



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА

Област: Животна средина – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину подноси **носилац пројекта** надлежном органу за животну средину за **пројекте који су изграђени без одобрења за изградњу или се користе без одобрења за употребу**, а који су утврђени Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 114/08) и за које је надлежни орган донео решење о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину.

Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган сходно члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), по службеној дужности прибавља из службене евиденције копију пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и

обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу од организационе јединице локалне самоуправе надлежне за послове грађевинарства. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

Захтев се подноси на обрасцу прописаном Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину – Прилог 2 („Службени гласник РС“ број 69/05) и садржи:

- 1) Податке о носиоцу пројекта;
 - 1а) опис локације;
- 2) Опис пројекта;
- 3) Приказ главних алтернатива које су разматране;
- 4) Опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 5) Опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
- 6) Опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 7) Нетехнички резиме података наведених од 2) до 6)
- 8) Подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;

9) Друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. Извод из пројекта изведеног објекта;
2. Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
3. Графички приказ микро и макро локације;
4. Доказ о уплати републичке административне таксе.

Уколико је захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја затеченог стања неуредан, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев уредан, надлежни орган о поднетом захтеву за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја затеченог стања **обавештава јавност и заинтересоване органе и организације у року 10 дана** (препоручени рок 5 дана) од дана пријема захтева. Јавност се обавештава путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта, а заинтересоване органе и организације у писаној форми. Предвиђено је да се обавештавање може вршити и путем електронских медија. Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о поднетом захтеву могу доставити своје мишљење надлежном органу.

Акт којим се одлучује у поступку

Надлежни орган најкасније у року од 10 дана (8 дана препоручени рок) од истека рока за достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности **доноси одлуку о обиму и садржају студије о процени утицаја затеченог стања**, узимајући у обзир специфичности пројекта и локације, као и достављена мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.

У року 3 дана од дана доношења решења, надлежни орган доставља носиоцу пројекта решење и о донетом решењу обавештава заинтересоване органе и организације писаним путем, а заинтересовану јавност путем најмање једног локалног листа на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем, односно активношћу планираног пројекта. Обавештење се може вршити и путем електронских медија.

Упутство о правном средству: Носилац пројекта и заинтересована јавност могу изјавити жалбу на решење надлежног органа о одређеном обиму и садржају студије о процени утицаја затеченог стања надлежном другостепеном органу (Покрајинском секретаријату надлежном за послове заштите животне средине односно Министарству надлежном за послове заштите животне средине). Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Надлежни другостепени орган дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење.

Законски рок је: 38

Препоручени рок је: 31 дан

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја затеченог стања на животну средину

Шифра поступка: _____

| | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информације који се траже од странке у захтеву | 1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| РАТ/ЛАТ/ЛН | РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ) |
|-------------------|-------------------------------|

| Фазе поступка | Законски/препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | | Т/Н | Правни основ |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| | | | Документа/подаци неопходни за одлучивање | Доставља странка ¹ | По службеној дужности | | | | |
| | | | | | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из документа | Ко води службену евиденцију | | |
| 1. Захтев за одређивање обима и садржаја студије о | | Носилац пројекта | 1. Образац Прилог 2 ☐ | ✓ | | | | Да Тар. број | Члан 30. став 2. и члан 12. Закона о процени утицаја |

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

| Фазе поступка | Законски/препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | | Т/Н | Правни основ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Документа/подаци неопходни за одлучивање | Доставља странка ¹ | По службеној дужности | | | | |
| | | | | | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из документа | Ко води службену евиденцију | | |
| 2. Пријем захтева | Одмах | Писарница | | | | | | | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14-93-исп. и 67/16) |
| 3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције 3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева) | У року од 3 дана од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање ² | Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року Службено лице НО | Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2 | | | | | | Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

| Фазе поступка | Законски/пр епоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | | Т/Н | Правни основ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Документа/подаци неопходни за одлучивање | Доставља странка ¹ | По службеној дужности | | | | |
| | | | | | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из документа | Ко води службену евиденцију | | |
| 4. Достава додатних података и документације | 8 дана од дана пријема захтева/ПР | Носилац пројекта | | | | | | | Члан 13. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |
| 5. Обавештење заинтересованих органа и организација и јавности | 10 дана од дана пријема уредног захтева/5 дана ПР | Надлежни орган | | | | | | ТОО Трошков и оглашав ања у д. листу | Члан 14. став 1. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |
| 6. Достављање мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности | 15 дана од дана пријема обавештења | Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност | | | | | | | Члан 14. став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |
| 7. Израда решења 7.1. Потписивање решења | 10 дана од дана пријема мишљења/8 дана ПР | Службено лице Надлежни органа | | | | | | | Члан 14. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |
| 8. Достављање решења носиоцу пројекта 8.1. Израда и достављање обавештења заинтересованим органима и организацијама и јавности о донетом решењу | 3 дана од дана доношења решења | Надлежни орган | | | | | | ТОО Трошков и оглашав ања у д.листу | Члан 14. став 4. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |

| Фазе поступка | Законски/препоручен и рок | Надлежност за поступање | Документа и подаци | | | | | Т/Н | Правни основ |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Документа/подаци неопходни за одлучивање | Доставља странка ¹ | По службеној дужности | | | | |
| | | | | | Прибавља се по службеној дужности | Подаци који се траже по службеној дужности из документа | Ко води службену евиденцију | | |
| 9. Жалба | 15 дана | Носилац пројекта Заинтересована јавност | | | | | | | Члан 15. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и чл. 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) |
| 10. Одлучивање о жалби | 30 дана од дана пријема жалбе | Надлежни другостепени орган | | | | | | | Члан 15. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) |

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

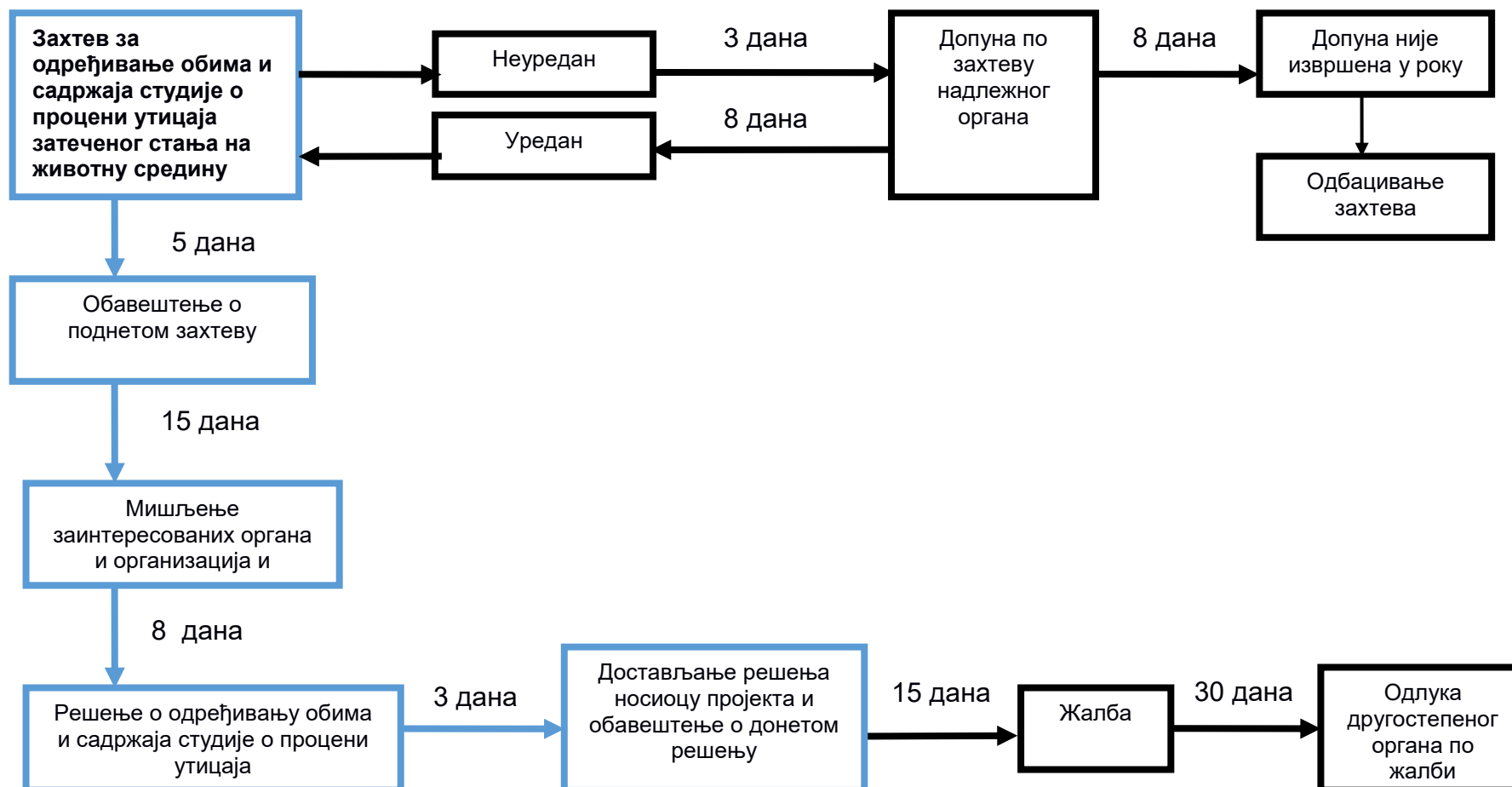
РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)



Т/Н - Трошкови прибављања документа по службеној дужности

ТОО – Трошкови објављивања обавештења(зависе од цене оглашавања у дневним листовима)

ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И САДРЖАЈА СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА



ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка,
од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева