



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
(ЛАП)
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ... ..	17
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ.....	26
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА БЕЧЕЈ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....	31
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....	47
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ЈЛС.....	52
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ЈЛС	60
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ЈЛС.....	65
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	73
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЈЛС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	81
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	89
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА..	94
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	99
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	106
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	115
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ЈЛС	126
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А.....	131

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице. Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.

Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења ЛАП општине Бечеј је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење, односно јачање, начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Бечеј и других органа јавне власти који задовољавају потребе и интересе становништва и локалне заједнице. Концепт ЛАП-а је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општина Бечеј учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике и да утиче на сузбијање корупције. ЛАП општине Бечеј полази од препознавања коруптивних ризика. Циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или сведени на минимум. Ради се о коруптивним

ризицима који су заједнички целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати на нивоу локалне самоуправе.

Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачних одлука су у неким случајевима нужна, али је питање каквог су карактера и у којој мери су ограничена. Уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу смањења дискреционих овлашћења, као и на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлука.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција ће чешће настати тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију и откривање корупције.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које може садржати, између осталог, следеће елементе: одсуство образложења донете одлуке, непостојање могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и полагања рачуна за рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, расту шансе да ће доћи до корупције.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, са спољним субјектима, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и канал за коруптивне утицаје. Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења углавном су једнаке вредностима на којима почива сваки концепт доброг управљања. При том се поштују и додатне вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећем:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а подразумева најмање два елемента:

а) целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи општине Бечеј, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани свесни су своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

б) овај документ се сагледава као унутрашња потреба општине Бечеј, а не као наметнута бирократско-административна обавеза, коју је потребно само формално испунити.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога су у процес његове израде, са представницима органа општине Бечеј, били позвани да се укључе представници јавности, а процес примене ЛАП-а пратиће тело у којем не учествују представници органа власти.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци (ефективност). Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета није довољан разлог да се не предузму активности, јер је расположиво време за решавање неких проблема кратко. Стога је потребно обезбедити и ефикасност. Корупција и њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. Проактивност: Овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима задат од стране централних нивоа власти, односно законских решења. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу уређују друштвене односе. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина Бечеј, препознавши своје могућности, унапреди примену постојећих норми у складу са препознатим проблемима, потребама и специфичностима. Један од механизма за то јесте уградња антикорупцијских одредби у акте које општина Бечеј усваја ради детаљније разраде примене закона и других прописа донетих на нивоу целе државе.

6. ЛАП општине Бечеј одражава карактер, специфичности, потребе и одлике општине Бечеј.

Речник појмова који су коришћени у ЛАП-у:

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања, односно оквир/контекст у коме општина Бечеј остварује своју надлежност.

Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

Опис области: Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

Циљ: Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

Индикатор циља: Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

Вредност индикатора: Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована). Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Мера: Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља. Индикатор испуњености (квалитета) мере: Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

Активност: Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

Рок: Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: У рубрици „напомене“ се налазе додатна упутства, смернице или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ - НАЦРТ

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бечеј

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Бечеј је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана у два правна акта: Статуту општине и Пословнику Скупштине,	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање три општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа и то: акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом

				којима је прописано да је рад органа општине јаван	доношења прописа, акта о организовању и спровођењу јавних расправа и акта о спровођењу јавне анкете грађана. Такође треба донети и нови Пословник скупштине општине који ће садржати одредбе о јавном слушању. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање пет општих правних аката у овој области.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт (Одлука Скупштине општине Бечеј која регулише процес јавних расправа)	Усвојити Одлуку Скупштине општине Бечеј о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине Бечеј	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаним законима
1.1.2	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе;</p> <p>организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник /функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом;</p> <p>објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.</p>	<p>индикатору испуњености (квалитета) мере</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Бечеј	Сви општи акти које усвајају органи Општине Бечеј доступни на интернет презентацији Општине Бечеј; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију	Усвајање Правилника о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о објављивању општих аката	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и	Доношење Правилника о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у	Донет Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Општине Бечеј додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Бечеј којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.	У тренутку израде ЛАП-а Општина Бечеј нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити две јавне политике у овој области и то: Одлуку о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката и Упутство за

				прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.		израду образложења нацрта локалних прописа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери Општине Бечеј (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Бечеј) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката известе скупштину /општинско веће Општине Бечеј и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист,	Доношење Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј	Скупштина општине	30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине /општинског већа Општине Бечеј; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења	Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општинских аката Општине Бечеј	Скупштина општине Бечеј	30.6.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>						
1.2.3	<p>Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са</p>	<p>Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети меру број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се</p>	<p>Усвајање Упутства за израду образложења нацрта локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем</p>	<p>Усвојено Упутство за израду образложења нацрта локалних прописа</p>	<p>Начелник општинске управе</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

	образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис					
Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Бечеј којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Бечеј којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика и дефинисати обавезу да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Бечеј	Створене организационе претпоставке за	Доношење Решења о именовању лица	Донето Решење о именовању	Општинско веће;	31.12.2019.	Потребна су средства за рад	

	<p>за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.</p>	<p>бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>	<p>надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима;</p> <p>Обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом</p>	<p>лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Бечеј;</p> <p>Завршена обука</p>	<p>Начелник Општинске управе</p>		<p>именованог лица и средства за финансирање обуке .</p>	
--	---	--	--	--	----------------------------------	--	--	--

			надлежношћу					
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу								
<p>Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.</p>								
<p>Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.</p>								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица			У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Бечеј. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један акт општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица		

				против корупције.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Бечеј(председник општине, одборници/чланови општинског већа су обавезни да органу/служби Општине Бечеј приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Јавни функционер и Општине Бечеј (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Бечеј су обавезни да органу/служби Општине Бечеј приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица

		<p>органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.</p> <p>Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>						<p>приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду Скупштине/ Општинског већа Општине Бечеј; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима:	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Бечеј и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза	организациона јединица/тело у оквиру Општине Бечеј које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Бечеј, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Бечеј, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Бечеј (свих уговора осим уговора о раду)	У тренутку израде ЛАП-а проценат објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Бечеј је 0 %.	У периоду спровођења ЛАП- на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј, функционера, запослених у органима Општине Бечеј и објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа општине Бечеј, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Бечеј, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционери ма у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Бечеј (сви уговори осим уговора о	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине Бечеј, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј и функционера, запослених у органима Општине Бечеј, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Бечеј и функционера, запослених у органима Општине Бечеј	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Бечеј.				У тренутку израде ЛАП-а проценат окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да проценат окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.		
Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у	Усвојен Правилник о сукобу интереса	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности	

	интереса запослених у органима Општине Бечеј	постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Бечеј дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	органима Општине Бечеј који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	запослених у органима Општине Бечеј			нису потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Бечеј.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

				правила о сукобу интереса				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Бечеј	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела	Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада	Донето Решење о именовану координатора	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

интереса запослених у органима Општине Бечеј и тела за праћење примене ЛАП-а.		тела и објављивање извештаја					
---	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивања и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Бечеј

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених и/или корисника услуга органа Општине Бечеј (узбуњивача), омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције. Ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање на нивоу општине Бечеј. Осим тога, заштита лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов. Ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014 који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин општина Бечеј својим интерним антикорупцијским планом јача ову област и исказује посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача. Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа општине Бечеј у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед

чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре јесте једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби ЛАП се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.			У току 2018. године 16 пријава лицу овлашћеном			Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова	Измена и усвајање правилника	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача, којим ће се обухватити и ова област	Скупштина општине Бечеј	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање	Обучити лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Обуке реализоване, лица учествовала и обучена	Начелник Општинске управе општине Бечеј	31.12. 2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у органима општине у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Бечеј.	До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области.	Процедура жалбе на рад запослених у органима општине Бечеј је регулисана.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима општине; Процедура за жалбе на рад запослених у општини објављена на интернет презентацији општине и у Услужном	Усвојити интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених у органима	Усвојен интерни акт којим се регулише процедура за жалбе на рад запослених	Општинска управа Општинско веће	31.12.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Интерни акт ће бити израђен у оквиру система ФУК-а.

	општине.	центру, на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа општине по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	општине Бечеј, Објављивати процедуру на интернет презентацији општине Бечеј и у просторијама органа општине Бечеј на месту видљивом странкама. Израдити периодичне анализе делотворности поступања органа општине Бечеј по поднетим представкама странака и објавити их на интернет презентацији општине, Организовати обуку за лица која су одређена	у органима општине Бечеј. Процедуре су објављене на интернет презентациј и општине и у просторијама органа општине на месту видљивом странкама, Израђене периодичне анализе делотворности поступања органа општине по поднетим представкама странака. Анализе су	Скупштина општине			
--	----------	---	---	--	-------------------	--	--	--

			за поступање по представкама странака.	објављене на интернет презентациј и општине. Спроведене су обуке за лица која су одређена за поступање по представкам а странака.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између општине Бечеј и јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и надзиру рад установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге општине, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима општине који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма. Општина Бечеј је оснивач три јавна предузећа, пет установа и два друштва са ограниченом одговорношћу. Односи између оснивача и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети локалне самоуправе да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између

општине и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Напомена:

4.1.11. брисано из Модела, односи се на градове

Циљ 4.1. Умањени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>	<p>Област регулисана Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима, оснивачким актима јавних предузећа.</p> <p>У тренутку израде ЛАП-а усвојено 15 јавних политика којима се регулише ова област, међу којима се налази и три оснивачка акта јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј и два акта о оснивању ДОО-а.</p> <p>У току израде ЛАП-а у току је процедура измене Статута општине Бечеј у складу са изменама</p>	<p>Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.</p>

				Закона о локалној самоуправи.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело(односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје)чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети Решење Скупштине о образовању Комисије	Усвојено Решење Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења	Усвојен акт којим се уређује поступак	Усвојити акт којим се уређује	Усвојено Решење	Председник Скупштине	31.12.2020.	Нису потребни	

	<p>поступка у којем надлежни орган општине разматра предлоге НО, са роковима за поступање.</p>	<p>разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p>	<p>поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p> <p>Сви акти, па и акти Надзорних одбора се разматрају према тачно утврђеном поступку који је регулисан Пословником</p>	<p>Скупштине општине</p>	<p>општине</p>		<p>ресурси за реализацију ове активности</p>	
4.1.3	<p>Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</p>	<p>Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији општина оснивач и Решење о образовању Комисије за</p>	<p>Донета нова Одлука и Решења Скупштине општине</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	31.12.2020.	<p>Нису потребни ресурси за реализацију ове активности</p>	

			спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина у смислу прописивања услова за чланове Комисије					
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института	Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј на начин да се успостави институт изузећа, одговорност	Донета нова Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	чланова Комисије и институт поништавања одлуке.					
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији општине објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке...)	Донети нову Одлуку о критеријумима и начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина чиме би се прописала ова обавеза.	Донета нова Одлуку Скупштине општине.	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно	Донети нову Одлуку о овлашћењима СО Бечеј у процесу разрешења директора јавних предузећа	Донета нова Одлуку о овлашћењима СО Бечеј у процесу разрешења директора јавних предузећа	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		<p>несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	<p>Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.</p>	<p>У погледу именовања директора јавних предузећа, услови за именовање вршиоца</p>					<p>Мера реализована</p>

