Општина Бечеј

Трг ослобођења 2

Брoj JН: IV 09-404-1-39/14

Дaтум: 29.01.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Санација мостова преко каналске мреже у Бечеју

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 39/14

САДРЖАЈ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..................................................... | 4 |
| 2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ................................................... | 4 |
| 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ............................ | 5 |
| 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА................... |   23 |
| МОДЕЛ УГОВОРА....................................................................................... |  29 |
| ОБРАЗАЦ БР. 1.......................................................................................... | 35 |
| ОБРАЗАЦ БР. 1-А....................................................................................... | 37 |
| ОБРАЗАЦ БР. 1-Б....................................................................................... | 38 |
| ОБРАЗАЦ БР. 2.......................................................................................... | 39 |
| ОБРАЗАЦ БР. 3.......................................................................................... | 40 |
| ОБРАЗАЦ БР. 4.......................................................................................... | 43 |
| ОБРАЗАЦ БР. 5.......................................................................................... | 44 |
| ОБРАЗАЦ БР. 6.......................................................................................... | 45 |
| ОБРАЗАЦ БР. 7......................................................................................... | 46 |

**1**.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј, Интернет страница www.becej.rs

 Врста поступка: Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)

Предмет поступка јавне набавке: радови на санацији мостова

Резервисана набавка: не

Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт: Јована Топић, е-mail: jovana.topic@becej.rs

**2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКE**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Санација мостова преко каналске мреже у БечејуЈН 39/14, шифра 45221119

Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема

Подаци о оквирном споразуму: нема

3.**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј са назнаком:

„ НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку број 39/14- набавка радова на санацији мостова преко каналске мреже у Бечеју“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ,,ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или ,,ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступка број 39/14– НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

3.7.ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 02.03.2015. године до 09:00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, у канцеларији бр 11, дана 02.03.2015. године са почетком у 09:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без пдв-а.

3.9.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.10.ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11.ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

3.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
* доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
* попуњен потписан и оверен предмер и предрачун радова
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава понуђача о финансијској гаранцији
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде (понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде),
* попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
* обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
* средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 3.18. овог упутства
* докази наведени у одељку Техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку број 39/14“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Општина Бечеј, Трг ослобођења 2, 21220 Бечеј, или на е-mail jovana.topic@becej.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити Понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

3.14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цена у понуди може бити исказана у еврима и у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену, док у Обрасцу структуре цене, који садржи предмер радова, треба навести јединичне цене без ПДВ, вредности без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити 30% Авансно, а преосталих 70% одложено по привременим и окончаним ситуацијама у року од 7 дана од дана пријема оверене ситуације

3.16. РОК ИЗВОЂЕЊА

Рок за извођење радова је 120 дана од дана увођења понуђача у посао. Даном увођења у посао сматра се дан до кога је Наручилац обавио претходне послове и радње, а у циљу омогућавања несметаног обављања радова који су предмет овог уговора. Представници уговорних страна дан увођења у посао уписују у грађевински дневник

3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда:

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и попуњеним и овереним захтевом за регистрацију менице) **за повраћај авансног плаћања**, у висини тог аванса и са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење уговорне обавезе** (у смислу количине и квалитета извршених послова и радова у складу са уговором) у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У вези са свим наведеним понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Обрасцу бр. 5 конкурсне документације.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена

3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

3.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач није у обавези да дати Модел уговора попуњава, потписује и овера и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.25. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гласник РС“ бр. 33/13) и Упутством о условима начини и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 48/13).

3.26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН број 39/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. број 43/13, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

* 1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

* + 1. **Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.**

***Доказ:*** Извод из Агенције за регистар привредних субјеката, односно извод из регистра надлежног органа.

* 1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

***Доказ:***

Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре

* **за правно лице** (привредни субјекат):
* Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
* Уверење Вишег суда у Београду (за територију Републике Србије) (кривична дела организованог криминала)
* **за законског заступника (**за све зак.заступникеправног лица)
* Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3.** **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.**

***Доказ:*** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да му код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности као привредном друштву.

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

***Доказ:*** Уверење Министарства финансија - Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама и Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

**5.** **Да има важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама, издату у складу са чланом 112. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Сл. гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013).**

***Доказ:*** Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама – одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање.

Докази из тачке **2. и 4.** не могу бити старији од 2 месеца у односу на дан отварања понуда.

