

**ОПШТИНА БЕЧЕЈ**

**НАЦРТ**

**СТАТУТА  
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

У Бечеју, децембар 2018. године

## САДРЖАЈ

НАСЛОВИ	Страна
<b>1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b>	4-7
1.1. Предмет уређивања	4-4
1.2. Положај Општине	4-4
1.3. Територија, седиште и назив Општине	4-4
1.4. Печат, језик, писмо и симболи Општине	5-5
1.5. Празник Општине, награде и јавна признања	5-5
1.6. Утврђивање назива и делова насељених места	6-6
1.7. Јавност рада	6-6
1.8. Имовина Општине	6-7
<b>2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ</b>	7-8
2.1. Надлежности Општине	8-8
2.2. Јавне службе Општине	8-8
2.3. Поверавање послова правном или физичком лицу	8-8
<b>3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ</b>	8-10
3.1. Средства за обављање послова и извори средстава	8-8
3.2. Буџет и завршни рачун	8-9
3.3. Самодопринос	9-10
<b>4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ</b>	10-10
4.1. Органи Општине	10-10
4.2. Презумпција надлежности	10-10
<b>5. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	10-18
5.1. Положај и састав скупштине општине	10-10
5.2. Сазивање конститутивне седнице	10-11
5.3. Конституисање скупштине и број одборника	11-11
5.4. Мандат, неспојивост функција и имунитет одборника	11-11
5.5. Права и дужности одборника	11-12
5.6. Накнаде и друга примања одборника	12-12
5.7. Надлежност скупштине општине	12-14
5.8. Кворум за рад и одлучивање	15-15
5.9. Сазивање седнице	15-16
5.10. Јавност рада	16-16
5.11. Радна тела	16-17
5.12. Јавно слушање	17-17
5.13. Председник и заменик председника скупштине општине	17-17
5.14. Секретар скупштине општине	18-18
5.15. Пословник скупштине општине	18-18
<b>6. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ</b>	18-23
6.1 Председник Општине	18-20
6.1.1 Избор председника и заменика председника Општине	18-18
6.1.2. Надлежност	19-20
6.1.3. Разрешење и оставка председника Општине	20-20
6.1.4. Помоћници председника Општине	20-20
6.2. Општинско веће	21-23
6.2.1. Састав и избор	21-21
6.2.2. Надлежност	21-22
6.2.3. Кворум за рад и одлучивање	22-22
6.2.4. Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана општинског већа	22-22
6.2.5. Вршење текућих послова по престанку мандата због разреш. или оставке	23-23

<b>7. ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	23-25
7.1. Појам, уређење, надлежност и организација	23-24
7.2. Руковођење општинском управом	24-25
<b>8. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	25-29
8.1.Облици непосредног учешћа грађана	25-25
8.1.1. Грађанска иницијатива	25-25
8.1.2. Збор грађана	25-26
8.1.3. Референдум	26-27
8.2. Други облици учешћа грађана у пословима општине	27-29
8.2.1. Петиција грађана	27-27
8.2.2. Јавна анкета	27-27
8.2.3. Јавна расправа	27-29
8.2.3.1. Обавезна јавна расправа	28-28
8.2.3.2. Организовање јавне расправе	28-28
8.2.3.3. Време трајања јавне расправе	28-28
8.2.3.4. Објављивање отпочињања рада на припреми прописа	29-29
8.2.3.5. Јавна расправа на основу предлога, односно захтева	29-29
8.2.3.6. Утврђивање предлога акта после споведене расправе	
<b>9. МЕСНА САМОУПРАВА</b>	29-32
9.1. Облици месне самоуправе	29-30
9.2. Правни статус месне заједнице	30-30
9.3. Имовина месних заједница	30-30
9.4. Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице	30-30
9.5. Одлука о оснивању месних заједницама	30-31
9.6. Савет месне заједнице	31-31
9.7. Распуштање савета месне заједнице	31-32
9.8. Финансирање месне заједнице	32-32
9.9. Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама	32-32
<b>10. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ</b>	32-33
10.1. Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи	32-32
10.2. Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава	32-33
10.3. Удруживање у асоцијације градова и општина	33-33
10.4. Сарадња са удружењима и другим организацијама	33-33
10.5. Учешће у европским интеграцијама	33-33
<b>11. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	33-34
11.1. Заштита права Општине	33-33
11.2. Покретање поступка за оцену уставности и законитости	33-33
11.3. Право жалбе Уставном суду	34-34
11.4. Локални омбудсман	34-34
11.4.1. Самосталност и независност	34-34
11.4.2. Подношење извештаја скупштини општине	34-34
11.4.3. Право присуствовања седницама скупштине и њених радних тела	34-34
11.4.4. Средства за рад локалног омбудсмана	34-34
<b>12. АКТИ ОПШТИНЕ</b>	35-35
12.1. Акти Општине	35-35
12.2. Објављивање и ступање на снагу општинских аката	35-35
<b>13. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА</b>	35-36
13.1. Аутентично тумачење статута	35-35
13.2. Поступак за промену или доношење статута	36-36
<b>14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	36-37
14.1. Усклађивање прописа Општине са овим статутом	36-36
14.2.Одложена примена појединих одредаба овог статута	36-36
14.3. Престанак важења статута	37-37
14.4. Ступање на снагу	37-37

На основу члана 11. и члана 32. став 1) тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 31 став 1) Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014 –пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј, на \_\_\_\_\_ седници одржаној дана \_\_\_\_\_2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, је донела

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1.1. Предмет уређивања**

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бечеј (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине општине Бечеј (у даљем тексту: скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред уставним, односно Упраним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме статута, општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### **1.2. Положај Општине**

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Општина има својство правног лица.

#### **1.3. Територија, седиште и назив Општине**

##### Члан 3.

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Mileševo и Радичевић - Radičević.

#### Члан 4.

Седиште Општине је у насељеном месту Бечеј , Трг ослобођења 2.  
Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.becej.rs](http://www.becej.rs)  
Назив Општине гласи:  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ - на српском језику, ћириличким писмом;  
ÓBECSE KÖZSÉG - на мађарском језику, мађарским писмом.

### **1.4. Печат, језик, писмо и симболи Општине**

#### Члан 5.

Органи Општине имају печат.  
Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије у средини око којег је исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму следећи текст:  
Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Бечеј - назив органа –  
Бечеј / Szerb Köztársaság –Vajdaság Autonóm Tartomány–Óbecse Község – a szervelnevezése -  
Óbecse.  
Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводине.

#### Члан 6.

На територији Општине Бечеј у службеној употреби су српски језик са ћириличким писмом и мађарски језик и његово писмо у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 7.

Општина има грб и заставу.  
Изглед грба и заставе Општине Бечеј и њихова употреба ближе се уређује посебном одлуком скупштине општине.

### **1.5. Празник Општине, награде и јавна признања**

#### Члан 8.

Општина има свој празник.  
Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.  
Одлуком из става 2. овог члана регулише се начин обележавања празника Општине.

#### Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.  
Општина може додељивати звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.  
Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.  
Награде и друга јавна признања поводом празника Општине додељују се сваке године, а звање "почасни грађанин" додељује се поводом празника Општине сваке пете године.  
Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања "почасни грађанин" уређују се посебном одлуком скупштине општине.

## **1.6. Утврђивање назива и делова насељених места**

### Члан 10.

Скупштина општине решењем утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе и мишљења националног савета националне мањине чији је језик у службеној употреби на подручју општине или насељеног места и савета за међунационалне односе.

Поступак утврђивања промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места регулише се посебном Одлуком скупштине општине.

## **1.7. Јавност рада**

### Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се по правилу обезбеђује:

1. путем издавања "Службеног листа Општине Бече", билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом и посебном одлуком скупштине општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са пословником скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини Бечеј.