			дужности су прописани оснивачким актима и Законом о јавним предузећима.					
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма	Изменити оснивачке акте како би се прописале наведене мере које нису обухваћене важећим актима. Изменити Пословник о раду Општинског већа и Скупштине на начин да се пропише рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и	Усвојене измене Пословника о раду Општинског већа и Скупштине, тако да је прописан рок за давање сагласности на програм рада и пословање ЈП и ЈКП (30 дана од достављања оснивачу)	Председник Скупштине општине	30.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Закон о јавним предузећима, члан 59 -Јавна предузећа која се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније у року од

		<p>пословања које су карактеристичне за општину Бечеј; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини општине Бечеј у законски прописаном року.</p>	<p>ЈКП (30 дана од дана достављања оснивачу), што је и обавеза по ЗУП.</p>					<p>15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе. Јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања достављају најкасније</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

								до 1. децембра текуће године за наредну годину.
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско - материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће	Усвојити интерни акти којим ће се регулисати ова област	Усвојен интерни акти који регулише ову област		30.06.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		надлежни орган општине Бечеј обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за	Одлуке о изменама и допунама оснивачких аката јавних предузећа чији је оснивач општина Бечеј	Усвојене одлуке о изменама и допунама	Председник скупштине општине Бечеј	30.06.2021.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Бечеј и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива.				У тренутку израде ЛАП-а усвојено 30 јавних политика којима се регулише ова област		32 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које општина Бечеј	На интернет презентацији општине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина оснива и	Наставити ажурирање података на званичном сајту	Подаци о јавним организацијама општине, односно	Начелник општинске управе	Од усвајања ЛАП-а.	За спровођење ове активности нису потребни	

	оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра	општине	јавним предузећима и установама се налазе на званичном сајту општине Бечеј, као и њихови оснивачки акти и статuti			додатни ресурси	
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна општина са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 3, 4 и 5 у циљу 4. 1						

4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих општина о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедура за избор	Изменити Статуте установа код којих нису прецизно регулисани услови, критеријуми и процедуре за избор органа управљања и надзорних тела	Измењени Статути установа	Директори установа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се делимично реализује Статутима јавних предузећа, као и једном делу установа прописани су јасни услови и критеријум и за избор
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација	<u>Методологија израде извештаја прописана је Упутством Општинског већа, обавеза објављивања извештаја прописана је и оснивачким актима јавних предузећа. У одлуци из тачке 1.1.1 прописати</u>					

		које оснива општина; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	<u>обавезу</u> <u>одржавања</u> <u>јавних расправа</u> <u>о раду јавних</u> <u>предузећа</u>					
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа органа и организација које оснива општина;						Мера се реализује сходно законској обавези кварталног извештава ња о реализациј и годишњих односно трогодишњ их планова
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;	Усвојити општи акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа,	Усвојен општи акт којим се регулише објављивањ е свих докумената који се односе на управљање финансијама	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	оснива општина.		органа и организација које оснива општина;	а јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина;				
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива општина.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општина.	Закључак Општинског већа којим се обавезују надлежне службе да ураде и објаве „грађански буџет“ сваке године	Закључак Општинског већа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Неопходно обезбедити средства	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су

у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области	У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна	1 усвојена јавна политика

јавно приватних партнерстава				јавна политика којом се регулише ова област.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији општине, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурс	
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

	доношење концесионог акта који припрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни	

	уговор.	јавни уговор.					додатни ресурси	
5.1.5.	Прописати обавезу да ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети општине за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни	

	документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.					ресурси	
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине.	31.12.2019.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својном општине Бечеј

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложена и одговорна надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином. Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно. Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида

јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп. Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1: Успостављени механизми за управљање имовином у својини општине Бечеј

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине	У тренутку израде ЛАП-усвојено шест аката којима се регулише ова област	Девет усвојених аката, регистар

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини општине Бечеј; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Пратити прописе у вези и ажурирати постојеће, евентуално усвојити нове одлуке	Ажурирани постојећи или усвојени нови	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Ова мера се спроводи Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ број 6/2015 и 19/2017), Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта

								(„Сл. лист општине Бечеј“ број 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018), Одлука о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Бечеј за потребе уређења површине јавне намене („Сл. лист општине Бечеј“ број
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								8/2015), Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“ број 8/2017), Одлука о давању у закуп неизграђен ог грађевинск ог земљишта у јавној својини општине Бечеј у пољопривр едне сврхе до
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								привођења намени („Сл. лист општине Бечеј“ број 14/2017 и 16/2017), Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера („Сл. лист општине Бечеј“ број 3/2012, 20/2016 и 21/2016).
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине општине Обезбедити информатички	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне	Успоставити регистар	Успостављен и ажуриран регистар	Начелник општинске управе	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни	Регистар јавне својине општине Бечеј није успостављ

	програм и администратора	својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.					додатни ресурси	ен. Општина Бечеј податке о стварима у јавној својини општине доставља у централни регистар Републичке дирекције за имовину - НЕП образци. Да би општина успоставил а сопствени регистар потребно је обезбедити информатички програм и администратора који би уносио податке у тај
--	--------------------------	---	--	--	--	--	-----------------	--

								програм.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине општине.	Објављен регистар јавне својине општине на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар на начин да је обезбеђена јавност података	Регистар објављен на званичном сајту општине	Начелник општинске управе	Након успостављања регистра	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Након успостављања регистра могуће на сајту општине Бечеј обезбедити јавност истог
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним	Усвојити Одлуку о робним резервама уколико то буде потребно, односно, када општина Бечеј буде располагала робним					Општина Бечеј нема робне резерве; Не постоји законска обавеза формирања робних резерви, само

		лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује општине); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	резервама					могућност
--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------

