАЛАНС 2010		
раздео	глава	функција	позиција	конто	Опис	НОВА Аналитика	НОВА Средства буџета	НОВА Структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених		14.500.000	1,88
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.596.000	0,34
			3	413	Накнаде у натура			0,00
			4	414	Социјална давања запосленима		1.000	0,00
			5	415	Накнаде трошкова за запослене		620.000	0,08
			6	416	Награде запосленима и ост.и посебни расходи		3.500.000	0,45
			7	417	Посланички додатак		4.635.000	0,60
			8	421	Стални трошкови		1.361.000	0,18
			9	422	Трошкови путовања		700.000	0,09
			10	423	Услуге по уговору		10.507.000	1,36
			11	424	Специјализоване услуге		2.000	0,00
			12	425	Текуће поправке и одржавање		1.000	0,00
			13	426	Материјал		2.568.000	0,33
			14	444	Пратећи трошкови задуживања		20.000	0,00
			15	481	Дотације невладиним организацијама			0,00
			16	482	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
			17	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
			18	512	Машине и опрема			0,00
			19	513	Остала основна средства			0,00
			20	621	Набавка домаће финансијске имовине		95.000	0,01
					Извори финансирања за функцију 110:			0,00
			1		Приходи из буџета		41.106.000	5,33
								0,00
					Укупно за функцију 110:		41.106.000	5,33
					Свега за главу 1.1:		41.106.000	5,33
1	2	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			0,00
			21	499	Стална резерва		200.000	0,03
			22	499	Текућа резерва		7.500.000	0,97

					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
				1	Приходи из буџета			7.700.000	1,00
					Укупно за функцију 160:			7.700.000	1,00
					Свега за главу 1.2:			7.700.000	1,00
					Извори финансирања за раздео 1:				0,00
				1	Приходи из буџета			48.806.000	6,33
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:			48.806.000	6,33
					ОПШТИНСКА УПРАВА				0,00
2	1	130			Опште јавне услуге				0,00
			23	411	Плате, додаци и накнаде запослених			57.000.000	7,39
			24	412	Социјални доприноси на терет послодавца			10.204.000	1,32
			25	413	Накнаде у натури			967.000	0,13
			26	414	Социјална давања запосленима			18.515.000	2,40
			27	415	Накнаде трошкова за запослене			4.011.000	0,52
			28	416	Награде запосленима и ост.и посебни расходи				0,00
			29	421	Стални трошкови			14.930.000	1,94
			30	422	Трошкови путовања			501.000	0,06
			31	423	Услуге по уговору			6.551.000	0,85
			32	424	Специјализоване услуге			800.000	0,10
			33	425	Текуће поправке и одржавање			4.300.000	0,56
			34	426	Материјал			6.310.000	0,82
			35	441	Отплате домаћих камата				0,00
			36	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			37	482	Порези, обавезне таксе и казне			110.000	0,01
			38	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			300.000	0,04
			39	485	Накнада штете од државних органа			783.000	0,10
			40	511	Зграде и грађевински објекти			170.000	0,02
			41	512	Машине и опрема			4.400.000	0,57
			42	513	остале некретнине и опрема				0,00
			43	515	Нематеријална имовина			0	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:				0,00
				1	Приходи из буџета			126.661.000	16,43
				5	Донације од иностраних земаља			371.000	0,05
				7	Донација од осталих нивоа власти			2.820.000	0,37
					Укупно за функцију 130:			129.852.000	16,85
					Свега за главу 2.1.			129.852.000	16,85
2	3	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Основно образовање				0,00
			44	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			55.913.000	7,25
			44/1		Накнада у натури		68.000		0,00
			44/2		Социјална давања запосленима				0,00
			44/3		Накнаде трошкова за запослене		8.605.000		0,00
			44/4		Награде запосленима и ост.и посебни расходи		465.000		0,00
			44/5		Стални трошкови		37.685.000		0,00
			44/6		Трошкови путовања		216.000		0,00
			44/7		Услуге по уговору		2.028.000		0,00
			44/8		Специјализоване услуге		139.000		0,00
			44/9		Текуће поправке и одржавање		1.737.000		0,00
			44/10		Материјал		2.907.000		0,00
			44/11		Порези, обавезне таксе и казне		62.000		0,00

			44/12		Новчане казне и пенали по решењу судова		50.000		0,00
			44/13		Зграде и грађевински објекти		1.672.000		0,00
			44/14		Машине и опрема		279.000		0,00
			45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			7.309.000	0,95
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ БЕЧЕЈ	6.075.000			0,00
					О.Ш.БРАТСТВО	3.975.000			0,00
					О.Ш.СЕВЕР ЂУРКИЋ	13.747.000			0,00
					О.Ш.ЗДРАВКО ГЛОЖАНСКИ	7.732.000			0,00
					О.Ш. ПЕТЕФИ ШАНДОР	9.087.000			0,00
					О.Ш.СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ	4.938.000			0,00
					О.Ш.ШАМУ МИХАЉ Б.П.СЕЛО	6.220.000			0,00
					М.Ш. ПЕТАР КОЊОВИЋ	4.139.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЂАКА	7.018.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	291.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 912:				0,00
				1	Приходи из буџета			63.222.000	8,20
									0,00
					Укупно за функцију 912:			63.222.000	8,20
					Свега за главу 2.3.:			63.222.000	8,20
2	4	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				0,00
					Средње образовање				0,00
			46	463	Трансфери осталим нивоима власти - ова апропријација користиће се за:			23.346.000	3,03
			46/13		Накнаде у природи		135.000		0,00
			46/1		Социјална давања запосленима		30.000		0,00
			46/2		Накнаде трошкова за запослене		3.847.000		0,00
			46/3		Награде запосленима и ост.и посебни расходи		1.070.000		0,00
			46/4		Стални трошкови		14.618.000		0,00
			46/5		Трошкови путовања		435.000		0,00
			46/6		Услуге по уговору		720.000		0,00
			46/7		Специјализоване услуге		15.000		0,00
			46/8		Текуће поправке и одржавање		773.000		0,00
			46/9		Материјал		1.548.000		0,00
			46/10		Порези, обавезне таксе и казне		0		0,00
			46/11		Зграде и грађевински објекти		55.000		0,00
			46/12		Машине и опрема		100.000		0,00
			47	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			2.165.000	0,28
					ГИМНАЗИЈА	7.933.000			0,00
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА	5.757.000			0,00
					ЕКОНОМСКА ШКОЛА	9.656.000			0,00
					ПРЕВОЗ ЂАКА	2.000.000			0,00
					ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	165.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 920:				0,00
				1	Приходи из буџета			23.511.000	3,05
				7	Донација од осталих нивоа власти			2.000.000	0,26
									0,00
					Укупно за функцију 920:			25.511.000	3,31
					Свега за главу 2.4.:			25.511.000	3,31
2	5	820			КУЛТУРА				0,00
					Услуге културе				0,00
			48	411	Плате, додаци и накнаде запослених			17.695.000	2,30
			49	412	Социјални доприноси на терет послодавца			3.170.000	0,41

			50	413	Накнаде у натури			72.000	0,01
			51	414	Социјална давања запосленима			657.000	0,09
			52	415	Накнаде трошкова за запослене			647.000	0,08
			53	416	Награде запосленима и ост.и посебни расходи			0	0,00
			54	421	Стални трошкови			8.142.000	1,06
			55	422	Трошкови путовања			110.000	0,01
			56	423	Услуге по уговору			2.771.000	0,36
			57	424	Специјализоване услуге			454.000	0,06
			58	425	Текуће поправке и одржавање			381.000	0,05
			59	426	Материјал			613.000	0,08
			60	431	Амортизација некретнина и опреме				0,00
			61	441	Отплате домаћих камата				0,00
			62	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			63	463	Трансфери осталим нивоима власти - Архив			3.190.000	0,41
			63/1		Плате, додаци и накнаде запослених	2.070.000			0,00
			63/2		Социјални доприноси на терет послодавца	371.000			0,00
			63/3		Накнаде трошкова за запослене	115.000			0,00
			63/4		Стални трошкови	398.000			0,00
			63/5		Трошкови путовања	19.000			0,00
			63/6		Услуге по уговору	71.000			0,00
			63/7		Текуће поправке и одржавање	67.000			0,00
			63/8		Материјал	79.000			0,00
			64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			6.178.000	0,80
			65	481	Дотације невладиним организацијама			4.730.000	0,61
			66	482	Порези, обавезне таксе и казне			4.000	0,00
			67	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			68	511	Зграде и грађевински објекти			624.000	0,08
			69	512	Машине и опрема			339.000	0,04
			70	515	Нематеријална имовина			1.120.000	0,15
					ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ	13.418.000			0,00
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	13.992.000			0,00
					ГРАДСКИ МУЗЕЈ	9.389.000			0,00
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	3.190.000			0,00
					МАЈСКЕ ИГРЕ	535.000			0,00
					ДАН ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	5.643.000			0,00
					КУД - КОНКУРСИ	2.480.000			0,00
					КУД – МЕСЕЧНЕ ДОТАЦИЈЕ	2.000.000			0,00
					КМВ - УМЕТНИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРЕДЊОШКОЛАЦА	250.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 820:				0,00
			1		Приходи из буџета			50.468.000	6,55
			7		Донација од осталих нивоа власти			136.000	0,02
			8		Донације од физичких и правних лица			293.000	0,04
					Укупно за функцију 820:			50.897.000	6,60
					Свега за главу 2.5.:			50.897.000	6,60
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА				0,00
2	6	810			Услуге рекреације и спорта				0,00
					Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0,00
					ОСЦ МЛАДОСТ	18.620.000			0,00
			71	411	Плате, додаци и накнаде запослених			6.900.000	0,90
			72	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.235.000	0,16

			180	414	Социјална давања запосленима			1.119.000	0,15
			73	421	Стални трошкови			5.853.000	0,76
			74	423	Услуге по уговору			209.000	0,03
			185	424	Специјализоване услуге-ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА	332.000		332.000	0,04
			75	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1.000.000	0,13
					СПОРТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ	600.000			0,00
					ВРХУНСКИ СПОРТ - ОЛИМПИЈЦИ	400.000			0,00
			76	481	Дотације невладиним организацијама			4.700.000	0,61
					ДОТАЦИЈЕ КЛУБОВИМА	4.200.000			0,00
					СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	500.000			0,00
			181	511	Зграде и грађевински објекти			250.000	0,03
			182	512	Машине и опрема			3.054.000	0,40
					Извори финансирања за функцију 810:				0,00
				1	Приходи из буџета			21.320.000	2,77
				7	Донација од осталих нивоа власти			3.332.000	0,43
					Укупно за функцију 810:			24.652.000	3,20
					Свега за главу 2.6.:			24.652.000	3,20
2	7	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				0,00
					Социјална заштита неklasификована на другом месту				0,00
			77	423	Услуге по уговору			200.000	0,03
					- бесплатна правна помоћ	200.000			0,00
			78	463	Трансфери осталим нивоима власти			9.980.000	1,29
					ова апроприација користиће се за:				0,00
			78/1		Плате, додаци и накнаде запослених		1.220.000		0,00
			78/2		Социјални доприноси на терет послодавца		220.000		0,00
			78/3		Накнаде у натури				0,00
			78/4		Социјална давања запосленима				0,00
			78/5		Накнаде трошкова за запослене		210.000		0,00
			78/6		Награде запосленима и ост.и посебни расходи				0,00
			78/7		Стални трошкови				0,00
			78/8		Трошкови путовања		0		0,00
			78/9		Услуге по уговору		570.000		0,00
			78/10		Специјализоване услуге				0,00
			78/11		Текуће поправке и одржавање		30.000		0,00
			78/12		Материјал		230.000		0,00
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0	0,00
			78/13		- Једнократне помоћи		6.500.000		0,00
			78/14		- Накнада у случају смрти		1.000.000		0,00
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	9.980.000			0,00
			79	463	Трансфери осталим нивоима власти			11.620.000	1,51
			79/1		- Земун школа - школа за слепу и слабовиду децу	300.000	300.000	0	0,00
			79/2		- месечне карте	11.320.000	11.320.000		0,00
			80	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			83.000	0,01
			80/1		- дом здравља Н.Сад - преглед деце ометене у развоју	53.000	53.000		0,00
			80/2		- Сигурна кућа и прихватилиште ван општине Бечеј	30.000	30.000		0,00
			81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			8.900.000	1,15

			81/1		- народна кухиња		4.351.000		0,00
			81/2		- отворена заштита		3.686.000		0,00
			81/3		- прихватна станица		659.000		0,00
			81/4		- кућа Новог села		204.000		0,00
					ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕЧЕЈ	8.900.000			0,00
			82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			3.195.000	0,41
			82/1		- стипендије	2.510.000			0,00
			82/2		- ђаци генерације	183.000			0,00
			82/3		- прварице	86.000			0,00
			82/4		- вуковци	115.000			0,00
			82/5		- талентум	1.000			0,00
			82/6		- делатност за ромска питања	300.000			0,00
			83	481	Дотације невладиним организацијама			2.742.000	0,36
			83/1		- лица са посебним потребама	700.000			0,00
			83/2		- имплементација ЛПА	871.000			0,00
			83/3		- израда стратегије социјалне заштите	871.000			0,00
			83/4		- делатност канцеларије за младе	300.000			0,00
			83/5		- делатност за ромска питања	0			0,00
					Извори финансирања за функцију 090:				0,00
				1	Приходи из буџета			35.825.000	4,65
				7	Донација од осталих нивоа власти			895.000	0,12
					Укупно за функцију 090:			36.720.000	4,76
					Свега за главу 2.7.:			36.720.000	4,76
					ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				0,00
2	8	911			Предшколско образовање				0,00
			84	411	Плате, додаци и накнаде запослених			50.980.000	6,61
			85	412	Социјални доприноси на терет послодавца			9.126.000	1,18
			86	413	Накнаде у природи			37.000	0,00
			87	414	Социјална давања запосленима			307.000	0,04
			88	415	Накнаде трошкова за запослене				0,00
			89	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи				0,00
			90	421	Стални трошкови			1.418.000	0,18
			91	422	Трошкови путовања				0,00
			92	423	Услуге по уговору			0	0,00
			93	424	Специјализоване услуге			0	0,00
			94	425	Текуће поправке и одржавање			0	0,00
			95	426	Материјал				0,00
			96	431	Амортизација некретнина и опреме				0,00
			97	444	Пратећи трошкови задуживања				0,00
			98	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			7.812.000	1,01
			99	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			100	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			101	511	Зграде и грађевински објекти			710.000	0,09
			102	512	Машине и опрема				0,00
			103	515	Нематеријална имовина				0,00
					Извори финансирања за функцију 911:				0,00
				1	Приходи из буџета			62.578.000	8,12
				7	Донација од осталих нивоа власти			7.812.000	1,01
					Укупно за функцију 911:			70.390.000	9,13
					Свега за главу 2.8.:			70.390.000	9,13
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				0,00
2	9	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00

		104	411	Плате, додаци и накнаде запослених		6.239.000	0,81
		105	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1.126.000	0,15
		106	413	Накнаде у натури			0,00
		107	414	Социјална давања запосленима		1.368.000	0,18
		108	415	Накнаде трошкова за запослене			0,00
		109	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи		0	0,00
		110	421	Стални трошкови		6.412.000	0,83
		111	422	Трошкови путовања		101.000	0,01
		112	423	Услуге по уговору		1.061.000	0,14
		113	424	Специјализоване услуге		974.000	0,13
		114	425	Текуће поправке и одржавање		932.000	0,12
		115	426	Материјал		342.000	0,04
		116	482	Порези, обавезне таксе и казне		0	0,00
		117	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
		118	511	Зграде и грађевински објекти		0	0,00
		119	512	Машине и опрема		397.000	0,05
		120	515	Нематеријална имовина			0,00
				I Месна заједница	1.894.000		0,00
				II Месна заједница	2.023.000		0,00
				III Месна заједница	2.143.000		0,00
				МЗ Пољаница	1.363.000		0,00
				МЗ Б.П.Село	3.503.000		0,00
				МЗ Б. Градиште	2.670.000		0,00
				МЗ Милешево	1.889.000		0,00
				МЗ Радичевић	3.467.000		0,00
				Извори финансирања за функцију 160:			0,00
		1		Приходи из буџета		18.952.000	2,46
				Укупно за функцију 160:		18.952.000	2,46
				Свега за главу - 2.9.:		18.952.000	2,46
2	10			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			0,00
		420		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов			0,00
		121	424	Специјализоване услуге – пољочувари		2.881.000	0,37
		183	424	Специјализоване услуге – противградна заштита		272.000	0,04
		184	465	ДОО"ЛИНК ФТО"-накнаде		300.000	0,04
				Извори финансирања за функцију 420:			0,00
		1		Приходи из буџета:		1.057.000	0,14
		7		Донација од осталих нивоа власти		2.396.000	0,31
				Укупно за функцију 420:		3.453.000	0,45
		510		Управљање отпадом - чистоћа			0,00
		122	421	Стални трошкови			0,00
				ЈП" Комуналац" Бечеј		14.000.000	1,82
				- чишћење града	4.900.000		0,00
				- одржавање зелене површине	3.465.000		0,00
				- одржавање паркова	1.477.000		0,00
				- орезивање дрвореда	777.000		0,00
				- парк природе СТАРА ТИСА	1.890.000		0,00
				- прихватилиште за псе - АЗИЛ	910.000		0,00
				- зоо хигијеничар	581.000		0,00
		123	465	Остале дотације и трансфери			0,00
				Покрет горана Бечеј		2.200.000	0,29
				- Чишћење горанског парка	550.000		0,00
				- Накнаде	1.650.000		0,00

				Извори финансирања за функцију 510:				0,00
			1	Приходи из буџета:			16.200.000	2,10
				Укупно за функцију 510:			16.200.000	2,10
		560		Заштита животне средине неквалификована на другом месту				0,00
			124	424	Накнада за одводњавање		5.539.000	0,72
				Извори финансирања за функцију 560:				0,00
				1	Приходи из буџета:		5.539.000	0,72
					Укупно за функцију 560:		5.539.000	0,72
		620			Развој заједнице			0,00
			125	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП СТАНКОМ	18.389.000	18.389.000	2,39
					Фонд за уређење и коришћење грађевинског земљишта		6.400.000	0,00
					Јавна расвета		7.000.000	0,00
					Фонд за уређење путева и улица		2.843.000	0,00
					поправљање саобраћајне инфраструктуре		2.146.000	0,00
			126	423	Услуге по уговору		1.906.000	0,25
					Остало:			0,00
					- геодетски информациони систем	1.506.000	1.506.000	0,00
					- акциони план	400.000	400.000	0,00
			127	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		16.647.000	0,32
					- пројекти	2.435.000	2.435.000	0,00
					- Гаранцијски фонд АПВ			0,00
					- Расподела по пројектима Републике и АПВ	8.800.000	8.800.000	1,14
					- финансирање регионалног развоја и развојних пројеката	516.000	516.000	0,07
					- просторни планови			0,00
					- генерални урбанистички план			0,00
					- план генералне регулације			0,00
					- план детаљне регулације			0,00
					- управљање отпадом			0,00
					- израда студије заштите природе			0,00
					- реализација програма контроле квалитета ваздуха			0,00
					-финансирање рада националних савета			0,00
					- субвенције за пољопривреду			0,00
					- Планови заштите животне средине	1.000	1.000	0,00
					- реконструкција и опремање обале Тисе	675.000	675.000	0,09
					- санација турбинског постројења II.фаза-Воде Војводине	2.100.000	2.100.000	0,27
					- прикључење ТС Славко Родић - Електровојводина	2.120.000	2.120.000	0,28
			186	424	Специјализоване услуге		2.146.000	0,28
					- Савет за безбедност саобраћаја општине Бечеј	2.146.000		0,00
					-пренета неутрошена средства			0,00
			128	454	Субвенције приватним предузећима		600.000	0,08
					- развој малих и средњих предузећа	600.000		0,00

			129	451	-капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима-КРЕДИТ	120.000.000		120.000.000	15,57
			130	451	-заштита уређења и коришћ.пољопривредн.земљ.	50.000.000		50.000.000	6,49
			131	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - ЈП ТОПЛАНА				0,00
					- Словак - вреловодна мрежа 800 метара		0		0,00
			132	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - БАЊА	2.938.000		2.938.000	0,38
					- Бања -инвестиција, изградња хидрогеотермалне бушотине за вишенаменско коришћење		38.000		0,00
					- пружање саветодавних - консултантских услуга у вези пројекта развоја бањско-медицинског комплекса у Бечеју		2.900.000		0,00
									0,00
					Извори финансирања за функцију 620:				0,00
				1	Приходи из буџета			52.071.000	6,75
				7	Донација од осталих нивоа власти			8.800.000	1,14
				10	Примања од домаћих задуживања			120.000.000	15,57
				12	Примања од продаје финансијске имовине			5.000.000	0,65
				13	Пренета неутрошена средства			26.755.000	3,47
					Укупно за функцију 620:			212.626.000	27,58
		630			Водоснабдевање				0,00
			133	421	Стални трошкови				0,00
					ЈП"Водоканал" Бечеј			2.756.000	0,36
					- одржавање јавних бунара	500.000			0,00
					- одржавање атмосферске канал.	2.256.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 630:				0,00
				1	Приходи из буџета:			2.756.000	0,36
					Укупно за функцију 630:			2.756.000	0,36
					Свега за главу - 2.10.:			240.574.000	31,21
2	11	320			ФОНД ППЗ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Услуге противпожарне заштите				0,00
			134	481	Дотације осталим непрофитним институцијама			692.000	0,09
					Извори финансирања за функцију 320:				0,00
				1	Приходи из буџета			692.000	0,09
					Укупно за функцију 320:			692.000	0,09
					Свега за главу - 2.11.:			692.000	0,09
2	12	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0,00
			135	421	Стални трошкови			2.700.000	0,35
			136	441	Отплате домаћих камата			5.700.000	0,74
			137	611	Отплате главнице домаћим кредиторима			23.500.000	3,05
					Извори финансирања за функцију 160:				0,00
				1	Приходи из буџета			31.900.000	4,14
					Укупно за функцију 160:			31.900.000	4,14
					Свега за главу - 2.12.:			31.900.000	4,14
2	13	830			Услуге емитовања и издаваштва (информисање)				0,00
			138	423	Услуге по уговору			2.541.000	0,33