## **1.8. Имовина Општине**

### Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;  
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 13.

Општинско правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## 2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### 2.1. Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Општину;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима

одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Јединствени попис послова, послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

## **2.2. Јавне службе Општине**

### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

## **2.3. Поверавање послова правном или физичком лицу**

### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком скупштине општине.

## **3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **3.1. Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **3.2. Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 19.**

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине, у складу са законом.



#### Члан 20.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, доставља извештај општинском већу на усвајање, који га након усвајања доставља скупштини општине.

### 3.3. Самодопринос

#### Члан 21.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### Члан 22.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе на збору грађана одређеног дела општине коме присуствује мање 100 бирача.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 23.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем путем гласачких листића.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 24.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

#### Члан 25.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **4.1. Органи Општине**

#### Члан 26.

Органи Општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **4.2. Презумпција надлежности**

#### Члан 27.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је скупштина општине.

## **5. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

### **5.1. Положај и састав скупштине општине**

#### Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **5.2. Сазивање конститутивне седнице**

#### Члан 29.

Седницу новог сазива скупштине општине сазива председник скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника скупштине општине.

### **5.3. Конституисање скупштине и број одборника**

#### Члан 30.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине општине и постављењем секретара скупштине општине.

Скупштина општине има 36 одборника.

### **5.4. Мандат, неспојивост функција и имунитет одборника**

#### Члан 31.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила скупштина општине, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници скупштине општине и радних тела.

### **5.5. Права и дужности одборника**

#### Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду скупштине општине и њених радних тела, предлаже скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да се обраћа скупштини општине и на мађарском језику који је у службеној употреби на територији Општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником скупштине општине.

## **5.6. Накнаде и друга примања одборника**

### **Члан 33.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком скупштине општине.

## **5.7. Надлежност скупштине Општине**

### **Члан 34.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут Општине и пословник скупштине Општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, као и висину боравишне таксе;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) поставља правобраниоца Општине;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, у области социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите, туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, а може образовати и школе основног образовања;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање покретним и непокретним стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење;
- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 31) доноси оперативни план за одбрану од поплава, организује и спроводи одбрану од поплава на водама II реда;
- 32) одређује место и начин коришћења обале за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36) одлучује о улагању ствари и права у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) доноси Процену угрожености, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса,
- 42) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа,
- 43) доноси План заштите од удеса на територији општине,
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисе јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима и заштиту права пацијената;
- 59) утврђује празник Општине;
- 60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 62) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 64) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 65) разматра извештај о раду локалног омбудсмана и правобраниоца општине Бечеј;
- 66) разматра годишњи извештај главног урбанисте;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## 5.8. Кворум за рад и одлучивање

### Члан 35.

Скупштина општине одлучује ако седници скупштине присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању подручја за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу;
- 11) бира и разрешава председника скупштине општине;
- 12) бира и разрешава заменика председника скупштине општине;
- 13) бира и разрешава председника Општине;
- 14) бира и разрешава заменика председника Општине;
- 15) бира и разрешава чланове општинског већа;
- 16) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 17) утврђује празник Општине;
- 18) одлучује о додели звања "почасни грађанин" Општине;
- 19) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 20) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом.

## 5.9. Сазивање седнице

### Члан 36.

Седницу скупштине општине сазива председник скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина општине.

## **5.10. Јавност рада**

### **Члан 37.**

Седнице скупштине општине су јавне.

За јавност рада скупштине општине одговоран је председник скупштине општине.

Сазив и материјал за седнице скупштине општине достављају се свим средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници скупштине, председник скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

## **5.11. Радна тела**

### **Члан 38.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Стална радна тела су савети и комисије чија је дужина мандата условљена дужином мандата скупштине општине. Стална радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником скупштине општине.

Број сталних радних тела, избор, задаци, права и дужности председника и чланова радних тела, начин припреме и вођења седница радних тела, организација њиховог рада, обављање стручних и административно-техничких послова за потребе сталних радних тела као и друга питања од значаја за рад, утврђују се пословником скупштине општине.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела из става 2. овог члана имају право на накнаду за рад и друга примања, у складу са одредбама одлуке којом се утврђују права на накнаде и друга примања одборника и чланова сталних радних тела.

Повремена радна тела су тела која се оснивају ради разматрања и обраде појединачног питања или ради извршавања одређеног задатка из надлежности скупштине општине. Пословником скупштине општине се на општи начин уређује начин рада и функционисање повремених радних тела, а актом о оснивању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, делокруг, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова овог тела, право на евентуалну



накнаду за рад председника и чланова и друга питања од значаја за рад повременог радног тела.

Скупштина општине може оснивати и посебна радна тела сталног карактера за поједине области деловања и рада на основу обавезе произашле из закона или другог општег акта, као што су питања младих, родне равноправности, социјалног укључивања Рома, међунационалних односа и других области. Актом о оснивању посебног радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, делокруг активности, дужности председника и чланова, право на евентуалну накнаду за рад председника и чланова и друга питања од значаја за рад посебног радног тела.

Услове за рад и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе посебних радних тела, обезбеђује општинска управа.

## **5.12. Јавно слушање**

### **Члан 39.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују пословником скупштине општине.

## **5.13. Председник и заменик председника скупштине општине**

### **Члан 40.**

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председника скупштине општине бира скупштина општине из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## **5.14. Секретар скупштине општине**

### Члан 41.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља на четири године, на предлог председника скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима скупштине општине.

## **5.15. Пословник скупштине општине**

### Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником скупштине општине.

Пословник скупштине доноси скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **6. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### Члан 43.

Извршни органи Општине су председник Општине и општинско веће.

### **6.1 Председник Општине**

#### **6.1.1 Избор председника и заменика председника Општине**

### Члан 44.

Председника Општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.  
Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### Члан 45.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### 6.1.2. Надлежност

#### Члан 46.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) успоставља интерну ревизију;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 6) представља општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је законитост рада општинског већа;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком скупштине општине;
- 8) одлучује о употреби текуће буџетске резерве;
- 9) даје сагласност на тарифу ( одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других правних лица којима је оснивач или већински власник општина;
- 10) доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у првом и другом кругу у складу са законом и прописом општине;
- 11) доноси одлуку о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у складу са законом и прописом општине;
- 12) доноси одлуку о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 13) на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 14) доноси решење о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине у складу са законом и прописом општине;
- 15) доноси решење о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, након окончања поступка, у складу са законом и актима општине;
- 16) закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука скупштине општине;
- 17) у име општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 18) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 19) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 20) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом;

- 21) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;
- 22) предлаже скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика начелника и чланове штаба за ванредну ситуацију;
- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 25) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 26) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 27) доноси акта из надлежности скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 28) одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине;
- 29) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

### **6.1.3. Разрешење и оставка председника Општине**

#### **Члан 47.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 36. овог статута.

Ако скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине.

#### **Члан 48.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и општинског већа.

### **6.1.4. Помоћници председника Општине**

#### **Члан 49.**

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника Општине.

Председник општине може да постави два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, и др.)

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине, најдуже на период док траје дужност председника општине.

## 6.2 Општинско веће

### 6.2.1. Састав и избор

#### Члан 50.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланове општинског већа бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

Чланови општинског већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, општинско веће својим решењем одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од потреба општине и њихове стручности.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

#### Члан 51.

Чланови општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

### 6.2.2. Надлежност

#### Члан 52.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 7) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их скупштини општине;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; односно Аутономне покрајине,
- 10) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 11) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места у органима и службама Општине Бечеј;

- 12) образује жалбену комисију;
- 13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 14) информише јавност о свом раду;
- 15) доноси пословник о раду;
- 16) врши и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим актима.

