



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Област: Животна средина – поверени послови

(Овај поступак је саставни део поступка за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину. Уколико се утврди потреба израде студије утицаја пројекта на животну средину, у том истом поступку се утврђује и обим и садржај студије)

Ко покреће поступак и на који начин

Носилац пројекта подноси захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину, за пројекте за који се обавезно врши процена утицаја у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна

процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 114/08) и за пројекте за које је надлежни орган утврдио потребу процене утицаја.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину прилаже се и следећа документација:

- 1) идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
- 2) графички приказ микро и макро локације;
- 3) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
- 4) доказ о уплати републичке административне таксе;
- 5) други докази на захтев надлежног органа

Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), прибавља по службеној дужности. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима.

Од података који су надлежном органу потребни приликом вођења и одлучивања у овој процедури, могу се појавити, а прибављају се по службеној дужности **копија плана и препис листа непокретности** (прибављају се од РГЗ СКН), **подаци о привредном друштву/предузетнику из АПРа.**

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган –

општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Одлучивање у поступку

Захтев се подноси на обрасцу прописаном Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину – Прилог 2. („Службени гласник РС“ број 69/05) и садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта;
 - 1а) опис локације;
- 2) опис пројекта;
- 3) приказ главних алтернатива које су разматране;
- 4) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 5) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
- 6) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 7) нетехнички резиме података наведених од 2) до 6)
- 8) подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
- 9) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Ако је захтев неуредан, евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити, осим у случају ако се ради о подацима и документацији од значаја за утврђивање и процену могућих директних и индиректних утицаја пројекта на животну средину које је носилац пројекта затражио од надлежног органа и других органа и организација, а није их добио, пре подношења захтева о потреби процене утицаја.

Ако је захтев уредан, надлежни орган о поднетом захтеву обавештава јавност и заинтересоване органе и организације у року 10 дана (препоручени рок 5 дана) од дана пријема захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину. Јавност се обавештава путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта, а заинтересовани органи и организације у писаној форми. Предвиђено је да се обавештавање може вршити и путем електронских медија. Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност могу доставити своје мишљење надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема обавештења о поднетом захтеву.

Акт којим се одлучује у поступку

Надлежни орган најкасније у року од 10 дана (8 дана препоручени рок) од истека рока за достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности **решењем одлучује о обиму и садржају студије о процени утицаја**, узимајући у обзир специфичности пројекта и локације, као и достављена мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.

У року 3 дана од дана доношења решења, надлежни орган **доставља носиоцу пројекта решење и о донетом решењу обавештава заинтересоване органе и организације писаним путем**, а заинтересовану јавност путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта. Обавештење се може вршити и путем електронских медија.

Упутство о правном средству: Носилац пројекта и заинтересована јавност могу изјавити жалбу на решење надлежног органа о одређеном обиму и садржају студије о процени утицаја надлежном другостепеном органу - Министарству надлежном за послове заштите животне средине/Покрајинском секретаријату надлежном за послове заштиту животне средине. Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од обавештавања странке о решењу. Надлежни другостепени орган дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење.

Законски рок је: 38 дана

Препоручени рок је: 31 дан

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: **Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину**

Шифра поступка: _____

Информације које се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
РАТ/ЛАТ/ЛН	РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ)

Фазе поступка	Законски/ препоруче н и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа			Ко води службену евиденцију
1. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину		Носилац пројекта	1. Прописани образац захтева Прилог 2	✓				Да Тар. број 186 ПАТ	Члан 12. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
			2. Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана		✓		Надлежна организациона јединица ОУ		
			3. Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта	✓			Пројектантска организација/ пројектант		
			4. Графички приказ микро и макро локације	✓			Пројектантска организација/пројектант		
			5. Услови и сагласности других органа и организација прикупљених у складу са посебним законом	✓			Надлежна организациона јединица ОУ Опционо/Други надлежни органи и организације		
			6. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓					
								Члан 3. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05);	

Фазе поступка	Законски/ препоруче н и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
			7. Други докази на захтев надлежног органа (Копија плана и Препис листа непокретности (прибављају се од РГЗ СКН), подаци о привредном друштву/предузетнику из АПР)		✓				
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, број 10/93, 14/93-испр. и 67/16)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа 3.1. Обавештавање носиоца пројекта о потреби достављања додатних података и документације	3 дана од дана пријема захтева/ПР	Службено лице НО Надлежни орган	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2 и 7						Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)

Фазе поступка	Законски/ препоруче н и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
4. Достава додатних података и документације	8 дана од дана пријема обавештења /ПР	Носилац пројекта							Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)
5. Израда обавештења 5.1. Обавештење заинтересованих органа и организација и јавности о поднетом захтеву	10 дана од дана пријема уредног захтева/5 дана ПР	Службено лице НО Надлежни орган						ТОО Трошкови оглашава ња у д. листу	Члан 14. став 1. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
6. Достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности	15 дана од дана пријема обавештења	Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност							Члан 14. став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/ препоруче н и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа			Ко води службену евиденцију
7. Израда решења 7.1. Потписивање решења	10 дана од дана пријема мишљења/ 8 дана ПР	Службено лице Надлежни органа						Члан 14. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)	
8. Достављање решења носиоцу пројекта 8.1. Израда и достављање обавештења заинтересованим органима и организацијама и јавности о донетом решењу	3 дана од дана доношења решења	Надлежни орган Службено лице НО					ТОО Трошкови оглашава ња у д. листу	Члан 14. став 4. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)	
9. Жалба	15 дана	Носилац пројекта Заинтересована јавност						Члан 15. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09 чл. 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)	

Фазе поступка	Законски/ препоруче н и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
10. Одлучивање о жалби	30 дана од дана пријема жалбе	Надлежни другостепени орган							Члан 15. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ТОО – Трошкови објављивања обавештења (зависе од цене оглашавања у дневним листовима)

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка,
од подношења уредног - потпуног захтева



радње за допуну захтева