					Извори финансирања за функцију 830:				0,00
				1	Приходи из буџета			2.541.000	0,33
					Укупно за функцију 830:			2.541.000	0,33
					Свега за главу - 2.13.:			2.541.000	0,33
2	14	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0,00
									0,00
				139	424	Специјализоване услуге		3.399.000	0,44
						- Комарци	2.669.000		0,00
						- Амброзија	440.000		0,00
						- Крпељи	290.000		0,00
						Извори финансирања за функцију 560:			0,00
				1	Приходи из буџета			3.399.000	0,44
								0	0,00
					Укупно за функцију 560:			3.399.000	0,44
					Свега за главу - 2.14.:			3.399.000	0,44
2	15	180			Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти				0,00
				140	463	Трансфери осталим нивоима власти		875.000	0,11
						Извори финансирања за функцију 180:			0,00
				1	Приходи из буџета			875.000	0,11
					Укупно за функцију 180:			875.000	0,11
					Свега за главу - 2.15.:			875.000	0,11
2	16	840			Верске и друге услуге - заједнице				0,00
				141	481	Дотације невладиним организацијама		8.100.000	1,05
				141/1		Црвени крст Бечеј	1.000.000		0,00
				141/2		Покрет извиђача Бечеј	400.000		0,00
				141/3		Предузетници	1.200.000		0,00
				141/4		Цркве	3.000.000		0,00
				141/5		Политичке партије	500.000		0,00
				141/6		Остали корисници	2.000.000		0,00
									0,00
						Извори финансирања за функцију 840:			0,00
				1	Приходи из буџета			8.100.000	1,05
					Укупно за функцију 840:			8.100.000	1,05
					Свега за главу - 2.16.:			8.100.000	1,05
2	17	473			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЧЕЈ				0,00
					Туризам				0,00
				142	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1.860.000	0,24
				143	412	Социјални доприноси на терет послодавца		333.000	0,04
				144	413	Накнаде у натури			0,00
				145	414	Социјална давања запосленима			0,00
				146	415	Накнада трошкова за запослене		0	0,00
				147	416	Награде запосленима и ост. посебни расходи			0,00
				148	421	Стални трошкови		326.000	0,04
				149	422	Трошкови путовања		0	0,00
				150	423	Услуге по уговору		460.000	0,06
				151	424	Специјализоване услуге			0,00
				152	425	Текуће поправке и одржавање			0,00
				153	426	Материјал		13.000	0,00
				154	482	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
				155	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
				156	512	Машине и опрема		145.000	0,02

					Извори финансирања за функцију 473:				0,00
				1	Приходи из буџета			3.137.000	0,41
					Укупно за функцију 473:			3.137.000	0,41
					Свега за главу - 2.17.:			3.137.000	0,41
2	18	700			ДОМ ЗДРАВЉА БЕЧЕЈ				0,00
					Здравство				0,00
			157	463	Трансфери осталим нивоима власти			8.798.000	1,14
			157/1		Плате, додаци и накнаде запослених	1.124.000	0		0,00
			157/2		Социјални доприноси на терет послодавца	221.000			0,00
			157/3		Накнаде у природи				0,00
			157/4		Социјална давања запосленима				0,00
			157/5		Накнаде трошкова за запослене				0,00
			157/6		Награде запосленима и ост. посебни расходи				0,00
			157/7		Стални трошкови	93.000			0,00
			157/8		Трошкови путовања				0,00
			157/9		Услуге по уговору	3.448.000			0,00
			157/10		Специјализоване услуге				0,00
			157/11		Текуће поправке и одржавање	1.686.000			0,00
			157/12		Материјал				0,00
			157/13		Отплате домаћих камата				0,00
			157/14		Пратећи трошкови задуживања				0,00
			157/15		Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			157/16		Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			157/17		Зграде и грађевински објекти				0,00
			157/18		Машине и опрема	1.546.000			0,00
			157/19		Нематеријална имовина	680.000			0,00
					Извори финансирања за функцију 700:				0,00
				1	Приходи из буџета			8.798.000	1,14
					Укупно за функцију 700:			8.798.000	1,14
					Свега за главу 2.18.:			8.798.000	1,14
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:			720.212.000	93,43
					Извори финансирања за раздео 1:				0,00
				1	Приходи из буџета			48.806.000	6,33
									0,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:			48.806.000	6,33
					Извори финансирања за раздео 2:				0,00
				1	Приходи из буџета			539.602.000	70,00
				5	Донације од иностраних земаља			371.000	0,05
				7	Донација од осталих нивоа власти			28.191.000	3,66
				8	Донације од физичких и правних лица			293.000	0,04
				10	Примања од домаћих задуживања			120.000.000	15,57
				12	Примања од продаје финансијске имовине			5.000.000	0,65
				13	Пренета неутрошена средства			26.755.000	3,47
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:			720.212.000	93,43
3	19	133			ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				0,00
					Остале опште услуге				0,00
			158	411	Плате, додаци и накнаде запослених			1.355.000	0,18
			159	412	Социјални доприноси на терет послодавца			244.000	0,03
			160	413	Накнаде у природи				0,00
			161	414	Социјална давања запосленима				0,00
			162	415	Накнаде трошкова за запослене			62.000	0,01
			163	416	Награде запосленима и ост.и посебни расходи				0,00

			164	421	Стални трошкови			1.000	0,00
			165	422	Трошкови путовања			1.000	0,00
			166	423	Услуге по уговору				0,00
			167	424	Специјализоване услуге				0,00
			168	425	Текуће поправке и одржавање				0,00
			169	426	Материјал			2.000	0,00
			170	482	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
			171	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
			172	511	Зграде и грађевински објекти				0,00
			173	512	Машине и опрема			130.000	0,02
			174	515	Нематеријална имовина			0	0,00
					Извори финансирања за функцију 133:				0,00
				1	Приходи из буџета:			1.795.000	0,23
					Укупно за функцију 133:			1.795.000	0,23
					Свега за главу 3.19 :			1.795.000	0,23
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:			1.795.000	0,23
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0,00
4	2	360			Јавни ред и мир неklasификован на другом месту				0,00
									0,00
			175	421	Стални трошкови			12.000	0,00
			176	422	Трошкови путовања			32.000	0,00
			177	423	Услуге по уговору			0	0,00
			178	426	Материјал			2.000	0,00
			179	512	Машине и опрема			0	0,00
					Извори финансирања за функцију 360:				0,00
				1	Приходи из буџета			46.000	0,01
					Укупно за функцију 360:			46.000	0,01
					Свега за главу 4.2.:			46.000	0,01
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:			46.000	0,01
									0,00
					УКУПНО РАСХОДИ:			770.859.000	100,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.“

Примања буџета општине Бечеј прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 10.

члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 9.“

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писменог уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво по принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 11.

члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 10.“

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апроприације за извршавање расхода по том основу.

Члан 12.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 11.“

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Члан 13.

члан 12. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 12.“

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода. Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 8 дана по усвајању буџета.

Члан 14.

члан 13. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 13.“

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 116/2008).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2010. годину.

Члан 15.

члан 14. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 14.“

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 16.

члан 15. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 15.“

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

Директни корисних буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 17.

члан 16. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 16.“

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине.

Члан 18.

члан 17. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 17.“

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информиса председника и општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана о доношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и председник доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 19.

члан 18. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 18.“

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине или његов заменик, Председник општине или његов заменик уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Служби за скупштинске послове и Општинске управе.

Раздео 2 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **130**, захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за финансије Општинске управе.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 2, везаних за функције , 912, 920, 820, 810, 090, 911, 160, 420, 510, 560, 620, 630, 320, 160, 830, 180, 840, 473 и 700 захтеве подносе руководиоци корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Раздео 3 – Заштитник грађана општине Бечеј

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 3, везаних за функције 133, захтеве подноси руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тог буџетског корисника.

Раздео 4 – Општински јавни правобранилац

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру раздела 4, везаних за функције 360 захтеве подносе руководиоц корисника, уз пратећу књиговодствену документацију (фотокопије), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица тог буџетског корисника.

Руководиоци корисника, из става 2,3,4,5 и 6 овог члана, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација **425, 511 и 512, 515**), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимање обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава уз достављање документације о поступку јавне набавке као и уговор.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси решења о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета која се спроводе и контролишу у Одељењу за финансије Општинске управе.

Унутар Одељења за финансије Општинске управе се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 20.

члан 19. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 19.“

За законито и наменско коришћење средства распоређених чланом 18. став 1. раздео 2. ове одлуке везаних за функцију 130, одговоран је Начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком из области основног, средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 21.

члан 20. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 20.“

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 22.

члан 21. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 21.“

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2010. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 23.

члан 22. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 22.“

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 24.

члан 23. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 23.“

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 25.

члан 24. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 24.“

Пријем нових радника у 2010. години, оснивање нових служби и органа као и измена систематизације може се вршити, ако су обезбеђена средства за њихов рад, уз сагласност Председника општине, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (Службени гласник 104/2009) и другим Законом.

Члан 26.

члан 25. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 25.“

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана у име општине закључује Председник општине.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Локална власт се може дугорочно кредитно задужити у оквиру капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету локалне власти, која не може износити више од 50% текућих прихода претходне године уз сагласност Министарства финансије. („Службени гласник РС“, број 61/2005).

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних инвестиционих расхода не може бити већи од 15% укупно остварених текућих прихода буџета у претходној години. („Службени гласник РС“, број 61/2005).

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може закључити уговор у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005).

Члан 27.

члан 26. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 26.“

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено. Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

Члан 28.

члан 27. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 27.“

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода укључујући и приходе које остваре обављањем услуга у року од три дана, а тромесечни извештај о извршењу (образац 5) у року од десет дана по истеку тромесечја.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

члан 28. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 28.“

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2010. године пренеће на рачун извршења буџета општине сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2009. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2009. годину.

Члан 30.

Општина задржава право да динамику исплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Бечеј.

Члан 31.

члан 29. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 29.“

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-222/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

52.

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/09 szám) 63. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A helyi önkormányzat pénzeléséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006 szám) 5. szakasza, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 és 1/20 számok) 16. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 20. szakasza és 31. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Községi Tanács javaslatára, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén

HATÁROZATOT hozott

ÓBECSE KÖZSÉG 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

Jelen Határozattal módosítjuk és kiegészítjük Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2009 szám) (a továbbiakban: Határozat).

2. szakasz

A Határozat 1. szakasza módosul és így hangzik:

„1. szakasz

A 2010. évi óbecsei községi költségvetés (továbbiakban: költségvetés) bevételei, jövedelmei és kiadásai a következőkből áll:

A. BEVÉTELEK, JÖVEDELMEK ÉS KIADÁSOK SZÁMLÁJA		
	minősítés	dinárban
I. Nem pénzügyi vagyon értékesítéséből eredő bevétel	7+ 8	619.104.000
II. Nem pénzügyi vagyon beszerzésére történő kiadások	4+ 5	747.264.000
III. Költségvetési szuficit/deficit (I-II)		- 128.160.000
IV. Nem pénzügyi vagyon beszerzési kiadások (kivétel a hazai értékpapírok beszerzése)	62 (rész)	
V. Össz fizkális szuficit/deficit (III + IV)		- 128.160.000
B. PÉNZELÉSI SZÁMLA		
Adósságvállalásból eredő bevételek	91	120.000.000

Pénzvagyон eladásából eredő bevételek	92	5.000.000
Pénzügyi vagyон beszerzésének kiadásai (hazai értékpapírok beszerzése)	62 (део)	95.000
Tartozási alapösszeg törlesztése	61	23.500.000
Nettó pénzelés	(91+92- 61-62)	101.405.000
Átruházott eszközök	3	26.755.000
Össz fiskális szuficit/deficit plusz nettó pénzelési és átruházott eszközök		0

A költségvetés bevételeit, jövedelmeit és kiadásait a következő összegekben állapítottuk meg:

Sor- szám	LEÍRÁS	Gazdasági	Költségvetési
		minősítési kód	eszközök
1	2	3	4
I.	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ ÖSSZBEVÉTEL ÉS JÖVEDELEM	(7+8)	619.104.000
	Folyó bevételek	7	619.004.000
1.	Adóbevételek	71	374.038.000
1.1.	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó (önkéntes hozzájárulás nélkül)	711	285.555.000
1.2.	Önkéntes hozzájárulás	711180	3.000
1.3.	Vagyonadó	(712+713)	67.943.000
1.4.	Javak és szolgáltatások utáni adó (kivéve a térímenyeket, amelyeket a Költségvetési Alapon keresztül használnak), melyben:	714	15.824.000
	- meghatározott rendeltetésű bevételfajták (rendeltetési bevételek)		
1.5.	Egyéb adóbevételek	716	4.713.000
2.	Nem adóbevételek (kivéve a térímenyeket, amelyeket a Költségvetési Alapon keresztül használnak), melyben:	74	94.097.000
	- meghatározott rendeltetésű bevételfajták (rendeltetési bevételek)		
3.	Donációk	731+732	371.000
4.	Átutalások	733	150.498.000
5.	Nem pénzvagyон eladásából származó bevételek	8	100.000
II.	A NEM PÉNZVAGYON ÉS A PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉNEK ÖSSZKIADÁSAI ÉS KÖLTSÉGEI	(4+5+62)	747.264.000
1.	Folyó kiadások	4	735.925.000
1.1.	Foglalkoztatottak utáni kiadások	41	221.081.000
1.2.	Áru- és szolgáltatáshasználat	42	117.825.000
1.3.	Kamattörlesztés	44	5.720.000

1.4.	Szubvenciók	45	208.574.000
1.5.	Szociális védelem a költségvetésből	47	36.642.000
1.6.	Egyéb kiadások	48+49	29.861.000
2.	Átutalások	46	116.222.000
3.	Nem pénzvagyon beszerzésének költségei	5	11.339.000
4.	Pénzvagyon beszerzésének költségei (kivétel 6211)	62	
	PÉNZVAGYON ELADÁSÁBÓL ÉS ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	(92+91)	125.000.000
1.	Kölcsöntörlesztésből és pénzvagyon eladásából eredő bevételek	92	5.000.000
2.	Adósságvállalás	91	120.000.000
2.1.	Adósságvállalás hazai kölcsönfolyósítóknál	911	120.000.000
2.2.	Adósságvállalás külföldi kölcsönfolyósítóknál	912	
	ADÓSSÁGTÖRLESZTÉS ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSE	(61+62)	23.595.000
3.	Adósságtörlesztés	61	23.500.000
3.1.	Adósságtörlesztés hazai kölcsönfolyósítóknak	611	23.500.000
3.2.	Adósságtörlesztés külföldi kölcsönfolyósítóknak	612	
3.3.	Garancia alatti adósságtörlesztés	613	
4.	Pénzvagyon beszerzése	6211	95.000
	KORÁBBI ÉVEKBŐL SZÁRMAZÓ ELRENDEZETLEN TÖBBLETBEVÉTEL (3. minősítés, 13. pénzelési forrás)	3	26.755.000

3. szakasz

A Határozat 2. szakasza módosul és így hangzik:

„2. szakasz

A 2010. évi költségvetést az alábbiak alkotják:

- 1) 619.104.000,00 dinár összegű bevétel,
- 2) 747.264.000,00 dinár összegű kiadás,
- 3) 128.160.000,00 dinár összegű költségvetési deficit.

A 128.160.000,00 dinár összegű költségvetési deficit 23.500.000,00 dinár összegben adósságtörlesztésből, 95. 000,00 dinár összegben hazai pénzvagyon vásárlásából áll, s 5.000.000,00 dinár összegben magánosításból származó bevételekből a község 120.000.000,00 dináros kölcsönmegterheléséből és 26.755.000,00 dinár összegben pedig átvitt eszközökből biztosítódik.

(128.160.000,00+23.500.000,00+95.000,00=151.755.00,00=5.000.000,00+120.000.000,00+26.755.000,00)“

4. szakasz

A Határozat 3. szakasza módosul és így hangzik:

„3. szakasz

A községi költségvetésben a folyó költségvetési tartalékeszközöket 7.500.000,00 dinárra tervezik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket azokra a nem tervezett rendeltetésekre fordítjuk, amelyeknél nincsenek meghatározva az appropriációk, illetve azokra a rendeltetésekre, amelyek esetében az év folyamán a meghatározott appropriációk nem lesznek elegendőek.

A folyó költségvetési tartalékok felhasználásáról a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv javaslatára a polgármester hoz határozatot.”

5. szakasz

A Határozat 4. szakasza módosul és így hangzik:

„4. szakasz

A községi költségvetésben tervezett 200.000,00 dinár összegű állandó költségvetési tartalékeszközöket külön appropriációként mutatjuk ki, és A költségvetésről szóló törvény 70. szakaszával összhangban használjuk.”

6. szakasz

A Határozat 5. szakasza módosul és így hangzik:

„5. szakasz

A községi költségvetés összesen 770.859.000,00 dinár értékű bevételeit és jövedelmeit fajták, illetve gazdasági minősítések szerint az alábbiak szerint állapítottuk meg:”

Gazdasági minősítés	Bevételek és jövedelmek	Összeg	%
1	2	5	6
700000	FOLYÓ BEVÉTELEK	619.004.000	83,19
711	Jövedelmi, nyereségi és hozadéki adó	285.558.000	38,38
711111	- Kereseti adó	220.132.000	29,58
711121	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit a valós megvalósítás után fizetnek	8.903.000	1,20
711122	- Önálló tevékenység végzéséből eredő jövedelem utáni adó, amit átalányösszegben fizetnek	6.871.000	0,92
711143	- Ingatlanból eredő bevétel utáni adó	13.845.000	1,86
711145	- Ingatlanok bérbeadásából eredő bevételek utáni adó	1.051.000	0,14
711146	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni adó	1.000	0,00
711147	- Földadó	14.000.000	1,88
711161	- Biztosított személyek bevétele utáni adó	21.000	0,00
711181	- Önkéntes járulék a község területén foglalkoztatottak után	3.000	0,00
711183	- Mezőgazdasági és erdészeti jövedelem utáni önkéntes járulék	0	0,00
711191	- Egyéb bevételek utáni adó	20.716.000	2,78
711193	- Hivatásos sportolók bevétele utáni adó	15.000	0,00
712	Keresetalapi adó	2.000	0,00
712112	- Más foglalkoztatottak keresetalapi adója	1.000	0,00
712113	- Szerzői jog alapján megvalósított keresetalapi adó	1.000	0,00
713	Vagyonadó	67.941.000	9,13
713121	- Természetes személyek vagyonadója (kivéve a földakcízáat és járandóságot)	20.082.000	2,70
713122	- Jogi személyek vagyonadója (kivéve a földakcízáat és járandóságot)	23.289.000	3,13
713311	- Örökösödési és ajándékozási adó	2.777.000	0,37
713421	- Ingatlanok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	18.000.000	2,42
713422	- Részvények és egyéb értékpapírok feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	0	0,00
713423	- Használt gépjárművek feletti abszolút jogok átvitele utáni adó	3.792.000	0,51
713611	- Névre szóló részvények és részesedések utáni adó	1.000	0,00

714	Javak és szolgáltatások utáni adó	15.824.000	2,13
714421	- Kommunális illeték a vendéglátóipari létesítmények zenei programja után	161.000	0,02
714431	- Kommunális illeték a reklámfelületek használatáért	416.000	0,06
714441	- Tűzvédelmi eszközök – tűzvédelmi biztosítási prémium 6%	600.000	0,08
714513	- Gépjárművek tartása utáni kommunális illeték	4.059.000	0,55
714514	- Közúti gépjárművek, traktorok stb. utáni évi térítmény	6.597.000	0,89
714543	- A mezőgazdasági föld rendeltetésének megváltoztatása utáni térítmény	10.000	0,00
714547	- Környezetszennyezési térítmény	3.000.000	0,40
714549	- CO ₂ ,NO ₂ sugárzási térítményei	7.000	0,00
714552	- Tartózkodási illeték	575.000	0,08
714562	- Külön térítmény az életkörnyezet védelmére és előbbrevitelére	399.000	0,05
716	Egyéb adók	4.713.000	0,63
716111	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen való kifüggesztése utáni kommunális illeték	4.693.000	0,63
716112	- A cégjelzés ügyviteli helyiségen kívül való kifüggesztése utáni kommunális illeték	20.000	0,00
731	Más államoktól kapott donációk	371.000	0,05
731151	- más államoktól kapott donációk a község javára	371.000	0,05
733	Más hatalmi szintek átutalásai	150.498.000	20,23
733151	- Más hatalmi szintek folyó átutalásai a község javára	0	0,00
733152	- Egyéb folyó átutalások a Köztársaság részéről	1.400.000	0,19
733154	- Rendeltetésszerű folyó átutalások a Köztársaság részéről a község javára	0	0,00
733156	- A VAT rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	23.266.000	3,13
733158	- A VAT nem rendeltetésszerű folyó átutalásai a községi szint javára	120.907.000	16,25
733252	- Kapitális átutalások a tartomány részéről a község javára	4.925.000	0,66
741	Vagyonból eredő bevételek	82.566.000	11,10
741151	- A konszolidált kincstári eszközök utáni kamatokból eredő költségvetési bevételek	654.000	0,09
741152	- A költségvetési eszközhasználók eszközei utáni kamatokból eredő bevételek	1.429.000	0,19
741511	- Ásványi nyersanyagok használata utáni térítmény	54.000	0,01
741522	- Mezőgazdasági föld használata utáni térítmény	50.000.000	6,72
741531	- Közterületeken és azok előtt levő térségek használata utáni kommunális illeték	634.000	0,09
741534	- Telekhasználati térítmény	29.000.000	3,90
741535	- Közterület épületanyaggal való elfoglalása utáni kommunális illeték	328.000	0,04
741536	- Telekhasználati térítmény a jogi személyektől	467.000	0,06
742	Javak és szolgáltatások eladásából eredő bevételek	1.919.000	0,26
742152	- Állami tulajdonú ingatlanok bérbe- illetve használatba adásából eredő bevételek	83.000	0,01
742153	- Község által használt telek bérbeadásából eredő bevétel	0	0,00
742251	- Községi közigazgatási illetékek	1.689.000	0,23
742253	- Telekrendezési térítmény	10.000	0,00
742351	- A községi közigazgatási szervek bevételei	137.000	0,02