Потврда из тачке **3.** мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1. – 4.) Дужан је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.**

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже непоходним финансијским капацитетом и то да:

* остварени приходи у минималном износу од 100.000.000,00 динара укупно за претходне три обрачунске године

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

* Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011 - 2013) са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)

2.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то да:

* Копије М3-А или М образаца за најмање 10 запослених у сталном радном односу,

 3 - да располаже довољним пословним капацитетом

Да је понуђач у претходне три године реализовао бар један уговор у вредности од 15.000.000,00 без ПДВ-а на пословима који су предмет јавне набавке.

као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

Фотокопија уговора са спецификацијом радова и окончане ситуације

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

* Предмер и предрачун је дат у прилогу у Excel табели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Брoj: Дaнa: \_\_\_\_\_\_2015.

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између:

Општина Бечеј, Трг Ослобођења 2, Бечеј које заступа председник Општине мр Вук Радојевић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (самостално / као Лидер групе / са подизвођачима) кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор

док су чланови групе / подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач)

с друге стране

У Бечеју, дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавнe набавкe за радове насанацији мостова преко каналске мреже у БечејуЈН 39/14, шифра 45221119, у којем је понуда Извођача бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_201\_\_.године, изабрана као најповољнија.

**Члан 2.**

Сагласно члану 1. овог уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове насанацији мостова преко каналске мреже у Бечеју(у даљем тексту: радови), у свему према понуди Извођача бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_201\_\_\_.године, који су саставни део овог уговора.

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у предмеру и предрачуну радова који чини саставни део понуде.

**II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 3.**

Вредност радова из члана 2. овог уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без обрачунатог ПДВ, односно укупно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара, са обрачунатим ПДВ.

Извођач нема право на повећање уговорене цене.

Плаћања ће се вршити тако што ће се након закључења уговора са Извођачем радова платити Извођачу 30% авансно, а преосталих 70% по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року од 7 дана од дана овере ситуације од стране Наручиоца.

Извођач ће правдати примљени аванс према стварној реализацији, кроз привремене ситуације, сразмерно извршеним радовима.

Извођач је дужан да се на ситуацијама позове на број уговора **IV 09-404-1-39/14**

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да евентуалне вишкове радова који не прелазе 10% од уговорене количине радова из чална 2. овог уговора, за којима се укаже потреба у току извођења радова и за чије извођење сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца, изведе под условима и јединичним ценама из овог уговора.

Вишкови радова који прелазе 10% од уговорене количине радова и непредвиђени радови извешће се на начин и у поступку утврђеном Законом о јавним набавкама.

**III ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ангажује стручни надзор у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 6.**

Извођач се обавезује дауговорене радове изведе у року од 120  **дана** **од дана увођења у посао.** Записником, потписаним од стране овлашћењих лица обе уговорне стране, констатоваће се увођење Извођача у посао, као и примопредаја извршених радова.

**Члан 7.**

Даном увођења у посао сматра се дан до кога је Наручилац обавио претходне послове и радње, а у циљу омогућавања несметаног обављања радова који су предмет овог уговора. Представници уговорних страна дан увођења у посао уписују у грађевински дневник.

Ако Извођач не започне са извођењем радова у року од 15 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине.

**Члан 8.**

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извођача, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10 % (десет процената) укупне вредности радова.

**IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно, квалитетно, у складу са важећим прописима, правилима и усвојеним стандардима, критеријумима и нормативима за поједине врсте послова, као и општим актима, програмима, налозима и упутствима Наручиоца, поступајући у свему са пажњом доброг привредника.

При извођењу радова Извођач прихвата на себе све одговорности и обавезе које произилазе из важећег Закона о безбедности и здравља на раду, посебно се стара о безбедности својих радника и свих људи који се по било ком основу нађу на градилишту.

Уколико се утврди да поједини радови имају недостатака, односно да не одговарају уговореном квалитету, Извођач је дужан да их о свом трошку отклони.

**Члан 10.**

Извођач може да мења количине уговорених врста радова ако то захтевају измењене околности, у оквиру уговорених средстава и уз сагласност надзорног органа и Наручиоца, a у складу са чланом 4. oвог уговора.

**Члан 11.**

Извођач је дужан да именује одговорног руководиоца радова и о томе писмено извести Наручиоца.