Област 7: Управљање донацијама које прима општина Бечеј

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје

кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹², који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа општине Бечеј кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација				У тренутку израде ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област		1 усвојена јавна политика, Регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина Бечеј (утврђивање да ли	Усвојити Правилник којим се регулише ова област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Нацрт акта сачињава одељење за скупштинске послове

		<p>општина Бечеј у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>					ресурси	
7.1.2.	Прописати обавезу претходног	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и	Усвојен Правилник	Председник Скупштине	01.06.2020.	За спровођење ове	

	<p>утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Бечеј у смислу да: - општина Бечеј врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине Бечеј остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Бечеј. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и</p>	<p>ову област</p>		<p>општине</p>		<p>активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--	---	--	-------------------	--	----------------	--	---	--

		општине.						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине Бечеј.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општини Бечеј и њиховом	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општини Бечеј и	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област, усвојити Регистар	Усвојен Правилник и Регистар објављен на званичном сајту општине Бечеј	Председник Скупштине општине	01.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	коришћењу.	њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Бечеј						
--	------------	---	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, уколико поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине Бечеј нису довољно прецизни, то оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То би могло да отвори простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Посебан проблем је уколико не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч.

Други проблем који се јавља је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Бечеј

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј				У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – Информатор о раду Општине Бечеј који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Бечеј и исти је јавно доступан грађанима		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је Информатор о раду Општине Бечеј ажурирати једном месечно у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информацијама о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга	Сачињен и на интернет презентацији Општине Бечеј објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј (из изворних и поверених	Ажурирање Информатора о раду Општине Бечеј тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду органа Општине Бечеј	Начелник Општинске управе	Континуиран о	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Општине Бечеј	надлежности); регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу Општине Бечеј, са пописом потребне пратеће документације; одређено лице надлежно за вођење регистра, успостављена обавеза редовног ажурирања регистра						
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--

8.2. Смањени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности Општине Бечеј у правцу умањивања ризика од корупције и административним процедурама	У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине	У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт – Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј у коме ће бити идентификовани ризици

				Бечеј, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј.		и садржаће анализу тих ризика кроз вероватноћу и утицај, као и контролне активности за максимално умањивање ризика од корупције у административним процедурама.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног умањивања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног умањивања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј треба да узме у обзир следеће: да ли постоје административне процедуре за које је	Увођењем система финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини. Доношење Стратегије управљања	Уведен систем финансијског управљања и контроле и донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Радна група за имплементацију ФУК-а	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је поребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријума за одлучивање; прецизирати рокове, изградити додатна упутства и обрасце	ризицима Општине Бечеј која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере.					
8.2.2.	Умањити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј, у складу са резултатима анализе, потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Општине Бечеј, а чије усвајање или измена треба да резултира умањивањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Бечеј; спроведена	Увођењем система финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини Бечеј чије ће усвајање резултирати умањивањем ризика од	Уведен систем финансијског управљања и контроле прецизно ће се дефинисати процедуре за све послове процесе у Општини Бечеј чије ће	Радна група за имплементацију ФУК-а	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		измена правних аката; измењене административне процедуре ажуриране у регистру.	корупције у административним процедурама.	усвајање резултати умањивање м ризика од корупције у административним процедурама.				
8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј				Није уређено ко врши интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга		Усвојен акт који би регулисао интерну контролу административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Бечеј кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе: методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу.	Усвојити акт који ће прописати методологију контроле и састав комисије која ће вршити контролу	Усвојен акт који прописује методологију у контроле и састав комисије која ће радити контролу.	Председник општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Комисију формира председник општине по моделу: 1. Начелник управе 2. Руководилац конкретног одељења 3. Интерни ревизор
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити план и програм контроле предмета у складу са актом из тачке 8.3.1.	Усвојен план и програм контроле предмета у складу са актом.	Начелник Општинске управе	30.04.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан органима Општине Бечеј као и јавности на web презентацији уз Извештај о раду који Општинска управа подноси Скупштини општине, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне	Објавити извештај на сајту Општине једном годишње уз Извештаје о раду Општине управе.	Објављен извештај на сајту Општине једном годишње уз Извештај о раду Општинске управе.	Начелник општинске управе	Редовно годишње	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Извештај треба да садржи осим података о спроведеној контроли и податке о даљим поступањима у случају утврђених неправилности или индикацијама о неправилностима.

		и друге одговорности).						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају и надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе помоћи буде регулисан на начин да се избегне да средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине и других субјеката који су вољни да пруже помоћ и тим грађанима и ЈЛС у поступку остваривања права и услуга ради заштите права припадника осетљивих група (на пример, кроз укључивање представника ових организација цивилног друштва и удружења грађана у рад органа, служби и комисија општине, у дефинисање критеријума, давање мишљења и контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе Општине, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса. Након идентификовања конкретних активности Општине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије (вишечлани, колегијални органи) које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати извештаје о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Бечеј у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Бечеј или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака				У тренутку израде ЛАП постоје циљне групе за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са Одлукама Општине -помоћ грађанима општине Бечеј у стању социјалне потребе, односно помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј.		У периоду спровођења ЛАП-а пожељно је да се по усвајању нове националне Стратегије социјалне заштите у Републици Србији усвоји Стратегија социјалне заштите у Општини Бечеј.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине	Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, и доношење Одлуке о	Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, по потреби донета	Начелник Општинске управе	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процедур и је израда и доношење новог Закона о социјалн

