



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА РАТНОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ НА НАКНАДУ ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признавање права на накнаду за време незапослености може поднети ратни војни инвалид од I до IV групе, под условом да није у радном односу, да нема приход од друге делатности и да је пријављен на евиденцији незапослених лица Националне службе за запошљавање.

Правни основ:

Право на накнаду за време незапослености регулисано је чл. 51. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон).

Чланом 51. ст. 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да право на

накнаду за време незапослености трајно престаје даном заснивања радног односа или оснивања приватног предузећа, радње или друге организације, као и у случају одбијања запослења обезбеђеног посредством Националне службе за запошљавање.

Подаци о којима се води службена евиденција:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

За решавање по поднетом захтеву, документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) уверење о имовном стању Пореске управе
- 2) уверење о имовном стању Службе за катастар непокретности
- 3) уверење Агенције за привредне регистре као доказ да ли ратни војни инвалид обавља привредну делатност
- 4) уверење Националне службе за запошљавање о незапослености (да је РВИ у евиденцији те службе као незапослено лице)
- 5) уверење Централног регистра за обавезно социјално осигурање да ли се врши уплата доприноса за обавезно социјално осигурање за ратног војног инвалида
- 6) уверење РФПИО о томе да ли се за корисника уплаћују доприноси за ПИО

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. ст. 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 60 дана од покретања поступка. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као и законски рок.

По добијању захтева за признавање права на накнаду за време назапослености надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, надлежни орган у евиденцији корисника борацко-инвалидске заштите увидом у списе основног предмета или увидом у програму „Борци Србије“ проверава да ли је подносилац захтева ратни војни инвалид од I до IV групе.

У складу са чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, решење подлеже ревизији другостепеног органа, и то у року од три месеца од дана када је другостепени орган примио предмет. Ревизија одлаже извршење решења. Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава надлежно министарство, као другостепени орган, истим решењем. Уколико на решење није уложена жалба, првостепени орган је дужан да решење заједно са списима предмета достави надлежном министарству у циљу ревизије, и то у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У вршењу ревизије, надлежно министарство може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам решити, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, у складу са чланом 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Надлежно министарство ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари, или да су погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Уколико надлежно министарство у поступку ревизије, решење првостепеног органа поништи или укине и врати на поновни поступак, првостепени орган ће донети ново решење које подлеже ревизији, у којој се испитује само да ли је ново решење у складу са разлозима због којих је раније првостепено решење поништено или укинуто.

У складу са чланом 88. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, против решења

донетог по жалби или против решења донетог у поступку ревизије, може се водити управни спор. Против решења донетог у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинато и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

Надлежни орган ће по службеној дужности периодично прибављати доказе неопходне за остваривање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида, и то: уверење Националне службе за запошљавање на свака три месеца, а уверења Пореске управе и Агенције за привредне регистре, на сваких шест месеци. Уколико се на основу доказа утврди да је дошло до промене у условима за остваривање овог права, надлежни орган ће спровести одговарајући поступак у циљу престанка права.

У поступку утврђивања права на накнаду за време незапослености ратног војног инвалида, не плаћа се такса, у складу са чланом 97. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Акт којим се одлучује у поступку:

Након тога, надлежни орган утврђује испуњеност услова за признавање права и ако су услови испуњени, доноси решење о признавању права, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Упутство о правном средству: Против решења надлежног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за социјална питања, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: Најкасније у року од **60 дана** од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.

Препоручени рок: 60 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Признавање права ратном војном инвалиду на накнаду за време незапослености

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса и телефон, ЈМБГ ратног војног инвалида 2. Група војног инвалидитета
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015 i 50/2016 - усклађени дин. изн.)
-------------------	--

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓	н/а	н/а		Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
			2. Уверење Пореске управе		✓	Имовно стање			
			3. Уверење Службе за катастар непокретности		✓	Имовно стање			
			4. Уверење Агенције за привредне регистре		✓	Привредна делатност			
			5. Уверење Централног регистра за обавезно социјално осигурање		✓	Уплата доприноса			
			6. Уверење РФПИО о томе да ли се за корисника уплаћују доприноси за ПИО		✓				