743	Pénzbírságok és vagyoni előny elkobzása	5.381.000	0,72
743324	- Közlekedési szabálysértési bírságokból eredő bevételek	4.292.000	0,58
743351	- Szabálysértési bírságokból eredő bevételek a község javára	997.000	0,13
743352	- Tűzvédelmi szabálysértési bírságokból eredő bevételek	92.000	0,01
744	Önkéntes átutalások természetes és jogi személyektől	643.000	0,09
744151	Folyó önkéntes átutalások természetes és jogi személyek részéről	643.000	0,09
745	Vegyes és meghatározatlan bevételek	3.588.000	0,48
745151	- Vegyes és meghatározatlan bevételek a község javára	3.588.000	0,48
771	Memorandumtételek a kiadások refundálására	0	0,00
771111	- Memorandumtételek a kiadások refundálására		0,00
800000	NEM PÉNZÜGYI VAGYON ELADÁSÁBÓL EREDŐ BEVÉTELEK	100.000	0,01
812	Ingóság eladásából eredő bevételek	100.000	0,01
812151	- Ingóság eladásából eredő bevételek a község javára	100.000	0,01
900000	ADÓSSÁGVÁLLALÁSBÓL ÉS PÉNZVAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL EREDŐ BEVÉTELEK	125.000.000	16,80
911	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek	120.000.000	16,13
911451	- Üzleti bankoknál való adósságvállalásból eredő bevételek	120.000.000	16,13
921	Hazai pénzvagyron eladásából eredő bevételek	5.000.000	0,67
921951	- Hazai részvények és egyéb tőke eladásából eredő bevételek a községi szint javára	5.000.000	0,67
ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM (7+8+9):		744.104.000	100,00
3	ÁTVITT ESZKÖZÖK	26.755.000	
7+8+9+3	ÖSSZBEVÉTEL ÉS –JÖVEDELEM, VALAMINT ÁTVITT ESZKÖZÖK	770.859.000	

7. szakasz

A Határozat 6. szakasza módosul és így hangzik:

„6. szakasz

A költségvetési kiadásokat alaprendeltetésük szerint a következő összegekben állapítjuk meg:

Gazdasági minősítés	LEÍRÁS	Költségvetési eszközök	Kiadások a költségvetés-használók pótbevételéből	Össz eszköz	Szerkezet
1	2	3	4	5	%
400000	FOLYÓ KIADÁSOK	728.225.000		728.225.000	94,47
41	Kiadások a foglalkoztatottakra	221.081.000	0	221.081.000	28,68
411	Fizetések, pótlékok és térítvények a foglalkoztatottaknak	156.529.000		156.529.000	20,31
412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	28.034.000		28.034.000	3,64
413	Természetbeni térítvények	1.076.000		1.076.000	0,14

414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	21.967.000		21.967.000	2,85
415	Térítmény a foglalkoztatottaknak	5.340.000		5.340.000	0,69
416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	3.500.000		3.500.000	0,45
417	Képviselői pótlék	4.635.000		4.635.000	0,60
418	Bírói pótlék	0		0	0,00
42	Szolgáltatás- és áruhasználat	117.825.000	0	117.825.000	15,28
421	Állandó költségek	57.911.000		57.911.000	7,51
422	Utazási költségek	1.445.000		1.445.000	0,19
423	Szerződéses szolgáltatások	26.206.000		26.206.000	3,40
424	Szakszolgáltatások	16.799.000		16.799.000	2,18
425	Folyó javítás és karbantartás	5.614.000		5.614.000	0,73
426	Anyag	9.850.000		9.850.000	1,28
43	A munkaeszközök amortizációja és használata	0	0	0	0,00
431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció	0		0	0,00
434	Természeti vagyon használata	0		0	0,00
44	Kamattörlesztés és adósságvállalást kísérő költségek	5.720.000	0	5.720.000	0,74
441	Hazai kamatok törlesztése	5.700.000		5.700.000	0,74
444	Adósságvállalást kísérő költségek	20.000		20.000	0,00
45	Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak	208.574.000	0	208.574.000	27,06
451	Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek	207.974.000		207.974.000	26,98
454	Szubvenciók magánvállalatoknak	600.000		600.000	0,08
46	Donációk, dotációk és átutalások	116.222.000		116.222.000	15,08
463	Átutalások más hatalmi szinteknek	113.722.000		113.722.000	14,75
465	Egyéb dotációk	2.500.000		2.500.000	
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	36.642.000		36.642.000	4,75
472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	36.642.000		36.642.000	4,75
48	Egyéb kiadások	22.161.000	0	22.161.000	2,87
481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek	20.964.000		20.964.000	2,72
482	Adók, kötelező illetékek és	114.000		114.000	0,01

	bírságok				
483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzés alapján	300.000		300.000	0,04
484	Elemi csapás következtében keletkezett károk megtérítése	0		0	0,00
485	Kártérítés az állami szervektől	783.000		783.000	0,10
500000	NEM PÉNZVAGYON ÉS ALAPESZKÖZÖK UTÁNI KIADÁSOK	11.339.000		11.339.000	1,47
51	Alapeszközök	11.339.000	0	11.339.000	1,47
511	Épületek és építmények	1.754.000		1.754.000	0,23
512	Gépek és felszerelés	8.465.000		8.465.000	1,10
513	Egyéb ingatlan és felszerelés	0		0	0,00
515	Nem anyagi vagyon	1.120.000		1.120.000	0,15
54	Természeti vagyon	0	0	0	0,00
541	Föld	0		0	0,00
600000	KIADÁSOK AZ ALAPÖSSZEG TÖRLESZTÉSÉRE ÉS PÉNZVAGYON BESZERZÉSÉRE	23.595.000		23.595.000	3,06
61	Alapösszeg-törlesztés	23.500.000		23.500.000	3,05
611	Alaptőke-törlesztés a hazai hitelezőknek	23.500.000		23.500.000	3,05
62	Hazai pénzvagyon beszerzése	95.000		95.000	0,01
621	Hazai pénzvagyon beszerzése	95.000		95.000	0,01
49	Tartalékok	7.700.000		7.700.000	1,00
499	Tartalékeszközök	7.700.000		7.700.000	1,00
(4+5+6)	ÖSSZ KIADÁS ÉS KÖLTSÉG	770.859.000	0	770.859.000	100,00

II. KÜLÖN RÉSZ

8. szakasz

A Határozat 7. szakasza módosul és így hangzik:

„7. szakasz

A kiadások kötelezettek, részesedők és rendeltetések szerinti részletesebb elosztását az alábbi összegekben állapítottuk meg:”

II. KÜLÖN RÉSZ						I. KIIGAZÍTÁS 2010			
rész	fejezet	funkció	helyrend	kontó	Leírás	új elemzés	új költségvetési eszközök	új szerkezet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	110			KÖZSÉGI ELNÖK, KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS KÖZSÉGI TANÁCS				
					Végrehajtó és törvényhozó szervek, pénz- és fiskális ügyletek, valamint külügyek				
			1	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak		14.500.000	1,88	
			2	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		2.596.000	0,34	
			3	413	Természetbeni térítmények			0,00	
			4	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		1.000	0,00	
			5	415	Költségtérítmény a dolgozóknak		620.000	0,08	
			6	416	Jutalmak és egyéb különkiadások		3.500.000	0,45	
			7	417	Képviselői pótlék		4.635.000	0,60	
			8	421	Állandó költségek		1.361.000	0,18	
			9	422	Utazási költségek		700.000	0,09	
			10	423	Szerződéses szolgáltatások		10.507.000	1,36	
			11	424	Szakmai szolgáltatások		2.000	0,00	
			12	425	Folyó javítás és karbantartás		1.000	0,00	
			13	426	Anyag		2.568.000	0,33	
			14	444	Az adósságvállalást kísérő költségek		20.000	0,00	
			15	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			0,00	
			16	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00	
			17	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			0,00	
			18	512	Gépek és felszerelés			0,00	
			19	513	Egyéb alapeszköz			0,00	
			20	621	Hazai pénzvagyron beszerzése		95.000	0,01	
					A 110-es funkció pénzelési forrásai			0,00	
				1	Költségvetési bevételek		41.106.000	5,33	
								0,00	
					Összesen a 110-es funkcióra		41.106.000	5,33	
					Összesen az 1.1. fejezet		41.106.000	5,33	
1	2	160			A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások			0,00	
			21	499	Állandó tartalék		200.000	0,03	
			22	499	Folyó tartalék		7.500.000	0,97	
					A 160-as funkció pénzelési forrásai			0,00	
				1	Költségvetési bevételek		7.700.000	1,00	
					Összesen a 160-as funkcióra		7.700.000	1,00	
					Összesen az 1.2. fejezetre		7.700.000	1,00	
					Az 1. rész pénzelési forrásai			0,00	
				1	Költségvetési bevételek		48.806.000	6,33	
					AZ 1. RÉSZRE ÖSSZESEN		48.806.000	6,33	

				KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS				0,00		
2	1	130			Általános közszolgáltatások				0,00	
			23	411	Keresetek, pótlékok és térítések a dolgozóknak			57.000.000	7,39	
			24	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			10.204.000	1,32	
			25	413	Természetbeni térítmények			967.000	0,13	
			26	414	Szociális juttatások a dolgozóknak			18.515.000	2,40	
			27	415	Költségtérítvény a dolgozóknak			4.011.000	0,52	
			28	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások				0,00	
			29	421	Állandó költségek			14.930.000	1,94	
			30	422	Utazási költségek			501.000	0,06	
			31	423	Szerződéses szolgáltatások			6.551.000	0,85	
			32	424	Szakmai szolgáltatások			800.000	0,10	
			33	425	Folyó javítás és karbantartás			4.300.000	0,56	
			34	426	Anyag			6.310.000	0,82	
			35	441	Hazai kamatok törlesztése				0,00	
			36	444	Az adósságvállalást kísérő költségek				0,00	
			37	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			110.000	0,01	
			38	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján			300.000	0,04	
			39	485	Állami szervek kártérítése			783.000	0,10	
			40	511	Épületek és építmények			170.000	0,02	
			41	512	Gépek és felszerelés			4.400.000	0,57	
			42	513	Egyéb ingatlan és felszerelés				0,00	
			43	515	Nem anyagi vagyon			0	0,00	
					A 130-as funkció pénzelési forrásai				0,00	
				1	Költségvetési bevételek			126.661.000	16,43	
				5	Donációk más államoktól			371.000	0,05	
				7	Donációk más hatalmi szervektől			2.820.000	0,37	
					Összesen a 130-as funkcióra:			129.852.000	16,85	
					2.1. Fejezet összesen			129.852.000	16,85	
2	3	912			ALAPFOKÚ OKTATÁS				0,00	
					Alapfokú oktatás				0,00	
			44	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:			55.913.000	7,25	
			44/1		Természetben adott térítmény		68.000		0,00	
			44/2		Szociális juttatás a dolgozóknak				0,00	
			44/3		Költségtérítvény a dolgozóknak		8.605.000		0,00	
			44/4		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások		465.000		0,00	
			44/5		Állandó költségek		37.685.000		0,00	
			44/6		Utazási költségek		216.000		0,00	
			44/7		Szerződéses szolgáltatások		2.028.000		0,00	
			44/8		Szakmai szolgáltatások		139.000		0,00	
			44/9		Folyó karbantartás és javítás		1.737.000		0,00	
			44/10		<i>Anyag</i>		2.907.000		0,00	
			44/11		<i>Adók, kötelező illetékek és bírságok</i>		62.000		0,00	
			44/12		<i>Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján</i>		50.000		0,00	
			44/13		<i>Épületek és építmények</i>		1.672.000		0,00	
			44/14		<i>Gépek és felszerelés</i>		279.000		0,00	
			45	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből			7.309.000	0,95	
					ÖBECSEI SAMU MIHÁLY Á.I.		6.075.000		0,00	
					TESTVÉRISÉG Á.I		3.975.000		0,00	
					SEVER ĐURKIĆ Á.I.		13.747.000		0,00	
					ZDRAVKO GLOŽANSKI Á.I.		7.732.000		0,00	

					PETŐFI SÁNDOR Á.I.	9.087.000		0,00
					SVETOZAR MARKOVIĆ Á.I.	4.938.000		0,00
					PÉTERREVEI SAMU MIHÁLY Á.I.	6.220.000		0,00
					PETAR KONJOVIĆ ZENEISKOLA	4.139.000		0,00
					DIÁKOK SZÁLLÍTÁSA	7.018.000		0,00
					ISKOLAVESENYES	291.000		0,00
					A 912-es funkció pénzelési forrásai:			0,00
				1	Költségvetési bevételek		63.222.000	8,20
								0,00
					Összesen a 912-es funkcióra		63.222.000	8,20
					Összesen a 2.3. fejezetre		63.222.000	8,20
2	4	920			KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS			0,00
					Középfokú oktatás			0,00
				46	463	Átutalások más hatalmi szinteknek - Ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:	23.346.000	3,03
				46/13		Természetben adott térítmény	135.000	0,00
				46/1		Szociális juttatás a dolgozóknak	30.000	0,00
				46/2		Költségtérítmény a dolgozóknak	3.847.000	0,00
				46/3		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	1.070.000	0,00
				46/4		Állandó költségek	14.618.000	0,00
				46/5		Utazási költségek	435.000	0,00
				46/6		Szerződéses szolgáltatások	720.000	0,00
				46/7		Szakmai szolgáltatások	15.000	0,00
				46/8		Folyó karbantartás és javítás	773.000	0,00
				46/9		<i>Anyag</i>	1.548.000	0,00
				46/10		<i>Adók, kötelező illetékek és bírságok</i>	0	0,00
				46/11		<i>Épületek és építmények</i>	55.000	0,00
				46/12		<i>Gépek és felszerelés</i>	100.000	0,00
				47	472	Szociális védelmi térítmény a költségvetésből	2.165.000	0,28
					GIMNÁZIUM	7.933.000		0,00
					MŰSZAKI ISKOLA	5.757.000		0,00
					KÖZGAZDASÁGI ISKOLA	9.656.000		0,00
					DIÁKSZÁLLÍTÁS	2.000.000		0,00
					ISKOLAI VERSENYEK	165.000		0,00
					A 920-as funkció pénzelési forrásai:			0,00
				1	Költségvetési bevételek		23.511.000	3,05
				7	Más hatalmi szintek adományai		2.000.000	0,26
								0,00
					A 920-as funkcióra összesen:		25.511.000	3,31
					A 2.4. fejezetre összesen		25.511.000	3,31
2	5	820			MŰVELŐDÉS			0,00
					Művelődési szolgáltatások			0,00
				48	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	17.695.000	2,30
				49	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére	3.170.000	0,41
				50	413	Természetbeni térítmények	72.000	0,01
				51	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak	657.000	0,09
				52	415	Költségtérítmény a dolgozóknak	647.000	0,08
				53	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások	0	0,00
				54	421	Állandó költségek	8.142.000	1,06
				55	422	Utazási költségek	110.000	0,01
				56	423	Szerződésbeli szolgáltatások	2.771.000	0,36
				57	424	Szakmai szolgáltatások	454.000	0,06

			58	425	Folyó karbantartás és javítás			381.000	0,05
			59	426	Anyag			613.000	0,08
			60	431	Ingatlan- és felszerelés-amortizáció				0,00
			61	441	Hazai kamatok törlesztése				0,00
			62	444	Az adósságvállalást kísérő költségek				0,00
			63	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – Levéltár			3.190.000	0,41
			63/1		Keresetek, pótlékok és térítvények a dolgozóknak		2.070.000		0,00
			63/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére		371.000		0,00
			63/3		Költségtérítvény a dolgozóknak		115.000		0,00
			63/4		Állandó költségek		398.000		0,00
			63/5		Utazási költségek		19.000		0,00
			63/6		Szerződésbeli szolgáltatások		71.000		0,00
			63/7		Folyó javítás és karbantartás		67.000		0,00
			63/8		Anyag		79.000		0,00
			64	472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből			6.178.000	0,80
			65	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			4.730.000	0,61
			66	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			4.000	0,00
			67	483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzése alapján				0,00
			68	511	Épületek és építmények			624.000	0,08
			69	512	Gépek és felszerelések			339.000	0,04
			70	515	Nem anyagi vagyon			1.120.000	0,15
					VÁROSI SZÍNHÁZ		13.418.000		0,00
					NÉPKÖNYVTÁR		13.992.000		0,00
					VÁROSI MŰZEUM		9.389.000		0,00
					TŐRTÉNELMI LEVÉLTÁR		3.190.000		0,00
					MÁJUSI JÁTÉKOK		535.000		0,00
					ŐBECSE KŐZSÉG NAPJA – RENDEZVÉNYEK		5.643.000		0,00
					ME – PÁLYÁZATOK		2.480.000		0,00
					ME – HAVI DOTÁCIÓK		2.000.000		0,00
					KMV – KŐZÉPISKOLÁSOK MŰVÉSZETI VETÉLKEDŐJE		250.000		0,00
					A 820-as funkció pénzelési forrásai:				0,00
			1		Költségvetési bevételek			50.468.000	6,55
			7		Donációk más hatalmi szintektől			136.000	0,02
			8		Adományok természetes és jogi személyek részéről			293.000	0,04
					Összesen a 820-as funkcióra			50.897.000	6,60
					Összesen a 2.5. fejezetre			50.897.000	6,60
					TESTNEVELÉS				0,00
2	6	810			Rekreációs és sportszolgáltatások				0,00
					Szubszenciák a non profit közvállalatoknak és szervezeteknek				0,00
					MLADOST IFJÚSÁGI- ÉS SPORTKŐZPONT		18.620.000		0,00
			71	411	Keresetek, pótlékok és térítvények a dolgozóknak			6.900.000	0,90
			72	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			1.235.000	0,16
			180	414	Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak			1.119.000	0,15
			73	421	Állandó költségek			5.853.000	0,76
			74	423	Szerződéses szolgáltatások			209.000	0,03
			185	424	Speciális szolgáltatások – IFJÚSÁGI POLITIKA		332.000	332.000	0,04

			75	472	Szociális védelmi térítmények a költségvetésből			1.000.000	0,13
					SPORTÖSZTÖNDÍJAK	600.000			0,00
					ÉLSPORT - OLIMPIKONOK	400.000			0,00
			76	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			4.700.000	0,61
					DOTÁCIÓ A KLUBOKNAK	4.200.000			0,00
					SPORTRENDEZVÉNYEK – KÜLÖN PROGRAMOK	500.000			0,00
			181	511	Épületek és építmények			250.000	0,03
			182	512	Gépek és felszerelések			3.054.000	0,40
					A 810-es funkció pénzelési forrásai:				0,00
				1	Költségvetési bevételek			21.320.000	2,77
				7	Más hatalmi szintek adományai			3.332.000	0,43
					Összesen a 810-es funkcióra			24.652.000	3,20
					Összesen a 2.6. fejezetre			24.652.000	3,20
2	7	090			SZOCIÁLIS VÉDELEM				0,00
					Más helyen nem minősített szociális védelem				0,00
			77	423	Szerződéses szolgáltatások			200.000	0,03
					- ingyenes jogi tanácsadás	200.000			0,00
			78	463	Átutalások más hatalmi szinteknek – ez az appropriáció az alábbiakra szolgál:			9.980.000	1,29
									0,00
			78/1		Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		1.220.000		0,00
			78/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére		220.000		0,00
			78/3		Természetbeni térítmények				0,00
			78/4		Szociális juttatások a foglalkoztatottaknak				0,00
			78/5		Költségtérítvény a foglalkoztatottaknak		210.000		0,00
			78/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások				0,00
			78/7		Állandó költségek				0,00
			78/8		Utazási költségek		0		0,00
			78/9		Szerződésbeli szolgáltatások		570.000		0,00
			78/10		Szakmai szolgáltatások				0,00
			78/11		Folyó karbantartás és javítás		30.000		0,00
			78/12		Anyag		230.000		0,00
					Szociális védelmi térítmények a költségvetésből				0 0,00
			78/13		- Egyszeri segélyek		6.500.000		0,00
			78/14		- Halálesetbeni juttatások		1.000.000		0,00
					SZOCIÁLIS VÉDELMI KÖZPONT	9.980.000			0,00
			79	463	Átutalások más hatalmi szinteknek			11.620.000	1,51
			79/1		- Zimonyi iskola – vak és gyengénlátó gyermekek iskolája	300.000	300.000	0	0,00
			79/2		- hónapos jegyek	11.320.000	11.320.000		0,00
			80	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből			83.000	0,01
			80/1		- Újvidéki egészségház – fejlődésben korlátozott gyermekek orvosi vizsgálata	53.000	53.000		0,00
			80/2		- Óbecse község területén kívüli biztonságos ház és átmeneti menhely	30.000	30.000		0,00
			81	472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből			8.900.000	1,15
			81/1		- Népkonyha		4.351.000		0,00
			81/2		- Nyílt védelem		3.686.000		0,00
			81/3		- Átmeneti menhely		659.000		0,00
			81/4		- Újfalusi ház		204.000		0,00