	Општине и са другим прописима / документима на националном нивоу који Општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	или са другим прописима/документи ма који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, евентуално измена и допуна овог Локалног акционог плана и потом свеобухватна анализа усаглашености поступка доделе помоћи са усвојеним документима.	Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, по потреби измењен и допуњен ЛАП и спроведена анализа усаглашеност и доделе помоћи са усвојеним документима				ој заштити
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине или са другим прописима/ документима	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине или на друге прописе/документа којим Општина прописује обавезу да	Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена стратегија социјалне заштите Општине са Акционим планом	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2022.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	којим Општина прописује обавезу да спроводи овакве врсте програм	спроводи овакве врсте програма						
Циљ 9.2. Општина Бечеј на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.			Успостављена сарадња са организацијама цивилног друштва, <u>Црвеним Крстом</u> и другим актерима укључених у додели помоћи, односно остваривање права на бесплатан оброк организовањем народне кухиње (Центар за социјални рад и Геронтолошки центар). Периодично се закључују одговарајући Уговори.			Уколико се у току реализације ЛАП-успостави сарадња и са другим организацијама цивилног друштва по потреби ће се потписати меморандум /споразум о сарадњи са новим организацијама цивилног друштва и другим актерима у процесу доделе помоћи.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене

9.2.1.	Обезбедити укључивање заинтересованих организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни. Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес	Потписивање споразума/меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере.	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи.	Председник општине у својству председника Општинског већа	31.12.2022	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	--	---	------------	--	--

		дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.				% програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у тренутку израде ЛАП-а је 70 %		Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће повећан, није циљ само одржати висок ниво доступности информација, већ је циљ повећати ниво транспарентности и доступности информација јавности		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се	Обавеза подразумева јавно објављивање	У новој Одлуци о правима у	Донета нова Одлука о правима	Председни к општине	31.12.2022	За спровође	Након усвајања

	<p>сви елементи програма доделе помоћи јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.</p>	<p>најмање следећих елемената: обавештења, услова, поступка доделе помоћи (остваривања права) и критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева, потребну документацију, ток поступка и извештај о спровођењу поступка и сл.</p>	<p>социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, транспарентније прописати све елементе о спровођењу поступака за доделу помоћи, односно поступак за остваривање права и услуга из предметне Одлуке</p>	<p>у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј, која транспарентније прописује све елементе о спровођењу поступака за доделу помоћи односно поступак за остваривање права и услуга из предметне Одлуке</p>	<p>у својству председника Општинског већа</p>		<p>ње ове активност и нису потребни додатни ресурси</p>	<p>новог Закона о социјалној заштити и доношења Стратегије социјалне заштите у Републици Србији приступиће се доношењу локалних аката (Одлука о правима у социјалној заштити из надлежности општине Бечеј и Стратегије социјалне заштите Општине са Акционим планом и сл.)</p>
--	--	--	---	--	---	--	---	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а већ постоји устаљена (законска) обавеза чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима, а такође постоји и Закон о општем управном поступку који регулише поступак изузећа овлашћеног службеног лица		У периоду спровођења ЛАП-а утврдиће се пракса потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве;	Потписивање изјава	Потписане изјаве	Начелник Општинске управе	31.12.2022	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Примењивање одредби Закона о општем управном поступку које регулишу изузеће овлашћеног службеног

доделу помоћи.	Коришћење института изузећа у случају постојања приватног интереса;						лица и других прописа који регулишу ту материју
----------------	---	--	--	--	--	--	---

Област 10: Додела средстава из буџета општине Бечеј за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Општина Бечеј из свог буџета, по разним основама, издваја средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу. Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, јединице локалне самоуправе су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се тежи да се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“.

Друга важна област тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16 8/2017).

НАПОМЕНА: Мере 10.1.2, 10.1.4. нисмо применили из Модела ЛАП-а у ЛАП општине Бечеј јер је током израде ЛАП-а усвојен Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Бечеј за програме и пројекте удружења

грађана односно невладиних организација („Службени лист општине Бечеј“, број 5/19) који је регулисао те мере.

Мера 10.2.2 обухваћена Законом о јавном информисању и медијима као и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања који општина Бечеј примењује приликом регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања док се не стекну услови за самостално регулисање.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Бечеј које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				Стратегија одрживог развоја (ревидирана 2013 - 2020) Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бечеј за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења		Израда нове Стратегија Континуирано пратити усклађеност Правилника са прописима позитивног права		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу,	Да се у Стратегији одрживог развоја дефинише остваривање	Измене у Стратегији одрживог развоја	Радна група за израду нацрта стратегије	31.10.2022	Неопходн и додатни ресурси	Стратегија одрживог развоја општине Бечеј - ревидирана,

	<p>програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.</p>	<p>односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима општине Бечеј; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).</p>	<p>јавног интереса кроз програме удружења</p>		<p>Општинско веће Скупштина општине</p>	<p>31.11.2022 . 31.12.2022 .</p>		<p>важи за период 2013-2020 година, те би измене требало дефинисати до краја 2020.</p>
--	---	---	---	--	--	---	--	--

10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	У акт о раду комисије предвидети остваривање транспарентности спровођења конкурса и учешће заинтересованих представника јавности у раду комисије	Донет акт о раду комисије	Председник комисије	31.12.2020 .	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о	Допунити Правилник	Усвојена допуна Правилника	Општинска управа Општинско веће Скупштина општине	31.10.2022 . 31.11.2022. 31.12.2022 .	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине Бечеј.						
Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				До усвајања ЛАП-а мере су обухваћене актима којима се спроводе ови поступци а који се доносе на основу законских и подзаконских аката којима се регулише ова област		Стратегија садржи јавне интересе		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са	Општина Бечеј би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области	Повезати доделу средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса	Додела средстава за суфинансирање пројеката од јавног интереса повезана са документима јавних политика.	Председни к општине Бечеј	31.12.2022	За спровођење ове активност и нису потребни	Општина Бечеј је и до сада у сваком појединачном јавном позиву