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			7. Уверење Националне службе за запошљавање			✓	Незапосленост		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2,3,4,5 и 6.						Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Израда решења о признавању права на накнаду за време незапослености, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева	У року од 29 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)	Службено лице НО						<p>Чл. 51. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000-одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p> <p>Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p>	
5. Упућивање списа предмета на ревизију другостепеном органу (НО2)	У року од 30 дана (од доношења решења односно 15 дана од истека рока за жалбу)	Службено лице НО						<p>Чл. 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ“ број 24/98, 29/98-испр. и 25/2000 - одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон)</p>	
6. Прибављање доказа за остваривање права	На сваких 3 или 6 месеци	Службено лице НО						<p>Опште напомене у вези текућег рада на управном решавању и исплата</p>	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

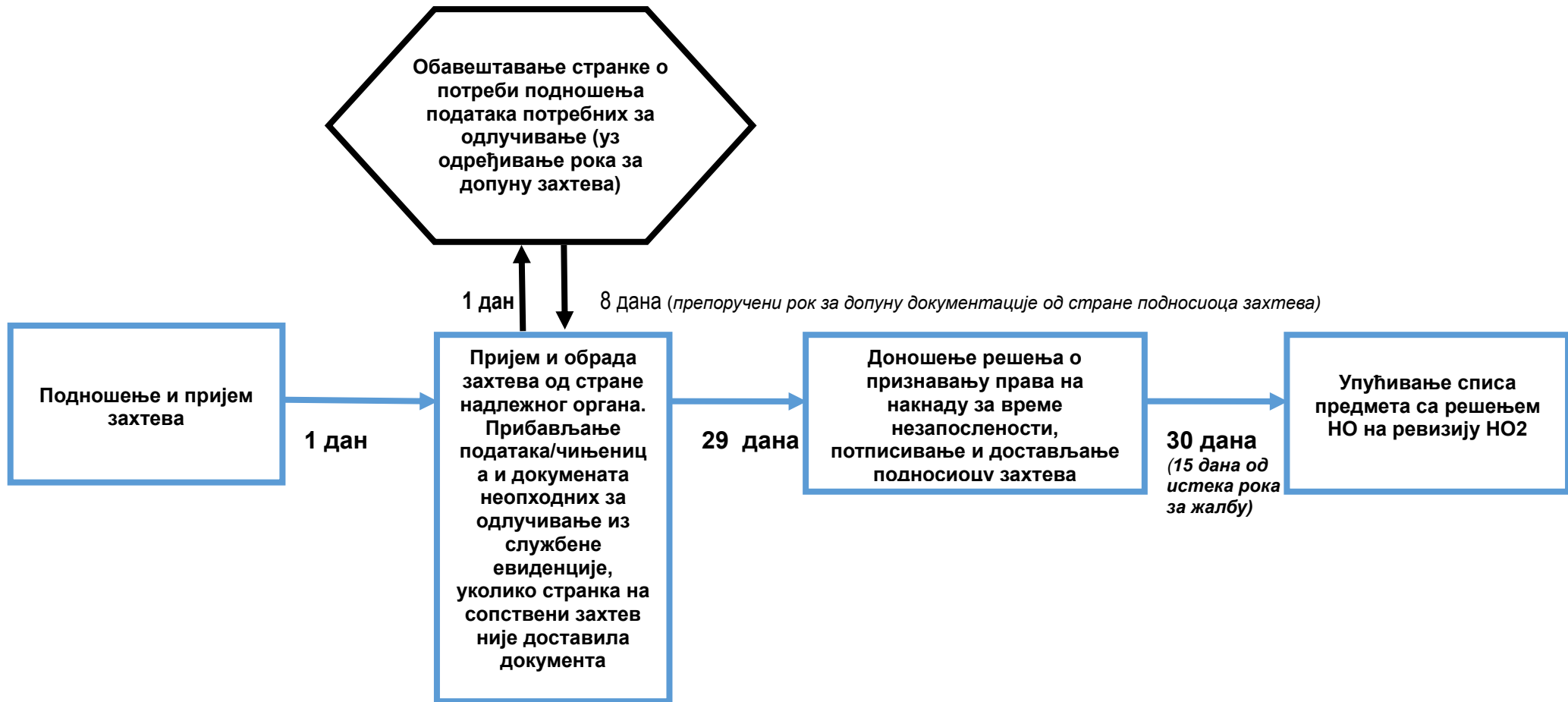
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ЗАХТЕВ РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ



ЛЕГЕНДА:

-  рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева
-  радње за допуну захтева