#### Члан 53.

Председник Општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада општинског већа. Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **6.2.3. Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 54.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### Члан 55.

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **6.2.4. Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана општинског већа**

#### Члан 56.

Заменик председника Општине, односно члан општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана општинског већа, скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана општинског већа, председник скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана општинског већа.

## **6.2.5. Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

### **Члан 57.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана општинског већа.

### **Члан 58.**

Престанком мандата скупштине општине престаје мандат председнику Општине и општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

## **7. ОПШТИНСКА УПРАВА**

### **7.1. Појам, уређење, надлежност и организација**

#### **Члан 59.**

Општинска управа је орган Општине који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе скупштине општине, председника Општине и општинског већа.

#### **Члан 60.**

Одлуку о општинској управи доноси скупштина општине на предлог општинског већа. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник општинске управе и доставља општинском већу на усвајање.

#### **Члан 61.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник Општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника Општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника Општине и општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње.

#### Члан 62.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **7.2. Руковођење општинском управом**

#### Члан 63.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### Члан 64.

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник општинске управе.

#### Члан 65.

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара општинском већу.

#### Члан 66.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине општине.

#### Члан 67.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.



#### Члан 68.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Члан 69.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 70.

О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

## **8. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **8.1.Облици непосредног учешћа грађана**

#### Члан 71.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

#### **8.1.1. Грађанска иницијатива**

#### Члан 72.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### **8.1.2. Збор грађана**

#### Члан 73.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

#### Члан 74.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

#### Члан 75.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком скупштине општине.

#### Члан 76.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### 8.1.3. Референдум

#### Члан 77.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену садржину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

#### Члан 78.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

## **8.2. Други облици учешћа грађана у пословима општине**

### **8.2.1. Петиција грађана**

#### Члан 79.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције
- 6) Име, презиме и пребивалиште лица овлашћеног за пријем одговора на петицију, ако је она предата од стране више лица.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### **8.2.2. Јавна анкета**

#### Члан 80.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

Ближа питања спровођења јавне анкете могу се уредити посебном одлуком скупштине општине.

### **8.2.3. Јавна расправа**

#### Члан 81.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима са целе територије Општине омогући учешће у јавној расправи.

### **8.2.3.1. Обавезна јавна расправа**

#### Члан 82.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом.

### **8.2.3.2. Организовање јавне расправе**

#### Члан 83.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

### **8.2.3.3. Време трајања јавне расправе**

#### Члан 84.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

#### **8.2.3.4. Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

Члан 85.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

#### **8.2.3.5. Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

Члан 86.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

#### **8.2.3.6. Утврђивање предлога акта после спроведене расправе**

Члан 87.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### **9. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **9.1. Облици месне самоуправе**

Члан 88.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

На територији Општине основане су следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј - Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј - Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј - Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село - Október 8. Helyi Közösség, Óbecse
5. Месна заједница Бачко Градиште - Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево - Mileševói Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић - Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница - Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена одлукама о оснивању месних заједница.

## **9.2. Правни статус месне заједнице**

Члан 89.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

## **9.3. Имовина месних заједница**

Члан 90.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница може да има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

## **9.4. Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 91.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## **9.5. Одлука о оснивању месних заједница**

Члан 92.

Одлуком о оснивању месне заједнице утврђује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, подручје за које се образује, послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

#### Члан 93.

Месна заједница има статут којим се ближе утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим статутом и одлуком скупштине општине.

### 9.6. Савет месне заједнице

#### Члан 94.

Месна заједница има Савет месне заједнице који има најмање 5, а највише 11 чланова, који се број одређује статутом месне заједнице. Месна заједница има и секретара месне заједнице.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању и Статутом месне заједнице.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом месне заједнице, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама скупштине општине, и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### 9.7. Распуштање савета месне заједнице

#### Члан 95.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## **9.8. Финансирање месне заједнице**

### **Члан 96.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје скупштина општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

## **9.9. Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

### **Члан 97.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из претходног става овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## **10. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **10.1. Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 98.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом.