	специфичност има општине Бечеј.	информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине Бечеј, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа општине.	са документима јавних политика.				додатни ресурси	дефинисала локално специфични јавни интерес у складу са Правилником Владе РС о суфинансира њу пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентно ст конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	Пословником о раду комисије предвидети и активности којима ће се обезбедити пуна транспарентност процеса	Донет Пословник у складу са активности ма	Председник општине	31.12.2022 .	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”						
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање	Решењем о именовану комисије обавезно прописати елементе из индикатора испуњености (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса	Донето Решење о именовану комисије у складу са активности ма	Председник општине	31.12.2022	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

	информисања.	одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина Бечеј треба да захтева копије свих медијских	Одлуком о расподели средстава за суфинансирање јавног интереса у области јавног информисања и уговором о додели средстава предвидети обавезе из индикатора испуњености (квалитета) мера	Донет акт у складу са активностима	Председник општине	31.12.2022	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 11. Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби општине Бечеј

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине које прописују обавезе општине да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Нема усвојених јавних политика		Једна усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвојити интерни акт којим је детаљније регулисана ова област	Редовно ажуриран акт	Председник Скупштине општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
11.1.2.	Прописати обавезу	Интерним актом/упутством	Област је обухваћена	Редовно ажурирати Правилник у складу	Координациона	31.12.2019	Нису потребни	

	усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	интерним актом из тачке 11.1.1. Мора се редовно ажурирати	са проценом ризика и Законом о инспекцијском надзору	комисија за инспекцијск и надзор општине Бечеј		ресурси за реализацију ове активности	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Елементи се објављују и редовно ажурирају	Редовно ажурирање аката	Начелник општинске управе	31.12.2019 .	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

	специфични за сваку локалну заједницу							
Циљ 11.2: Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				До усвајања ЛАП-а усвојена једна јавна политика којом се уређује ова област		Две усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине	Актом надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине; Акт треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним	Донето Решење Општинског већа којим је формирано координационо тело у складу са Законом	Донето Решење општинског већа	Председни / к општинског већа		Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	Мера извршена

		активностима), у каком су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Актом надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојити измене Правилника о организацији и систематизациј и радних места у општинској управи	Усвојена акт	Општинско / веће		Нису потребни ресурси за реализаци ју ове активност и	Мера извршена
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Актом одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојити Правилник о раду Координациона комисија општине	Усвојен акт	Координац / иона комисија општине Бечеј		Нису потребни ресурси за реализаци ју ове активност и	Мера извршена

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса. Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из 2019. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

НАПОМЕНА: Мера 12.1.3 која уређује детаљније прописивање процедуре одлучивања надлежног органа општине о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта се усваја јер је већ регулисана одредбама Закона о планирању и изградњи (Чл.60,61,62,63,63а,64.). Мера 12.1.4. није уврштена у ЛАП јер не постоји законски основ за процедуре које су предложене као мера. Наиме, постоје плански документи који су основ за формирање грађевинских парцела (Просторни план, План генералне регулације, План детаљне регулације) и није потребно да се прописују нове процедуре. Што се тиче других доказа о решеним имовинско - правним односима, познато је да је највалиднији доказ лист непокретности.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Усвојен Пословник о раду Комисије за планове		Усвојене измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове у којем ће се прецизирати правила у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Ускладити Пословник о раду Комисије за планове у складу са подзаконским актом који утврђује област планске документације	Уређен начин рада комисије	Комисија за планове	Након усвајања подзаконских аката 2019. године	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављени позив за отворени - јавни део седнице комисије за планове. Измењен Пословник о раду Комисије за планове тако да предвиђа објављивање извештаја са седнице Комисије после јавног/раног јавног увида који садржи пристигле примедбе и ставове обрађивача као и закључак Комисије	У складу са Пословником о раду Комисије, све примедбе се разматрају на јавној седници, уносе у извештај о јавној расправи, чине саставни део документације и као такве се објављују у оквиру плана на званичном сајту општине и у Службеном листу општине	Измењен Пословник о раду Комисије за планове	Комисија за планове	Након усвајања подзаконских аката 2019. године	Нису потребни ресурси за реализацију ове	
---------	--	---	---	--	---------------------	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења општине Бечеј у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Бечеј								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		једна усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Бечеј.	Усвојити Одлуку Скупштине општине којом ће се прописати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	

	развој општине.	општине Бечеј.						
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2020.	Нису потребни ресурси за реализацију ове	

Област 13: Формирање радних тела на нивоу општине Бечеј

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика

корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине Бечеј, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби општине Бечеј.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бечеј којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у општини Бечеј примењују се одредбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописана обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о накнадама и другим примањима Одборника, именованих и изабраних лица у Општини Бечеј и појединачним решењима скупштине општине, председника општине и општинског већа и начелника општинске управе о	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још два општа акта-Измене и допуне Пословника о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и успоставила обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање, образложење потребе за постојањем или

			формирању радних тела из њихових надлежности.			непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела и обавеза извештавања о раду радног тела		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду	Доношење Одлука или решења о формирању појединачних радних тела која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке/Решења о формирању радних тела	Скупштина општине/ председник /веће/начелник општинске управе	Већ су донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу	Обавеза успостављена на	Доношење	Донете	Скупштина	Већ се доносе	За	

	навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела	нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Одлука или решења о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Одлука / Решења о формирању радних тела	општине/ председник/општинско веће/ начелник општинске управе		спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тел	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине, односно општинског већа у вези услова и критеријума који су гарант за то да чланови	Измена и допуна Пословника о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа, односно Решења скупштине, председника општине,	Измењен и допуњен Пословник о раду скупштине и Пословника о раду општинског већа, Решења скупштине, председника општине, општинског	Скупштина општине/председник/веће/начелник општинске управе	Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве	општинског већа и начелника општинске управе о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	већа и начелника општинске управе о формирању радних тела				
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима	Питање права на накнаду уређено је општим актом/ одлуком и појединачним актима о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна,	Израдити и усвојити измене и допуне општег акта којим се регулишу накнаде члановима радних тела	Израђен и усвојен општи акт којим се регулишу накнаде члановима радних тела	Скупштина општине Бечеј, општинско веће, председник општине и начелник општинске управе	31.12.2019.	нису потребна новчана средства	/