				ÓBECSEI GERONTOLÓGIAI KÖZPONT	8.900.000		0,00
			82 472	Szociális-védelmi térítmények a költségvetésből		3.195.000	0,41
			82/1	- Ösztöndíjak	2.510.000		0,00
			82/2	- Generáció tanulói	183.000		0,00
			82/3	- Elsősök	86.000		0,00
			82/4	- Vuk-díjasok	115.000		0,00
			82/5	- Talentum	1.000		0,00
			82/6	- Roma ügyi tevékenységek	300.000		0,00
			83 481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek		2.742.000	0,36
			83/1	- Külön szükségletű személyek	700.000		0,00
			83/2	- LPA implementáció	871.000		0,00
			83/3	- A szociális-védelmi stratégia kidolgozása	871.000		0,00
			83/4	- Ifjúsági iroda	300.000		0,00
			83/5	- Roma ügyi tevékenységek	0		0,00
				A 090-es funkció pénzelési forrásai:			0,00
			1	Költségvetési bevételek		35.825.000	4,65
			7	Donációk más hatalmi szintektől		895.000	0,12
				Összesen a 090-es funkcióra		36.720.000	4,76
				A 2.7. fejezetre összesen		36.720.000	4,76
				GYERMEKVÉDELEM			0,00
2	8	911		Iskoláskor előtti oktatás			0,00
			84 411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		50.980.000	6,61
			85 412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		9.126.000	1,18
			86 413	Természetbeni térítmények		37.000	0,00
			87 414	Szociális juttatások a dolgozóknak		307.000	0,04
			88 415	Költségtérítvény a dolgozóknak			0,00
			89 416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb különkiadások			0,00
			90 421	Állandó költségek		1.418.000	0,18
			91 422	Utazási költségek			0,00
			92 423	Szerződésbeli szolgáltatások		0	0,00
			93 424	Szakszolgáltatások		0	0,00
			94 425	Folyó karbantartás és javítás		0	0,00
			95 426	Anyag			0,00
			96 431	Ingatlan és felszerelés-amortizáció			0,00
			97 444	Az adósságvállalást kísérő költségek			0,00
			98 472	Szociális-védelmi térítvény a költségvetésből		7.812.000	1,01
			99 482	Adók, kötelező illetékek és bírságok			0,00
			100 483	Pénzbírságok és kötbérek a bíróságok végzései alapján			0,00
			101 511	Épületek és építmények		710.000	0,09
			102 512	Gépek és felszerelés			0,00
			103 515	Nem anyagi vagyon			0,00
				A 911-es funkció pénzelési forrásai:			0,00
			1	Költségvetési bevételek		62.578.000	8,12
			7	Donációk más hatalmi szintektől		7.812.000	1,01
				Összesen a 911-es funkcióra		70.390.000	9,13
				Összesen a 2.8. fejezetre		70.390.000	9,13
				HELYI KÖZÖSSÉGEK			0,00
2	9	160		A más helyen nem minősített általános közszolgáltatások			0,00

			104	411	Keresetek, pótlékok és térítmények a dolgozóknak		6.239.000	0,81
			105	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére		1.126.000	0,15
			106	413	Természetbeni térítmények			0,00
			107	414	Szociális juttatások a dolgozóknak		1.368.000	0,18
			108	415	Költségtérítés a dolgozóknak			0,00
			109	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások		0	0,00
			110	421	Állandó költségek		6.412.000	0,83
			111	422	Utazási költségek		101.000	0,01
			112	423	Szerződésbeli szolgáltatások		1.061.000	0,14
			113	424	Szakmai szolgáltatások		974.000	0,13
			114	425	Folyó javítások és karbantartás		932.000	0,12
			115	426	Anyag		342.000	0,04
			116	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok		0	0,00
			117	483	Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján			0,00
			118	511	Épületek és építmények		0	0,00
			119	512	Gépek és felszerelés		397.000	0,05
			120	515	Nem anyagi vagyon			0,00
					I. Helyi Közösség	1.894.000		0,00
					II. Helyi Közösség	2.023.000		0,00
					III. Helyi Közösség	2.143.000		0,00
					Pecesori HK	1.363.000		0,00
					Péterrévei HK	3.503.000		0,00
					Bácsföldvári HK	2.670.000		0,00
					Milesevói HK	1.889.000		0,00
					Radicevici HK	3.467.000		0,00
					A 160-as funkció pénzelési forrásai:			0,00
				1	Költségvetési bevételek		18.952.000	2,46
					Összesen a 160-as funkcióra		18.952.000	2,46
					Összesen a 2.9. fejezetre		18.952.000	2,46
2	10				KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS			0,00
		420			Mezőgazdaság, erdészet, vadászat és halászat			0,00
			121	424	Szakmai szolgáltatások – mezőőrök		2.881.000	0,37
			183	424	Szakmai szolgáltatások – jégeső elleni védelem		272.000	0,04
			184	465	LINK FMB Kft. - térítmények		300.000	0,04
					A 420-as funkció pénzelési forrásai			0,00
				1	Költségvetési bevételek		1.057.000	0,14
				7	Donációk más hatalmi szintektől		2.396.000	0,31
					Összesen a 420-as funkcióra		3.453.000	0,45
		510			Hulladékkezelés – tisztaságfenntartás			0,00
			122	421	Állandó költségek			0,00
					Óbecsei Komunalac KV		14.000.000	1,82
					- Várostisztítás	4.900.000		0,00
					- Zöld területek karbantartása	3.465.000		0,00
					- Parkok karbantartása	1.477.000		0,00
					- Fasorok metszése	777.000		0,00
					- Ó-Tisza természeti park	1.890.000		0,00
					- Ebmenhely - AZIL	910.000		0,00
					- Zoohigiénikus	581.000		0,00
			123	465	Egyéb dotációk és átutalások			0,00
					Óbecsei Goran megmozdulás		2.200.000	0,29

				- Goran park tisztítása	550.000			0,00
				- Térítmények	1.650.000			0,00
				Az 510-es funkció pénzelési forrásai				0,00
			1	Költségvetési bevételek			16.200.000	2,10
				Összesen az 510-es funkcióra			16.200.000	2,10
		560		Más helyen nem minősített környezetvédelem				0,00
			124	424 Vízvezetési térítmény			5.539.000	0,72
				Az 560-as funkció pénzelési forrásai				0,00
			1	Költségvetési bevételek			5.539.000	0,72
				Összesen az 560-as funkcióra			5.539.000	0,72
		620		Közösségfejlesztés				0,00
			125	451 Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek – Stankom KV	18.389.000		18.389.000	2,39
				Telekrendezési és használati alap			6.400.000	0,00
				Közvilágítás			7.000.000	0,00
				Út- és utcarendezési alap			2.843.000	0,00
				A közlekedési infrastruktúra javítása			2.146.000	0,00
			126	423 Szerződéses szolgáltatások			1.906.000	0,25
				Egyéb:				0,00
				- Földmérési információs rendszer	1.506.000	1.506.000		0,00
				- Akcióterv	400.000	400.000		0,00
			127	451 Szubvenciók a nem pénzügyi közzállalatoknak és szervezeteknek			16.647.000	0,32
				- Projektumok	2.435.000	2.435.000		0,00
				- VAT Szavatossági Alapja				0,00
				- A köztársaság és a VAT projektumai szerinti felosztás	8.800.000	8.800.00		1,14
				- Regionális fejlődési és fejlesztési projektumok pénzelése	516.000	516.000		0,07
				- Területi tervek				0,00
				- Átfogó településrendezési terv				0,00
				- Átfogó szabályozási terv				0,00
				- Részletes szabályozási terv				0,00
				- Hulladékkezelés				0,00
				- Környezetvédelmi tanulmány kidolgozása				0,00
				- Levegőminőség-ellenőrzési program megvalósítása				0,00
				- Nemzeti tanácsok működésének pénzelése				0,00
				- Mezőgazdasági szubvenciók				0,00
				- Környezetvédelmi tervek	1.000	1.000		0,00
				- Tisza-part rekonstrukciója és felszerelése	675.000	675.000		0,09
				- Turbinaberendezés szanációja - Vajdasági Vízművek – II. fázis	2.100.000	2.100.000		0,27
				- Slavko Rodić TC – Elektrovojvodina felkapcsolása	2.120.000	2.120.000		0,28
			186	424 Speciális szolgáltatások			2.146.000	0,28
				- Öbecse Község Közlekedésbiztonsági Tanács	2.146.000			0,00
				- átutalt, fel nem használt eszközök				0,00
			128	454 Szubvenciók magánvállalatoknak			600.000	0,08

					- Kis és közepes vállalatok	600.000			0,00
			129	451	Kapitális szubvenciók nem pénzügyi közvállalatoknak - HITEL	120.000.000		120.000.000	15,57
			130	451	- mezőgazdasági földterület berendezésének és használatának védelme	50.000.000		50.000.000	6,49
			131	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek – TOPLANA KV				0,00
					- 800 méteres melegvízhálózat			0	0,00
			132	451	Szubvenciók a nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek - FÜRDŐ	2.938.000		2.938.000	0,38
					- Fürdő –befektetés, többrendeltetésű hidrogeotermálkút furatának kiépítése			38.000	0,00
					- Óbecse fürdő-egészségügyi komplexuma fejlesztési projektumával kapcsolatos tanácsadói-konzultációs szolgáltatások			2.900.000	0,00
									0,00
					A 620-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			52.071.000	6,75
				7	Más hatalmi szintek adományai			8.800.000	1,14
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek			120.000.000	15,57
				12	Pénzvagyron eladásából eredő bevételek			5.000.000	0,65
				13	Átutalt, nem felhasznált eszközök			26.755.000	3,47
					Összesen a 620-as funkcióra			212.626.000	27,58
	630				Vízellátás				0,00
			133	421	Állandó költségek				0,00
					Óbecsei Vodokanal KV			2.756.000	0,36
					- Közkutak karbantartása	500.000			0,00
					- Csapadékvíz-csatornák karbantartása	2.256.000			0,00
					A 630-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			2.756.000	0,36
					Összesen a 630-as funkcióra			2.756.000	0,36
					Összesen a 2.10. fejezetre			240.574.000	31,21
2	11	320			ÓBECSE KÖZSÉG TŰZVÉDELMI ALAPJA				0,00
					Tűzvédelmi szolgáltatások				0,00
			134	481	Pénzbeli támogatás más non profit intézményeknek			692.000	0,09
					A 320-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			692.000	0,09
					Összesen a 320-as funkcióra			692.000	0,09
					A 2.11. fejezet összesen			692.000	0,09
2	12	160			Más helyen nem minősített általános közszolgáltatások				0,00
			135	421	Állandó költségek			2.700.000	0,35
			136	441	A hazai kamatok törlesztése			5.700.000	0,74
			137	611	Hazai kamatok alapösszegének törlesztése			23.500.000	3,05
					A 160-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			31.900.000	4,14
					Összesen a 160-as funkcióra			31.900.000	4,14
					A 2.12. fejezet összesen			31.900.000	4,14
2	13	830			Tájékoztatási szolgáltatások				0,00

			138	423	Szerződésbeli szolgáltatások			2.541.000	0,33
					A 830-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			2.541.000	0,33
					Összesen a 830-as funkcióra			2.541.000	0,33
					A 2.13. fejezet összesen			2.541.000	0,33
2	14	560			KÖRNYEZETVÉDELEM				0,00
									0,00
			139	424	Speciális szolgáltatások			3.399.000	0,44
					- Szűnyogok	2.669.000			0,00
					- Parlagfű	440.000			0,00
					- Kullancsok	290.000			0,00
					Az 560-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			3.399.000	0,44
								0	0,00
					Összesen az 560-as funkcióra			3.399.000	0,44
					A 2.14. fejezetre összesen			3.399.000	0,44
2	15	180			Különböző hatalmi szintek közötti általános jellegű átutalások				0,00
			140	463	Átutalások más hatalmi szinteknek			875.000	0,11
					A 180-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			875.000	0,11
					Összesen a 180-as funkcióra			875.000	0,11
					A 2.15. fejezet összesen			875.000	0,11
2	16	840			Vallási és egyéb szolgáltatások – közösségek				0,00
			141	481	Pénzbeli támogatás a nem kormányzati szervezeteknek			8.100.000	1,05
			141/1		Vöröskereszt Óbecse	1.000.000			0,00
			141/2		Felderítők Mozgalma Óbecse	400.000			0,00
			141/3		Vállalkozók	1.200.000			0,00
			141/4		Egyházak	3.000.000			0,00
			141/5		Politikai pártok	500.000			0,00
			141/6		Más használók	2.000.000			0,00
									0,00
					A 840-es funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			8.100.000	1,05
					Összesen a 840-es funkcióra			8.100.000	1,05
					A 2.16. fejezet összesen			8.100.000	1,05
2	17	473			ÓBECSE IDEGENFORGALMI SZERVEZETE				0,00
					Idegenforgalom				0,00
			142	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak			1.860.000	0,24
			143	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			333.000	0,04
			144	413	Természetbeni térítmények				0,00
			145	414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0,00
			146	415	Költségtérítvény a dolgozóknak			0	0,00
			147	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				0,00
			148	421	Állandó költségek			326.000	0,04
			149	422	Utazási költségek			0	0,00
			150	423	Szerződésbeli szolgáltatások			460.000	0,06
			151	424	Szakmai szolgáltatások				0,00

			152	425	Folyó javítások és karbantartás				0,00
			153	426	Anyag			13.000	0,00
			154	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				0,00
			155	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján				0,00
			156	512	Gépek és felszerelés			145.000	0,02
					A 473-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			3.137.000	0,41
					A 473-as funkcióra összesen			3.137.000	0,41
					A 2.17. fejezet összesen			3.137.000	0,41
2	18	700			ÓBECSEI EGÉSZSÉGHÁZ				0,00
					Egészségügy				0,00
			157	463	Átutalások más hatalmi szinteknek			8.798.000	1,14
			157/1		Fizetések, pótlékok és térítmények a dolgozóknak	1.124.000	0		0,00
			157/2		Szociális járulékok a munkaadó terhére	221.000			0,00
			157/3		Természetbeni térítmények				0,00
			157/4		Szociális juttatások a dolgozóknak				0,00
			157/5		Költségtérítvény a dolgozóknak				0,00
			157/6		Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				0,00
			157/7		Állandó költségek	93.000			0,00
			157/8		Utazási költségek				0,00
			157/9		Szerződésbeli szolgáltatások	3.448.000			0,00
			157/10		Szakmai szolgáltatások				0,00
			157/11		Folyó javítások és karbantartás	1.686.000			0,00
			157/12		Anyag				0,00
			157/13		Hazai kamatok törlesztése				0,00
			157/14		Adósságvállalást kísérő költségek				0,00
			157/15		Adók, kötelező illetékek és bírságok				0,00
			157/16		Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján				0,00
			157/17		Épületek és építmények				0,00
			157/18		Gépek és felszerelés	1.546.000			0,00
			157/19		Nem anyagi vagyon	680.000			0,00
					A 700-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevétel			8.798.000	1,14
					Összesen a 700-as funkcióra			8.798.000	1,14
					A 2.18-as fejezet összesen			8.798.000	1,14
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN			720.212.000	93,43
					Az 1. rész pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			48.806.000	6,33
									0,00
					AZ 1. RÉSZ ÖSSZESEN			48.806.000	6,33
					A 2. rész pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			539.602.000	70,00
				5	Más államok adományai			371.000	0,05
				7	Más hatalmi szintek adományai			28.191.000	3,66
				8	Természetes és jogi személyek adományai			293.000	0,04
				10	Hazai adósságvállalásból eredő bevételek			120.000.000	15,57
				12	Pénzvagyon eladásából eredő bevételek			5.000.000	0,65
				13	Felhasználatlanul maradt átvitt eszközök			26.755.000	3,47
					A 2. RÉSZ ÖSSZESEN			720.212.000	93,43
3	19	133			ÓBECSE KÖZSÉG POLGÁRI JOGVÉDŐJE				0,00
					Egyéb általános szolgáltatások				0,00
			158	411	Fizetések, pótlékok és térítmények a			1.355.000	0,18

				dolgozóknak					
			159	412	Szociális járulékok a munkaadó terhére			244.000	0,03
			160	413	Természetbeni térítmények				0,00
			161	414	Szociális juttatások a dolgozóknak				0,00
			162	415	Költségtérítmény a dolgozóknak			62.000	0,01
			163	416	Jutalmak a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				0,00
			164	421	Állandó költségek			1.000	0,00
			165	422	Utazási költségek			1.000	0,00
			166	423	Szerződésbeli szolgáltatások				0,00
			167	424	Szakmai szolgáltatások				0,00
			168	425	Folyó javítások és karbantartás				0,00
			169	426	Anyag			2.000	0,00
			170	482	Adók, kötelező illetékek és bírságok				0,00
			171	483	Bírságok és kötbérek bírósági végzések alapján				0,00
			172	511	Épületek és építmények				0,00
			173	512	Gépek és felszerelés			130.000	0,02
			174	515	Nem anyagi vagyon			0	0,00
					A 133-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			1.795.000	0,23
					Összesen a 133-as funkcióra			1.795.000	0,23
					A 3.19. fejezet összesen			1.795.000	0,23
					A 3. RÉSZ ÖSSZESEN			1.795.000	0,23
					KÖZSÉGI VAGYONJOGI ÜGYÉSZSÉG				0,00
4	2	360			A más helyen nem minősített közrend és közbiztonság				0,00
					közbiztonság				0,00
			175	421	Állandó költségek			12.000	0,00
			176	422	Utazási költségek			32.000	0,00
			177	423	Szerződéses szolgáltatások			0	0,00
			178	426	Anyag			2.000	0,00
			179	512	Gépek és felszerelés			0	0,00
					A 360-as funkció pénzelési forrásai				0,00
				1	Költségvetési bevételek			46.000	0,01
					Összesen a 360-as funkcióra			46.000	0,01
					Összesen a 4. 2. fejezetre			46.000	0,01
					A 4. RÉSZ ÖSSZESEN			46.000	0,01
									0,00
					ÖSSZKIADÁS			770.859.000	100,00

III. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

9. szakasz

A Határozat 8. szakasza módosul, és így hangzik:

„8. szakasz

Óbecse község költségvetési bevételeinek begyűjtése és megfizettetése a törvénnyel és egyéb előírásokkal összhangban történik, függetlenül az egyes bevételfajták ezen Határozattal meghatározott összegétől.”

10. szakasz

A Határozat 9. szakasza módosul, és így hangzik:

„9. szakasz

A költségvetési eszközök terhére a használó csak a jelen Határozattal meghatározott appropriáció-összegig vállalhat kötelezettséget.

A költségvetési eszközök használói kötelezettségeiket írásos szerződés, illetve más jogi okirat alapján vállalják magukra, amennyiben azt a törvény nem írja elő más módon.

Azok a vállalt kötelezettségek, amelyek túlhaladják a Határozatban előírányozott eszközösszeget, vagy ellentétben állnak a költségvetésről szóló törvénnyel, nem hajthatók végre a költségvetés terhére.

A vállalt kötelezettségeket és minden pénzügyi kötelezettséget csakis a készpénzalap elve alapján hajthatják végre a kincstár konszolidált számlájáról, kivéve, ha a törvény, illetve a Kormány okirata más módon látja elő."

11. szakasz

A Határozat 10. szakasza módosul, és így hangzik:

„10. szakasz

Kivételesen, a községi költségvetésben egy okirattal elrendelhetik, hogy azokat a más hatalmi szintektől érkezett, átutalt rendeltetési eszközöket (természeti katasztrófák során keletkezett károk megtérítése, donációk), melyeknek összege a költségvetésről szóló határozat meghozatalakor ismeretlen volt, a közigazgatás pénzügyekkel megbízott szerve megnyithatja a kiadások appropációja céljából, összhangban A költségvetés-rendszerről szóló törvény 5. szakaszával."

12. szakasz

A Határozat 11. szakasza módosul, és így hangzik:

„11. szakasz

A költségvetés-használók iránti kötelezettségek végrehajtása a megvalósított bevételekkel arányosan történik.

Amennyiben az év folyamán csökkennek a bevételek, a kiadások végrehajtása a következő elsőbbségek alapján történik: törvényelőírásokkal meghatározott kötelezettségek – a létező szinten és a költségvetés-használók zökkenőmentes munkájához szükséges minimális állandó költségek.

Amennyiben a költségvetés-használók nem valósítják meg a tervezett összegű pótbevételt, az illető bevételekből meghatározott appropriációkat nem hajtják végre a költségvetés terhére. A költségvetési eszközhasználó, aki a költségvetési bevételek mellett egyes költségekre vagy kiadásokra pótbevételt is megvalósít, ezeket a kiadásokat és költségeket először a más forrásokból eredő bevételekből köteles kifizetni."

13. szakasz

A Határozat 12. szakasza módosul, és így hangzik:

„12. szakasz

A költségvetési eszközöket és azokat a bevételeket, amelyeket a költségvetési eszközhasználók saját tevékenységükkel valósítanak meg, közelebbi rendeltetések szerint osztják fel és mutatják ki, összhangban a gazdasági és funkcionális minősítéssel, a bevételek és kiadások évi pénzügyi tervével. Az évi programot, továbbá a bevételek és kiadások jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt tervét az Igazgatóbizottság, illetve a költségvetés-használó illetékes szerve hozza meg, legkésőbb 8 nappal a költségvetés elfogadása után."

14. szakasz

A Határozat 13. szakasza módosul, és így hangzik:

„13. szakasz

A javak beszerzéséről, a szolgáltatásnyújtásról és a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződések odaítélésakor a költségvetés-használóknak a közbeszerzésekről szóló törvényben (SZK Hivatalos Közlönye, 116/2008 szám) meghatározott módon kell eljárniuk.

Kis értékű beszerzés alatt a közbeszerzésről szóló előírások alapján azokat a beszerzéseket értjük, melyeknek értékét a Szerb Köztársaság 2010. évi költségvetését rendező törvény definiálja."

15. szakasz

A Határozat 14. szakasza módosul, és így hangzik:

„14. szakasz

A megvalósított bevételek felosztása a pénzügyekben illetékes szerv által meghozott háromhavi tervek alapján történik.

A közvetlen eszközhasználó az adott negyedévre előírt kvóta keretében végezhet kifizetést.”

16. szakasz

A Határozat 15. szakasza módosul, és így hangzik:

„15. szakasz

Amennyiben az év folyamán megváltozik a teendők terjedelme, vagy a közvetlen költségvetési eszközhasználó felhatalmazása, az adott eszközhasználó tevékenységeire kiválasztott appropriációösszeg növelhető, illetve csökkenthető a folyó költségvetési tartalék terhére vagy javára. A Községi elnök A költségvetésrendszerről szóló törvény 61. szakaszával összhangban Határozatot hozhat az appropriáció megváltoztatásáról.

A közvetlen költségvetési eszközhasználó a pénzügyekben illetékes helyi közigazgatási szerv jóváhagyásával átirányíthatja a meghatározott kiadásokra jóváhagyott appropriációkat, azon kiadási appropriáció értékének 5%-ában, melynek összege csökken.”

17. szakasz

A Határozat 16. szakasza módosul, és így hangzik:

„16. szakasz

A költségvetésről szóló határozat végrehajtásáért a községi elnök felel.

A költségvetés végrehajtását a községi elnök rendeli el.

Azokat az egyedi aktusokat, amelyek meghozatalára a törvény, az Alapszabály vagy a Képviselő-testület határozata felhatalmazza, a községi elnök hozza meg.”

18. szakasz

A Határozat 17. szakasza módosul, és így hangzik:

„17. szakasz

A helyi közigazgatás pénzüggel megbízott szerve köteles rendszeresen követni a költségvetés végrehajtását és arról évente legalább két alkalommal beszámol a községi elnöknek és a községi tanácsnak, mégpedig a hathavi és a kilenchnapos időszak eltelté utáni tizenöt napos határidőn belül.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett beszámoló meghozatalát követő tizenöt napos határidőn belül a községi tanács elfogadja azt, s a községi elnök kézbesíti a községi képviselő-testületnek.”

19. szakasz

A Határozat 18. szakasza módosul, és így hangzik:

„18. szakasz

Az eszközök felosztása és használata, a fejezetek keretében, a pénzügyi tervek és programok szerint történik, amelyek hordozói a közvetlen költségvetési eszközhasználók, és pedig:

I. rész – Községi Képviselő-testület, Községi elnök és Községi Tanács

A jelen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a kérelmet a Községi Képviselő-testület elnöke, illetve a községi elnök terjeszti be, mellékelve hozzá a Községi Képviselő-testületi Szolgálat, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal megbízott felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

II. rész – Községi Közigazgatási Hivatal

A jelen fejezet keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására, a 130-as funkciót illetően a kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője vagy az őt helyettesítő személy terjeszti

be, mellékelve hozzá a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Osztályában megbízott, ezen rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználásáért felelős személy által előzőleg előkészített és ellenőrzött eredeti dokumentációt.

A II. rész keretébe tartozó 912-es, 920-as, 820-as, 810-es, 090-es, 911-es, 160-as, 111-es, 420-as, 510-es, 560-as, 620-as, 630-as, 320-as, 830-as, 180-as, 840-es, 473-as és 700-as funkciók alatt jóváhagyott appropriációs eszközök használatára a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

III. rész – Óbecse Község polgári jogvédője

A III. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 133-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

IV. rész – Községi vagyoni jogi ügyész

A IV. rész keretében jóváhagyott appropriációs eszközök felhasználására a 360-as funkciót illetően a kérelmet az eszközhasználók vezetői terjesztik be, mellékelve hozzá az adott költségvetés-használó felelős személye által előzőleg előkészített és ellenőrzött könyvelőségi dokumentációt (fénymásolat).

Az eszközhasználók 2., 3., 4., 5., és 6. bekezdésben említett vezetői a jóváhagyott appropriációból eredő eszközök használatáért közvetlenül a községi elnöknek tartoznak felelősséggel.

A jelen szakaszba foglalt összes kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztályának Községi Kincstárához (a továbbiakban: Kincstár) kell beterjeszteni.

Abban az esetben, ha a költségvetési eszközhasználó a kiosztott appropriációk keretében közbeszerzési eljárást szándékozik indítani az objektumok folyó javítására és karbantartására, az objektumok kapitulális karbantartására és építésére, illetve felszerelés beszerzésére (425-ös, 511-es és 512-es, 515-ös gazdasági minősítés) előzőleg legalább 3 nappal a közbeszerzési eljárás elindítása előtt köteles kötelezettségvállalási kérelmet beterjeszteni a Kincstárhoz. A közbeszerzési eljárás befejeztével a költségvetés-használó a Kincstárnál kérelmezi az eszközök átutalását és kérelméhez köteles mellékelni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentációt, valamint a szerződést.

A Kincstár kérésére a használó köteles betekintésre adni mindazokat az adatokat is, amelyekhez szükség van a Kincstárból történő eszközátutaláshoz.

A beterjesztett kérelmek és kísérő dokumentumok alapján a községi elnök határozatot hoz a költségvetés-végrehajtási számláról történő kifizetés jóváhagyásáról, amit a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya hajt végre és ellenőriz.

A Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi Osztálya a jelen Határozattal jóváhagyott appropriációk alapján minden költségvetés-használó esetében elvégzi a költségvetési eszközökből történő kifizetésekre beterjesztett dokumentumok igazoltságának és törvényességének belső ellenőrzését."

20. szakasz

A Határozat 19. szakasza módosul, és így hangzik:

„19. szakasz

A jelen Határozattal 18. szakasza 1. bekezdésének 2. részében említett 130. funcióval kapcsolatos, felosztott eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője felelős.

A jelen Határozattal felosztott azon eszközök törvényes és rendeltetésszerű használatáért, amelyek az általános és középfokú oktatásra, a művelődésre, a testnevelésre, a szociális védelemre, a gyermekvédelemre, az egészségügyre, a közzállalatokra, a helyi közösségekre és az egyéb használókra vonatkoznak, az eszközhasználónál foglalkoztatott felelős személy tartozik felelősséggel."

21. szakasz

A Határozat 20. szakasza módosul, és így hangzik:

„20. szakasz

A költségvetési eszközhasználók a jelen Határozattal felosztott eszközöket kizárólag azokra a rendeltetésekre használhatják, amelyekre ezeket kérelmeik alapján jóváhagyták és átutalták számukra."

22. szakasz

A Határozat 21. szakasza módosul, és így hangzik:

„21. szakasz

A közvetlen és közvetett költségvetési eszközhasználók, akik tevékenységét teljesen vagy részben a költségvetésből pénzelik, a munkaeszközökre elszámolt amortizációt a 2010. évben a költségvetésből biztosított eszközhányaddal arányban csökkentik.”

23. szakasz

A Határozat 22. szakasza módosul, és így hangzik:

„22. szakasz

Amennyiben a költségvetési eszközhasználó bizonyos kifizetésének végrehajtására nem volt meg a jogi alap, ezeket az eszközöket visszajuttatja a községi költségvetésbe.”

24. szakasz

A Határozat 23. szakasza módosul, és így hangzik:

„23. szakasz

Amennyiben a közvetett költségvetés-használó tevékenységével bírósági jogvitát idéz elő, a jogerős bírósági döntések és a bírósági egyezség végrehajtása saját bevételeinek terhére történik.”

25. szakasz

A Határozat 24. szakasza módosul, és így hangzik:

„24. szakasz

A 2010. évben új dolgozók felvétele, új szolgálatok és szervek létrehozása, továbbá a munkahelyek besorolásának módosítása a községi elnök jóváhagyásával csak az esetben engedélyezett, ha ezek munkájához biztosítva vannak a szükséges eszközök, összhangban A helyi adminisztrációban foglalkoztatottak maximális számát meghatározó törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009 szám) és más Törvénnyel.”

26. szakasz

A Határozat 25. szakasza módosul, és így hangzik:

„25. szakasz

A konszolidált költségvetési számlán levő ideiglenesen rendelkezésre álló eszközök rövid időtartamra értékesíthetők vagy leköthetők a bankoknál, illetve más pénzügyi szervezeteknél, összhangban a törvénnyel.

A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt szerződést a község nevében a községi elnök köti meg.

A községi költségvetés, valamint a közvetett és közvetlen költségvetési eszközhasználók eszközeit a konszolidált kincstári számlán vezetik és deponálják.

A helyi önkormányzat a Pénzügyminisztérium jóváhagyásával a költségvetésben előirányozott kapitális beruházási kiadások keretében az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevételek 50%-ának magasságáig hosszú távú kölcsönkötelezettséget vállalhat (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A kapitális beruházási kiadások pénzelésére szolgáló összes kiegyenlített hosszú távú adósságvállalás alapösszege és a rá számított kamat, évi szinten nem haladhatja meg az előző évben megvalósított folyó költségvetési bevétel 15%-át (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám).

A községi elnök A közadósságról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 61/2005 szám) 35. szakaszának rendelkezéseivel összhangban a folyó fizetőképességi deficit pénzelésére szerződést köthet.”

27. szakasz

A Határozat 26. szakasza módosul, és így hangzik:

„26. szakasz

A tévesen vagy az előírtnál nagyobb összegben befizetett bevételeket a tévesen vagy nagyobb összegben befizetett bevételek terhére juttatják vissza, ha előírással nincs másként meghatározva. A jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt bevételeket a költségvetés javára befizetett összegnek megfelelő összegben kell visszafizetni.”

28. szakasz

A Határozat 27. szakasza módosul, és így hangzik:

„27. szakasz

A költségvetés-használók a közvetlen eszközhasználó illetékes osztályának, illetve szolgálatának kérésére, három napon belül kötelesek betekintést nyújtani a pénzelésükkel kapcsolatos dokumentációkba, és beszámolni bevételeikről, valamint kiadásairól, beleértve a szolgáltatásnyújtás útján megvalósított bevételeket is, a negyedév elteltétől számított 10 napon belül kötelesek háromhavi beszámolót (5. űrlap) betérjeszteni.”

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. szakasz

A Határozat 28. szakasza módosul és így hangzik:

„28. szakasz

A költségvetési eszközhasználók 2010. január 31-éig a községi költségvetés-végrehajtási számlára visszajuttatják mindazokat az eszközöket, amelyeket nem használtak fel a 2009. évi kiadások pénzelésére, és mely eszközöket Óbecse község 2009. évi költségvetéséről szóló határozattal összhangban utaltak át számukra.”

30. szakasz

A Határozat 29. szakasza módosul, és így hangzik:

„28. szakasz

A község fenntartja annak jogát, hogy az eszközök kifizetésének dinamikáját Óbecse község költségvetésének fizetőképességéhez igazítsa.

31. szakasz

A Határozat 29. szakasza módosul, és így hangzik:

„29. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-222/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

53.

На основу члана 4. став 2. члана 6. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/1997 и 42/1998) члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007) члана 31. став 1. тачка 15. Статута општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 13/2008 1/2010) и члана 5. Одлуке о комуналним делатностима ("Сл. лист општине Бечеј" бр. 12/2006 и 16/2006), Скупштина општине Бечеј на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПАРКИРАЊУ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БЕЧЕЈ

Члан 1.

У Одлуци о паркирању у насељеном месту Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 10/2009, 4/2010 и 8/2010) члан 21. став 1. тачка 6. мења се и гласи:

„на зеленим површинама поред индивидуалних стамбених објеката или око колективних стамбених зграда где постоје уређена јавна паркиралишта, у парковима и на шеталиштима.“

Члан 2.

Члан 35. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. паркирање и заустављање моторног и другог возила ради утовара или истовара робе у циљу снабдевања продавнице врши супротно члану 18. став 1. Одлуке.

2. паркира возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и на други начин омета коришћење јавних паркиралишта, из члана 20. став 1. тачка 1. Одлуке,

3. паркира нерегистровано возило из члана 20. став 1. тачка 2. Одлуке,

4. паркира возило на паркинг местима предвиђеним за инвалидна лица, из члана 20. став 1. тачка 3. Одлуке,

5. оставља неисправно или хаварисано возило, односно, прикључно возило без сопственог погона, из члана 20. став 1. тачка 5. Одлуке,

6. оставља прикључно возило без сопственог погона, пловне објекте, као и друге ствари и предмете, из члана 20. став 1. тачка 6. Одлуке,

7. заузима паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила, из члана 20. став 1. тачка 7. Одлуке,

8. поставља ограде или сличне препреке, из члана 20. став 1. тачка 8. Одлуке,

9. пере и поправља возило и врши друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга, из члана 20. став 1. тачка 9. Одлуке,

10. користи паркиралиште као полигон за обуку возача, из члана 20. став 1. тачка 10. Одлуке,

11. предузима друге радње које нарушавају и ометају нормалан саобраћај, из члана 20. став 1. тачка 11. Одлуке,

12. паркира или заустави возило у пасажу, пешачком пролазу зграде или колском прилазу објеката, из члана 21. став 1. тачка 1. Одлуке,

13. паркира или заустави возило на пешачким стазама, из члана 21. став 1. тачка 2. Одлуке,

14. паркира или заустави возило на резервисаном јавном паркиралишту, из члана 21. став 1. тачка 3. Одлуке,

15. паркира или заустави возило испред пешачког улаза у стамбене зграде, из члана 21. став 1. тачка 4. Одлуке,

16. паркира или заустави возило на дечјим игралиштима и другим местима намењеним за рекреацију, из члана 21. став 1. тачка 5. Одлуке,

17. паркира или заустави возило супротно одредбама члана 21. став 1. тачка 6. Одлуке,
18. паркира или заустави возило на местима где се налазе шахтови, сливници и окна, из члана 21. став 1. тачка 7. Одлуке,

19. паркира или заустави возило на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа (канте, контејнери), објектима ватрогасне и хитне помоћи, здравства и другим местима где је саобраћајним знаком забрањено, из члана 21. став 1. тачка 8. Одлуке.

20. не плати новчану казну, трошкове уклањања, складиштења и чувања возила из члана 25. став 8. Одлуке,

21. не плати накнаду за паркирање или прекорачи плаћено време паркирања из члана 32. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара."

Члан 3.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Бечеј ће припремити пречишћен текст Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј и исти доставити Комисији за статутарна питања ради утврђивања пречишћеног текста одлуке и објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-224/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

53.

A kommunális tevékenységekről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/1997 és 42/1998 számok) 4. szakaszának 2. bekezdése, valamint 6. és 13. szakasza, A helyhatósági önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 és 1/2010 számok) 31. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja, valamint A kommunális tevékenységekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 12/2006 és 16/2006 szám) 5. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén meghozta a következő

H A T Á R O Z A T O T

AZ ÓBECSE TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ PARKOLÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/2009, 4/2010 és 8/2010 számok) 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja módosul és így hangzik: „az egyéni lakóépületek és a tömbházak körüli füvesített területeken, a parkokban, a sétányokon és a városban levő összes zöld területen.”

2. szakasz

A 35. szakasz мѳdosul эс így hangzik:

„Szabálysértésért 50.000,00-tól 1.000.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személyt, ha:

1. az áruszállító járművet az elárusítóhely előtt a Határozat 18. szakaszának 1. bekezdésével ellentétesen parkolja, illetve állítja meg,

2. a közlekedési jellel эс a horizontális, valamint vertikális szignalizációval ellentétesen parkol, továbbá bármilyen más módon akadályozza a nyilvános parkolóhely használatát (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

3. nem bejegyzett járművet parkol (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

4. járművét a rokkant személyek számára fenntartott parkolóhelyen parkolja (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

5. üzemképtelen vagy megrongálódott járművet, illetve nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet hagy a parkolóhelyen (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

6. nem saját üzemeltetésű kapcsolható járművet, vízi járművet vagy egyéb tárgyakat hagy a parkolóhelyen (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja),

7. elhatárolja a parkolóhelyet vagy akadályozza más járművek parkolását (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

8. korlátot vagy hasonló akadályokat állít fel (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

9. a parkolóhelyen mossa эс javítja a járművet, illetve más olyan műveleteket végez, mellyel piszkítja эс rongálja a nyilvános parkolóhelyet (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja),

10. a parkolóhelyet járművezetői kiképzésre használja (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja),

11. bármilyen más cselekedeteivel akadályozza a normális közlekedést (a Határozat 20. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja),

12. járművét az épületek közötti fedett folyosókon, gyalogos átjárókon эс autóbejáratokon parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja),

13. járművét gyalogutakon parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja),

14. járművét rezervált nyilvános parkolóhelyen parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja),

15. járművét lakóépületek bejáratában parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja),

16. járművét a gyermekjátszótereken эс egyéb, rekreációra szánt területeken parkolja, illetve állítja meg (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja),

17. járművét jelen Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával ellentétben parkolja, illetve állítja meg,

18. járművét olyan helyeken parkolja, illetve állítja meg, ahol aknatetőк, lefolyócsövek эс nyílások vannak (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja),

19. járművét olyan helyeken parkolja, illetve állítja meg, ahol lehetetlenné tenné a szeméttároló edények (szemetes kannák, konténerek), a tűzoltósági, mentőszolgálati, egészségügyi objektumok megközelítését, továbbá minden más olyan helyen, ahol ezt közlekedési jel tiltja (a Határozat 21. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja),

20. nem fizeti ki a pénzbüntetést az autója eltávolításáért, elhelyezéséért эс őrzéséért (a Határozat 25. szakasza 8. bekezdése),

21. nem fizeti ki a parkolási térítmэnyt vagy túllépi a kifizetett parkolási időt (a Határozat 32. szakasza).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a jogi személynél foglalkoztatott felelős személyt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 5.000,00-tól 250.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a vállalkozót.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabálysértésért 2.500,00-tól 75.000,00 dinárig terjedő pénzbírsággal sújtják a természetes személyt.

3. szakasz

Óbecse Község Közigazgatási Hivatalának Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya el fogja készíteni az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét, s ugyanazt kézbesíti a Statútum-ügyi Bizottságnak jóváhagyása és Óbecse Község Hivatalos Lapjában történő megjelenítése céljából.

4. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított 8. (nyolcadik) napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-224/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

54.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 13/2008 и 1/2010), Скупштина општине Бечеј на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним зеленим површинама (Службени лист општине Бечеј бр. 14/2009 и 3/2010) члан 32. став 1. тачка 15. мења се и гласи:

„зауостављање и паркирање путничких возила поред индивидуалних и око колективних стамбених објеката где постоји уређено паркиралиште, а теретних возила и аутобуса на свим зеленим површинама.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 011-223/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

54.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 és 1/2010 számok) 31. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT A ZÖLD KÖZTERÜLETEKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A zöld közterületekről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 14/2009 és 3/2010 számok) 32. szakasza 1. bekezdésének 15. pontja módosul és így hangzik:

„a személyszállító járművek megállítása és parkolása az egyéni lakóépületek és a tömbházak körüli füvesített területeken, ahol van elrendezett parkolóhely, a tehergépjárművek és autóbuszok megállítása és parkolása pedig az összes zöld területen.”

2. szakasz

Jelen Határozat Óbecse Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított 8. (nyolcadik) napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 011-223/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”. бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008 и 1/2010) и члана 28. Статута Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј (04.10.1996., 20.12.1996., 27.10.1997., 03.11.1998. и 15.08.2005. године), Скупштина општине Бечеј је, на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј, пре истека времена на које је именован:

1. ЖИВАДИН РИСТИЋ, члан,
даном доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) је, чланом 12., регулисано да председника и чланове управног одбора јавног предузећа разрешава оснивач.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) је регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, разрешава управни одбор јавног предузећа.

Статутом општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008 и 1/2010) је, чланом 31. став 1. тачка 9., регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, разрешава управни одбор јавног предузећа.

Чланом 20. Статута Јавног предузећа „Станком-Бечеј” Бечеј је регулисано да Управни одбор Јавног предузећа разрешава оснивач, а чланом 28. је регулисано да члановима Управног одбора мандат може престати и пре истека времена на које су именовани, између осталог, и у случају опозива.

Ристић Живадин је именован за члана Управног одбора Јавног предузећа „Станком-Бечеј” Бечеј, Решењем Скупштине општине Бечеј бр. I 023-86/2009, на седници Скупштине општине Бечеј која је одржана дана 30.04.2009. године, на мандатни период од четири године, почев од 01.05.2009. године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, а у складу са законом, Статутом општине Бечеј и чланом 20. и 28. Статута Јавног предузећа „Станком-Бечеј” Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да донесе Решење као у диспозитиву.

Из горе наведених разлога, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у Београду – Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-228/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közzéllatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 12. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 és 1/10 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, valamint Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közzéllalat megalapításáról Alapszabálya (1996. 10. 04., 1996. 12. 20, 1997. 10. 27., 1998. 11. 03. és 2005. 08. 15.) 28. szakasza alapján, Óbecse Község Képvisező-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**
**az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és
Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről**

I.