### **10.2. Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 99.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.



Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Средства за остваривање сарадње морају бити обезбеђена у буџету Општине.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **10.3. Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 100.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

### **10.4. Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 101.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана у складу са законом.

### **10.5. Учешће у европским интеграцијама**

Члан 102.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **11. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **11.1. Заштита права Општине**

Члан 103.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **11.2. Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 104.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **11.3. Право жалбе Уставном суду**

Члан 105.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **11.4. Локални омбудсман**

Члан 106.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Установљавање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана, утврђују се одлуком скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију локалног омбудсмана прописаних законом.

#### **11.4.1. Самосталност и независност**

Члан 107.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

#### **11.4.2. Подношење извештаја скупштини општине**

Члан 108.

Локални омбудсман подноси годишњи извештај скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

#### **11.4.3. Право присуствовања седницама скупштине општине и њених радних тела**

Члан 109.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама скупштине општине и радних тела скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

#### **11.4.4. Средства за рад локалног омбудсмана**

Члан 110.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине.

## **12. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **12.1. Акти Општине**

Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Члан 112.

Одлуке и општи акти скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима скупштине општине.

Акти општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 113.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности скупштине општине имају: сваки одборник скупштине општине, радно тело скупштине општине, општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **12.2. Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Бечеј“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Бечеј“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

## **13. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **13.1. Аутентично тумачење статута**

Члан 115.

Аутентично тумачење статута доноси скупштина општине на предлог надлежног радног тела скупштине општине.

## **13.2. Поступак за промену или доношење статута**

### Члан 116.

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник општине, општинско веће и надлежно радно тело скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно нацрта одлуке о изменама и допунама статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно акту о промени статута спроводи се јавна расправа у складу са посебном одлуком.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно акта о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно акта о промени статута, општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно акт о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **14.1. Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### Члан 117.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, изузев у делу који је супротан закону, овом статуту, када ће се непосредно примењивати одредбе закона и овог статута.

### **14.2. Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### Члан 118.

Члан 49. овог статута који се односи на број помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 50. овог статута у делу који се односи на број чланова општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 82. став 1. тачка 2) који се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

### **14.3. Престанак важења статута**

Члан 119.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016).

### **14.4. Ступање на снагу**

Члан 120.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:  
Дана:  
Б Е Ч Е Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Председник скупштине општине  
мр Ненад Томашевић

## **Образложење:**

Разлог за доношење новог Статута општине Бечеј јесте доношење Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 47/2018), који је донела Народна скупштина Републике Србије дана 20.06.2018.године, а којим је у члану 41. став 1. прописано да ће јединица локалне самоуправе ускладити своје статуте у року од 9 месеци од дана ступања на снагу наведеног закона.

Скупштина општине Бечеј је на 37. седници одржаној дана 16.10.2018.години донела Одлуку о приступању изради нацрта Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 12/2018 ) којом је именована Радна група за израду нацрта Статута општине Бечеј са задатком да изради нацрт Статута општине Бечеј и усклади са изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 47/2018) и одредбама других закона којима се регулише рад јединице локалне самоуправе, те да након спроведене јавне расправе исти достави Општинском већу општине Бечеј који ће утврдити предлог Статута општине Бечеј и доставити Скупштини општине на даље поступање.

На основу члана 4. Одлуке о приступању изради нацрта Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 12/2018 ) и свега горе наведеног Радна група за израду нацрта Статута је припремила Нацрт статут општине Бечеј и исти се ставља на јавну расправу.

Радна група за израду нацрта Статута општине Бечеј

ПРЕДСЕДНИК  
Светлана Вулетић