		а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела						
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Доношење Одлука скупштине и појединачних Решења скупштине, општинског већа, односно председника општине и начелника општинске управе о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука /Решења о формирању радних тела		Већ се доносе	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Непосредно се примењује Закон о буџету за 2017. годину и упутство за припрему буџета локалних власти

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Бечеј				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати и објавити јавни регистар свих радних тела општине Бечеј		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Бечеј	Сачињен и на интернет презентацији општине Бечеј објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве,	Формирање регистра	Формиран и објављен регистар на сајту општине Бечеј	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	/

		активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки

појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки. У току је поступак доношење новог Закона о јавним набавкама, за који се очекује да ће донети битне промене у овој области, а планирано је да се примењује од друге половине 2019. године.

Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки који ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Спровођење ових врста набавки је делимично уређено интерним актом (Правилником) наручиоца	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити постојећи Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Бечеј са одредбама о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Допунама Правилника такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама општине

						Бечеј.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Бечеј	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и	Обухватити и ову област изменама и	Усвојене измене и допуне	Општинска управа	Након ступања на снагу новог	За спровођење ове активности	

	<p>мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.</p>	<p>допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћено г лица да они којима се</p>	<p>допунама Правилника из тачке 14.1.1.</p>	<p>Правилник а</p>		<p>Закона о јавним набавкама - јун 2019. године</p>	<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--	---	---	--------------------	--	---	--------------------------------------	--

		упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у општини Бечеј најчешће расписиване	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		као хитне).						
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	/

		друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим занима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.					Шест документа који настају у поступку јавних набавки се јавно објављују. Не постоји пракса грађанског надзора набавки		Објављени сви документи у вези са јавним набавкама и њиховим извршењем Грађански посматрачи учествују у свим набавкама преко одређене вредности	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и	Обухватити и ову област изменама и допунама	Усвојене измене и допуне Правилник а	Општинска управа	Након ступања на снагу новог Закона о	За спровођење ове активности	/

	<p>поступцима јавних набавки јавно објављују</p>	<p>допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).</p>	<p>Правилника из тачке 14.1.1.</p>			<p>јавним набавкама - јун 2019. године</p>	<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
14.2.2	<p>Дефинисати врсте јавних</p>	<p>Интерним актом у области</p>	<p>Обухватити и ову област</p>	<p>Усвојене измене и</p>	<p>Општинска управа</p>	<p>Након ступања на</p>	<p>За спровођење</p>	

	набавки које спроводи општина у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	допуне Правилника		снагу новог Закона о јавним набавкама - јун 2019. године	ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у Републици Србији у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на јединице локалне самоуправе, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава, општина Бечеј локалним планом за борбу против корупције предвиђа разматрање јачања капацитета буџетске инспекције.

15.1. Јачање интерних механизма финансијске контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Бечеј које омогућавају успостављање система интерне ревизије	Донета Инструкција о успостављању интерног ревизора у Општини Бечеј; Повеља интерне ревизије, Етички кодекс интерне ревизије	Донети Стратешки план рада интерне ревизије и Годишњи план рада интерне ревизије

Р.бр.м ере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и	Како не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011 и 106/2013), послове јединице за интерну ревизију може	Мера спроведена	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	извештава ње интерне ревизије у јавном сектору („Службени зласник РС“ број 99/2011 и 106/2013)	106/2013)	да обавља и интерни ревизор запослен у Општини Бечеј.					
15.1.2.	Успоставит и нормативне , организа ционе, кадровске, материјал не и техничке претпостав ке за успостављ ање система интерне ревизије, у складу са резултатим а анализе потреба, ресурса и	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије. Усвојене измене/допуне систематизаци је којима се уводе радна места за интерну ревизију. Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; обезбеђени услови за обуку	Доношење измена Правилника о организацији и систематизацији и радних места у Општини Бечеј; обезбеђивање услова за обуку и сертификовање , обезбеђивање и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије	Донета Измена правилника о организацији и систематизацији радних места у Општини Бечеј, распоређено лице од постојећих запослених, обезбеђени услови за обуку и сертификовање, обезбеђене и техничке	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>капацитета Општине Бечеј.</p>	<p>и сертификовањ е лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисањ е интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.)</p>		<p>претпоставк е за функциониса ње интерне ревизије</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

15.1.3.	Обезбедит и ефикасно функциони сање система интерне ревизије	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвајање стратешког плана и годишњег плана рада интерне ревизије, систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Усвојен стратешки план и годишњи план интерне ревизије, систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских препорука	Интерни ревизор	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	--	-----------------	-------------	--	--

15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајене јавне политика на нивоу Општине Бечеј које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика на нивоу Општине Бечеј која омогућава успостављање система	Образовати радну групу за увођење система ФУК-а и именовати руководиоца радне групе одговорног за увођење система ФУК-а