Jelen Határozat meghozatalának napján felmentjük tisztsége alól az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottságának tagját, éspedig:

1. Ristić Živadin, tagot.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 12. szakasza szabályozza, hogy a közvállalat igazgatóbizottságának elnökét és tagjait az alapító menti fel.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja értelmében a közvállalat igazgatóbizottságát a törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület menti fel.

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 és 1/2010 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy a közvállalat igazgatóbizottságát a törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület menti fel.

Az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat Alapszabályának 20. szakasza szabályozza, hogy a közvállalat igazgatóbizottságát az alapító menti fel, 28. szakasza pedig szabályozza, hogy az igazgatóbizottság tagjainak mandátuma megszűnhet annak lejárta előtt többek között visszahívás esetén.

Ristić Živadint az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és Közművesítési Közvállalat Igazgatóbizottsága tagjának Óbecse Község Képviselő-testülete 2009. 04. 30-án nevezték ki Óbecse Község Képviselő-testülete I 023-86/2009 iktatási számú határozatával négy évig tartó mandátumra, mely 2009. 05. 01-jén kezdődött.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt hatáskörével összhangban, valamint az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat Alapszabályának 20. és 28. szakaszával összhangban indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy a rendelkező rész szerint hozza meg a Határozatot.

A fenti okokból a Határozat rendelkező része szerint döntöttünk.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat ellen vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-228/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

На основу члана 12. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007), члана 31. став 1. тачка 9. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008 и 1/2010), члана 15. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 2/1996, 6/1996, 4/1997, 5/1998 и 6/2005) и члана 20. и 21. Статута Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј (04.10.1996., 20.12.1996., 27.10.1997., 03.11.1998. и 15.08.2005. године), Скупштина општине Бечеј је, на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј

I

За члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј, именује се:

1. КОЗАРСКИ РУЖИЦА, члан,

на период од 4 године, почев од наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Скупштина општине Бечеј је донела Решење о разрешењу Ристић Живадина дужности члана Управног одбора Јавног предузећа „Станком-Бечеј” Бечеј, пре истека времена на које је именован, на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), је чланом 12. регулисано да председника и чланове управног одбора јавног предузећа именује оснивач.

Чланом 32. ставом 1. тачком 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) је регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, именује управни одбор јавног предузећа.

Статутом општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, бр. 13/2008 и 1/2010) је, чланом 31. ставом 1. тачком 9. регулисано да Скупштина општине, у складу са законом, именује управни одбор јавног предузећа.

Чланом 21. Статута Јавног предузећа „Станком-Бечеј” Бечеј је регулисано да мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је, сагласно својим овлашћењима из члана 55. и 129. Пословника Скупштине општине Бечеј, предложила Скупштини општине Бечеј да донесе Решење као у диспозитиву.

Из горе наведених разлога, донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом У Београду – Одељење у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-229/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 12. szakaszának 1. bekezdése, A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/08 és 1/10 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja, az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat megalakításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 2/1996, 6/1996, 4/1997, 5/1998 és 6/2005 szám) 15. szakasza, valamint Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat Alapszabályának (1996. október 4., 1996. december 20., 1997. október 27., 1998. november 3. és 2005. augusztus 15.) 20. és 21. szakasza alapján, Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén

HATÁROZATOT hozott

az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről

I.

Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottságának tagjává 4 éves időszakra, jelen Határozat meghozatalát követő naptól kezdődően, a következő személyt nevezzük ki:

1. KOZARSKI RUŽICÁT.

II.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság indítványára meghozta az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat igazgatóbizottságának tagjának, Živadin Ristićnek felmentéséről a határozatot, mandátuma lejártá előtt.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 szám) 12. szakasza előírja, hogy a közvállalat igazgatóbizottságának elnökét és tagjait az alapító nevezi ki.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja értelmében a közvállalat igazgatóbizottságát a törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja előírja, hogy a közvállalat igazgatóbizottságát a törvénnyel összhangban a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Az óbecsei Stankom-Bečej Közvállalat Alapszabályának 21. szakasza értelmében az igazgatóbizottsági tagok megbízatása 4 évre szól.

A Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének 55. és 129. szakaszában foglalt hatáskörével összhangban, indítványozta Óbecse Község Képviselő-testületének, hogy a rendelkező rész szerint hozza meg a Határozatot.

A fenti okokból a Határozat rendelkező része szerint döntöttünk.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat ellen vételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál. A kereseti kérelmet két példányban kell beterjeszteni.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-229/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE,
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу члана 23. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 19а став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" („Службени лист општине Бечеј“ број 6/1996, 4/1997, 5/1998, 6/2005), Скупштина општине Бечеј је, на XXIX седници одржаној дана 21.10.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о промени пословног имена
ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј**

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора о промени пословног имена ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј донете на 15. седници одржаној дана 07.06.2010. године.

Пословно име ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј ће гласити:

- Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј ул. Уроша Предића бр. 3 – на српском језику,
- Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3 - на мађарском језику.

II

Управни одбор ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј ће донети измену статута у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Управни одбор ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј је на 15. седници одржаној дана 07.06.2010. године донео Одлуку о промени пословног имена ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј, тако да оно убудуће на српском језику гласи Јавно предузеће Дирекција за изградњу Бечеј ул. Уроша Предића бр. 3, а на мађарском језику Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3.

Општинско веће општине Бечеј је на 129. седници одржаној дана 06.10.2010. године размотрило Одлуку Управног одбора о промени пословног имена ЈП „Станком-Бечеј“ Бечеј и утврдило предлог Решења о давању сагласности на исту.

Према одредбама члана 23. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса промена седишта и фирме јавног предузећа врши се уз сагласност оснивача, на начин утврђен оснивачким актом јавног предузећа.

Према одредбама члана 19. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј "Станком-Бечеј" ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивача даје сагласност на промену фирме, седишта и делатности предузећа.

На основу изнетог, применом горе цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је донела Решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 023-230/2010
Дана: 21.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Душан Јовановић, с. р.

-----0-----

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységük végzéséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 és 123/2007 számok) 23. szakaszának 2. bekezdése, valamint Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat megalapításáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 6/1996, 4/1997, 5/1998 és 6/2005 szám) 19.a szakasza 1. bekezdésének 4. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. október 21-én megtartott XXIX. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT
az Igazgatóbizottságnak az óbecsei STANKOM-BEČEJ KV ügyviteli neve
megváltoztatásáról szóló határozata jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyjuk az Igazgatóbizottságnak az óbecsei STANKOM-BEČEJ KV ügyviteli neve megváltoztatásáról szóló határozatát, melyet a 2010. 06. 07-én megtartott 15. ülésén hozott meg.

Az óbecsei Stankom-Bečej KV ügyviteli neve ezentúl így hangzik:

- Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej ul. Uroša Predića br. 3 – szerb nyelven,
- Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3 – magyar nyelven.

II.

Az óbecsei Stankom-Bečej KV Igazgatóbizottsága jelen Határozat meghozatalától számított 30 napos határidőn belül meghozza az Alapszabály módosítását.

III.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Stankom-Bečej KV Igazgatóbizottsága a 2010. 06. 07-én megtartott 15. ülésén meghozta az óbecsei Stankom-Bečej KV ügyviteli nevének megváltoztatásáról szóló Határozatot, miszerint az az elkövetkezőkben így hangzik: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej ul. Uroša Predića br. 3 – szerb nyelven és Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3 – magyar nyelven.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2010. 10. 06-án megtartott 129. ülésén megvitatta az az Igazgatóbizottságnak az óbecsei STANKOM-BEČEJ KV ügyviteli neve megváltoztatásáról szóló határozatát, valamint megerősítette annak jóváhagyásáról a Határozatjavaslatot.

A közvállalatokról és az általános érdekű tevékenységük végzéséről szóló törvény 23. szakaszának 2. bekezdése alapján a közvállalatok székhelyének és cégjelzésének változtatását az alapító jóváhagyásával végzik a közvállalat alapító okiratában meghatározott módon.

Az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Ütügyi és Közművesítési Közvállalat megalapításáról szóló határozat 19.a szakasza 1. bekezdésének 4. pontja rendelkezései alapján a közvállalat általános érdeke védelmének biztosítása céljából az alapító hagyja jóvá a vállalat cégjelzésének, székhelyének és tevékenységi körének megváltoztatását.

A fent felsoroltak és az idézett előírások alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a Határozatot a rendelkező rész szerint hozta meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
Ikt. sz.: I 023-230/2010
Kelt: 2010. október 21-én
Ó B E C S E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE
Dušan Jovanović, s. k.

-----0-----

На основу тачке III Одлуке о закључивању и спровођењу Уговора о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј ("Сл.лист општине Бечеј" бр. 7/2010 и 8/2010) и члана 11. став 3. Уговора о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј од 29.09.2010. године, Општинско веће општине Бечеј је на 130.седници одржаној дана 12.10.2010.године донело следеће

РЕШЕЊЕ

о именовану овлашћених представника оснивача - Општина Бечеј у скупштину Друштва «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ за овлашћене представнике општине Бечеј - оснивача «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј у скупштину друштва, ради вршења у име оснивача овлашћења члана Друштва у скупштини Друштва, следећа лица:

1. ЛАЗАР СЕКУЛИЋ
2. ВАСА ЏИГУРСКИ
3. ЉУБОМИР ВРАЧАРИЋ

Члан 2.

Именована лица из члана 1. овог решења, вршиће овлашћења овлашћених представника општине Бечеј-оснивача у скупштини Друштва, док не буду разрешени решењем Општинског већа општине Бечеј.

Члан 3.

ОБАВЕЗУЈУ СЕ овлашћени представници општине Бечеј-оснивача, да одлуке усвојене на седницама скупштине Друштва достављају Општинском већу општине Бечеј, као органу који их именује и разрешава.

Члан 4.

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Бечеј».

Образложење

Скупштина општине Бечеј је на XXVII седници одржаној дана 26.07.2010. године донела Одлуку о закључивању и спровођењу уговора о оснивању «ЛИНК ФТО»ДОО Бечеј. Уговор о оснивању «ЛИНК ФТО»ДОО Бечеј закључен је дана 29.09.2010. године, када су Петер Кнези као овлашћени заступник Општине Бечеј и Светлана Гагић као овлашћени заступник ДОО «ПИК-БЕЧЕЈ»-«АГРОБЕЧЕЈ» за трговину и услуге потписали предметни уговор и исти оверили пред надлежним судом – Основни суд у Новом Саду судска јединица Бечеј (бр. V Ов. 1-6381/10).

«ЛИНК ФТО» Друштво са ограниченом одговорношћу за физичко-техничко обезбеђење Бечеј, (скраћено пословно име «ЛИНК ФТО»ДОО Бечеј) је дана 05.10.2010.године под пуним и скраћеним пословним именом регистровано код Агенције за привредне регистре Београд.

У тачки III Одлуке о закључивању и спровођењу Уговора о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј („Сл.лист општине Бечеј” бр. 7/2010 и 8/2010) је прописано да овлашћења члана Друштва у скупштини Друштва у име оснивача општине Бечеј врше три овлашћена представника које именује и разрешава Општинско веће општине Бечеј, а у члану 11. став 3. Уговора о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј који је закључен дана 29.09.2010. године је предвиђено да чланови Друштва чине Скупштину Друштва, с тим да овлашћења Скупштине Друштва у име оснивача Општине Бечеј се врше путем три овлашћена представника, а у име оснивача ДОО «ПИК-БЕЧЕЈ»-«АГРОБЕЧЕЈ»за трговин и услуге Бечеј путем два овлашћена представника.

Полазећи од чињенице да је «ЛИНК ФТО»ДОО Бечеј регистровано код надлежне Агенције, те да је за почетак рада истог неопходно сходно тачки III Одлуке о закључивању и спровођењу Уговора о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј именовати овлашћене представнике општине Бечеј-оснивача у скупштину Друштва у броју одређеном Уговором о оснивању «ЛИНК ФТО» ДОО Бечеј, затим да је неопходно одредити временски оквир вршења овлашћења сходно цитираној Одлуци, као и начин обавештавања Општинског већа општине Бечеј о одлукама усвојеним на седници Друштва, ваљало је донети одлуку као у дипозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 020-30/2010
Дана: 12.10.2010.године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

Az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés megkötéséről és végrehajtásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2010 és 8/2010 számok) III. pontja és a 2010. 09. 29-én megkötött, az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés 11. szakaszának 3. bekezdése alapján Óbecse Község Községi Tanácsa a 2010. 10. 12-én megtartott 130. ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei LINK FMB Kft. Társaság Képviselő-testületébe az alapító – Óbecse község megbízott képviselői kinevezéséről

1. szakasz

Kinevezzük a lent felsorolt személyeket az óbecsei LINK FMB Kft. Társaság Képviselő-testületébe az alapító – Óbecse község megbízott képviselőinek, azzal a céllal, hogy az alapító nevében végezzék a Társaság Képviselő-testülete tagjainak funkcióját:

1. LAZAR ŠEKULIĆ,
2. VASA DŽIGURSKI,
3. LJUBOMIR VRAČARIĆ.

2. szakasz

Jelen Határozat 1. szakaszában említett személyek végezni fogják az alapító – Óbecse község megbízott képviselői megbízásait addig, amíg Óbecse Község Községi Tanácsa határozatával fel nem menti őket.

3. szakasz

Kötelezzük Óbecse község – az alapító megbízott képviselőit, hogy a Társaság Képviselő-testületének ülésein elfogadott határozatokat kézbesítsék Óbecse Község Községi Tanácsának, az őket kinevező és felmentő szervnek.

4. szakasz

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse Község Képviselő-testülete a 2010. 07. 26-án megtartott XXVII. ülésén meghozta Az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés megkötéséről és végrehajtásáról szóló határozatot. Az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződést 2010. 09. 29-én kötötték meg, amikor Knézi Péter, Óbecse község megbízott képviselője, valamint Svetlana Gagić, a PIK-BEČEJ – AGROBEČEJ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. megbízott képviselője aláírták a tárgyat képező szerződést, s ugyanazt hitelesítették az illetékes bíróságon – Újvidéki Alapfokú Bíróság Óbecsei Bírósági Egység (ikt. szám: V Ov. 1-6381/10).

A LINK FMB Korlátolt Felelősségű Társaság Óbecse Fizikai-műszaki biztosításáért (rövidített ügyviteli neve: LINK FMB Kft. Óbecse) 2010. 10. 05-én teljes és rövidített ügyviteli nevével be lett jegyezve Belgrádban a Cégnyilvántartási Ügynökségnél.

Az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés megkötéséről és végrehajtásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2010 és 8/2010 számok) III. pontja előírja, hogy a Társaság Képviselő-testületében az alapító - Óbecse község feladatait három képviselő végzi, akiket Óbecse Község Községi Tanácsa nevez ki és ment fel, a 2010. 09. 29-én megkötött az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés 11. szakaszának 3. bekezdése pedig előlátja, hogy a Társaság tagjai alkotják a Társaság Képviselő-testületét, azzal, hogy a Társaság Képviselő-testületének megbízásait az alapító Óbecse község nevében három képviselő, az alapító PIK-BEČEJ – AGROBEČEJ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nevében pedig két képviselő végzi.

A Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg abból a tényből kiindulva, hogy az óbecsei LINK FMB Kft. be lett jegyezve az illetékes ügynökségnél, tehát annak munkájának megkezdéséhez feltétlenül szükséges Az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződés megkötéséről és végrehajtásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 7/2010 és 8/2010 számok) III. pontjával összhangban kinevezni az alapító – Óbecse község megbízott képviselőit a Társaság Képviselő-testületébe az óbecsei LINK FMB Kft. megalapításáról szóló szerződésben meghatározott számban, azután meg kell határozni az idézett Határozattal összhangban a megbízatás végzésének időkeretét, valamint a Óbecse Község Községi Tanácsának történő beszámolás módját a Társaság ülésén elfogadott határozatokról.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZSÉGI TANÁCS
Ikt. szám: III 020-30/2010
Kelt: 2010. október 12-én
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI TANÁCS ELNÖKE
Knézi Péter, s. k.

Општинска управа општине Бечеј – Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004), члана 52. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 20. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, број 16/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5.

I

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена) Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5.

II

Простор обухваћен Планом детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5. према намени утврђеној Генералним планом насеља Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, бр. 10/09) омеђен је улицама 7. Јула, Републиканском путем са парцеле број 7906 и пругом – део парцела број 26175 у Бечеју, површине од око 70,7 ха.

Разлози за вршење стратешке процене су утврђивање конкретних мера заштите којима ће се обезбедити заштита животне средине и унапређивање одрживог развоја сагледавањем свих промена у просторно-функционалној организацији.

Планирана организација и уређење простора утврђена је на темељу очувања и унапређења створених и градитељских вредности простора, али и усмерена на стварање просторних услова, за даљи развој и све у циљу привођења простора намени дефинисаној у Генералном плану насеља Бечеј.

III

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеног планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацији и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину а узимајући у обзир планиране намене Генералним планом насеља Бечеј. Дозвољене делатности у овој зони које се могу обављати у склопу стамбено-пословних и пословних објеката су из области производње, пољопривреде, трговине, услуга, занатства, угоститељства, здравства, социјалне заштите, спорта, културе у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу. Обим делатности у објекту треба да је усаглашен са просторним и функционално-техничким условима организације пословних садржаја у објекту, и да се уклапа у капацитете локације – парцеле. Стратешком проценом утицаја Плана неопходно је сагледати који пословно-производни објекат се могу градити у склопу кога би се обављале делатности из области: производног занатства, мале привреде и магацини и складишта као самостална делатност или везани уз занатску радионицу и производни погон. Услов за обављање ових делатности у склопу зоне је да за њих није прописана израда Процене утицаја на животну средину, односно за које се на основу извршене Процене утицаја на животну средину установи да у погледу планираног производног и техничко-технолошког процеса, врсте и количине енергије, као и процене врсте и количине отпадака загађења ваздуха, земљишта, воде, емитовања буке, вибрација, топлоте, не угрожавају животну средину, односно да се планираним мерама на спречавању пропратних негативних утицаја производне делатности, негативно дејство у потпуности може уклонити, односно свести на законом утврђене дозвољене норме. У зависности од намене – делатности која ће се одвијати у склопу пословног или производног објеката, уз задовољење свих критеријума у погледу правила грађења и величине парцеле за одређену делатност – намену и

услове заштите. На основу планираних намена у конкретном простору потребно је дефинисати критеријуме кроз следећа питања који су везани за заштиту животне средине:

1. значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
2. основни проблеми заштите животне средине и могућности утицаја плана на разне области и делове животне средине;
3. степен утицаја који План може имати на друге планове;
4. степен којим се Планом успоставља оквир за остваривање пројеката у погледу локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
5. карактеристике утицаја Плана на животну средину нарочито у погледу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске и просторне димензије, кумулативне синергије природе утицаја ризика по људско здравље и животну средину, деловање на области природне важности.

Стратешком проценом утицаја неће се разматрати прекогранични утицаји на животну средину.

IV

Извештај о стратешкој процени обухвата следеће обавезне елементе:

1. полазне основе
2. опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора
3. процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја
4. смернице за израду стратешких процена утицаја на планове на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја на животну средину
5. програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана
6. приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене
7. приказ начина одлучивања и начина на који су питања животне средине укључена у План, опис разлога одлучујућих за избор Плана са аспекта варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План
8. закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности
9. друге податке од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, земљиште, бука) у границама плана.

V

Носилац израде Стратешке процене утицаја на животну средину је Јавно предузеће „Завод за урбанизам Војводине” из Новог Сада, Железничка број 6/III.

Рок за израду Стратешке процене утицаја на животну средину одређен је Одлуком о изради Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5. („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009).

VI

Орган надлежан за припрему Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5, обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се излагање на јавни увид Нацрт Плана и Извештаја о стратешкој процени истовремено оглашава у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Нацрта Плана и Извештаја о стратешкој процени на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе о времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

VII

Средства за израду Стратешке процене утицаја на животну средину обезбеђују се у буџету општине Бечеј.

VIII

Ово Решење саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5. („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009).

IX

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5. („Службени лист општине Бечеј“, број 13/2009) предвиђена је обавеза израде стратешке процене утицаја на животну средину.

На основу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004) прописано је да се стратешка процена врши за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

У члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину утврђена је надлежност органа за доношење овог решења и садржина.

Сагласно наведеном, одлучено је као у изреци Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 02 501-196/2010
Дана: 20.09.2010. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Кован Зоран, с. р.

-----0-----

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 9. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

az óbecsei Lakó- és üzlettér – az 5. területi egész egy része - részletes szabályozási terve környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata kidolgozásának megkezdéséről

I.

Hozzálátunk az óbecsei Lakó- és üzlettér – az 5. területi egész egy része - részletes szabályozási terve környezeti hatásai stratégiai vizsgálatának (a továbbiakban: stratégiai vizsgálat) kidolgozásához.

II.

Az óbecsei Lakó- és üzlettér – az 5. területi egész egy része - részletes szabályozási tervében foglalt területet az óbecsei Július 7. és Köztársaság utca, a 7906-os parcellán levő út és a 26175-ös számú parcellarészen levő vasútvonal határolja, mintegy 70,7 ha területtel.

A stratégiai vizsgálat indoka azoknak a konkrét intézkedéseknek a meghatározása, melyekkel a terület területi-funkcionális szervezésében történt összes változást áttekintve biztosíthatják a környezet védelmét és a fenntartható fejlődés fejlesztését.

A tervezett területszervezést és területrendezést a terület teremtett és építészeti értékei megőrzése és fejlesztése alapján, valamint a fejlődés területi feltételeinek megteremtése alapján, melynek célja a terület rendeltetésbe vonása, ahogy az Óbecse átfogó területrendezési tervében áll, határozták meg.