Извођач је дужан да води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције. Грађевински дневник и грађевинску књигу оверавају лица одговорна за извођење радова.

**Члан 12.**

Наручилац ће вршити надзор над свим радовима путем овлашћених лица о чему ће писмено обавестити Извођача.

Извођач је дужан да омогући слободан приступ градилишту лицима која ће вршити надзор, као и да у погледу уочених недостатака поступи по њиховим примедбама и захтевима.

**Члан 13.**

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о дану завршетка радова са предлогом датума извршења званичне примопредаје радова.

Уговорени радови сматраће се завршеним када их прими и овери надзорни орган.

Датум завршетка радова руководилац радова и надзорни орган обострано ће констатовати уписом у грађевински дневник.

Примопредаја завршених радова извршиће се комисијски, о чему ће комисија Наручиоца и Извршиоца сачинити записник у 4 примерка.

**VI ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

**Члан 14.**

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од 2 године,рачунајући од дана званичне примопредаје радова, која ће се констатаовати потписивањем записника од стране обе уговорне стране.

Гаранција подразумева обавезу Извођача да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

**VII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 15.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда:

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и попуњеним и овереним захтевом за регистрацију менице) **за повраћај авансног плаћања**, у висини тог аванса и са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење уговорне обавезе** (у смислу количине и квалитета извршених послова и радова у складу са уговором) у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Уколико радови не буду изведени у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

**Члан 17.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда према месту Наручиоца.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извођач** |  | **Наручилац** |
| М.П. | М.П. |  |
|  |  |  |

 мр Вук Радојевић

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.- Пун назив понуђача:

2.- Седиште: адреса: ­­­­­­­­­­­­ пошт. бр.

3.- Матични број :

4.- Порески број :

5.- Шифра делатности:

5.- Бројеви телефона:

6.- Пословна банка: бр. рач.:

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора:

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт:

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

 а.- самостално,

 б.- као носилац посла из групе понуђача

 в.- са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Порески број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6- Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О** **ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Седиште са адресом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пошт. број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.- Порески број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6- Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј АВ У**

У својству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_2015.г.

 Потпис овлашћеног лица

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 39/14**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

пун назив фирме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифра делатности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћена особа (потписник понуде)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( име, презиме и функција)

пословни рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( име, презиме и функција)

Остали понуђачи из групе / подизвођачи:

пун назив фирме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пун назив фирме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пун назив фирме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име, презиме)

тел/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број \_\_\_\_\_\_\_, објављеног дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без пдв-а

Начин плаћања: 30% Авансно, 70% по овереним привременим и окончаној ситуацији

Рок извођења:120 дана од дана увођења у посао

Гарантни рок: 2 године од дана примопредаје радова

Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Понуду дајем (заокружити): | а) самостално |
|  | б) заједничка понудав) са подизвођачем |

Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| **Р.бр.** | **Опис** | **Цене без ПДВ-а**  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Санација мостова распона Л=8,0м** |  |
| 2 | **Санација мостова распона Л=6,0м** |  |
| 3 | **Санација мостова распона Л=4,3м** |  |
| 4 | **Санација рамовских пропуста, Л=10м** |  |
| 5 | **Санација цевастих пропуста Ø1000 мм Л=10,0 м'** |  |
| 6 | **Санација прелаза преко рамовског пропуста на реци Чик** |  |
| **Укупно без ПДВ-а** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** |  |

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) и члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13) даје се следећа:

# И З Ј А В А

# ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

**Обавезујемо се:**

Да ћемо Наручиоцу при закључивању овог уговора предати:

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и попуњеним и овереним захтевом за регистрацију менице) **за повраћај авансног плаћања**, у висини тог аванса и са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење уговорне обавезе** (у смислу количине и квалитета извршених послова и радова у складу са уговором) у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна радова;

- сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорене цене радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.г.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

# ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-**

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА**

Потврђујем да је Понуђач **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** извршио обилазак терена на којем ће се вршити извођење радова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис одговорног лица****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио посету објекта наручиоца.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеној посети. Потврда је обавезан састави део понуде.

Наручилац организује обилазак терена сваког четвртка од момента објављивања тендера на порталу у 10 сати. Обавеза понуђача је да писмено најави обилазак дан раније како би наручилац могао да обезбеди лице за обилазак терена. Крајњи рок за обилазак терена је седам дана пре истека рока за достављање понуде.