				финансијског управљања и контроле				
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Бечеј за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС",	Поред тога што Закон о буџетском систему обавезује руководиоце корисника јавних средстава да уведу систем финансијског управљања и контроле, урадити анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, који ће представљати начин да се управљајући	Мера спроведена	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	управљања и контроле („Службени гласник РС“ број 99/2011)	бр. 99/11)	ризицима постижу циљеви на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.					
15.2.2.	Успоставити нормативне, организацио некадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Бечеј	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје; обезбеђене техничке	Доношење Решења о именовану руководиоца радне групе задуженог за увођење система ФУК-а и Решења о формирању радне групе за увођење система	Донета Решења о именовану руководиоца радне групе задуженог за увођење система ФУК-а и Решења о формирању радне групе за увођење система	Председник општине	Мера спроведена	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (просторије, опрема итд.)						
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском	Усвајање Плана активности за имплементацију у финансијског управљања и контроле Општине Бечеј Донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Усвојен План имплементације ФУК-а; Донета Стратегија управљања ризицима Општине Бечеј	Председник општине / руководиоцац радне групе за ФУК	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу, који ће се може прецизирати после урађене анализе.				1 буџетски инспектор		Број инспектора прилагођен потребама општине Бечеј у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Бечеј за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Бечеј у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба и ресурса	Спроведена анализа	Председник општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
15.3.1.	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују	На основу резултата Анализе из тачке 15.3.1. по потреби	Усвојена Измена и допуна Правилник а о	Председник Општинског већа	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	<p>инспекцију коју оснива општина у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.</p>	<p>повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске</p>	<p>извршити измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места, Успостављен је систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције</p>	<p>систематизацији радних места</p>			<p>ресурси</p>	
--	--	---	---	-------------------------------------	--	--	----------------	--

		инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Бечеј

Опис области: Буџет је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице.

Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом се располаже је изузетно велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета, у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не

значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина Бечеј кроз свој ЛАП настоји да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу се предвиђају мере и активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, за успостављање чвршће везе између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успостављање обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебна пажња је посвећена обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, кроз успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса

са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Реализује се акција Буџет по мери грађана - и ти се питаш, у партнерству НВО и општине. Постоји пракса организовања јавне расправе о буџету, али не постоји акт који прописује обавезу. Део о расправи за инвестиције биће обавеза дефинисана Статутом општине који је у фази измене.		Обавезна јавна расправа о буџету Обавезна процедура партиципативног буџетирања.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставит и обавезу информисања јавности о	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: План и програм	Усвојити акт који уређује ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина	31.12.2019.	Нису потребни ресурси за	

	фазама и току буџетског циклуса.	информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.			општине		реализациј у ове ативности	
16.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања	Актом из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализациј у ове ативности	

		предлога о пројектима од значаја општину Бечеј, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији и локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине Бечеј којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе Скупштина општине	31.12.2019	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	
16.1.4.	Успоставит и обавезу редовне израде	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен акт	Начелник управе	31.12.2019	Нису потребни ресурси за	

	Грађанског водича кроз буџет општине.	састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника општине Бечеј: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле буџета општине Бечеј; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/број аката који се финансирају из буџета општине Бечеј 6. Промене у буџетској политици општине Бечеј у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наред не године.			Скупштина општине		реализациј у ове ативности	
--	---------------------------------------	---	--	--	-------------------	--	----------------------------	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а општине Бечеј

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Одређено лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				Не постоји лице задужено за координацију		Одређено лице задужено за координацију		
				Не постоји тело задужено за праћење		Успостављено тело које прати примену ЛАП		
				Није усвојен ЛАП		Мере из ЛАП реализоване у складу са индикаторима		
Р.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

бр. мере		испуњености (квалитета) мере		активности	субјект		ресурси	
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу општине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/ организационих јединица и органа општине Бечеј у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење о именовању лица за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето решење	Скупштина општине	У року од 30 дана од доношења ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
17.1.	Формирати	1. У Комисију је	Донети Решење о	Донето	Председник	У року од	За	

2	Комисију (тело) за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	неопходно именовати представнике органа општине Бечеј, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа општине Бечеј и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине	формирању комисије у коју ће се именовати представници органа општине, невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађана, као и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Усвојити Пословник о раду који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса, дефинише услове,	Решење о формирању комисије са планираном структуром чланова Усвојен Пословник о раду комисије који садржи процедуре избора и мере за спречавање сукоба интереса дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП - а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела	општине	30 дана од доношења ЛАП-а	спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---	---	--	---	--	---------	---------------------------	---	--

	<p>већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП</p> <p>- а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП -а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p>	<p>критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Прописати да Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује</p>	<p>за праћење ЛАП - а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова,</p> <p>спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>2) Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Бечеј;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи</p>	<p>листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Бечеј ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>	<p>објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља општини Бечеј ранг листу кандидата са избор чланова тела,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>		са образложење м.				
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење	Скупштина општине Бечеј, у складу са резултатима	Усвојити Одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а,	Усвојена Одлука о избору чланова	Скупштина општине Бечеј	15. јул 2019.		

	примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;	односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	тела за праћење примене ЛАП-а, односно акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а				
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Бечеј обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити просторије, опрему, буџет и административно техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	Обезбеђене просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а	Начелник општинске управе	15. јул 2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2019. годину.	

17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАПа.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Бечеј, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање	Усвојити Пословник о раду Радног тела за примену ЛАП-а којим је потребно предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против	Усвојен пословник о раду	Радно тело за примену ЛАП-а	15. јул 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	---	--------------------------	-----------------------------	--------------	--	--

	<p>извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП -а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП -а, препоручивање мера у случају нереализовања мера</p>	<p>корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП -а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен.	ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП за које је тај институт предвиђен					
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Бечеј, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <input type="checkbox"/> начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за	Усвојити акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Усвојен акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а	Радно тело за примену ЛАП-а	30. јун 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <p>рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а;</p> <p>извештај се подноси Скупштини општине и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Бечеј, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају не поступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Бечеј и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Далила Дујаковић

Председник радне групе за израду
Локалног акционог плана за борбу
против корупције општине Бечеј