III.

A Terv környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata keretein belül megvitatják a tervvel átfogott terület környezetének jelenlegi állapotát, terv jelentőségét és jellemzését, a tervezett tartalom hatásának jellemzőit a mikro- és makrokörnyezetre, valamint más környezetvédelmi kérdéseket és problémákat összhangban a terv lehetséges jelentősebb hatásaival a környezetre, figyelembe véve Óbecse átfogó településrendezési tervében tervezett rendeltetését. A lakó-üzletteri és üzletteri objektumokban végezhető tevékenységek ebben az övezetben: a termelés, mezőgazdaság, kereskedelem, szolgáltatások, mesterségek, vendéglátóipar, egészségügy, szociális védelem, sport, kultúra, összhangban az ilyen rendeltetésű objektumok építéséről szóló előírásokkal és normákkal, amennyiben azok nem veszélyeztetik a szomszédos létesítményeket, illetve a környezet életfeltételeit. Az objektumban folyó tevékenység kiterjedését össze kell hangolni az üzleti szervezés területi-funkcionális feltételeivel, valamint a lokáció-parcella kapacitásával. A Terv stratégiai hatásvizsgálatával feltétlenül át kell tekinteni azt, hogy milyen ügyviteli-termelő létesítményeket lehet kiépíteni, amelyekben a következő területek tevékenységeit végezhetik: termelőipar, kisvállalkozások, önálló raktárak, illetve valamilyen ipari műhelyhez tartozó raktárak és termelőüzemek. Ezen tevékenységek végzésének előfeltétele, hogy ne kelljen hozzájuk környezeti hatástanulmányt kidolgozni, illetve amelyekre elvégezték a környezeti hatástanulmányt, azokra megállapítsák, hogy nem veszélyeztetik a környezetet termelési és műszaki-technológiai, energiatípus- és mennyiségi szempontból, valamint fel kell mérni a hulladékok fajtáját és mennyiségét, a levegő, a föld és víz szennyezettségét, a zaj, a vibráció és a hő mértékét. Meg kell tervezni azokat az intézkedéseket is, amelyekkel megakadályozzák a termelés negatív kísérőhatásait, amelyekkel a negatív hatásokat teljes mértékben eltüntethetik, illetve a törvénnyel megengedett szintre tudják csökkenteni. Rendeltetésről függően kell megtervezni a védelem rendeltetését és feltételeit – a tevékenységet, amelyet az üzleti vagy termelő objektumban végeznek, s amely az építés és a parcella nagysága tekintetében megfelel a tevékenység végzése feltételeinek. A kritériumokat a konkrét területre tervezett rendeltetés alapján kell definiálni a következő környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseken keresztül:

1. a Terv jelentősége a környezetvédelem és a fenntartható fejlődés szempontjából,
2. a környezetvédelem alapvető problémái, valamint a terv lehetséges hatásai a környezet különböző területeire és részeire,
3. a Terv lehetséges hatásának mértéke más tervekre,
4. azt a mértéket, amely szerint a Tervvel megállapítják az elhelyezés tekintetében azon projektum megvalósításának keretét, melyre előlátták a településrendezési projektum kidolgozását,
5. a Terv környezeti hatásainak jellemzőit, különös tekintettel a valószínűségekre, az intenzitásukra, összetettségükre, visszafordíthatóságukra, időbeli és térbeli dimenzióikra, a kumulatív szinergiákra, melyek hatása kockázatos az ember egészségére és a környezetre, a természet szempontjából jelentős hatásokra.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatokor nem vitatják meg a határokon átnyúló környezeti hatásokat.

IV.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló a következő kötelező elemeket foglalja magában:

1. kiindulási alapok
2. a stratégiai vizsgálat általános és egyes céljait, valamint az indikátorok kiválasztását
3. a lehetséges hatások felbecslését a negatív hatások csökkentéséhez előlátott intézkedések leírásával
4. az alacsonyabb hierarchia-szinten elhelyezkedő tervek és környezeti hatásvizsgálatok hatásai stratégiai vizsgálata kidolgozásának irányelveit
5. a Terv végrehajtása során a környezet állapota megfigyelésének programját

6. a környezeti hatások stratégiai vizsgálata kidolgozásának nehézségeit és a használt módszerek bemutatását

7. a döntés módjának és azoknak a módszereknek a bemutatását, amelyekkel a környezeti hatások kérdéseit bekapcsolták a Tervbe, a megoldás-variációk aspektusából nézve a Terv mellett való döntés okainak leírását

8. a stratégiai vizsgálat során megállapított következtetéseket a nyilvánosság számára érthető módon

9. egyéb, a stratégiai vizsgálat szempontjából jelentős adatokat.

A kiindulási alapok keretein belül megállapítják a terv keretein belül a környezeti tényezők (levegő, föld, zaj) állapotát és minőségét.

V.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló kidolgozásával Vajdaság Településrendezési Intézete Közvállalatot bíztuk meg, melynek székhelye Újvidéken a Železnička utca 6/III. száma alatt található.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló kidolgozásának határidejét Az óbecsei gyáripari övezet részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat tartalmazza (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

VI.

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala a Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztály által biztosítja az érdekelt szervek és szervezetek, valamint nyilvánosság részvételét oly módon, hogy a betekintés céljából a Tervet és a Stratégiai vizsgálatról szóló beszámolót egyszerre jelenti meg a napilapokban és a helyi lapokban. Ezek tartalmazzák a Tervbe és a Stratégiai vizsgálatról szóló beszámolóba való betekintés idejét és helyét, a módot, amellyel az érdekelt jogi és természetes személyek a nyilvános vita idejével és megtartásának helyével kapcsolatos észrevételeiket átadhatják, valamint egyéb, a nyilvános betekintéssel összefüggő fontos információkat.

VII.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálata kidolgozásához szükséges eszközöket Óbecse község költségvetésében biztosítják.

VIII.

Jelen Határozat szerves részét képezi Az óbecsei gyáripari övezet részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozatnak (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).ú

IX.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Lakó- és üzlettér – az 5. területi egész egy része - részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám) alapján kötelező a környezeti hatások stratégiai vizsgálatának kidolgozása.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 5. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a területi és településrendezési, illetve telekhasználati, mezőgazdasági, erdészeti, halászati, vadászati energiagazdálkodási, gyáripari, közlekedési, hulladékkezelési, vízgazdálkodási, telekommunikációs, idegenforgalmi, a vad növényvilág és állatvilág természeti telephelyeinek megőrzéséről szóló tervekkel, programokkal és tervezetekkel kapcsolatban, amelyekkel keretet biztosítanak az előírásokkal meghatározott fejlesztési projektumoknak, amikkel a környezeti hatásokat rendezik be, stratégiai vizsgálatot kell végezni.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény 9. szakasza előírja a határozat tartalmáért felelős és a meghozataláért illetékes szerv kiletét.

A fent felsoroltakkal összhangban a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Ikt. sz.: IV 02-501-196/2010
Kelt: 2010. szeptember 20-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Zoran Kovač, s. k.

-----0-----

Општинска управа општине Бечеј – Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине, на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004), члана 52. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 20. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, број 16/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Индустијске зоне у Бечеју

I

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена) Плана детаљне регулације Индустијске зоне у Бечеју.

II

Простор обухваћен границом Планом детаљне регулације Индустијске зоне према намени утврђеној Генералним планом насеља Бечеј је комплекс индустрије и обухваћен је парцелом број 26510, парцелом број 7906, северном границом парцеле број 7905, каналом ДТД до јужне границе грађевинског реона, јужном и западном границом грађевинског реона до пута Бечеј—Србобран.

Стратешком проценом утицаја на животну средину утврђују се конкретне мере заштите којима ће се обезбедити заштита животне средине и унапређивање одрживог развоја сагледавањем свих промена у просторно-функционалној организацији простора.

Планирана организација и уређење простора утврђена је на темељу очувања и унапређења створених и градитељских вредности простора и на стварању просторних услова будућег развоја у циљу привођења простора намени дефинисаној у Генералном плану насеља Бечеј.

III

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеног планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацији и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, узимајући у обзир планиране намене у оквиру радне зоне. Планом је предвиђено лоцирање индустрије са великим просторним захтевима и великим обимом транспорта, као и капацитети који са становишта заштите животне средине, нису компатибилни са становањем и функцијама насељског центра. Поред постојећих садржаја обезбедиће се простор за смештај нових индустријских, складишних, трговинско-складишних капацитета, малих и средњих предузећа, капацитета мале привреде, комуналних комплекса и других. Неопходно је сагледати утицај планираних садржаја кроз следећа питања и проблеме који су везани за заштиту животне средине:

1. значај Плана на заштиту животне средине и одрживи развој;
2. основни проблеми заштите животне средине и могућности утицаја плана на разне области и делове животне средине;

3. степен утицаја који План може имати на друге планове;
 4. степен којим се Планом успоставља оквир за остваривање пројеката у погледу локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
 5. карактеристике утицаја Плана на животну средину нарочито у погледу вероватноће, интензитета, сложености, реверзибилности, временске и просторне димензије, кумулативне синергије природе утицаја ризика по људско здравље и животну средину, деловање на области природне важности.
- Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранични утицаји на животну средину.

IV

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину обухвата следеће обавезне елементе:

1. полазне основе
 2. опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора
 3. процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја
 4. смернице за израду стратешких процена утицаја на планове на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја на животну средину
 5. програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана
 6. приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене утицаја на животну средину
 7. приказ начина одлучивања и начина на који су питања животне средине укључена у План, опис разлога одлучујућих за избор Плана са аспекта варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План
 8. закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности
 9. друге податке од значаја за стратешку процену.
- У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, земљиште, бука) у границама плана.

V

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је Јавно предузеће „Завод за урбанизам Војводине“ из Новог Сада, Железничка број 6/III.

Рок за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је одређен Одлуком о изради Плана детаљне регулације Индустијске зоне у Бечеју – („Службени лист општине Бечеј“, број 13/2009).

VI

Општинска управа општине Бечеј, путем Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове и заштиту животне средине, обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се излагање на јавни увид Нацрт Плана и Извештаја о стратешкој процени истовремено оглашава у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Нацрта Плана и Извештаја о стратешкој процени на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе о времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

VII

Средства за израду Стратешке процене утицаја на животну средину обезбеђују се у буџету општине Бечеј.

VIII

Ово Решење саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације Индустијске зоне у Бечеју („Службени лист општине Бечеј“, број 13/2009).

IX

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације Индустијске зоне у Бечеју („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009) предвиђена је обавеза израде стратешке процене утицаја на животну средину.

На основу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/2004) прописано је да се стратешка процена врши за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

У члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину утврђена је надлежност органа за доношење овог решења и садржина.

Сагласно наведеном, одлучено је као у изреци Решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се тужбом може покренути управни спор пред Управним судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 02 501-192/2010
Дана: 20.09.2010. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Кован Зоран, с. р.

-----0-----

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztálya A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 9. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

Óbecse gyáripari övezetére vonatkozó részletes szabályozási terv környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata kidolgozásának megkezdéséről

I.

Hozzálátunk Óbecse gyáripari övezetére vonatkozó részletes szabályozási terv környezeti hatásai stratégiai vizsgálatának (a továbbiakban: stratégiai vizsgálat) kidolgozásához.

II.

A gyáripari övezetre vonatkozó részletes szabályozási tervben foglalt terület rendeltetése Óbecse átfogó településrendezési terve alapján gyáripari komplexum, amelynek a 26510-es parcella, a 7906-os parcella, a 7905-ös parcella északi határa, a DTD-csatorna az építési övezet déli határáig és az építési övezet déli, valamint nyugati határa határolja az Óbecse–Szenttamás útig.

A gyáripari övezetre vonatkozó részletes szabályozási tervvel meghatározzák azokat a konkrét intézkedéseket, melyekkel a terület területi-funkcionális szervezésében történt összes változást áttekintve biztosíthatják a környezet védelmét és a fenntartható fejlődés fejlesztését.

A tervezett területszervezést és területrendezést a terület teremtett és építészeti értékei megőrzése és fejlesztése alapján, valamint a fejlődés területi feltételeinek megteremtése alapján, melynek célja a terület rendeltetésbe vonása, ahogy az Óbecse átfogó területrendezési tervében áll, határozták meg.

III.

A Terv környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata keretein belül megvitatják a tervvel átfogott terület környezetének jelenlegi állapotát, terv jelentőségét és jellemzését, a tervezett tartalom hatásának jellemzőit a mikro- és makrokörnyezetre, valamint más környezetvédelmi kérdéseket és problémákat összhangban a terv lehetséges jelentősebb hatásaival a környezetre, figyelembe véve a munkaövezet tervezett rendeltetését. A Tervben az ipar elhelyezésénél előlátták annak nagy területi és nagymértékű szállítási szükségleteit, valamint olyan kapacitásait, amelyek a környezetvédelem szempontjából nem kompatibilisek a lakossággal és a településközpont funkcióival. A meglévő tartalmak mellett helyet biztosítanak az új gyáripari, raktári, kereskedelmi-raktári kapacitásoknak, kis- és középvállalatoknak, kisipari kapacitásoknak, kommunális komplexumoknak és másoknak. Szükséges áttekinteni a következő környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseken és problémákon keresztül a tervezett tartalmak hatását:

1. a Terv jelentősége a környezetvédelem és a fenntartható fejlődés szempontjából,
2. a környezetvédelem alapvető problémái, valamint a terv lehetséges hatásai a környezet különböző területeire és részeire,
3. a Terv lehetséges hatásának mértéke más tervekre,
4. azt a mértéket, amely szerint a Tervvel megállapítják az elhelyezés tekintetében azon projektum megvalósításának keretét, melyre előlátták a településrendezési projektum kidolgozását,
5. a Terv környezeti hatásainak jellemzőit, különös tekintettel a valószínűségekre, az intenzitásukra, összetettségekre, visszafordíthatóságukra, időbeli és térbeli dimenzióikra, a kumulatív szinergiákra, melyek hatása kockázatos az ember egészségére és a környezetre, a természet szempontjából jelentős hatásokra.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatokor nem vitatják meg a határokon átnyúló környezeti hatásokat.

IV.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló a következő kötelező elemeket foglalja magában:

1. kiindulási alapok
2. a stratégiai vizsgálat általános és egyes céljait, valamint az indikátorok kiválasztását
3. a lehetséges hatások felbecslését a negatív hatások csökkentéséhez előlátott intézkedések leírásával
4. az alacsonyabb hierarchia-szinten elhelyezkedő tervek és környezeti hatásvizsgálatok hatásai stratégiai vizsgálata kidolgozásának irányelveit
5. a Terv végrehajtása során a környezet állapota megfigyelésének programját
6. a környezeti hatások stratégiai vizsgálata kidolgozásának nehézségeit és a használt módszerek bemutatását
7. a döntés módjának és azoknak a módszereknek a bemutatását, amelyekkel a környezeti hatások kérdéseit bekapcsolták a Tervbe, a megoldás-variációk aspektusából nézve a Terv mellett való döntés okainak leírását
8. a stratégiai vizsgálat során megállapított következtetéseket a nyilvánosság számára érthető módon
9. egyéb, a stratégiai vizsgálat szempontjából jelentős adatokat.

A kiindulási alapok keretein belül megállapítják a terv keretein belül a környezeti tényezők (levegő, föld, zaj) állapotát és minőségét.

V.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló kidolgozásával Vajdaság Településrendezési Intézete Közvállalatot bíztuk meg, melynek székhelye Újvidéken a Železnička utca 6/III. száma alatt található.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló beszámoló kidolgozásának határidejét Az óbecsei gyáripari övezet részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat tartalmazza (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

VI.

Óbecse Község Közigazgatási Hivatala a Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Osztály által biztosítja az érdekelt szervek és szervezetek, valamint nyilvánosság részvételét oly módon, hogy a betekintés céljából a Tervet és a Stratégiai vizsgálatról szóló beszámolót egyszerre jelenteti meg a napilapokban és a helyi lapokban. Ezek tartalmazzák a Tervbe és a Stratégiai vizsgálatról szóló beszámolóba való betekintés idejét és helyét, a módot, amellyel az érdekelt jogi és természetes személyek a nyilvános vita idejével és megtartásának helyével kapcsolatos észrevételeiket átadhatják, valamint egyéb, a nyilvános betekintéssel összefüggő fontos információkat.

VII.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálata kidolgozásához szükséges eszközöket Óbecse község költségvetésében biztosítják.

VIII.

Jelen Határozat szerves részét képezi Az óbecsei gyáripari övezet részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozatnak (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

IX.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei gyáripari övezet részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám) alapján kötelező a környezeti hatások stratégiai vizsgálatának kidolgozása.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 5. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a területi és településrendezési, illetve telekhasználati, mezőgazdasági, erdészeti, halászati, vadászati energiagazdálkodási, gyáripari, közlekedési, hulladékkezelési, vízgazdálkodási, telekommunikációs, idegenforgalmi, a vad növényvilág és állatvilág természeti telephelyeinek megőrzéséről szóló tervekkel, programokkal és tervezetekkel kapcsolatban, amelyekkel keretet biztosítanak az előírásokkal meghatározott fejlesztési projektumoknak, amikkel a környezeti hatásokat rendezik be, stratégiai vizsgálatot kell végezni.

A környezeti hatások stratégiai vizsgálatáról szóló törvény 9. szakasza előírja a határozat tartalmáért felelős és a meghozataláért illetékes szerv kilétét.

A fent felsoroltakkal összhangban a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

JOGORVOSLÁS: Jelen Határozat végleges és a panasztétel ellene nem megengedett, de az átvételétől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható az Újvidéki Körzeti Bíróságnál.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
Közigazgatási Hivatal
Ikt. szám: IV 02-501-192/2010
Kelt: 2010. szeptember 20-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Zoran Kovač, s. k.

-----0-----

Општинска управа општине Бечеј је на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004), члана 35. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, бројеви: 135/2004, 36/2009 – др. закон и 72/2009), члана 52. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 20. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, број 16/2008), доноси

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Камп насеља у Бечеју

I

За План детаљне регулације Камп насеља у Бечеју (у даљем тексту: План) није потребно израдити Стратешку процену утицаја на животну средину, јер је Генералним планом насеља Бечеја („Службени лист општине Бечеј”, број 10/09) утврђено да садржај Плана нема значајан негативан утицај на животну средину.

II

За садржаје који се у будуће планирају и изводе у простору обухваћене Планом укључујући промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу утицати на животну средину, носилац израде пројекта има обавезу да спроведе поступак процене утицаја на животну средину.

III

Ово Решење је саставни део Одлуке о приступању израде Плана детаљне регулације Камп насеља у Бечеју („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Одлуком о изради Плана детаљне регулације Камп насеља у Бечеју („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009) није предвиђена обавеза приступања изради Стратешке процене утицаја на животну средину на начин и по поступку утврђеног одредбама члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/2004).

У члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину утврђена је надлежност органа за доношење овог решења и његова садржина.

Сагласно наведеном, одлучено је као у изреци Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 02 501-205/2010
Дана: 18.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Кован Зоран, с. р.

-----0-----

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 9. szakasza, a Környezetvédelmi törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004, 36/2009-második törvény és 72/2009 számok) 35. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala meghozta a következő

HATÁROZATOT

arról, hogy az óbecsei üdülőtelep részletes szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról

I.

Az óbecsei üdülőtelep részletes szabályozási tervére (továbbiakban: Terv) nem szükséges kidolgozni a Stratégiai környezeti hatásvizsgálatot, mert Óbecse település teljes körű tervében (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/09 szám) megállapították, hogy a Terv tartalmának nincs jelentősebb negatív hatása a környezetre.

II.

A tervben foglalt területen a későbbiekben tervezendő és kivitelezendő tartalmak esetén, beleértve a technológiaváltást, a rekonstrukciót, a kapacitások növelését, megszüntetését és eltávolítását, melyek hatással lehetnek a környezetre, a terv kidolgozója köteles felmérni a környezetre gyakorolt hatásokat.

III.

Jelen Határozat szerves része Az óbecsei Üdülőtelep részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozatnak (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei Üdülőtelep részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám) nem látja elő a környezetre gyakorolt hatás stratégiai felmérését A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 5. szakaszának 1. bekezdésében meghatározott módon.

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény 9. szakasza meghatározza a jelen Határozat meghozataláért és tartalmáért illetékes szervet.

A fent felsoroltakkal összhangban a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Ikt. szám: IV 02 501-205/2010
Kelt: 2010. október 18-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Kovač Zoran, s. k.

-----0-----

Општинска управа општине Бечеј је на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004), члана 35. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, бројеви: 135/2004, 36/2009 – др. закон и 72/2009), члана 52. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 20. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, број 16/2008), доноси

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана генералне регулације насеља Бечеј

I

За План генералне регулације насеља Бечеј (у даљем тексту: План) није потребно израдити Стратешку процену утицаја на животну средину, јер је Генералним планом насеља

Бечеја („Службени лист општине Бечеј“, број 10/09) утврђено да садржај Плана нема значајан негативан утицај на животну средину.

II

За садржаје који се у будуће планирају и изводе у простору обухваћене Планом укључујући промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу утицати на животну средину, носилац израде пројекта има обавезу да спроведе поступак процене утицаја на животну средину.

III

Ово Решење је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације насеља Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 14/2009).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Образложење

Одлуком о изради Плана генералне регулације насеља Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 14/2009) је утврђено да није потребно приступити изради Стратешке процене утицаја на животну средину на начин и по поступку утврђеног одредбама члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004).

У члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину утврђена је надлежност органа за доношење овог решења и његова садржина.

Сагласно наведеном, одлучено је као у изреци Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 02 30-135/2010
Дана: 18.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Кован Зоран, с. р.

-----0-----

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 9. szakasza, a Környezetvédelmi törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004, 36/2009-második törvény és 72/2009 számok) 35. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala meghozta a következő

HATÁROZATOT

arról, hogy Óbecse település teljes körű szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról

I.

Óbecse település teljes körű szabályozási tervére (továbbiakban: Terv) nem szükséges kidolgozni a Stratégiai környezeti hatásvizsgálatot, mert Óbecse település teljes körű tervében (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/09 szám) megállapították, hogy a Terv tartalmának nincs jelentősebb negatív hatása a környezetre.

II.

A tervben foglalt területen a későbbiekben tervezendő és kivitelezendő tartalmak esetén, beleértve a technológiaváltást, a rekonstrukciót, a kapacitások növelését, megszüntetését és eltávolítását, melyek hatással lehetnek a környezetre, a terv kidolgozója köteles felmérni a környezetre gyakorolt hatásokat.

III.

Jelen Határozat szerves része Óbecse település teljes körű szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozatnak (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Óbecse település teljes körű szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám) nem látja elő a környezetre gyakorolt hatás stratégiai felmérését A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 5. szakaszának 1. bekezdésében meghatározott módon.

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény 9. szakasza meghatározza a jelen Határozat meghozataláért és tartalmáért illetékes szervet.

A fent felsoroltakkal összhangban a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Ikt. sz.: IV 02 30-135/2010
Kelt: 2010. október 18-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Kovač Zoran, s. k.

-----0-----

Општинска управа општине Бечеј је на основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004), члана 35. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”, бројеви: 135/2004, 36/2009 – др. закон и 72/2009), члана 52. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007) и члана 20. Одлуке о Општинској управи општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј”, број 16/2008), доноси

РЕШЕЊЕ

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Комерцијалне бање у Бечеју

I

За План детаљне регулације Комерцијалне бање у Бечеју (у даљем тексту: План) није потребно изградити Стратешку процену утицаја на животну средину, јер је Генералним планом насеља Бечеја („Службени лист општине Бечеј”, број 10/09) утврђено да садржај Плана нема значајан негативан утицај на животну средину.

II

За садржаје који се у будуће планирају и изводе у простору обухваћене Планом укључујући промене технологије, реконструкције, проширење капацитета, престанак рада и уклањање пројеката, који могу утицати на животну средину, носилац израде пројекта има обавезу да спроведе поступак процене утицаја на животну средину.

III

Ово Решење је саставни део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације Комерцијалне бање у Бечеју („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

Образложење

Одлуком о изради Плана детаљне регулације Комерцијалне бање у Бечеју („Службени лист општине Бечеј”, број 13/2009) није предвиђена обавеза приступања изради Стратешке процене утицаја на животну средину на начин и по поступку утврђеног одредбама члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број 135/2004).

У члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину утврђена је надлежност органа за доношење овог решења и његова садржина.

Сагласно наведеном, одлучено је као у изреци Решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
Број: IV 02 501-204/2010
Дана: 18.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Кован Зоран, с. р.

-----0-----

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 9. szakasza, a Környezetvédelmi törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004, 36/2009-második törvény és 72/2009 számok) 35. szakasza, A helyi önkormányzatról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, valamint Óbecse Község Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2008 szám) alapján, Óbecse Község Közigazgatási Hivatala meghozta a következő

HATÁROZATOT

arról, hogy az óbecsei kommerciális gyógyfürdő részletes szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról

I.

Az óbecsei kommerciális gyógyfürdő részletes szabályozási tervére (továbbiakban: Terv) nem szükséges kidolgozni a Stratégiai környezeti hatásvizsgálatot, mert Óbecse település teljes körű tervében (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 10/09 szám) megállapították, hogy a Terv tartalmának nincs jelentősebb negatív hatása a környezetre.

II.

A tervben foglalt területen a későbbiekben tervezendő és kivitelezendő tartalmak esetén, beleértve a technológiaváltást, a rekonstrukciót, a kapacitások növelését, megszüntetését és eltávolítását, melyek hatással lehetnek a környezetre, a terv kidolgozója köteles felmérni a környezetre gyakorolt hatásokat.

III.

Jelen Határozat szerves része Az óbecsei kommerciális gyógyfürdő részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozatnak (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám).

IV.

Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

I n d o k l á s

Az óbecsei kommerciális gyógyfürdő részletes szabályozási tervének kidolgozásáról szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 13/2009 szám) nem látja elő a környezetre gyakorolt hatás stratégiai felmérését A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 135/2004 szám) 5. szakaszának 1. bekezdésében meghatározott módon.

A környezetre gyakorolt hatások stratégiai felméréséről szóló törvény 9. szakasza meghatározza a jelen Határozat meghozataláért és tartalmáért illetékes szervet.

A fent felsoroltakkal összhangban a Határozatot a rendelkező rész szerint hoztuk meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Ikt. sz.: IV 02 501-204/2010
Kelt: 2010. október 18-án
Ó B E C S E

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE
Kovač Zoran, s. k.

-----0-----

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј («Службени лист општине Бечеј», број 13/2008 и 1/2010), члана 16. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2010. годину («Службени лист општине Бечеј» број 14/2009) председник општине Бечеј, дана 09.09.2010. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2010. годину («Сл. лист општине Бечеј» број 14/2009) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 71.000,00 динара, а да се иста пренесу на:

2. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 29, економска класификација 421 – стални трошкови у износу од 3.000,00 динара (конто 4214 – услуге комуникације),

3. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 31, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 28.000,00 динара (конто 4231 – административне услуге у износу од 24.000,00 динара и конто 4233 – услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 4.000,00),

4. Раздео 2, глава 9, функција 160, позиција 112, економска класификација 423 – стални трошкови (конто 4237 – репрезентација) у износу од 40.000,00 динара, за МЗ „Радичевић“ из Радичевића,

5. О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

6. Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II-400-961/2010
Дана: 09.09.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

А ко̀л̀т̀с̀г̀в̀ѐт̀ѐс̀-р̀ѐн̀д̀с̀з̀ѐр̀р̀о̀л̀ ш̀о̀л̀о̀ т̀о̀р̀в̀ѐн̀й (С̀з̀ѐр̀б К̀о̀з̀т̀а̀р̀с̀а̀с̀а̀г̀ Х̀ѝв̀а̀т̀а̀лос К̀о̀з̀л̀о̀н̀у̀е 54/2009 ш̀а̀м) 69. ш̀а̀к̀а̀з̀а 3. б̀ѐк̀ѐд̀з̀ѐс̀е а̀л̀а̀п̀ја̀н, А х̀ѐл̀й̀х̀а̀т̀о̀с̀а̀г̀и в̀а̀л̀а̀с̀т̀а̀с̀о̀к̀р̀о̀л̀ ш̀о̀л̀о̀ т̀о̀р̀в̀ѐн̀й (С̀з̀ѐр̀б К̀о̀з̀т̀а̀р̀с̀а̀с̀а̀г̀ Х̀ѝв̀а̀т̀а̀лос К̀о̀з̀л̀о̀н̀у̀е 129/2007 ш̀а̀м) 44. ш̀а̀к̀а̀з̀а 1. б̀ѐк̀ѐд̀з̀ѐс̀е́н̀е́к 3. п̀о̀н̀т̀ја, Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ А̀л̀а̀п̀с̀з̀а̀б̀а̀л̀у̀а (Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ Х̀ѝв̀а̀т̀а̀лос Л̀а̀п̀ја 13/2008 ш̀а̀м) 52. ш̀а̀к̀а̀з̀а 1. б̀ѐк̀ѐд̀з̀ѐс̀е́н̀е́к 3. п̀о̀н̀т̀ја, в̀а̀л̀а̀м̀ѝт̀ а̀з Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ 2010. ѐв̀и к̀о̀л̀т̀с̀г̀в̀ѐт̀ѐс̀е́р̀о̀л̀ ш̀о̀л̀о̀ х̀а̀т̀а̀р̀о̀з̀а̀т (Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ Х̀ѝв̀а̀т̀а̀лос Л̀а̀п̀ја 17/2008, 10/2009 ѐс 13/2009 ш̀а̀м) 16. ш̀а̀к̀а̀з̀а а̀л̀а̀п̀ја̀н Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ к̀о̀з̀с̀е́г̀и ѐл̀н̀о̀к̀е а 2010. 09. 09-е́н м̀ѐг̀h̀òz̀t̀а̀ а к̀òv̀èt̀k̀èz̀ò

HATÁROZATOT a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. Аз Óб̀ѐц̀е К̀о̀з̀с̀е́г̀ 2010. ѐв̀и к̀òl̀t̀s̀g̀v̀èt̀ès̀ér̀òl̀ ш̀òl̀ò х̀àt̀àr̀òz̀àt̀b̀àn (Óб̀ѐц̀е К̀òз̀с̀е́г̀ Х̀ѝв̀àt̀àлос Л̀àп̀ја 14/2009 ш̀àм) м̀èg̀h̀àt̀àr̀òz̀òt̀т̀ ѐs̀k̀z̀òk̀b̀òl̀, п̀òǹt̀òs̀àb̀b̀àn 1. р̀èz̀, 2. ф̀èj̀èz̀èt̀, 160-а̀s ф̀ùǹk̀c̀ìò, 22. х̀èl̀ỳr̀èǹd̀, 499. г̀àz̀d̀às̀àг̀и м̀ѝǹòs̀ìt̀èс̀ а̀l̀àt̀t̀и Folyó tartalék tételekből, jóváhagyom 71.000,00 dinár átutalását:

2. 3.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 29. helyrend, 421-es gazdasági minősítés alatti Állandó költségek tétel 4214-es kontójára kommunikációs szolgáltatásokra,

3. 31.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 31. helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tétel 4231-es kontójára adminisztrációs szolgáltatásokra 24.000,00 dinárt és 4233-as kontójára a foglalkoztatottak képzésére 4.000,00 dinárt,

4. 40.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 9. fejezet, 160. funkció, 112. helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Állandó költségek tétel 4237-es kontójára reprezentációra a csikériapusztai Helyi Közösség számára.

5. Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

6. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óб̀ѐц̀е К̀òз̀с̀е́г̀ Х̀ѝв̀àt̀àлос Л̀àп̀ја̀b̀àn.

С̀з̀ѐр̀б К̀òз̀t̀àр̀s̀às̀àг̀
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óб̀èc̀e К̀òz̀s̀ég̀
ÓBECSE KÖZSÉGI ELNÖKE
Ikt. szám: II-400-61/2010
Kelt: 2010. szeptember 9-én
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На о̀с̀н̀òv̀у ч̀л̀а̀нa 69. с̀т̀а̀в 3. З̀а̀к̀òнa о̀ б̀у̀д̀ж̀èт̀с̀к̀òм с̀ѝс̀т̀èм̀у («С̀л̀у̀ж̀б̀èни г̀л̀а̀с̀ни́к РС» б̀р̀о̀j 54/2009), ч̀л̀а̀нa 44. с̀т̀а̀в 1. т̀а́ч̀к̀а 3. З̀а̀к̀òнa о̀ л̀òк̀а̀л̀н̀òj с̀а̀м̀òу̀п̀р̀а̀ви («С̀л̀у̀ж̀б̀èни г̀л̀а̀с̀ни́к РС» б̀р̀о̀j 129/2007), ч̀л̀а̀нa 52. с̀т̀а̀в 1. т̀а́ч̀к̀а 3. С̀т̀а̀т̀у̀тa о̀п̀ш̀т̀и́нe Б̀èч̀èj («С̀л̀у̀ж̀б̀èни л̀и́с̀т о̀п̀ш̀т̀и́нe Б̀èч̀èj», б̀р̀о̀j 13/2008 и 1/2010), ч̀л̀а̀нa 16. О̀д̀л̀у̀к̀e о̀ б̀у̀д̀ж̀èт̀у о̀п̀ш̀т̀и́нe Б̀èч̀èj з̀а 2010. г̀òд̀и́н̀у («С̀л̀у̀ж̀б̀èни л̀и́с̀т о̀п̀ш̀т̀и́нe Б̀èч̀èj» б̀р̀о̀j 14/2009) п̀р̀èд̀с̀èд̀ни́к о̀п̀ш̀т̀и́нe Б̀èч̀èj, д̀а̀нa 29.09.2010. г̀òд̀и́нe д̀òнeо jе с̀л̀èд̀èћe

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2010. годину («Сл. лист општине Бечеј» број 14/2009) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 38.000,00 динара, а да се иста пренесу на:

2. Раздео 1, глава 1, функција 110, позиција 20, економска класификација 621 – набавка домаће финансијске имовине у износу од 38.000,00 динара (6219 – набавка домаћих акција и осталог капитала) за оснивање ДОО „ЛИНК ФТО“.

3. О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

4. Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II-400-1003/2010
Дана: 29.09.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009 szám) 69. szakasza 3. bekezdése alapján, A helyhatósági választásokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 17/2008, 10/2009 és 13/2009 szám) 16. szakasza alapján Óbecse Község községi elnöke a 2010. 09. 29-én meghozta a következő

HATÁROZATOT

a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. Az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2009 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételekből, jóváhagyom 38.000,00 dinár átutalását:

2. 38.000,00 dinárt átutalunk a 1. rész, 1. fejezet, 110. funkció, 20. helyrend, 621-es gazdasági minősítés alatti Hazai pénzvagyron beszerzése tétel 6219-es kontójára hazai részvények és egyéb tőke beszerzésére a LINK FMB Kft. megalapításához.

3. Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

4. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉGI ELNÖKE
Ikt. szám: II-400-1003/2010
Kelt: 2010. szeptember 29-én
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009), члана 44. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 52. став 1. тачка 3. Статута општине Бечеј («Службени лист општине Бечеј» број 13/2008 и 1/2010), члана 16. Одлуке о буџету општине Бечеј за 2010. годину («Службени лист општине Бечеј» број 14/2009) председник општине Бечеј, дана 04.10.2010. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2010. годину («Сл. лист општине Бечеј» број 14/2009) раздео 2, глава 12, функција 160, позиција 137, економска класификација 611 – отплате главнице домаћим кредиторима (конто 6114- отплата главнице домаћим пословним банкама) одобравају се средства у износу од 255.000,00 динара и да се иста пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – текућа резерва.

2. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2010. годину («Сл. лист општине Бечеј» број 14/2009) раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 38, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова одобравају се средства у износу од 15.000,00 динара и да се иста пренесу на раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – текућа резерва.

3. Из средстава утврђених Одлуком о Буџету општине Бечеј за 2010. годину («Сл. лист општине Бечеј» број 14/2009) раздео 1, глава 2, функција 160, позиција 22, економска класификација 499 – текућа резерва, одобравају се средства у износу од 270.000,00 динара и да се иста пренесу на:

4. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 31, економска класификација 423 – услуге по уговору у износу од 4.000,00 динара (конто 4233 – услуге образовања и усавршавања запослених),

5. Раздео 2, глава 1, функција 130, позиција 37, економска класификација 482 – порези, обавезне таксе и казне у износу од 11.000,00 динара (конто 4821 – остали порези у износу од 6.000,00 динара и конто 4822 – обавезне таксе у износу од 5.000,00 динара),

6. Раздео 2, глава 12, функција 160, позиција 136, економска класификација 441 – отплате домаћих камата у износу од 255.000,00 динара (конто 4414 – отплата камата домаћим пословним банкама).

7. О реализацији овог закључка стараће се Одељење за финансије.

8. Ово решење објавити у «Службеном листу општине Бечеј».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: II-400-1023/2010
Дана: 04.10.2010. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Кнези Петер, с. р.

-----0-----

A költségvetés-rendszerről szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 54/2009 szám) 69. szakasza 3. bekezdése alapján, A helyhatósági választásokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 129/2007 szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 13/2008 szám) 52. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja, valamint az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 17/2008, 10/2009 és 13/2009 szám) 16. szakasza alapján Óbecse Község községi elnöke a 2010. 10. 04-én meghozta a következő

HATÁROZATOT
a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról

1. Az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2009 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 2. rész, 12. fejezet, 160-as funkció, 137. helyrend, 611. gazdasági minősítés alatti Tőketörlesztés hazai hitelintézményeknek tételből (6114-es kontó – tőketörlesztés hazai ügyviteli bankoknak), jóváhagyom 255.000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételre,

2. Az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2009 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 2. rész, 1. fejezet, 130-as funkció, 38. helyrend, 483. gazdasági minősítés alatti Pénzbírságok és kötbérek bírósági végzések alapján tételből, jóváhagyom 15.000,00 dinár átutalását az 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételre:

3. Az Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozatban (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2009 szám) meghatározott eszközökből, pontosabban 1. rész, 2. fejezet, 160-as funkció, 22. helyrend, 499. gazdasági minősítés alatti Folyó tartalék tételekből, jóváhagyom 270.000,00 dinár átutalását:

4. 4.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 31. helyrend, 423-as gazdasági minősítés alatti Szerződéses szolgáltatások tétel 4233-as kontójára a foglalkoztatottak továbbképzésére,

5. 11.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 1. fejezet, 130. funkció, 37. helyrend, 482-es gazdasági minősítés alatti Kötelező illetékek és bírságok tétel 4821-es kontójára egyéb adókra 6.000,00 dinárt, 4822-es kontójára kötelező illetékekre 5.000,00 dinárt,

6. 255.000,00 dinárt átutalunk a 2. rész, 12. fejezet, 160. funkció, 136. helyrend, 441-es gazdasági minősítés alatti Hazai kamatok törlesztése tétel 4414-es kontójára kamatok törlesztésére hazai ügyviteli bankoknál.

7. Jelen Záradék végrehajtásáról a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

8. Jelen Határozatot közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉGI ELNÖKE
Ikt. szám: II-400-1023/2010
Kelt: 2010. október 4-én
Ó B E C S E

KÖZSÉGI ELNÖK
Knézi Péter, s. k.

-----0-----

САДРЖАЈ

TARTALOM

Ред. бр. Sorszám	Назив Elnvezés	Страна Oldal
	Решење о потврђивању мандата одборника	907
	Határozat az Óbecsei Községi Képviselő-testület tanácsnoka mandátumának hitelesítéséről	908
50	Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта	909
50	Határozat az építési telek átruházásáról és bérbe adásáról	917
51	Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом из система даљинског грејања	924
51	Határozat a távfűtő rendszer útján történő hőenergia-ellátás feltételeiről és módjáról	946
52	Одлука о првом ребалансу буџета општине Бечеј за 2010. годину	968
52	Határozat Óbecse Község 2010. évi költségvetéséről szóló határozat első módosításáról és kiegészítéséről	994
53	Одлука о изменама Одлуке о паркирању у насељеном месту Бечеј	1019
53	Határozat az Óbecse területén történő parkolásról szóló határozat módosításáról	1020
54	Одлука о изменама Одлуке о јавним зеленим површинама	1022
54	Határozat a zöld közterületekről szóló határozat módosításáról	1023
	Решење о разрешењу члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј	1023
	Határozat az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	1024
	Решење о именовану члана Управног одбора Јавног предузећа за урбанизам, стамбене услуге, грађевинско земљиште, путеве и комуналну изградњу општине Бечеј „Станком-Бечеј” Бечеј	1026
	Határozat az óbecsei Stankom-Bečej Városrendezési, Lakásszolgáltatási, Telekügyi, Útügyi és Közművesítési Közvállalat igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	1027
	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора о промени пословног имена ЈП „Станком-Бечеј” Бечеј	1028
	Határozat az Igazgatóbizottságnak óbecsei Stankom-Bečej KV ügyviteli neve megváltoztatásáról szóló határozata jóváhagyásáról	1029
	Решење о именовану овлашћених представника оснивача – Општина Бечеј у скупштину Друштва „ЛИНК ФТО” ДОО Бечеј	1030
	Határozat az óbecsei LINK FMB Kft. Társaság Képviselő-testületébe az alapító – Óbecse község megbízott képviselői kinevezéséről	1031

Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Становања са пословањем у Бечеју – део целине 5.	1033
Határozat az óbecsei Lakó- és üzlettér – az 5. területi egész egy része – részletes szabályozási terve környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata kidolgozásának megkezdéséről	1035
Решење о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Индустрijske зоне у Бечеју	1038
Határozat Óbecse gyáripari övezetére vonatkozó részletes szabályozási terv környezeti hatásainak stratégiai vizsgálata kidolgozásának megkezdéséről	1040
Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Камп насеља у Бечеју	1042
Határozat arról, hogy az óbecsei üdülőtelep részletes szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról	1043
Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације насеља Бечеј	1044
Határozat arról, hogy Óbecse település teljes körű szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról	1045
Решење о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације Комерцијалне бање у Бечеју	1046
Határozat arról, hogy az óbecsei kommerciális gyógyfürdő részletes szabályozási terve kidolgozásakor nem készül stratégiai felmérés a környezetre gyakorolt hatásról	1047
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	1048
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	1049
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	1049
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	1050
Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	1051
Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	1051

Службени лист општине Бечеј излази једанпут месечно или по потреби.
Издавач: Скупштина општине Бечеј, Трг ослобођења бр. 2 – тел.: 6912-222
Одговорни уредник: Дубравка Ковачев, секретар Службе за скупштинске послове
Штампа: Општинска управа Бечеј

-----0-----

Óbecse Község Hivatalos Lapja havonta egyszer vagy szükség szerint jelenik meg.
Kiadja: Óbecse Község Képviselő-testülete, Felszabadulás tér 2. sz. - tel.: 6912-222
Felelős szerkesztő: Dubravka Kovačev, a Képviselő-testületi Szolgálat titkára
Nyomtatja: Óbecsei Községi Közigazgatás